

新版 SPOC 平台学校管理员操作手册

目 录

一、 基础设置	2
1.1 职教云	2
1.1.1 教师管理	2
1.1.2 学生管理	7
1.2 学校	15
1.3 院系	16
1.4 专业	19
1.5 年级	20
1.6 行政班	22
二、 应用管理	24
2.1 职教云	24
2.1.1 教学管理	24
2.1.2 开课管理	27
2.1.3 资源中心	29
2.1.4 督导巡课	29
2.1.5 权限管理	30
2.2 数据中心	31
2.3 教学能力比赛	32
2.4 教学诊改	33
2.5 学分互认	35
2.6 智慧教研室	36
2.7 培训网	36
三、 门户管理	37
3.1 网站设置	37
3.1.1 导航栏管理	37
3.1.2 轮播图管理	37
3.1.3 学校 Logo	37
3.2 专业资源库管理	38
3.3 精品课程管理	38
3.4 新型教材	39

前言

校级职业教育智慧教育平台旨在为管理者打造智慧职教生态系统一站式管理空间，即通过此平台可管理智慧职教旗下所有的应用平台，包含职教云、资源库、MOOC、智慧教研室等平台的管理，同时打造可视化的数据中心，可查看智慧职教所有平台的使用数据，让管理者有据可依，数据连贯，并根据管理者需求，定制特色化门户，可展示本校资源库、MOOC 以及新形态教材等内容，丰富学校门户的同时实现统一登录入口，即在门户登录可跳转智慧职教下不同的平台，为用户营造更好的应用体验。

一、 基础设置

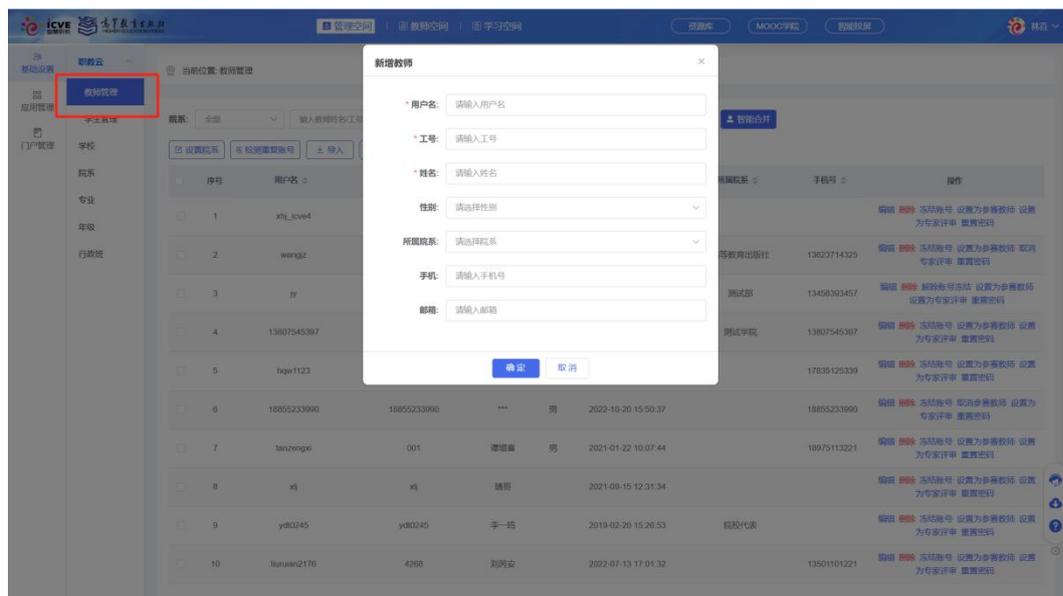
1.1 职教云

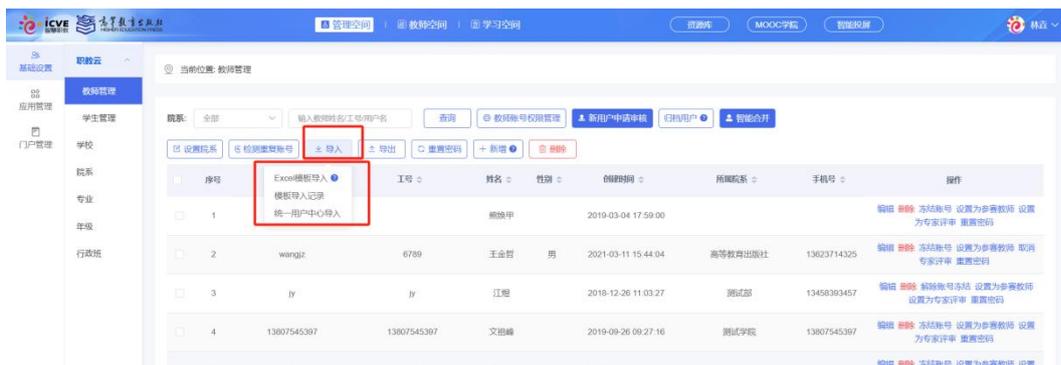
1.1.1 教师管理

1) 添加教师账号

对于教师账号可以通过【新增】或者【导入】统一维护教师账号，点击【新增】 输入对应信息，标*为必填，输入完成后点击确定即可，点击【导入】有三个模块：

- 【excel 模板导入】下载模板，按照模板内容填写再上传；
- 【模板导入记录】可以查看之前的导入记录，避免重复导入；
- 【统一用户中心导入】可以查看在后台在智慧职教系统中已经存在的教师用户，勾选点击确定就会添加到此教师管理中，该用户即可登录资源库 SPOC 平台。





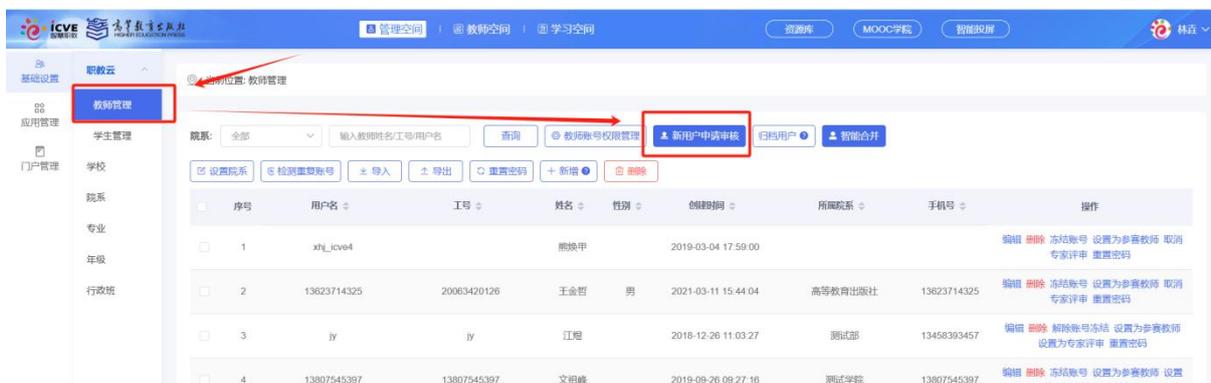
2) 教师账号权限管理

学校可统一管理教师账号，即关闭教师自主在线注册，由管理员统一导入账号。



3) 新用户申请审核

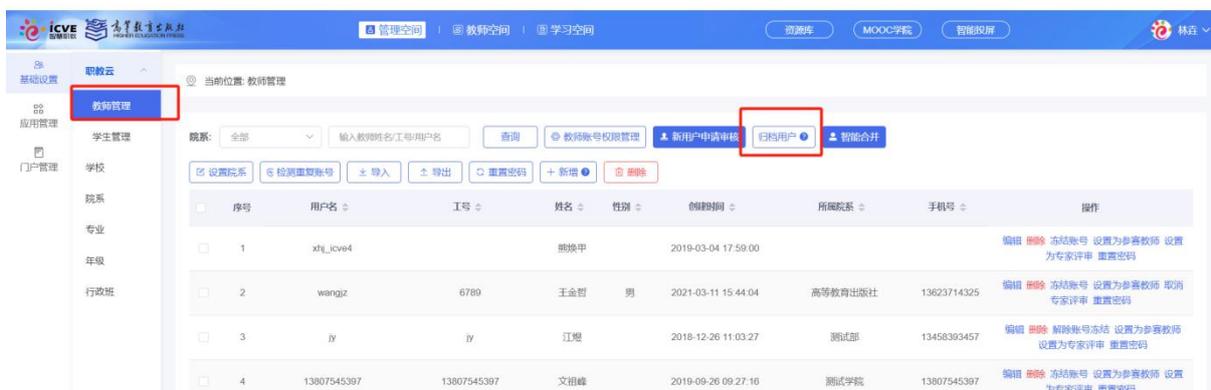
对于自己注册的账号登录资源库 SPOC 平台需要学校管理员进行审核，点击【新用户申请审核】可对申请的用户审核通过/不通过，审核通过后即可登录资源库 SPOC 平台。





4) 归档用户

可以筛选长时间没有登录使用的教师用户, 筛选时间可以自己设定, 根据学校情况可将筛选出长时间未使用的用户进行归档, 归档后即不能登录资源库 SPOC 平台, 也可以取消归档。



归档用户

归档 已归档用户

用户名: 姓名: 工号: 手机号: 院系:

注册时间: 未登录时长:

序号	用户名	工号	姓名	性别	手机号	院系	注册时间	上次	操作
1	gjs20230902	20230902	李老师2				2023-09-21 19:42:23	2023-0	归档
2	hutaotao123456	123456	胡涛涛	女			2023-09-21 10:15:06	2023-1	归档
3	gjs103008	103008	李老师4			2029100101	2023-09-20 20:30:28		归档
4	gjs20230903_icve	20230903	李老师3			test2029100103	2023-09-20 20:26:49		归档
5	gjs20230901_icve	20230901	李老师1			2029100101	2023-09-20 20:26:48		归档
6	gjs20230903	20230903	李老师3			test2029100103	2023-09-20 20:24:00		归档
7	professionals	6521	王有礼	男			2023-09-11 11:31:36	2023-1	归档
8	lvpancheng003	202002104124	ipc专业负责人	男	18811000001		2023-09-08 14:44:00	2023-0	归档
9	yuanfengtj	天津教服中心	原锋		18710061809		2023-08-14 10:41:15		归档
10	13451550433	13451550433	吴少辉		13451550433		2023-08-07 09:24:18		归档

共 1387 条 10条/页 ... 1 页

归档用户

归档 **已归档用户**

用户名: 姓名: 工号: 手机号: 院系:

注册时间: 未登录时长:

序号	用户名	工号	姓名	性别	手机号	院系	注册时间	上次	操作
1	zsl18725561967	18725561967	查双兰			人工智能学院	2023-09-22 15:25:13		取消归档

共 1 条 10条/页 1 页

5) 智能合并

对于一个用户拥有多个账号可以点击【智能合并】将多账号进行合并，便于管理者统一管理，可筛选合并条件，勾选相同姓名或相同工号或相同手机号进行勾选筛选，也可以使用注册时间、上次登录时间进行筛选用户，也可以具体搜索某一名老师的用户名/姓名/工号，筛选用户信息后勾选一个用户名作为主账号然后阅读智能合并逻辑说明，另一个账号则会合并到主账号下。

icve 职业教育出版社

管理空间 | 教师空间 | 学习空间

资源库 | MOOC学院 | 智能阅卷

基础设置 | 教师管理

应用管理 | 学生管理

门户管理 | 学校 | 院系 | 专业 | 年级 | 行政班

当前位置: 教师管理

院系: 全部 输入教师姓名/工号/用户名 查询 教师账号权限管理 新用户申请审核 日档用户

智能合并

设置院系 检测重复账号 导入 导出 重置密码 新增 删除

序号	用户名	工号	姓名	性别	创建时间	来源	手机号	操作
1	xh_icve4		熊晓甲		2019-03-04 17:59:00			编辑 删除 冻结账号 设置为参赛教师 取消专家评审 重置密码
2	13623714325	20063420126	王金哲	男	2021-03-11 15:44:04	高等教育出版社	13623714325	编辑 删除 冻结账号 设置为参赛教师 取消专家评审 重置密码
3	ly	ly	江耀		2018-12-26 11:03:27	测试部	13458393457	编辑 删除 解除账号冻结 设置为参赛教师 设置为专家评审 重置密码
4	13807545397	13807545397	文祖峰		2019-09-26 09:27:16	测试学院	13807545397	编辑 删除 冻结账号 设置为参赛教师 设置为专家评审 重置密码

智能合并

院系: 全部 注册时间: 开始日期 至 结束日期 上次登录时间: 开始日期 至 结束日期 用户名/姓名/工号 查询

合并筛选: 相同姓名 相同工号 相同手机号

合并规则: 用户名音序 用户来源 注册时间 上次登录时间

序号	姓名	工号	手机号	用户源1	用户源2
1	张凯	19901004		<input checked="" type="checkbox"/> 用户名1	<input type="checkbox"/> 用户名2
				<input checked="" type="checkbox"/> zhangkai123456	<input type="checkbox"/> zhang123456
2	张莉	10562	15002500709	<input checked="" type="checkbox"/> zhangli1123	<input type="checkbox"/> zhangli1123
3	胡海涛	123456		<input checked="" type="checkbox"/> hulaocao123456	<input type="checkbox"/> 胡海涛
4	李老师3	20230903		<input checked="" type="checkbox"/> gjs20230903	<input type="checkbox"/> gjs20230903_icve
5	于11	gan0025		<input checked="" type="checkbox"/> gantext015	<input type="checkbox"/> gantext0151
6	邓意	18002288384	18002288384	<input checked="" type="checkbox"/> 18002288384	<input type="checkbox"/> dengyi_icve77

共6条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

智能合并 取消

合并

确认合并吗? 被合并的账号包含的数据将合并到被保留的账号中, 不可再恢复!

我已阅读 [《智能合并逻辑说明》](#)

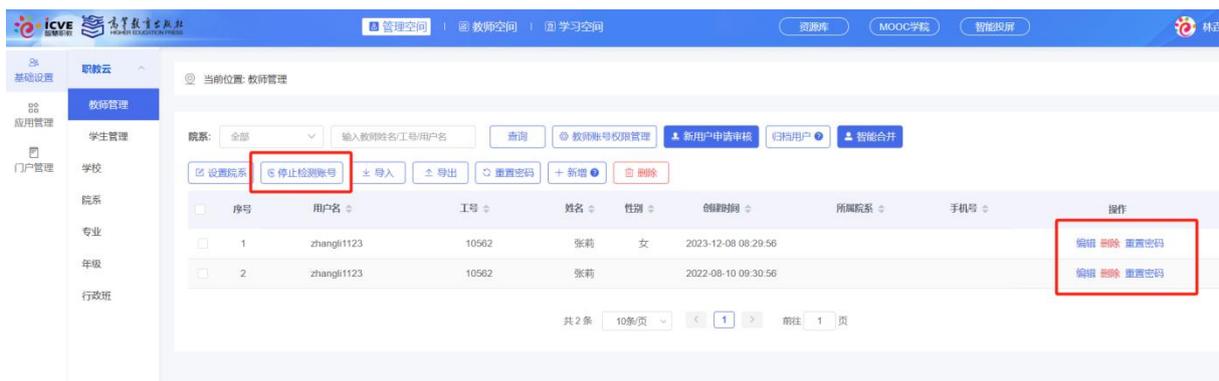
确定

取消

6) 检测重复账号

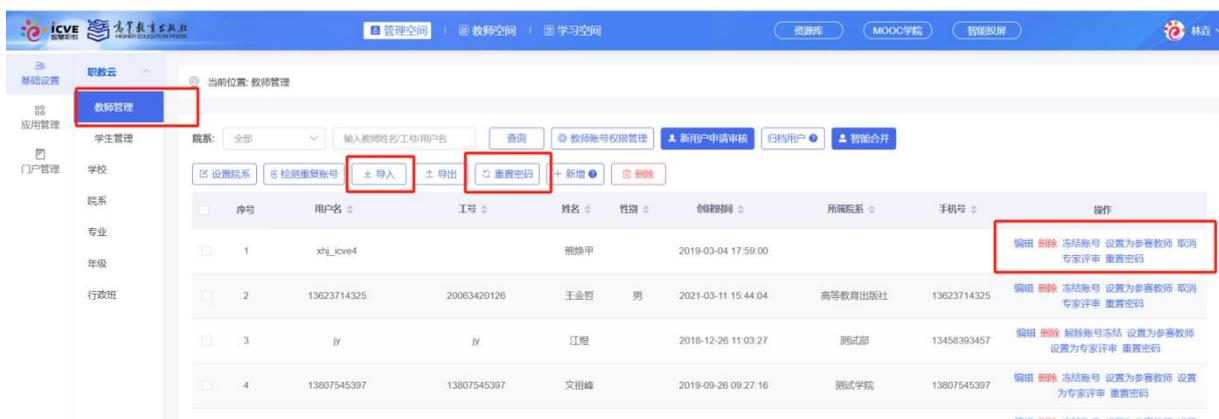
对于系统中存在重复用户名的可以点击【检测重复账号】会将有重复账号的用户进行筛选, 可

以点击编辑、删除及重置密码。



7) 基本设置

对于教师账号可以选择【编辑】、【删除】、【冻结账号】、【设置为参赛教师】、【设置为专家评审】、【重置密码】、【导出】等；【冻结账号】即不允许用户登录资源库 SPOC 平台，【设置为参赛教师】可以一键隐藏教师个人信息用于参加比赛。

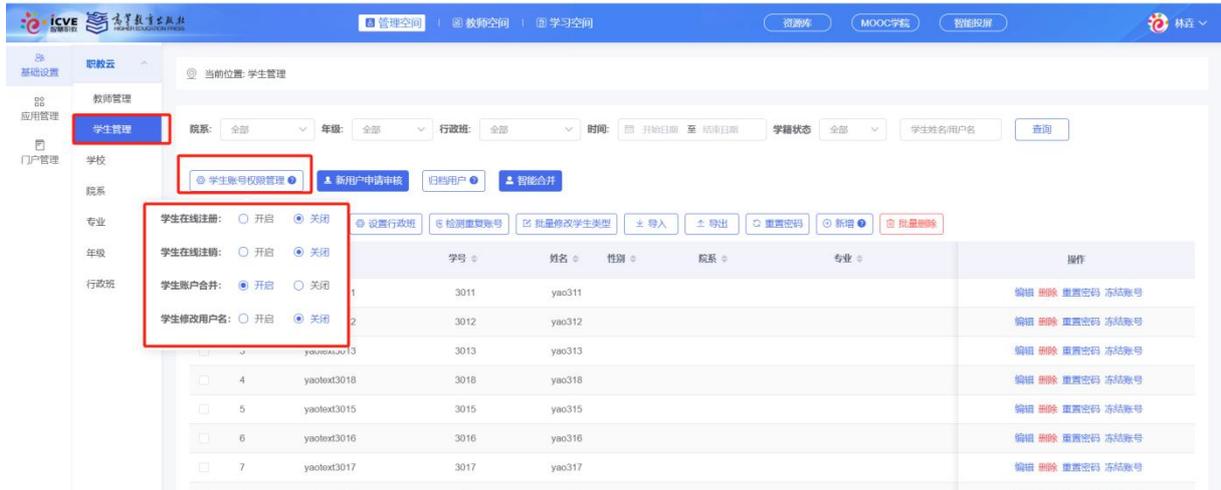


1.1.2 学生管理

1) 学生账号权限管理

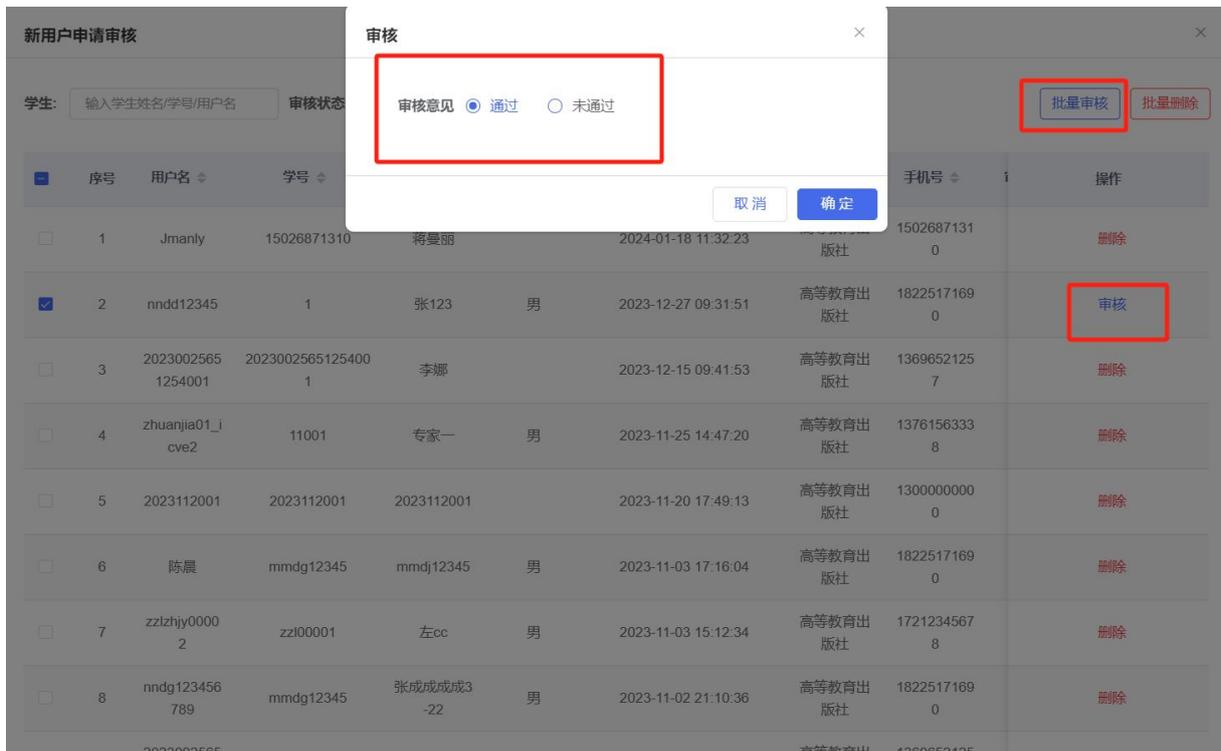
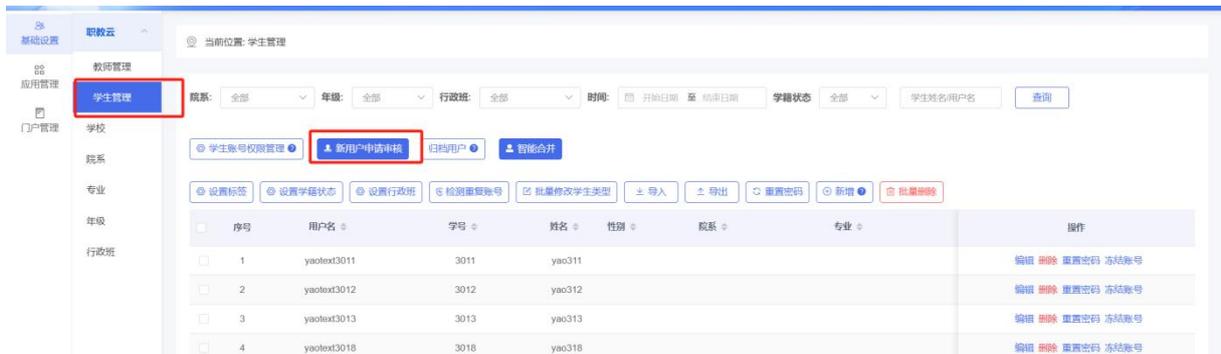
学校可统一管理学生账号，点击【学生账号权限管理】出现四个模块：

- 学生在线注册：可关闭学生在线注册即由管理员统一维护学生账号；
- 学生在线注销：可选择是否开启学生在线注销功能，开启后允许学生注销账号；
- 学生账户合并：可以选择是否开启学生账户合并，如果勾选开启，学生在网页端可以自己合并账户；
- 学生修改用户名：可以选择是否开启学生修改用户名，开启后学生登录平台可以自己修改用户名；



2) 新用户申请审核

对于自己注册的账号登录资源库 SPOC 平台需要学校管理员进行审核，点击【新用户申请审核】可对申请的用户审核通过/不通过，审核通过后即可登录资源库 SPOC 平台。



3) 归档用户

可以筛选长时间没有登录使用的学生用户，筛选时间可以自己设定，根据学校情况可将筛选出长时间未使用的用户进行归档，归档后即不能登录资源库 SPOC 平台，也可以取消归档。

The screenshot shows the ICVE system interface. The top navigation bar includes '管理空间', '教师空间', and '学习空间'. The left sidebar has '基础设置', '应用管理', and '门户管理'. The main area is titled '学生管理' and contains search filters for '院系', '年级', '行政班', '时间', '学籍状态', and '学生姓名/用户名'. A table lists users with columns for '序号', '用户名', '学号', '姓名', '性别', '院系', '专业', and '操作'. The '操作' column includes '编辑', '删除', '重置密码', and '冻结账号'. A '归档用户' button is highlighted in the top right of the main area.

归档用户

已归档用户

用户名: 姓名: 学号: 手机号: 学籍状态:

注册时间: 未登录时长:

序号	用户名	学号	姓名	性别	手机号	院系	专业	年级	操作
1	gjs20223120421901	20223120421901	刘春-in	男		智能控制学院	电子信息工程技术	2024	归档
2	202232204134-ly	20223220413401	钟业-ly	男		智能控制学院	电子信息工程技术	2024	归档
3	202361032000	2023610320	2023610320						归档
4	1456922	1000922	11000922						归档
5	2023092201	2023092201	李同学11	男		2029100102	2029100102	2024	归档
6	2023092202	2023092202	李同学12	男		2029100102	2029100102	2024	归档
7	gjs2023092004	2023092004	李同学4	男					归档
8	test092003	test092003	test092003	男					归档
9	wiyuan001	012	许未远	男	17354054980				归档
10	gjs2023092003	2023092003	李同学3	男		2029100102	2029100102	2024	归档

共 2328 条 ... 页

归档用户 ×

归档 [已归档用户](#)

用户名: 姓名: 学号: 手机号: 学籍状态:

注册时间: 至 未登录时长:

序号	用户名	学号	姓名	性别	手机号	院系	专业	年级	操作
<input type="checkbox"/>	1	zxcvb	zxcvb	zxcvb					取消归档
<input type="checkbox"/>	2	n	G32	0					取消归档
<input type="checkbox"/>	3	2323999	2020120999	789					取消归档
<input type="checkbox"/>	4	2324000	2020121000	790					取消归档
<input type="checkbox"/>	5	2324002	2020121002	792					取消归档
<input type="checkbox"/>	6	2324003	2020121003	793					取消归档
<input type="checkbox"/>	7	2323847	2020120847	637					取消归档
<input type="checkbox"/>	8	2323812	2020120812	602					取消归档
<input type="checkbox"/>	9	2323832	2020120832	622					取消归档
<input type="checkbox"/>	10	2323838	2020120838	628					取消归档

共 17 条

4) 智能合并

对于一个用户拥有多个账号可以点击【智能合并】将多账号进行合并，便于管理者统一管理，可筛选合并条件，勾选相同姓名或相同学号或相同手机号进行勾选筛选，也可以使用注册时间、上次登录时间进行筛选用户，也可以使用搜索某一名学生的用户名/姓名/学号，筛选用户信息后勾选一个用户名作为主账号然后阅读智能合并逻辑说明，另一个账号则会合并到主账号下。

ICVE 职业教育云 管理空间 | 教师空间 | 学习空间

基础设置 教师管理 应用管理 **学生管理** 门户管理

当前位置: 学生管理

院系: 年级: 行政班: 时间: 至 学籍状态: 学生姓名/用户名:

序号	用户名	学号	姓名	性别	院系	专业	操作
<input type="checkbox"/>	1	yaotext3011	3011	yao311			编辑 删除 重置密码 冻结账号
<input type="checkbox"/>	2	yaotext3012	3012	yao312			编辑 删除 重置密码 冻结账号
<input type="checkbox"/>	3	yaotext3013	3013	yao313			编辑 删除 重置密码 冻结账号
<input type="checkbox"/>	4	yaotext3018	3018	yao318			编辑 删除 重置密码 冻结账号

智能合并

院系: 全部 专业: 全部 年级: 全部 行政班: 全部 学生类型: 全部

注册时间: 开始日期 至 结束日期 上次登录时间: 开始日期 至 结束日期 用户名/姓名/学号 查询

合并筛选: 相同姓名 相同学号 相同手机号

合并规则: 用户名首序 用户来源 注册时间 上次登录时间

序号	姓名	学号	手机号	<input checked="" type="checkbox"/> 用户名1	<input type="checkbox"/> 用户名2	<input type="checkbox"/> 用户名3	<input type="checkbox"/> 用户名4
1	dddg12	dddg12		<input checked="" type="checkbox"/> dddg121212	<input type="checkbox"/> dddg121213	<input type="checkbox"/> dddg121214	<input type="checkbox"/> dddg121216
2	陈晨1	mmdg123456789		<input checked="" type="checkbox"/> gjsmmdg123456789	<input type="checkbox"/> mmdg123456789		
3	mergete3	mergete3		<input checked="" type="checkbox"/> mergete3	<input type="checkbox"/> mergete4	<input type="checkbox"/> mergete5	
4	mergete6	mergete6		<input checked="" type="checkbox"/> mergete6	<input type="checkbox"/> gjsmergete6		

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

智能合并 取消

合并

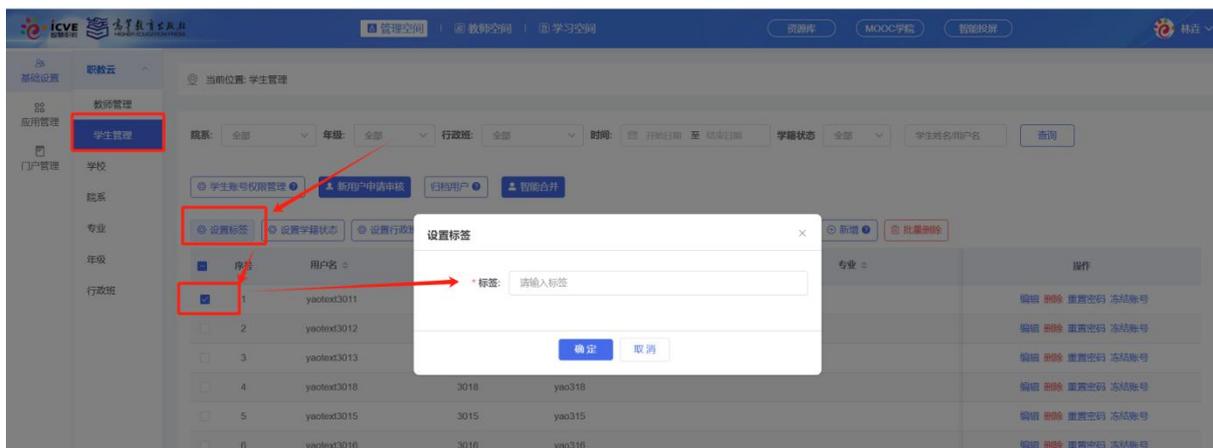
确认合并吗？被合并的账号包含的数据将合并到被保留的账号中，不可再恢复！

我已阅读 [《智能合并逻辑说明》](#)

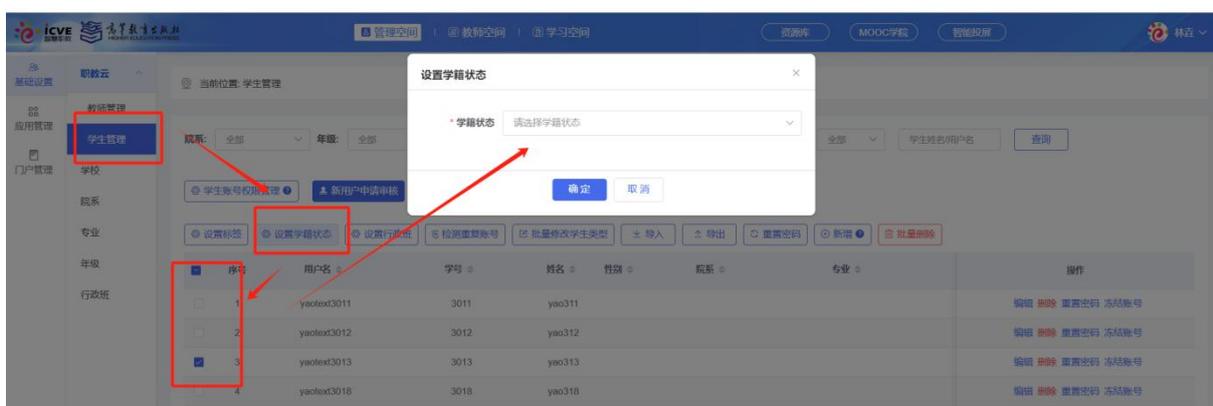
确定 取消

5) 设置标签/设置学籍状态设置行政班

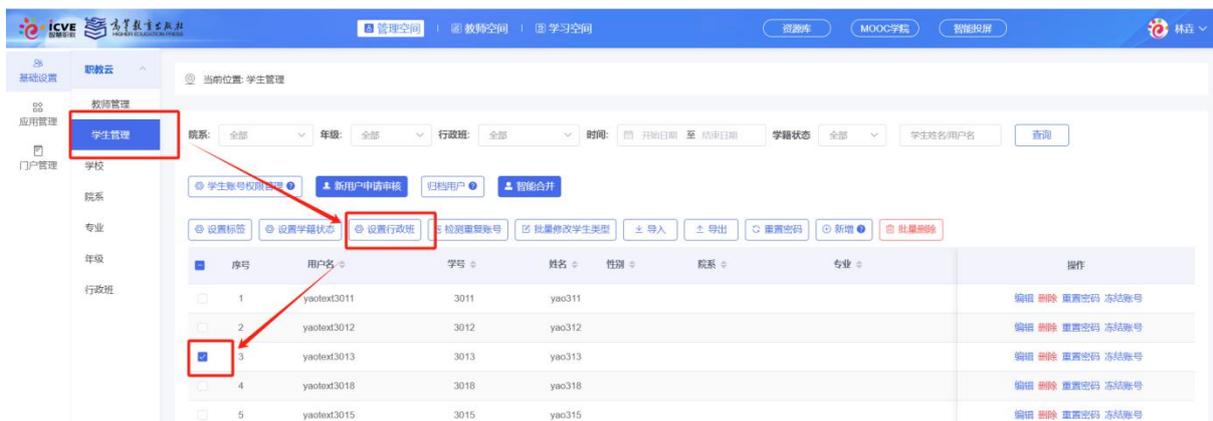
a. 设置标签：针对部分学生根据学校需求可以设置标签，类似于给学生进行备注；



b. 设置学籍状态：针对退学/休学/在籍/毕业可以设置学籍状态；



c. 设置行政班：针对没有行政班或者行政班错误的学生可以点击【设置行政班】为学生设置行政班信息；



全部 查询

<input type="checkbox"/>	序号	行政班编码	行政班	院系	专业	年级	学生人数
<input type="checkbox"/>	1		服设214	服装学院	服装与服饰设计	2021	17
<input type="checkbox"/>	2		智能211	智能制造学院	智能产品开发与应用		3
<input type="checkbox"/>	3		跨境电商21	商学院	跨境电子商务		2
<input type="checkbox"/>	4		电商21	商学院	电子商务		0
<input type="checkbox"/>	5		机器人212	智能制造学院	工业机器人技术		0
<input type="checkbox"/>	6		S物联网21	信息工程学院	物联网应用技术 (两年制)		0
<input type="checkbox"/>	7		会计(3+2)	艺术系	移动通信技术		4
<input type="checkbox"/>	8		数艺212	艺术设计学院	数字媒体艺术设计		1
<input type="checkbox"/>	9		移动212	信息工程学院	移动应用开发		0
<input type="checkbox"/>	10		N汽车211	汽车与交通学院	汽车制造与试验技术		0

共 231 条 < 1 2 3 4 5 6 ... 24 > 前往 页

确定 取消

6) 检测重复账户

对于系统中存在重复用户名的可以点击【检测重复账号】会将有重复账号的用户进行筛选，可以点击编辑、删除及重置密码。

icve 重庆教育云 管理空间 | 教师空间 | 学习空间 浏览 MOOC学院 智能投屏 林廷

基础设置 教师管理 应用管理 学生管理 门户管理 学校 院系 专业 年级 行政班

当前位置: 学生管理

关系: 全部 年级: 全部 行政班: 全部 时间: 开始日期 至 结束日期 学籍状态: 全部 学生姓名/用户名 查询

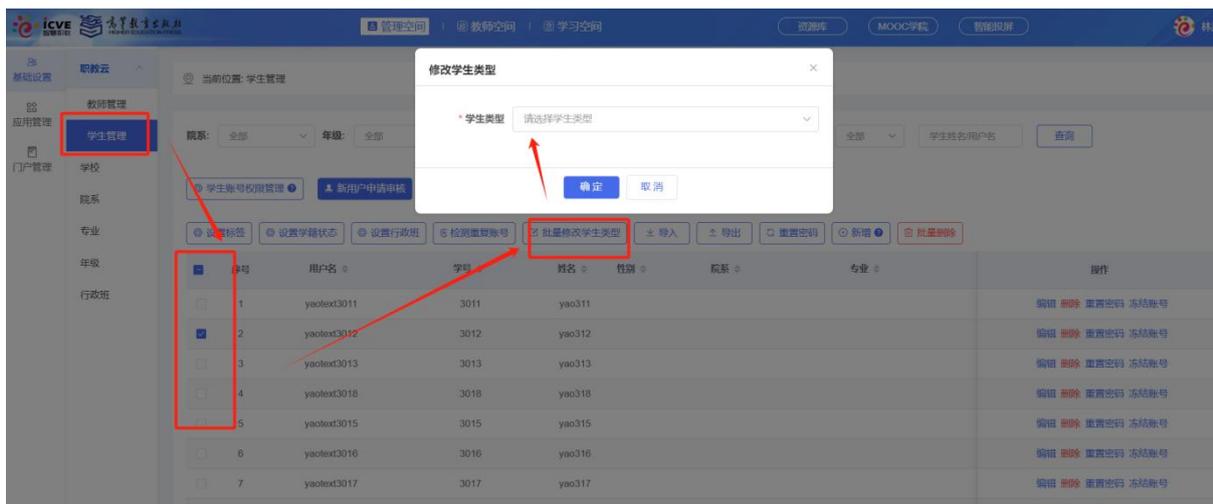
学生账号权限管理 新用户申请审核 扫描用户 智能合并

设置标签 设置学籍状态 设置行政班 检测重复账号 批量修改学生类型 导入 导出 重置密码 新增 批量删除

序号	用户名	学号	姓名	性别	院系	专业	操作
1	yaotext3011	3011	yao311				编辑 删除 重置密码 冻结账号
2	yaotext3012	3012	yao312				编辑 删除 重置密码 冻结账号
3	yaotext3013	3013	yao313				编辑 删除 重置密码 冻结账号
4	yaotext3018	3018	yao318				编辑 删除 重置密码 冻结账号

7) 批量修改学生类型

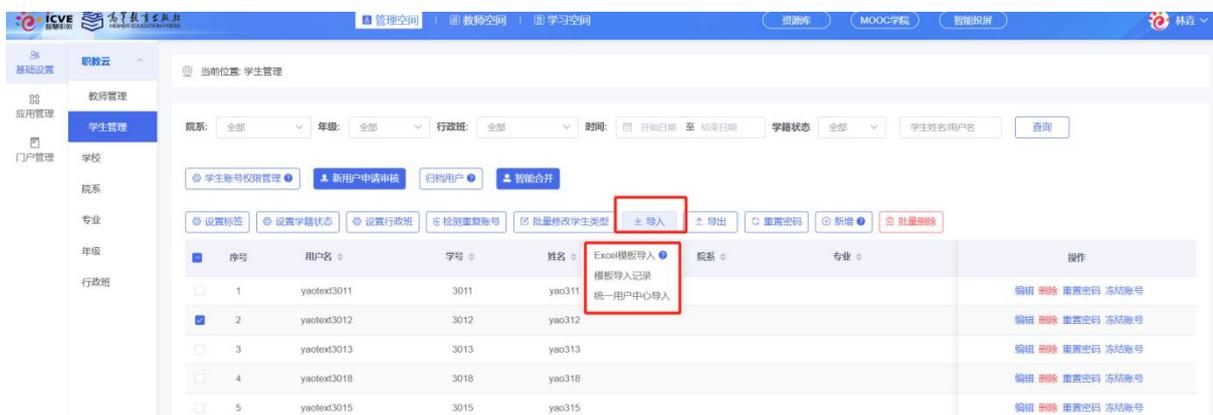
支持修改学生类型，勾选需要修改的学生，点击【批量修改学生类型】，可以修改为应届普通高中毕业生/应届中职毕业生/退役军人/下岗职工/农民工/新型职业农民/其他。



8) 学生账户维护

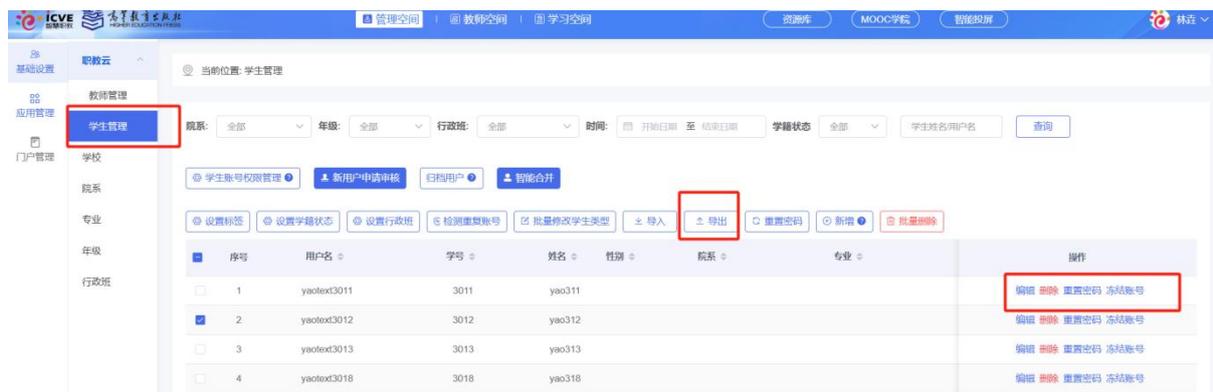
对于学生账号可以通过【新增】或者【导入】统一维护学生账号，点击【新增】输入对应信息，标*为必填，输入完成后点击确定即可，点击【导入】有三个模块：

- 【excel 模板导入】，下载模板，按照模板内容填写再上传；
- 【模板导入记录】可以查看之前的导入记录，避免重复导入；
- 【统一用户中心导入】可以查看在后台在智慧职教系统中已经存在的教师用户，勾选点击确定就会添加到此学生管理中，该用户即可登录资源库 SPOC 平台。



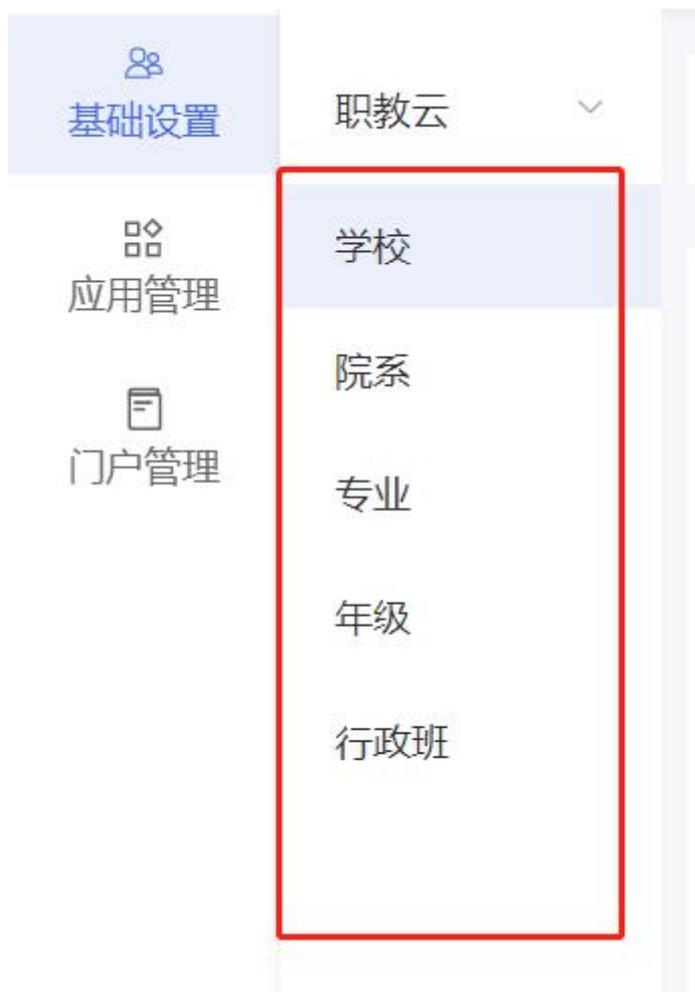
9) 添加学生账号

对于学生账号可以选择【编辑】、【删除】、【冻结账号】、【重置密码】、【导出】等；【冻结账号】即不允许用户登录资源库 SPOC 平台。

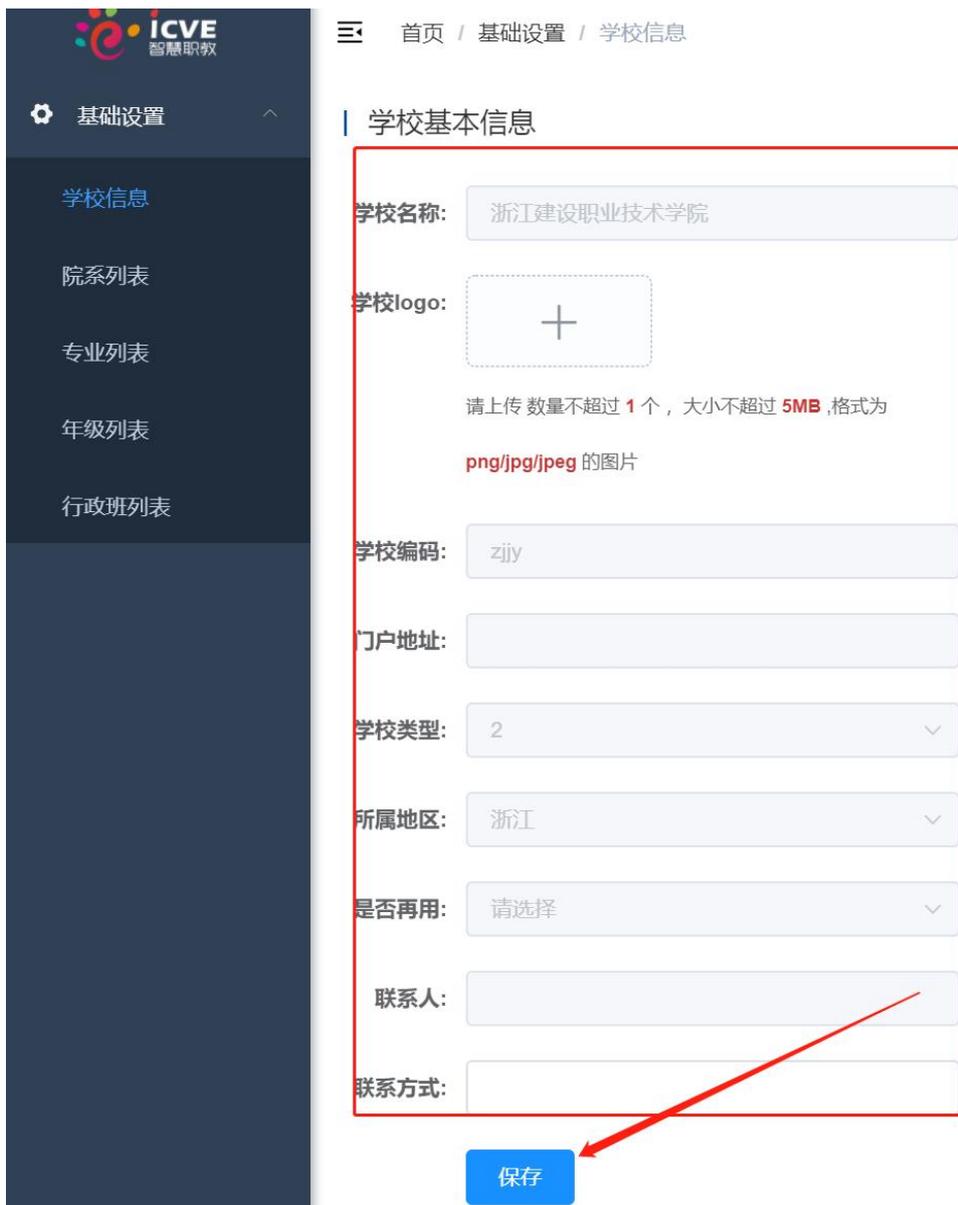


1.2 学校

点击如图按钮，可跳转页面维护基础信息。



完善学校基础信息点击保存即可。



1.3 院系

1)、新维护学校院系信息，可对院系进行【新增】、【院系导出】、【院系导入】等操作，点击新增院系，输入院系名称。



2)、点击【导入院系】可下载模板，根据模板要求上传。

ICVE 智慧职教

基础设置

学校信息

院系列表

专业列表

年级列表

行政班列表

首页 / 基础设置 / 院系列表

+ 新增院系

批量删除

院系导出

院系导入

搜索院系

序号	院系名称	院系编码	创建时间
1	管理与信息学院	001088	2022-09-27 15:02

共 1 条 10条/页

导入表单

为确保导入数据准确,请按照一下规则进行导入

1 下载表单模板

- 按着规范在模板录入数据;
- 请勿修改表格标题,防止导入失败。

下载表单模板

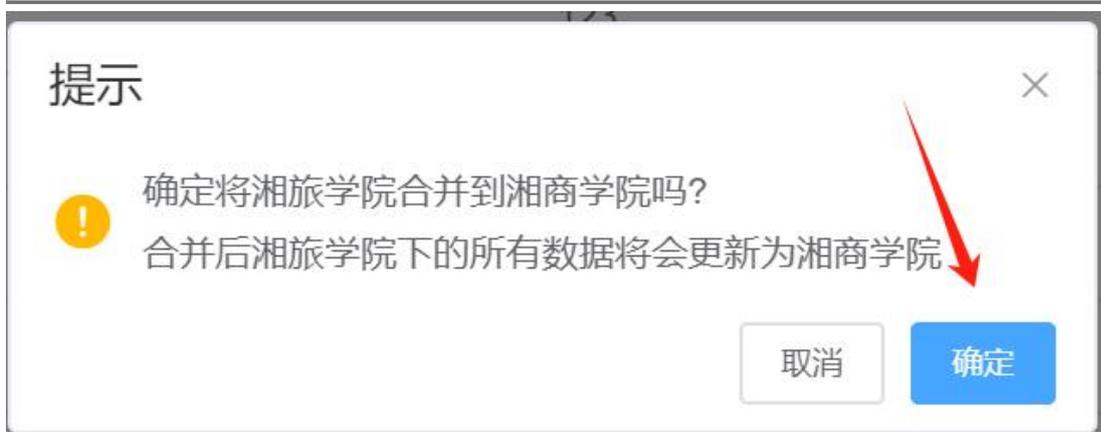
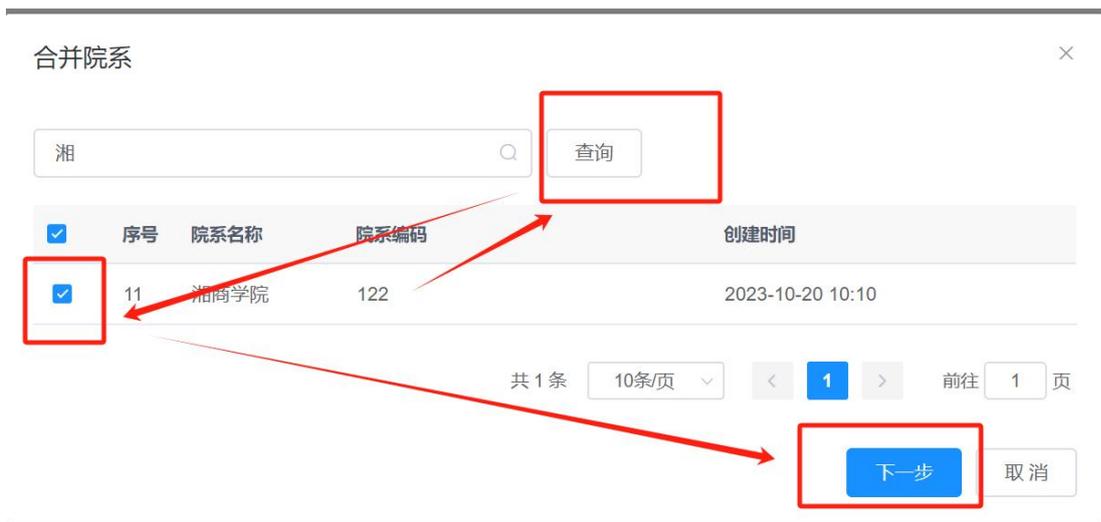
2 上传文件

- 请上传*.XIS,*.XISX格式文件;
- 当前版本最多只允许上传5000条数据;

上传文件

文件数量不超过 1 个, 大小不超过 5M, 格式为 xls/xlsx

确定 取消



1.4 专业

1)、可维护学校专业信息，对专业进行【新增专业】、【修改院系】、【专业导出】、【专业导入】，导入时根据提示下载模板，根据模板要求导入。



2)、对于重复专业可以点击【合并专业】进行合并，在需要被合并的专业后面点击【合并专业】搜索需要合并的专业进行勾选，就会把当前专业合并到勾选的专业下，包括原有专业下的数据都会进行合并。

基础设置 / 专业列表

新增专业 批量删除 修改院系 专业导出 专业导入 搜索专业 查询

序号	专业名称	专业编码	所属院系	所属专业大类	所属专业类	所属专业	创建时间	操作
1	22333	222	舞蹈学院	教育与体育大类	教育类	小学数学教育	2024-01-11 20:22	编辑 删除 合并专业
2	阿斯顿	额为强强	0048				2024-01-10 14:15	编辑 删除 合并专业
3	商务英语	0000131	会计金融学院	教育与体育大类	语言类	商务英语	2023-12-27 14:23	编辑 删除 合并专业
4	小学教育	1254	医学技术学院				2023-11-17 17:12	编辑 删除 合并专业
5	小学教育2	1254	医学技术学院				2023-11-17 17:12	编辑 删除 合并专业

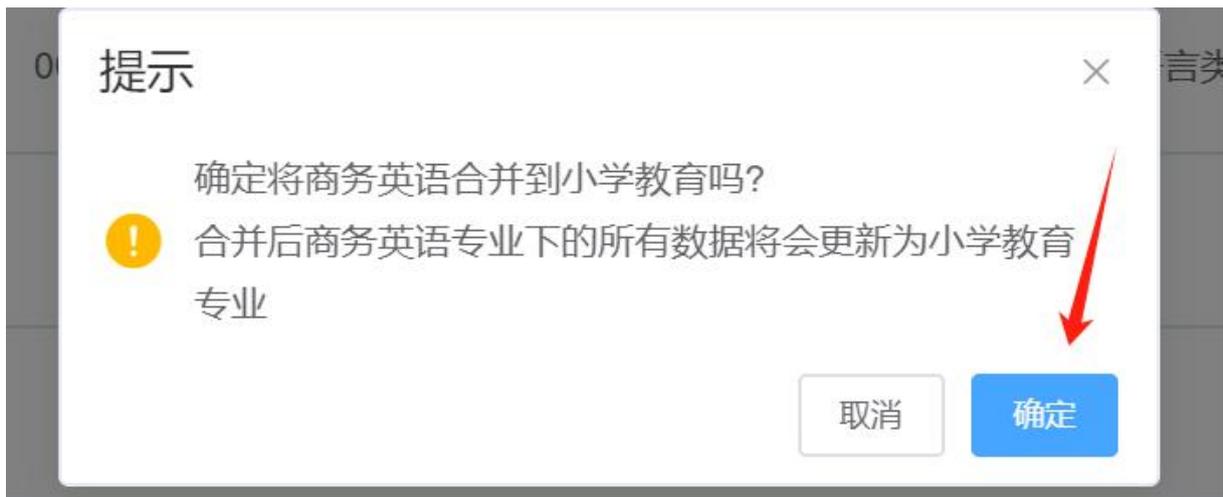
合并专业

小学教育 查询

序号	专业名称	专业编码	创建时间	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	小学教育	1254	2023-11-17 17:12
<input type="checkbox"/>	2	小学教育2	1254	2023-11-17 17:12
<input type="checkbox"/>	3	小学教育3	1254	2023-11-17 17:12

共 3 条 10条/页 1 前往 1 页

下一步 取消



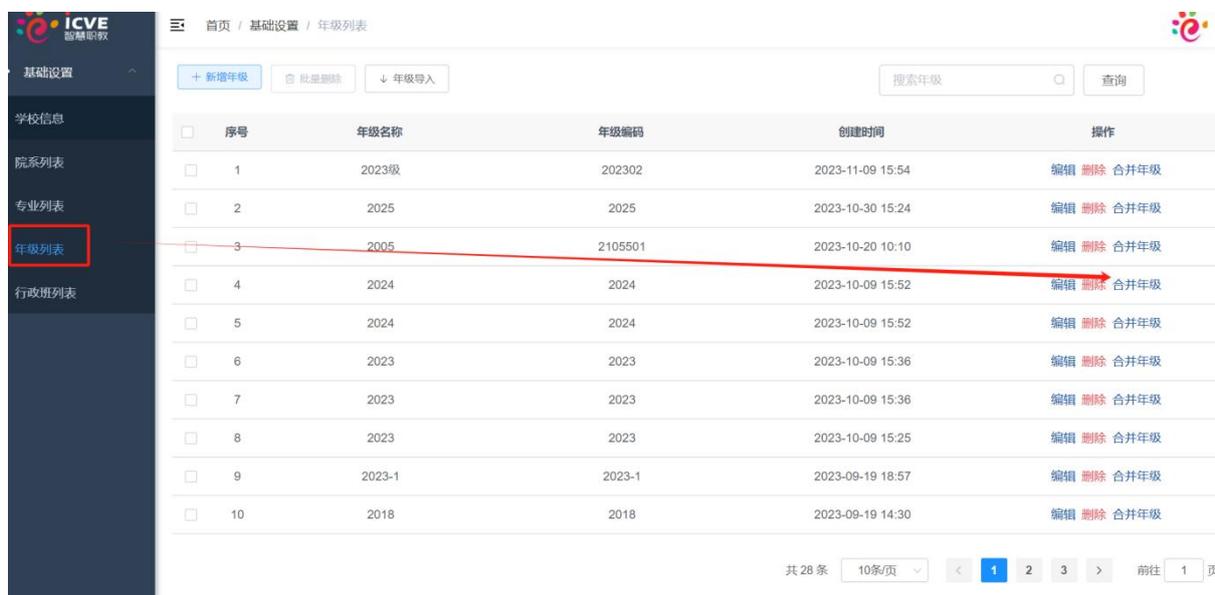
1.5 年级

1)、可对年纪进行维护，【新增年级】、【年级导入】等操作，导入时根据提示下载模板，按照模

板要求下载。



2)、对于重复年级可以点击【合并年级】进行合并，在需要被合并的年级后面点击【合并年级】搜索需要合并的年级进行勾选，就会把当前年级合并到勾选的年级下，包括原有年级下的数据都会进行合并。



合并年级 ×

2024 Q 查询

<input type="checkbox"/>	序号	年级名称	院系编码	创建时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2024	2024	2023-10-09 15:52
<input type="checkbox"/>	2	2024	2024	2023-10-09 15:52
<input type="checkbox"/>	3	2024	2024	2023-09-15 19:38

共 3 条 10条页 < 1 > 前往 1 页

下一步 取消

提示 ×

! 确定将2025合并到2024吗?
合并后2025下的所有数据将会更新为2024

取消 确定

1.6 行政班

1)、可对行政班进行维护，【新增班级】、【修改院系】、【修改年级】【班级导入】等操作，导入时根据提示下载模板，按照模板要求下载。

基础设置

学校信息

院系列表

专业列表

年级列表

行政班列表

+ 新增班级
批量删除
修改院系
修改年级
↑ 班级导入

选择院系
搜索班级
查

<input type="checkbox"/>	序号	班级名称	班级编码	所属院系	所属专业	所属年级	学生人数	操作
暂无数据								

2)、对于重复行政班可以点击【合并班级】进行合并，在需要被合并的班级后面点击【合并班级】搜索需要合并的班级进行勾选，就会把当前班级合并到勾选的班级下，包括原有班级下的数据都会进行合并。

序号	班级名称	班级编码	所属院系	所属专业	所属年级	学生人数	操作
1	服设214		服装学院	服装与服饰设计	2021		编辑 删除 合并班级
2	智能211		林垚学院		2021	1	编辑 删除 合并班级
3	跨境电商21		商学院	跨境电商商务	2021		编辑 删除 合并班级
4	电商21		商学院	电子商务	2021		编辑 删除 合并班级
5	机器人212		智能制造学院	工业机器人技术	2021		编辑 删除 合并班级
6	S物联网21		信息工程学院	物联网应用技术 (两年制)	2021		编辑 删除 合并班级
7	会计 (3+2)		艺术系	移动通信技术	2020		编辑 删除 合并班级
8	数艺212		艺术设计学院	数字媒体艺术设计	2021		编辑 删除 合并班级
9	移动212		信息工程学院	移动应用开发	2021		编辑 删除 合并班级
10	N汽车211		汽车与交通学院	汽车制造与试验技术	2021		编辑 删除 合并班级

合并班级

序号	班级名称	班级编码	所属院系	所属专业	所属年级	学生人数
1	移动212		信息工程学院	移动应用开发	2021	

提示

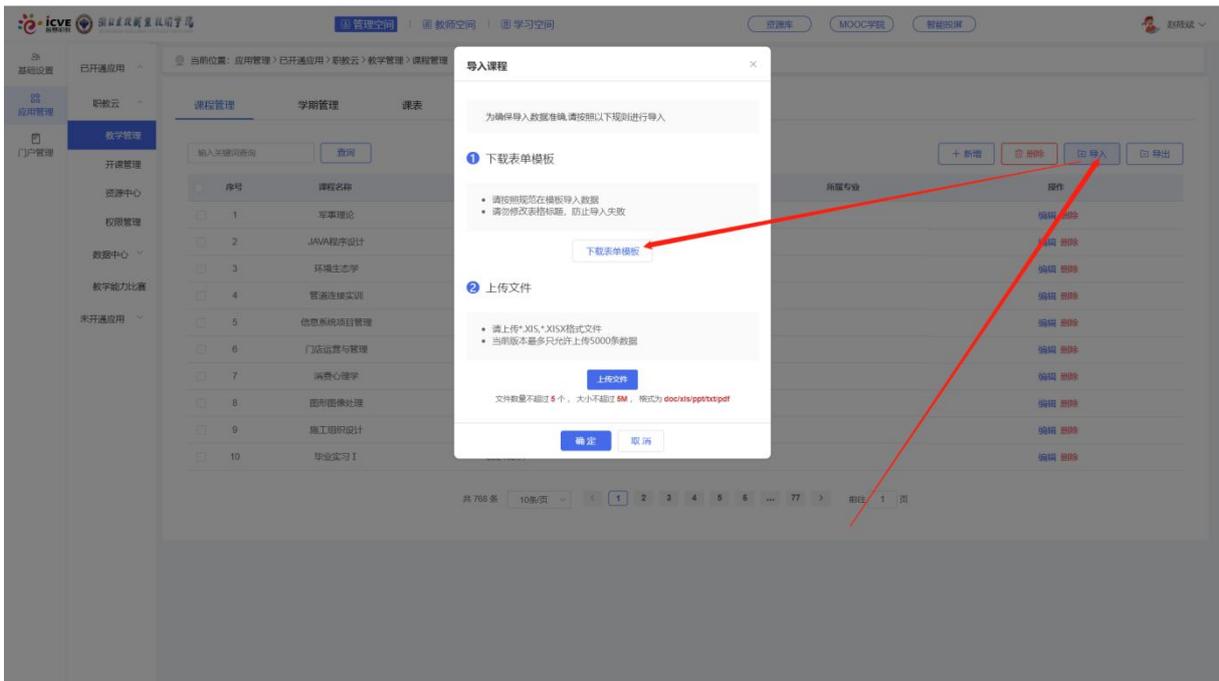
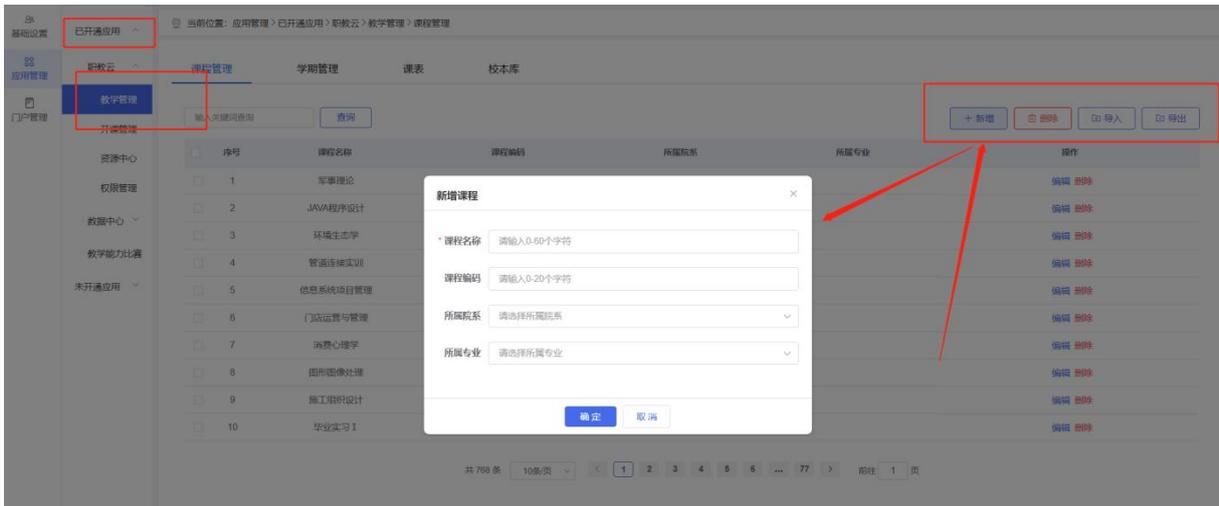
确定将服设214合并到移动212吗?
合并后服设214下的所有数据将会更新为移动212

二、 应用管理

2.1 职教云

2.1.1 教学管理

1)、课程管理：在此模块可以【新增】、【导入】、【导出】，通过新增可以输入课程名称、课程编码、所属院系及所属专业，也可以点击导入下载模板批量导入。



填表说明：

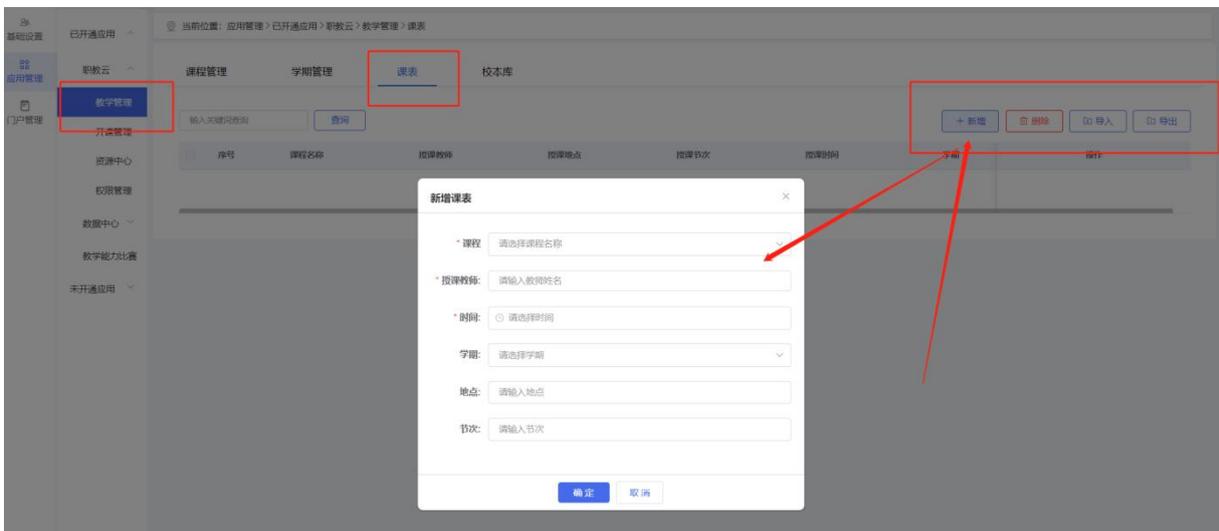
- 1、填写真实有效的院系、专业、年级、行政班、学号信息，有助于基础数据的维护，报表统计分析。
- 2、用户名作为登录账号，请勿输入中文及特殊字符，用户名及学号支持输入中英文字母，不区分大小写。如果希望学生使用学号进行登录，用户名和学号相同即可
- 3、编码用于平台方和学校进行数据对接，可填写名称缩写字母，示例：经济管理系，编码jingjiguanlixi、jjglx等
- 4、红色标* 项为必填项

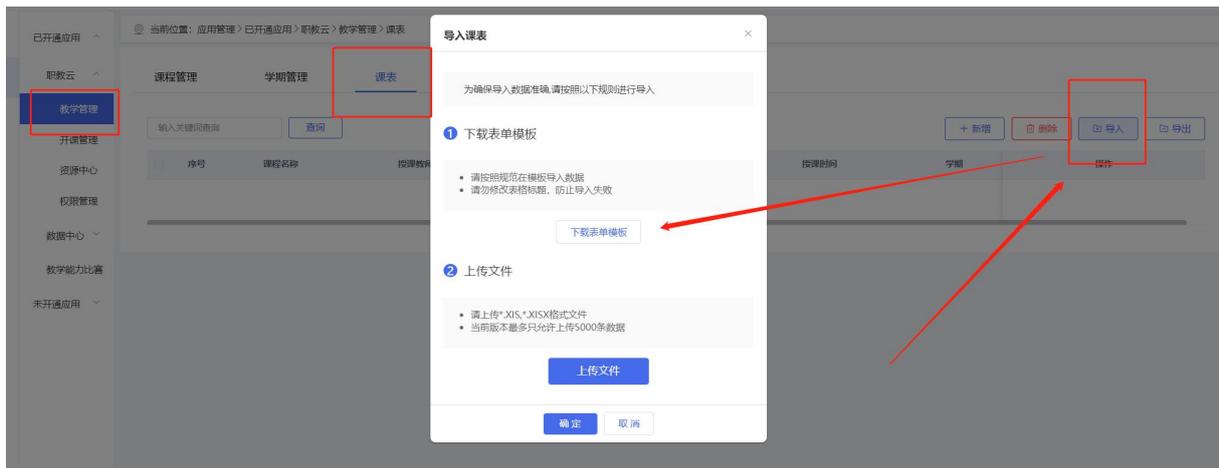
*课程名称	课程编码	院系名称	院系编码	专业名称	专业编码
马克思卡卡aaa000	kkkkkk333www	信息与科学	xxykx	土木工程	tumgc

2)、学期管理：在这里可以【新增学期】，输入所属年份、所属季度即可。



3)、课表：可【新增】、【导入】、【导出】，为教师统一维护课表信息，点击新增选择课程名称、授课教师、所属学期、时间等，同时也可以点击导入，根据模板批量导入。



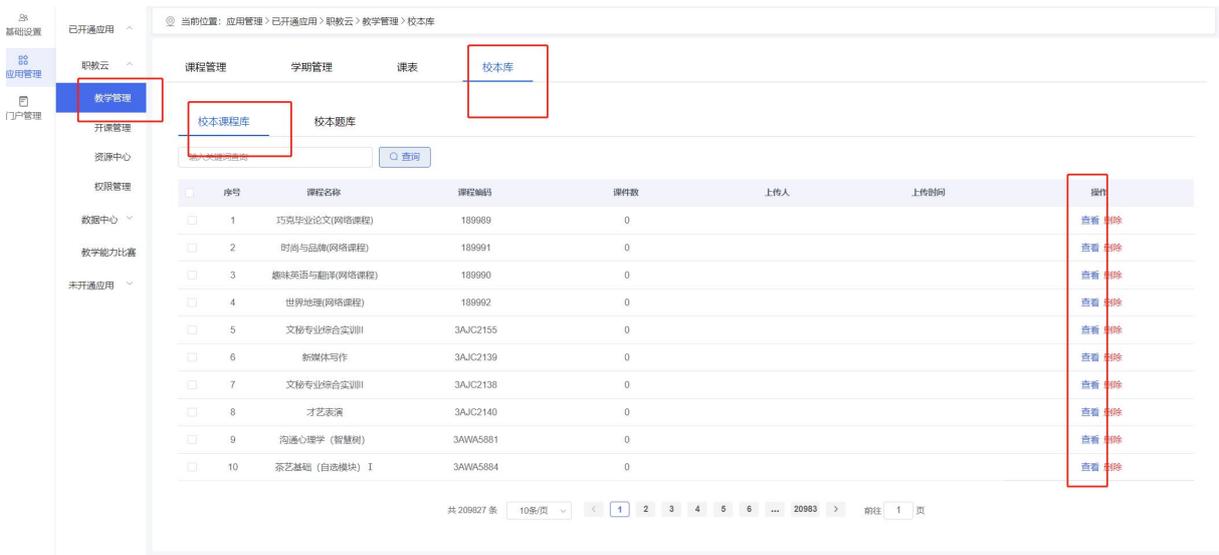


填表说明：

- 1、填写真实有效的院系、专业、年级、行政班、学号信息，有助于基础数据的维护，报表统计分析。
- 2、用户名作为登录账号，请勿输入中文及特殊字符，用户名及学号支持输入中英文字母，不区分大小写。如果希望学生使用学号进行登录，用户名和学号相同即可
- 3、编码用于平台方和学校进行数据对接，可填写名称缩写字母，示例：经济管理系，编码jingjiguanlixi、jjglx等
- 4、红色标* 项为必填项

*课程名称	*课程编码	*老师姓名	*老师工号	授课地点	授课节次	*授课日期(格式:yyyy/MM/dd hh:mm)
asa	makes	小沈阳	45	铁岭大学三号馆	1	2023-6-5 15:15:01

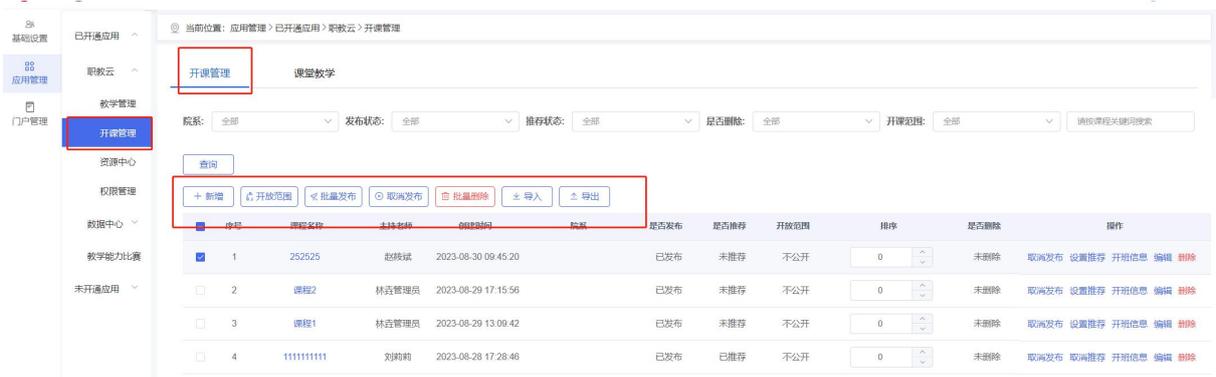
4)、校本库，可查看教师分享的校本课程库以及校本题库。



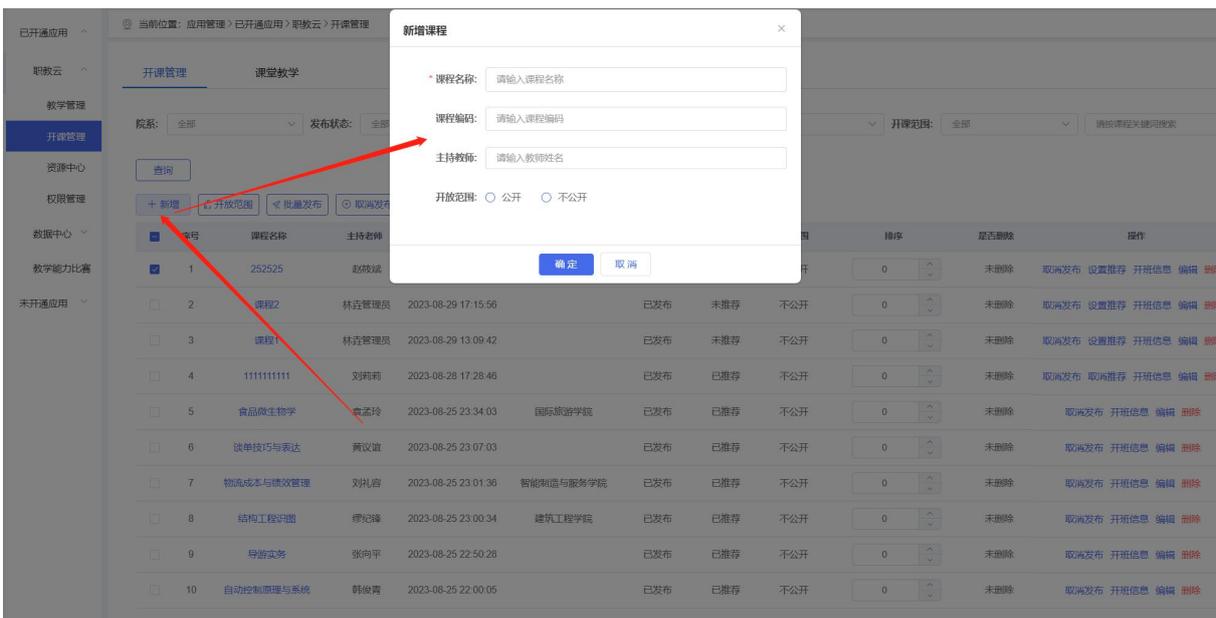


2.1.2 开课管理

1)、教师可在【开课管理】模块【新增】课程，设置【开放范围】、【批量发布】、【导入】、【导出】等操作。



2)、点击【新增】输入课程名称、课程编码、选择主持教师以及开放范围，设置后该主持教师登录可看到这门课程进行教学设计，也可以点击【开班信息】为该教师新增教学班。



当前位置: 应用管理 > 已开通应用 > 职教云 > 开课管理

开课管理 课堂教学

院系: 全部 发布状态: 全部 推荐状态: 全部 是否删除: 全部 开课范围: 全部 请按课程关键词搜索

查询

+ 新增 开放范围 批量发布 取消发布 批量删除 导入 导出

序号	课程名称	主讲教师	创建时间	院系	是否发布	是否推荐	开课范围	排序	是否删除	操作
1	252525	赵陈斌	2023-08-30 09:45:20		已发布	未推荐	不公开	0	未删除	取消发布 设置推荐 开班信息 编辑 删除
2	课程2	林彦管理员	2023-08-29 17:15:56		已发布	未推荐	不公开	0	未删除	取消发布 设置推荐 开班信息 编辑 删除
3	课程1	林彦管理员	2023-08-29 13:09:42		已发布	未推荐	不公开	0	未删除	取消发布 设置推荐 开班信息 编辑 删除
4	1111111111	刘莉莉	2023-08-28 17:28:46		已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 取消推荐 开班信息 编辑 删除
5	食品微生物学	袁孟玲	2023-08-25 23:34:03	国际旅游学院	已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 开班信息 编辑 删除
6	演讲技巧与表达	黄议斌	2023-08-25 23:07:03		已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 开班信息 编辑 删除
7	物流成本与绩效管理	刘礼霞	2023-08-25 23:01:36	智能制造与服务学院	已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 开班信息 编辑 删除
8	结构工程识图	穆纪峰	2023-08-25 23:00:34	建筑工程学院	已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 开班信息 编辑 删除
9	导游实务	张向平	2023-08-25 22:50:28		已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 开班信息 编辑 删除
10	自动控制原理与系统	韩俊青	2023-08-25 22:00:05		已发布	已推荐	不公开	0	未删除	取消发布 开班信息 编辑 删除

当前位置: 开班信息

学期: 请选择学期 请按课程关键词搜索 查询 + 新增本校班级

序号	班级名称	班级类型	学期	学生人数	创建时间
暂无数据					

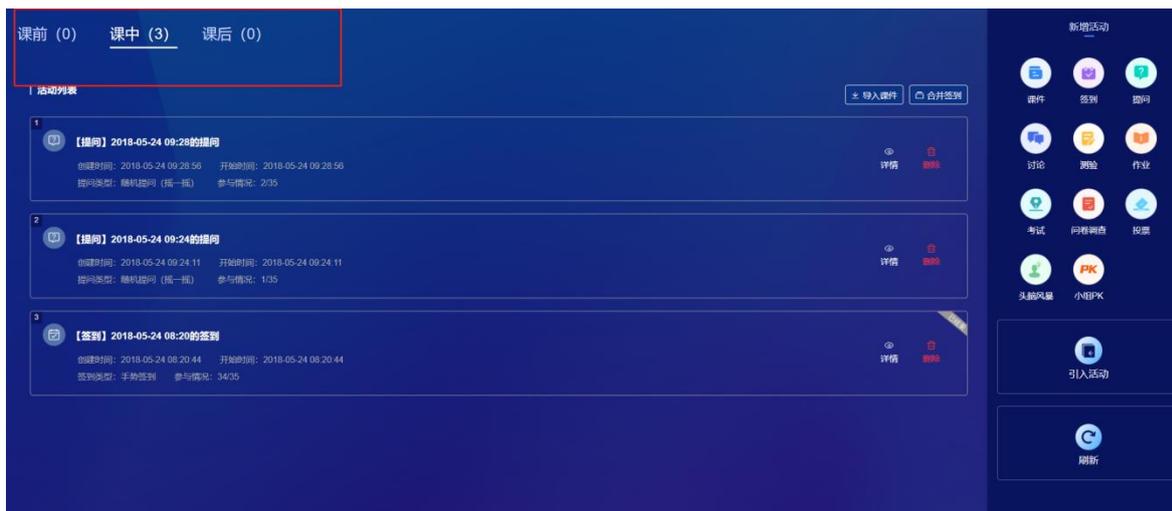
3)、课堂教学：在此模块可以查看所有教师发布的课堂教学，查看教师上课过程的教学活动。

当前位置: 应用管理 > 已开通应用 > 职教云 > 课堂教学

开课管理 课堂教学

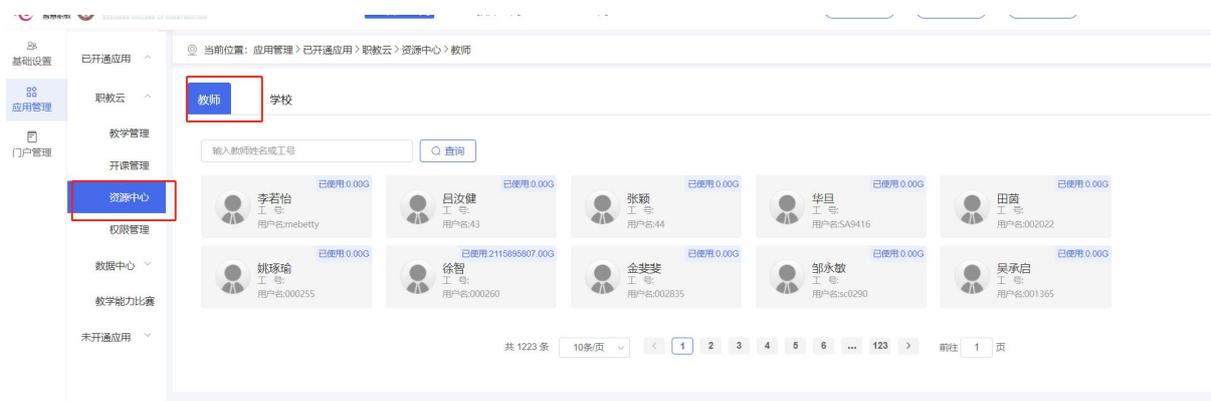
授课老师: 请输入授课老师 清除 开始时间 至 结束时间 请按关键词搜索 查询 导出

- 2019-06-24的课堂**
 课程名称: 建筑识图与制图(第2版) 课堂教学地点: 建筑实训实训室一 节次: 第一二大节
 班级名称: 建筑17-1 授课教师: 李文娟 查看
- 2019-06-31周五的课堂教学**
 课程名称: 工程造价与合同管理(第2版) 课堂教学地点: 节次:
 班级名称: 工程造价 授课教师: 李鑫 查看
- 2019-06-06的课堂**
 课程名称: 工程造价管理与实务 课堂教学地点: A119 节次: 一二三
 班级名称: 造价17-5 授课教师: 曹晓娟 查看

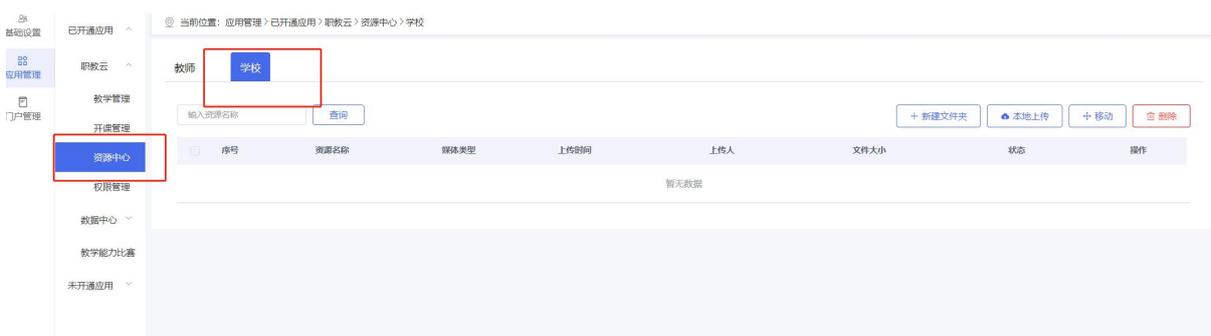


2.1.3 资源中心

1)、教师：可以查看本校教师上传资源容量。

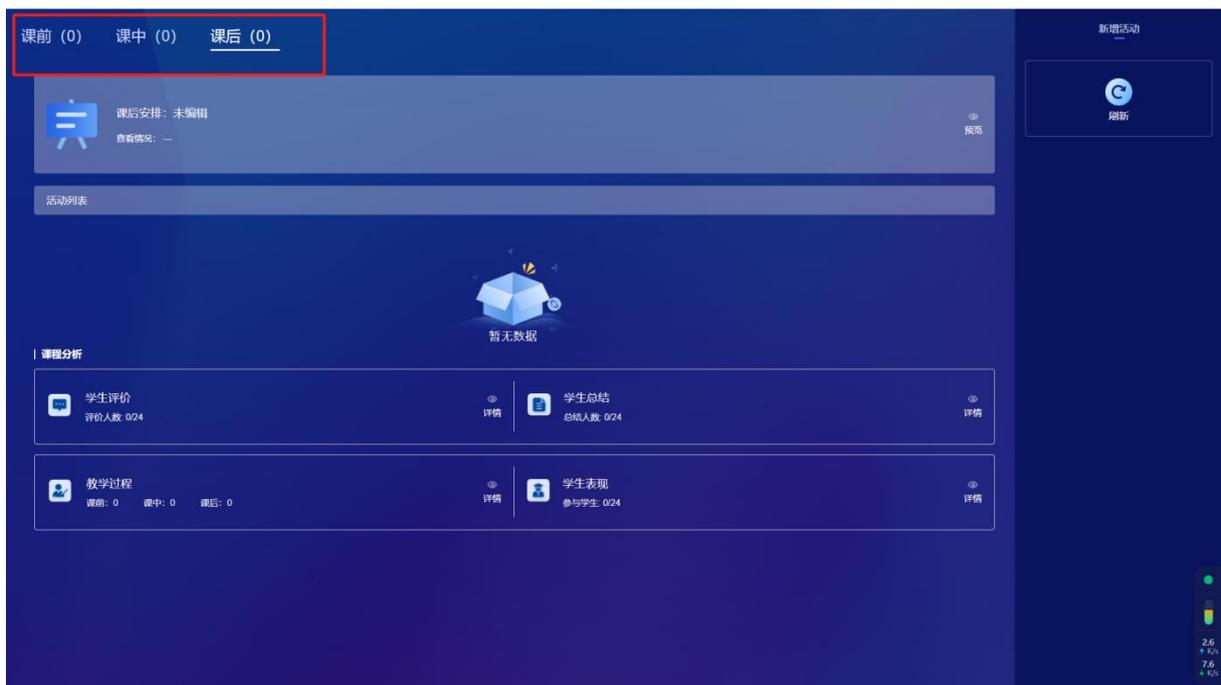
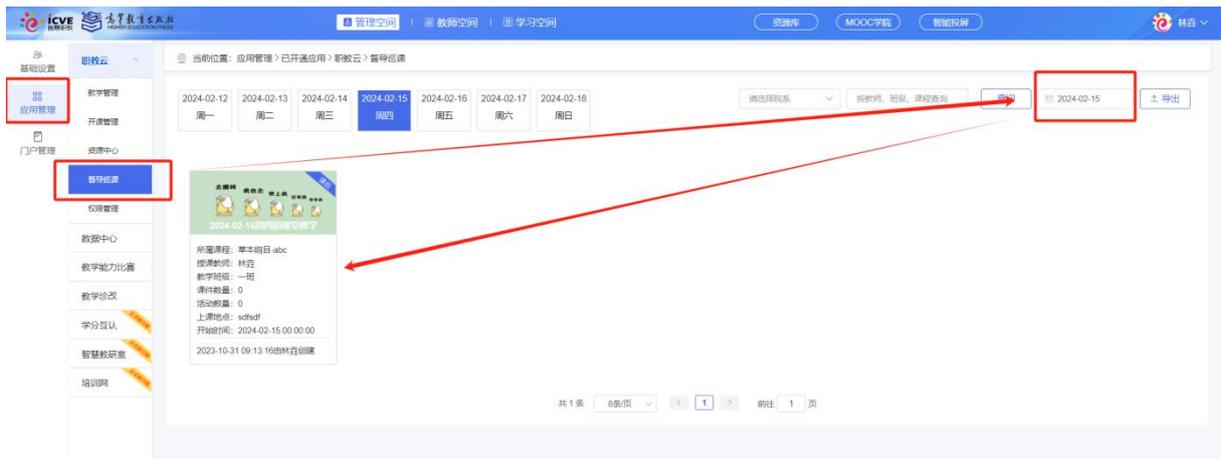


2)、学校：可管理本校教师分享学校库的资源。



2.1.4 督导巡课

教师上课情况可进入【督导巡课】进行查看，查询需要查看的日期，即会出现该日期下该校所有教师建的课堂教学，点击课堂教学封面即可进入，查看课前、课中、课后教学活动。

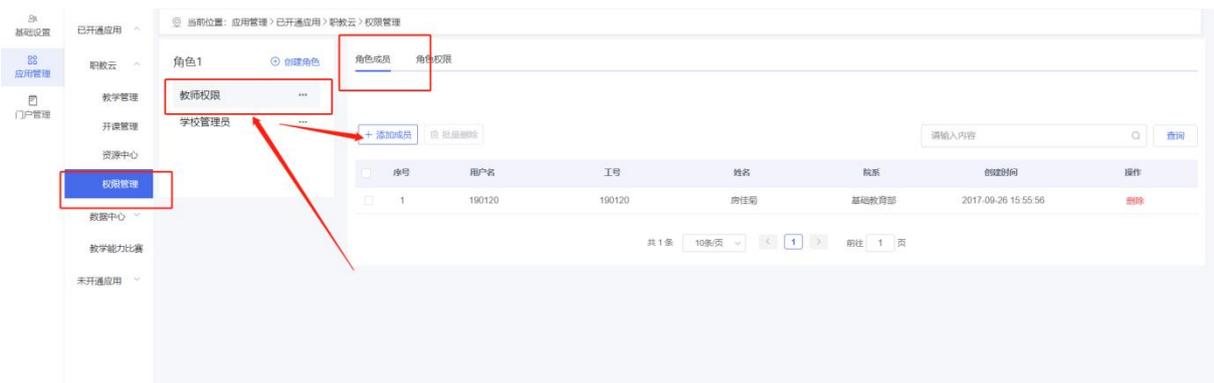


2.1.5 权限管理

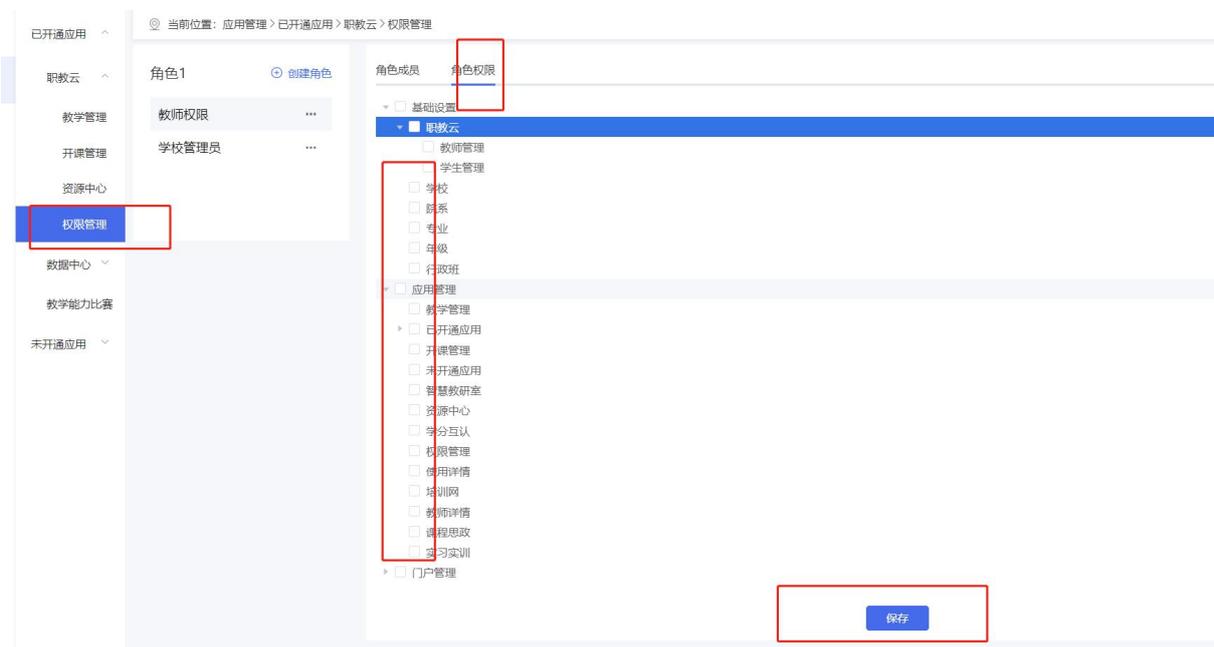
1)、可根据学校需求，设置不同的角色身份，为每个角色赋予权限，点击【创建角色】输入角色名称、角色排序、角色层级，点击确定即可。



2)、在对应的角色身份下添加成员，点击【添加成员】勾选、确定即可。

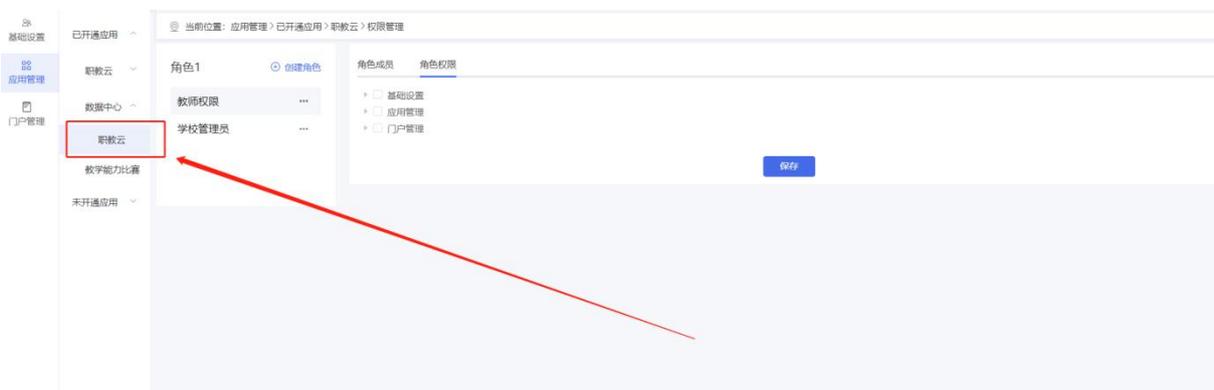


3)、上一步做好后即可为每种身份设置权限，勾选点击保存即可，即该角色登录后拥有已勾选功能的管理空间。



2.2 数据中心

根据学校需求可在数据中心模块关联智慧职教下多个平台，不同的平台点击进入即可看到对应的数据中心。

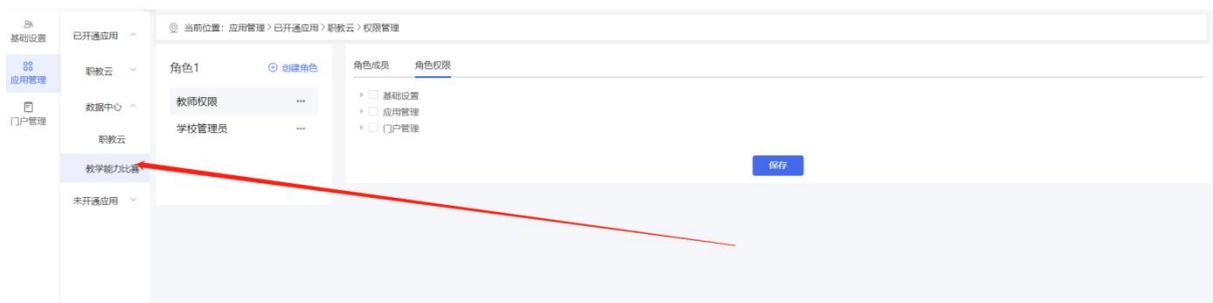




2.3 教学能力比赛

点击【教学能力比赛】模块即可跳转教学能力比赛平台完成教学能力比赛相关操作。

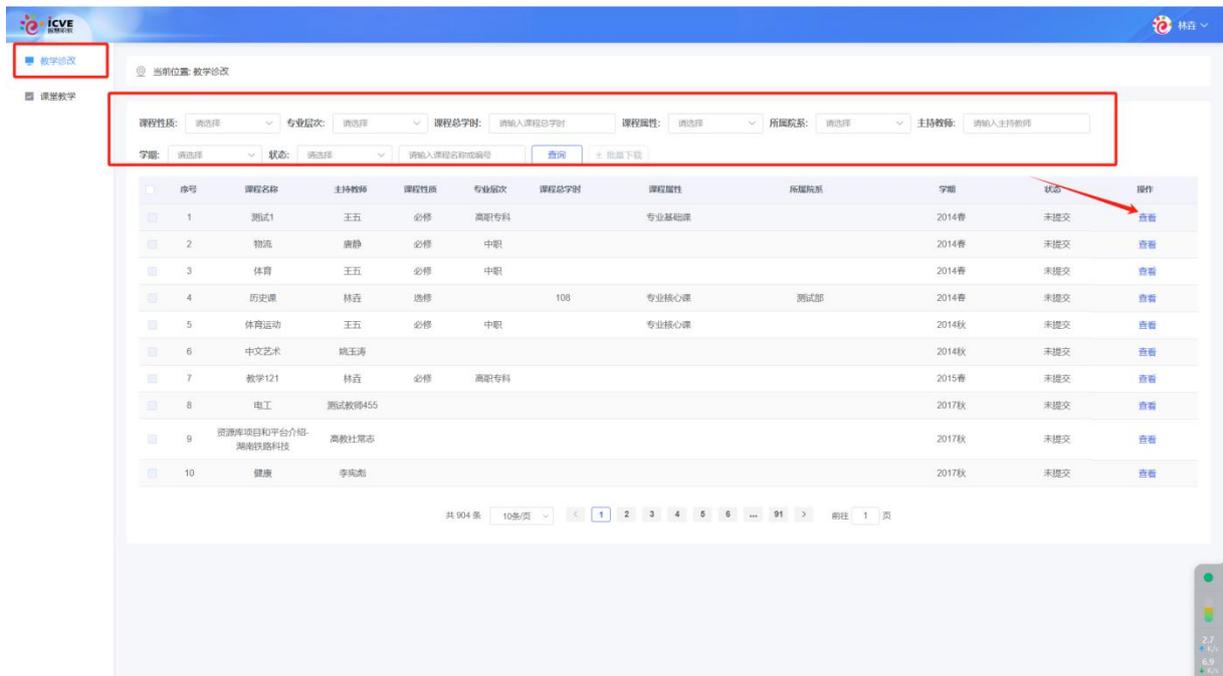
(注：教学能力比赛平台相关操作请参考教学能力比赛操作手册)





2.4 教学诊改

1) 对于管理员可以通过【教学诊改】模块查看教师是否有达到诊改目标，可以通过上方的课程性质、专业层次、课程总学时、课程属所属院系等条件进行筛选课程，筛选和在最右侧点击【查看】按钮即可查看该课程诊改报告，查看后也可以下载诊改报告。



当前位置: 教学诊改 > 教学诊改报告

林彦

教学诊改

课堂教学

草本纲目-abc诊改报告

教师: 林彦 报告时间: 2023-12-26 20:38:38

数字化资源建设

诊断要素	诊断点	目标值	结果值	诊断状态
视频资源	原创视频课件数	>=1	6	已达标
	教师教学视频总时长占比	>=30%	72.1%	已达标
课程题库	课程题库总题量	>=300	1413	已达标
	课程题库新建题目数	>=1	336	已达标
	每课时题量	>=10	47	已达标
其他资源	虚拟仿真资源数	>=1	15	已达标
	影像视频	>=1	222	已达标
	图片	>=1	119	已达标
	PPT、word、CAD等其他文档	>=1	269	已达标
资源统计	课件资源总量	--	625	--
	课件素材数量	--	619	--
	视频课件占比	--	35.5%	--
	原创课件资源数	--	43	--
	原创课件资源占比	--	6.9%	--

质量诊断与监测

诊断要素	诊断点	目标值	诊断值	诊断状态
------	-----	-----	-----	------

2)、课堂教学: 在课堂教学模块可以通过课程性质、专业层次、课程总学时课程属性、所属院系等条件筛选课程, 查询后在右侧点击【进入】即可查看该课程下课堂教学, 在课堂教学右侧点击【查看】按即可查看诊改情况。

当前位置: 教学诊改 > 课堂教学

林彦

教学诊改

课堂教学

课程性质: 请选择 专业层次: 请选择 课程总学时: 请输入课程总学时 课程属性: 请选择 所属院系: 请选择 状态: 请选择 学期: 请选择

主持教师: 请输入主持教师 课组: 请输入课组名称 请输入课程名称或编号 查询

序号	课程名称	主持教师	课程性质	专业层次	课程总学时	课程属性	学期	班级	课堂数	操作
1	测试1	王五	必修	高职专科		专业基础课	2014春	123	1	进入
2	物流	康静	必修	中职			2014春	89	2	进入
3	体育	王五	必修	中职			2014春	一班	2	进入
4	历史课	林彦	选修		108	专业核心课	2014春	三班	1	进入
5	中文艺术	姚玉涛					2014秋	12	3	进入
6	教学121	林彦	必修	高职专科			2015春	教学班01	1	进入
7	播音与主持艺术	林彦					2019春	2023春	1	进入
8	历史课	林彦	选修		108	专业核心课	2021秋	十六分	1	进入
9	1111	张君类					2022春	11111	1	进入
10	播音与主持艺术	林彦					2023春	2023春	4	进入

共 75 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 第 1 页

教学论文 课程教学

当前位置: 课程教学 > 课程列表

课程名称: 课程名称 课程名称 SPOC
 主持人: 林进
 课程总数: 97 | 作业总数: 63 | 考试总数: 23 | 测验总数: 106 | 活动总数: 818

请输入课程名称 请选择开始时间 请选择结束时间 状态: 请选择 查询 批量下载

序号	课程名称	班级	教学日期	创建时间	状态	操作
1	2025-11-04周二的课程教学	一班	2025-11-04	2023-11-01 14:45:51	未提交	查看
2	2024-02-08周四的课程教学	一班	2024-02-08	2023-10-31 09:13:15	未提交	查看
3	2024-01-25周四的课程教学3	一班	2024-01-25	2024-01-22 10:08:09	未提交	查看
4	2024-01-13周六的课程教学	一班	2024-01-13	2023-10-20 17:40:21	未提交	查看
5	2024-01-03周三的课程教学	一班	2024-01-03	2023-10-20 15:28:20	未提交	查看
6	2024-01-02周二的课程教学	一班	2024-01-02	2023-10-20 15:28:19	未提交	查看
7	2024-01-01周日的课程教学	一班	2024-01-01	2023-10-20 15:28:19	未提交	查看
8	2023-12-28周四的课程教学—课堂活动参与度	一班	2023-12-28	2023-12-28 13:59:52	未提交	查看
9	2023-12-28周四的课程教学—一班	一班	2023-12-28	2023-12-28 11:42:23	未提交	查看
10	2023-12-27周三的课程教学9527	一班	2023-12-27	2023-12-27 14:49:22	未提交	查看

共 24 条 10条/页 1 2 3 前往 1 页

教学论文 课程教学

当前位置: 课程教学 > 诊断结果

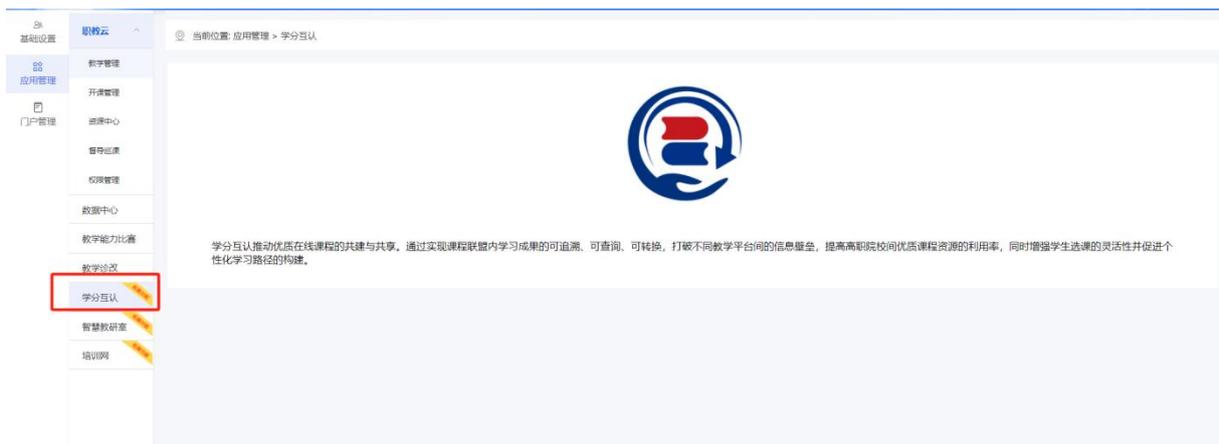
课程名称: 课程名称 课程名称 SPOC
 主持人: 林进
 课程总数: 0 | 作业总数: 0 | 考试总数: 0 | 测验总数: 0 | 活动总数: 0

课程: 2023-12-20周三的课程教学

诊断要素	诊断点	目标值	诊断值	诊断状态
课前目标设定	知识目标	>=1	10	已达标
	能力目标	>=1	10	已达标
	素养目标	>=1	10	已达标
	教学重点内容	>=1	1	已达标
	教学难点内容	>=1	3	已达标
学生出勤	出勤率	--	0%	--
	课程公告数	>=1	2	已达标
课堂活动	讨论数	>=1	0	未达标
	投票数	>=1	0	未达标
	提问数	>=1	0	未达标
	问卷调查数	>=1	0	未达标
	小组PK数	>=1	0	未达标
	教师发帖数	>=1	0	未达标
	学生发帖数	>=1	0	未达标
	课堂活动参与度	>=1%	4.2%	已达标

2.5 学分互认

根据说明查看学分互认的作用，如需学分互认模块请学校联系当地教学服务中心开通学校管理员正式版。



2.6 智慧教研室

根据说明查看智慧教研室的作用,如需智慧教研室模块请学校联系当地教学服务中心开通学校管理员正式版。



2.7 培训网

根据说明查看培训网的作用,如需培训网模块请学校联系当地教学服务中心开通学校管理员正式版。



三、 门户管理

可对门户展示内容进行相关设置。

3.1 网站设置

3.1.1 导航栏管理

可对门户的导航栏进行管理，点击【新增导航栏】输入导航栏名称以及链接即可。



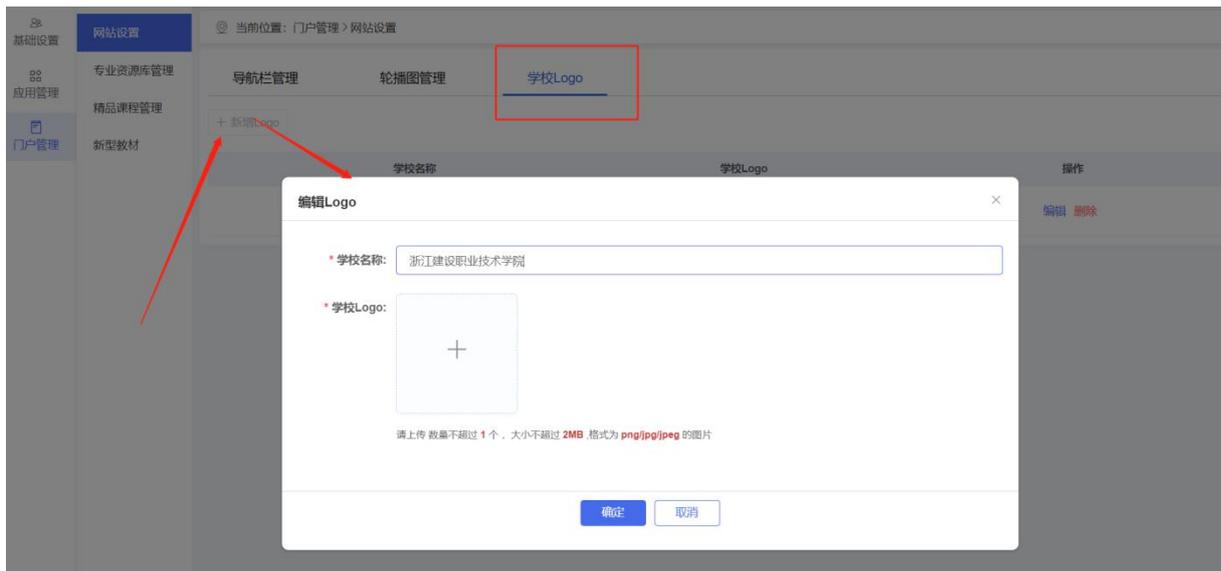
3.1.2 轮播图管理

可上传学校轮播图，点击【新增轮播图】输入链接、上传图片、排序值、勾选是否发布。



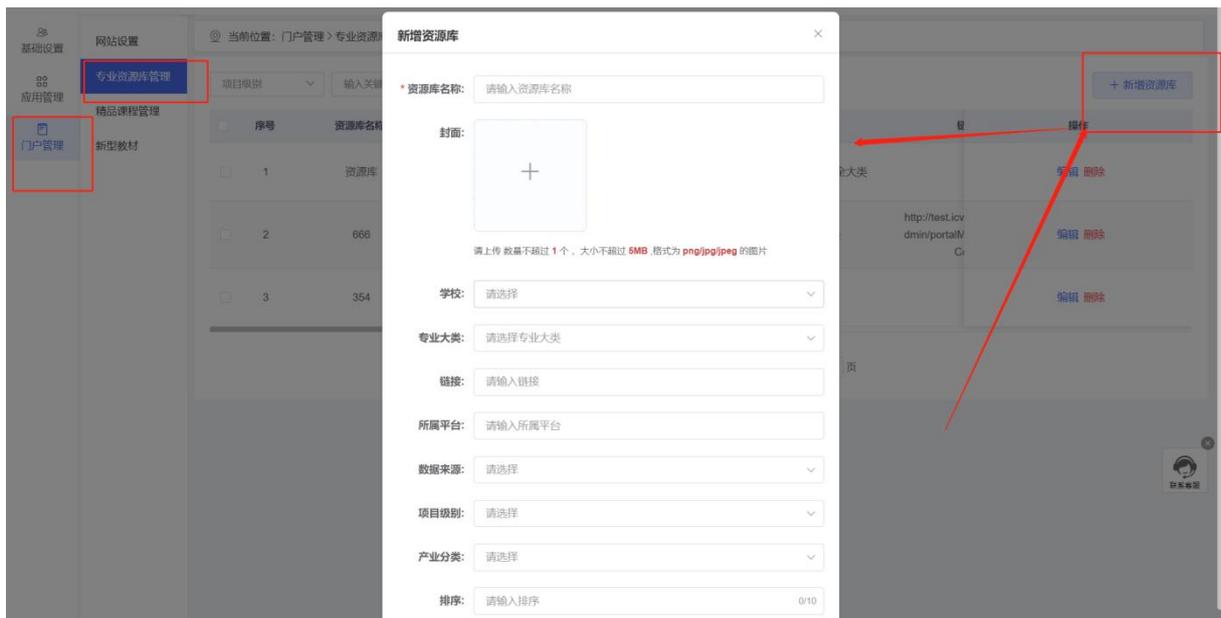
3.1.3 学校 Logo

上传学校 logo，输入学校名称、上传 logo 图片。



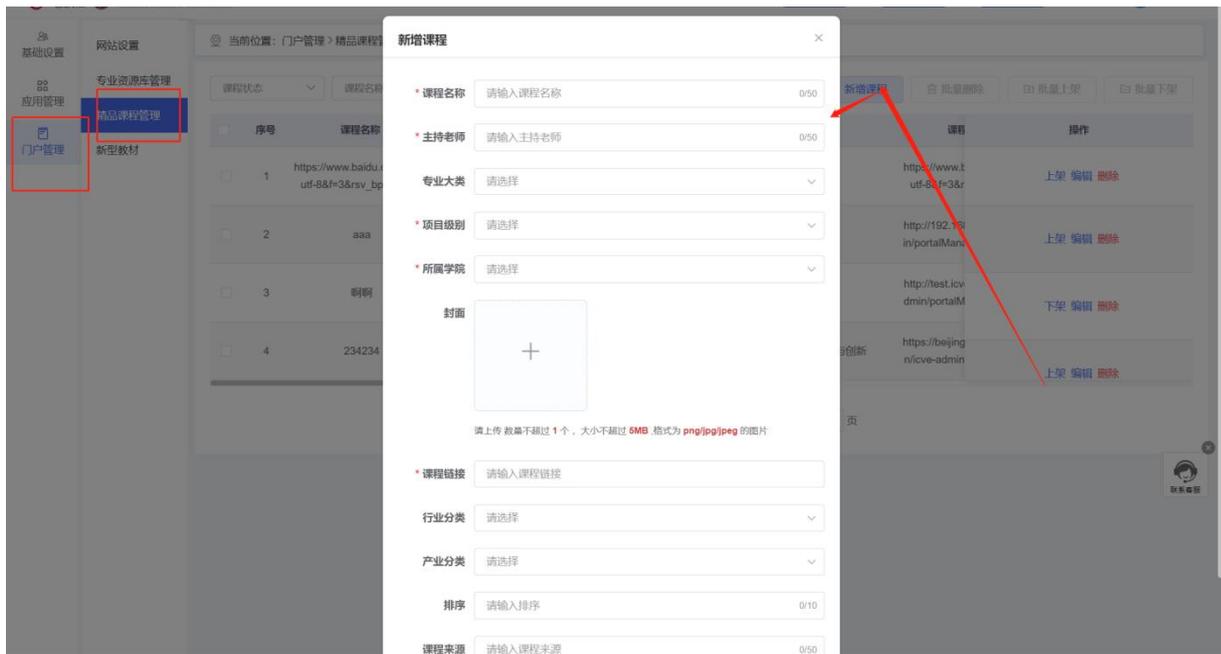
3.2 专业资源库管理

可以将本校主持或者参建的资源库进行新增，后期可在门户展示，同时方便资源库的推广应用。



3.3 精品课程管理

可将本校下的精品课进行新增，会展示在前台门户。



3.4 新型教材

可将本校下的新型教材新增，会展示前台门户。

