

新版 SPOC 平台

教师（网页端）操作手册

本手册更新时间 2024 年 8 月 26 日

内容更新日志

2024 年 8 月 26 日内容更新如下：

- 1、班级管理——作业考试——数字教材作业/考试
 - (1) 数字教材作业/考试——未设置
 - (2) 数字教材作业/考试——已启用
 - (3) 数字教材作业/考试——已禁用
- 2、课堂教学——教学活动——课后——课后分析
- 3、班级管理——成绩——课件学习——数字教材进度权重
- 4、我的题库/课程题库——AI 出题功能

目 录

* 注册与登录	27
一、注册	27
二、登录	28
三、【账号登录】温馨提示	30
1、请联系客服	30
2、请联系校管理员	30
* 首页	30
一、我的课程	31
二、本周课堂	31
* 新增课程	32
一、课程归档	34
二、编辑	35

三、置顶.....	36
四、删除.....	38
五、查看已归档课程（取消归档）.....	39
六、回收站.....	40
* 课程引导.....	42
* 课程管理.....	43
* 课程信息.....	44
一、课程名称【复制课程链接】.....	45
二、数据总览.....	45
三、主持教师.....	45
四、教学团队.....	46
1、权限配置.....	46
2、引用权限配置.....	47
五、课程简介.....	48
六、课程概述视频.....	49
七、引入信息.....	49
* 课程导学.....	49
一、从我的资源选择.....	50
二、本地上传.....	51
三、清空导学.....	51
四、下载.....	52
* 目录配置.....	53
* 课程教案.....	54
一、我的资源.....	55
二、本地上传.....	56
三、查看.....	57
四、删除.....	58
* 课程教材.....	60
一、新增教材.....	60
(1) 搜索教材.....	61

(2) 直接输入教材信息	61
二、修改	63
三、删除/批量删除	64
* 新增班级	65
新增班级有两种方式	65
方式一：我的课程——新增班级	65
1、本校班级——针对本校学生开设的班级	66
2、教师培训——针对本校教师开设的班级	67
3、外校班级——针对外校学生开设的班级	67
(1) 归档	68
①归档	68
②取消归档	69
(2) 编辑	70
(3) 删除	71
(4) 进入班级	73
方式二：我的课程——进入课程——班级管理——新增班级	73
1、本校班级——针对本校学生开设的班级	75
2、教师培训——针对本校教师开设的班级	75
3、外校班级——针对外校学生开设的班级	76
(1) 编辑	77
(2) 归档	78
①归档	78
②取消归档	79
(3) 删除	81
(4) 进入	82
* 班级管理	83
* 班级信息	86
一、班级信息	87
1、班级二维码/邀请码	87
2、班级名称	88

3、QQ 群.....	89
4、学生加入方式.....	89
5、是否开启审核功能.....	90
二、班级数据.....	90
1、班级公告.....	91
2、学习人数.....	92
3、待批作业.....	93
4、待批考试.....	94
三、教学团队.....	95
1、新增授课教师.....	95
2、删除授课教师.....	96
四、学习小助理.....	98
1、新增学习小助理.....	98
2、删除学习小助理.....	99
3、权限配置.....	101
五、设置权重.....	102
六、班级分析.....	103
1、基础数据.....	104
2、学情分析.....	105
3、课堂报告.....	107
(1) 查询.....	107
(2) 查看.....	108
①课堂统计数据.....	109
②课堂学习排行榜.....	111
③课堂活动参与.....	111
④学生评价.....	112
⑤学生概况.....	113
(3) 下载报告/批量下载.....	114
4、学生分类.....	116
(1) 积极学习者.....	116

(2) 努力学习者	118
(3) 边缘学习者	119
七、归档	120
* 班级学生	121
* 学生管理	122
一、导入学生	123
1、学校库导入	123
2、教学班导入	124
二、学生分组	125
1、手动分组	125
2、一键分组	128
(1) 移组	131
(2) 删除——成员（学生）	132
(3) 删除——小组	133
三、自定义分组	134
1、允许学生自由进组	135
2、系统自动分组（不允许学生自由进组）	136
四、移出/批量移出	138
五、设置参赛/取消参赛	139
1、设置参赛	140
2、取消参赛	140
六、发送提醒信件	141
* 加入审核	144
一、功能意义	144
二、审核/批量审核	145
* 课件设置	147
一、设置	148
1、设置——章	148
(1) 公开	148
(2) 定时公开	148

(3) 闯关模式	148
(4) 关闭	148
2、设置——节/讲	149
3、设置——课件	150
二、学习情况	150
1、已学习	151
2、未学习	152
三、评价/问答/纠错/笔记	154
四、导出/导出评价	155
* 课堂 教学	157
* 新增 课堂	158
一、新增	158
二、批量新增	160
1、上课/进入	163
2、编辑	166
3、删除	167
* 引入 课堂	168
一、引入	168
二、批量引入	169
* 课堂 记录	172
一、导出学生考勤 Excel	173
二、导出课堂教学 Excel	174
三、导出课堂教学 Word	175
* 教学 活动	176
一、课前	177
1、课前要求	177
(1) 编辑	178
(2) 预览	179
①回复	180
②统计	181

2、课件	181
(1) 导入课件	182
(2) 学习统计、查看、删除	182
3、数字教材	183
(1) 导入数字教材课件	184
(2) 查看、删除	184
4、讨论	185
(1) 新建讨论	185
(2) 保存	186
(3) 开始活动	186
(4) 查看	187
①词云	188
②批量导出	189
③打分/批量打分	190
5、测验	192
(1) 手动出题	192
(2) 随机出题	193
(3) 时间设置	194
①不设置时间	194
②设置时间	195
(4) 查看	196
(5) 详情	197
6、作业	199
(1) 引入作业	199
(2) 查看	200
7、考试	201
(1) 引入考试	202
(2) 查看	203
8、问卷调查	204
(1) 新建问卷调查	204

(2) 保存	204
(3) 开始活动	205
(4) 查看	205
9、投票	207
(1) 新建投票	207
(2) 保存	208
(3) 开始活动	208
(4) 查看	209
10、课前目标（正式版功能）	210
(1) 设置课前目标	211
(2) 保存/确认	212
11、引入活动	214
(1) 引入活动	214
(2) 开始	216
二、课中	216
1、课件/导入课件	216
(1) 导入课件	217
(2) 学习统计、查看、删除	218
2、数字教材	219
(1) 导入数字教材课件	219
(2) 查看、删除	220
3、签到	220
(1) 新建签到	221
①一键签到	221
②手势签到	222
③扫码签到	223
(2) 保存	224
(3) 开始活动	225
(4) 查看	225
①修改/批量修改考勤状态	227

②评分/批量打分	228
③导出	229
4、合并签到	231
5、提问	232
(1) 新建提问	233
①随机提问（摇一摇）	233
②点名提问	234
③抢答	235
(2) 保存	236
(3) 开始活动	237
(4) 查看	237
6、讨论	238
(1) 新建讨论	239
(2) 保存	239
(3) 开始活动	240
(4) 查看	240
①词云	241
②批量导出	242
③打分/批量打分	244
7、测验	246
(1) 手动出题	246
(2) 随机出题	246
(3) 时间设置	247
①不设置时间	248
②设置时间	249
(4) 查看	250
(5) 详情	251
8、作业	253
(1) 引入作业	253
(2) 查看	254

9、考试.....	256
(1) 引入考试.....	256
(2) 查看.....	257
10、问卷调查.....	258
(1) 新建问卷调查.....	259
(2) 保存.....	259
(3) 开始活动.....	260
(4) 查看.....	260
11、投票.....	262
(1) 新建投票.....	262
(2) 保存.....	263
(3) 开始活动.....	263
(4) 查看.....	264
12、头脑风暴.....	265
(1) 新建头脑风暴.....	265
(2) 保存.....	266
(3) 开始活动.....	266
(4) 查看.....	267
①学生参与情况.....	268
②打分/批量打分.....	269
③展示学生回答.....	269
13、小组 PK.....	270
(1) 新建小组 PK.....	271
(2) 保存.....	271
(3) 开始活动.....	272
(4) 查看.....	272
①修改小组名.....	273
②添加小组.....	274
③一键分组.....	274
④引用班级小组.....	274

⑤人员管理	275
⑥打星	276
⑦删除	276
14、引入活动	277
(1) 引入活动	277
(2) 开始	279
三、课后	279
1、课后安排	280
(1) 编辑	280
(2) 预览	281
①回复	282
②统计	284
2、课件	284
(1) 导入课件	285
(2) 学习统计、查看、删除	285
3、数字教材	286
(1) 导入数字教材课件	287
(2) 查看、删除	287
4、作业	288
(1) 引入作业	288
(2) 查看	289
5、考试	290
(1) 引入考试	291
(2) 查看	292
6、问卷调查	293
(1) 新建问卷调查	293
(2) 保存	293
(3) 开始活动	294
(4) 查看	294
7、随堂评价（正式版功能）	296

(1) 随堂评价打星	297
(2) 提交	299
8、引入活动	300
(1) 引入活动	300
(2) 开始	302
9、课后分析	302
(1) 学生评价	303
①评价详情	304
②评价统计	305
(2) 学生总结	305
①总结详情	306
②总结统计	308
(3) 教学过程	308
(4) 学生表现	309
* 作业	310
题库作业	311
一、题库作业——未设置状态	311
1、设置时间	312
2、预览	312
(1) 导出 Word	313
(2) 导出图片	314
二、题库作业——已启用状态	315
1、题库作业——已启用——进行中	315
(1) 含有主观题的题库作业	315
(2) 只有客观题的题库作业	317
(3) 含有主观题/只有客观题的题库作业	318
2、题库作业——已启用——已结束	319
(1) 作业成绩	320
(2) 作业分析	321
三、题库作业——已禁用状态	323

附件作业.....	324
一、附件（个人/小组）作业——未设置状态.....	324
1、设置时间.....	324
2、预览.....	326
二、附件（个人/小组）作业——已启用状态.....	327
1、附件（个人/小组）作业——已启用——进行中.....	327
①附件（个人）作业.....	328
②附件（小组）作业.....	330
③附件（个人/小组）作业.....	333
2、附件（个人/小组）作业——已启用——已结束.....	334
三、附件（个人/小组）作业——已禁用状态.....	335
登分作业.....	336
一、登分作业——未设置状态.....	336
1、设置时间.....	336
2、登分.....	337
二、登分作业——已启用状态.....	339
1、登分作业——已启用——进行中.....	339
2、登分作业——已启用——已结束.....	340
三、登分作业——已禁用状态.....	341
文档作业.....	341
一、文档作业——未设置状态.....	341
1、设置时间.....	342
2、预览.....	343
二、文档作业——已启用状态.....	343
1、文档作业——已启用——进行中.....	343
（1）含有主观题的文档作业.....	344
（2）只有客观题的文档作业.....	345
（3）含有主观题/只有客观题的文档作业.....	347
2、文档作业——已启用——已结束.....	347
（1）作业成绩.....	348

三、文档作业——已禁用状态	349
数字教材作业	349
一、数字教材作业——未设置状态	349
1、设置时间	350
2、预览	350
二、数字教材作业——已启用状态	352
1、数字教材作业——已启用——进行中	352
2、数字教材作业——已启用——已结束	352
(1) 设置时间、预览	352
(2) 作业成绩	353
三、数字教材作业——已禁用状态	353
* 考试	354
题库考试	355
一、题库考试——未设置状态	355
1、设置时间	355
2、预览	356
(1) 导出 Word	356
(2) 导出图片	357
二、题库考试——已启用状态	358
1、题库考试——已启用——进行中	358
(1) 设置时间、预览	358
(2) 监考管理	359
(3) 不同题型——题库考试的操作	360
1) 含有主观题的题库考试	360
2) 只有客观题的题库考试	361
3) 含有主观题/只有客观题的题库考试	362
2、题库考试——已启用——已结束	363
(1) 考试成绩	363
(2) 考试分析	364
(3) 补考	367

(4) 监考管理	369
三、题库考试——已禁用状态	370
附件考试	371
一、附件考试——未设置状态	371
1、设置时间	371
2、预览	372
二、附件考试——已启用状态	373
1、附件考试——已启用——进行中	373
(1) 附件作业——未批	373
(2) 附件考试——未交	375
2、附件考试——已启用——已结束	376
(1) 考试成绩	376
(2) 补考	377
三、附件考试——已禁用状态	379
登分考试	379
一、登分考试——未设置状态	379
1、设置时间	380
2、登分	380
二、登分考试——已启用状态	382
1、登分考试——已启用——进行中	382
2、登分考试——已启用——已结束	383
三、登分考试——已禁用状态	384
文档考试	384
一、文档考试——未设置状态	384
1、设置时间	385
2、预览	386
二、文档考试——已启用状态	386
1、文档考试——已启用——进行中	386
(1) 设置时间、预览	386
(2) 监考管理	387

(3) 不同题型——题库考试的操作	388
1) 含有主观题的文档考试	388
2) 只有客观题的文档考试	389
3) 含有主观题/只有客观题的文档考试	390
2、文档考试——已启用——已结束	391
(1) 考试成绩	391
(2) 考试分析	392
(3) 补考	393
(4) 监考管理	395
三、文档考试——已禁用状态	396
数字教材考试	397
一、数字教材考试——未设置状态	397
1、设置时间	397
2、预览	398
二、数字教材考试——已启用状态	399
1、数字教材考试——已启用——进行中	399
2、数字教材考试——已启用——已结束	400
(1) 设置时间、预览	400
(2) 考试成绩	400
三、数字教材考试——已禁用状态	401
* 测 验	401
一、进行中	402
二、已结束的测验名单	403
* 成 绩	405
一、设置考核权重	406
1、成绩权重	407
(1) 设置通过标准	407
(2) 总成绩权重设置	408
2、课件学习权重	408
(1) 设置课件学习权重	408

(2) 课件学习计算规则	409
①评价	409
②问答	409
③笔记	409
④纠错	410
3、课堂活动权重	411
(1) 设置课堂活动权重	411
(2) 课堂活动计算规则	412
①考勤	412
②参与	412
③课堂表现分	412
④测验平均分	412
4、作业权重	414
5、考试权重	415
6、保存	416
7、引用考核权重	416
(1) 第一步	416
(2) 第二步	417
(3) 第三步	417
8、设置成绩生成方式	418
(1) 设置成绩生成方式	418
①自动生成	418
②手动生成	418
(2) 成绩自动生成记录	419
二、生成分数	420
三、修改最终分	421
1、批量修改——最终分	421
2、单个修改——最终分	422
四、生成成绩	423
五、导出	425

1、成绩——导出	425
2、课件学习——导出	426
3、课堂活动——导出	427
4、作业——导出	428
5、考试——导出	429
* 线上互动	430
一、评价	430
二、问答	432
三、纠错	434
四、笔记	435
1、全部笔记	436
2、共享笔记	436
3、教师推荐笔记	437
五、公告	438
* 课程设计	438
一、手动添加	440
1、手动添加——课程内容	440
(1) 手动添加——章	441
① 章——创建子节点	441
② 章——编辑名称	442
③ 章——删除	442
(2) 手动添加——节	443
① 节——创建子节点	444
② 节——添加资源	444
③ 节——添加数字教材	445
④ 节——添加虚拟仿真	447
⑤ 节——作业	447
⑥ 节——编辑名称	448
⑦ 节——删除	449
⑧ 节——课件——允许下载	450

⑨ 节——课件——查看	451
⑩ 节——课件——替换资源	452
⑪ 节——课件——编辑名称	452
⑫ 节——课件——删除	453
(3) 手动添加——讲	453
① 讲——添加资源	454
② 讲——添加虚拟仿真	455
③ 讲——作业	456
④ 讲——编辑名称	457
⑤ 讲——删除	458
⑥ 讲——课件——允许下载	458
⑦ 讲——课件——查看	459
⑧ 讲——课件——替换资源	460
⑨ 讲——课件——编辑名称	461
⑩ 讲——课件——删除	461
2、手动添加——考试	462
二、导入课程	463
1、本人其他课程导入	463
2、资源库导入	464
3、MOOC 导入	467
4、专业群导入	469
5、学校课程库导入	470
三、提交至学校库	471
四、设计备忘	472
五、课程预览	473
六、AI 视频理解（公测版）	474
1、章节速览	475
2、视频字幕	476
3、视频总结	477
(1) 视频总结	477

(2) 视频课件总结	478
4、视频实时翻译	478
5、热词解析	479
(1) 热词查看	480
(2) 专业热词解析	481
6、基于本视频资源对话问答	481
* 课程题库	482
一、题库分析	484
二、管理知识点	485
1、导入知识点	486
2、同步课程设计目录	487
(1) 覆盖现有知识点	488
(2) 追加在现有知识点后面	488
3、新增子级	489
4、编辑	489
5、删除	490
三、新增题目	491
四、导入题目	492
1、Excel 导入	493
2、Word 导入	496
3、资源库导入	499
4、MOOC 导入	500
5、其他课程题库导入	502
6、学校题库导入	504
7、专业群导入	505
8、我的题库导入	507
五、训练题库（正式版功能）	508
1、训练题目	509
(1) +新选训练题目	509
(2) 查询	510

(3) 预览.....	511
(4) 删除/批量删除.....	511
2、训练统计.....	512
六、AI 识别录入（正式版用户公测功能）.....	514
七、AI 出题（正式版用户公测功能）.....	516
八、分享至学校库.....	519
九、取消分享.....	519
十、Excel 导出.....	521
十一、题目查重.....	522
十二、修改知识点.....	524
十三、题型设置.....	525
十四、删除/批量删除.....	528
十五、导入记录.....	529
十六、查询.....	530
十七、预览.....	531
十八、同步到试卷.....	532
十九、编辑.....	534
二十、禁用/启用.....	534
二十一、排序.....	535
* 作业考试.....	536
* 作业.....	537
一、新增作业.....	538
1、新增作业.....	538
(1) 新建.....	539
① 题库作业——新建.....	540
A、手动出题——出题方式.....	541
B、随机出题——出题方式.....	542
② 附件作业——新建.....	543
A、附件作业——个人作业.....	544
B、附件作业——小组作业.....	544

③ 登分作业——新建	545
(2) 复用	546
2、新增文档试卷作业	547
二、新增数字教材作业	549
1、设置	550
2、预览	552
3、删除	553
三、导入作业	554
四、作业归档	558
1、作业归档	558
2、查看已归档作业	560
五、排序	561
六、设置时间	561
六、导出试卷	563
七、预览	564
八、编辑	565
九、删除	567
* 考 试	568
一、新增考试	569
1、新增考试	570
(1) 新建	571
① 题库考试——新建	571
A、手动出题——出题方式	573
B、随机出题——出题方式	574
② 附件考试——新建	576
③ 登分考试——新建	577
(2) 复用	578
2、新增文档试卷考试	579
二、新增数字教材考试	581
1、设置	582

2、预览.....	584
3、删除.....	585
三、导入考试.....	586
四、考试归档.....	591
1、考试归档.....	591
2、查看已归档考试.....	592
五、考试排序.....	594
六、设置时间.....	594
七、导出试卷.....	596
八、考试预览.....	597
九、编辑考试.....	598
十、删除考试.....	600
* 课程成绩.....	601
一、查询.....	602
二、导出.....	604
* 统计分析.....	605
一、基础数据.....	606
二、学情分析.....	607
三、课堂报告.....	608
1、查询.....	609
2、查看.....	610
(1) 课堂统计数据.....	610
(2) 课堂学习排行榜.....	612
(3) 课堂活动参与.....	612
(4) 学生评价.....	613
(5) 学生概况.....	614
3、下载报告/批量下载.....	615
四、学生分类.....	617
1、积极学习者.....	617
2、努力学习者.....	618

3、边缘学习者	619
五、课程统计	620
六、学生统计	621
1、课堂数据统计	622
2、资源数据统计	623
3、考测评统计	624
4、讨论统计	625
七、学习预警	626
1、低于学习平均进度	627
2、低于考试平均分	628
3、低于讨论平均帖数	630
4、低于成绩平均分	631
5、低于课堂活动平均参与数	632
6、未签到情况	634
7、考试未按时完成情况	635
8、作业未按时完成情况	637
* 课堂教学	638
一、新增	639
二、批量新增	640
1 上课/进入	642
2、编辑	644
3、删除	645
* 我的资源	646
一、添加资源	647
二、文件上传/大文件上传	650
三、新增文件夹	651
四、移动至	651
五、提交至学校资源库	653
六、查询	654
七、打开	655

八、预览.....	656
九、下载.....	656
十、重命名.....	657
十一、删除/批量删除.....	658
* 我的题库.....	659
一、添加目录.....	660
1、添加子目录.....	662
2、重命名.....	663
3、删除.....	664
二、录入目录.....	665
三、新增题目.....	668
四、Excel 导入.....	669
五、Word 导入.....	672
六、AI 识别录入（正式版用户公测功能）.....	675
九、AI 出题（正式版用户公测功能）.....	678
八、Excel 导出.....	681
九、查询.....	682
十、预览.....	683
十一、编辑.....	684
十二、同步到试卷.....	685
十三、删除/批量删除.....	686
* 我的教材.....	688
一、新增数字教材.....	689
二、前往管理院校数字教材.....	689
三、查看教材.....	690
* 待批作业.....	694
* 待批考试.....	695
* 消息通知.....	696
发信.....	696
1、收信箱.....	697

(1) 查询	697
(2) 全部已读	698
(3) 详情	699
(4) 删除/批量删除	700
2、发信箱	701
(1) 查询	701
(2) 详情	702
(3) 删除/批量删除	703
* 数据统计	704
一、总体数据	705
二、资源建设分析	705
三、一周内活跃学生数	706
四、课程统计	706
* 第三方应用	707
一、教学能力比赛（正式版功能）	707
二、智慧教研室（拓展功能）	708
三、培训网（拓展功能）	709
四、教学诊改（正式版功能）	711

* 注册与登录

一、注册

1、使用谷歌浏览器打开智慧职教新版 SPOC 平台网站地址：

<https://zjy2.icve.com.cn/>



2、点击【注册】按钮，根据平台要求填写注册信息，提交即可完成注册；

注册需满足以下条件：

条件一：用户名未被使用；

条件二：手机号未被绑定；

当以上两个条件同时满足时，即可注册成功！



二、登录

1、使用谷歌浏览器打开智慧职教新版 SPOC 平台网站地址：

<https://zjy2.icve.com.cn/>



2、点击【登录】按钮，进入欢迎登录界面，可通过账号密码登录/手机验证码登录/微信登录，任意一种方式登录进入即可。

温馨提示：若您没有智慧职教账号，请先注册再进行登录使用！



(1) 账号密码登录：使用账号和密码登录，输入账号，输入密码，勾选同意协议，点击登录；



(2) 手机验证码登录：使用手机验证码登录，输入手机号，获取验证码，输入验证码，勾选同意协议，点击登录；



(3) 微信登录：使用手机微信扫一扫直接登录；（若初次使用的微信号没有绑定过账号，需要先扫码后，进行绑定使用过的账号和密码后，方可扫码进行登录！）



三、【账号登录】温馨提示

1、请联系客服

(1) 当账号登录后，提示“请联系客服！”，说明当前账号首次使用该系统，需要系统审核开通职教云服务后方可成功登录本系统使用。

(2) 一般提示“请联系客服！”，系统智能审核，建议 5-10 分钟后尝试登录即可，无需联系客服处理。

2、请联系校管理员

(1) 当账号登录后，提示“请联系校管理员！”，说明当前私自注册的账号需经过学校管理员（教务处）审核通过进入学校教师/学生库后方可成功登录本系统使用。

(2) 一般提示“请联系校管理员！”，学校已经为教师/学生导入过账号在学校教师/学生库中了，学校教务处不允许私自注册其他账号使用，请谨慎注册！注意查看学校通知中说明需要使用的统一账号及密码登录即可。

* 首 页

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行账号登录后，在【教师空间】-【首页】下，可以看到我的课程、本周课堂：



一、我的课程

- 1、展示部分课程情况，展示逻辑：按我的课程栏目中已置顶和课程创建时间的倒序来展示的，如果课程下没有班级不会显示在首页；
- 2、教师可在该位置直接点击课程封面快速进入课程进行相关操作；
- 3、当展示的课程没有需要的课程时，可通过点击右上角【查看全部】进入到我的课程版块下查看其他课程进行相关操作即可。

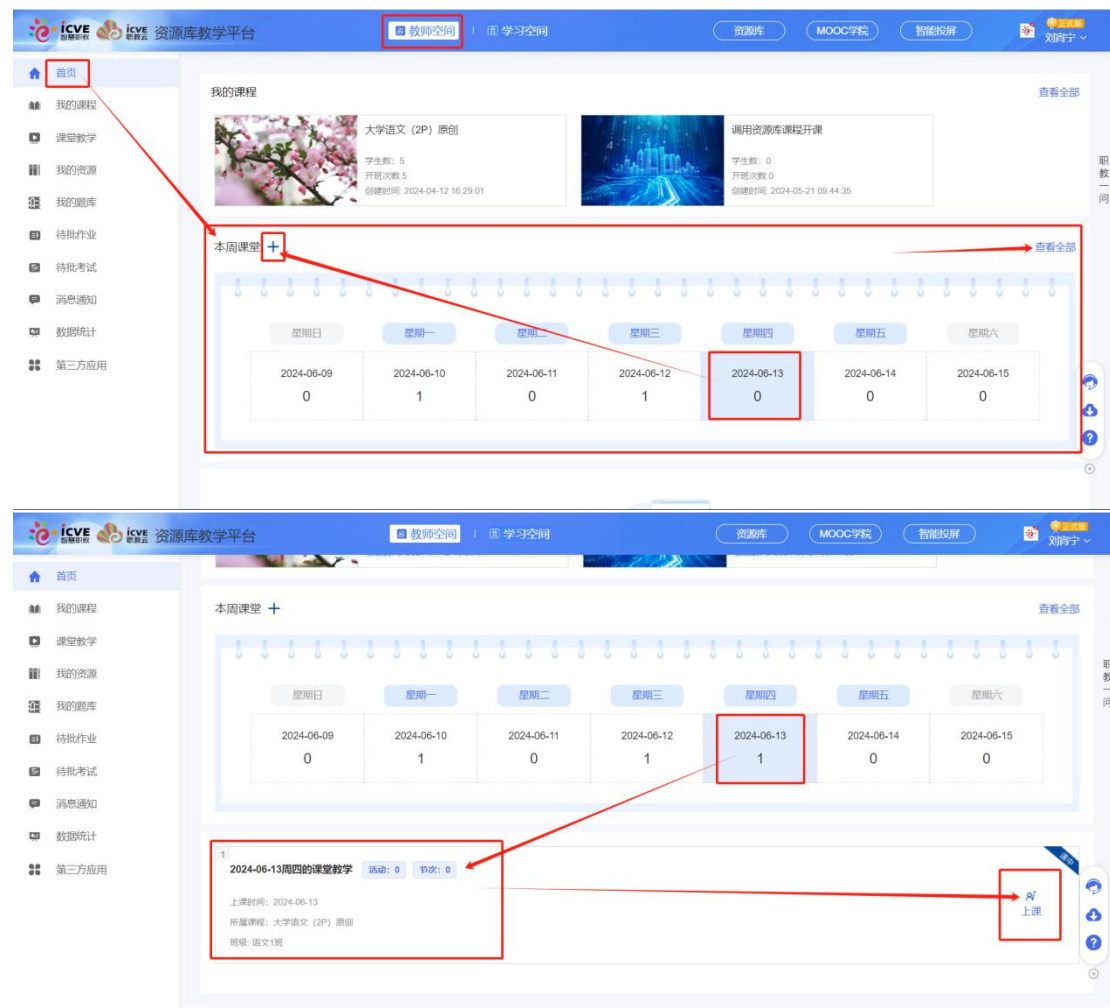


二、本周课堂

- 1、展示周历表日期课堂情况，教师可在该位置直接点击+号快速新增课堂操作；
- 2、通过点击右上角【查看全部】进入到课堂教学版块下查看其他课堂进行相关

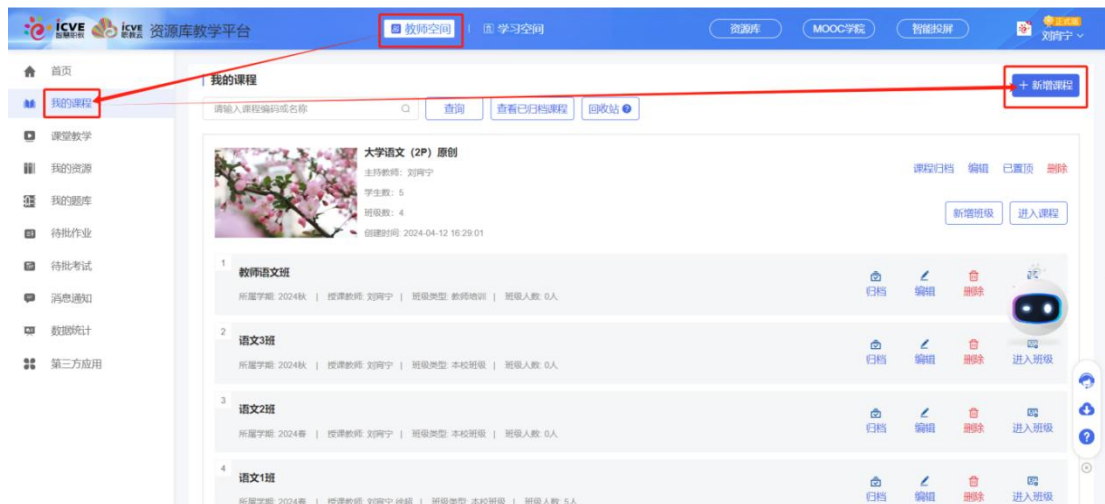
操作；

3、当天新增好的课堂可直接点击【上课】按钮进入线上课堂版块进行相关教学任务即可。

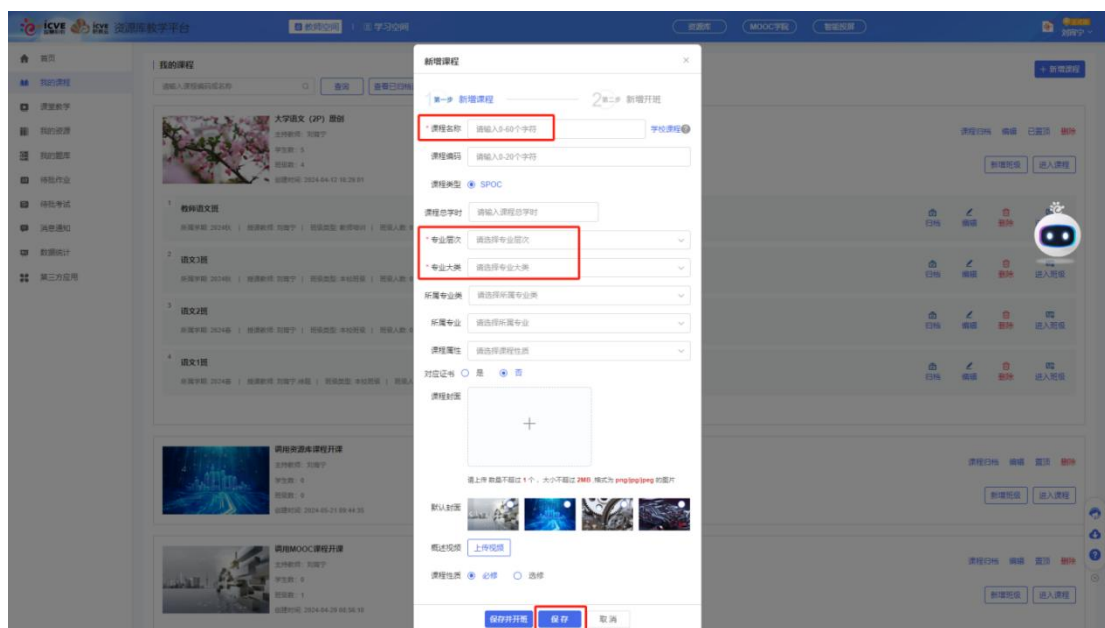


* 新增课程

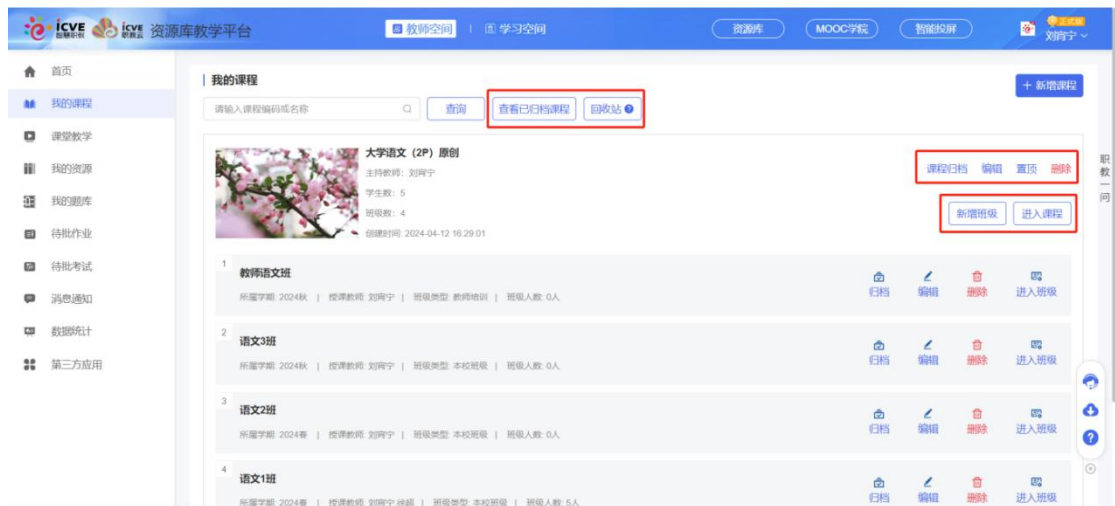
1、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，点击右上角【+新增课程】按钮进行新增课程；



2、在新增课程界面，填写课程基本信息：课程名称、课程编码、课程类型、课程总学时、专业层次、专业大类、所属专业类、所属专业、课程属性、对应证书、添加课程封面、上传课程概述视频、选择课程性质进行保存即可；（红*为必填项）

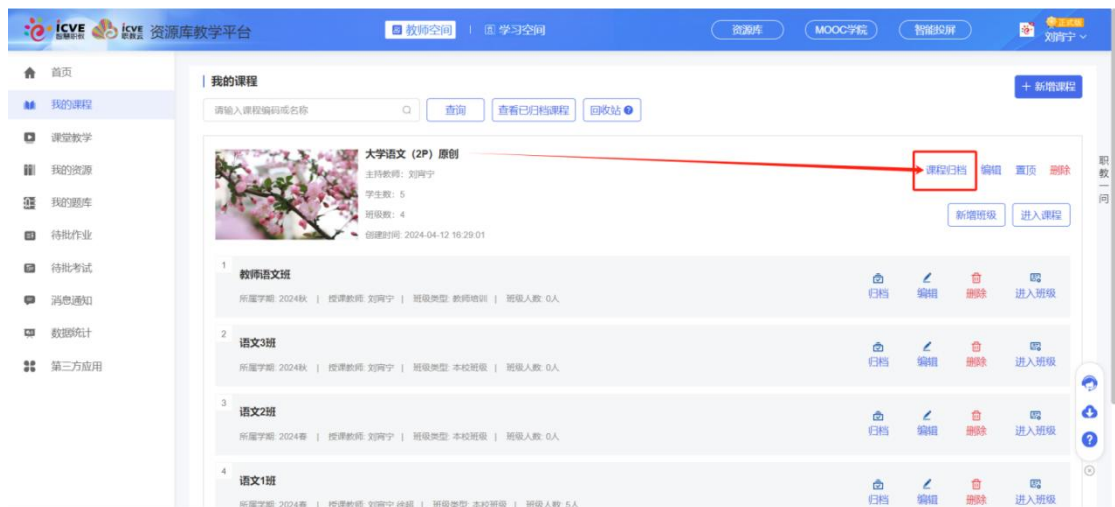


3、课程新增成功后，可对课程进行：课程归档、编辑、置顶、删除、查看已归档课程（取消归档）、回收站等操作。



一、课程归档

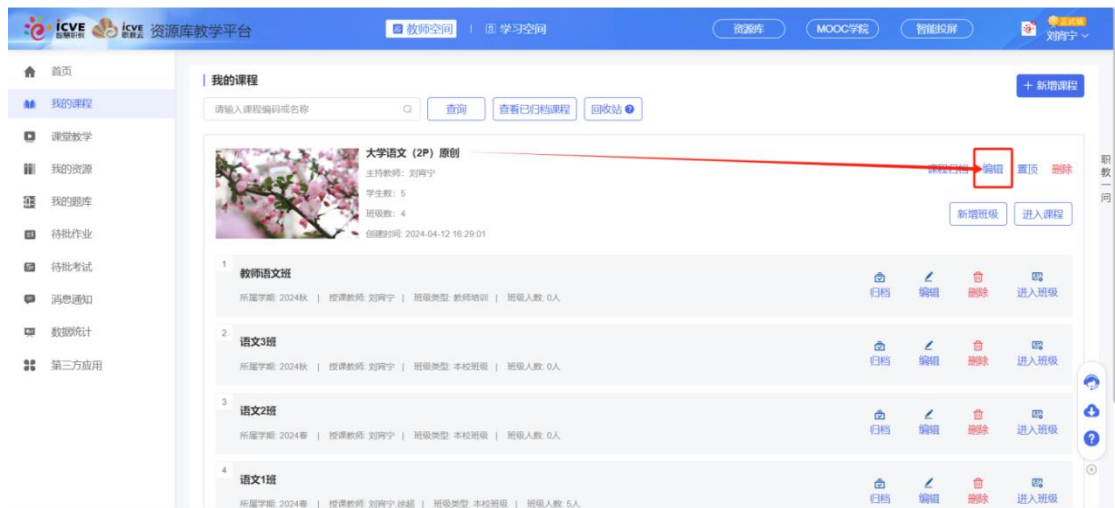
对课程进行归档操作，归档后，学生在学习空间看不到此课程；点击课程归档，提示“操作成功”，则代表该门课程归档操作成功，该门课程在我的课程下查看不到。

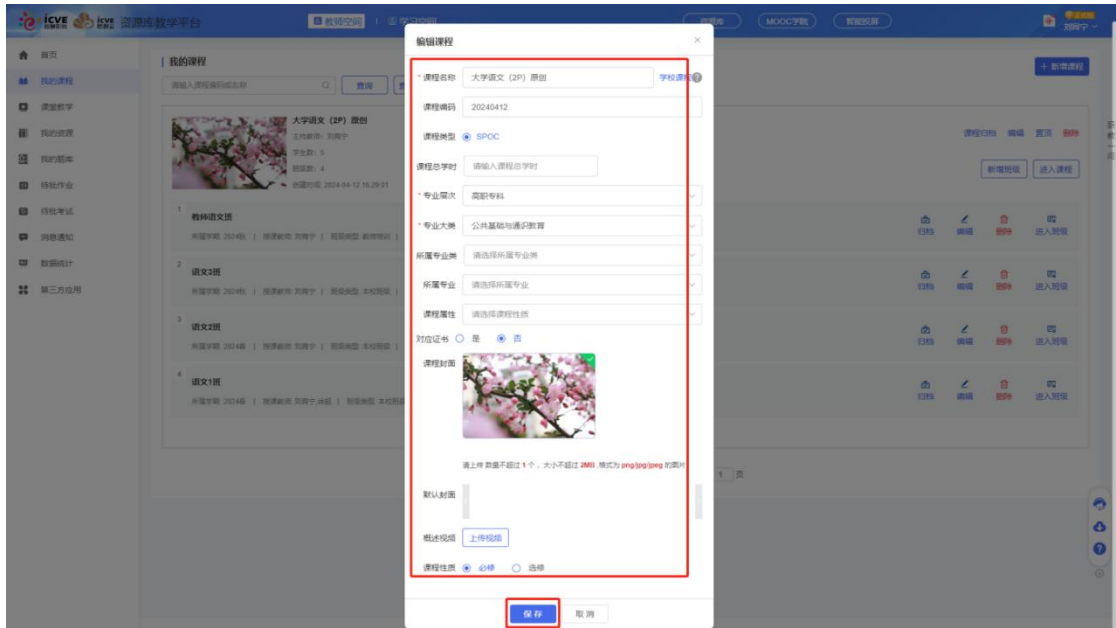




二、编辑

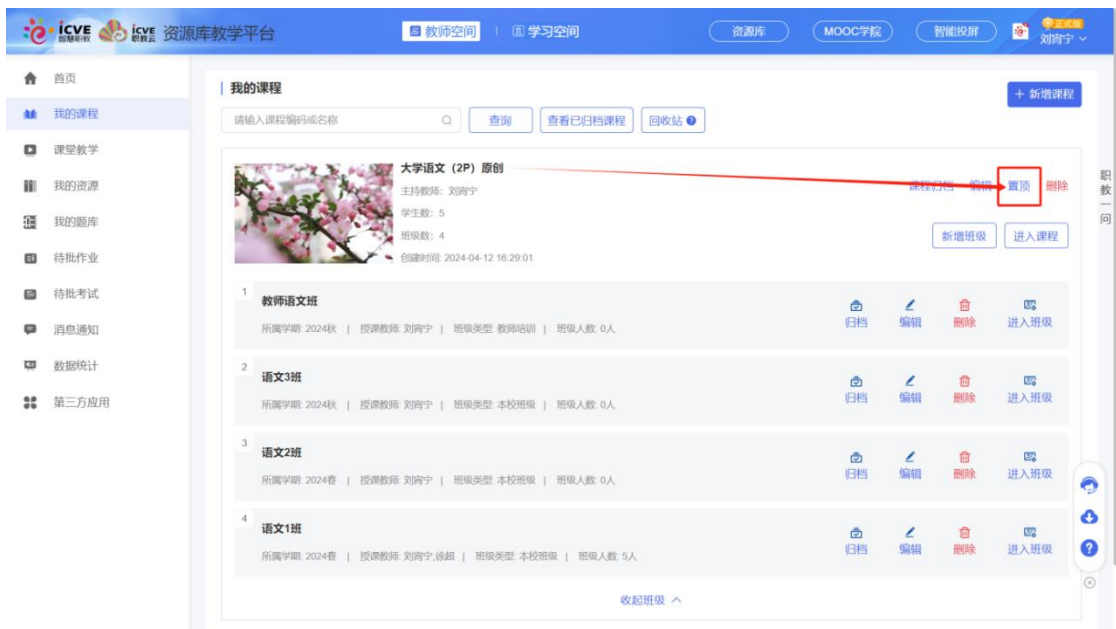
对课程基本信息进行二次编辑保存操作。





三、置顶

该门课程会在我的课程界面排序为第一；点击【置顶】按钮，提示置顶成功，代表该门课程置顶成功，【置顶】按钮会变成【已置顶】按钮；通过点击【已置顶】可还原该门课程原始默认位置，【已置顶】按钮会变成【置顶】按钮。



icve 资源库教学平台


资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

置顶成功

我的课程

新增课程

请输入课程编码或名称 查询 查看已归档课程 回收站



大学语文 (2P) 原创
主持教师: 刘青宁
学生数: 5
班级数: 4
创建时间: 2024-04-12 16:29:01

课程归档 编辑 已置顶 删除

新增班级 进入课程

1	教师语文班 所属学期: 2024秋 授课教师: 刘青宁 班级类型: 教师培训 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
2	语文3班 所属学期: 2024秋 授课教师: 刘青宁 班级类型: 本校班级 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
3	语文2班 所属学期: 2024春 授课教师: 刘青宁 班级类型: 本校班级 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
4	语文1班 所属学期: 2024春 授课教师: 刘青宁,徐超 班级类型: 本校班级 班级人数: 5人	归档 编辑 删除 进入班级

收起班级 ^


icve 资源库教学平台

教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

我的课程

新增课程

请输入课程编码或名称 查询 查看已归档课程 回收站



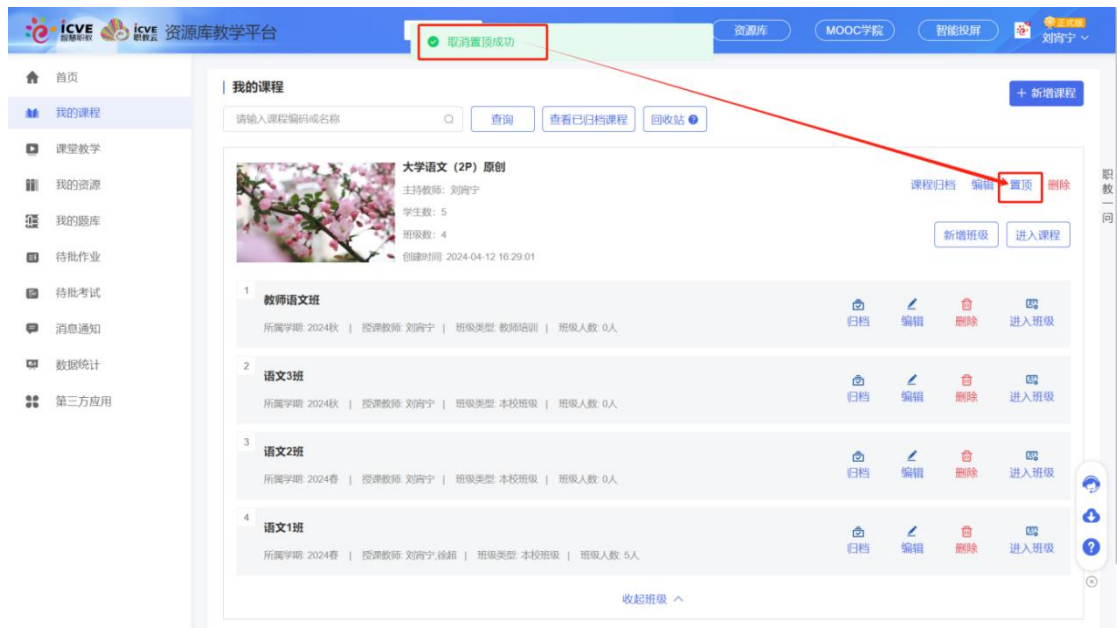
大学语文 (2P) 原创
主持教师: 刘青宁
学生数: 5
班级数: 4
创建时间: 2024-04-12 16:29:01

课程归档 编辑 已置顶 删除

新增班级 进入课程

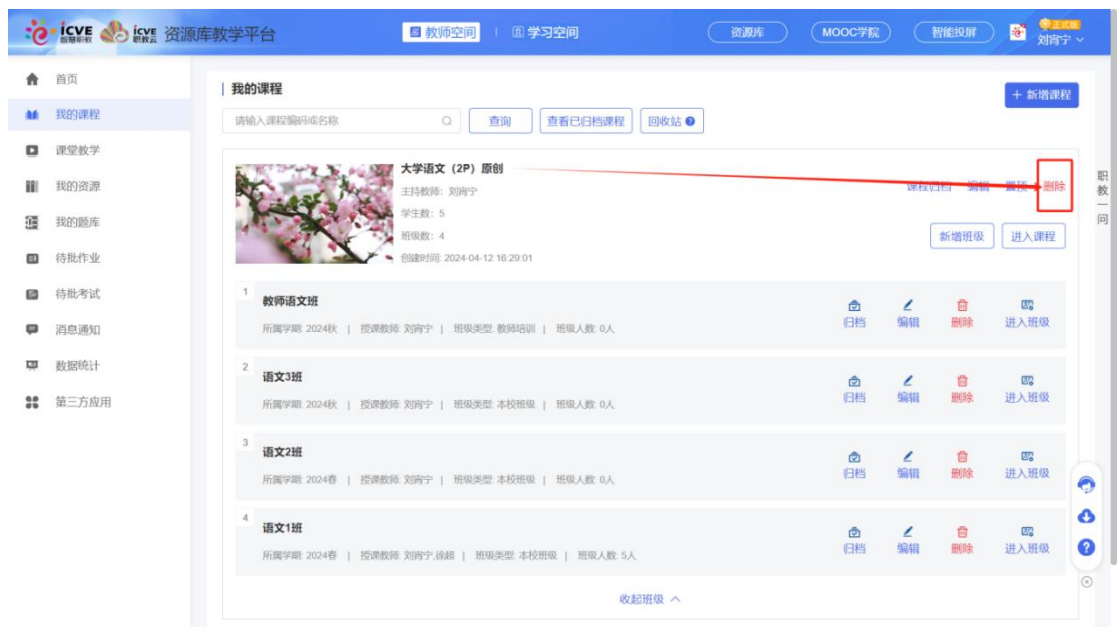
1	教师语文班 所属学期: 2024秋 授课教师: 刘青宁 班级类型: 教师培训 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
2	语文3班 所属学期: 2024秋 授课教师: 刘青宁 班级类型: 本校班级 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
3	语文2班 所属学期: 2024春 授课教师: 刘青宁 班级类型: 本校班级 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
4	语文1班 所属学期: 2024春 授课教师: 刘青宁,徐超 班级类型: 本校班级 班级人数: 5人	归档 编辑 删除 进入班级

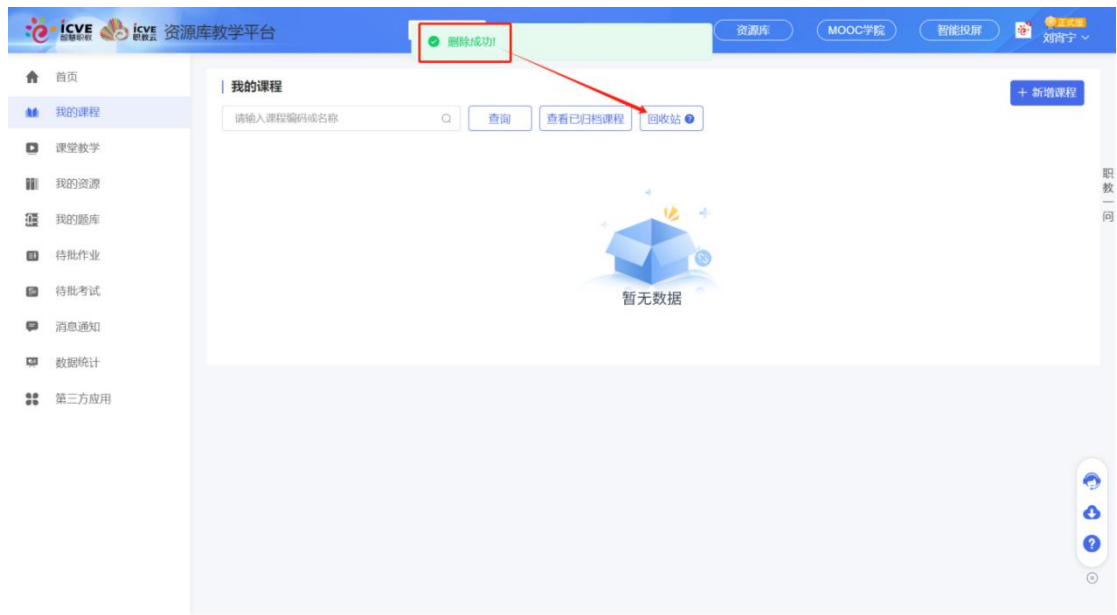
收起班级 ^



四、删除

删除该门课程放置回收站中；点击【删除】（系统提示：该课程有当前学期的班级，确定要把该课程删除吗？删除后该课程将放入回收站内，回收站课程只保留一个月，一个月后该课程将永久性删除，是否继续删除？），点击【确定】，提示删除成功，则该门课程会在回收站中存放一个月。





五、查看已归档课程（取消归档）

课程归档后会将课程存放在【查看已归档课程】按钮下，通过点击此按钮查看已归档的课程及【取消归档】操作；取消归档操作后，提示操作成功，即可在我的课程下看到该门课程。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 已归档课程

已归档课程

序号	课程名称	主持教师	开班次数	学生数	创建时间	操作
1	大学语文 (2P) 原创	刘青宁	5	5	2024-04-12 16:29:01	取消归档
2	调用资源库课程开课	刘青宁	0	0	2024-05-21 09:44:35	取消归档
3	调用MOOC课程开课	刘青宁	1	0	2024-04-29 08:56:10	取消归档

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页 确定

icve 资源库教学平台 操作成功 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 已归档课程

已归档课程

序号	课程名称	主持教师	开班次数	学生数	创建时间	操作
1	调用资源库课程开课	刘青宁	0	0	2024-05-21 09:44:35	取消归档
2	调用MOOC课程开课	刘青宁	1	0	2024-04-29 08:56:10	取消归档

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页 确定

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

我的课程

大学语文 (2P) 原创
主持教师: 刘青宁
学生数: 5
班级数: 4
创建时间: 2024-04-12 16:29:01

课程归档 编辑 置顶 删除

新增班级 进入课程

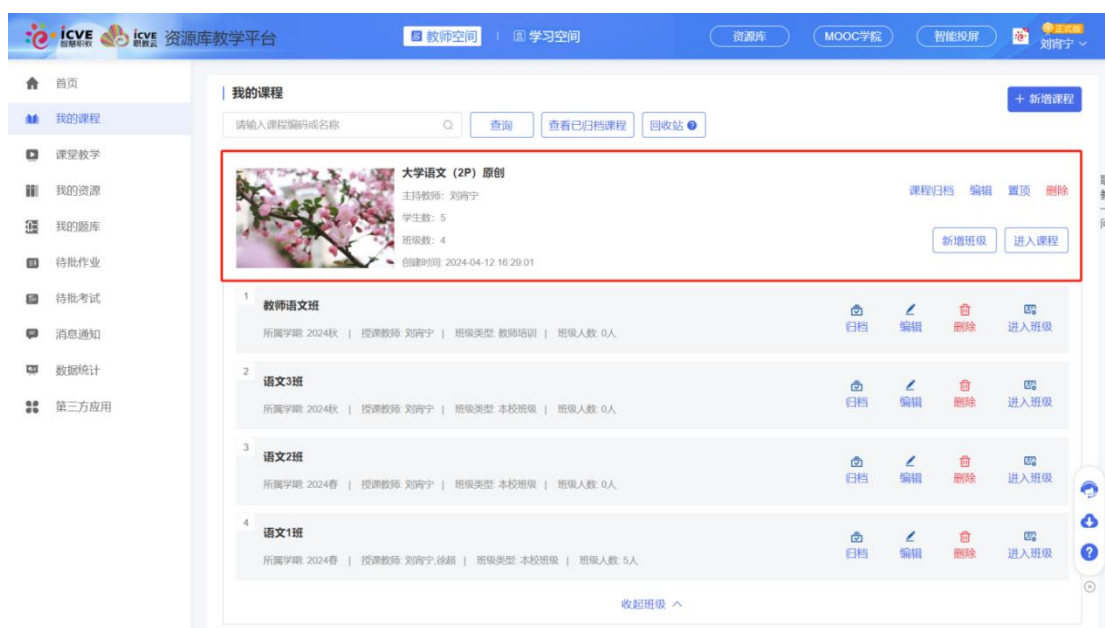
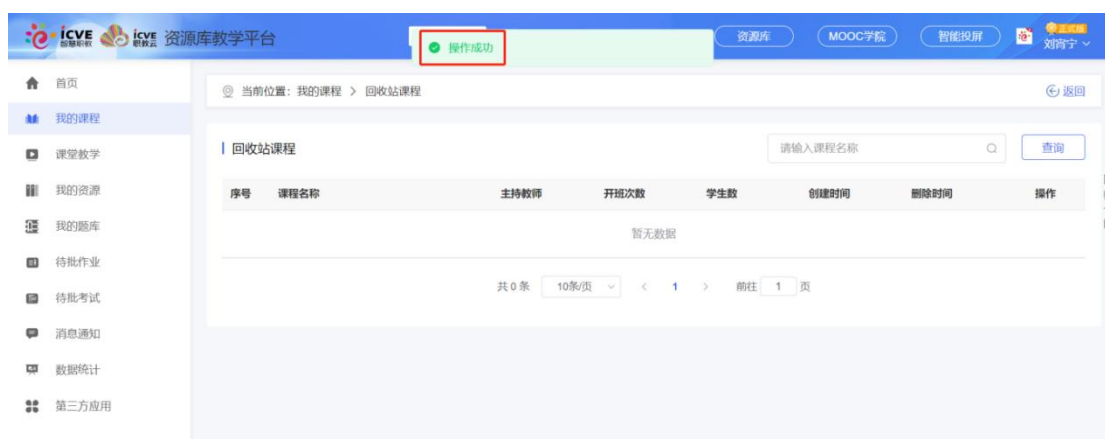
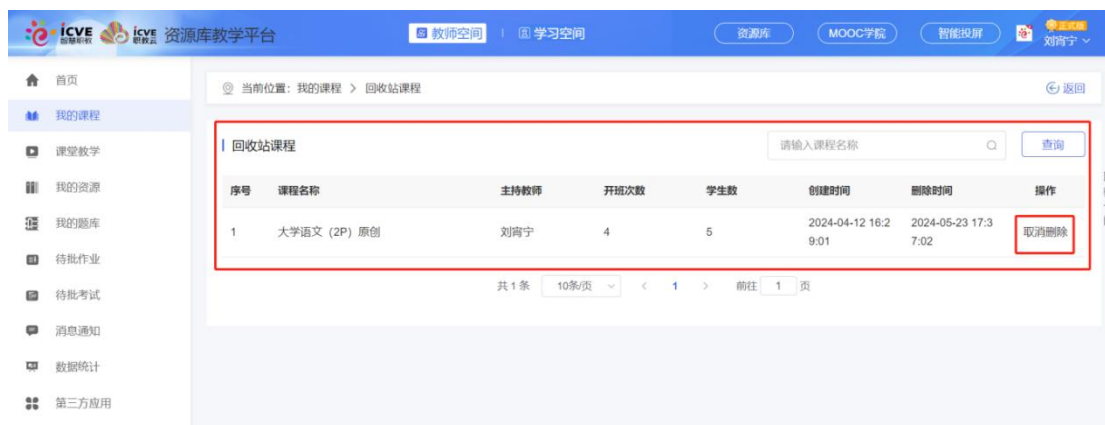
1	教师语文班	所属学期: 2024秋 授课教师: 刘青宁 班级类型: 教师培训 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
2	语文3班	所属学期: 2024秋 授课教师: 刘青宁 班级类型: 本校班级 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
3	语文2班	所属学期: 2024春 授课教师: 刘青宁 班级类型: 本校班级 班级人数: 0人	归档 编辑 删除 进入班级
4	语文1班	所属学期: 2024春 授课教师: 刘青宁;徐超 班级类型: 本校班级 班级人数: 5人	归档 编辑 删除 进入班级

收起班级 ^

六、回收站

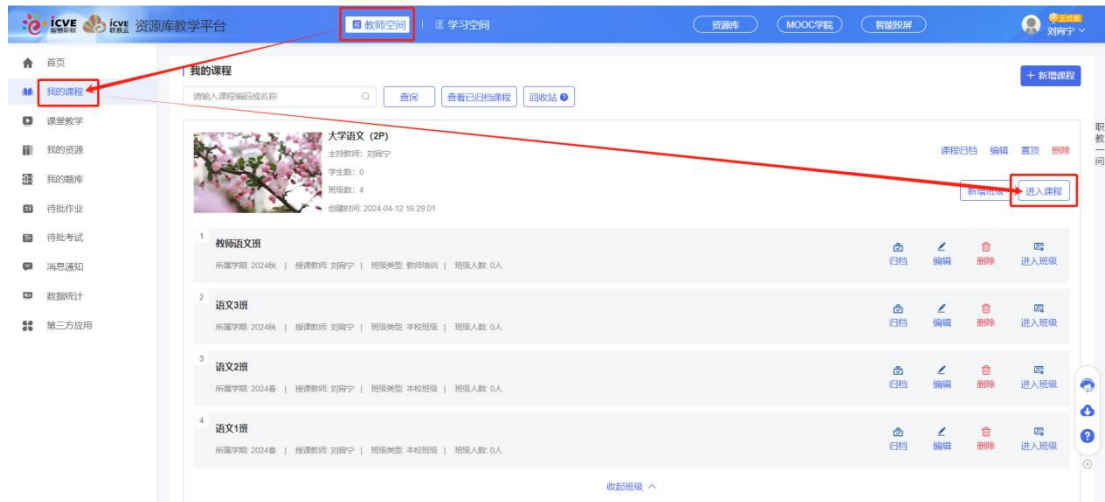
删除后的课程进回收站,回收站课程只保留一个月,一个月后课程将永久性删除;点击【回收站】按钮进入,可查看所有已删除的课程,并可对该课程进行【取

【删除】操作；取消删除操作后，提示操作成功，即可在我的课程下看到该门课程。



* 课程引导

1、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，找到需要教学的课程，点击【进入课程】按钮；

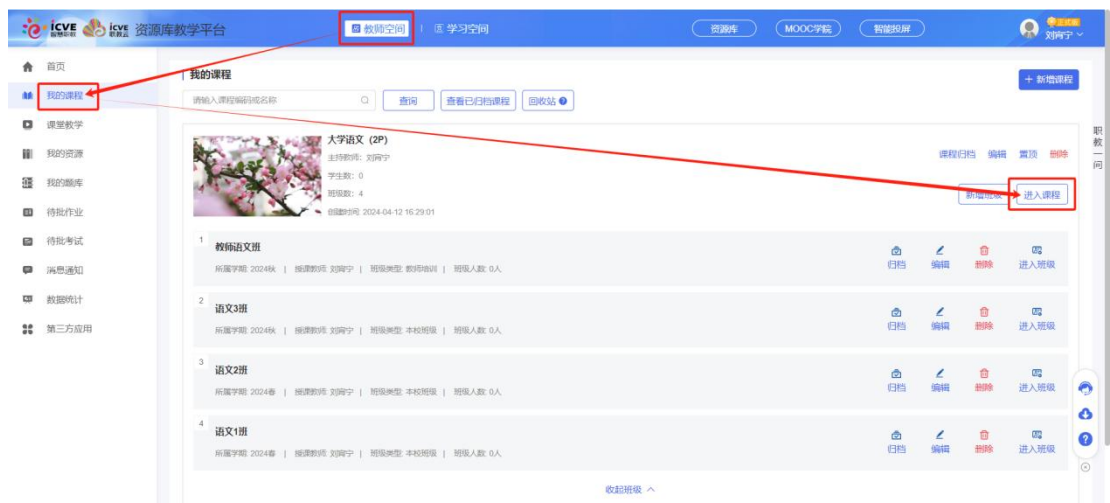


2、进入课程后，在【课程引导】界面下按【建课五步法】进行建课建班操作，点击相应步骤可快速跳转定位到相应界面进行相关操作，通过点击【更新建课进度】刷新页面查看最新建课进度。（注：题库分析是统计查询，不需要教师建设；课程设计的大纲是对课程设计的要求；所以这 2 项不需要打勾，如下图中绿框框标注处）。

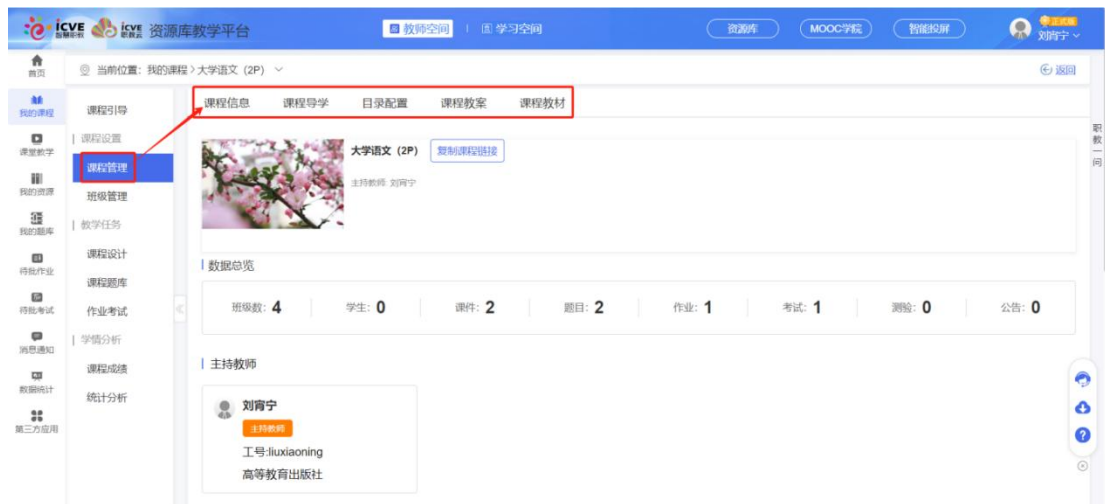


* 课程管理

1、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，找到需要教学的课程，点击【进入课程】按钮；

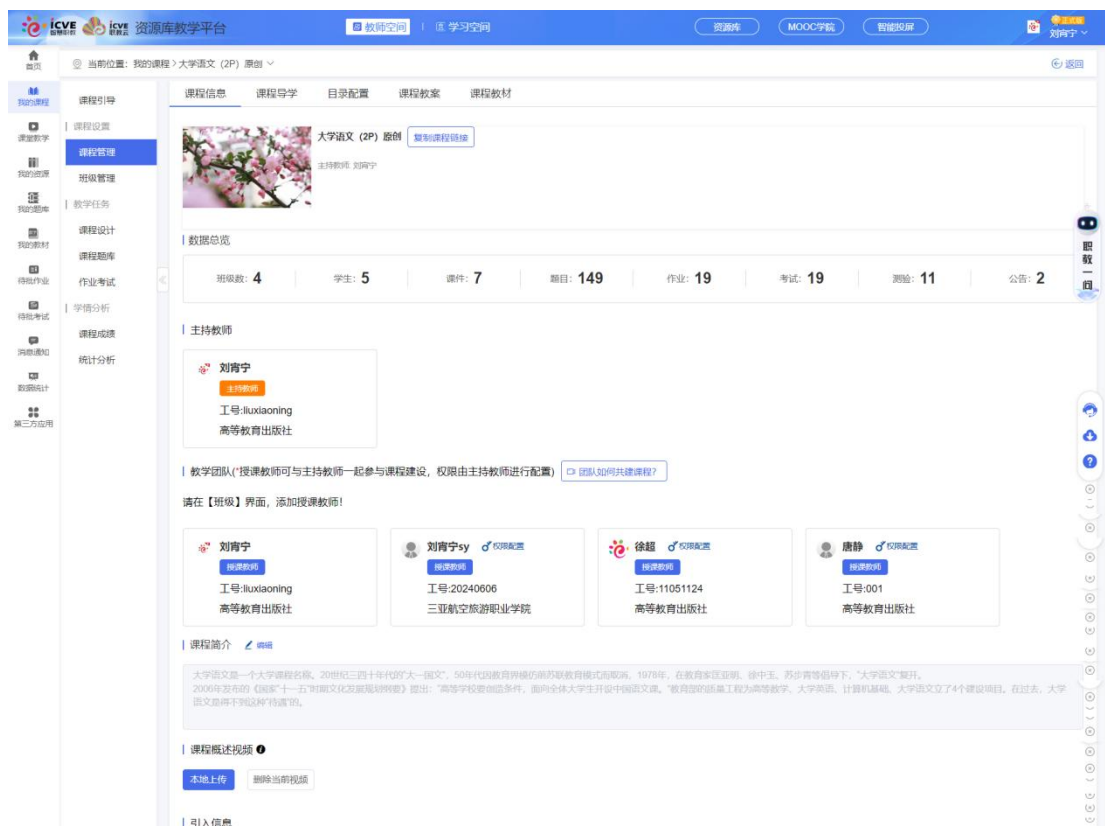


2、进入课程后，在【课程管理】界面下，可对课程信息、课程导学、目录配置、课程教案、课程教材进行相关操作。



* 课程信息

在课程管理——课程信息下，可查看关于该课程的相关信息：课程名称【复制课程链接】、数据总览、主持教师、教学团队、课程简介、课程概述视频、引入信息。



一、课程名称【复制课程链接】

可以看到课程名称、主持教师姓名、复制课程链接：**此链接为免登录链接，仅供评审专家查看，谨慎外发！**



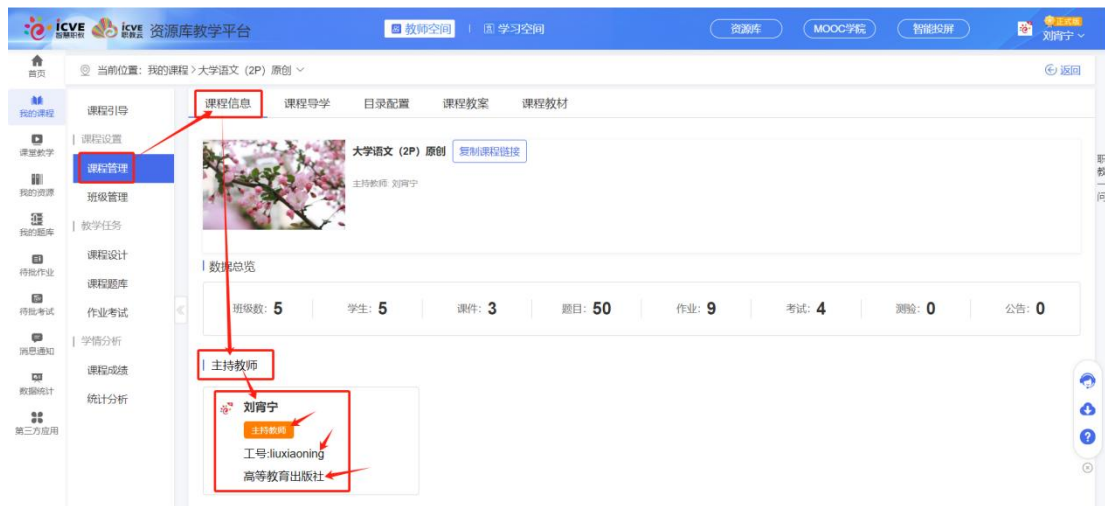
二、数据总览

可查看班级数、学生、课件、题目、作业、考试、测验、公告数据；



三、主持教师

即当前课程创建者；可看到主持教师姓名、工号、单位信息；



四、教学团队

请在【班级】界面，添加授课教师！授课教师可与主持教师一起参与课程建设，权限由主持教师进行配置（权限配置）；



1、权限配置

点击【权限配置】：可对授课教师赋权相关菜单（课程管理/课程设计/课程题库/作业考试）勾选配置操作：

(1) 课程管理：

①课程信息：编辑课程简介、上传/删除课程概述视频；②课程导学：上传/清空；③目录配置：目录配置/取消配置；④课程教案：上传/删除；⑤课程教材：新增/修改/删除。

(2) 课程设计：

①配置可管理章节（配置）：包括选择可管理章节，可以在配置的章节上添加资源、替换资源、添加虚拟仿真、添加数字教材、关联作业、允许下载、编辑资源

名称、删除；②关联考试。

(3) 课程题库：

①题目管理（包括配置题目管理权限，可以新增题目、编辑题目、同步到试卷、禁用题目、删除）；②导入题目；③Excel 导出；④题目查重；⑤题型设置；⑥训练题库。

(4) 作业考试：

①作业/考试管理（包括配置作业/考试管理权限，可以新增、编辑、删除作业/考试）；②导入。



2、引用权限配置

点击【引用权限配置】：可引用已配置好的授课教师权限进行使用，减少逐一赋权操作时间，达到省时省力的效果；





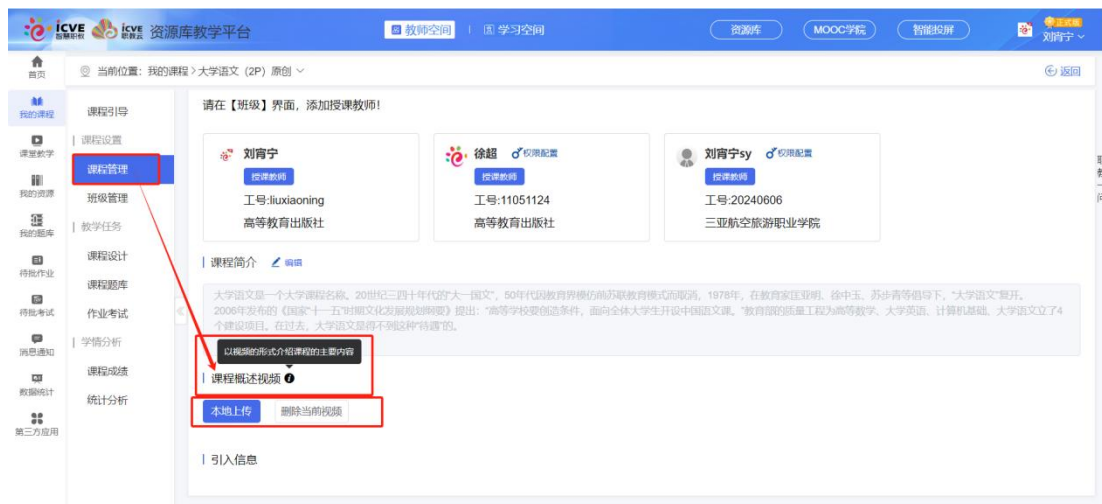
五、课程简介

添加关于课程方面的介绍信息，不超过 1000 字；



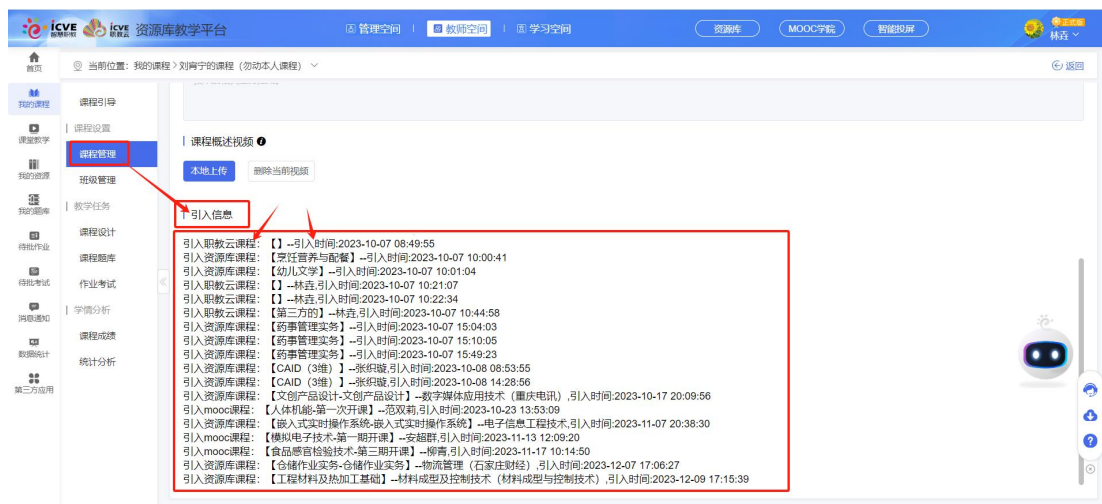
六、课程概述视频

以视频的形式介绍课程的主要内容，上传文件大小不能超过 1G；



七、引入信息

可查看当前课程设计引入平台课程信息及引入时间情况。



* 课程导学

导学是引导学生学习此课程内容的文件资料简介，是教师课标分解、教材整合、学情分析基础上精心指导学生进行自主学习，自主探究，自主创新的材

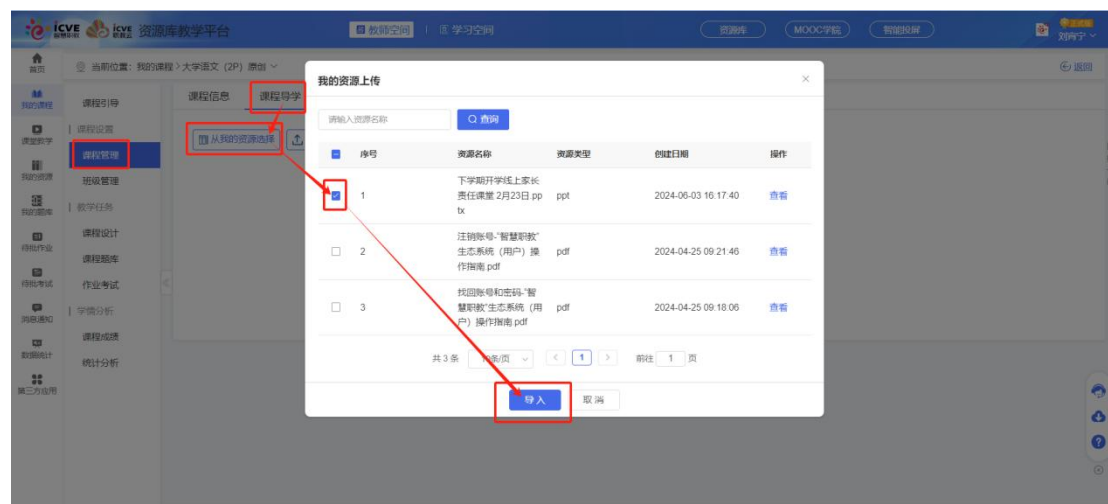
料依据，从教师备课的角度来看，编写导学是一种创造性劳动。

在课程管理——课程导学下，可上传关于该课程的导学内容（一般为文件资料）：



一、从我的资源选择

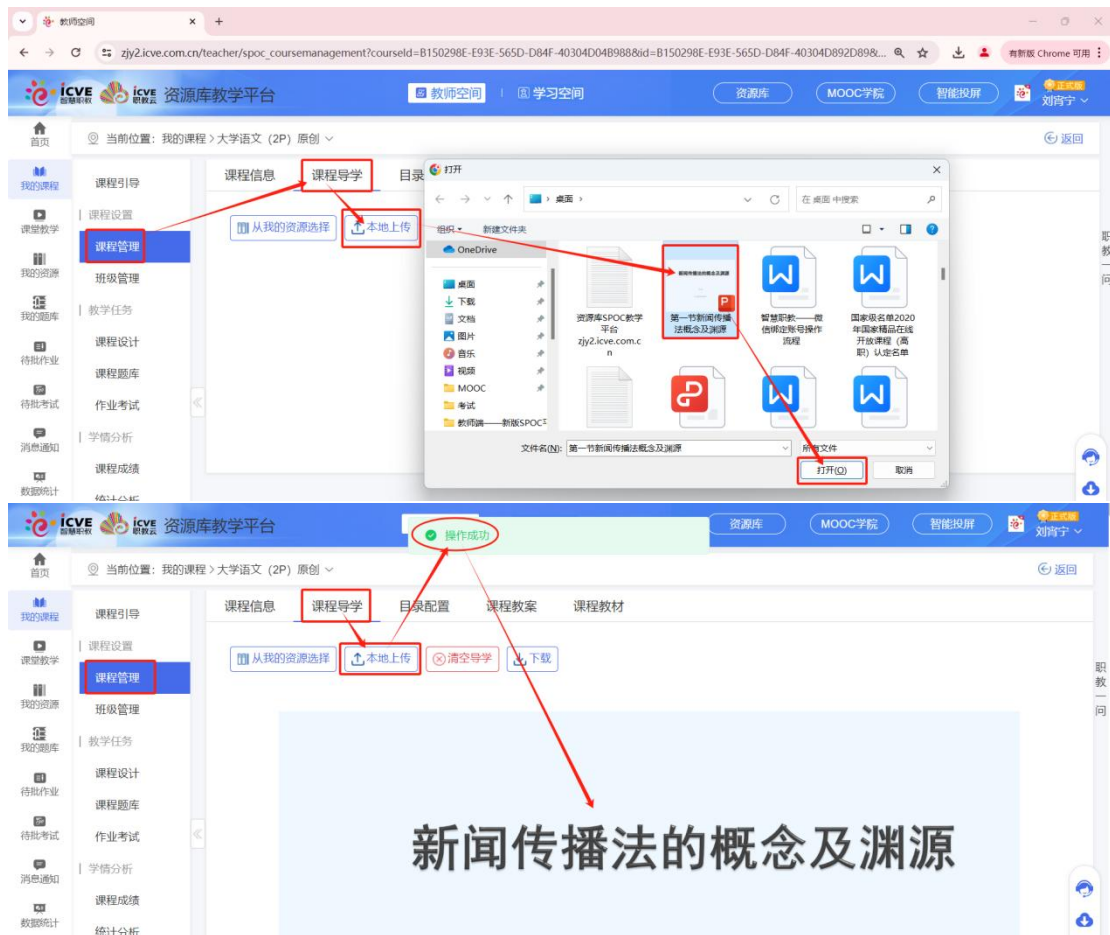
从事先上传在云网盘（教师空间——我的资源）中选择文件进行关联；





二、本地上传

选择本机电脑中的文件上传；



三、清空导学

将导学中已有文件进行清空删除；



四、下载

下载课程导学中已上传的文件。





注：课程导学只能上传一个文件（仅支持上传 doc、docx、pptx、ppt、pdf、png、jpeg、jpg、gif、mp4、mp3 格式文件！），若继续上传文件，会覆盖上一个文件资料，请知悉！



* 目录配置

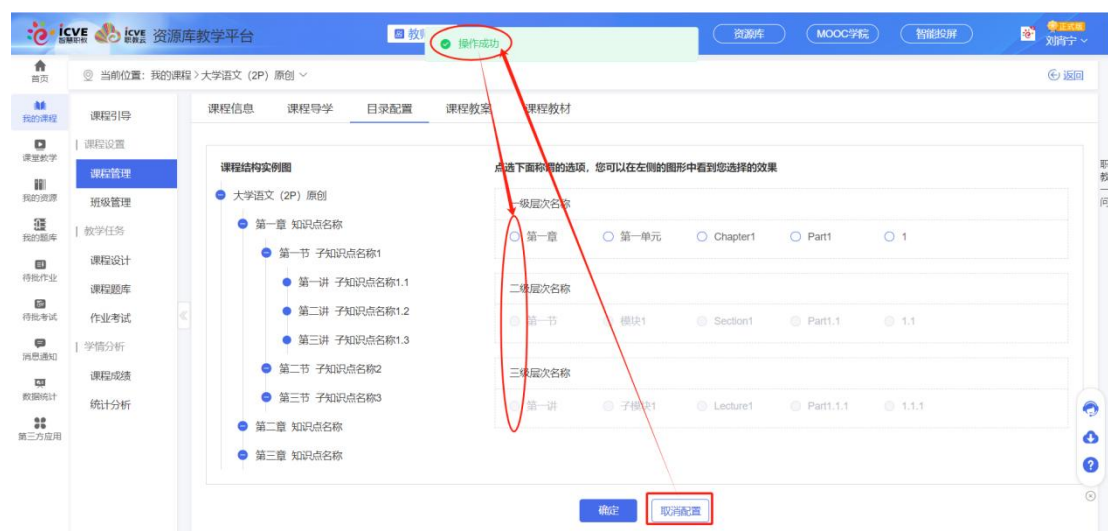
在课程管理——目录配置下，可对课程设计章节讲设置层次名称：



1、目录配置可以让课程设计章节讲内容看到层次逐级变化，可通过选择一级层次名称：第一章、第一单元、Chapter1、Part1、1，二/三级层次名称会关联变动选择名称；选择后，可在左边【课程结构实例图】可看到当前课程目录配置的最终层级名称效果；选择符合课程特色的目录配置后，进行【确定】后，即可保存目录配置效果。



2、若不想配置目录时，点击【取消配置】按钮即可。



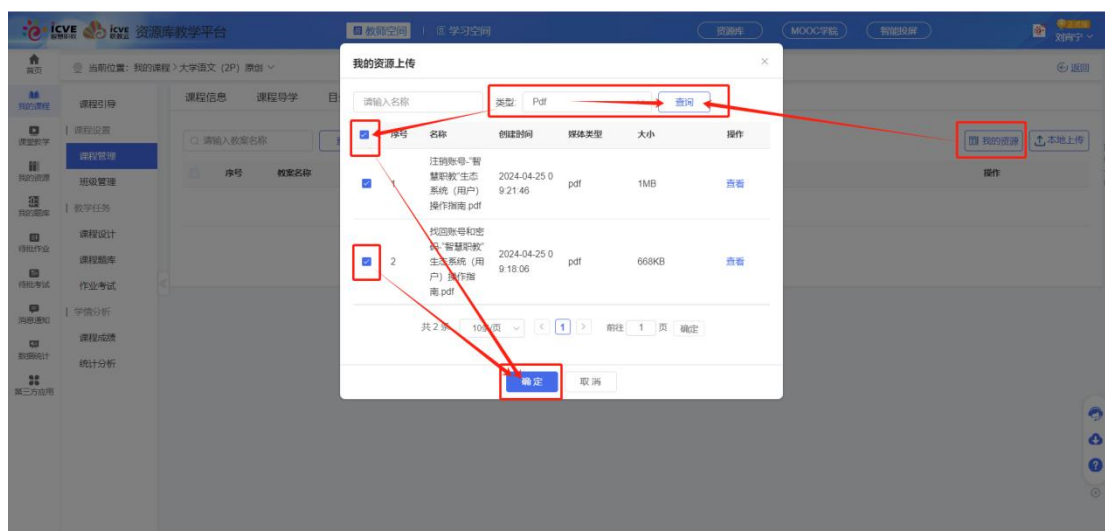
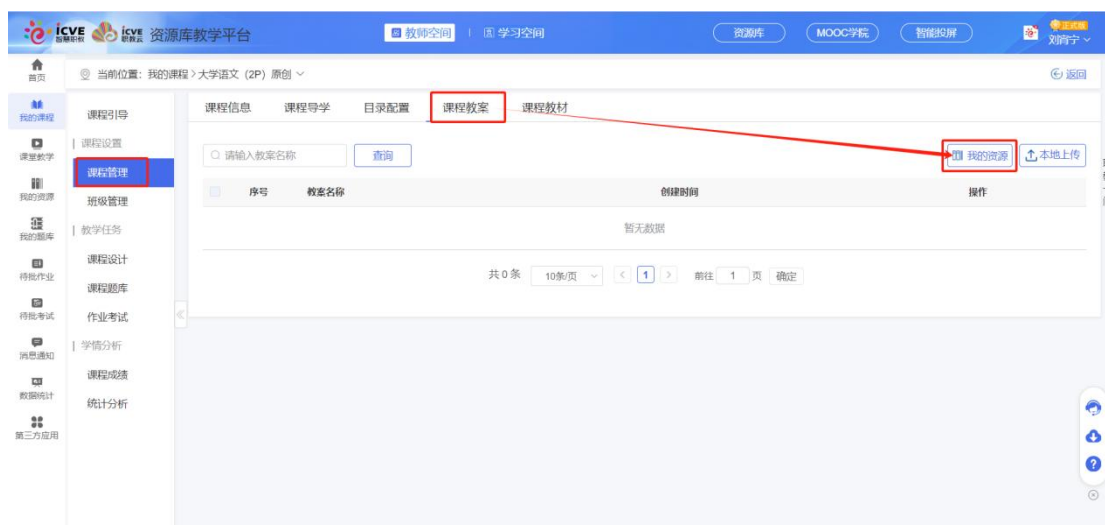
* 课程教案

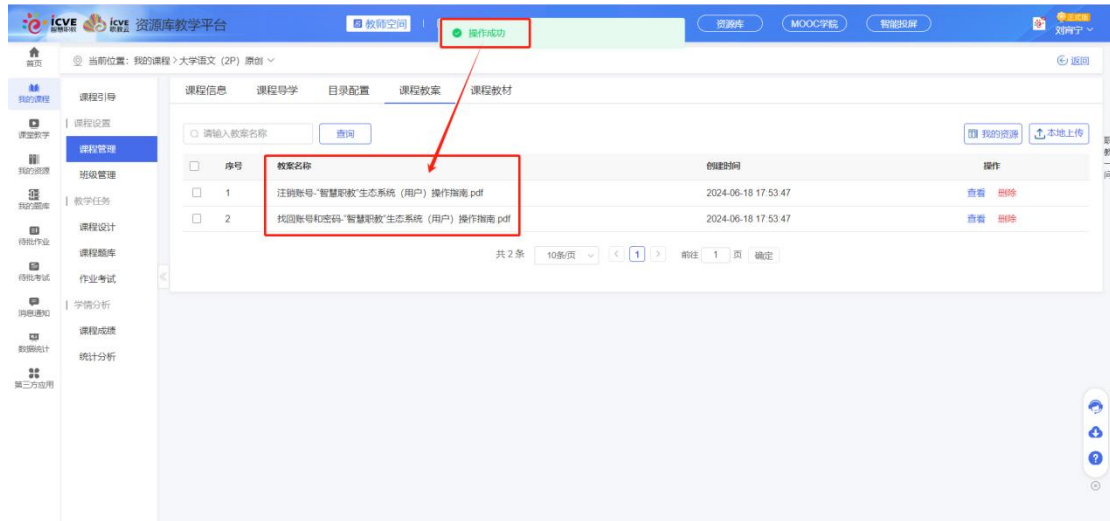
教案是指每节课教师所写的每节课的教学重点、难点、教学内容、教学方法和教学目标。通过备课，做到心中有数，分散解决教学难点，从而达到取长补短的目的，圆满完成每节课的教学任务。

在课程管理——课程教案下，可上传关于该课程的教案资料：

一、我的资源

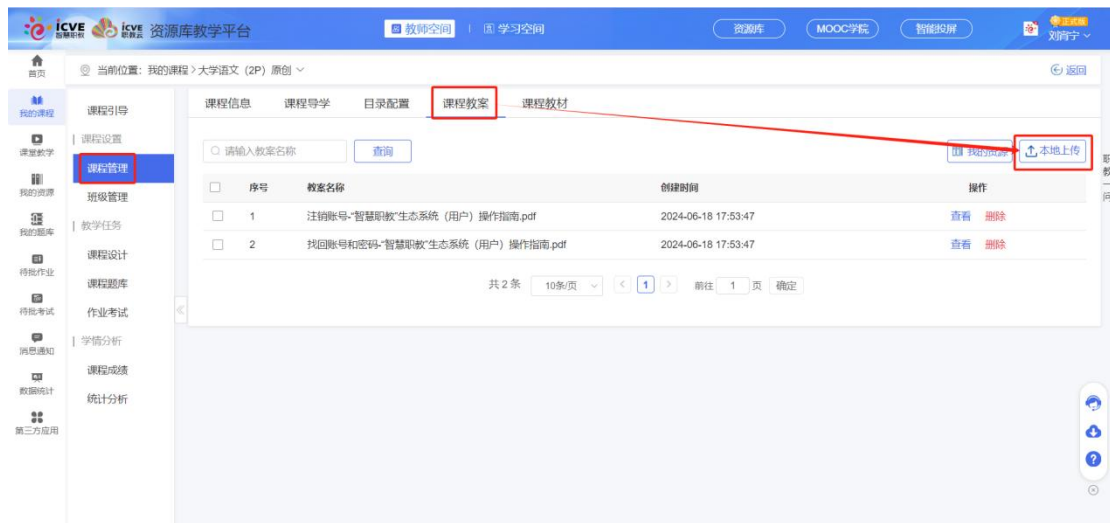
从【我的资源】云网盘中事先上传好的资源中，选择相关资料文件进行关联，可通过文件类型筛选文件格式进行查询后，单个选择或者全选文件，进行【确定】即可。

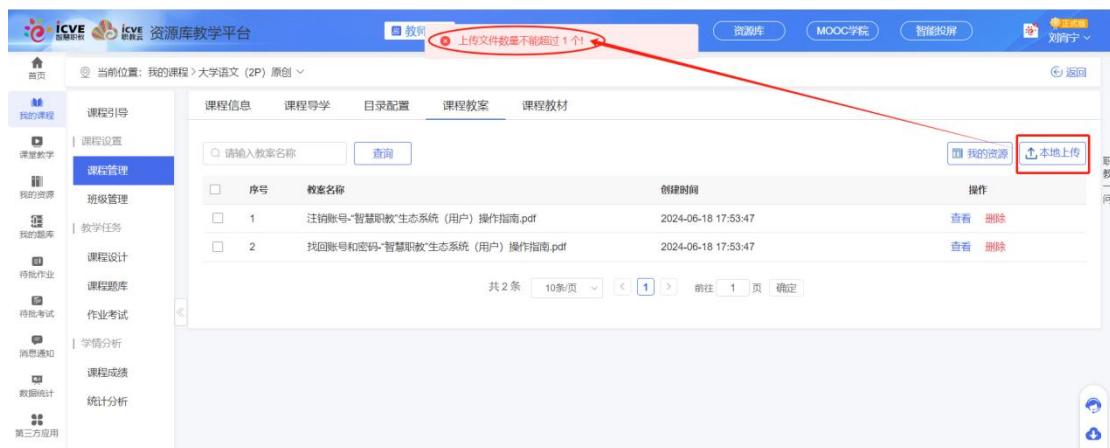
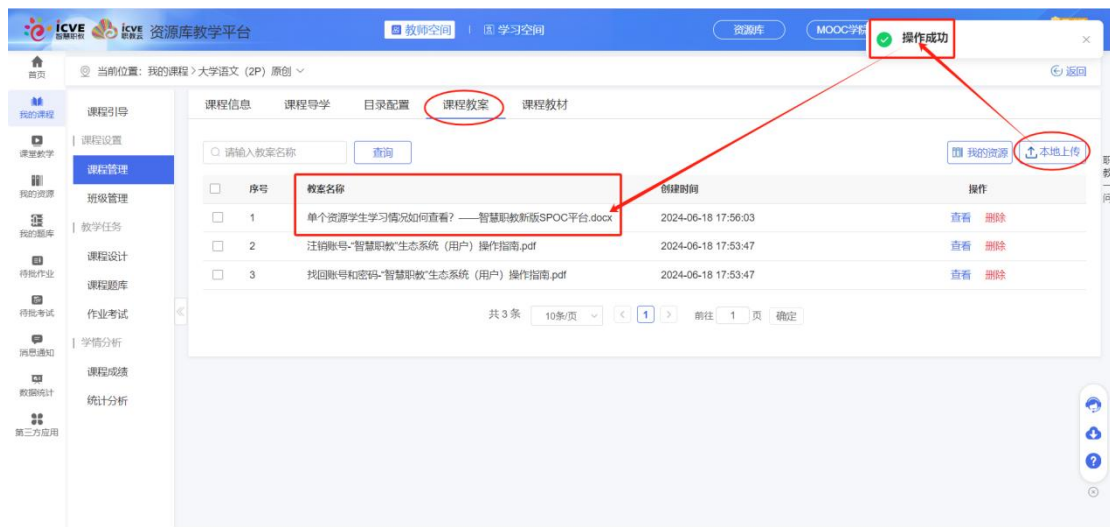




二、本地上传

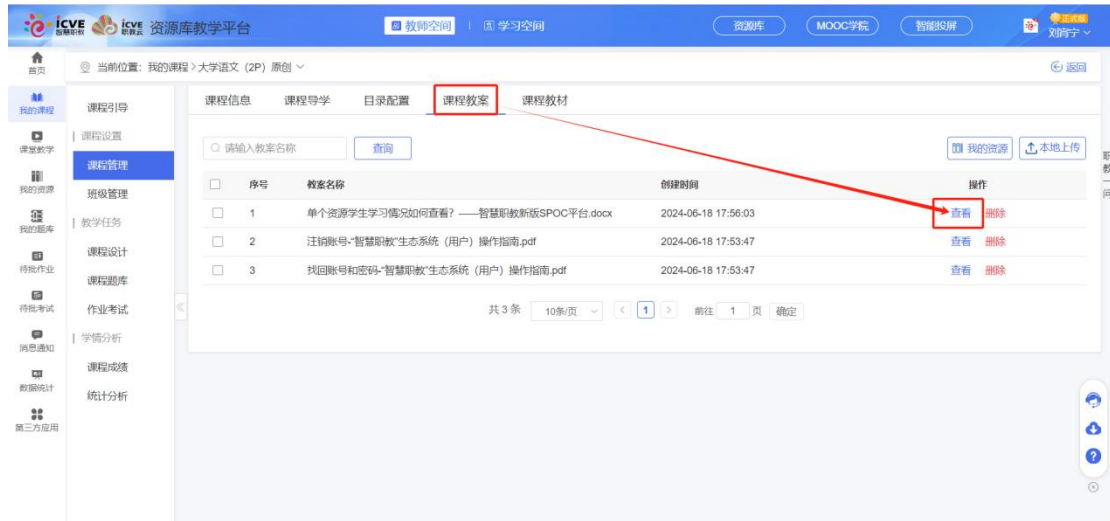
从【本地上传】本地电脑的资源中，选择相关资料文件进行关联，本地上传文件时：上传文件数量不能超过 1 个，且文件格式不正确，请上传 doc、docx、pptx、ppt、pdf、png、jpeg、jpg、gif、mp4、mp3 格式文件。





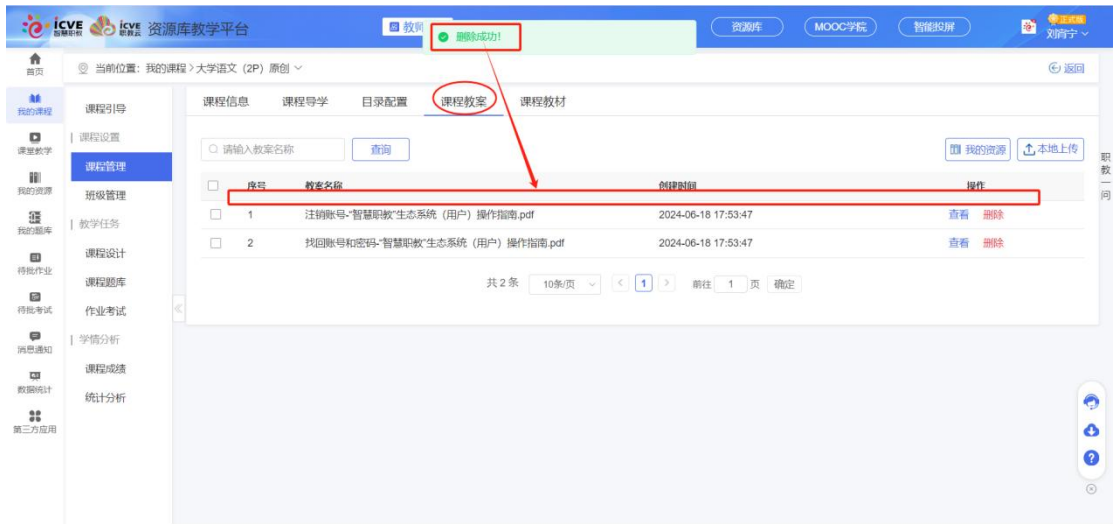
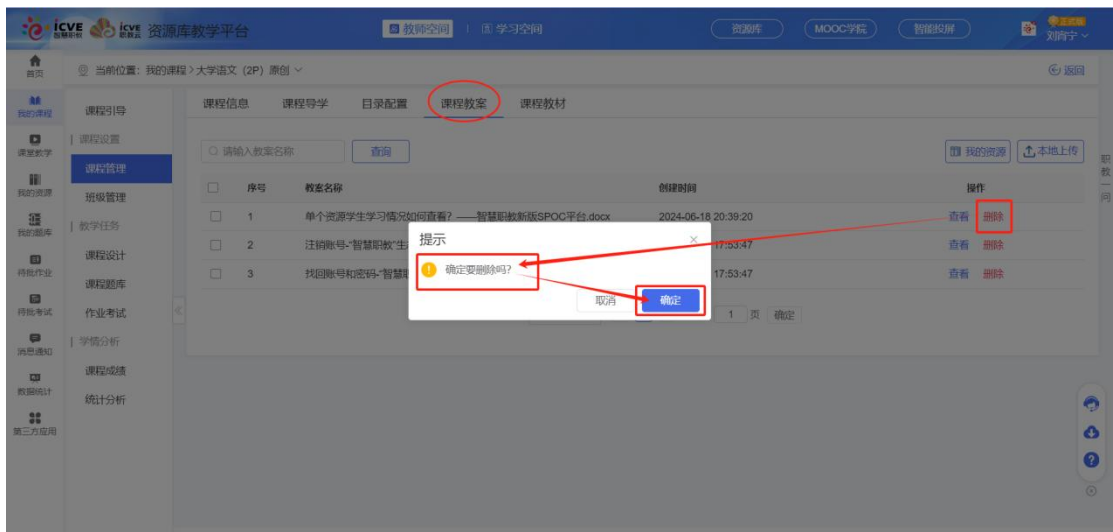
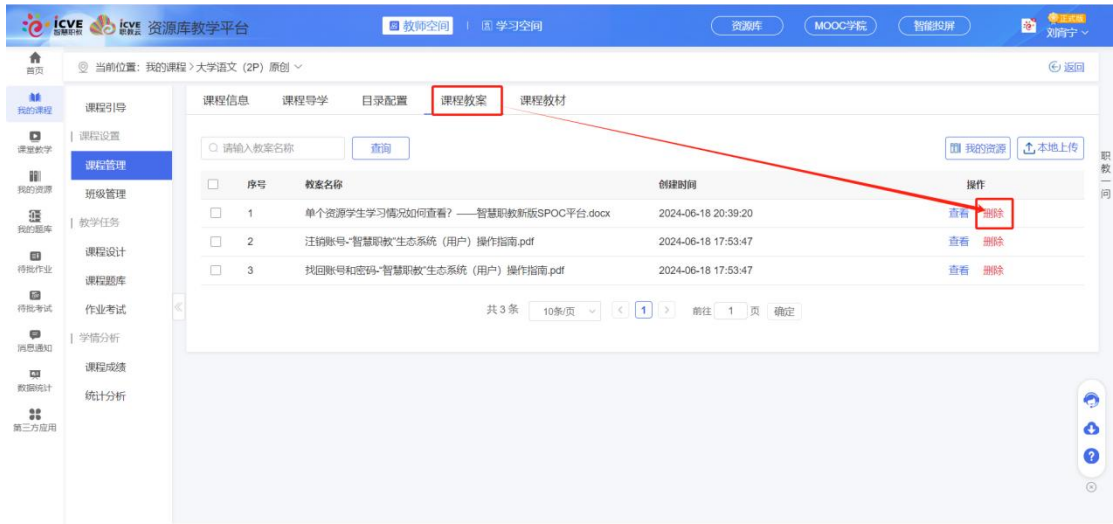
三、查看

课程教案上传成功后，可对教案进行【查看】操作；点击查看按钮可预览当前教案内容。



四、删除

课程教案上传成功后，可对教案进行【删除】操作；点击删除按钮，提示确定要删除吗？点击【确定】按钮即可删除当前教案。

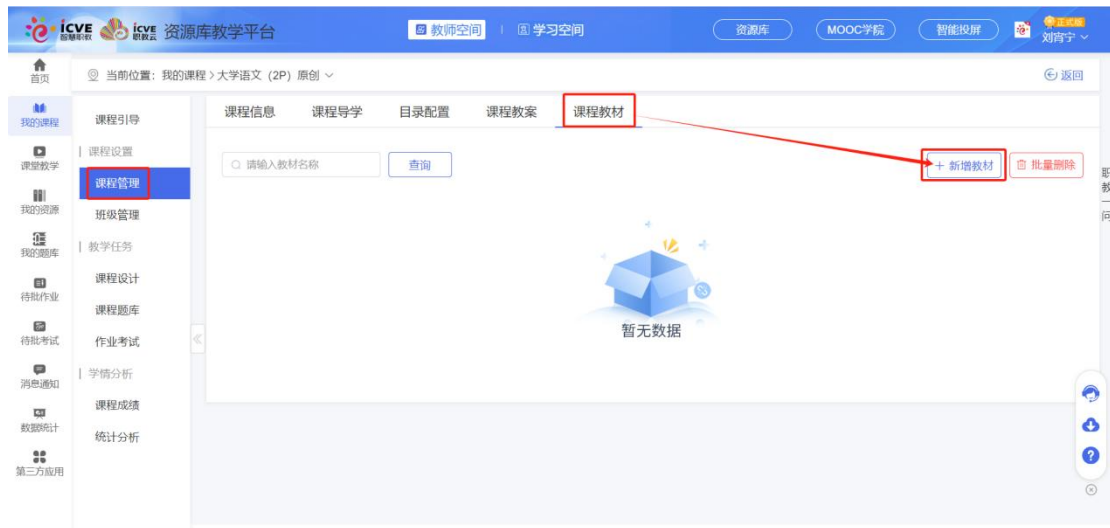


* 课程教材

在课程管理——课程教材下，可上传关于该课程的配套教材/推荐教材信息：

一、新增教材

点击【+新增教材】，勾选教材类型，根据教材类型（课程配套教材/课程推荐教材）可添加 1 个课程配套教材或 5 个课程推荐教材，选择搜索教材或直接输入教材信息：



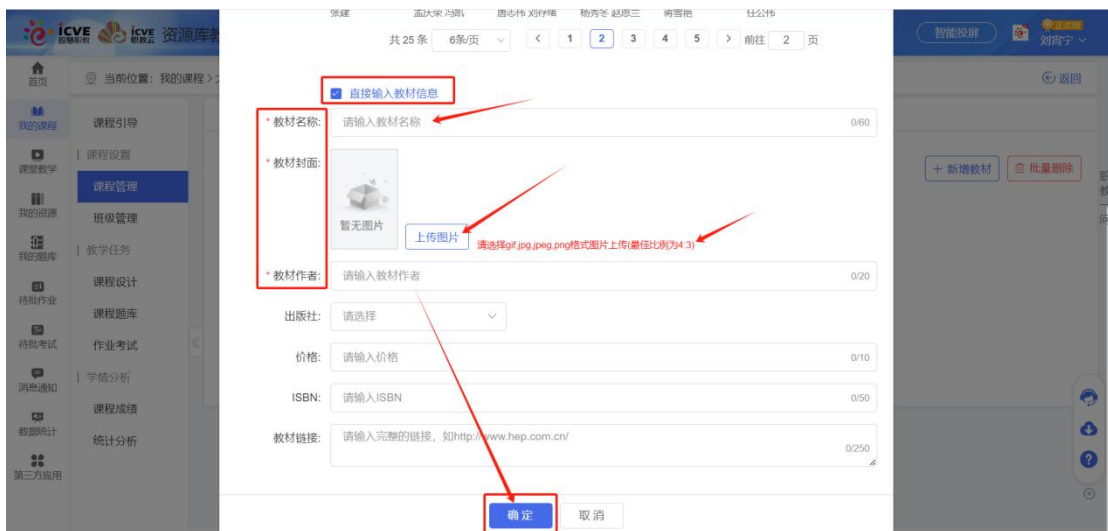
(1) 搜索教材

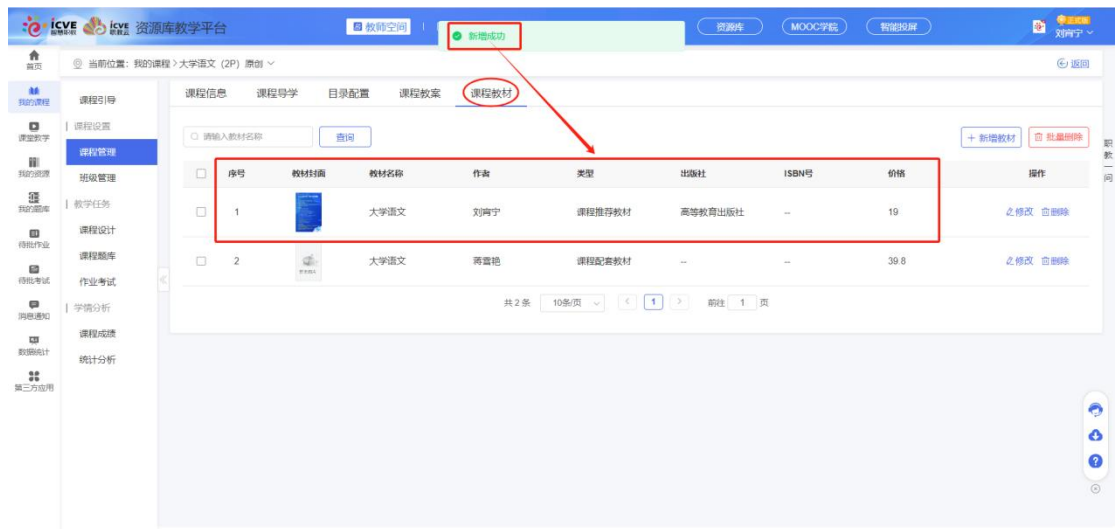
通过搜索教材，勾选想要的教材，【确定】保存即可新增教材成功。



(2) 直接输入教材信息

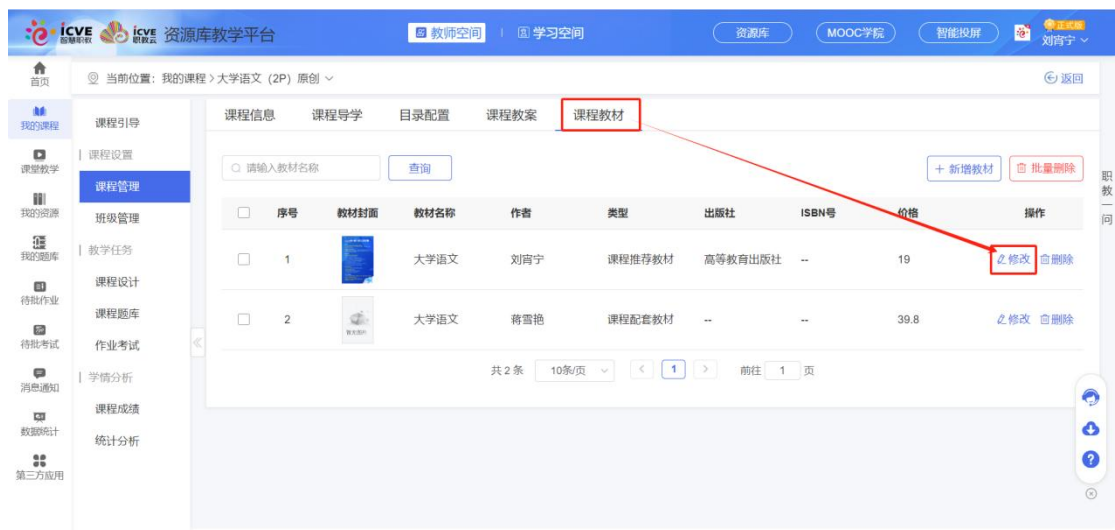
通过直接输入教材信息，填写教材名称、教材封面（请选择 gif, jpg, jpeg, png 格式图片上传(最佳比例为 4:3)）、教材作者、出版社、价格、ISBN、教材链接，【确定】保存即可新增教材成功。（红*为必填项）





二、修改

课程教材新增成功后，可点击【修改】进行二次编辑操作，编辑后点击【确定】即可。

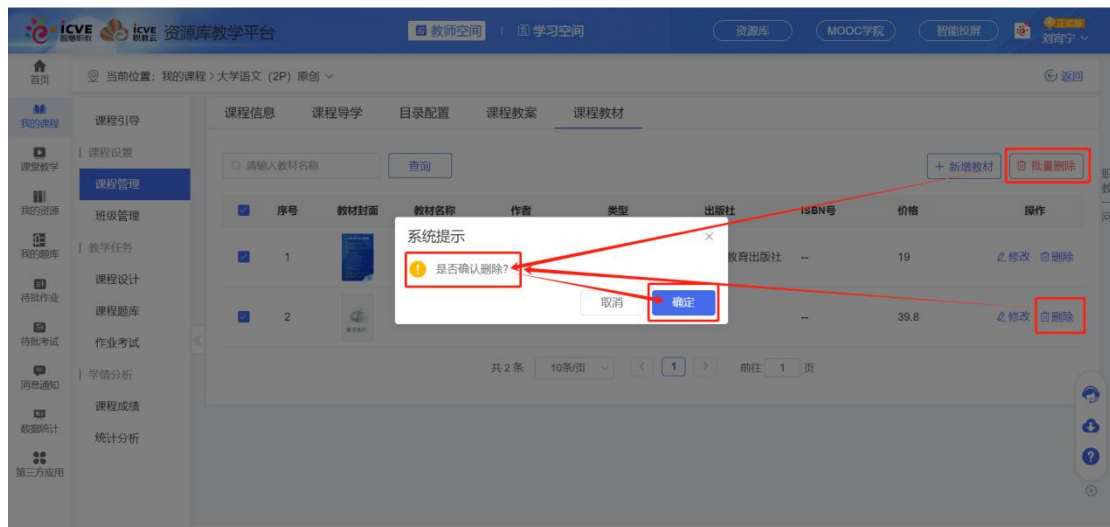




三、删除/批量删除

课程教材添加完成后, 可对该教材进行删除/批量删除操作, 勾选单个/多个教材点击【批量删除】按钮; 或直接点击教材后方【删除】按钮, 进行【确定】删除即可删除成功。



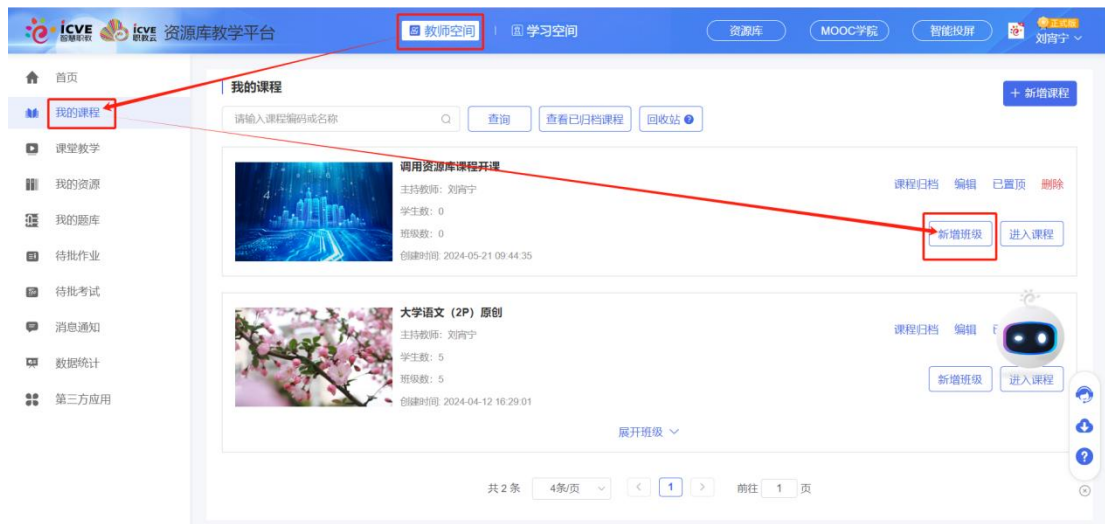


* 新增班级

新增班级有两种方式

方式一：我的课程——新增班级

一、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，在需要建设班级的课程后方点击【新增班级】按钮；



二、点击新增班级按钮后，出现新增开班界面，填写新增开班的信息：

根据选择的班级类型【本校班级】/【教师培训】/【外校班级】，进行相关信息的填写：



1、本校班级——针对本校学生开设的班级

选择班级类型为本校班级，填写班级名称（60字内），选择所属学期、所属院系，添加授课教师（默认授课教师为主持教师）可添加本校其他教师，【保存】即可创建本校班级成功。



2、教师培训——针对本校教师开设的班级

选择班级类型为教师培训，填写班级名称（60字内），选择所属学期，添加授课教师（默认授课教师为主持教师）可添加本校其他教师，【保存】即可创建本校班级成功。



3、外校班级——针对外校学生开设的班级

选择班级类型为外校班级，填写班级名称（60字内），选择所属学期、所属院系，添加所属学校（外校学校名称）、添加授课教师（默认授课教师为主持教师）可添加本校其他教师/外校教师（**外校班级授课教师可以添加该班级所属学校的教师，也可以添加您所在学校的教师。**），【保存】即可创建本校班级成功。



三、班级创建成功后，可查看到关于该班级的所属学期、授课教师、班级类型、班级人数，且可对该班级进行【归档】、【编辑】、【删除】、【进入班级】操作；

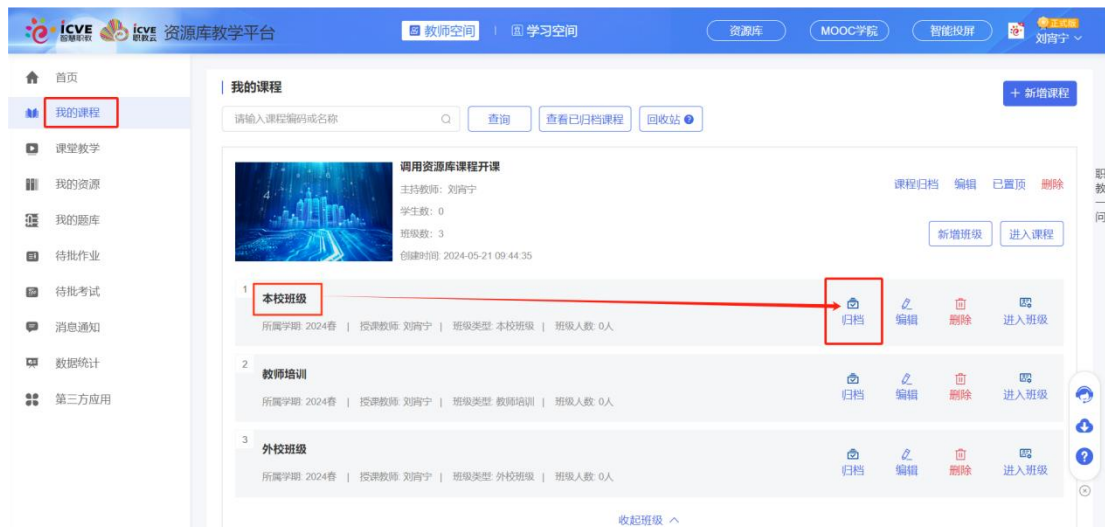


(1) 归档

【归档】可将该班级进行归档操作，**班级归档功能一般用于学期结束后，教师生成最终分后操作，学生不能再次进入班级学习课件，相当于封存学习数据。**

① 归档

点击班级后方【归档】按钮，输入提示框验证数字后，点击【确定】即可归档成功班级，归档的班级会显示【已归档】标签。



②取消归档

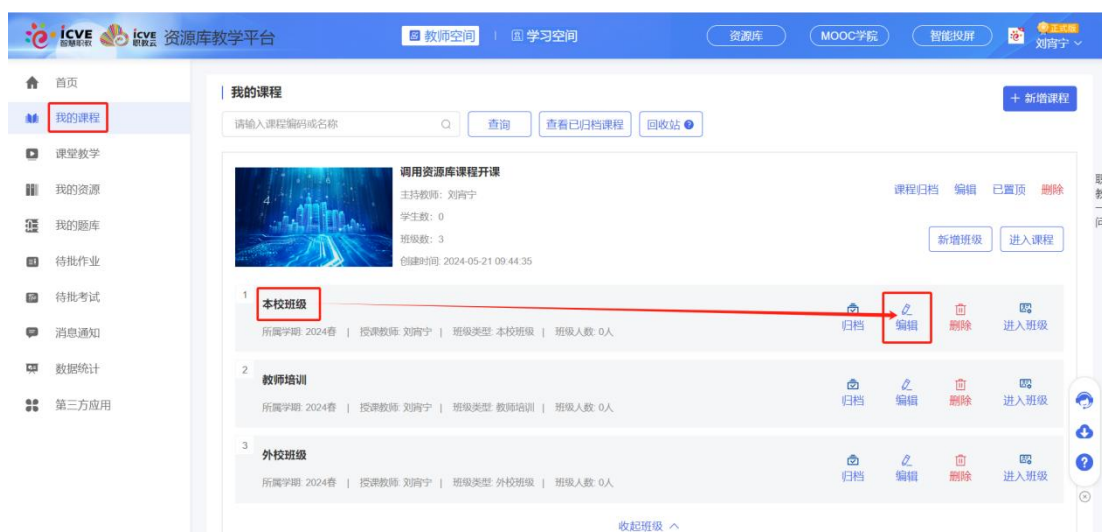
归档成功后的班级, 若想恢复正常使用, 点击【恢复】按钮, 输入提示框验证数字后, 点击【确定】即可取消班级归档成功。



(2) 编辑

【编辑】可对该班级信息进行二次编辑保存操作。点击【编辑】按钮，出现编辑班级界面，除了班级类型不可修改外，其他信息都可以进行编辑修改，修改后，

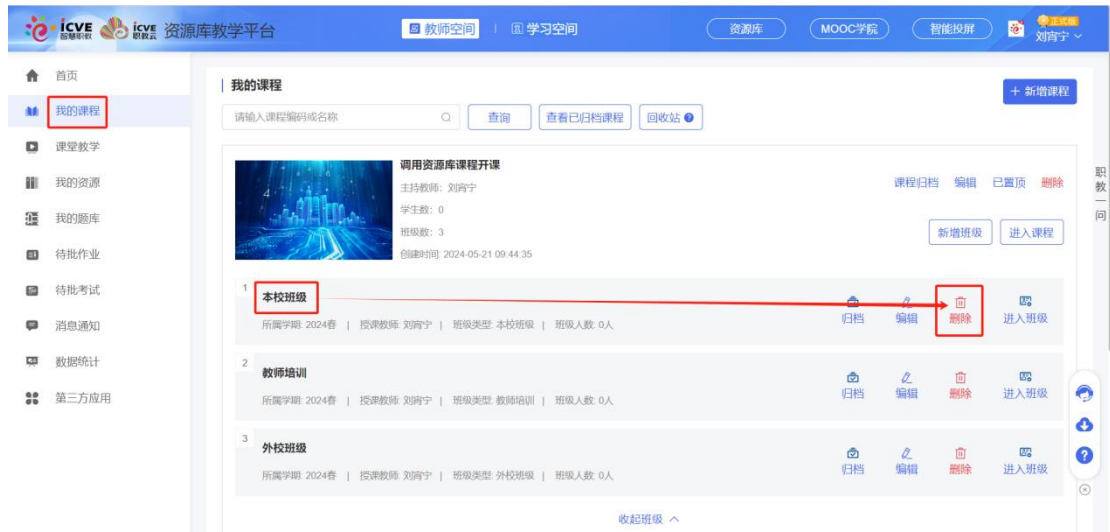
点击【保存】即可编辑修改保存成功。



(3) 删除

【删除】可对班级进行删除操作。点击【删除】按钮，出现系统提示：确定要把

该班级删除吗？删除后清空该班级下所有数据，是否继续删除？点击【确定】即可删除班级成功。



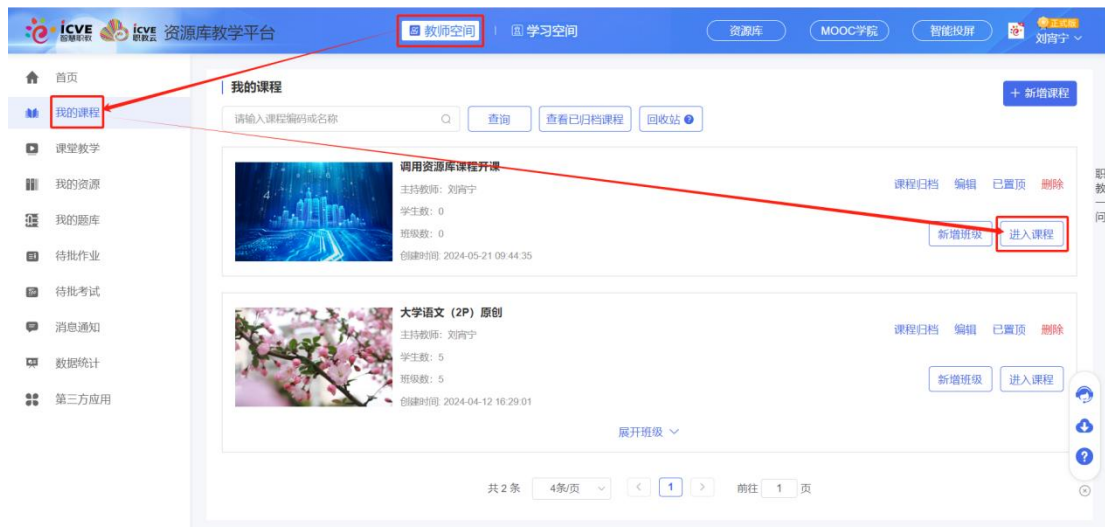
(4) 进入班级

【进入班级】可对该班级进行班级管理相关操作：班级信息、班级学生、课件设置、课堂教学、作业、考试、测验、成绩、线上互动。具体流程请参考【班级管理】相关功能操作手册。



方式二：我的课程——进入课程——班级管理——新增班级

一、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，在需要建设班级的课程后方点击【进入课程】按钮；

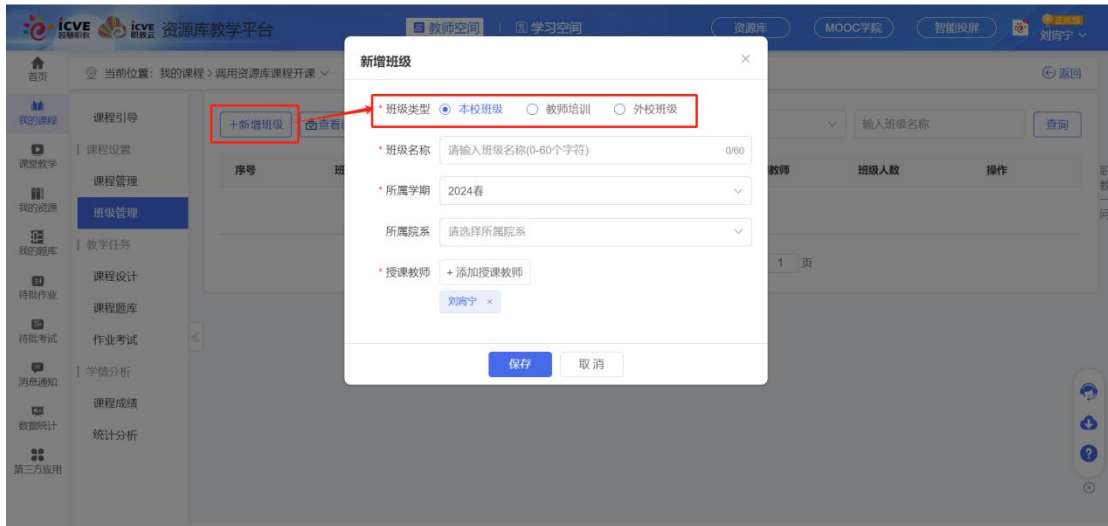


二、进入课程后，在【班级管理】下，点击【+新增班级】按钮；



三、点击新增班级按钮后，出现新增班级界面，填写新增班级的信息：

根据选择的班级类型【本校班级】/【教师培训】/【外校班级】，进行相关信息的填写：



1、本校班级——针对本校学生开设的班级

选择班级类型为本校班级，填写班级名称（60字内），选择所属学期、所属院系，添加授课教师（默认授课教师为主持教师）可添加本校其他教师，【保存】即可创建本校班级成功。



2、教师培训——针对本校教师开设的班级

选择班级类型为教师培训，填写班级名称（60字内），选择所属学期，添加授课教师（默认授课教师为主持教师）可添加本校其他教师，【保存】即可创建本校班级成功。



3、外校班级——针对外校学生开设的班级

选择班级类型为外校班级，填写班级名称（60字内），选择所属学期、所属院系，添加所属学校（外校学校名称）、添加授课教师（默认授课教师为主持教师）可添加本校其他教师/外校教师（**外校班级授课教师可以添加该班级所属学校的教师，也可以添加您所在学校的教师。**），【保存】即可创建本校班级成功。

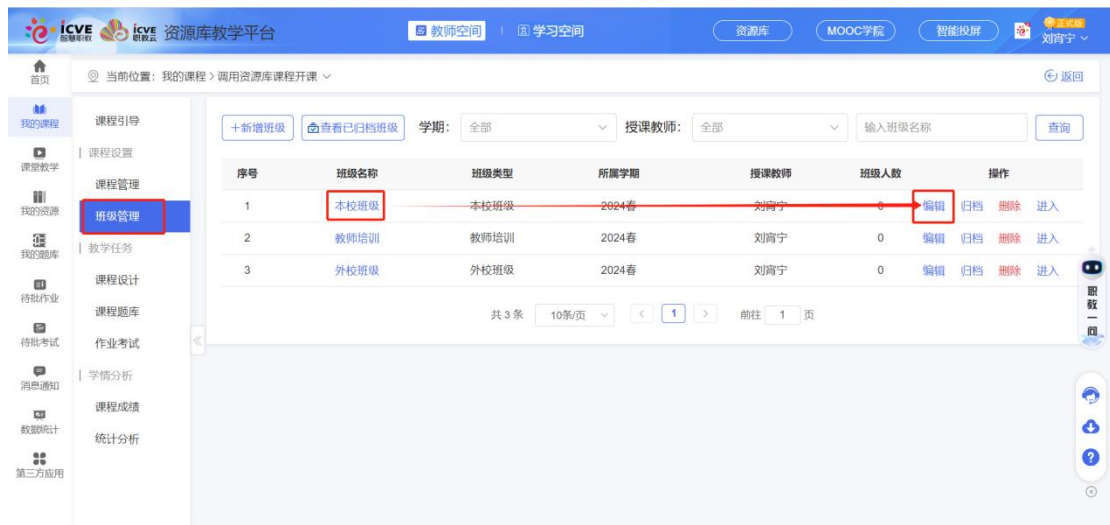


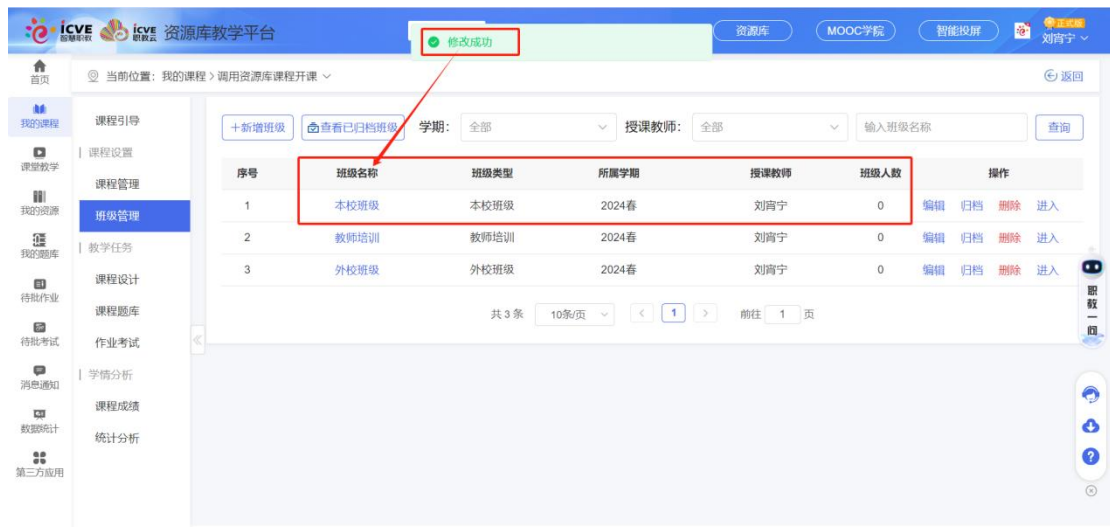
四、班级创建成功后，可查看到关于该班级的班级名称、班级类型、所属学期、授课教师、班级人数，且可对该班级进行【编辑】、【归档】、【删除】、【进入】操作；



(1) 编辑

【编辑】可对该班级信息进行二次编辑保存操作。点击【编辑】按钮，出现编辑班级界面，除了班级类型不可修改外，其他信息都可以进行编辑修改，修改后，点击【保存】即可编辑修改保存成功。



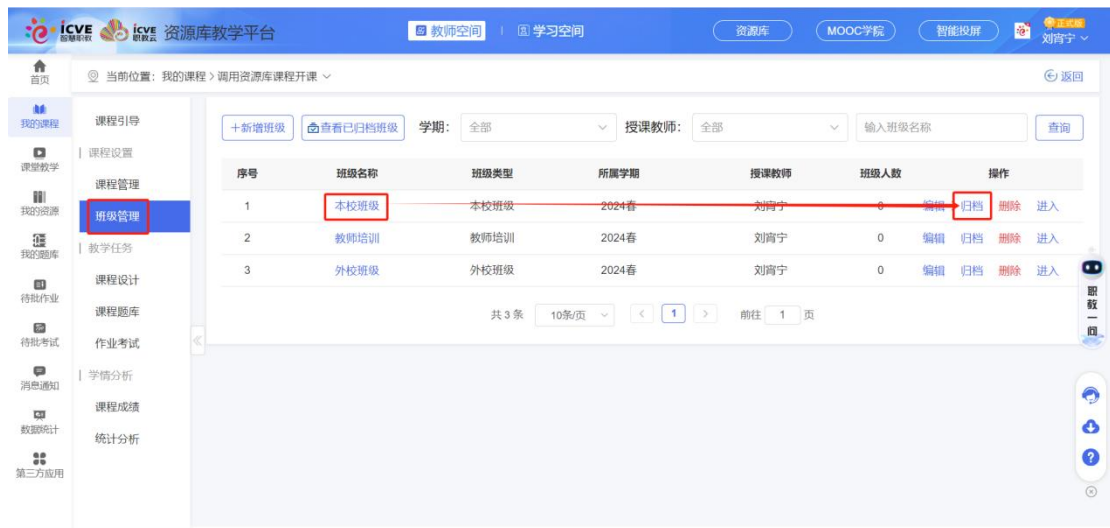


(2) 归档

【归档】可将该班级进行归档操作，**班级归档功能一般用于学期结束后，教师生成最终分后操作，学生不能再次进入班级学习课件，相当于封存学习数据。**

① 归档

点击班级后方【归档】按钮，输入提示框验证数字后，点击【确定】即可归档成功班级，归档的班级会保存在【查看已归档班级】中。





②取消归档

归档成功后的班级，若想恢复正常使用，点击【查看已归档班级】进入，找到需要取消归档的班级，点击班级后方【取消归档】按钮，输入提示框验证数字后，点击【确定】即可取消班级归档成功，返回至班级管理下查看班级。

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 调用资源库课程开课

课程管理 班级管理

新增班级 查看已归档班级

学期: 全部 授课教师: 全部 输入班级名称 查询

序号	班级名称	班级类型	所属学期	授课教师	班级人数	操作
1	教师培训	教师培训	2024春	刘青宁	0	编辑 归档 删除 进入
2	外校班级	外校班级	2024春	刘青宁	0	编辑 归档 删除 进入

共 2 条 10条/页 1 前往 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 调用资源库课程开课

已归档班级

输入班级名称 查询

序号	班级名称	班级类型	所属学期	授课教师	班级人数	操作
1	本校班级	本校班级	2024春	刘青宁	0	取消归档

共 1 条 10条/页 1 前往 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

提示

确定要归档吗?

验证码

确定 取消

取消归档



(3) 删除

【删除】可对班级进行删除操作。点击【删除】按钮，出现系统提示：此操作将删除该班级，是否继续？点击【确定】即可删除班级成功。





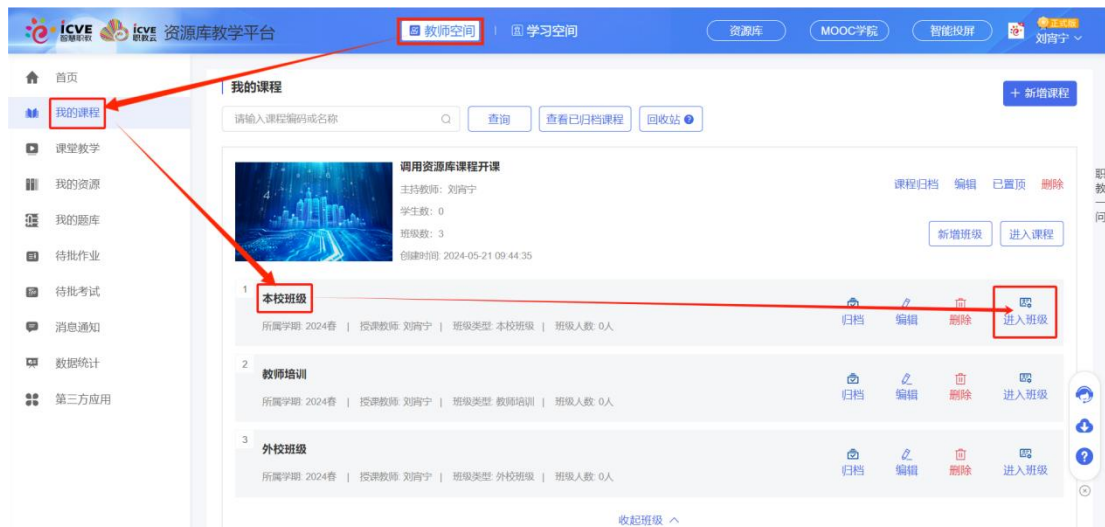
(4) 进入

【进入】即进入班级，可对该班级进行班级管理相关操作：班级信息、班级学生、课件设置、课堂教学、作业、考试、测验、成绩、线上互动。具体流程请参考【班级管理】相关功能操作手册。

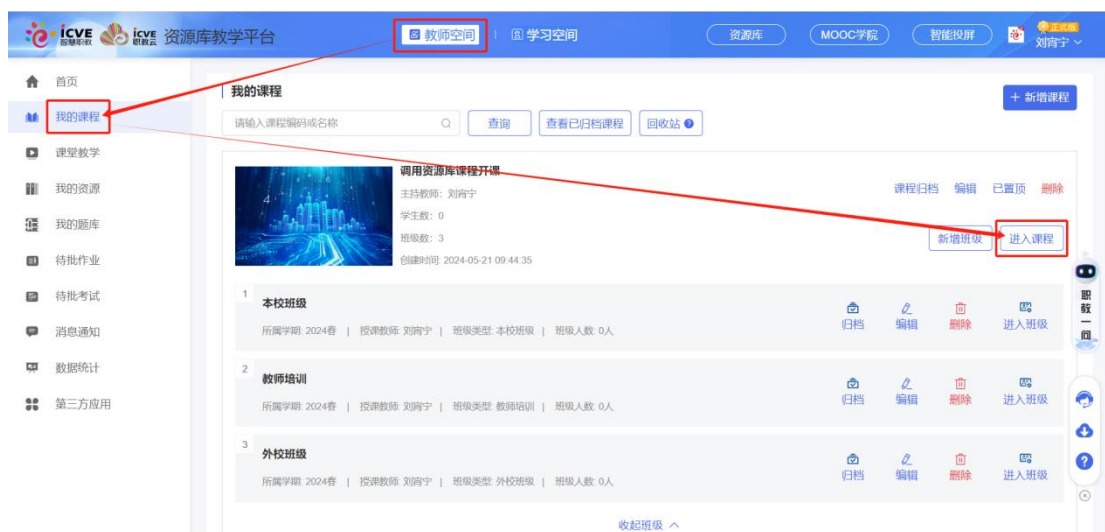


* 班级管理

1、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，在需要管理的班级后方点击【进入班级】按钮；



2、或在需要管理班级的课程后方点击【进入课程】按钮，进入后点击左侧栏【班级管理】即可跳转至班级管理界面下查看所有班级；





3、点击【进入】需要进行管理的班级；

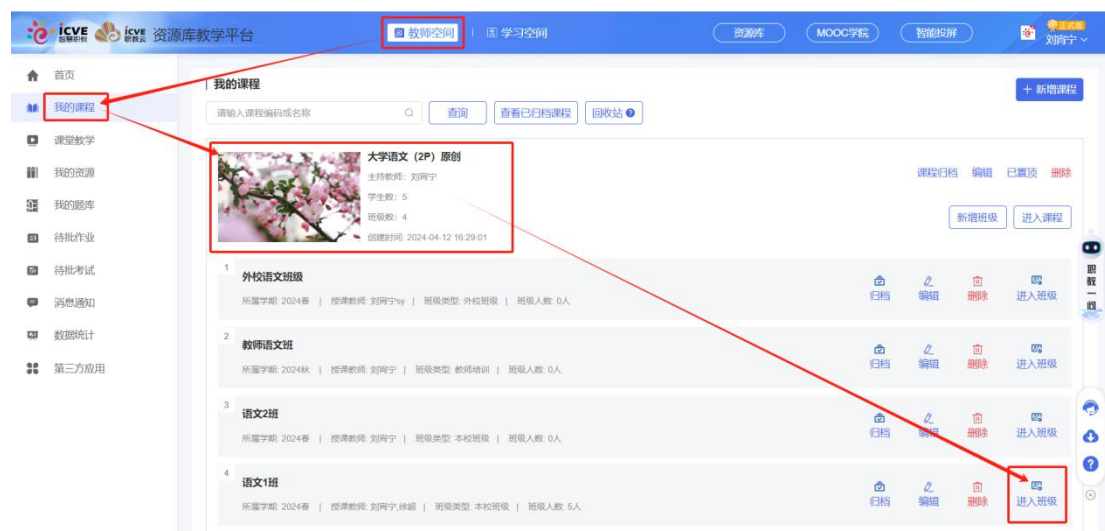


4、进入班级后可查看/操作关于该班级的：班级信息、班级学生、课件设置、课堂教学、作业、考试、测验、成绩、线上互动。

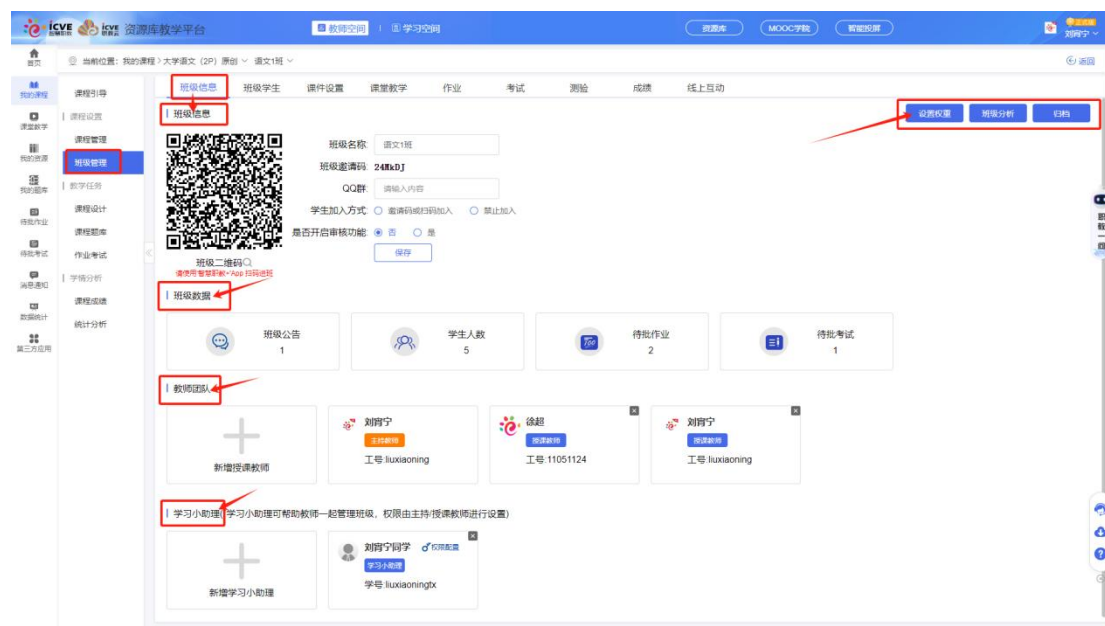


* 班级信息

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，在需要管理的班级后方点击【进入班级】按钮；



在班级管理——班级信息下，可查看到关于该班级的班级信息、班级数据、教学团队、学习小助理，且可对班级进行设置权重、班级分析、归档操作；



一、班级信息

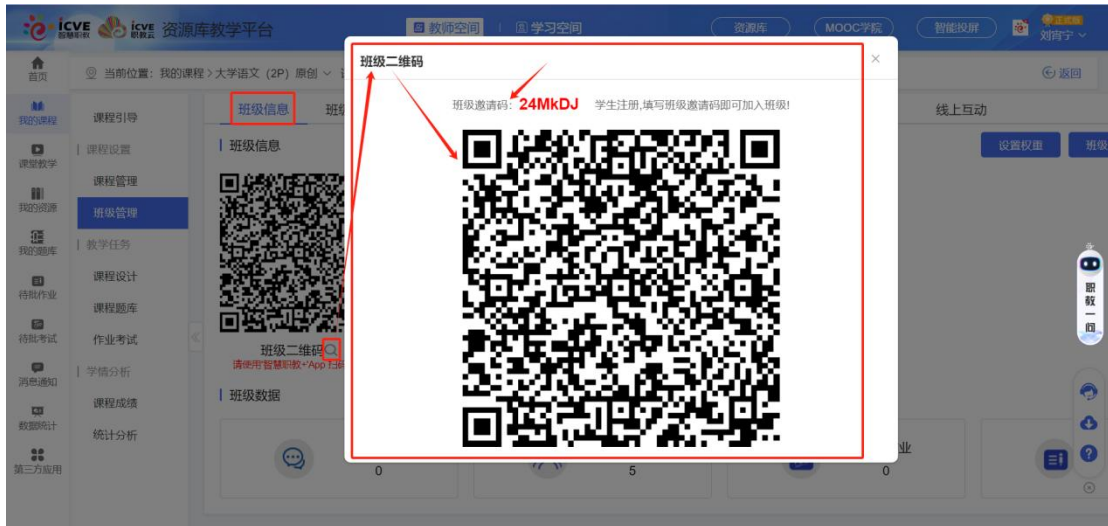
在班级信息下，可查看班级二维码（请使用‘智慧职教+’App 扫码进班）、班级名称、班级邀请码、QQ 群、学生加入方式（邀请码或扫码加入/禁止加入）、是否开启审核功能（否/是），填写相关班级信息，保存即可。



1、班级二维码/邀请码

学生通过使用【智慧职教+】APP 扫码班级二维码/输入班级邀请码加入班级。班级二维码旁边的【放大镜】功能，可以点击放大镜放大查看班级邀请码、班级二维码。





2、班级名称

可查看命名的班级名称，并对其 x 清空及二次编辑名称操作；编辑名称后，点击【保存】即可保存班级名称成功。



3、QQ 群

主持/授课教师可创建学生 QQ 群，创建后，填写 QQ 群号码，【保存】即可；QQ 群创建有利于师生在群内进行学习互动交流。



4、学生加入方式

学生加入方式有两种：【邀请码或扫码加入】/【禁止加入】；若教师想让学生自行输入班级邀请码或扫描班级二维码加班，选择【邀请码或扫码加入】的方式后【保存】即可；若教师不想让学生自行加班，选择【禁止加入】的方式后，【保存】即可。



5、是否开启审核功能

一般用于教师对学生的账号有无强制规范的情况下，选择【否】/【是】：若学生初次使用注册账号登录加班操作，教师若对加入班级的账号没有强制规范要求且不想进行一一审核（通过/不通过），选择【否】后【保存】即可；若学生初次使用注册账号登录加班操作，教师若对加入班级的账号有强制规范要求且想进行一一审核（通过/不通过），选择【是】后【保存】即可；



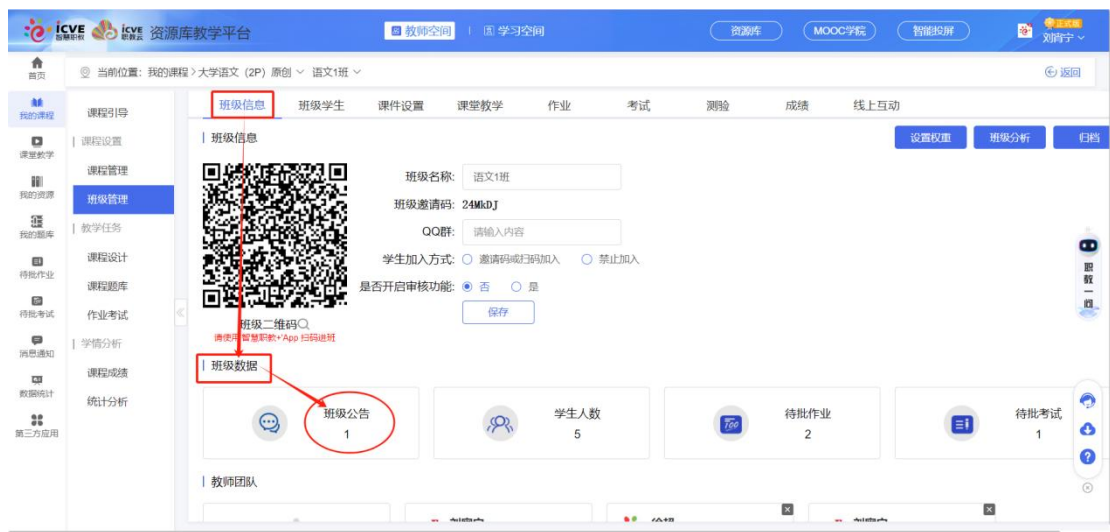
二、班级数据

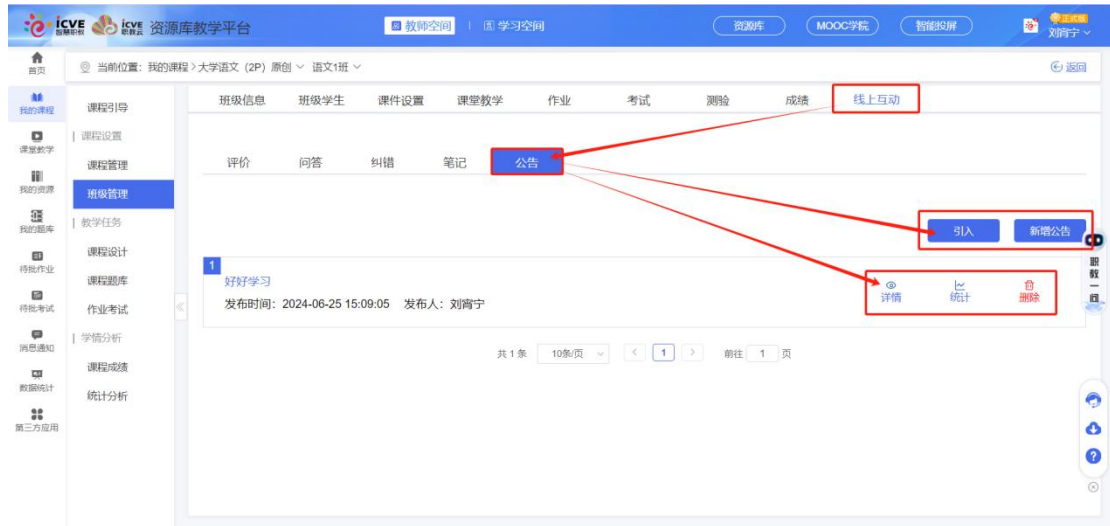
在班级信息——班级数据下，可查看到当前【班级数据】，包括：班级公告、学生人数、待批作业、待批考试。



1、班级公告

在班级数据下，可查看当前班级【班级公告】数据；点击班级公告可跳转至线上互动——公告界面，可对公告进行【引入】和【新增公告】操作等。（具体可参考班级管理——线上互动操作手册）

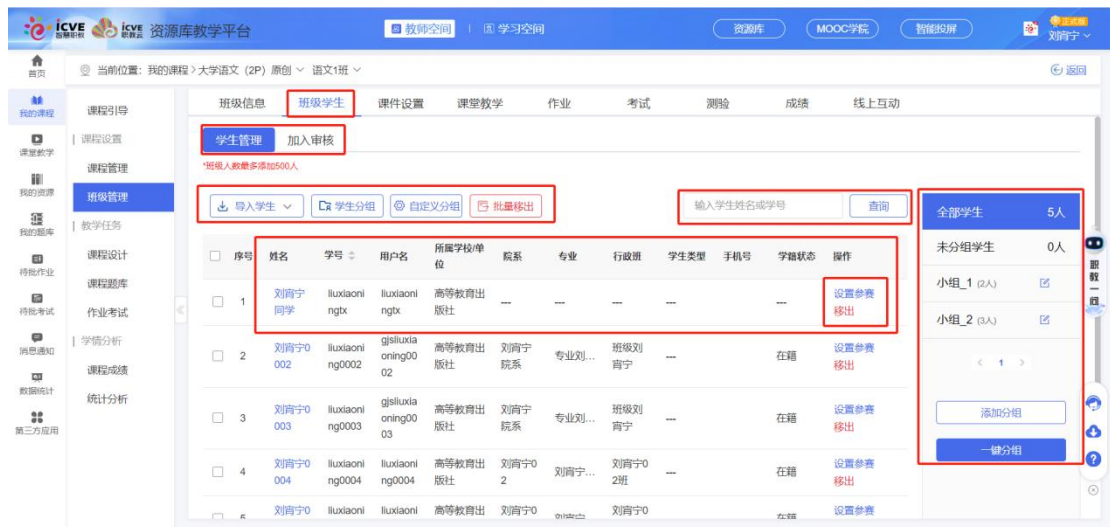




2、学习人数

在班级数据下，可查看当前班级【学生人数】数据；点击学生人数可跳转至班级学生界面，可对学生进行相关操作等。（具体可参考班级管理——班级学生操作手册）

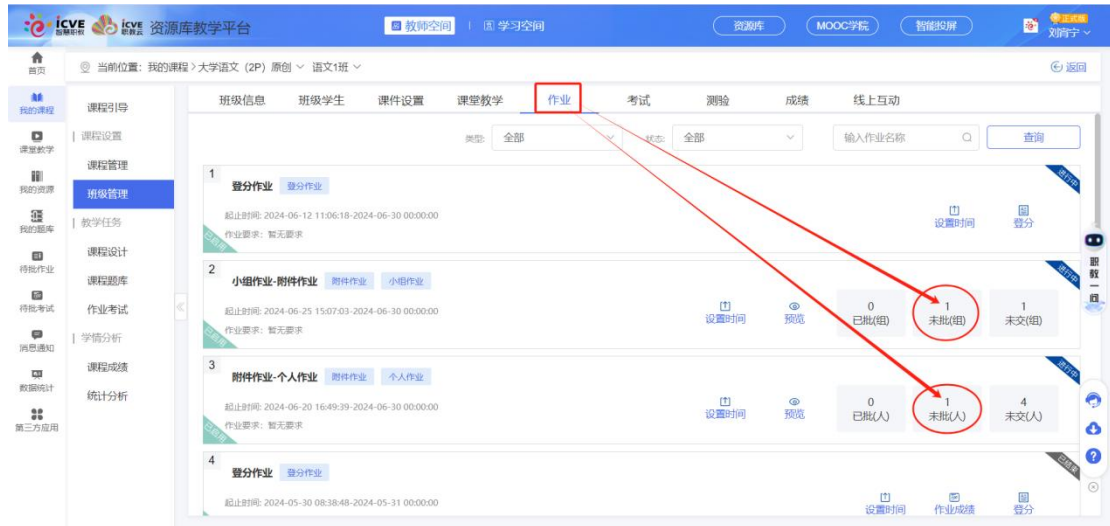




3、待批作业

在班级数据下，可查看当前班级【待批作业】数据，点击待批作业可跳转至班级管理——作业界面，可对未批作业进行批改操作等。（具体可参考班级管理——作业操作手册）

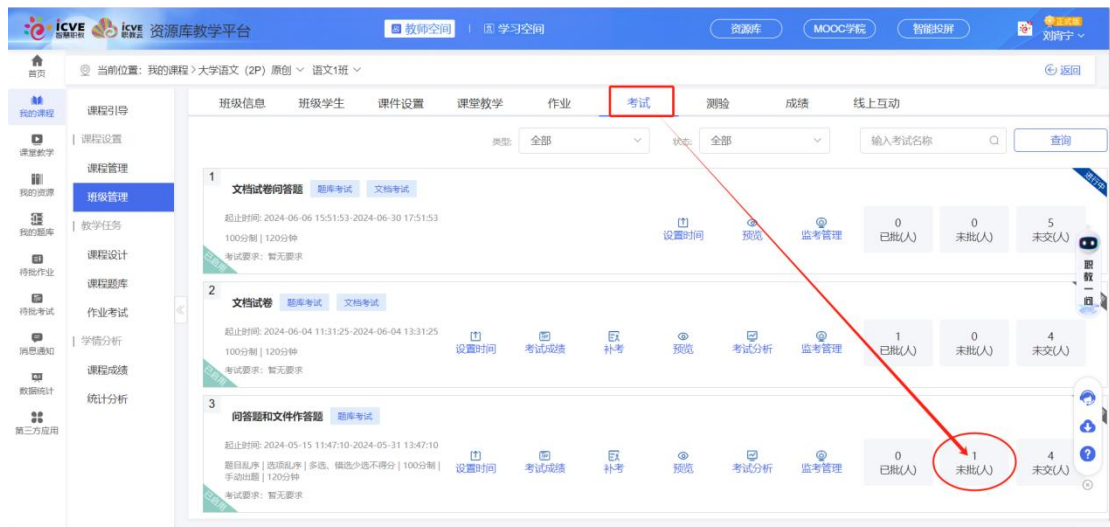




4、待批考试

在班级数据下，可查看当前班级【待批考试】数据，点击待批考试可跳转至班级管理——考试界面，可对未批考试进行批改操作等。（具体可参考班级管理——考试操作手册）





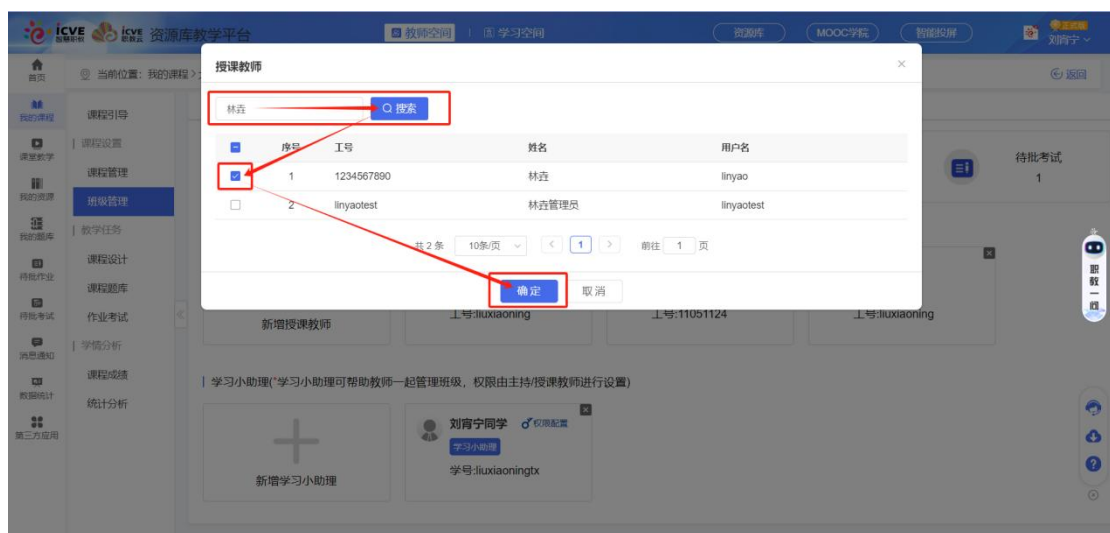
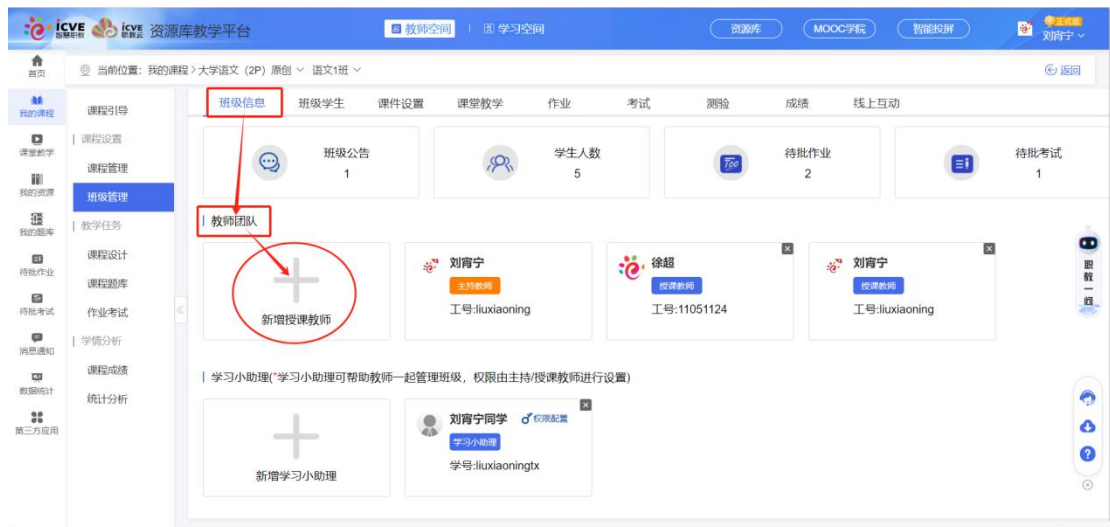
三、教学团队

在班级信息——教学团队下，可查看到当前班级【教学团队】成员情况（同步为该班级授课教师设置）：查看当前班级授课教师姓名、工号、主持/授课教师标签；还可在教学团队下进行【新增授课教师】及删除已存在授课教师操作；



1、新增授课教师

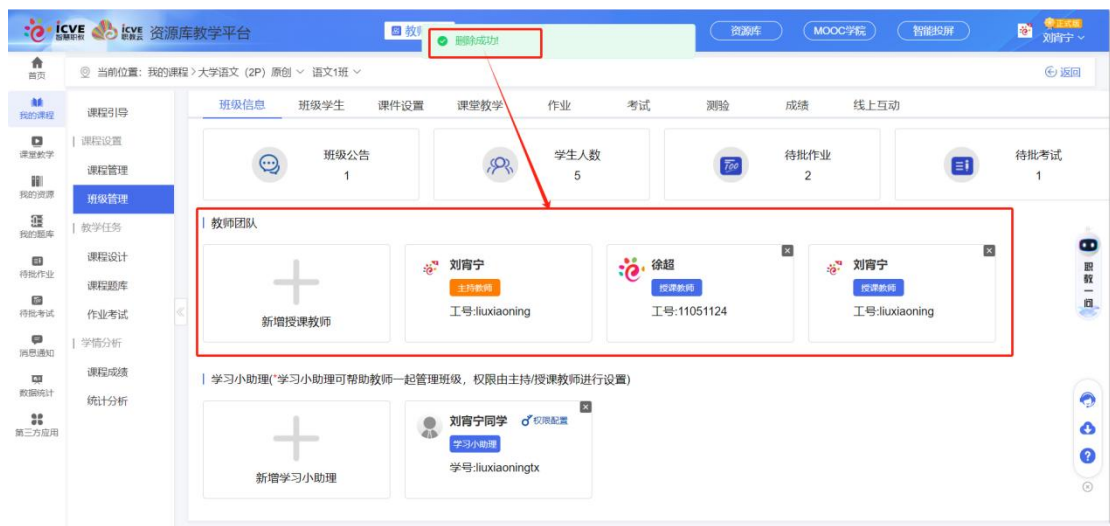
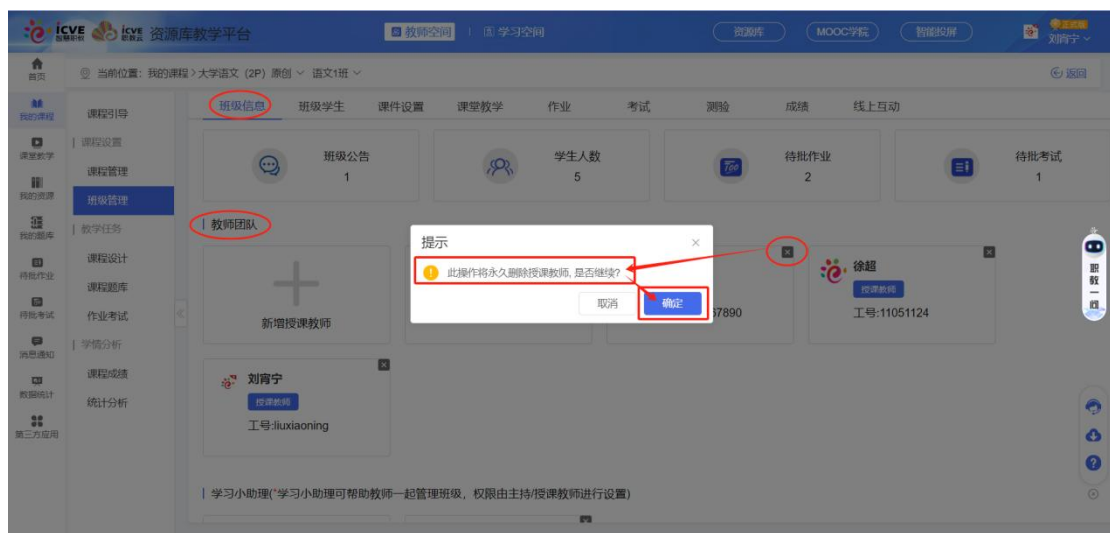
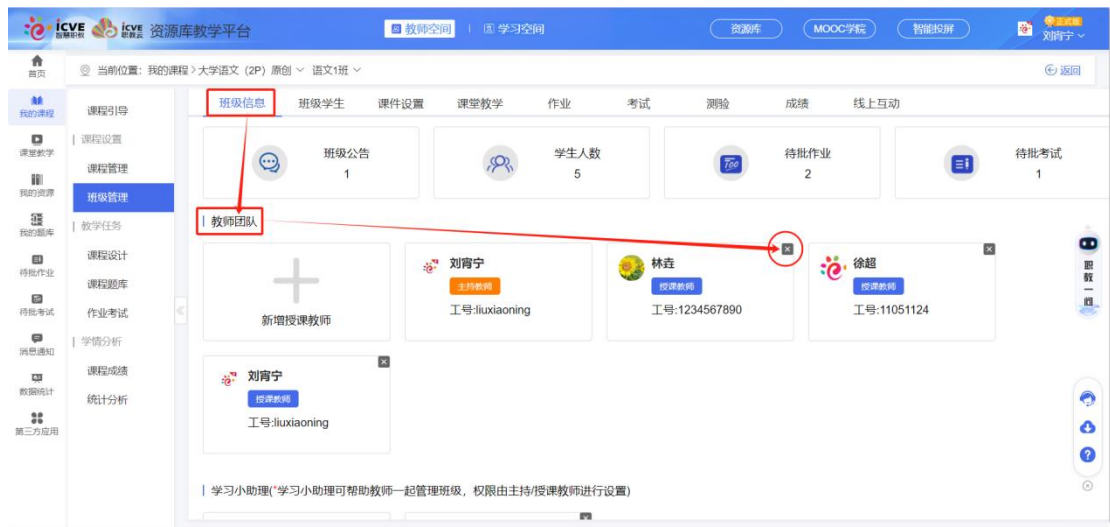
在教学团队下，点击【新增授课教师】按钮，在授课教师选择界面：通过搜索教师姓名，选择授课教师，【确定】保存即可新增授课教师成功；



2、删除授课教师

在教学团队下，点击授课教师右上角 X 删除按钮，出现提示：此操作将永久删除

授课教师，是否继续？【确定】即可删除授课教师成功。



四、学习小助理

学习小助理作用：可帮助教师一起管理班级；权限由主持/授课教师进行设置。

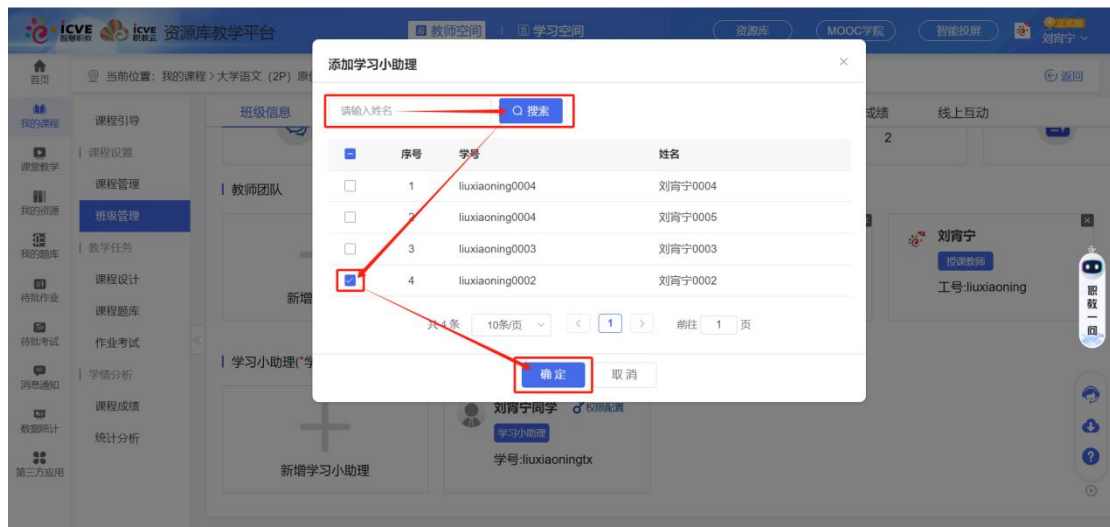
在班级信息下，可查看到当前班级【学习小助理】成员情况；查看当前班级学习小助理姓名、学号、学习小助理标签；还可在学习小助理下进行【新增学习小助理】及删除已存在学习小助理操作；



1、新增学习小助理

在学习小助理下，点击【新增学习小助理】按钮，在添加学习小助理界面：通过搜索学生姓名，选择学生，【确定】保存即可添加学生为学习小助理成功；（注：一个班级最多只能添加**两个**学习小助理。）





2、删除学习小助理

在学习小助理下，点击已新增的学习小助理右上角 X 删除按钮，出现提示：此操作将永久删除小助理，是否继续？点击【确定】即可删除学习小助理成功。

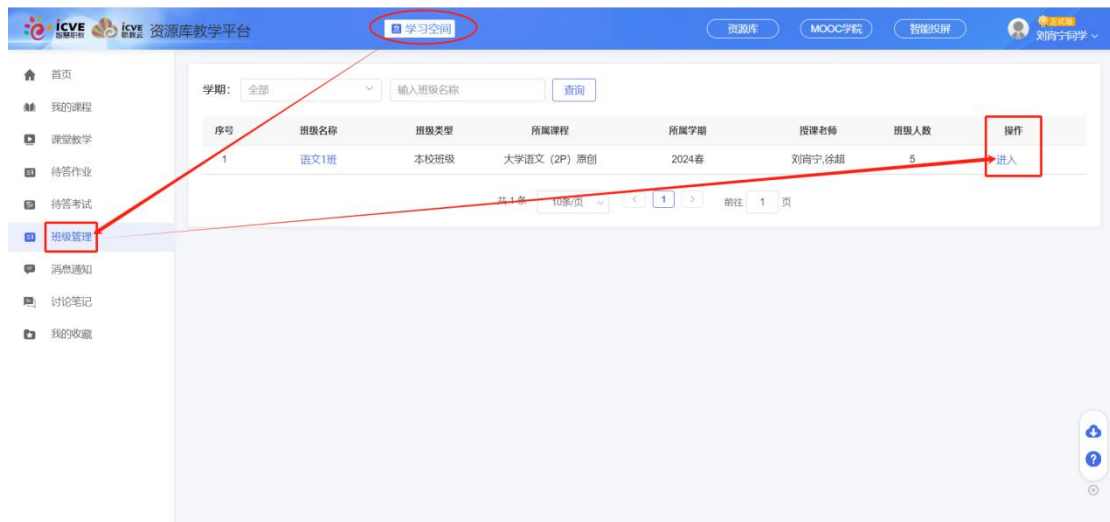


3、权限配置

①在学习小助理下，通过【权限配置】分配给学习小助理相关班级操作权限：点击学生姓名旁【权限配置】按钮，进行学习小助理的权限配置，可单个/多个勾选/全选对应菜单功能进行权限配置，【确定】保存即可权限配置成功。



②学习小助理权限配置成功后，学习小助理登录自己的学生账号进入【学习空间】，在学习空间——班级管理下进入班级，可对班级信息、班级学生、课件设置、课堂教学、作业、考试、测验、成绩、线上互动进行相关管理操作。



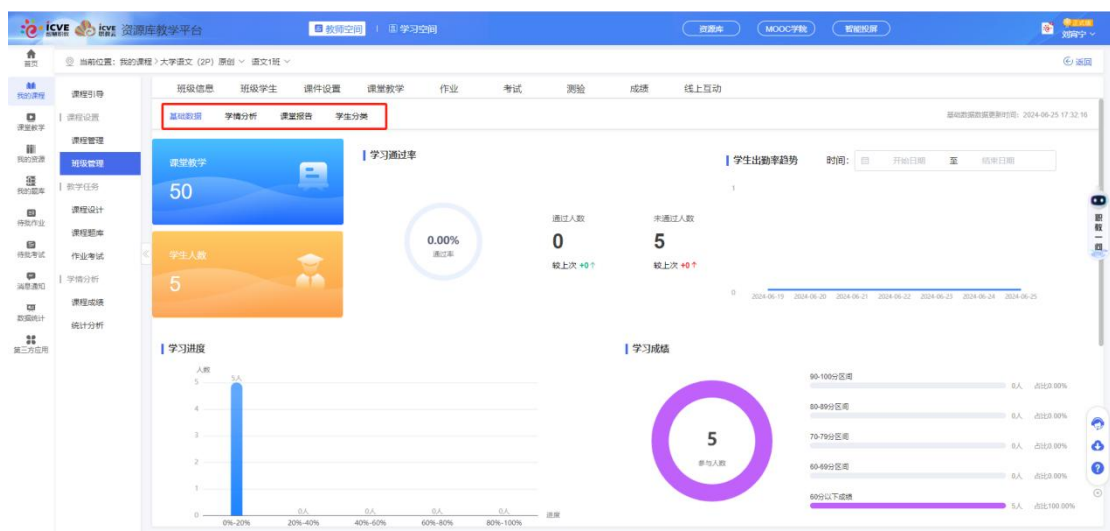
五、设置权重

在班级信息下，点击【设置权重】按钮可跳转至班级管理——成绩——设置考核权重界面，进行相关权重比例设置；（具体可参考班级管理——成绩操作手册）



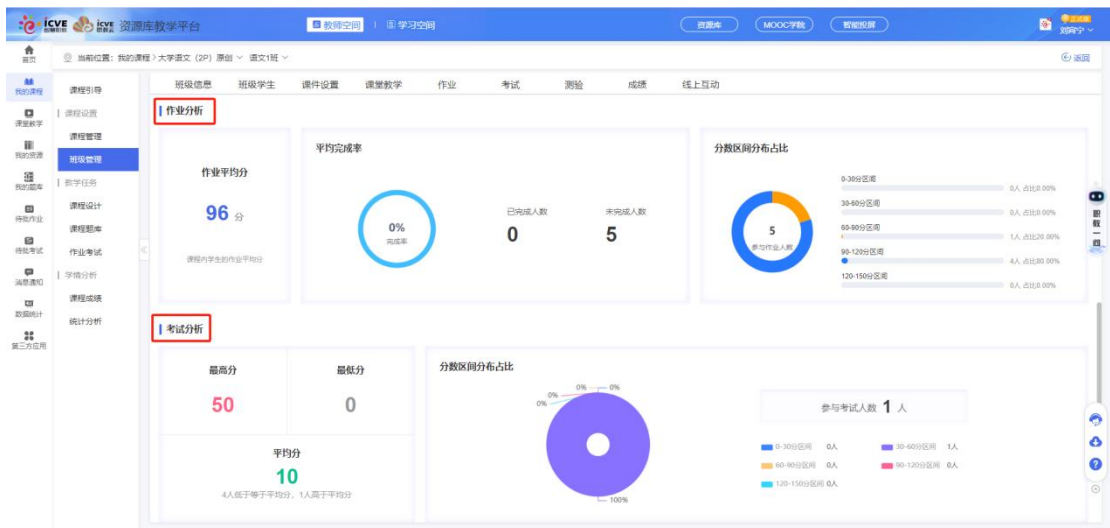
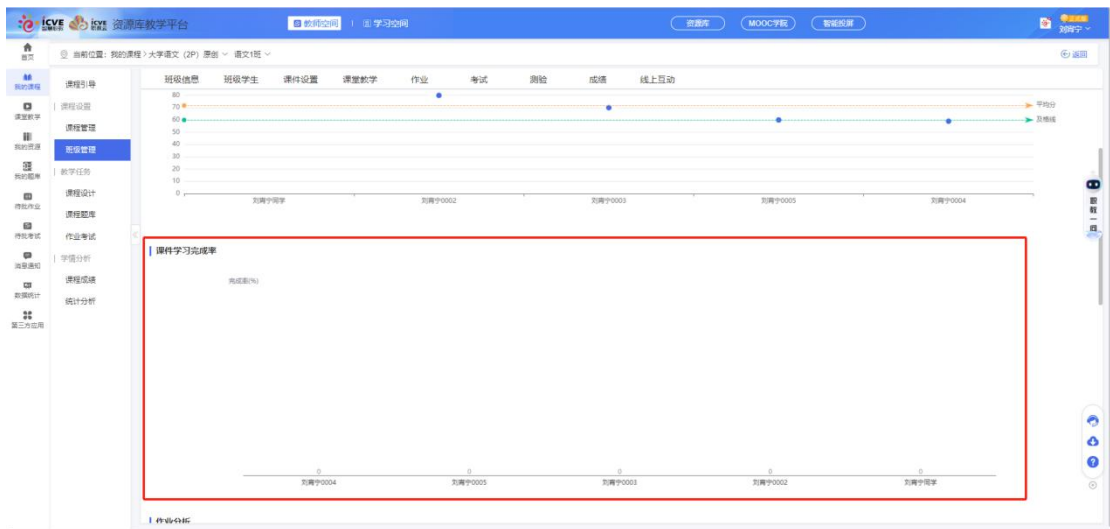
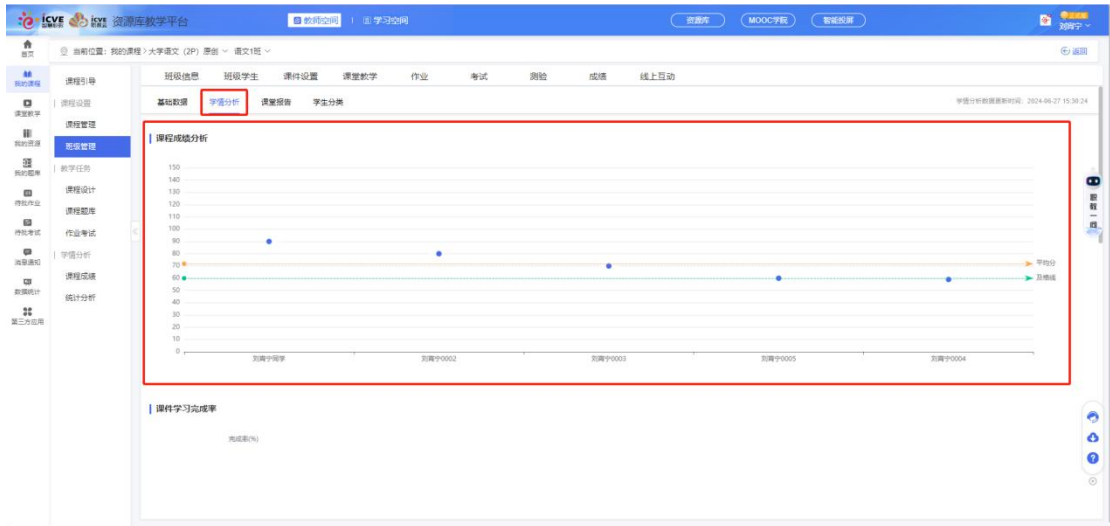
六、班级分析

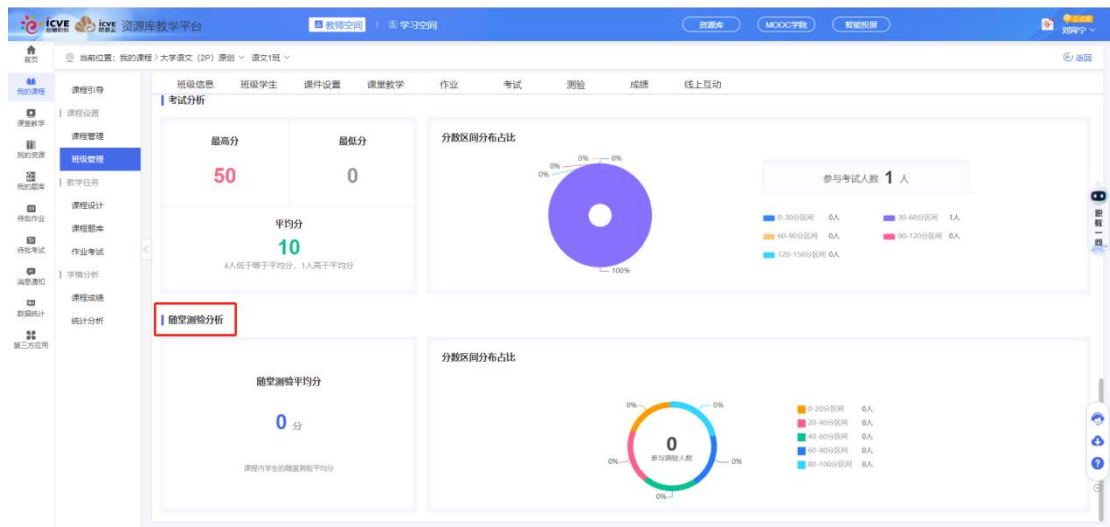
在班级信息下，点击【班级分析】按钮可跳转至班级数据统计界面，在班级数据统计界面下可查看：基础数据、学情分析、课堂报告、学生分类。



1、基础数据

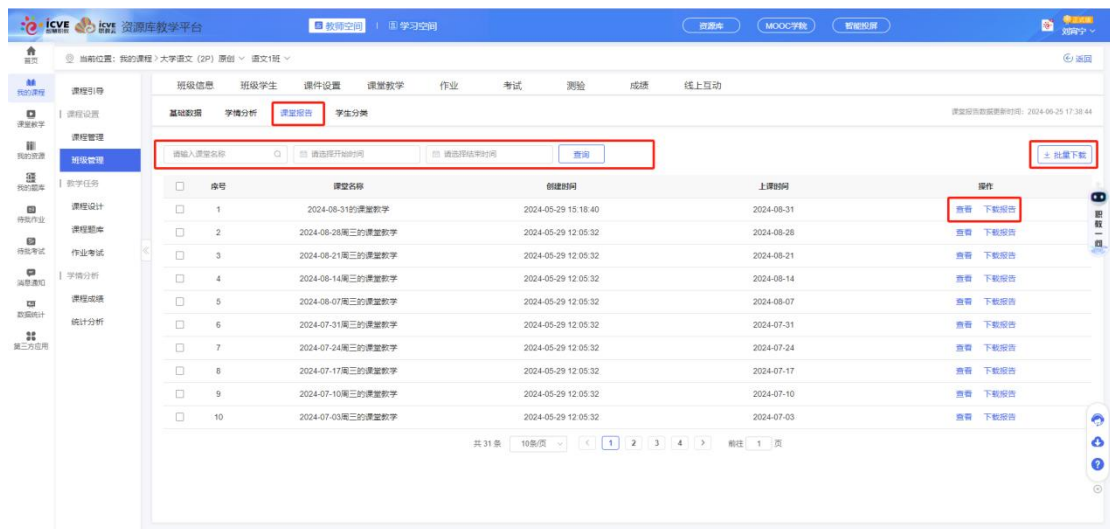
在班级分析——基础数据下，可查看关于该班级的：课堂教学（总数）、学生人数（总人数）、学习通过率（通过率、通过人数、未通过人数）、学生出勤率趋势（可按时间进行筛选）、学习进度（人数/进度）、学习成绩（参与人数、各分数段区间人数占比）、考测评统计（作业类型及作业总数统计、考试类型及考试总数统计）。





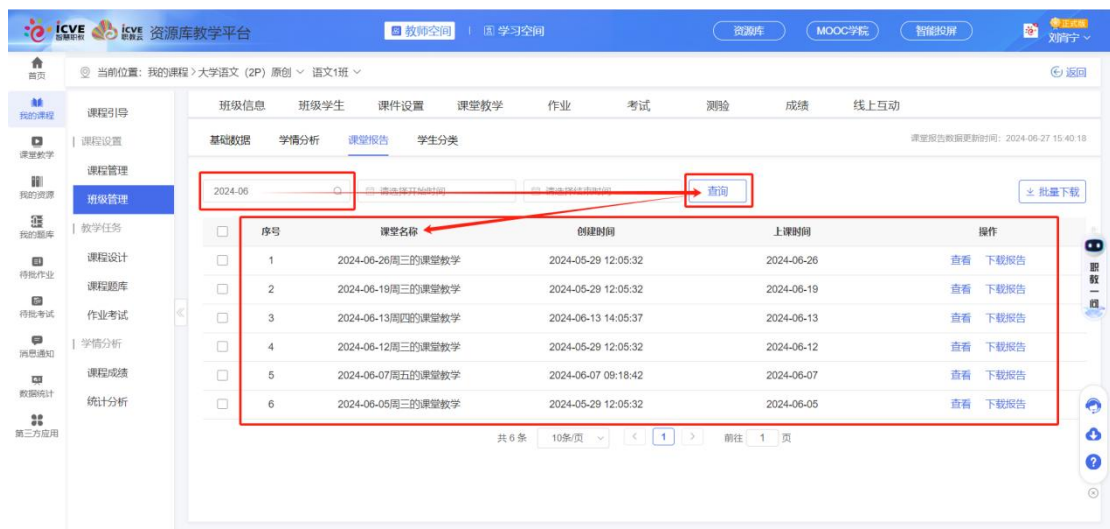
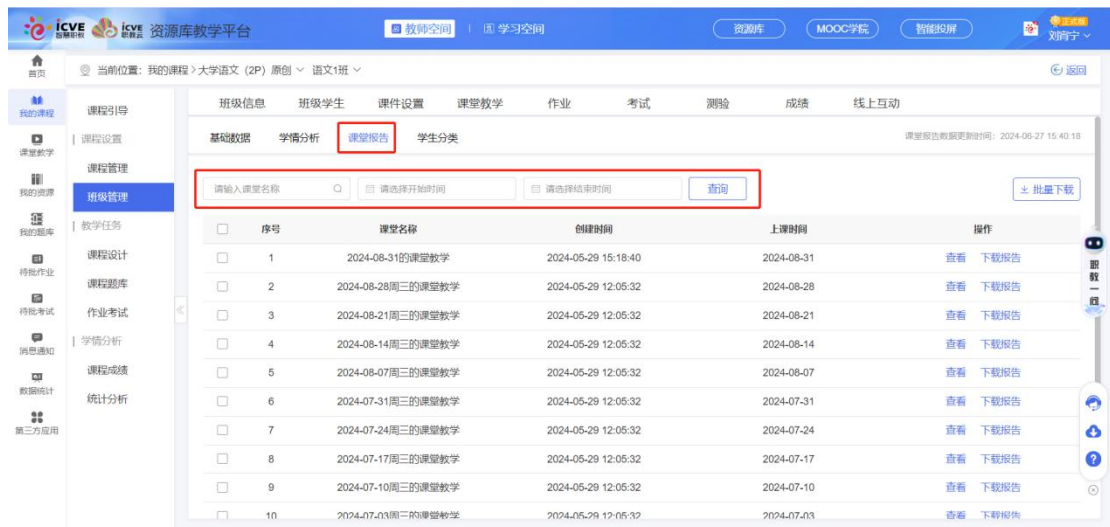
3、课堂报告

在班级分析——课堂报告下，通过课堂名称或开始/结束时间在该班级所有课堂教学查询需要的课堂，且可针对课堂教学进行单个【查看】课堂教学报告、单个【下载报告】、多选/全选课堂进行【批量下载】报告操作；



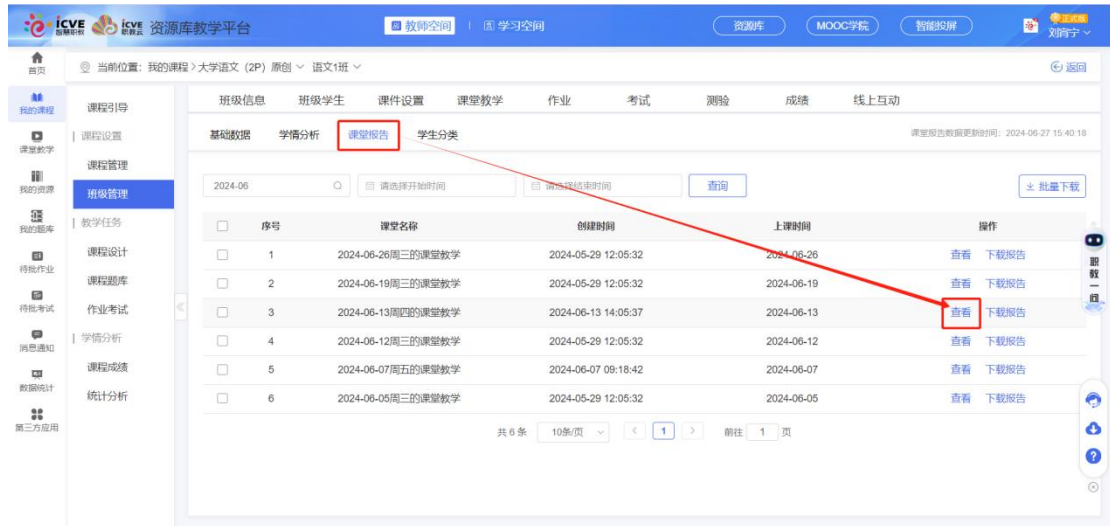
(1) 查询

通过输入课堂名称或开始/结束时间在所有课堂中查询到需要的指定课堂教学；



(2) 查看

针对需要的课堂教学，可进行【查看】课堂教学报告；点击查看进入后，可查看详细的课堂报告，包括：课堂统计数据、课堂学习排行榜、课堂活动参与、学生评价、学生概况；



① 课堂统计数据

在课堂统计数据下，可晒看关于该课堂教学的活动参与次数、课堂活动次数、课堂活动统计分布、上课人数、考勤率分析；通过点击右上角【下载报告】可下载当前课堂教学报告 PDF，点击查看 PDF 即可在线查看该课堂统计报告内容：



ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据

上下下载报告

活动参与次数 0次

课堂活动次数 0次

上课人数 暂无数据

考勤率分析

教师空间

zyj2.icve.com.cn/teacher/spoc-teach-report?courseId=B150298E-E93E-565D-D84F-4030404B988&id=B150298E-E93E-565D-D84F-403040892D89&courseFaceInfol... 完成更新

2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据.pdf 99.4 KB · 完成

2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据

上下下载报告

教师空间

2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据.pdf

C:/Users/zhjy-1218/Downloads/2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据.pdf

2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据.pdf

1 / 1 | 100% + |

2024-06-13周四的课堂教学-课堂统计数据

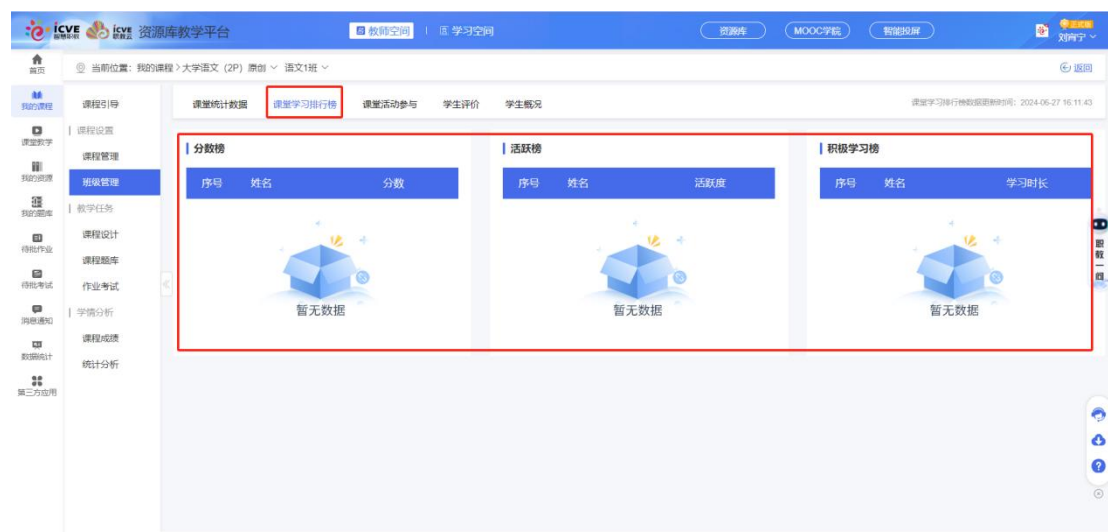
课堂活动统计分布

上课人数

考勤率分析

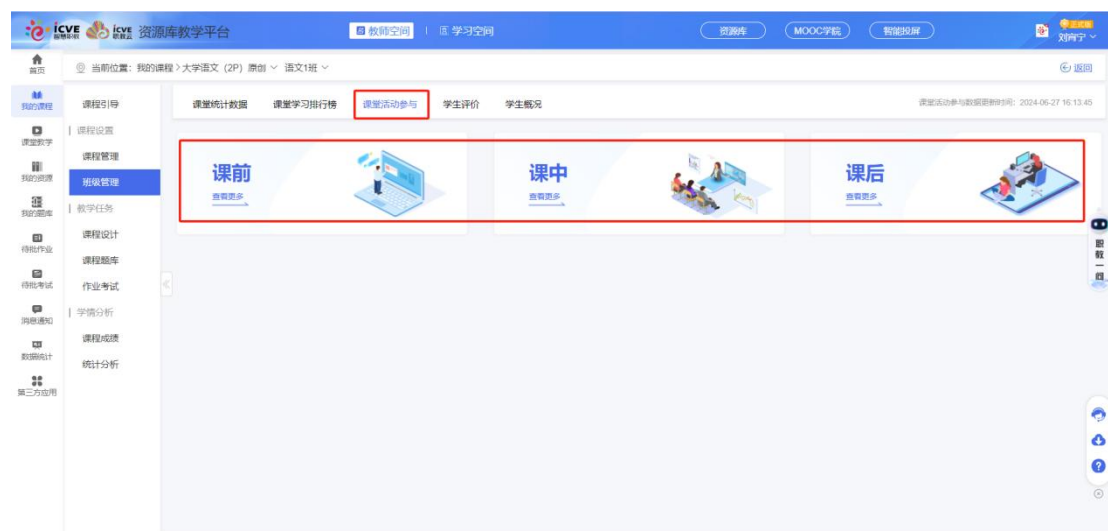
② 课堂学习排行榜

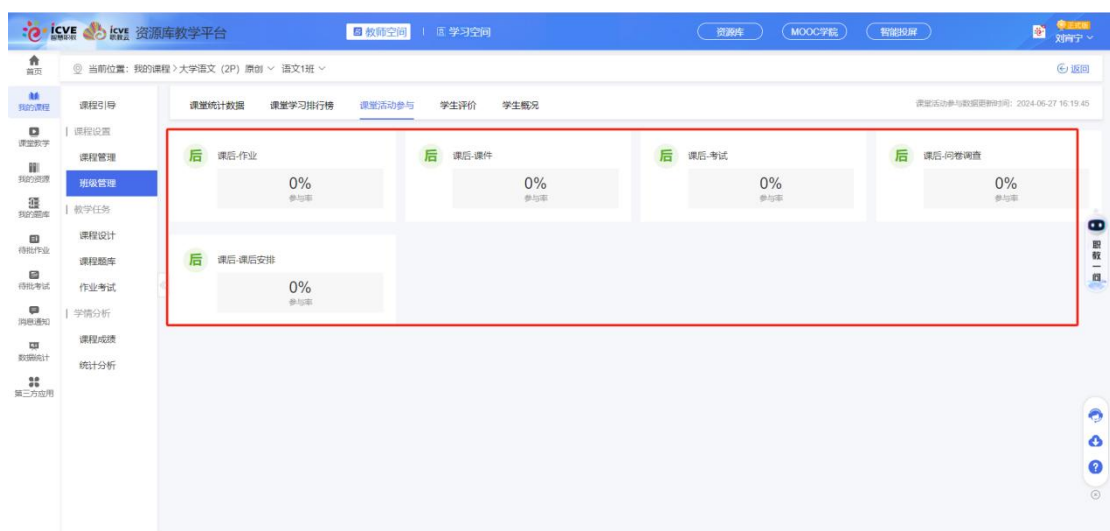
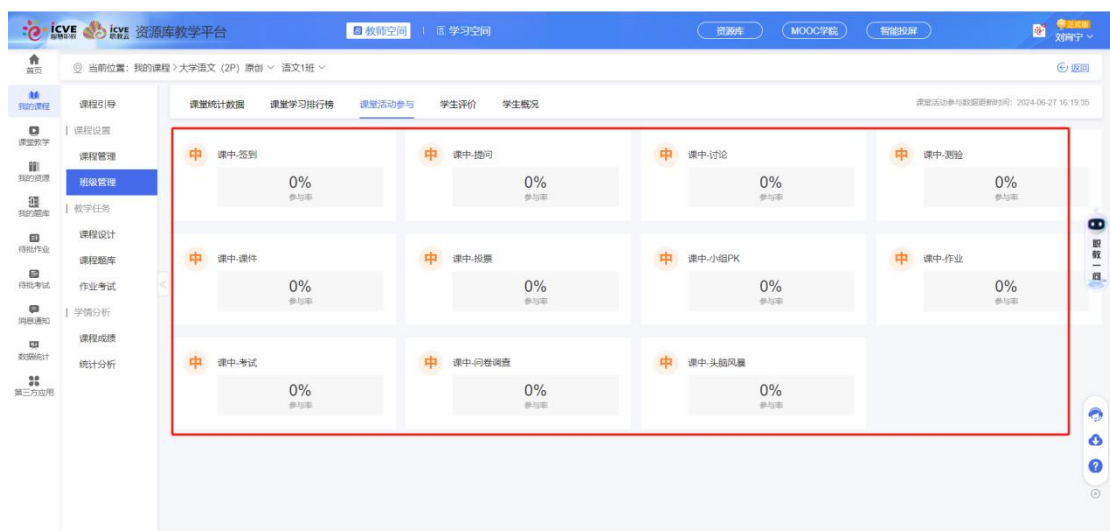
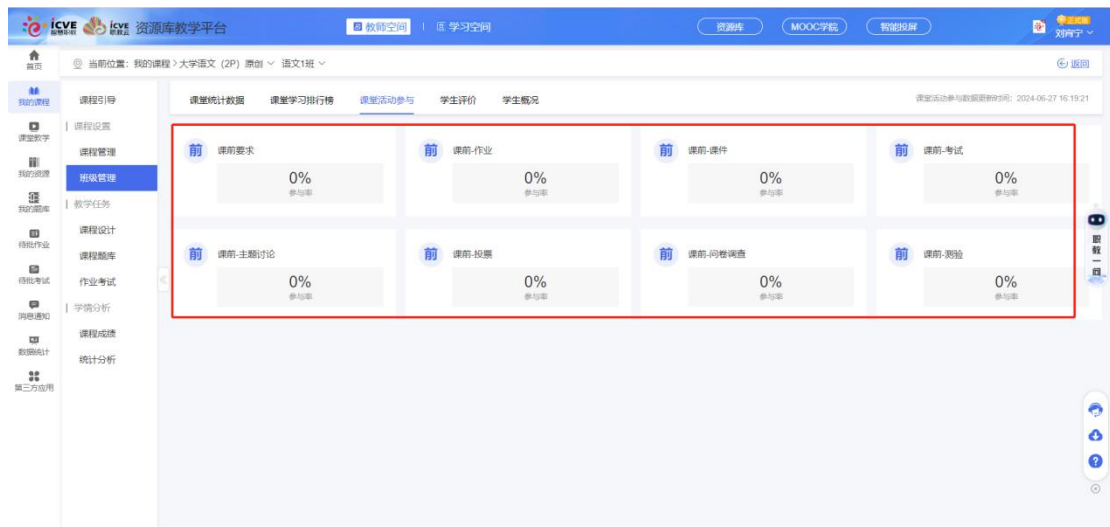
在课堂学习排行榜下，可查看该课堂的学习成果排行：分数榜、活跃榜、积极学习者，分别查看到这三个榜单的学生姓名、分数、活跃度、学习时长；



③ 课堂活动参与

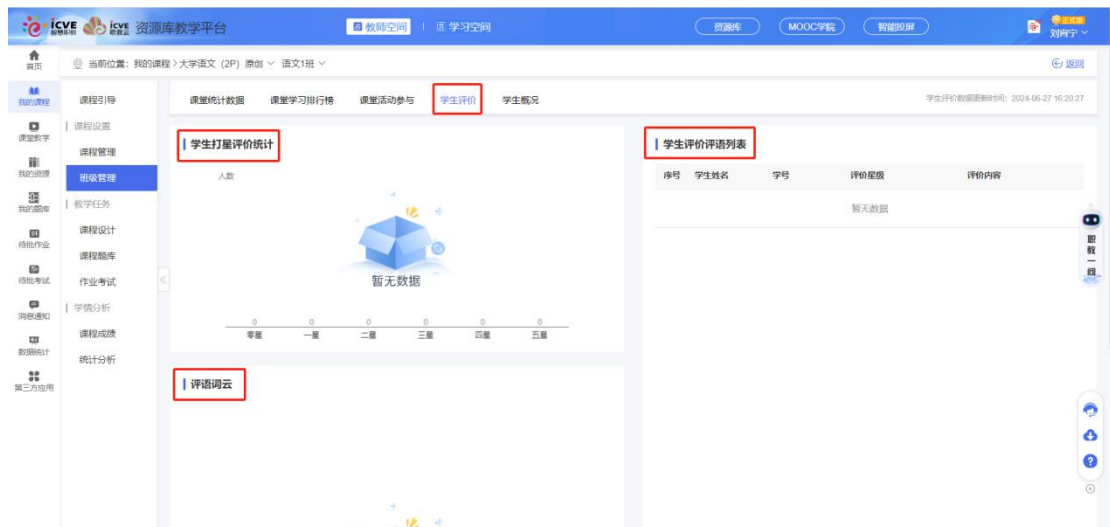
在课堂活动参与下，点击【查看更多】可查看课前、课中、课后学生参与活动占比情况；





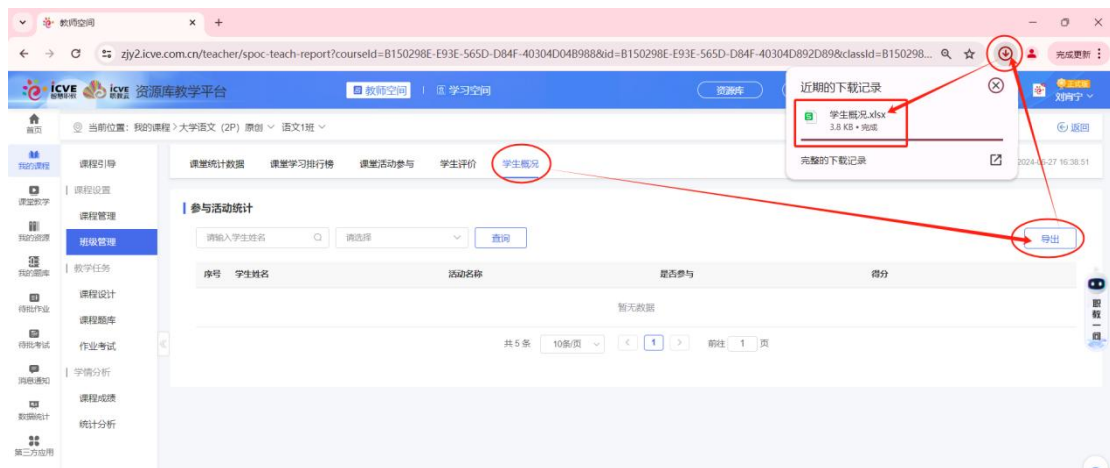
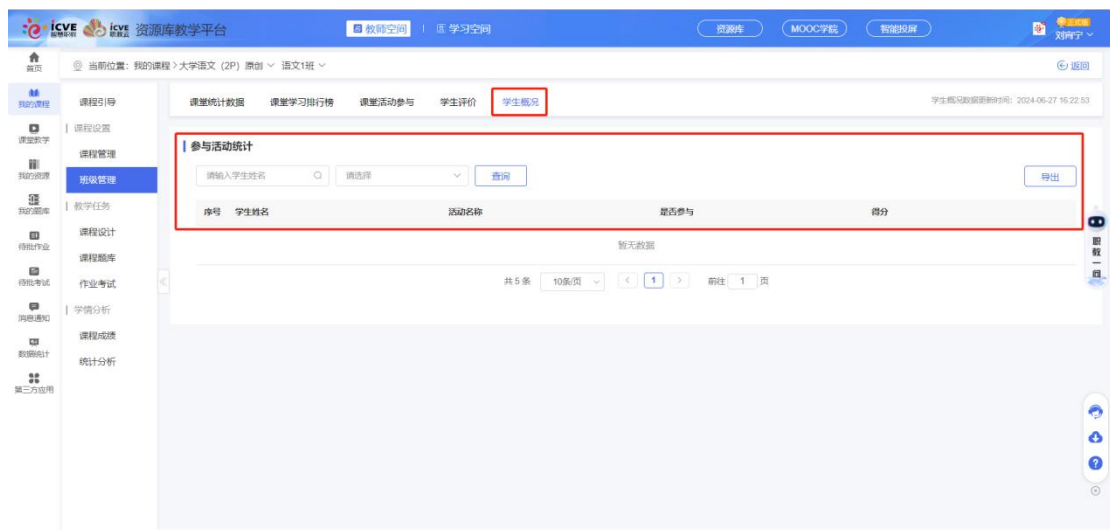
④ 学生评价

可查看到当前课堂学生评价情况：学生打星评价统计（人数/星级）、学生评价评语列表（学生姓名、学号、评价星级、评价内容）、评语词云；



⑤ 学生概况

在学生概况下，通过学生姓名或其他选择【查询】指定学生；可查看当前课堂学生参与活动统计数据：学生姓名、活动名称、是否参与、得分；并可进行【导出】参与活动统计表格。



教师空间

zyj2.icve.com.cn/teacher/classmanager/statistics/index?courseId=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D04B988&id=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D892D898&classId=B...

ICVE 资源库教学平台

教师空间 | 学习空间

近期的下载记录

- 2024-07-24周三的课堂教学-课堂报告.xlsx 4.1 KB · 完成

完整的下载记录

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理

基础数据 学情分析 课堂报告 学生分类

请输入课堂名称 请选择开始时间 请选择结束时间 查询

序号	课堂名称	创建时间	上课时间	操作
1	2024-08-31的课堂教学	2024-05-29 15:18:40	2024-08-31	查看 下载报告
2	2024-08-28周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-28	查看 下载报告
3	2024-08-21周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-21	查看 下载报告
4	2024-08-14周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-14	查看 下载报告
5	2024-08-07周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-07	查看 下载报告
6	2024-07-31周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-31	查看 下载报告
7	2024-07-24周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-24	查看 下载报告
8	2024-07-17周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-17	查看 下载报告

课堂报告数据更新时间: 2024-08-27 16:40:30

批量下载

WPS Office

2024-07-24周三的课堂教学.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

格式刷 格式刷 格式刷

课堂名称

课堂名称	班级名称	课堂活动参与总次数	课堂活动次数	作业	课件	考试	投票	签到	提问	讨论
2024-07-24周三的课堂教学	语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0

大学语文 (2P) 原创

教师空间

zyj2.icve.com.cn/teacher/classmanager/statistics/index?courseId=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D04B988&id=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D892D898&classId=B...

ICVE 资源库教学平台

教师空间 | 学习空间

近期的下载记录

- 大学语文 (2P) 原创-语文1班-课堂报告.xlsx 4.2 KB · 完成

完整的下载记录

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理

基础数据 学情分析 课堂报告 学生分类

请输入课堂名称 请选择开始时间 请选择结束时间 查询

序号	课堂名称	创建时间	上课时间	操作
1	2024-08-31的课堂教学	2024-05-29 15:18:40	2024-08-31	查看 下载报告
2	2024-08-28周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-28	查看 下载报告
3	2024-08-21周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-21	查看 下载报告
4	2024-08-14周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-14	查看 下载报告
5	2024-08-07周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-08-07	查看 下载报告
6	2024-07-31周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-31	查看 下载报告
7	2024-07-24周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-24	查看 下载报告
8	2024-07-17周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-17	查看 下载报告
9	2024-07-10周三的课堂教学	2024-05-29 12:05:32	2024-07-10	查看 下载报告

课堂报告数据更新时间: 2024-08-27 16:45:49

批量下载

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	课堂名称	班级名称	课堂活动参与总次数	课堂活动次数	作业	课件	考试	投票	签到	提问	讨论	测验
2	4-08-14周三的课堂	语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	4-08-07周三的课堂	语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4、学生分类

在班级分析——学生分类下，可查看该班级学生分类情况：积极学习者（大于等于 90 分）、努力学习者（大于等于 60 分小于 90 分）、边缘学习者（小于 60 分）；并可查看到当前班级学生成绩即课程平均分、大于平均分人数、课程平均学习进度、大于平均学习进度人数。

课程平均分	大于平均分人数	课程平均学习进度	大于平均学习进度人数
71.6分	2人	0%	0人

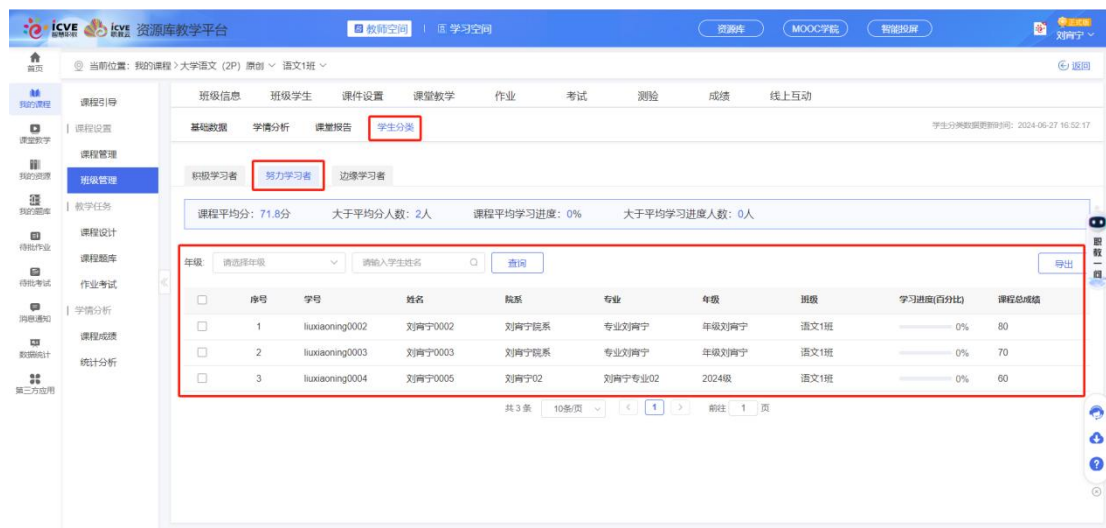
学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	0%	90

(1) 积极学习者

在积极学习者下，可查看到学习成绩大于等于 90 分的所有学生列表明细：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、学习进度（百分比）、课程总成绩；可通过年级、学生姓名查询指定学生；选择积极学习者，可进行【导出】操作；

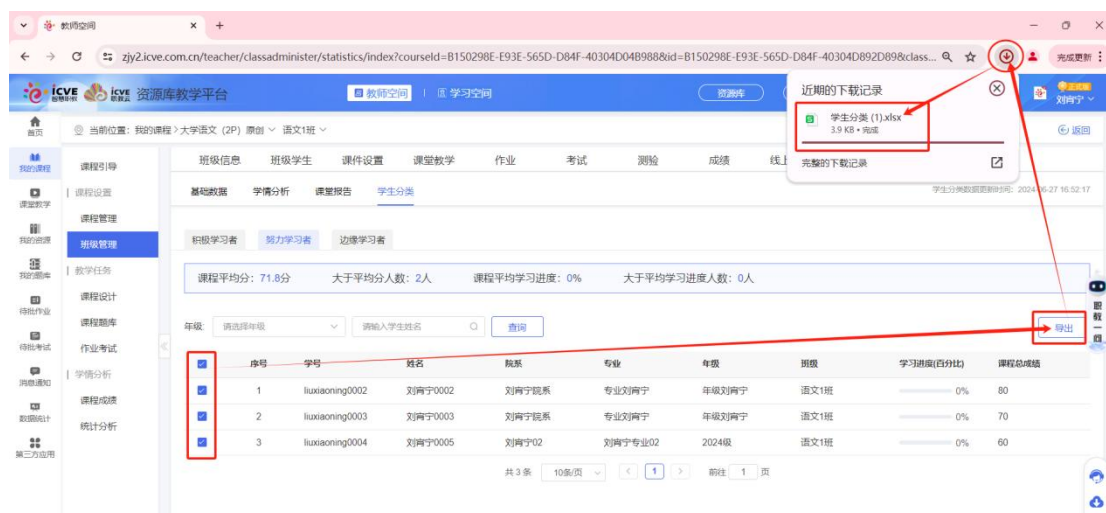
(2) 努力学习者

在努力学习者下，可查看到学习成绩大于等于 60 分小于 90 分的所有学生列表明细：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、学习进度（百分比）、课程总成绩；可通过年级、学生姓名查询指定学生；选择努力学习者，可进行【导出】操作；



The screenshot shows the 'Effortful Learners' (努力学习者) view in the ICFVE platform. The 'Student Classification' (学生分类) tab is selected, and the 'Effortful Learners' (努力学习者) filter is active. The table below shows the following data:

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	lwxiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0%	80
2	lwxiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0%	70
3	lwxiaoning0004	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0%	60



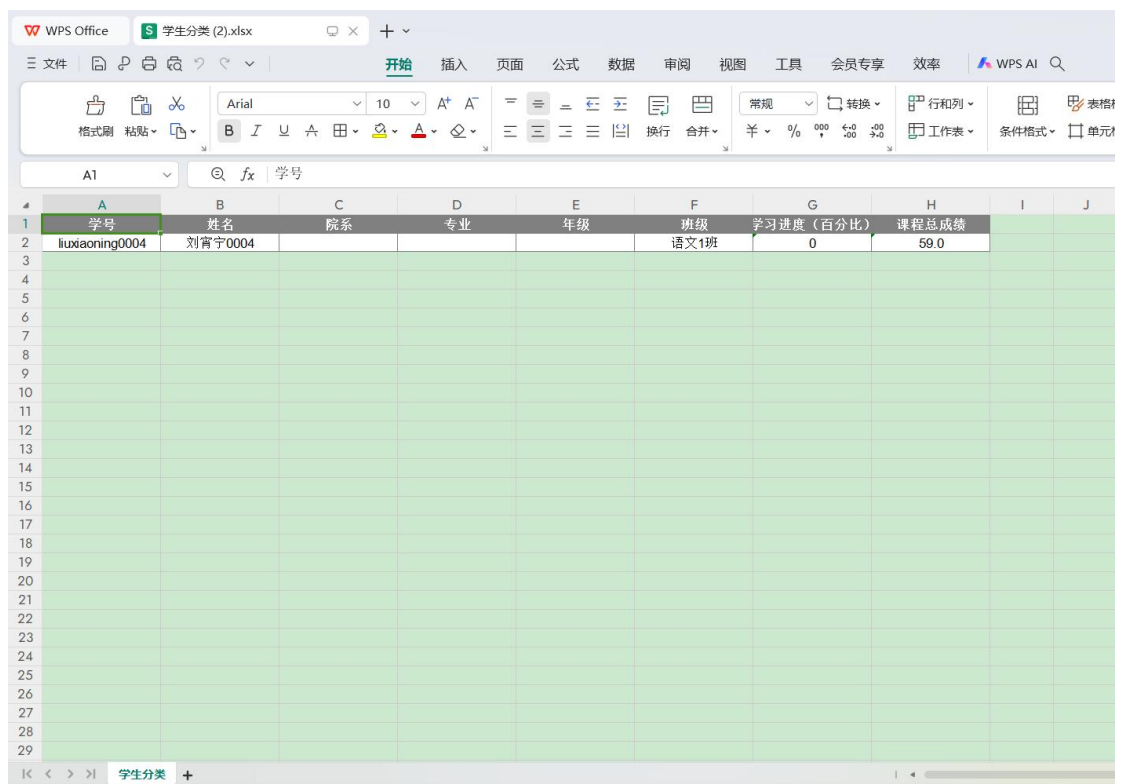
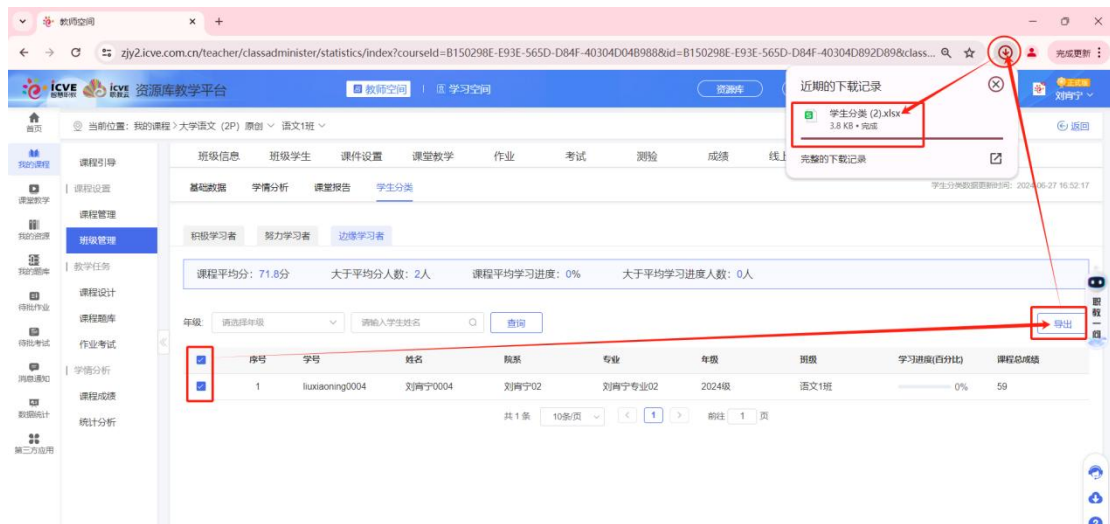
The screenshot shows the 'Effortful Learners' (努力学习者) view with the 'Export' (导出) button highlighted in the table. A download notification for '学生分类 (1).xlsx' (3.9 KB) is visible in the top right corner. The table data is the same as in the previous screenshot.

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度 (百分比)	课程总成绩
liuxiaoning0004	刘青宁0005				语文1班	0	60.0
liuxiaoning0003	刘青宁0003				语文1班	0	70.0
liuxiaoning0002	刘青宁0002				语文1班	0	80.0

(3) 边缘学习者

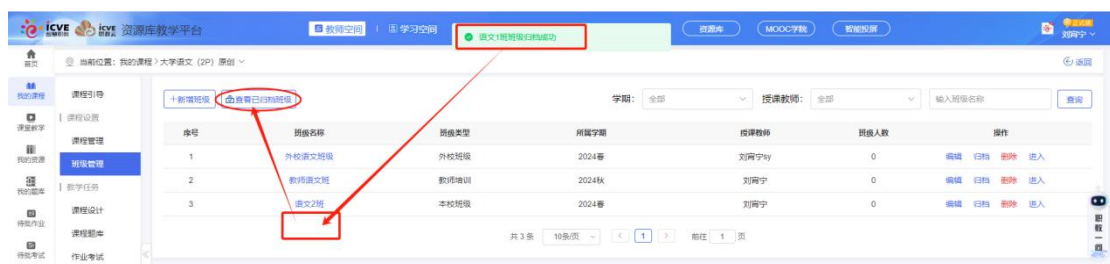
在边缘学习者下，可查看到学习成绩小于 60 分的所有学生列表明细：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、学习进度（百分比）、课程总成绩；可通过年级、学生姓名查询指定学生；选择边缘学习者，可进行【导出】操作。

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	liuxiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0%	59



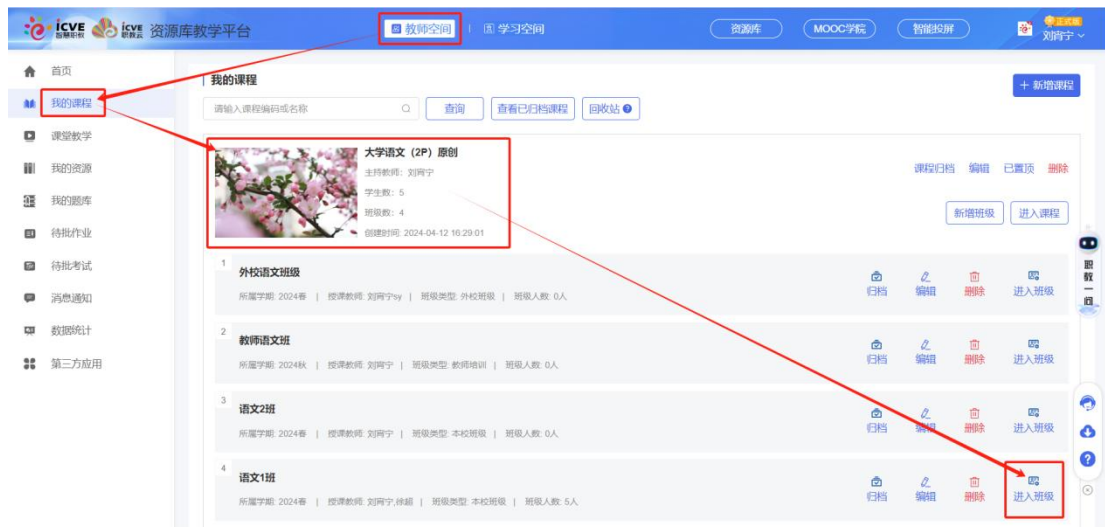
七、归档

在班级信息下，通过点击【归档】按钮，可对当前班级进行归档操作；班级归档成功后，可在【查看已归档班级】中查看并可进行取消归档操作。

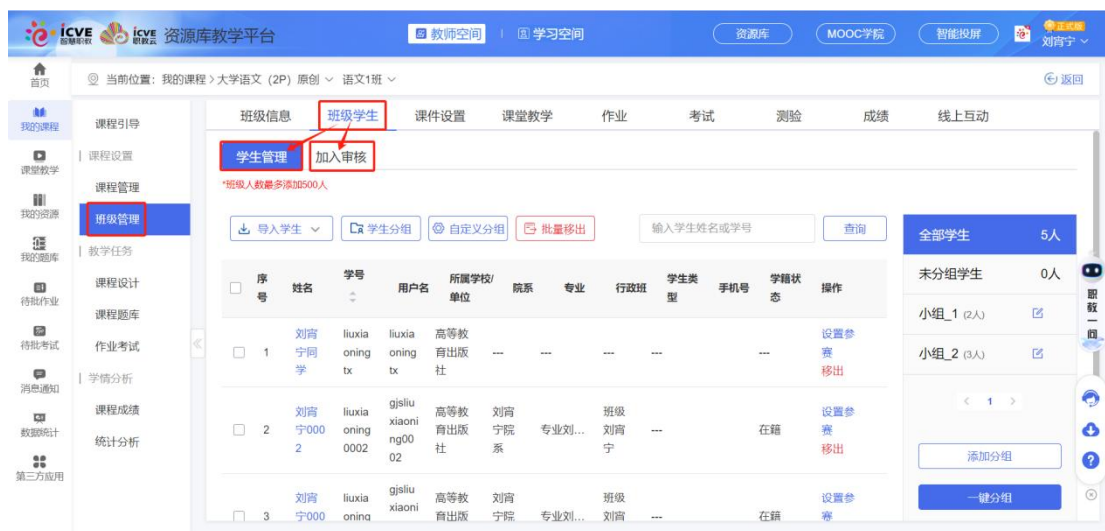


* 班级学生

一、教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的课程】下，在需要管理的班级后方点击【进入班级】按钮；



二、在班级管理——班级学生下，可进行【学生管理】和【加入审核】操作。



* 学生管理

在学生管理下，可进行：导入学生（学校库导入/教学班导入）、学生分组、自定义分组、批量移出、查询、添加分组、一键分组等操作。

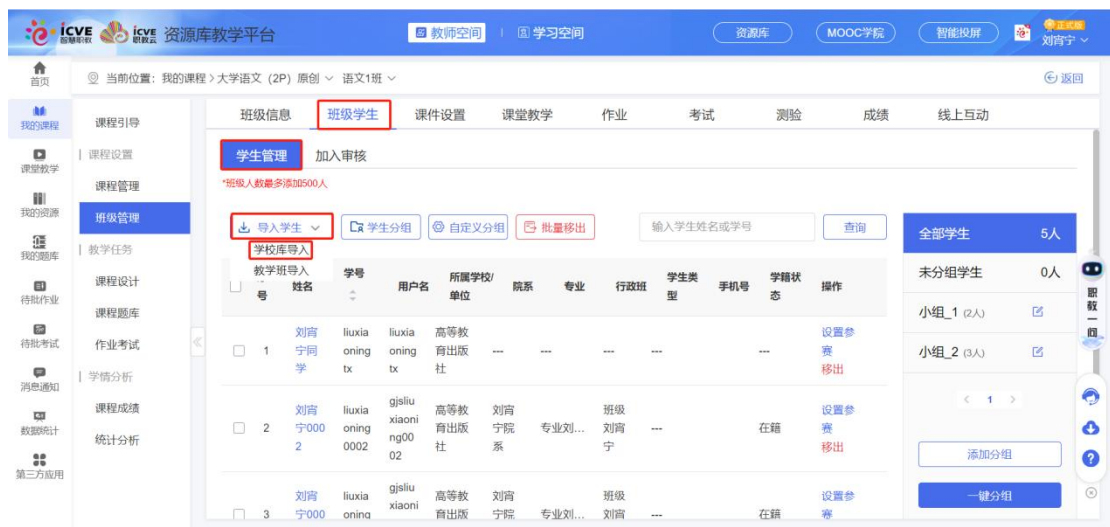
注意：*班级人数根据新版 SPOC 平台版本付费情况进行划分：免费版 100 人，体验版 500 人，正式版 3000 人。

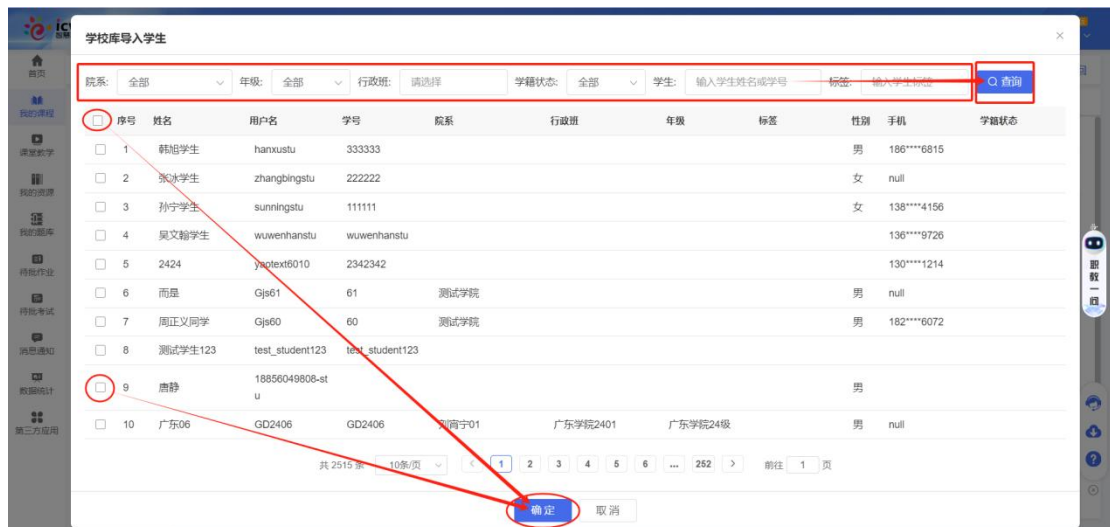


一、导入学生

1、学校库导入

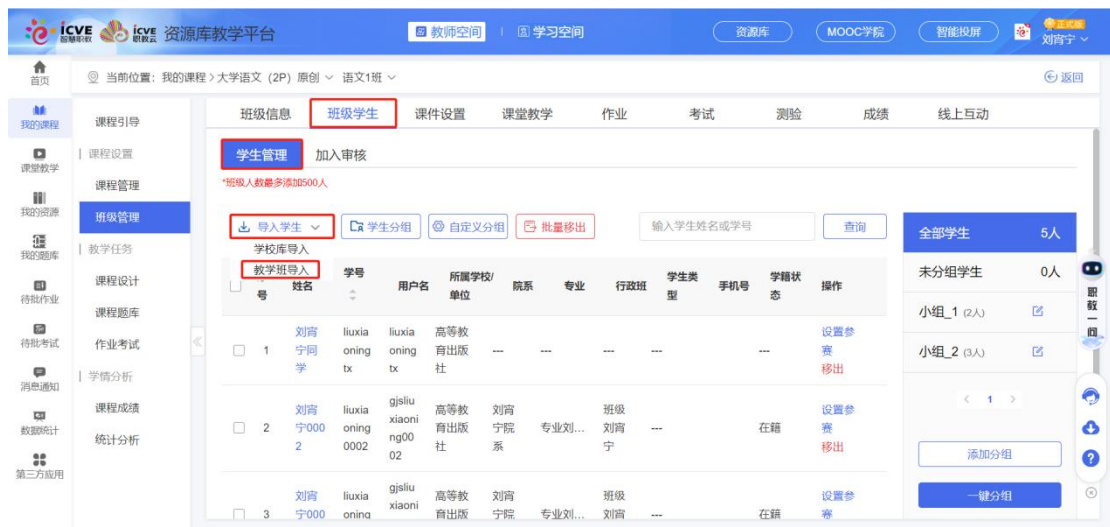
可将学校管理员（教务处）事先在学校后台管理空间——学生管理下维护的学生账号信息导入到当前班级学生管理中；通过院系/年级/行政班/学籍状态/学生（姓名/学号）/标签，进行搜索查询需要的学生账号信息，进行全选或者单个勾选学生名单后，点击【确定】即可添加成功。（注：若学生已存在当前班级学生管理中，导入会提示 XX 已存在。）

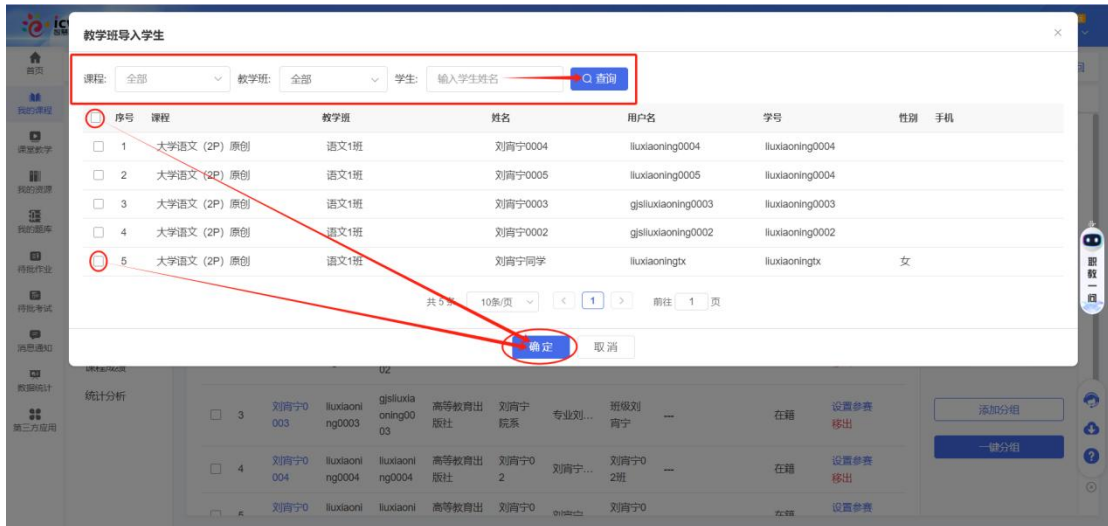




2、教学班导入

可将其他教学班已有学生导入到当前班级学生管理中；通过课程、教学班、学生（姓名），进行搜索查询需要的学生账号信息，进行全选或者单个勾选学生名单后，点击【确定】即可添加成功。（注：若学生已存在当前班级学生管理中，导入会提示 XX 已存在。）

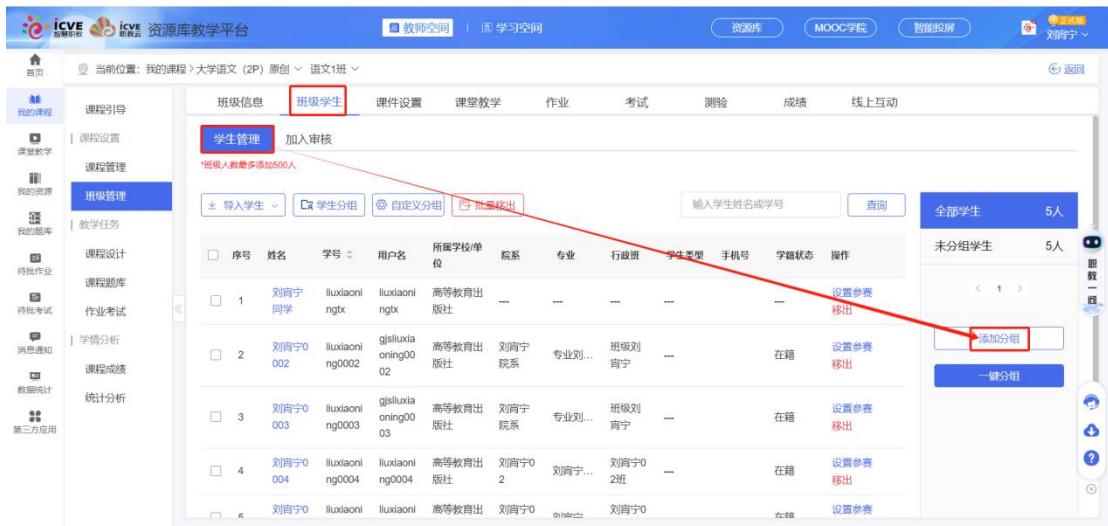




二、学生分组

1、手动分组

①第一步：在班级学生——学生管理下，点击右侧【添加分组】按钮，输入分组名（如第1小组、第2小组、第3小组、……）进行【确定】保存即可自定义分组名称成功；



ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理 班级学生 课件设置 课堂教学 作业 考试 测验 成绩 线上互动

班级管理 加入审核

*报名人数最多添加500人

导入学生 学生分组 自定义分组 批量移出

输入学生姓名或学号 查询

全部学生 5人

未分组学生 5人

请输入分组名

确定 取消

添加分组

一键分组

序号	姓名	学号	用户名	所属学校单位	院系	专业	行政班	学生类型	手机号	学籍状态	操作
1	刘南宁同学	lluxiaoni ngx	lluxiaoni ngx	高等教育出版社							设置参赛 移出
2	刘南宁002	lluxiaoni ng0002	glsiluxia oning00 02	高等教育出版社	刘南宁院系	专业刘...	班级刘南宁			在籍	设置参赛 移出
3	刘南宁003	lluxiaoni ng0003	glsiluxia oning00 03	高等教育出版社	刘南宁院系	专业刘...	班级刘南宁			在籍	设置参赛 移出
4	刘南宁004	lluxiaoni ng0004	lluxiaoni ng0004	高等教育出版社	刘南宁2班	刘南宁...	刘南宁02班			在籍	设置参赛 移出
5	刘南宁0	lluxiaoni lluxiaoni	lluxiaoni lluxiaoni	高等教育出版社	刘南宁0	刘南宁0	刘南宁0			在籍	设置参赛

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理 班级学生 课件设置 课堂教学 作业 考试 测验 成绩 线上互动

班级管理 加入审核

*报名人数最多添加500人

导入学生 学生分组 自定义分组 批量移出

输入学生姓名或学号 查询

全部学生 5人

未分组学生 5人

第1小组

确定 取消

添加分组

一键分组

序号	姓名	学号	用户名	所属学校单位	院系	专业	行政班	学生类型	手机号	学籍状态	操作
1	刘南宁同学	lluxiaoni ngx	lluxiaoni ngx	高等教育出版社							设置参赛 移出
2	刘南宁002	lluxiaoni ng0002	glsiluxia oning00 02	高等教育出版社	刘南宁院系	专业刘...	班级刘南宁			在籍	设置参赛 移出
3	刘南宁003	lluxiaoni ng0003	glsiluxia oning00 03	高等教育出版社	刘南宁院系	专业刘...	班级刘南宁			在籍	设置参赛 移出
4	刘南宁004	lluxiaoni ng0004	lluxiaoni ng0004	高等教育出版社	刘南宁2班	刘南宁...	刘南宁02班			在籍	设置参赛 移出
5	刘南宁0	lluxiaoni lluxiaoni	lluxiaoni lluxiaoni	高等教育出版社	刘南宁0	刘南宁0	刘南宁0			在籍	设置参赛

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理 班级学生 课件设置 课堂教学 作业 考试 测验 成绩 线上互动

班级管理 加入审核

*报名人数最多添加500人

导入学生 学生分组 自定义分组 批量移出

输入学生姓名或学号 查询

全部学生 5人

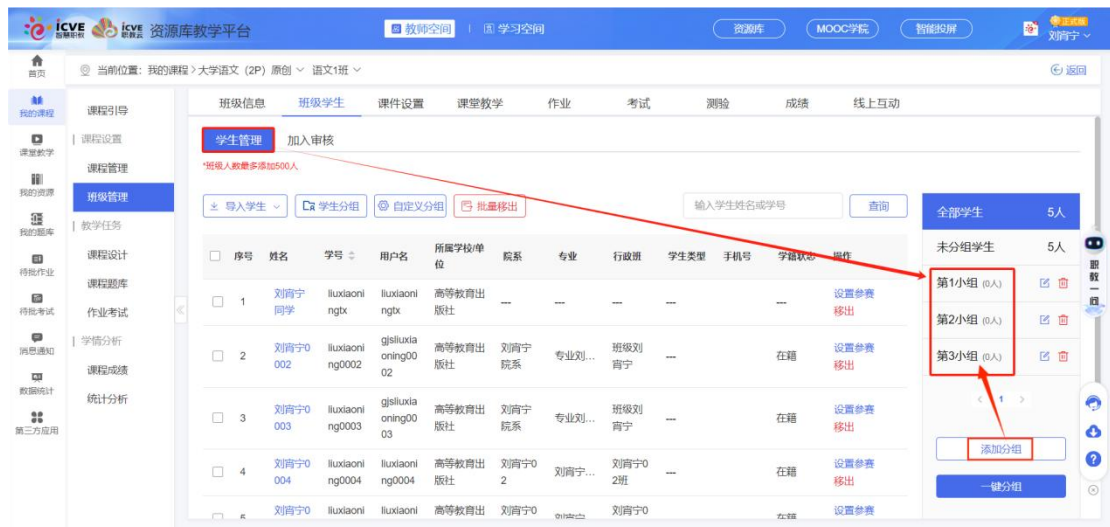
未分组学生 5人

第1小组 (0人)

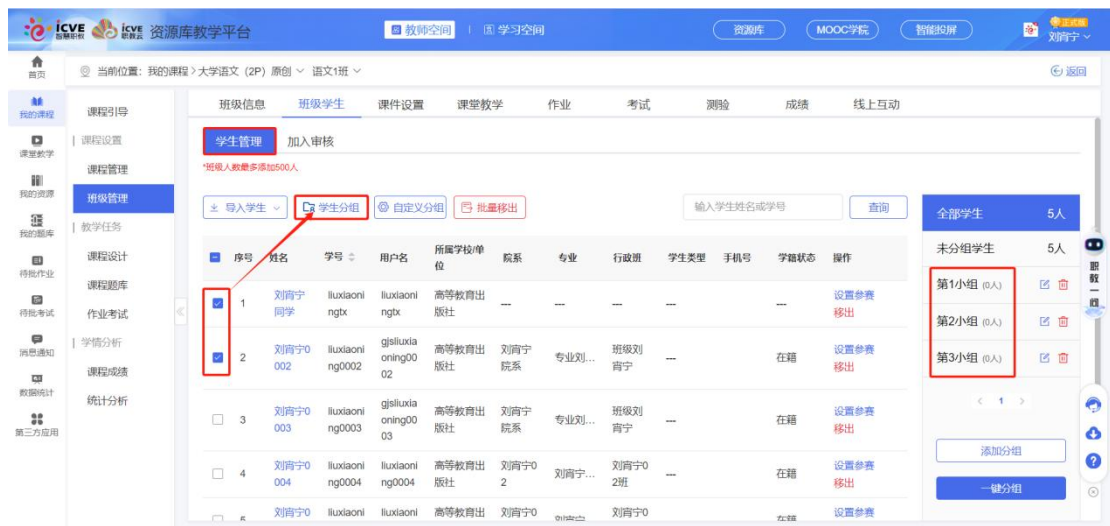
添加分组

一键分组

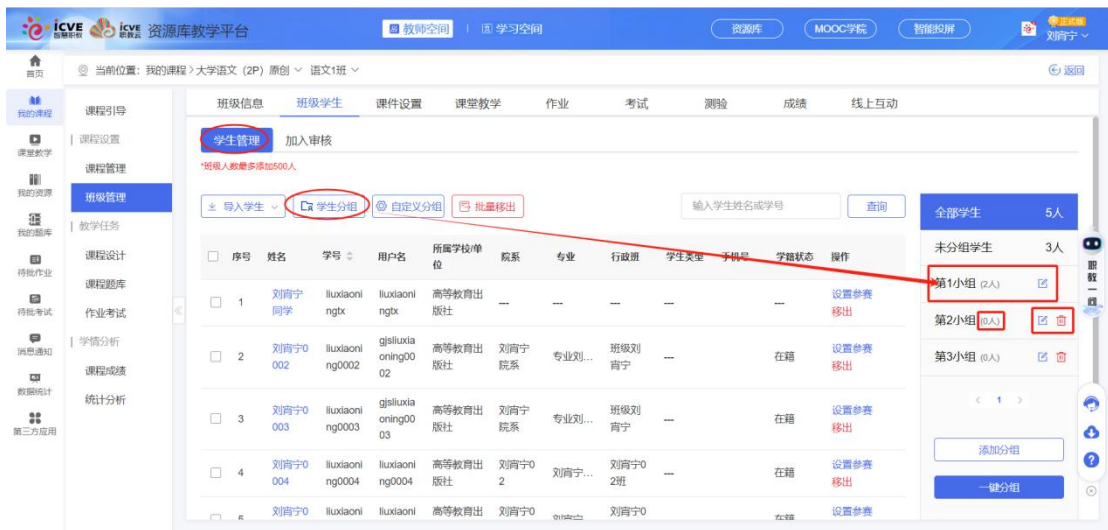
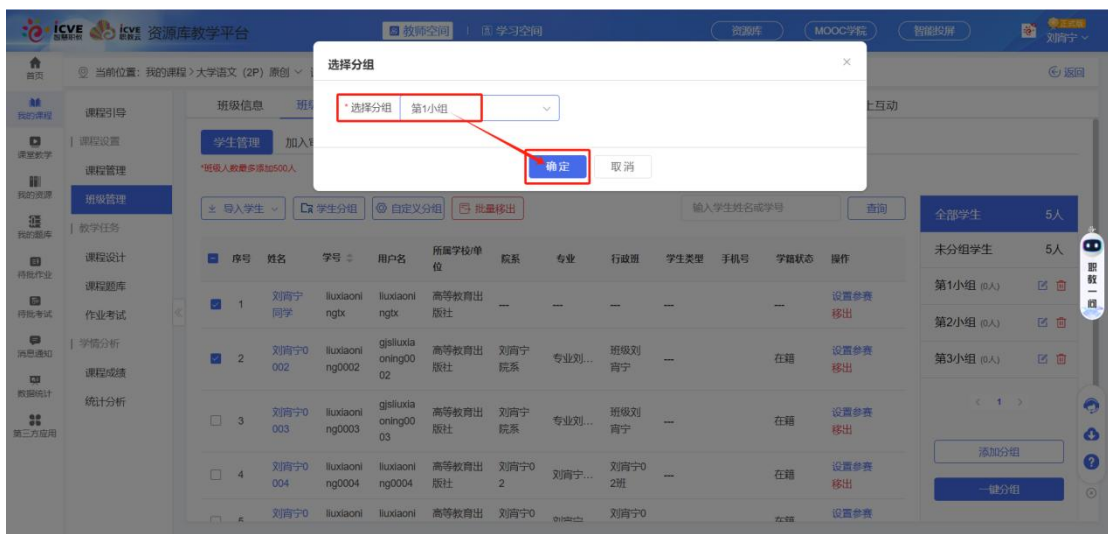
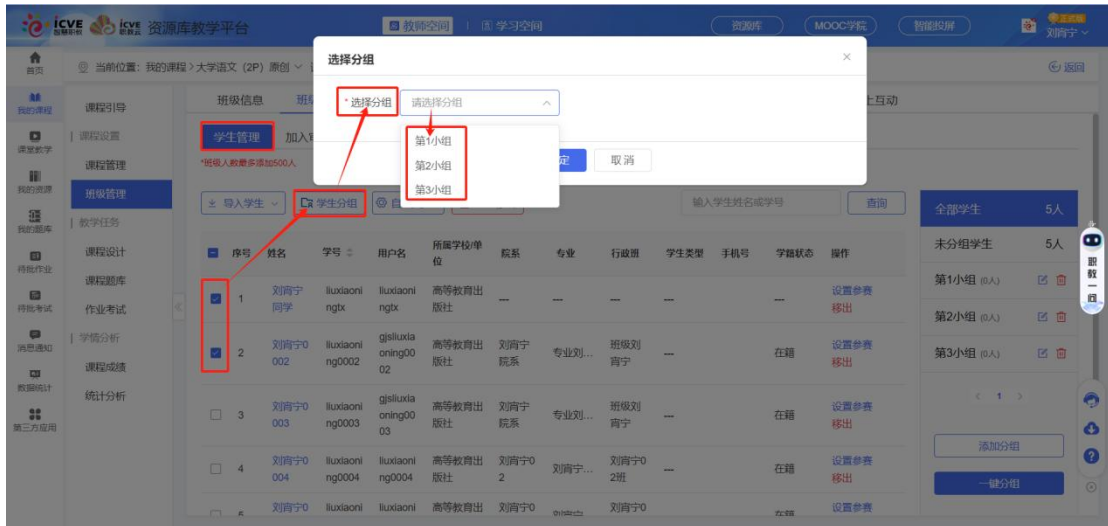
序号	姓名	学号	用户名	所属学校单位	院系	专业	行政班	学生类型	手机号	学籍状态	操作
1	刘南宁同学	lluxiaoni ngx	lluxiaoni ngx	高等教育出版社							设置参赛 移出
2	刘南宁002	lluxiaoni ng0002	glsiluxia oning00 02	高等教育出版社	刘南宁院系	专业刘...	班级刘南宁			在籍	设置参赛 移出
3	刘南宁003	lluxiaoni ng0003	glsiluxia oning00 03	高等教育出版社	刘南宁院系	专业刘...	班级刘南宁			在籍	设置参赛 移出
4	刘南宁004	lluxiaoni ng0004	lluxiaoni ng0004	高等教育出版社	刘南宁2班	刘南宁...	刘南宁02班			在籍	设置参赛 移出
5	刘南宁0	lluxiaoni lluxiaoni	lluxiaoni lluxiaoni	高等教育出版社	刘南宁0	刘南宁0	刘南宁0			在籍	设置参赛



②第二步：分组名称确定后，在学生管理下，进行选择勾选学生后，点击上方【学生分组】按钮；



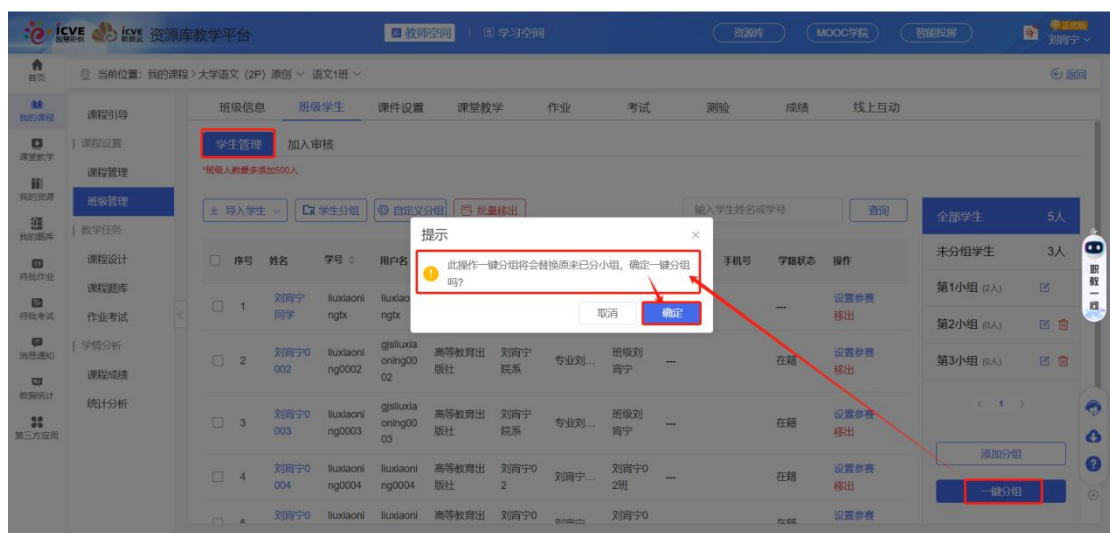
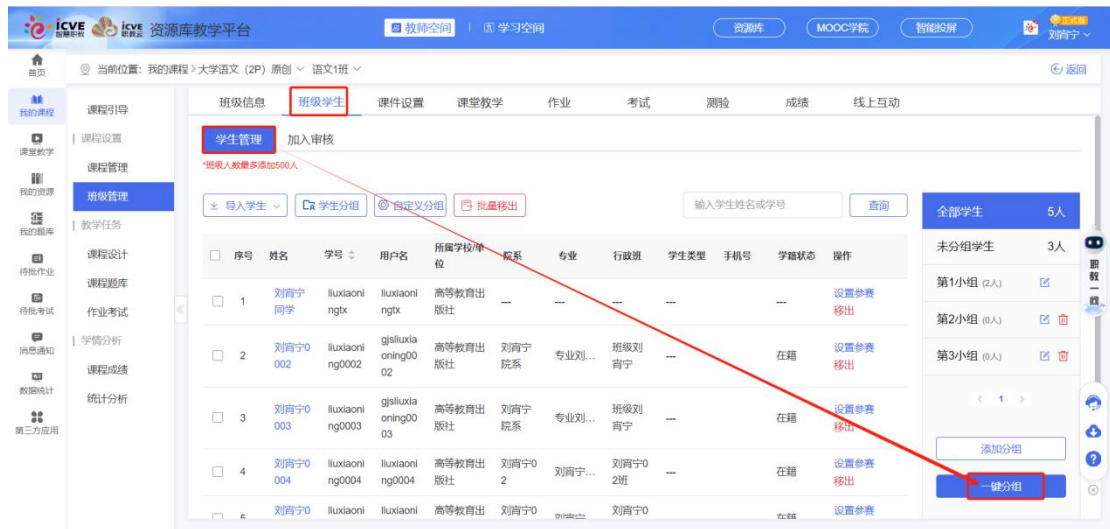
③第三步：【学生分组】按钮点击后，进行选择分组，点击【确定】即可将选择的学生分配到已选择设置好的组别里。分配好学生进入小组后，可对小组名称进行二次编辑，其他未分配学生的小组可进行二次编辑小组名称、删除小组组别操作（小组人数为0时才可进行删除小组组别操作）。

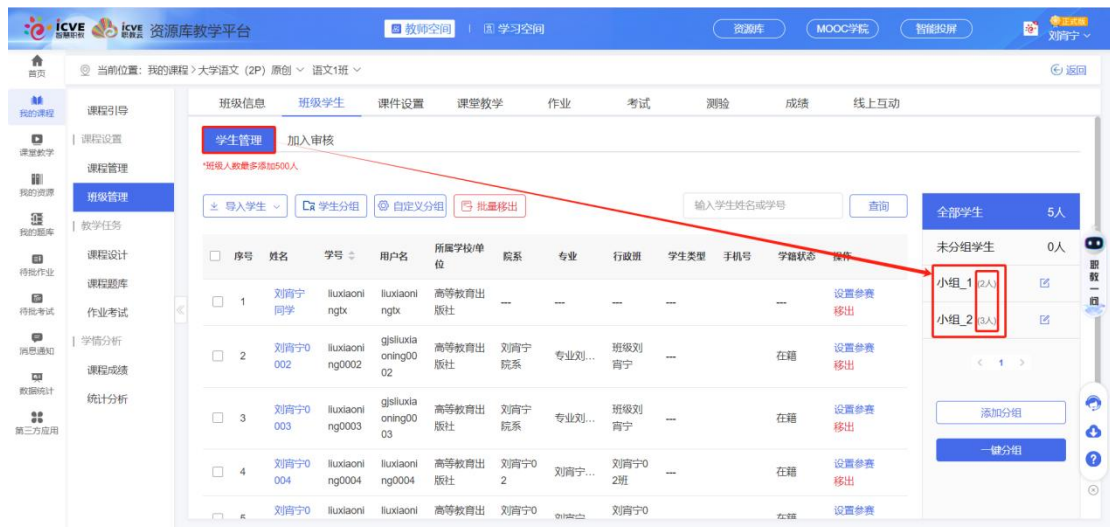


2、一键分组

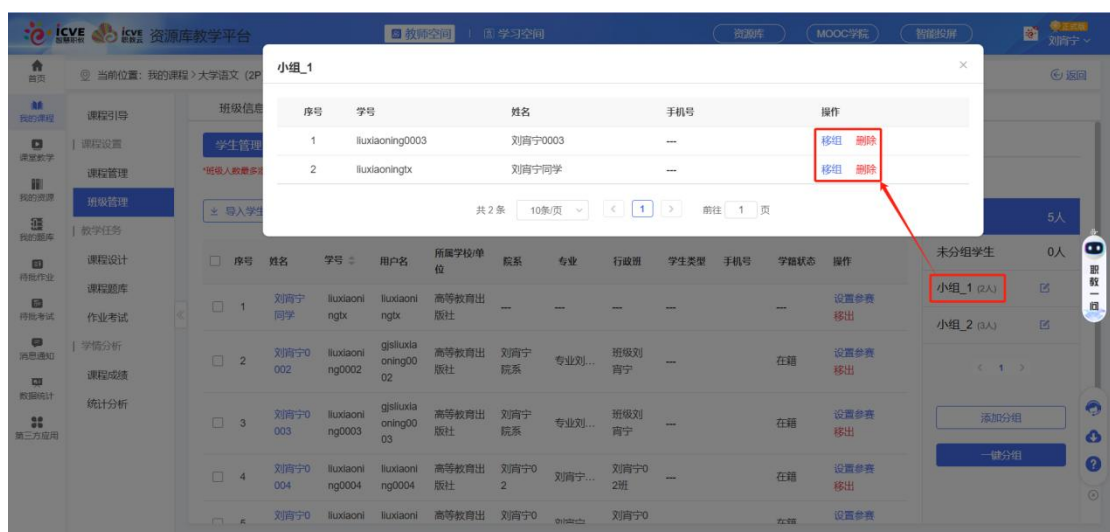
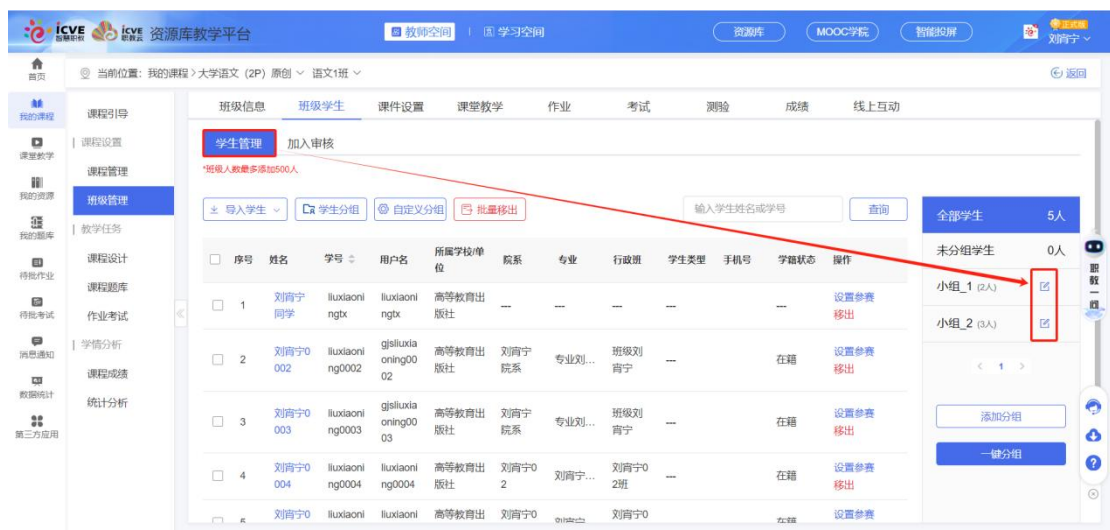
(1) 第一步：在班级学生——学生管理下，点击右侧【一键分组】（此操作一

键分组将会替换原来已分小组，确定一键分组吗？）进行一键分组，输入分组个数，【确定】保存后系统根据班级学生人数，智能将学生管理下的学生分配至已有数量小组中，当小组名称后方显示人数后，则代表一键分组成功。



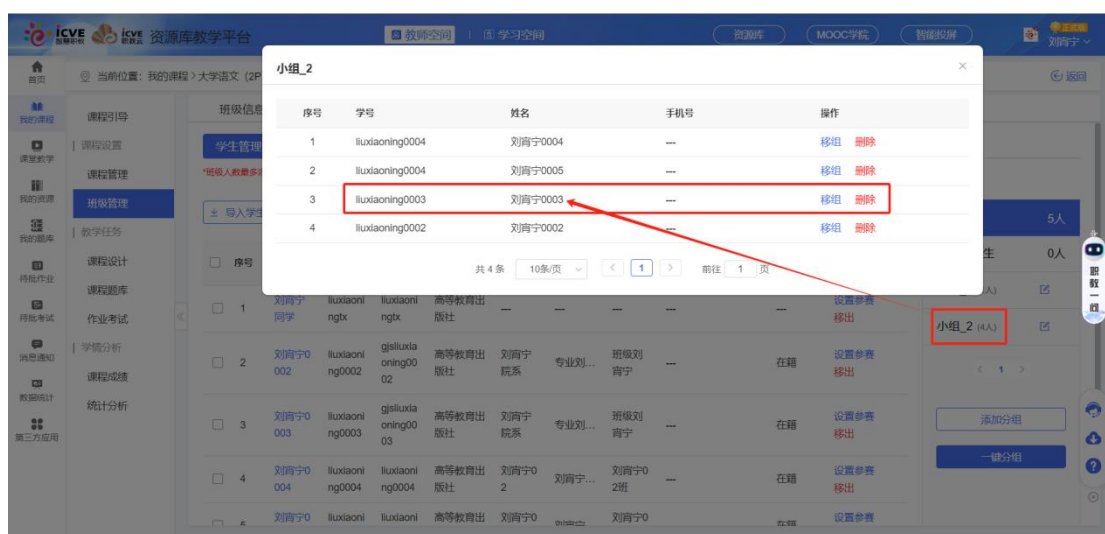
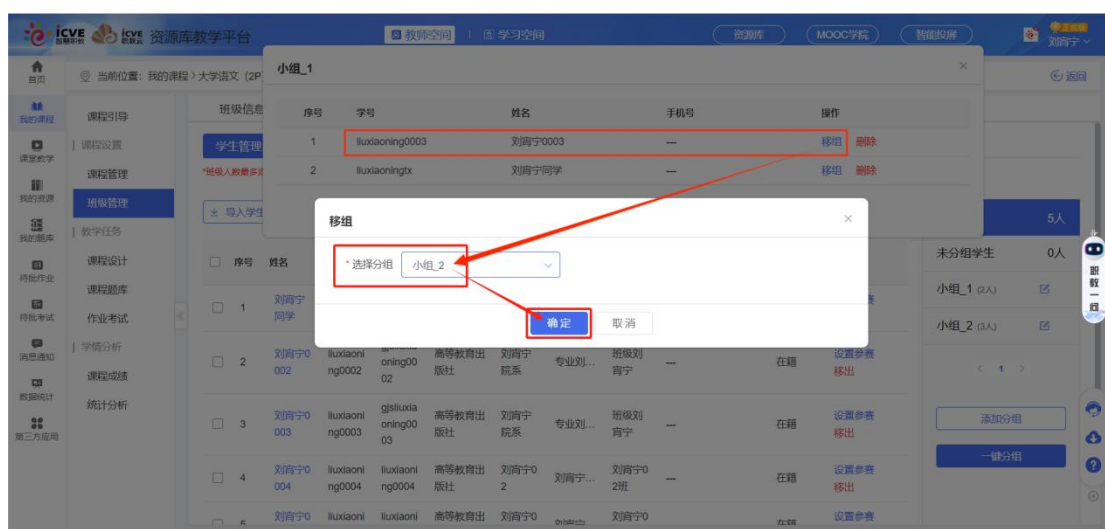
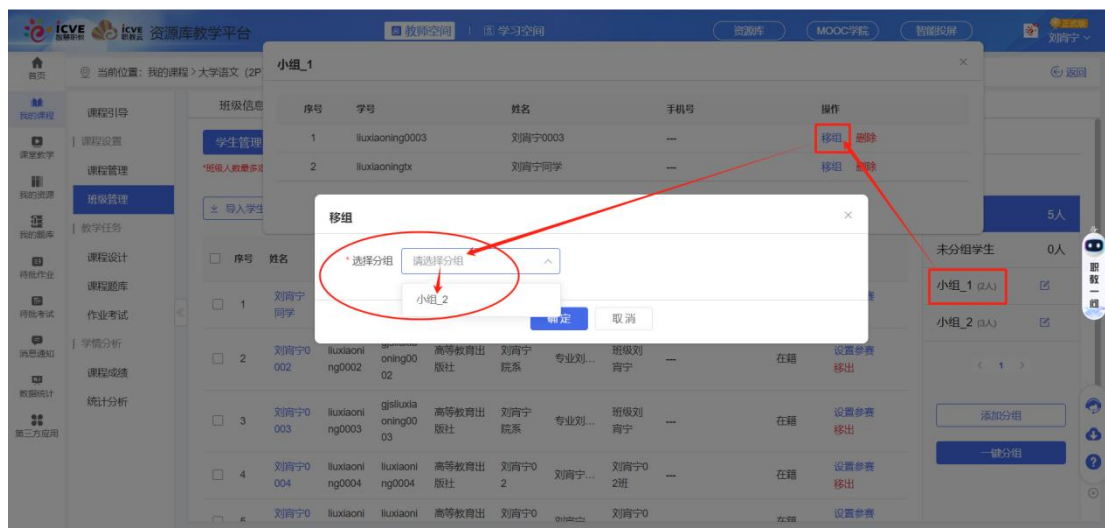


(2) 第二步：针对已分配好的小组，可进行二次编辑小组名称操作；当小组里有学生时，通过点击小组名称进入查看该小组学生名单，可进行移组、删除操作。
(注：删除小组成员后，才可对小组进行删除。)



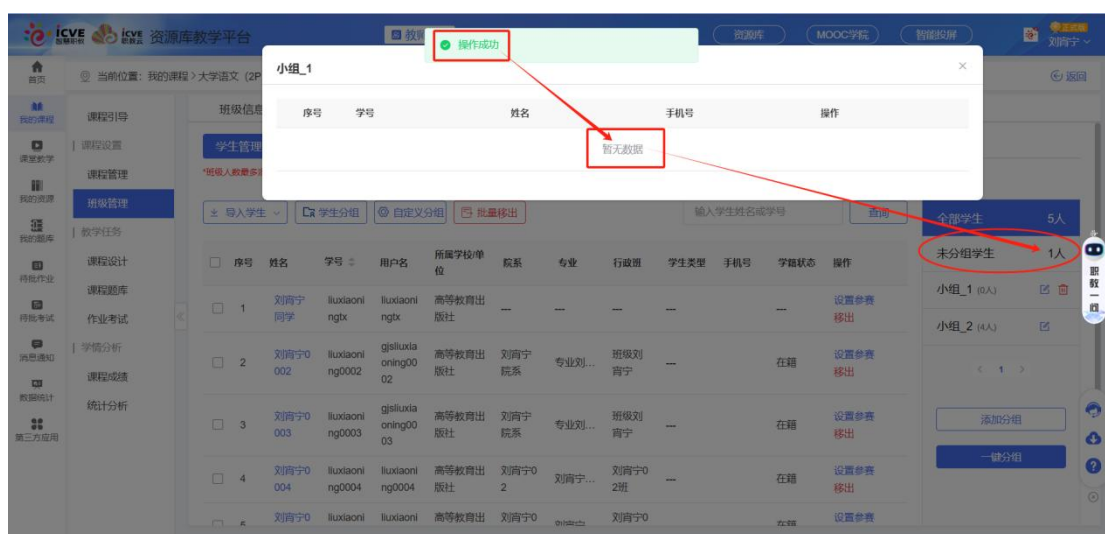
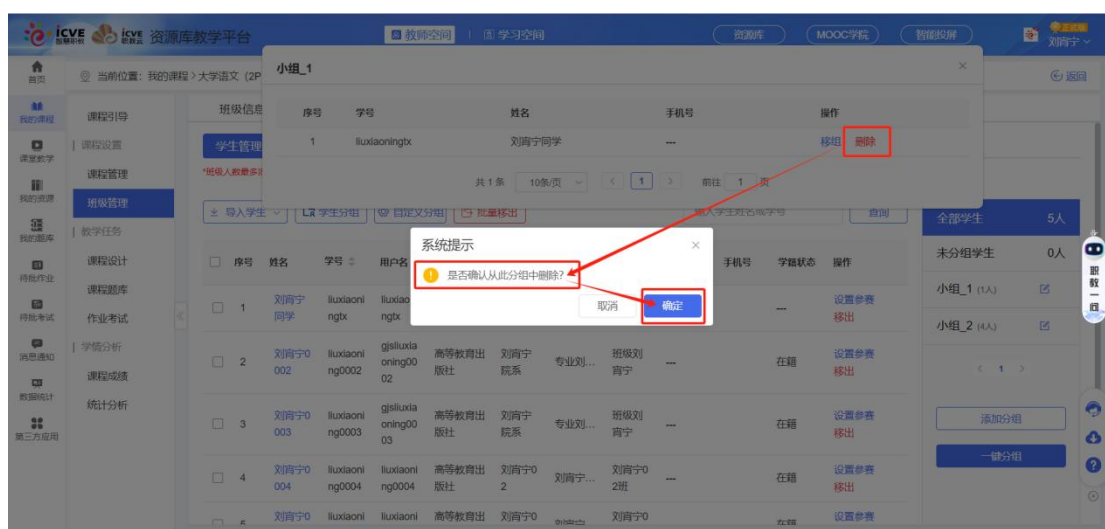
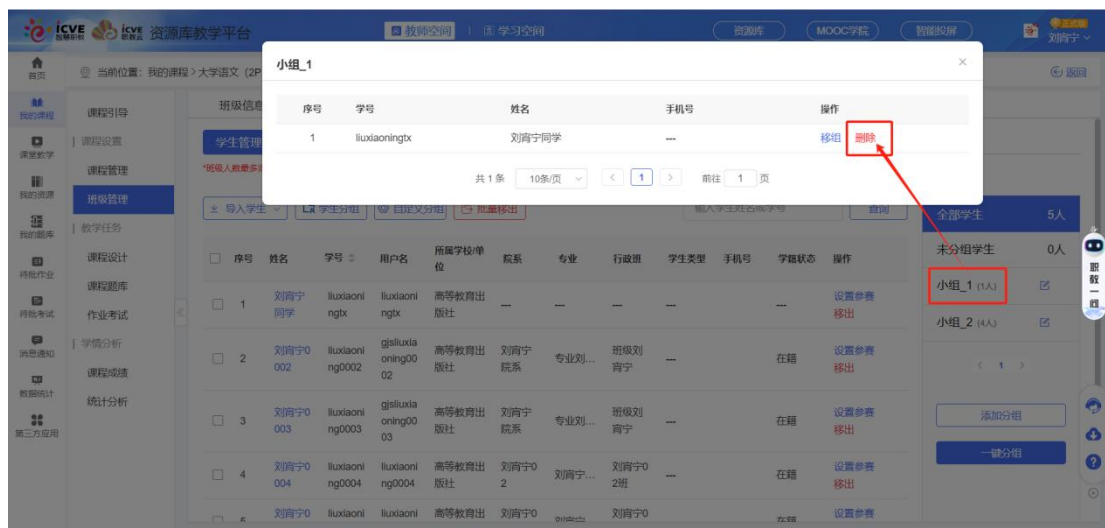
(1) 移组

分好组后，点击已分组进入，可以看到【移组】按钮，点击移组——选择分组，点击【确定】即可把该学生成功移至到另一个小组里。



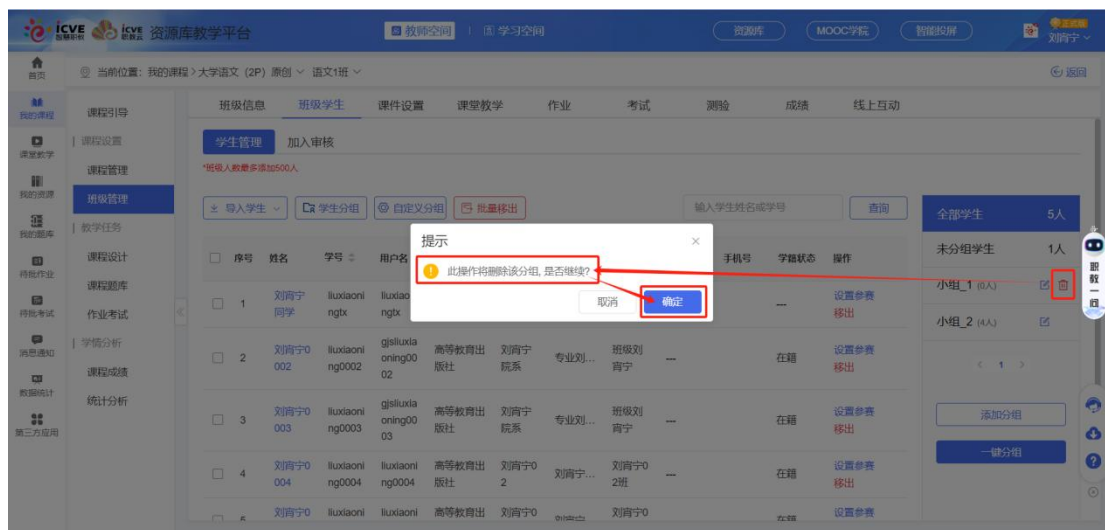
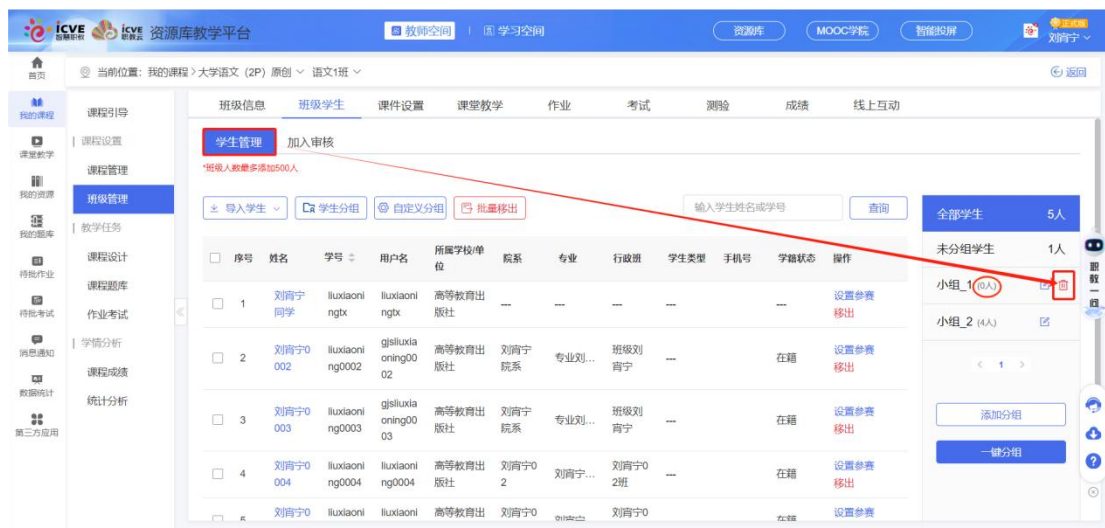
(2) 删除——成员（学生）

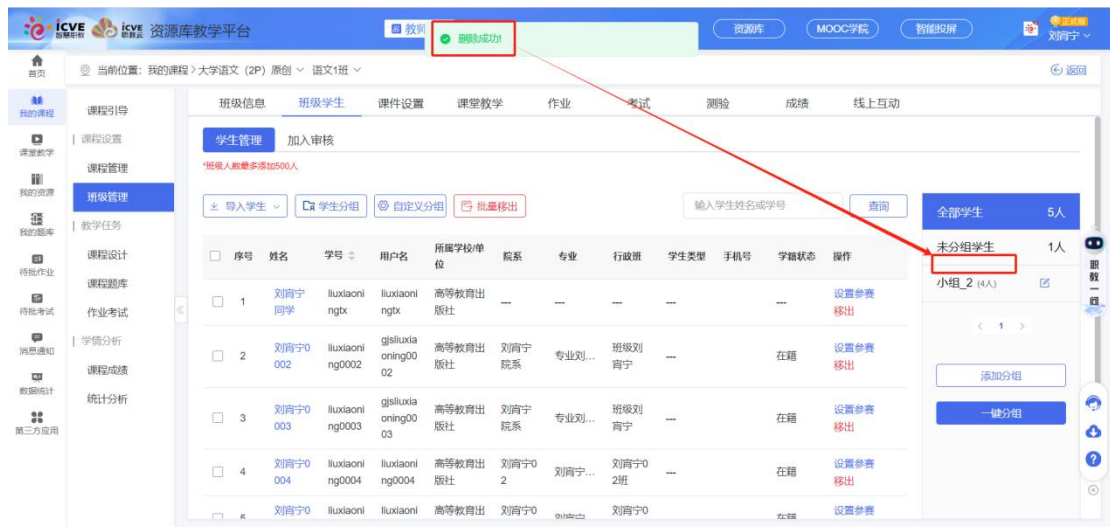
分好组后，点击已分组进入，可以看到【删除】按钮，点击删除后，系统会提示：是否确认从此分组中删除？点击【确定】即可把该学生从组内删除。



(3) 删除——小组

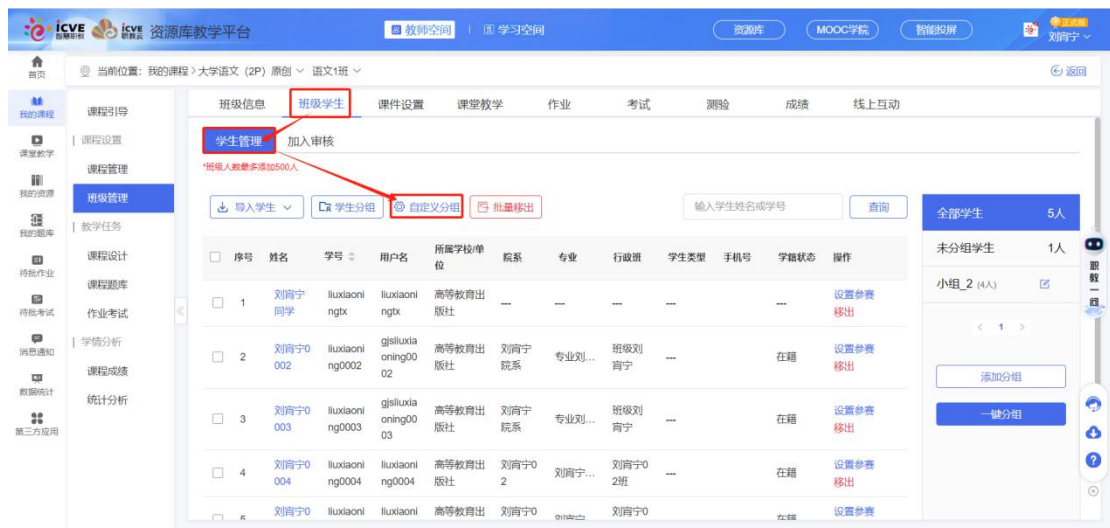
分好组后，当组内学生删除完后，即组内没有学生为0人时，点击垃圾桶【删除】按钮，系统会提示：此操作将删除该分组，是否继续？点击【确定】即可把该组删除成功。





三、自定义分组

(1) 在班级学生——学生管理下，点击【自定义分组】（自定义分组给教师提供除了手动分组，其他分组的方式），自定义分组有2种规则：【允许学生自由进组】和【系统自动分组（不允许学生自由进组）】，教师根据该班教学情况，选择其中一种确定保存即可。

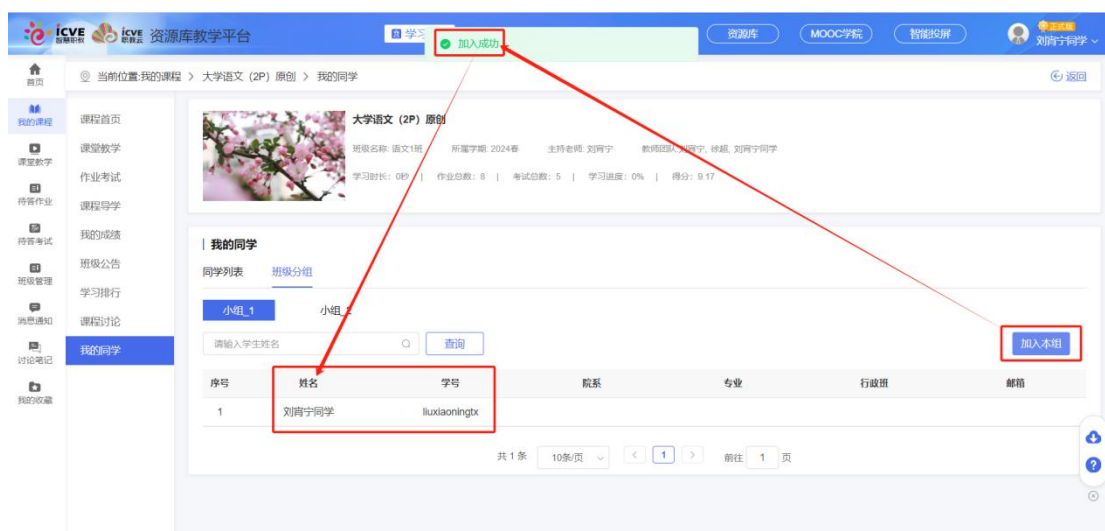
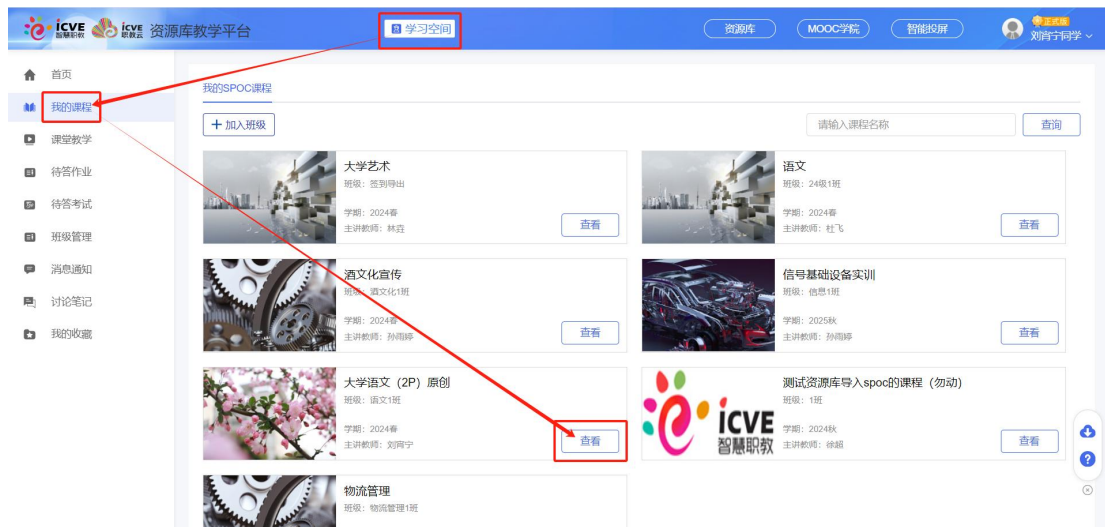


1、允许学生自由进组

(1) 教师在班级学生——学生管理下，进行自定义分组，选择【允许学生自由进组】——【确定】保存后，通知学生进行登录网页端进行加组操作；



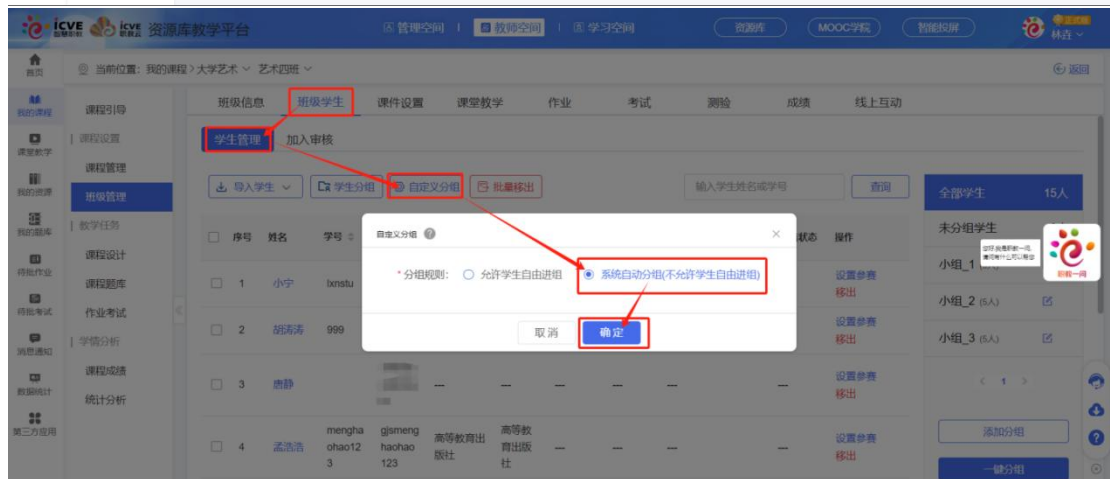
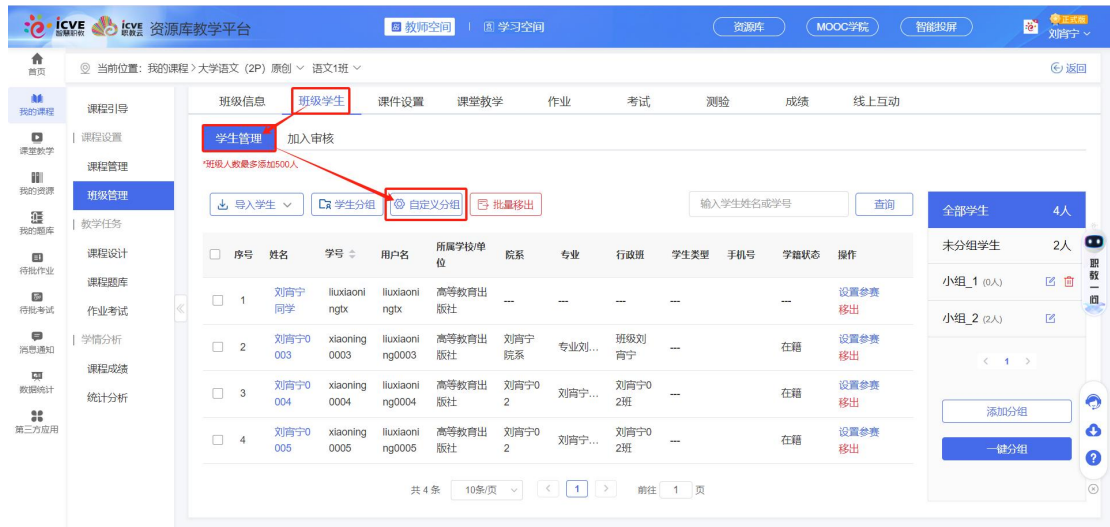
(2) 学生登录网页端，在学习空间——我的课程下，点击【查看】进入课程后，在【我的同学】——班级分组下，选择想加入的小组——点击【加入本组】即可加入成功。



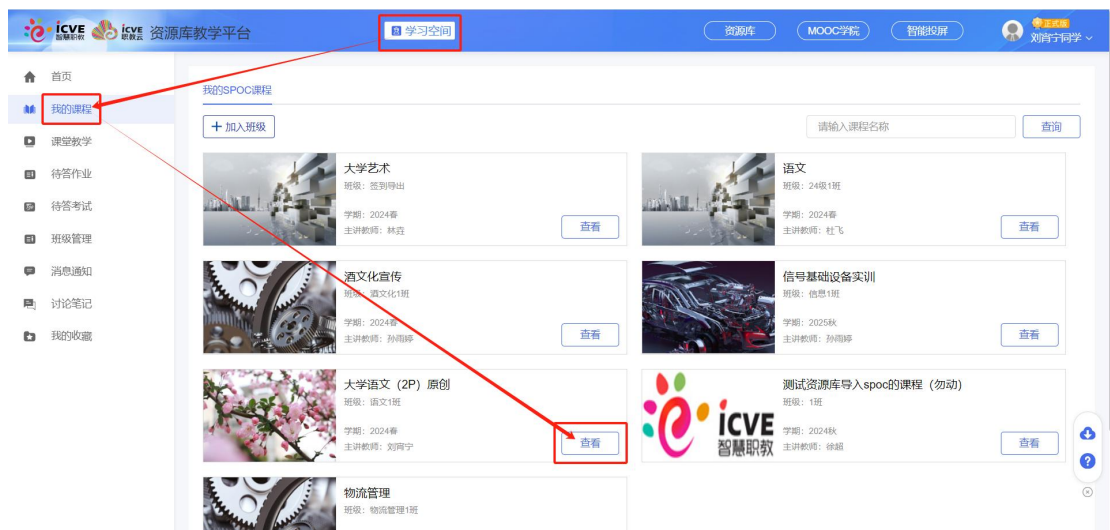
2、系统自动分组（不允许学生自由进组）

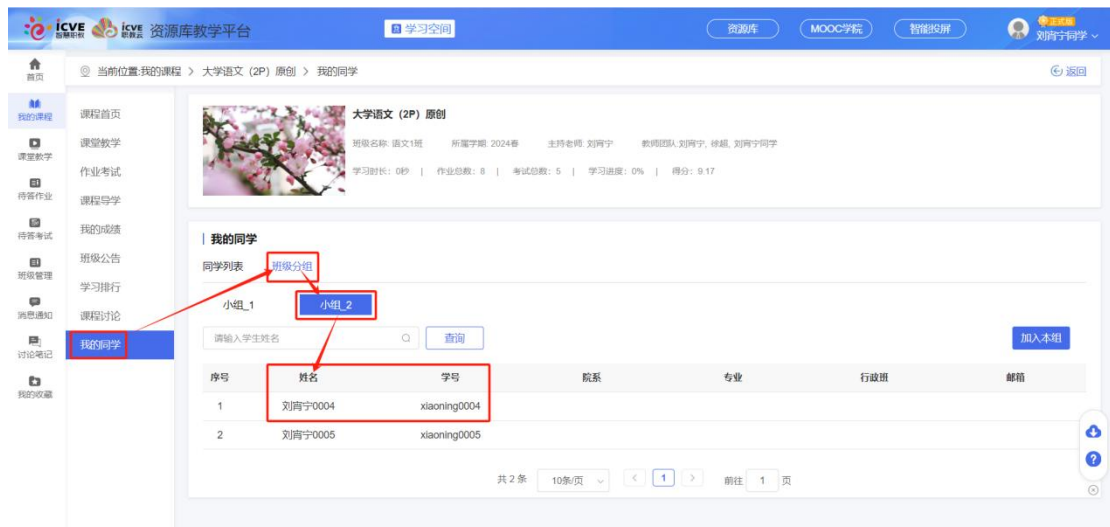
(1) 教师在班级学生——学生管理下，进行自定义分组，选择【系统自动分组

（不允许学生自由进组）】——【确定】保存后，通知学生进行登录网页端进行查看；



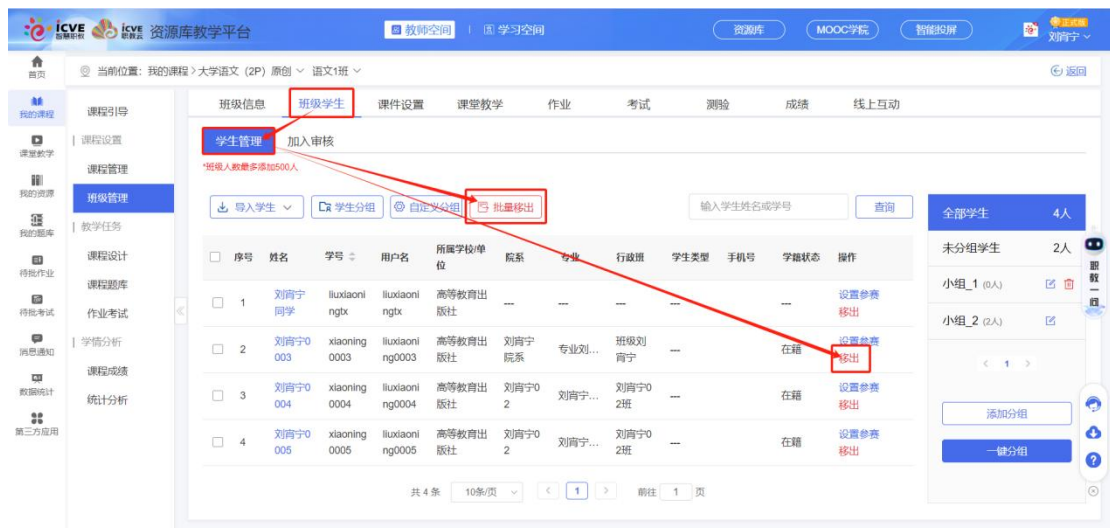
(2) 学生登录网页端，在学习空间——我的课程下，点击【查看】进入课程后，在【我的同学】——班级分组下，点击小组名称，查找自己的姓名进行【查询】在哪个组下即可。

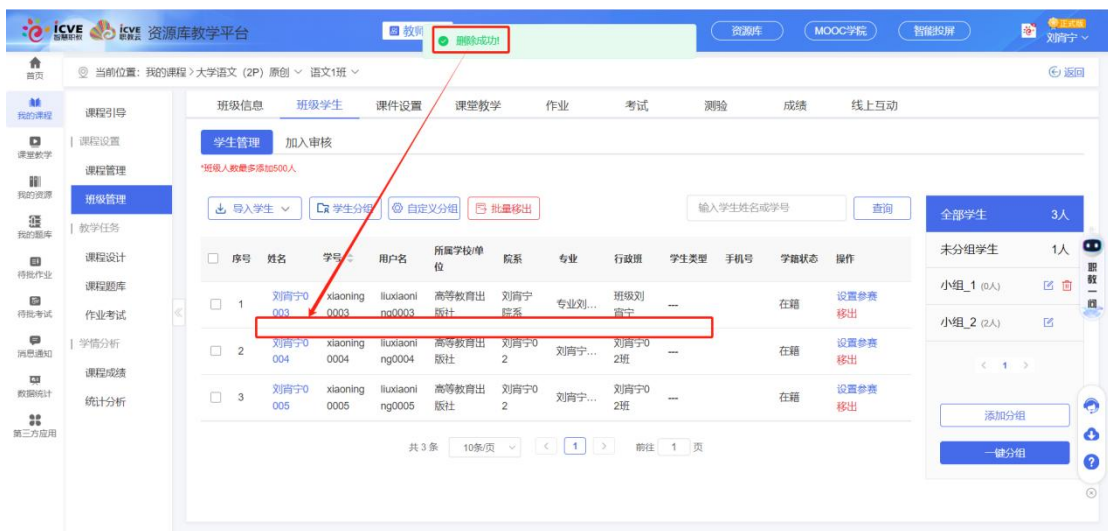
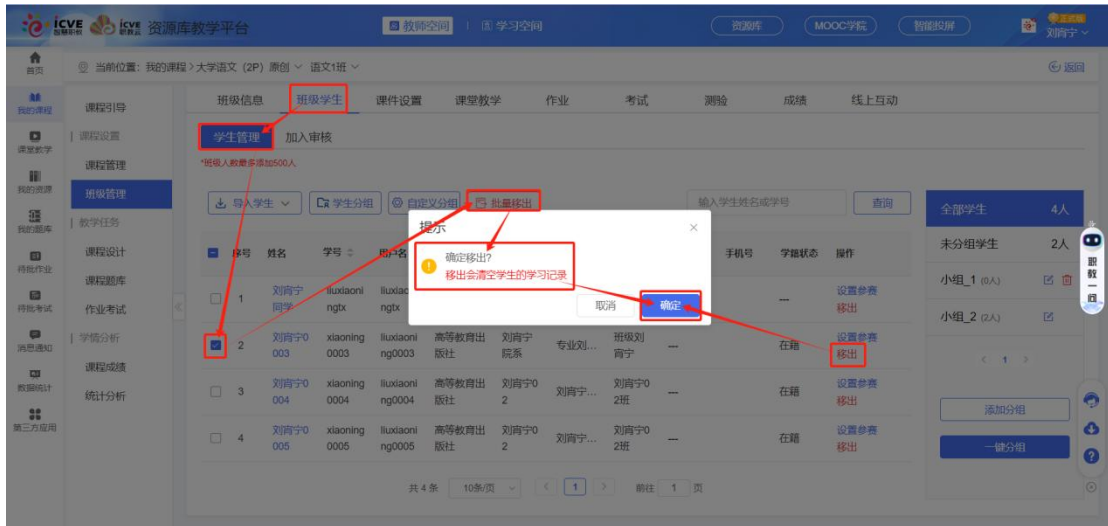




四、移出/批量移出

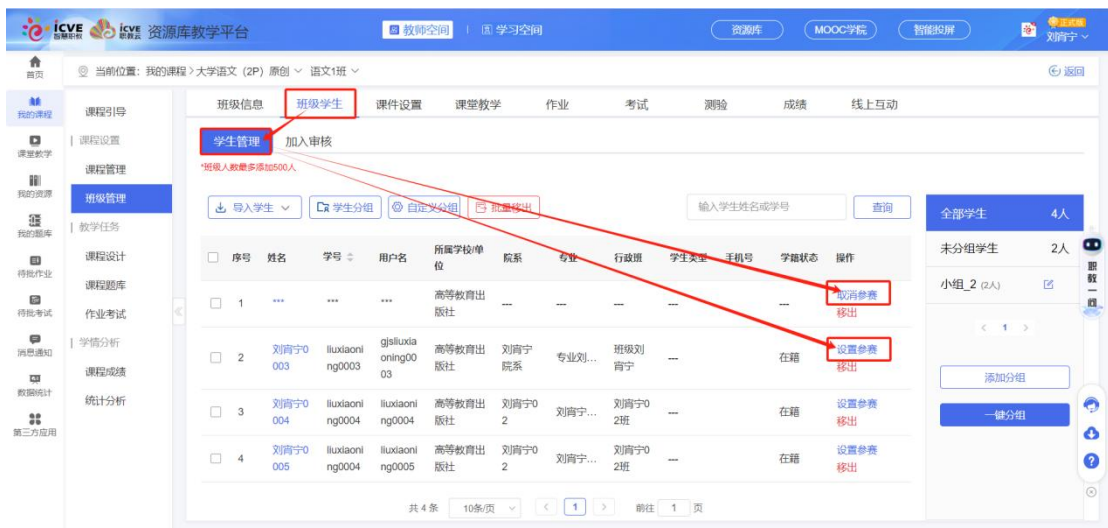
在班级学生——学生管理下，可对班级已有学生进行单个/批量移出操作，勾选学生进行点击【批量移出】或在想要移出的学生姓名后方点击【移出】按钮，系统提示：确定移出？移出会清空学生的学习记录，点击【确定】即可将学生从该班级学生中移出成功。





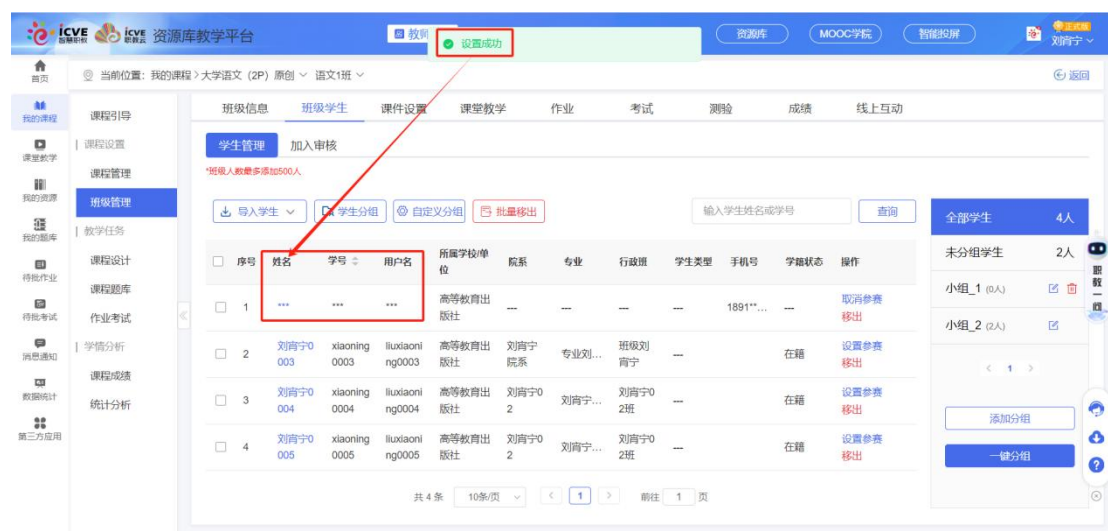
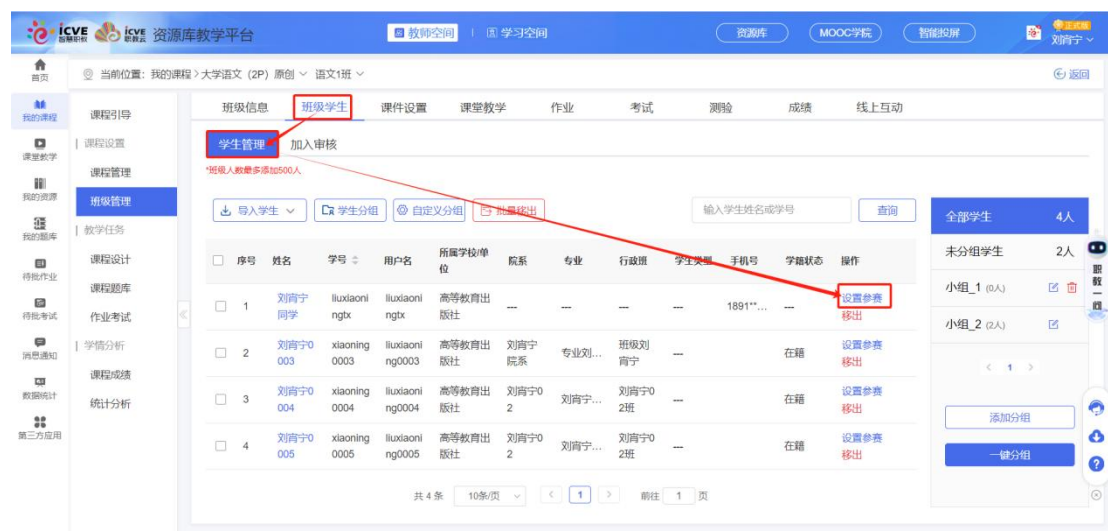
五、设置参赛/取消参赛

在班级管理——学生管理下，可对班级已有学生进行设置参赛/取消参赛操作：



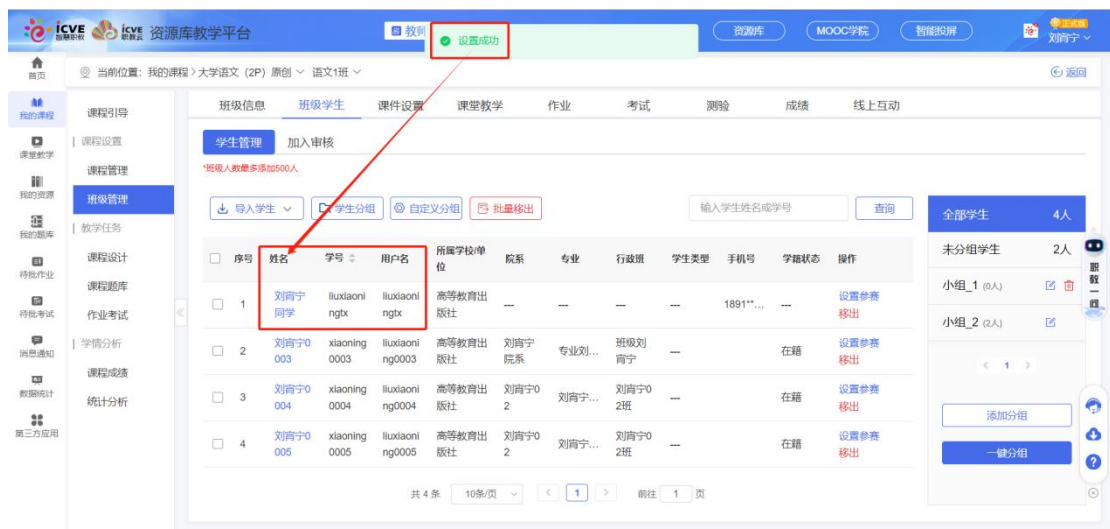
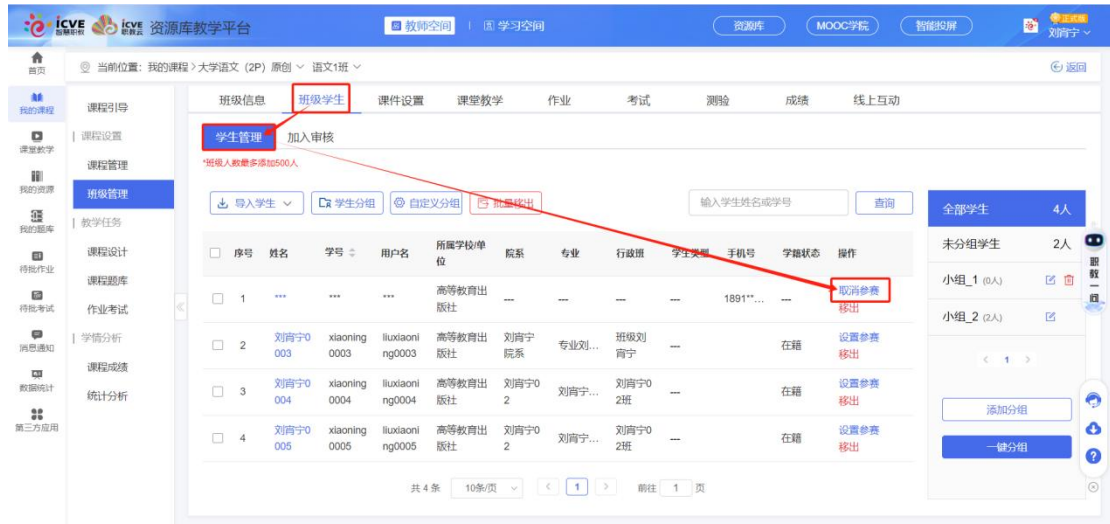
1、设置参赛

一般在教师需要进行教学能力比赛时，不想展示/暴露学生作信息在比赛时出现，进行设置参赛，隐藏学生姓名为***；



2、取消参赛

一般用于教师教学能力比赛结束，不想影响查看学生信息的情况时，进行取消参赛设置后即可显示学生原有进入班级后的信息展示。



六、发送提醒信件

1、在班级学生——学生管理下，可对班级已有学生进行发送提醒信件操作；点击学生姓名（蓝色文字），会弹出提醒信件界面，输入标题（100字内）、内容（500字内），点击【确定】提示：确认给XXX发送消息吗？选择【确定】即可成功发件给学生。

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 >

班级管理 班级学生 课件设置 课堂教学 作业 考试 测验 成绩 线上互动

学生管理 加入审核

*提醒人数最多添加500人

↓ 导入学生 学生分组 自定义分组 批量移出

输入学生姓名或学号 查询

序号	姓名	学号	用户名	所属学校单位	院系	专业	行政班	学生类型	手机号	学籍状态	操作
1	刘青宁同学	luxiaoni ngtx	luxiaoni ngtx	高等教育出版社	---	---	---	---	---	---	设置参赛 移出
2	刘青宁003	xiaoning 0003	luxiaoni ng0003	高等教育出版社	刘青宁	专业刘...	班级刘青宁	---	---	在籍	设置参赛 移出
3	刘青宁004	xiaoning 0004	luxiaoni ng0004	高等教育出版社	刘青宁02	刘青宁...	刘青宁02班	---	---	在籍	设置参赛 移出
4	刘青宁005	xiaoning 0005	luxiaoni ng0005	高等教育出版社	刘青宁02	刘青宁...	刘青宁02班	---	---	在籍	设置参赛 移出

共 4 条 10 条页 < 1 > 前往 1 页

全部学生 4人
未分组学生 2人
小组_1 (0人)
小组_2 (2人)

添加分组 一键分组

提醒信件

* 收信人 刘青宁同学(luxiaoningtx)

* 标题 请输入标题 0/100

* 内容 请输入内容 0/500

确定 取消

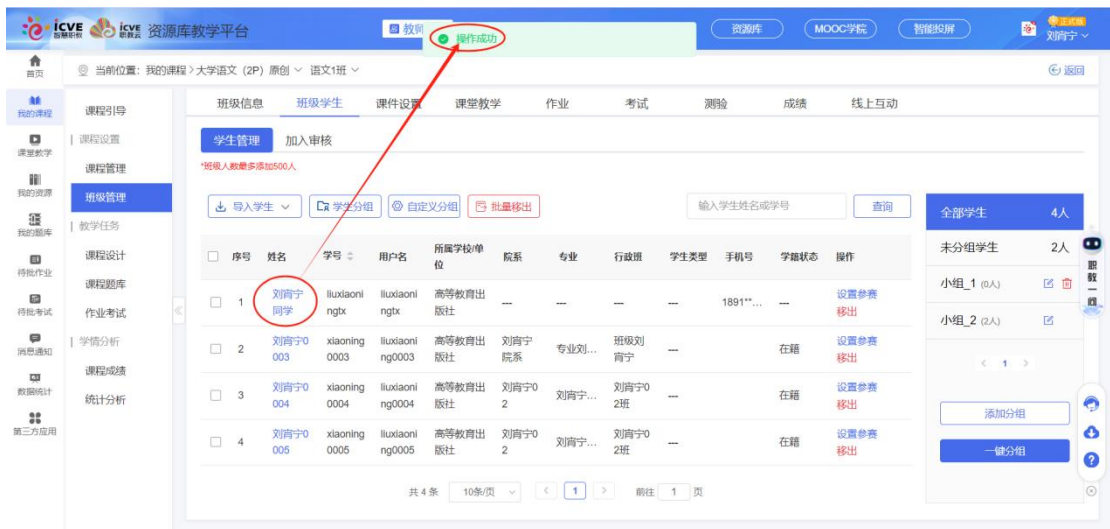
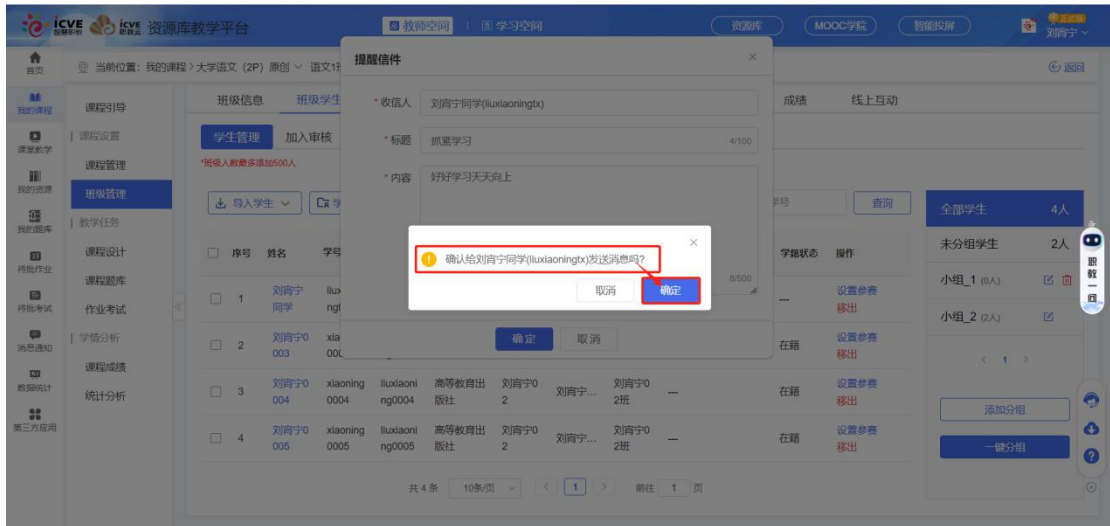
提醒信件

* 收信人 刘青宁同学(luxiaoningtx)

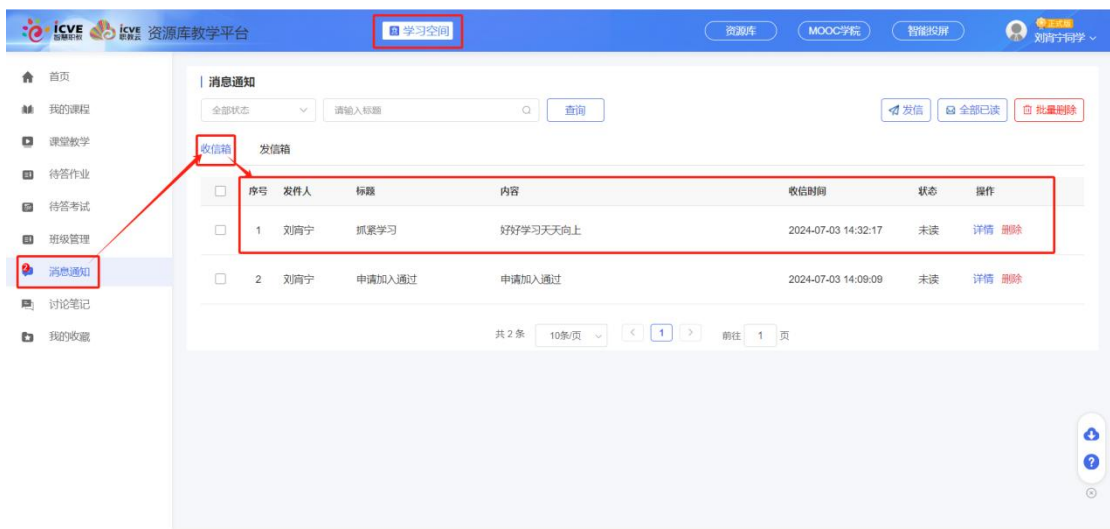
* 标题 抓紧学习 4/100

* 内容 好好学习天天向上 8/500

确定 取消



2、学生登录网页端，在学习中心——消息通知——收信箱下，可看到消息详情内容：





* 加入审核

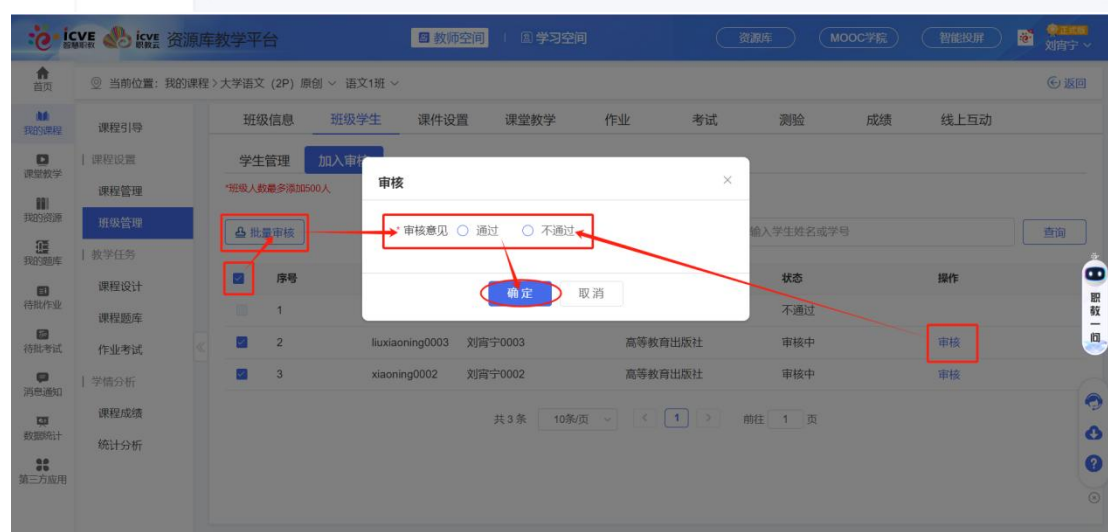
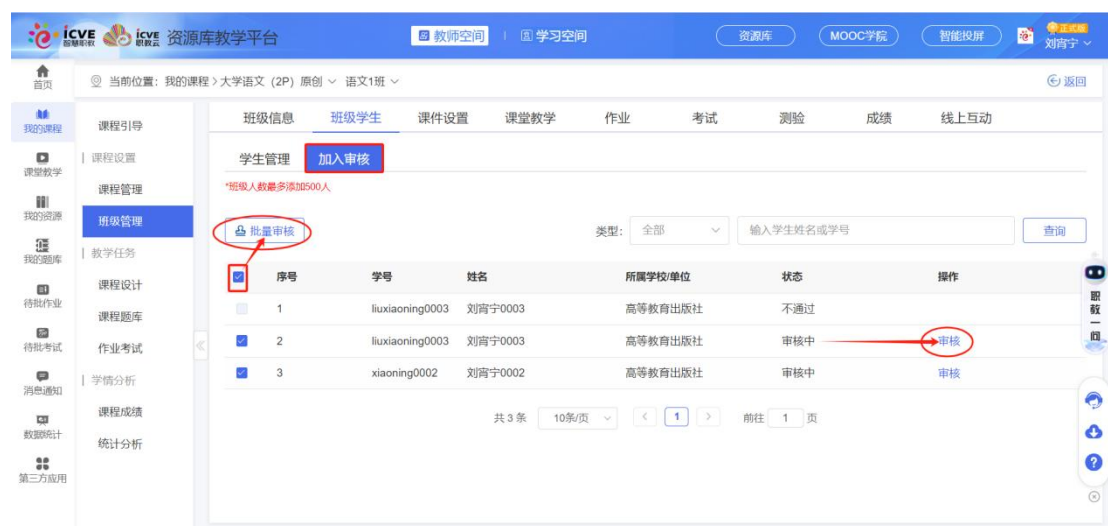
一、功能意义

在班级学生——加入审核下，针对教师在班级信息下【是否开启审核功能】选择为【是】保存后，学生通过邀请码及二维码加入班级的学生进行单个/【批量审核】；还可通过类型、学生姓名或学号，进行筛选查询指定学生查看审核状态并进行【审核】操作。

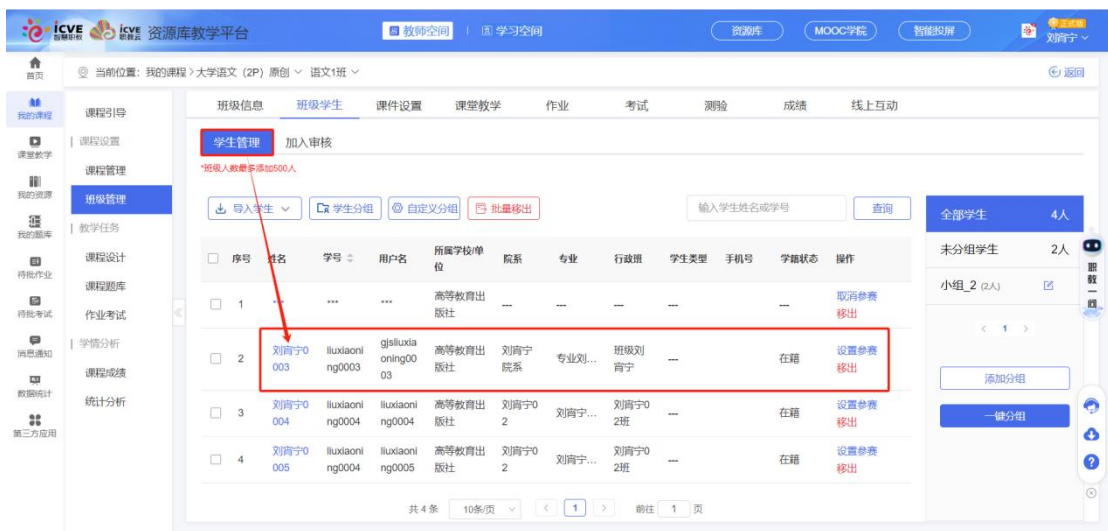


二、审核/批量审核

在班级学生——加入审核下，针对状态为审核的学生，进行单个【审核】/【批量审核】操作；选择学生，点击【审核】/【批量审核】按钮，进行审核意见选择：【通过】/【不通过】：



(1) 审核意见为【通过】时，直接点击【确定】即可审核通过学生加入班级；返回至班级学生——学生管理下可以看到加入的学生信息。



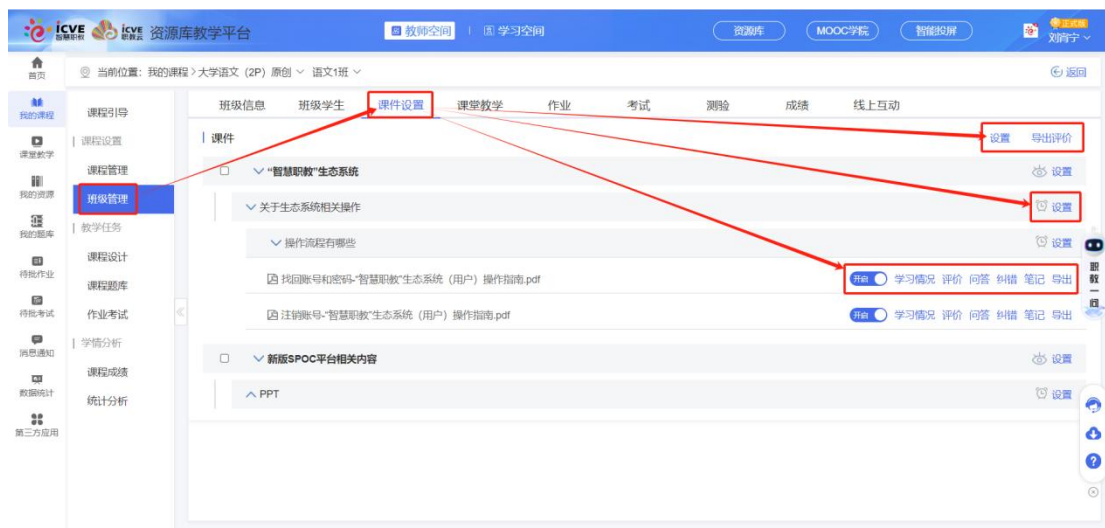
(2) 审核意见为【不通过】时，需要输入不通过的原因后，点击【确定】该生进班未通过审核。





* 课件设置

在班级管理——进入班级——课件设置下，针对课程内容进行【设置】学生学习课件方式即设置发布方式(公开、定时公开、闯关模式、关闭)、针对单个课件进行设置【开启/关闭】、查看课件【评价】/【问答】/【纠错】/【笔记】/、针对课件评价进行【导出】/【导出评价】操作：



一、设置

1、设置——章

在课件设置下，针对章进行设置学生学习方式（设置发布方式）共计有4种：

(1) 公开

公开此章内容给学生实时查看；

(2) 定时公开

设置此章公开时间，学生到指定时间才可以查看学习此章内容；

(3) 闯关模式

设置此章为闯关模式，要先把之前章学习完成后，才可查看学习此章内容；

(4) 关闭

关闭此章后，学生无法查看学习此章内容。





2、设置——一节/讲

在课件设置下，针对章进行设置学生学习方式为**公开**后，该章下一节/讲的【设置】按钮会开放，并可针对节/讲进行设置具体时间操作。





3、设置——课件

在课件设置下，针对章进行设置学生学习方式为**公开**后，该章节讲下——课件的【开启/关闭】按钮会开放，并可针对单个课件进行设置开启/关闭。



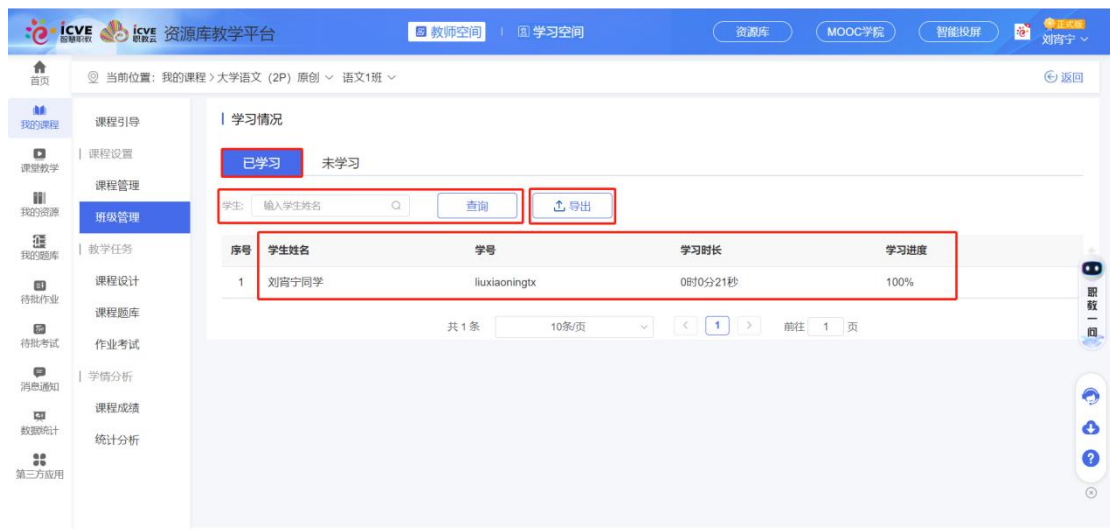
二、学习情况

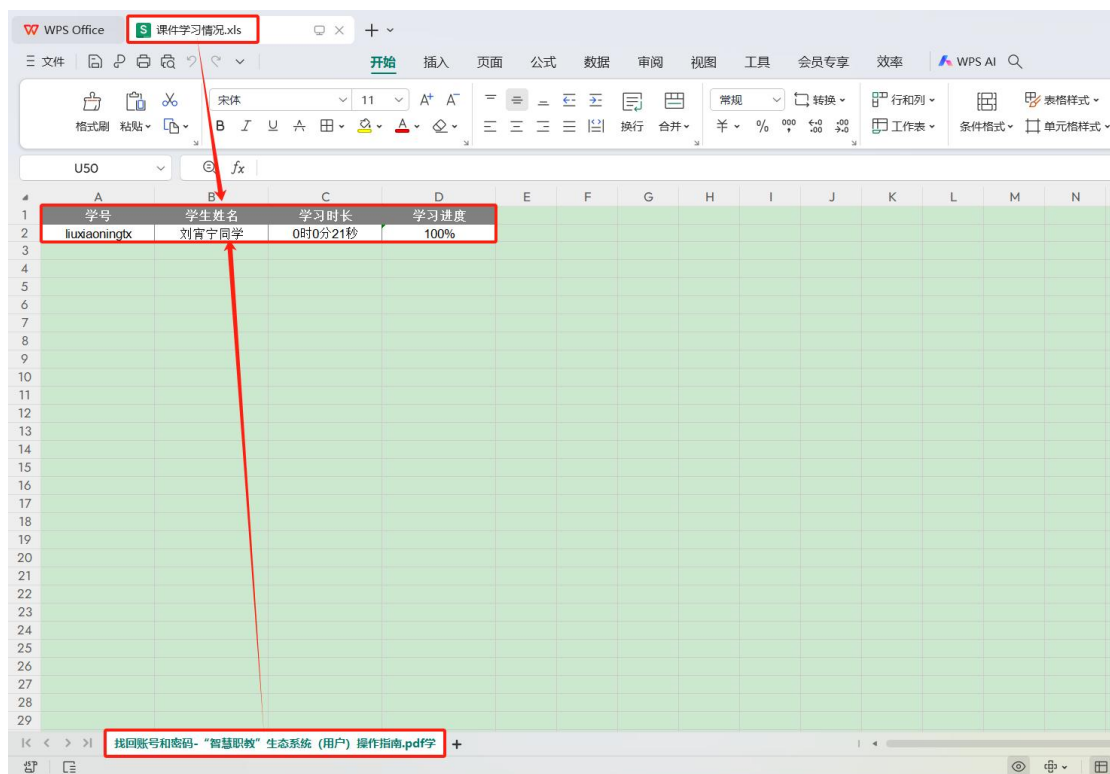
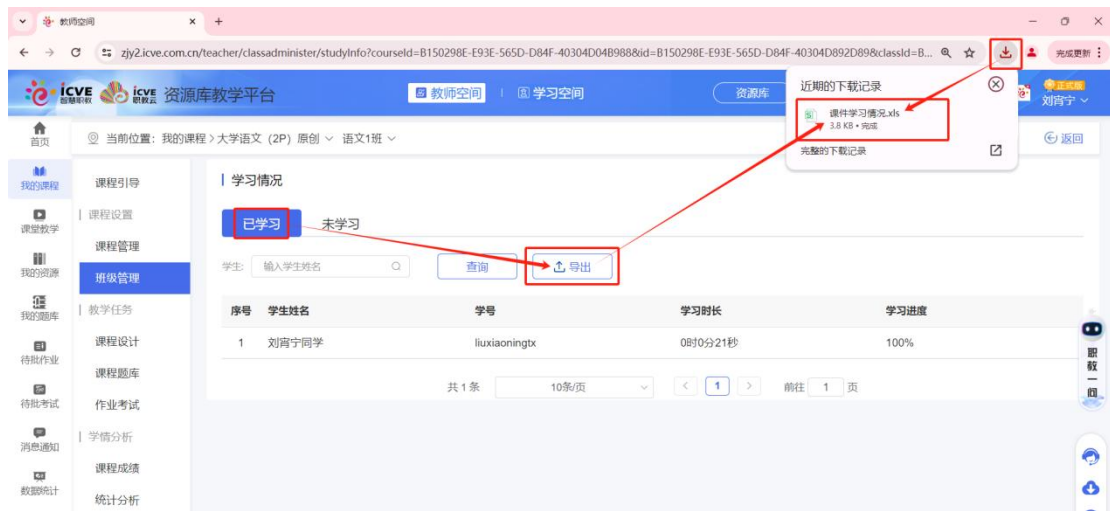
在课件设置下，针对单个课件可查看具体学生【学习情况】：已学习、未学习。



1、已学习

点击学习情况进入后，可以直观的了解学生【已学习】该课件的情况：学生姓名、学号、学习时长、学习进度；可通过学生姓名【查询】指定已学习学生；针对已学习学生情况可进行【导出】操作，在表格中查看关于该课件资源已学习学生的数据。





2、未学习

点击学习情况进入后，可以直观的了解学生【未学习】该课件的情况：学生姓名、学号、学习时长、学习进度；可通过学生姓名【查询】指定未学习学生；对未学习的学生进行【发信】/【群发】操作；针对未学习学生情况可进行【导出】操作，在表格中查看关于该课件资源未学习学生的数据。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导 | 课程设置 | 课程管理 | 班级管理 | 教学任务 | 课程设计 | 课程题库 | 作业考试 | 学情分析 | 课程成绩 | 统计分析

学习情况

已学习 **未学习**

学生: 输入学生姓名 查询 导出 群发

序号	学生姓名	学号	学习时长	学习进度	操作
1	刘青宁0004	xiaoning0004	0时	0%	发信
2	刘青宁0005	xiaoning0005	0时	0%	发信
3	刘青宁0002	xiaoning0002	0时	0%	发信
4	刘青宁0003	xiaoning0003	0时	0%	发信

共 4 条 10条/页 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导 | 课程设置 | 课程管理 | 班级管理 | 教学任务 | 课程设计 | 课程题库 | 作业考试 | 学情分析 | 课程成绩 | 统计分析

学习情况

已学习 **未学习**

学生: 输入学生姓名 查询 导出 群发

序号	学生姓名	学号	学习时长	学习进度	操作
1	刘青宁0004	xiaoning0004	0时	0%	发信
2	刘青宁0005	xiaoning0005	0时	0%	发信
3	刘青宁0002	xiaoning0002	0时	0%	发信
4	刘青宁0003	xiaoning0003	0时	0%	发信

共 4 条 10条/页 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导 | 课程设置 | 课程管理 | 班级管理 | 教学任务 | 课程设计 | 课程题库 | 作业考试 | 学情分析 | 课程成绩 | 统计分析

学习情况

已学习 **未学习**

学生: 输入学生姓名 查询 导出 群发

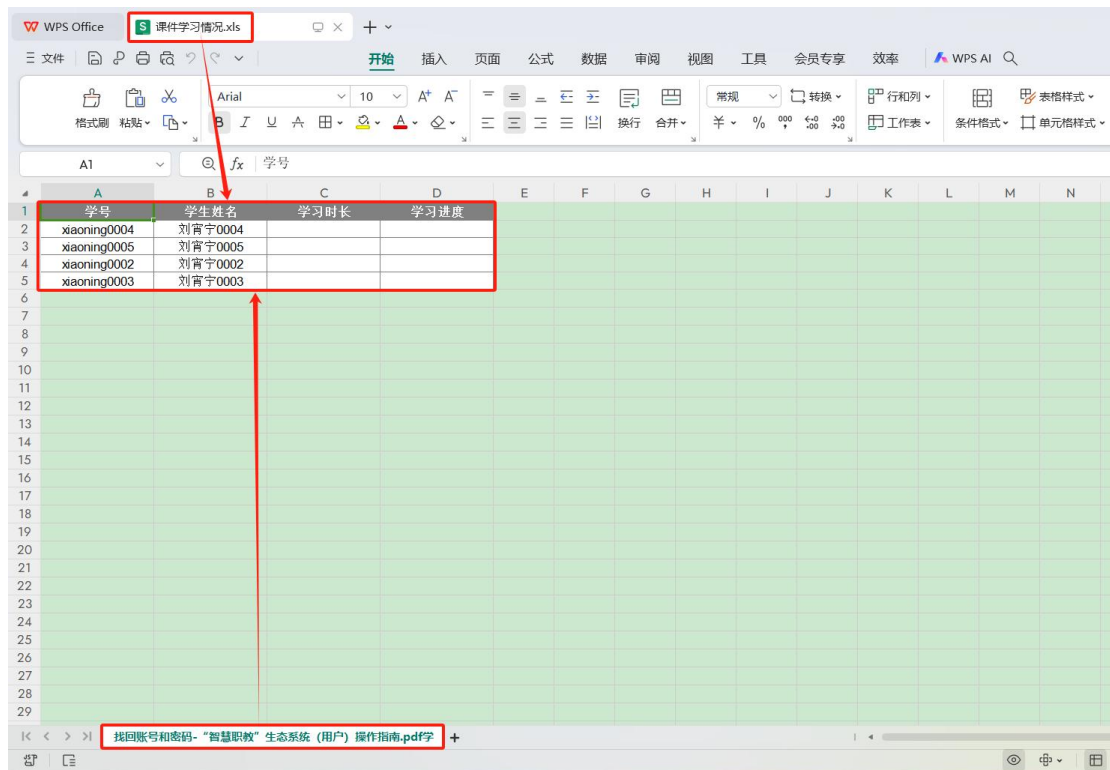
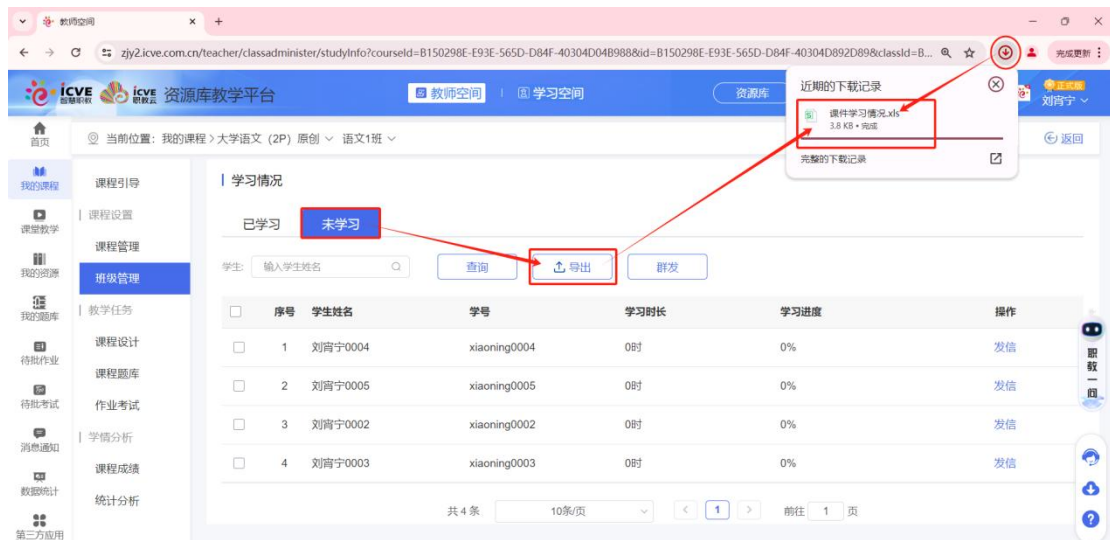
序号	学生姓名	学号	学习时长	学习进度	操作
1	刘青宁0004	xiaoning0004	0时	0%	发信
2	刘青宁0005	xiaoning0005	0时	0%	发信
3	刘青宁0002	xiaoning0002	0时	0%	发信
4	刘青宁0003	xiaoning0003	0时	0%	发信

共 4 条 10条/页 1 页

提醒信件

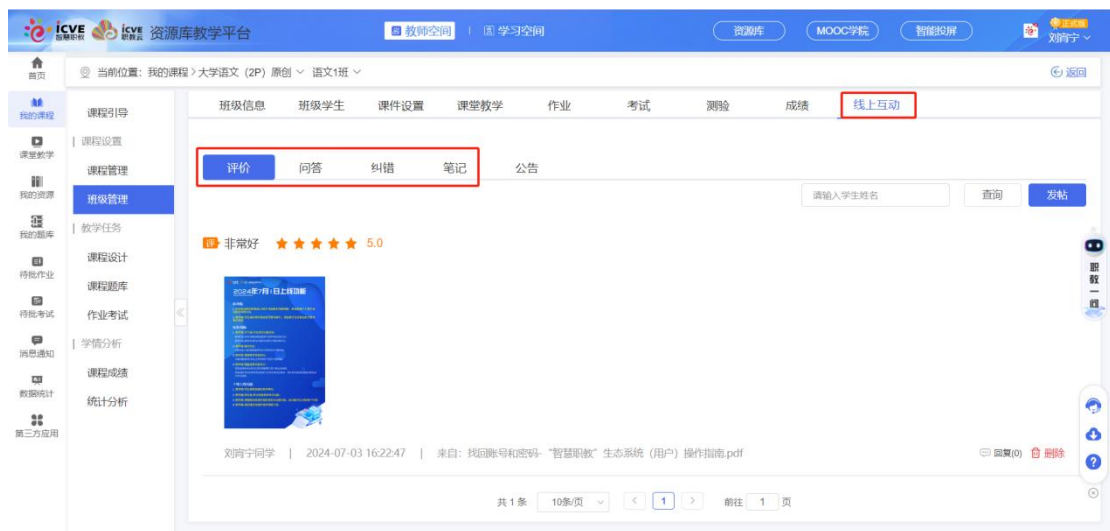
内容

确定 取消



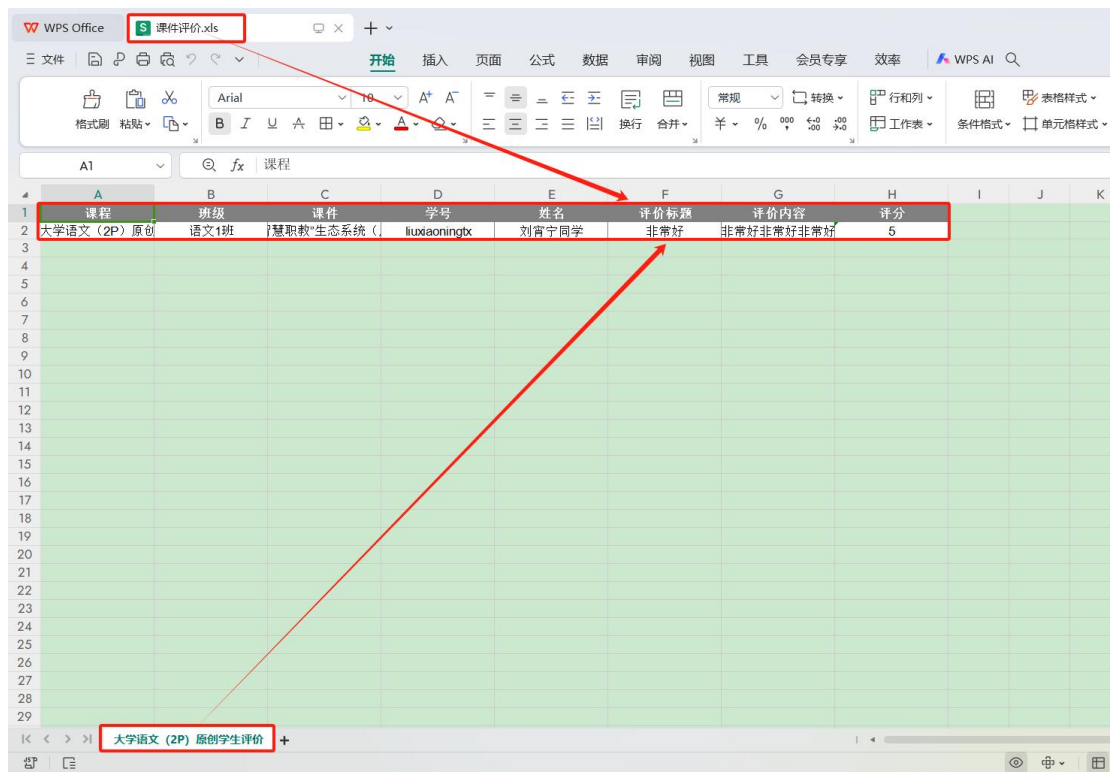
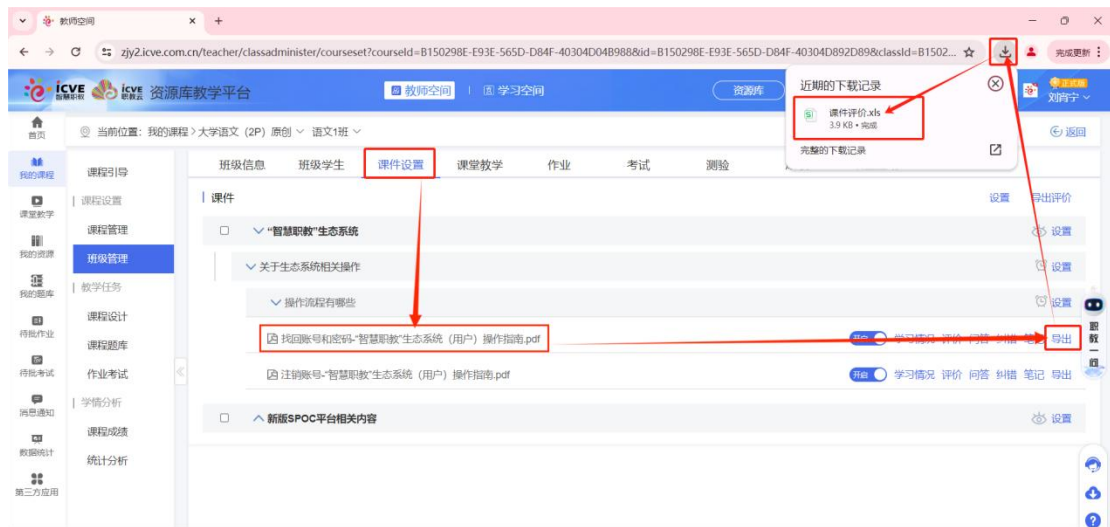
三、评价/问答/纠错/笔记

在课件设置下，针对单个课件进行学生的评价/问答/纠错/笔记的处理，点击评价/问答/纠错/笔记会跳转至线上互动界面。（具体操作可参考班级管理——线上互动操作指南）

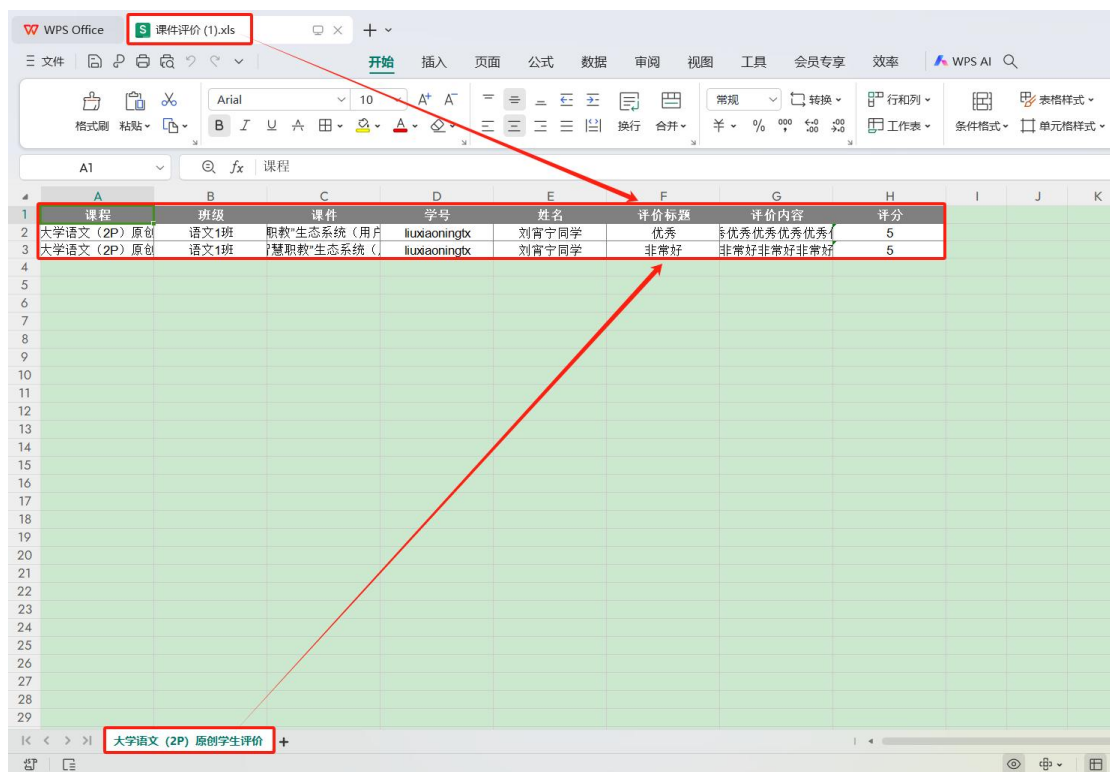


四、导出/导出评价

1、在课件设置下，针对单个课件的评价可进行【导出】操作，导出后在表格中查看关于该课件的评价情况；

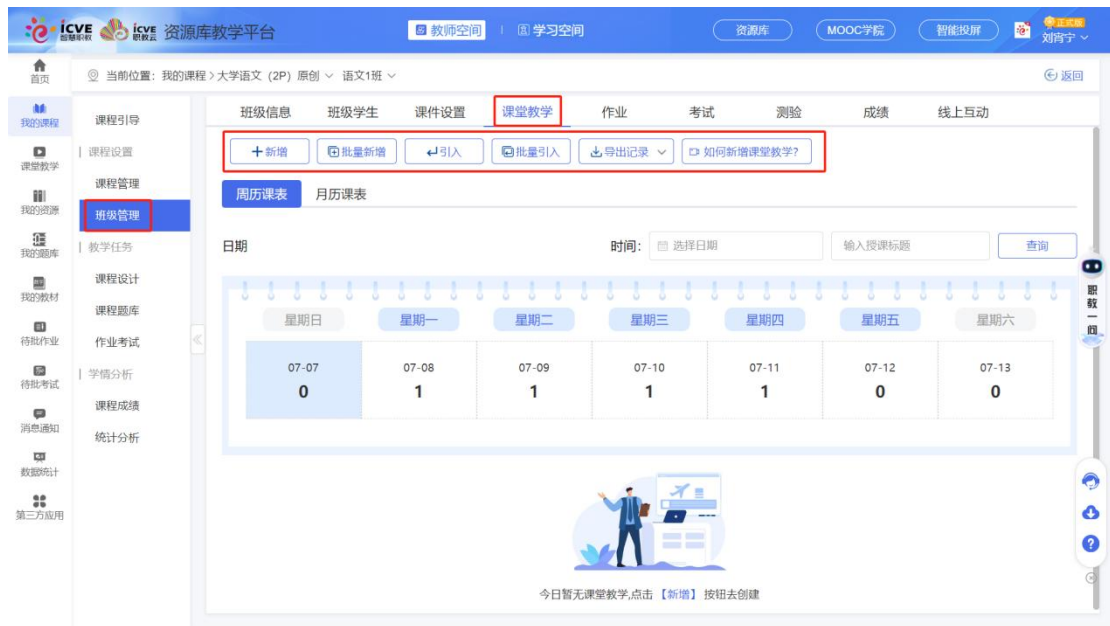


2、在课件设置下，针对整个课程内容所有课件的评价可进行批量【导出评价】操作，导出后在表格中查看关于所有课件的评价情况；



* 课堂教学

在班级管理——课堂教学中，可针对该班级进行【新增】/【批量新增】课堂创建活动；【引入】/【批量引入】该课程下其他班级的课堂教学活动直接在该班级课堂教学中使用；【导出记录】（导出学生考勤 Excel、导出课堂教学 Excel、导出课堂教学 Word）多维度了解该班级课堂教学活动相关学习成果情况；针对课堂教学想更直观的了解可点击【如何新增课堂教学?】查看具体操作视频讲解。



* 新增课堂

一、新增

- 1、在【课程教学】下，点击【新增】，新增当天或者提前备课新增其他日期的课堂教学，新增课堂教学时，需要选择课程、选择班级、设置标题（默认是当天的教学日期课堂）、地点（上课地点）、上课（上课日期）、节次（第几节课上）、备注（对于该堂教学相关信息备忘）（注：红*为必填项）；填写后进行【确定】即可创建课堂成功。
- 2、若学校管理员事先创建好了课程班级的课堂教学课表，点击【关联课表】（已去除今天之前, 以及不属于这学期的课表），选择已创建的学校课表，点击【确定】即可创建课堂成功。
- 3、针对创建成功的课堂教学，可进行上课/进入、编辑、删除操作。





二、批量新增

进入班级，点击【课程教学】——【批量新增】，可对同一学期新增的班级进行合班教学批量创建课堂；若学校管理员事先创建好了课程班级的课堂教学课表，点击【关联课表】（已去除今天之前,以及不属于这学期的课表），选择已创建的学校课表，批量选择日期后，点击【保存】进入下一步，批量填写课堂教学内容信息后点击【确定】即可批量创建课堂成功，提示操作成功，点击【返回】按钮返回至课堂教学下查看课堂教学新增情况，点击【周历课表】或【月历课表】进行查询所建设的课堂；针对创建成功的课堂教学，可进行上课/进入、编辑、删除操作。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘向宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导 课程设置 课程管理 班级管理 教学任务 课程设计 课程题库 作业考试 学情分析 课程成绩 统计分析

班级管理 班级学生 课件设置 **课堂教学** 作业 考试 测验 成绩 线上互动

+新增 **批量新增** ←引入 批量引入 导出记录 如何新增课堂教学?

周历课表 月历课表

日期 时间: 选择日期 输入授课标题 查询

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
07-07 0	07-08 1	07-09 1	07-10 0	07-11 0	07-12 0	07-13 0

今日暂无课堂教学,点击【新增】按钮去创建

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘向宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课堂教学 当前月份所需字量为2024个 每课月份半年度2月, 3月, 4月, 5月, 6月, 7月, 8月

班级: 语文1班 次课课表 地点: 请输入地点 0/200 节次: 请输入节次 0/10

选择合适: 全选 教师正式课 语文2班

2024年02月 2024年03月 2024年04月 2024年05月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2024年06月 2024年07月 2024年08月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

保存

ICVE 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间 | 资源库 | MOOC学院 | 智能班牌

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

批量新增课堂教学

2024-07-11周四的课堂教学

*标题: 2024-07-11周四的课堂教学 17/60

节次: 请输入上课节次 0/10

地点: 请输入上课地点 0/200

备注: 请输入备注 0/500

2024-07-18周四的课堂教学

*标题: 2024-07-18周四的课堂教学 17/60

节次: 请输入上课节次 0/10

地点: 请输入上课地点 0/200

备注: 请输入备注

确定 取消

保存

2024年05月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ICVE 资源库教学平台 | 教师空间 | 操作成功 | 资源库 | MOOC学院 | 智能班牌

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课堂教学

当前时段所需字数为204字, 每课月份半年度2月, 3月, 4月, 5月, 6月, 7月, 8月

班级: 语文1班 关联课表 地点: 请输入地点 0/200 节次: 请输入节次 0/10

选择合班: 全选

外校语文报班 教师语文班 语文2班

2024年02月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

2024年03月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2024年04月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2024年05月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2024年06月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2024年07月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2024年08月

周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

保存

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-09周二的课堂教学

课前 (0) 课中 (0) 课后 (0)

课前要求: 未编辑
查看情况: ---

预览 编辑

活动列表

暂无数据

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票

课前目标 了解功能

引入活动

刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-09周二的课堂教学

课前 (0) 课中 (0) 课后 (0)

活动列表

导入课件 合并签到

暂无数据

新增活动

- 如何签到?
- 课件
- 数字教材
- 签到
- 提问
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 头脑风暴
- 小组PK

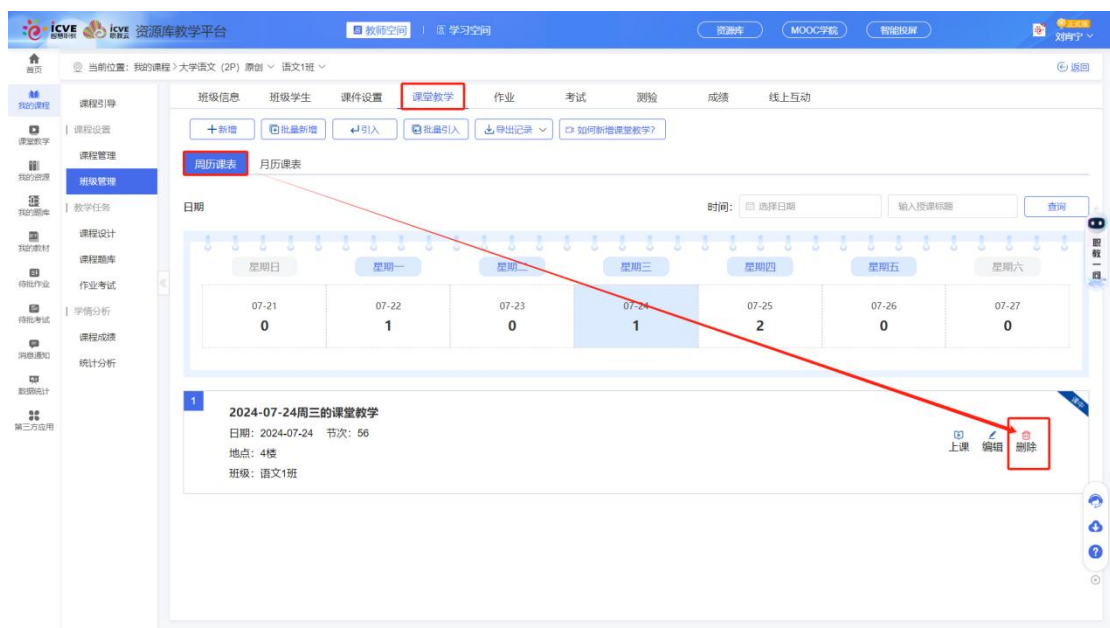
引入活动

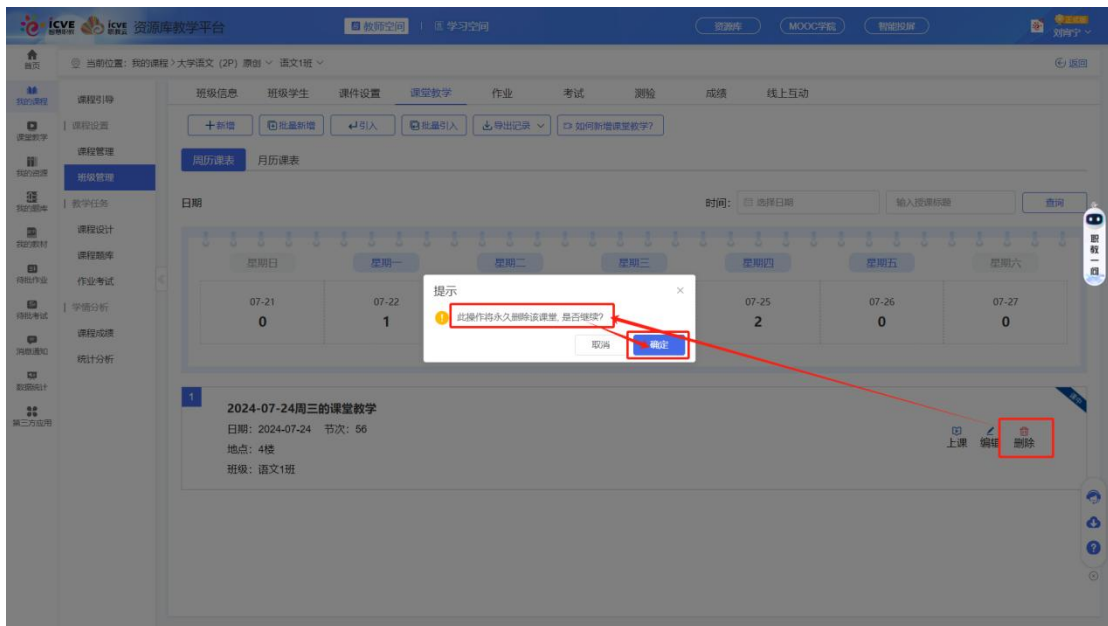
刷新



3、删除

针对创建成功的课堂，可进行【删除】操作，此操作将永久删除该课堂，是否继续？选择【确定】即可删除课堂成功。





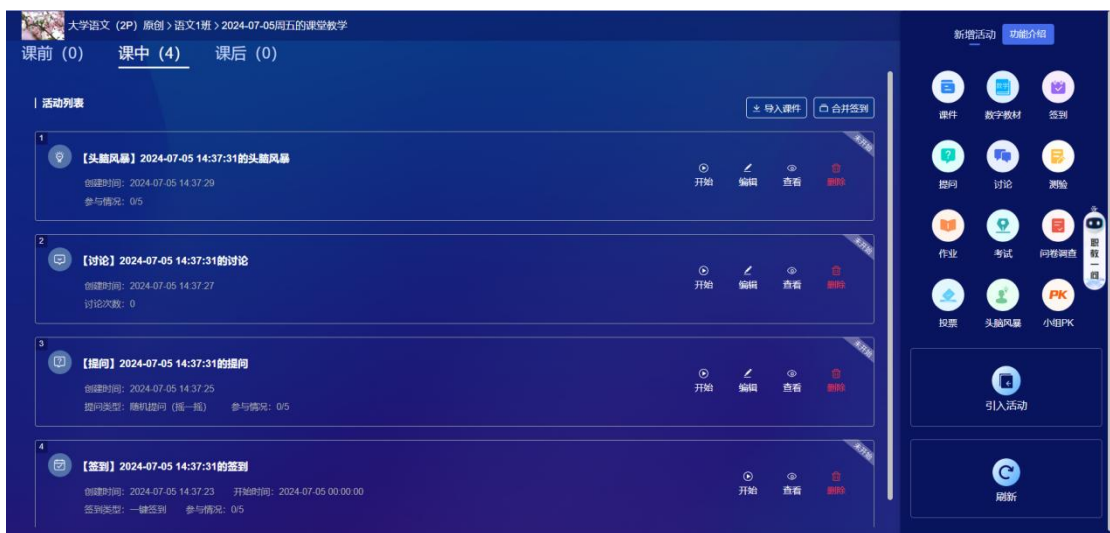
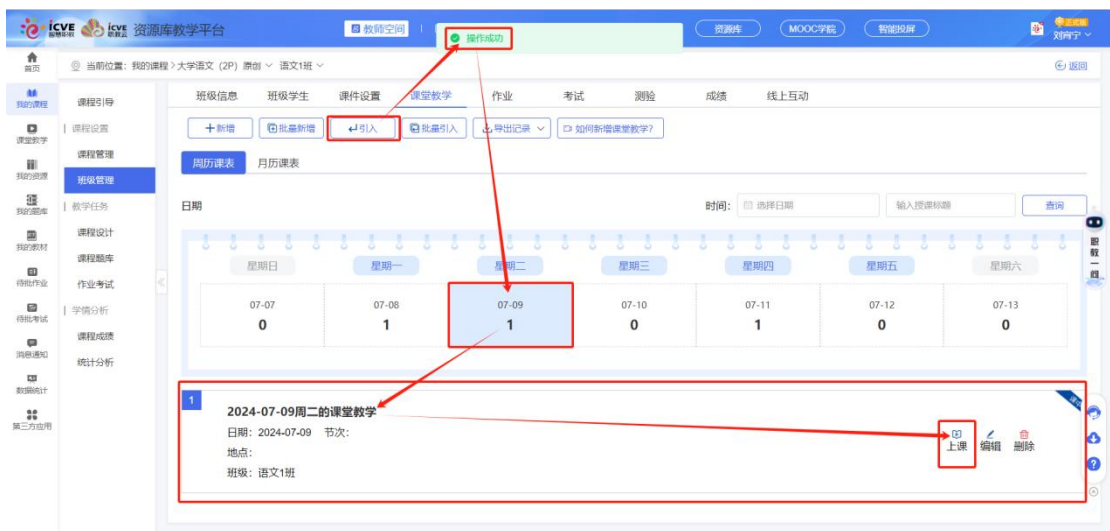
* 引入课堂

一、引入

同一课程下本班级或其他班级（相同学期）已经存在的课堂教学（整个课堂教学包括该课堂里所有活动）可引入到当前班级设置的引入日期中。

在班级管理——进入班级后，点击【课程教学】——【引入】：设置引入日期、设置引入班级（这2项是选择引入的活动至哪天的课堂教学日期和相应的班级里）；输入标题、班级进行【查询】准确的课堂信息，勾选课堂，点击【确定】即可引用勾选的课堂至设置引入班级的日期课堂中。点击【上课】按钮查看引入情况。





二、批量引入

可批量引入其他学期或其他班级中的课堂教学（整个课堂或课堂里部分活动）

可引入到当前班级设置的时间中。

1、在班级管理——进入班级后，点击【课程教学】——【批量引入】，操作说明：引入活动支持引入该课程下所有学期、所有班级中创建的课堂教学，无需教师重复编辑。

第一步，查询历史数据：

根据【学期】、【班级】查询历史数据，支持自定义勾选该课堂教学下的所有活动或部分活动。

第二步，设置授课时间：

点击【设置时间】，将每节课堂教学对应至日历表。

注：课堂教学一般默认以【XX年XX月XX日周X的课堂教学】格式进行展示。



2、输入标题、学期、班级进行【查询】准确的课堂信息，勾选课堂或课堂下的部分活动，点击【下一步：设置标题和时间】：先选择设置时间，时间确定好后，标题会随着选定的时间一起变动标题文字信息，再进行修改即可，设置好标题及时间后，点击【保存】即可引用勾选的课堂或课堂下的部分活动至当前班级设置

时间的课堂中。点击【上课】按钮查看引入情况。

ICVE 资源库教学平台

教师空间 | 学习空间

资源库 MOOC学院 智能授课 刘肖宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导

课程设置

课程管理

班级管理

教学任务

课程设计

课程题库

作业考试

学情分析

课程成绩

统计分析

我的课程

课堂教学

我的资源

我的题库

我的教材

待批作业

待批考试

消息通知

数据统计

第三方应用

操作说明

引入活动支持引入该课程下所有学期、所有班级中创建的课堂教学，无需教师重复编辑。

第一步，查询历史数据：
根据【学期】、【班级】查询历史数据，支持自定义勾选该课堂教学下的所有活动或部分活动。

第二步，设置授课时间：
点击【设置时间】，将每节课堂教学对应至日历表。

注：课堂教学一般默认以【XX年XX月XX日周X的课堂教学】格式进行展示。

第一步 查询历史数据

第二步 设置授课时间

删除 已引入课堂数量: 1

批量设置标题 (格式: XX年XX月XX日周X的课堂教学)

序号	设置标题	设置时间	活动个数
1	2024-07-05周五的课堂教学	2024-07-05	4

2024-07-05 14:35:45的讨论

2024-07-05 14:35:37的提问

上一步 保存

ICVE 资源库教学平台

教师空间 | 学习空间

资源库 MOOC学院 智能授课 刘肖宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导

课程设置

课程管理

班级管理

教学任务

课程设计

课程题库

作业考试

学情分析

课程成绩

统计分析

我的课程

课堂教学

我的资源

我的题库

我的教材

待批作业

待批考试

消息通知

数据统计

第三方应用

操作说明

引入活动支持引入该课程下所有学期、所有班级中创建的课堂教学，无需教师重复编辑。

第一步，查询历史数据：
根据【学期】、【班级】查询历史数据，支持自定义勾选该课堂教学下的所有活动或部分活动。

第二步，设置授课时间：
点击【设置时间】，将每节课堂教学对应至日历表。

注：课堂教学一般默认以【XX年XX月XX日周X的课堂教学】格式进行展示。

第一步 查询历史数据

第二步 设置授课时间

删除 已引入课堂数量: 1

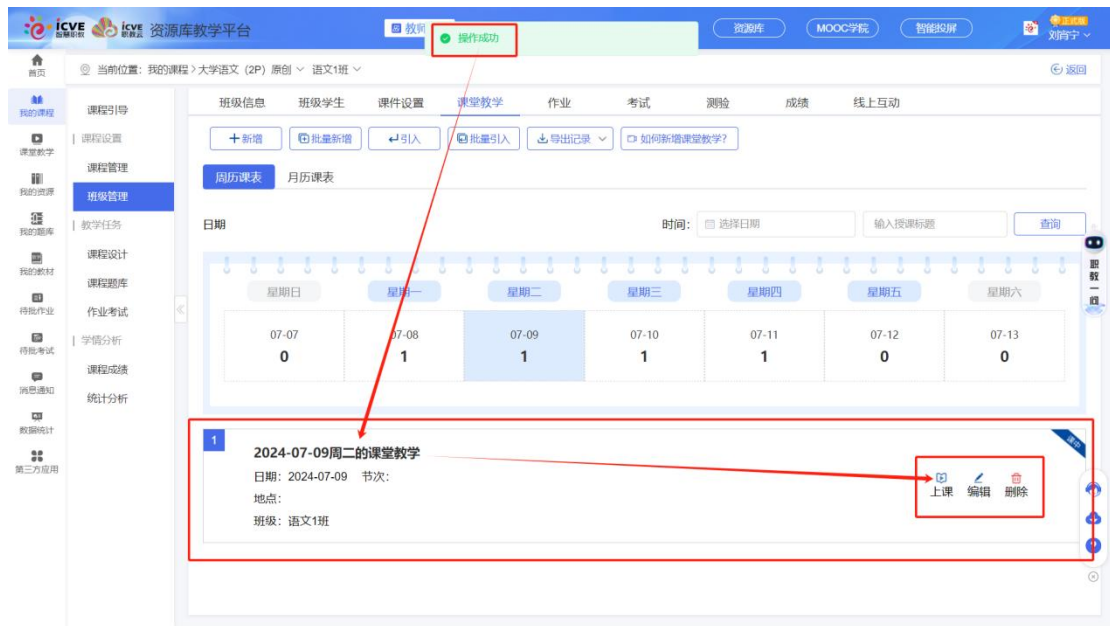
批量设置标题 (格式: XX年XX月XX日周X的课堂教学)

序号	设置标题	设置时间	活动个数
1	2024-07-09周二的课堂教学	2024-07-09	4

2024-07-05 14:35:45的讨论

2024-07-05 14:35:37的提问

上一步 保存



* 课堂记录

在班级管理——进入班级后，点击【课程教学】——【导出记录】，可导出学生考勤 Excel/课堂教学 Excel/课堂教学 Word:



一、导出学生考勤 Excel

可查看到当前班级每位学生具体的课堂教学签到情况（学生考勤统计）：学院、专业、班级、学生人数、学号、姓名、具体日期、是否签到。



面授名称	课程名称	教学地点	面授日期	节次	班级
2024-04-23周二的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-04-23		语文1班
2024-04-25周四的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-04-25		语文2班;语文1班
2024-04-29周日的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-04-29		语文1班
2024-05-06周一的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-06		语文1班
2024-05-07周二的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-07		语文1班
2024-05-08周三的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-08		语文2班;语文1班
2024-05-09周四的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-09		语文2班;语文1班
2024-05-10周五的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-10		语文2班;语文1班
2024-05-15周三的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-15		语文2班;语文1班
2024-05-16周四的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-16		语文1班
2024-05-21周二课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-21		语文1班
2024-05-22周三的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-22		语文2班;语文1班
2024-05-23周四的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-23		语文1班
2024-05-24周五的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-24		语文1班
2024-05-27周一的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-27		语文1班
2024-05-29周三课堂教学	大学语文(2P)原创	1楼	2024-05-29	1	语文1班
2024-05-29周三课堂教学	大学语文(2P)原创	2	2024-05-29	2	语文1班
2024-05-29周三的课堂教学	大学语文(2P)原创	五楼	2024-05-29	3	语文1班
2024-05-29周三课堂教学	大学语文(2P)原创	4	2024-05-29	4	语文1班
2024-05-29周三课堂教学	大学语文(2P)原创	5	2024-05-29	5	语文1班
2024-05-30周四的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-05-30		语文1班
2024-06-03周一的课堂教学	大学语文(2P)原创	二楼202	2024-06-03	2	语文2班;语文1班
2024-06-05周三的课堂教学	大学语文(2P)原创	4楼	2024-06-05	56	语文1班
2024-06-07周五的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-06-07		语文1班
2024-06-10周一的课堂教学	大学语文(2P)原创	二楼202	2024-06-10	2	语文2班;语文1班
2024-06-12周三的课堂教学	大学语文(2P)原创	4楼	2024-06-12	56	语文1班
2024-06-13周四的课堂教学	大学语文(2P)原创		2024-06-13		语文1班
2024-06-17周一的课堂教学	大学语文(2P)原创	二楼202	2024-06-17	2	语文2班;语文1班
2024-06-19周三的课堂教学	大学语文(2P)原创	4楼	2024-06-19	56	语文1班

三、导出课堂教学 Word

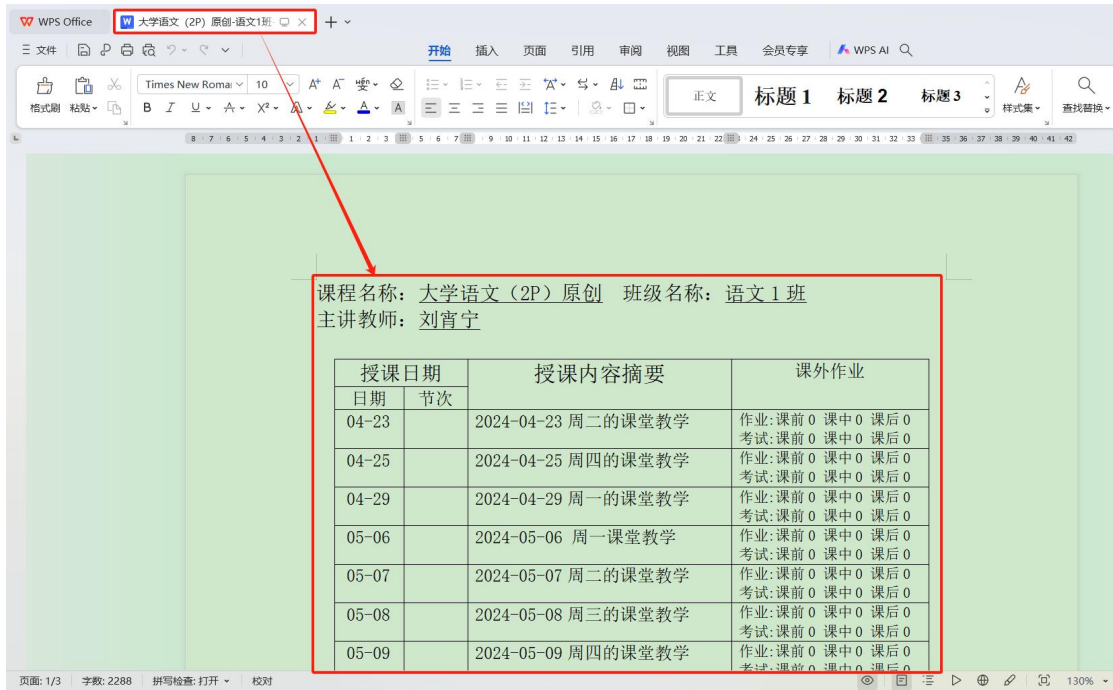
可查看到当前班级创建的所有课堂教学情况：课程名称、班级名称、主讲教师、授课日期（日期、节次）、授课内容摘要、课外作业。

近期的下载记录

- 大学语文(2P)原创-语文1班-课堂教... .docx 744 KB · 完成
- 大学语文(2P)原创-语文1班-课堂教... 学.xlsx 5.7 KB · 完成
- 大学语文(2P)原创-语文1班-学生考... 勤.xlsx 10.6 KB · 4分钟前

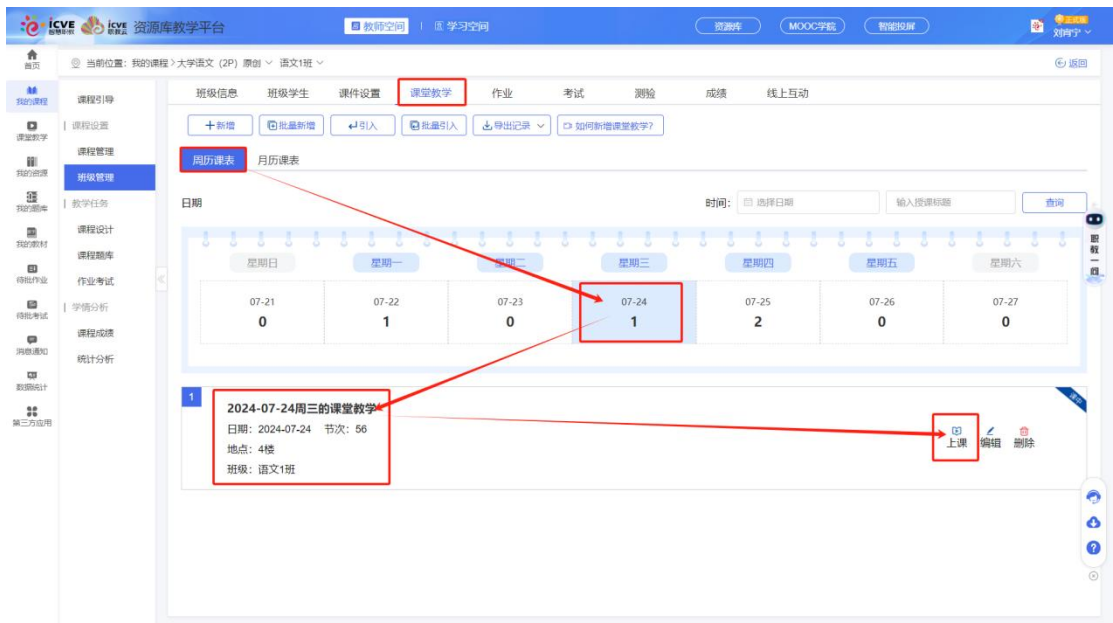
导出课堂教学Word

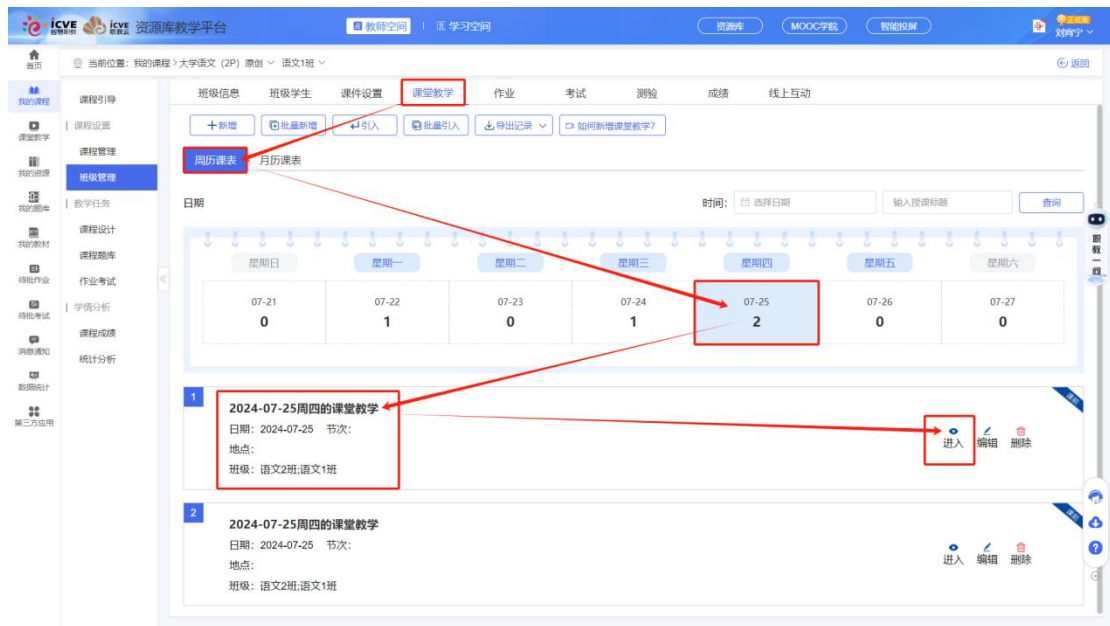
2024-07-09周二的课堂教学
日期: 2024-07-09 节次:
地点:



* 教学活动

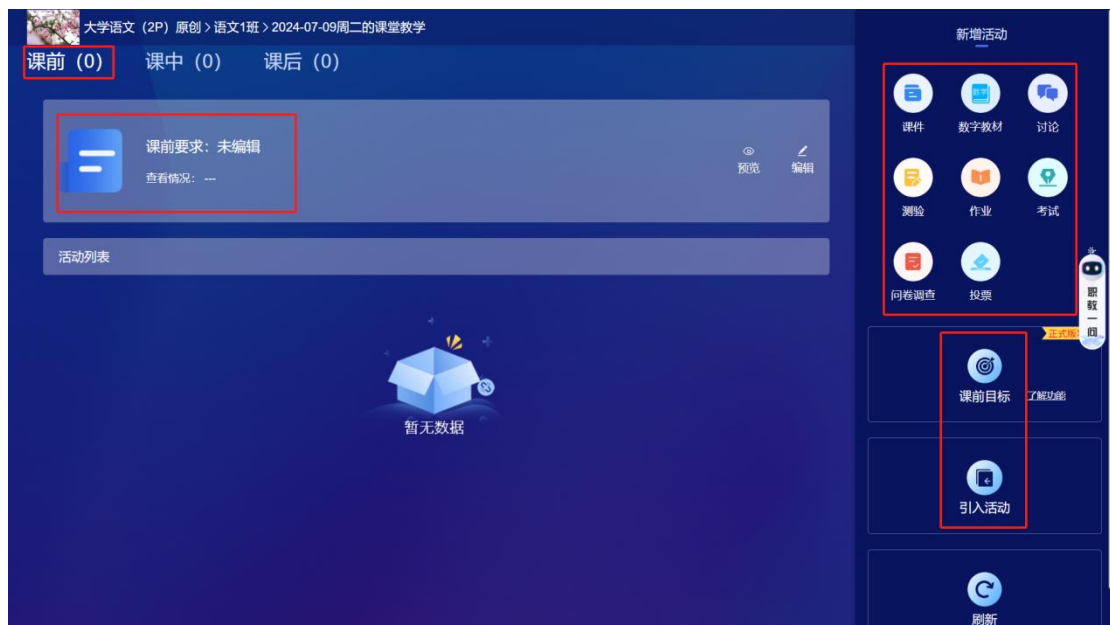
在当天的课堂教学上点击【上课】按钮或者在隔天的课堂教学上点击【进入】按钮进入课堂教学系统，该课堂教学系统分为课前、课中、课后3个环节；教师可根据自己课程的教学要求/方式进行新增适合课程特色的教学活动进行上课使用。





一、课前

在课前，可进行课前要求编辑，新增活动：课件、数字教材、讨论、测验、作业、考试、问卷调查、投票，还可进行课前目标设置、引入活动操作。



1、课前要求

教师制定本次学习目标，帮助学生课前预习。学生可进行回复，教师通过统计分析了解学生的学习情况。

在课前——课前要求下，可课前要求进行编辑、预览操作。



(1) 编辑

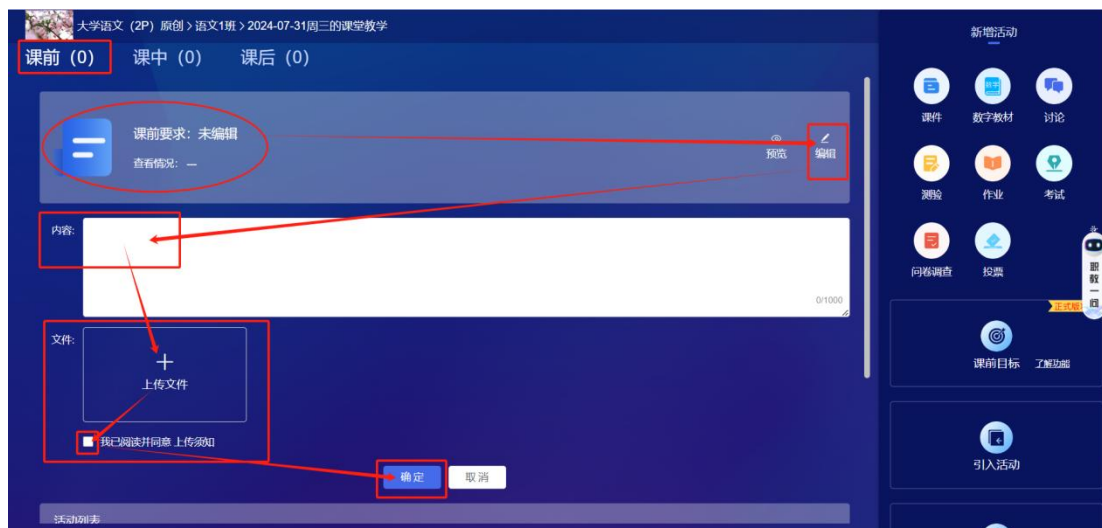
在课前要求下，点击【编辑】按钮，进行内容填写、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过6个），点击【确定】即可保存编辑成功。

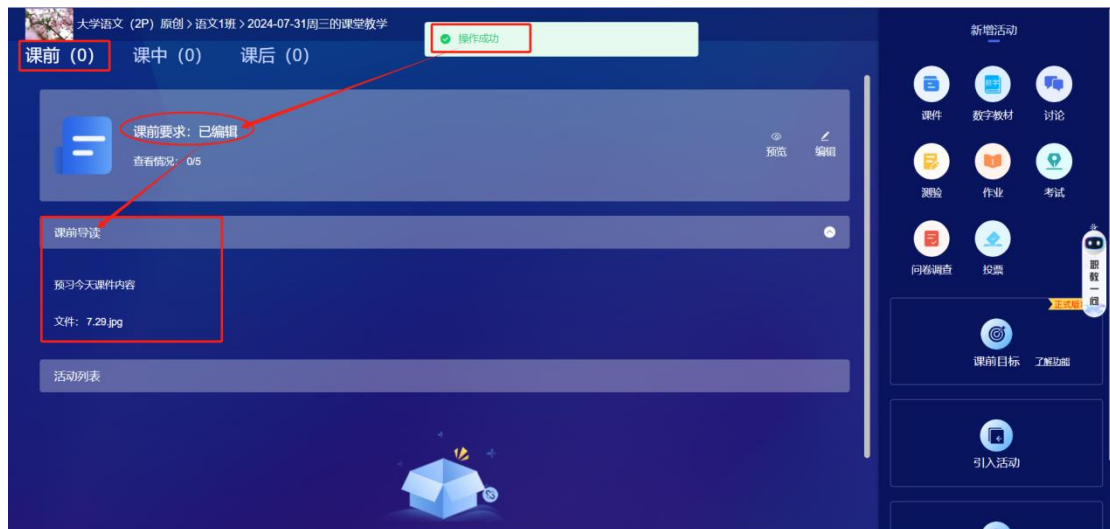
注：本系统目前支持以下的系统格式文档：

office 文档： doc、docx、xls、xlsx、pdf、rtf、txt、ppt、pptx。

音视频： mp3、mp4，单个视频不能超过 2G。

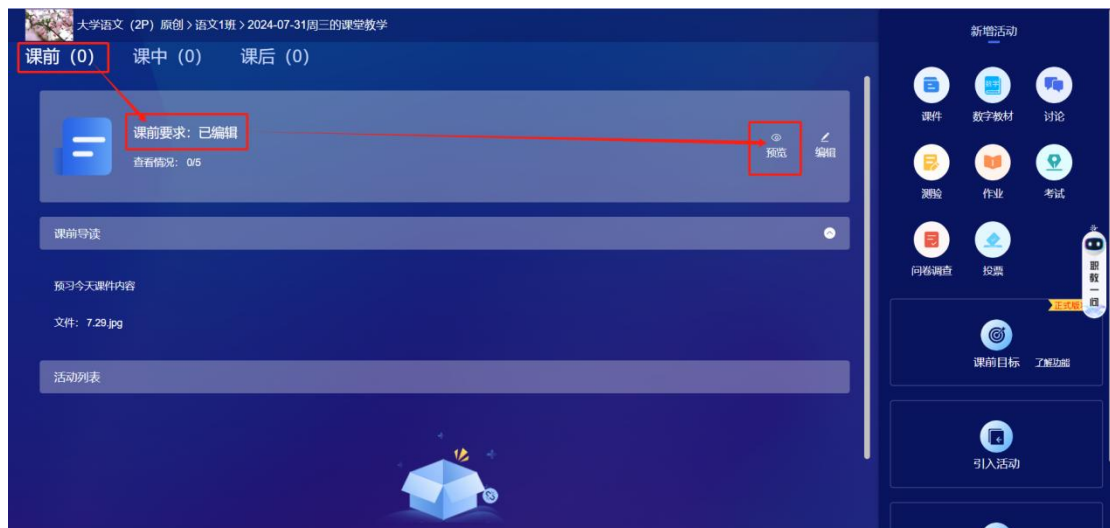
图片： jpg、jpeg、png、gif、tif、tiff、bmp。





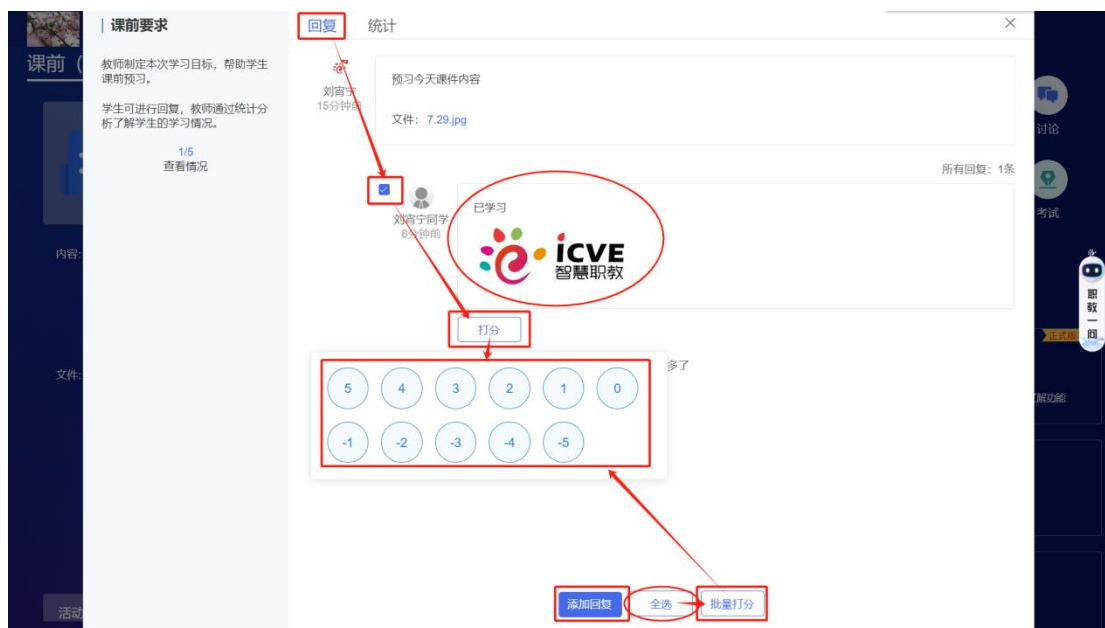
(2) 预览

在课前要求下，点击【预览】按钮，可进行回复和统计操作。

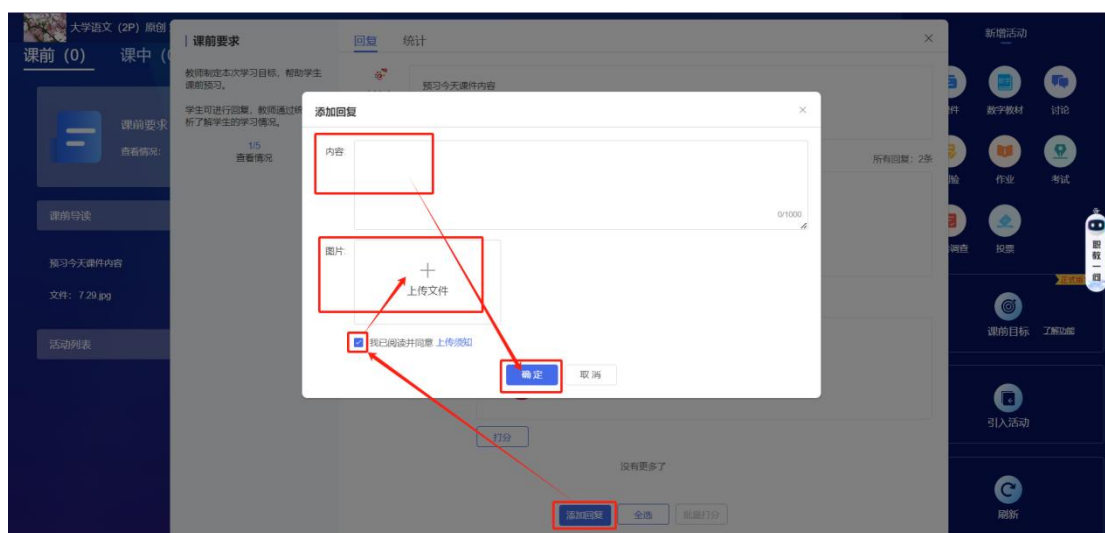


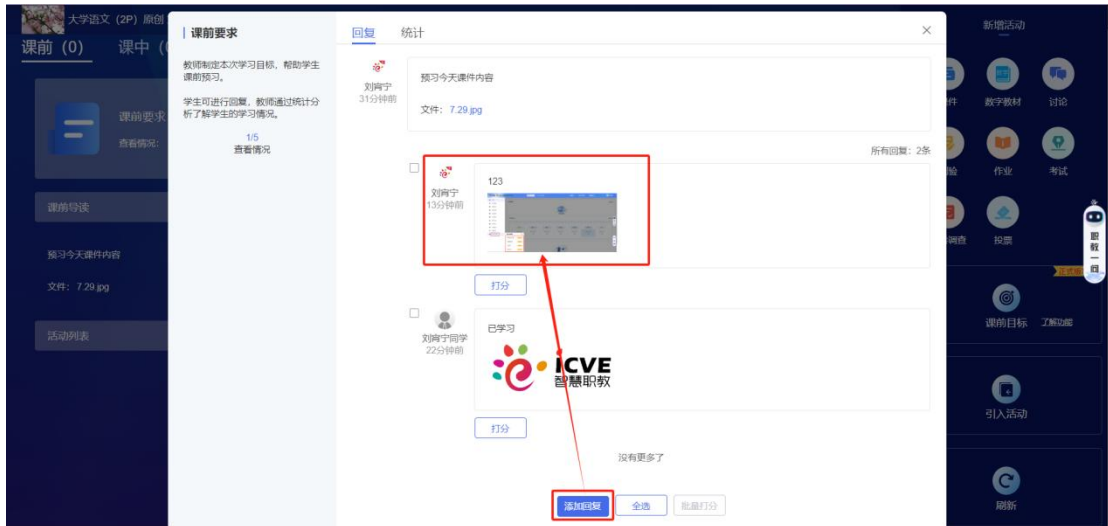
① 回复

1) 在课前要求——预览——回复下，可对学生回复的内容进行查看并进行单个勾选【打分】或【全选】【批量打分】操作。**注：打分分值在-5~5分之间。**



2) 教师还可在回复下，进行【添加回复】操作：进行内容填写、勾选我已阅读并同意、上传文件（请上传png、jpeg、jpg、gif、bmp、tif、tiff格式文件！上传文件数量不能超过1个！），点击【确定】即可添加回复成功。

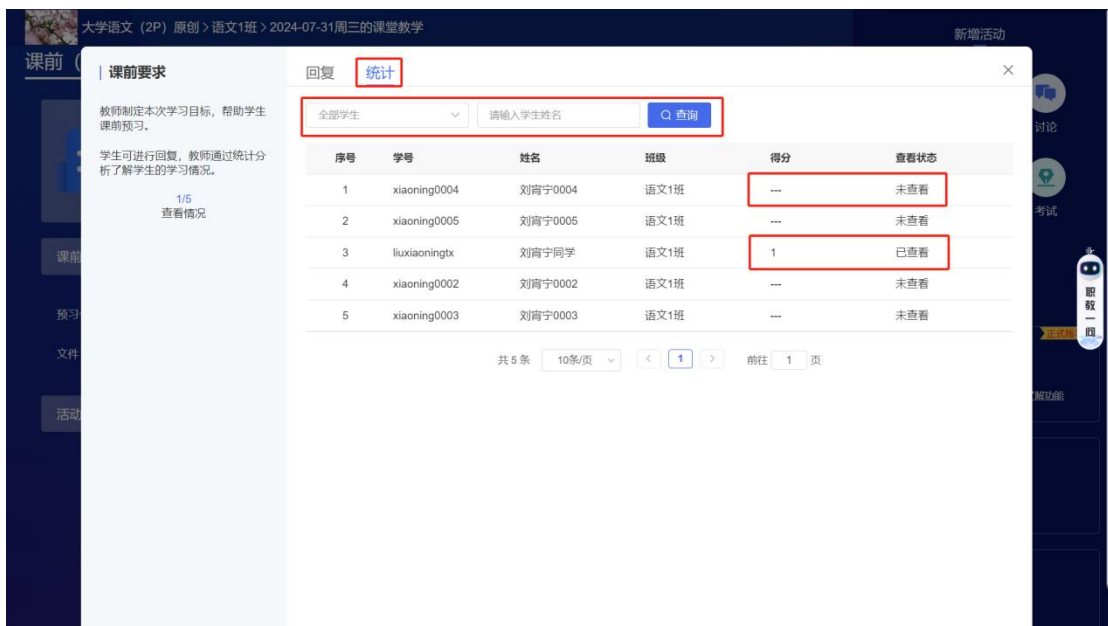




② 统计

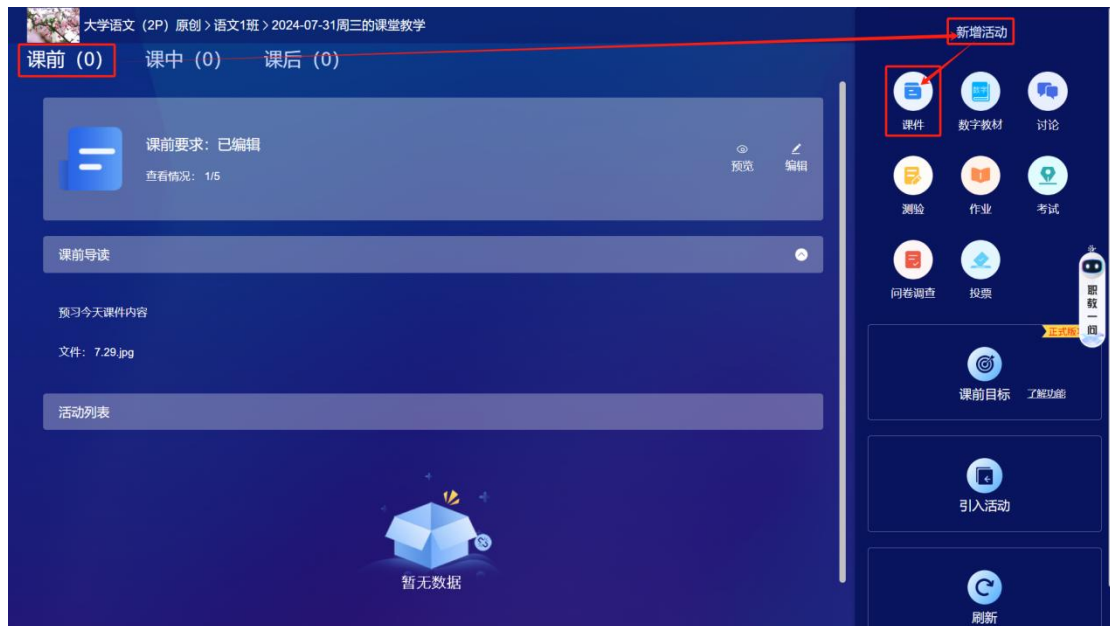
在课前要求——预览——统计下，可都通过全部学生（未查看、已查看）、学生姓名针对性【查询】学生学号、姓名、班级、查看状态（未查看、已查看）和得分情况。

注：已查看课前要求的学生，默认得分为1分。



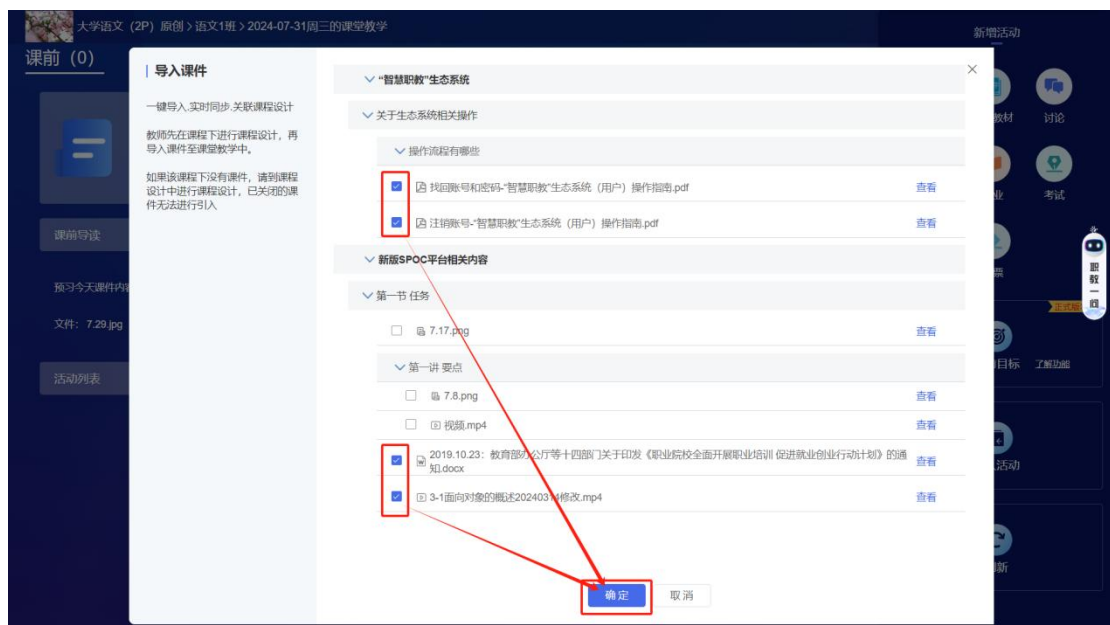
2、课件

一键导入、实时同步、关联课程设计，教师先在课程下进行课程设计，再导入课件至课堂教学中。如果该课程下没有课件，请到课程设计中进行课程设计，已关闭的课件无法进行引入。



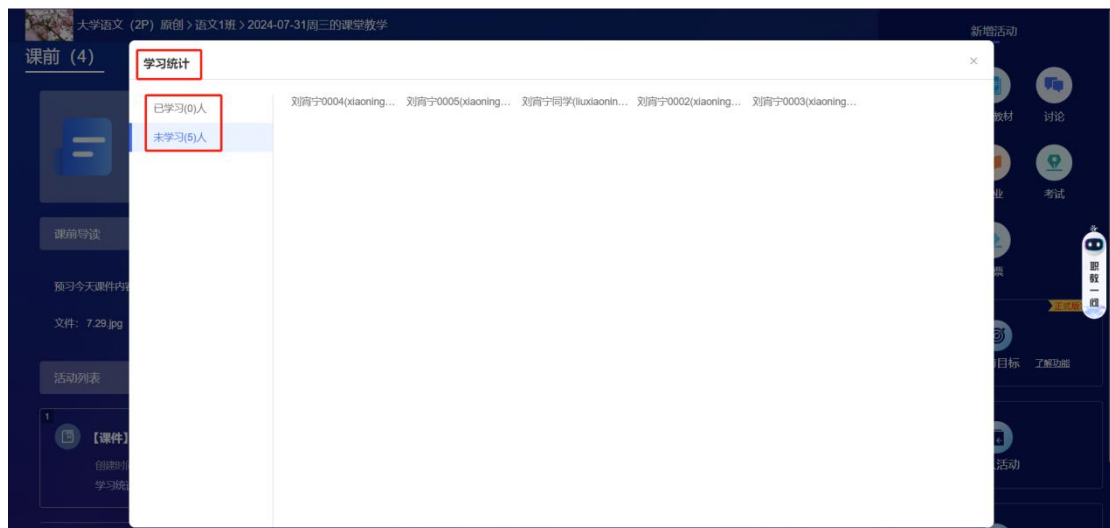
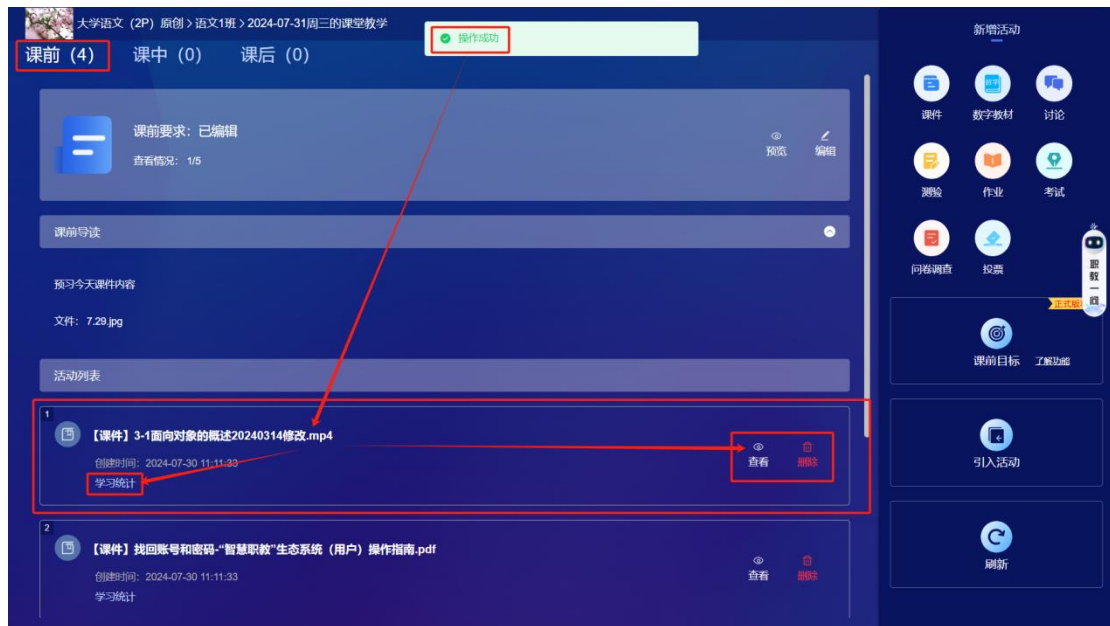
(1) 导入课件

在课前——新增活动——课件下,进行导入课件操作:勾选课程设计中已有课件,点击【确定】即可导入操作成功。



(2) 学习统计、查看、删除

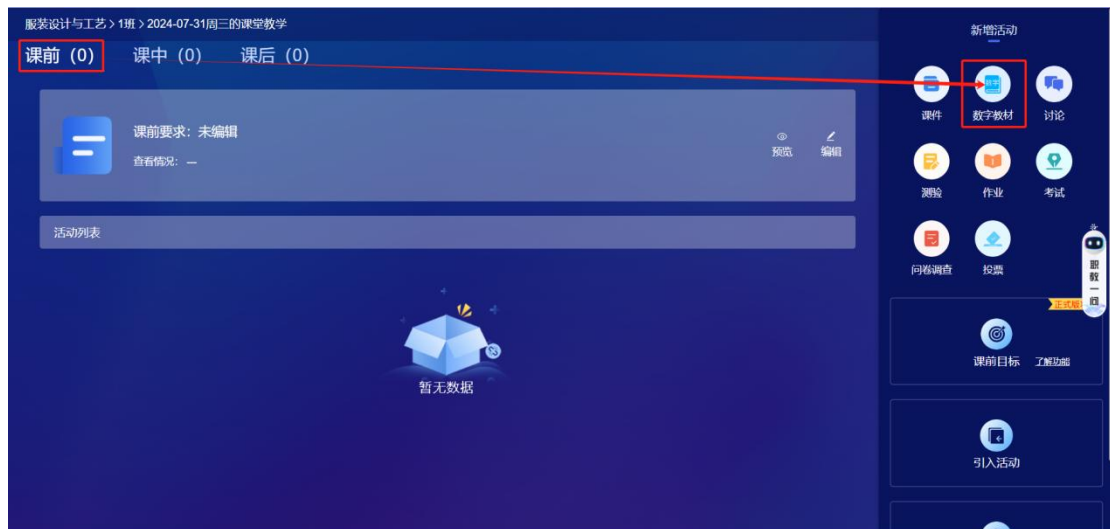
在课前下,针对已导入的课件,可进行【查看】、【删除】操作,并可点击【学习统计】查看学生学习该课件学习统计情况:已学习/未学习人数。



3、数字教材

一键导入、实时同步、关联课程数字教材。教师先在课程设计下进行数字教材的添加，再导入数字教材课件至课堂教学中。如果该课程下没有数字教材课件，请到课程设计中添加数字教材课件，已关闭的课件无法进行引入。

注：根据已获得授权的三本数字教材《装配式混凝土结构工程施工》《建筑识图与CAD制图》《礼服立体裁剪》的所属专业，目前为教师创建的课程所属专业为：**装配式建筑构件制作技术、装配式建筑工程技术、装配式建筑施工、装配式建筑构件智能制造技术、服装设计与工艺、工程造价**这6个专业的课程，提供了数字教材的权限。



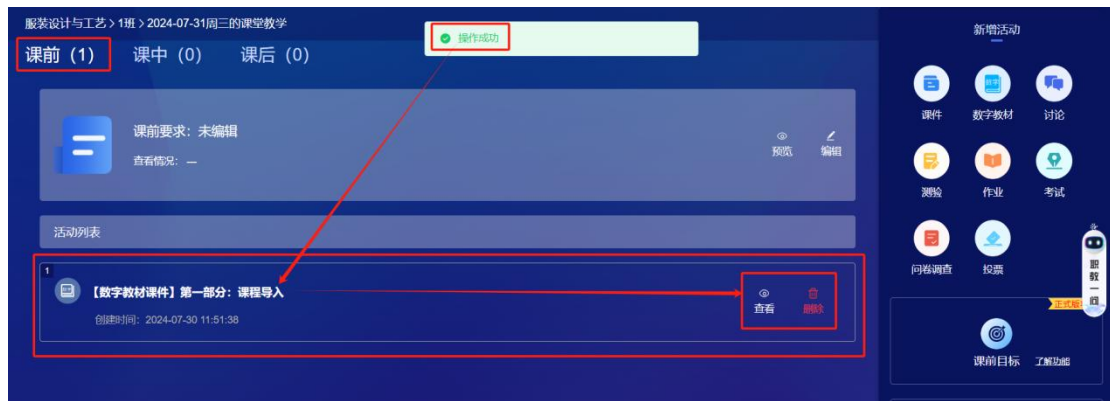
(1) 导入数字教材课件

在课前——新增活动——数字教材下，进行导入数字教材课件操作：勾选课程设计中已有数字教材课件，点击【确定】即可导入操作成功。



(2) 查看、删除

在课前下，针对已导入的数字教材课件，可进行【查看】、【删除】操作。



4、讨论

开放式交流、盖楼互评、点赞鼓励、实时统计。开放式教学，学生可以任意、多次发表讨论内容并对其他人的评论进行回复、点赞，利于同学们交流探讨。讨论过程中动态展示数据，实时统计参与率及获赞最高的精选内容，支持教师单个或结束讨论后批量打分。



(1) 新建讨论

在课前——新增活动——讨论下，新建讨论：填写讨论标题、讨论内容、设置讨论时长（1-120 分钟）、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过 6 个）；点击【保存】或【开始活动】即可新建讨论操作成功。

注：本系统目前支持以下的系统格式文档：

office 文档：doc、docx、xls、xlsx、pdf、rtf、txt、ppt、pptx。

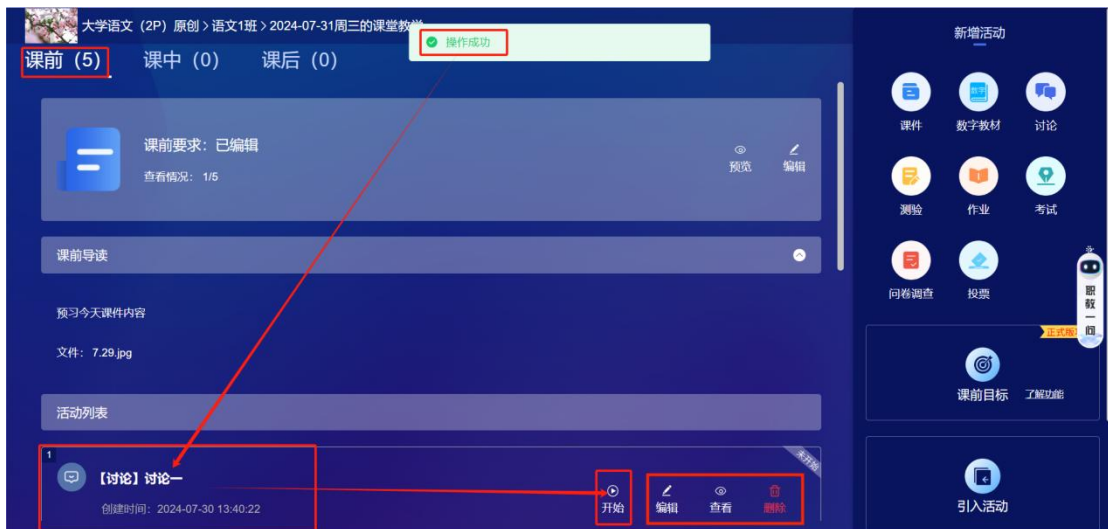
音视频：mp3、mp4，单个视频不能超过 2G。

图片：jpg、jpeg、png、gif、tif、tiff、bmp。



(2) 保存

在新建讨论时，点击【保存】即可新建讨论操作成功，新建成功的讨论，需要手动点击【开始】按钮进行开启讨论活动；并可对该讨论进行编辑、查看、删除操作。



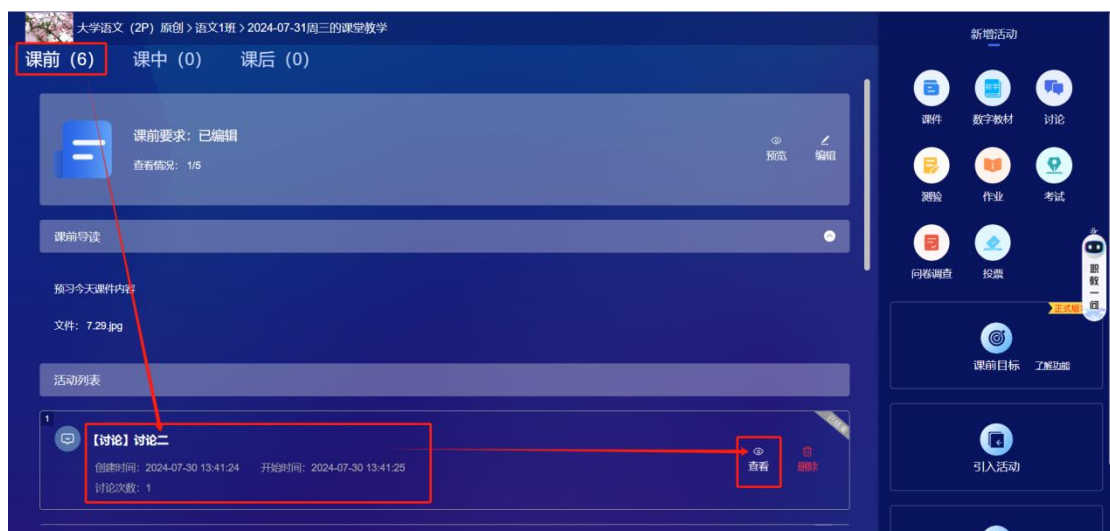
(3) 开始活动

在新建讨论时，点击【开始活动】即可新增讨论并开启该讨论操作成功；并可对该讨论进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

讨论结束后，点击【查看】，可查看关于该讨论的参与率、学生参与情况，查看学生回复内容、并进行点赞（只有活动正在进行中才可点赞哦）、评论（只有活动正在进行中才可评论哦）、打分操作，查看排行榜学生排名情况（赞同步的是给该学生回复内容点赞总数）。还可对该讨论进行【词云】查看及【批量导出】、【批量打分】操作。



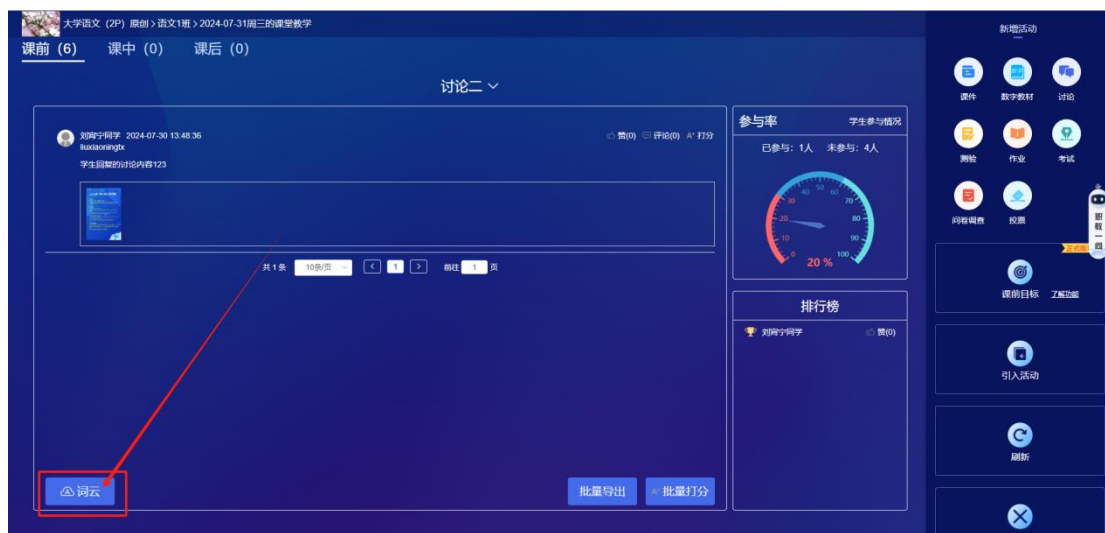


① 词云

该功能为讨论活动的亮点功能。

“词云”是对文本中出现频率较高的“关键词”予以视觉上的突出，形成“关键词云层”或“关键词渲染”，使老师更能快速了解班级学生的想法；本系统根据词的出现频率显示的，频率越高的字显示的越大。

在讨论下，点击【词云】进入查看高频关键词。点击【取消】可返回讨论下。

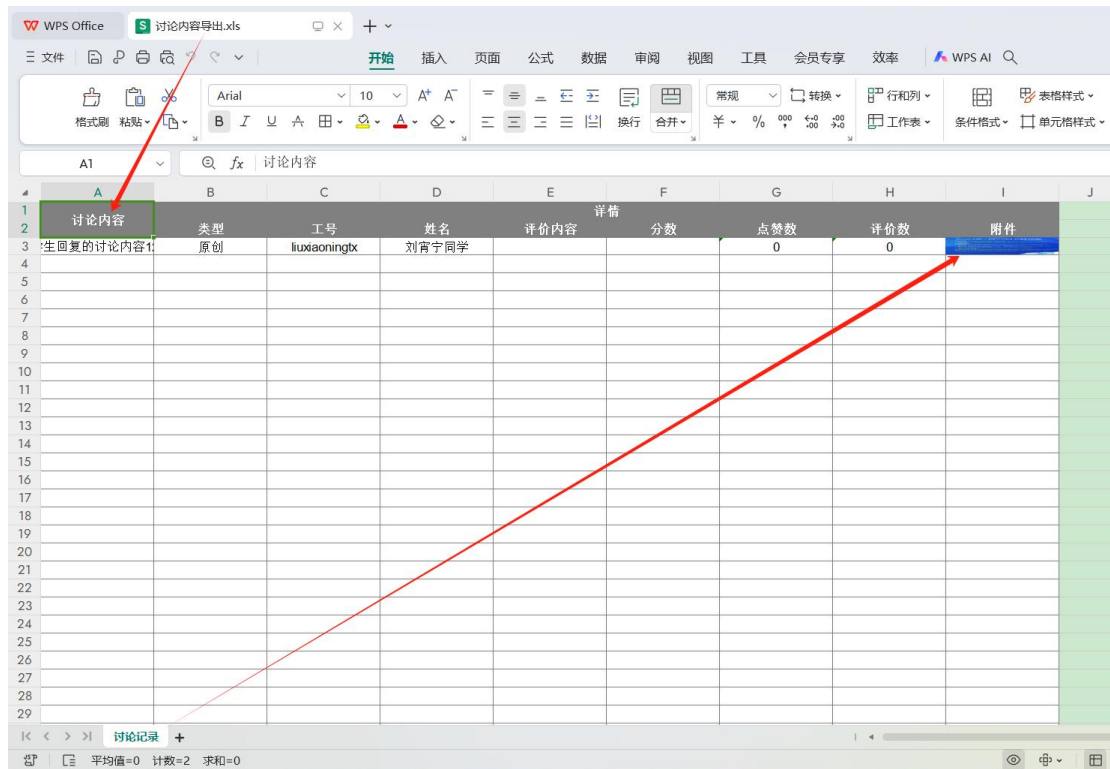
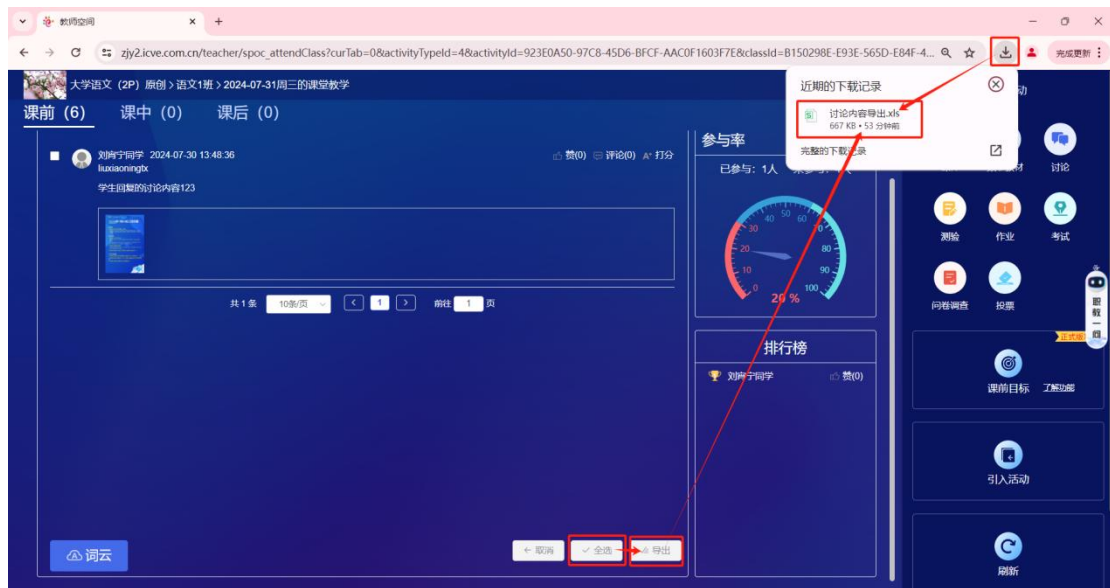




② 批量导出

在讨论下，可对学生回复的讨论内容进行批量导出操作。点击【批量导出】，点击【全选】，点击【导出】讨论内容表格，点击查看：讨论内容、类型、工号、姓名、评价内容、分数、点赞数、评价数、附件。





③ 打分/批量打分

在讨论下，可对学生回复的讨论内容进行针对性打分或全选批量打分操作。在学生回复内容下点击【打分】选择分值即可操作成功；或点击【批量打分】，点击【全选】，点击【打分】选择分值即可操作成功。**注：打分分值在-5~5分之间。**

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (6) 课中 (0) 课后 (0)

刘向宁同学 2024-07-30 13:48:36 liuxiaoningtx

学生回复的讨论内容123

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

词云 批量导出 批量打分

参与率 学生参与情况

已参与: 1人 未参与: 4人

20%

排行榜

刘向宁同学 赞(0)

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 课程目标 了解功能
- 引入活动
- 刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (6) 课中 (0) 课后 (0)

刘向宁同学 2024-07-30 13:48:36 liuxiaoningtx

学生回复的讨论内容123

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

词云 批量导出 批量打分

参与率 学生参与情况

已参与: 1人 未参与: 4人

20%

排行榜

刘向宁同学 赞(0)

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 课程目标 了解功能
- 引入活动
- 刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (6) 课中 (0) 课后 (0)

刘向宁同学 2024-07-30 13:48:36 liuxiaoningtx

学生回复的讨论内容123

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

词云 批量导出 批量打分

参与率 学生参与情况

已参与: 1人 未参与: 4人

20%

排行榜

刘向宁同学 赞(0)

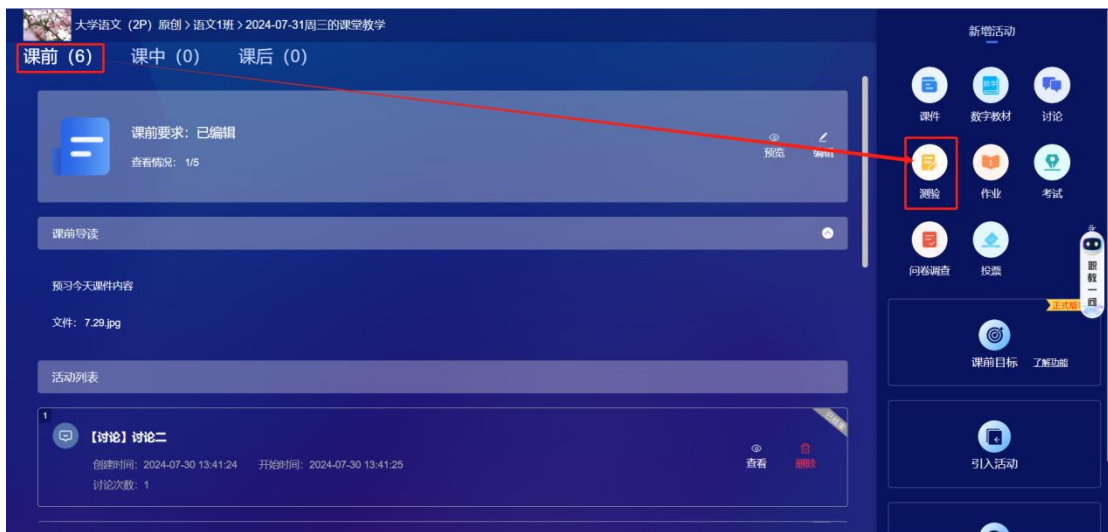
新增活动

- 课件
- 数字教材
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 课程目标 了解功能
- 引入活动
- 刷新



5、测验

一键调取、实时发布、便捷作答。测验直接调取题库中的客观题，进行发布。教师需要先在题库中建设题目，学生作答后，由系统自动批阅。



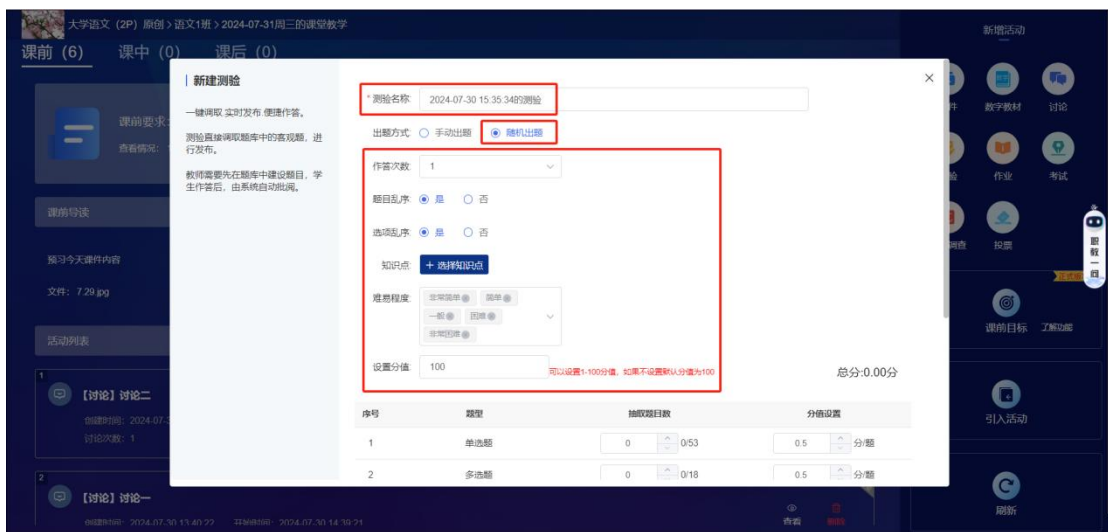
(1) 手动出题

在课前——新增活动——测验下，新建测验，设置测验名称、选择出题方式为：**【手动出题】**、设置作答次数（1-10/不限次数）、是否题目乱序、是否选项乱序、**【添加题目】**、**【批量设置分值】**（总分不得超过 100 分）后，点击**【下一步】**；



(2) 随机出题

在课前——新增活动——测验下，新建测验，设置测验名称、选择出题方式为：**【随机出题】**、设置作答次数（1-10/不限次数）、是否题目乱序、是否选项乱序、**【+选择知识点】**、设置难易程度、设置分值（可以设置 1-100 分值，如果不设置默认分值为 100）、根据题型设置抽取题目数并进行分值设置后，点击**【下一步】**；





(3) 时间设置

进入下一步，设置测验时间有 2 种方式：不设置时间（课堂活动结束后测验自动结束）和设置时间。



① 不设置时间

进入下一步，选择设置时间为：不设置时间（课堂活动结束后测验自动结束），点击【立即创建】即可新建测验操作成功。针对新建成功的测验，需要手动点击【开始】开启测验活动，并可对该测验进行查看、删除操作。



② 设置时间

进入下一步，选择时间设置为：**设置时间**，选择开始/结束时间、测验时长（1-300分钟）、选择答案公布时间（手动公开、结束后多少分钟公布、具体公开时间），点击【立即创建】即可新建测验操作成功。针对新建成功的测验，根据设置的开始/结束时间来进行测验活动，并可对该测验进行查看、删除操作。

注：

手动公开——启动手动公开，测验结束后直接公开答案。

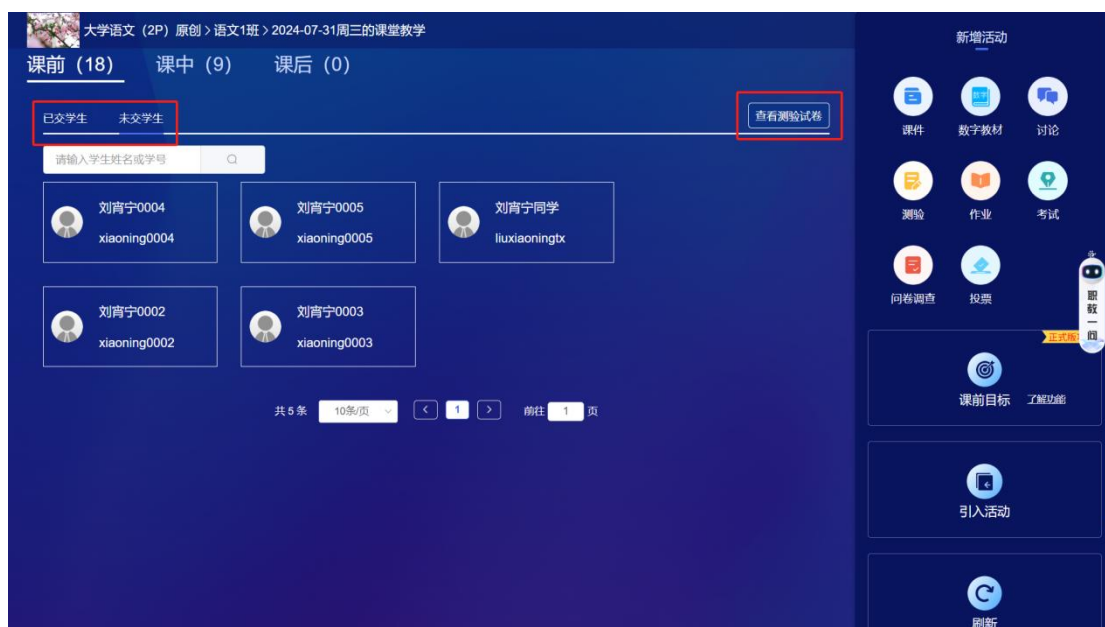
结束后多少分钟后公布——设置具体分钟数，过了设置的分钟后公开答案。

具体公开时间——设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案。



(4) 查看

在课前下，针对进行中的测验，点击【查看】进入，可查看该测验已交学生和未交学生名单。并可进行【查看测验试卷】。



(5) 详情

在课前下，针对已结束的测验，点击【详情】进入，可查看该测验统计分析（平均分、平均时长、全部总人数、正确率、正确人数、查看详情）、学生详情（查询、学号、姓名、所属班级、作答时间、得分、操作、导出）。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (9) 课后 (0)

【作业】题库作业—只有客观题 (手动出题)

类型: 题库作业 查看 删除

要求: 暂无要求

9 【测验】2024-07-30 16:06:41的测验

创建时间: 2024-07-30 16:07:00 开始时间: 2024-07-30 16:06:53 结束时间: 2024-07-31 00:00:00 详情 查看 删除

10 【测验】2024-07-30 16:01:03的测验

创建时间: 2024-07-30 16:01:26 开始时间: 2024-07-31 00:00:00 结束时间: 2024-08-01 00:00:00 查看 删除

11 【测验】2024-07-30 15:55:36的测验

创建时间: 2024-07-30 16:00:51 开始时间: 2024-07-30 16:00:45 结束时间: 2024-07-31 00:00:00 详情 查看 删除

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票

课程目标 了解功能

引入活动

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (9) 课后 (0)

统计分析 学生详情

平均分: 0分 平均时长: 0秒 全部总人数: 5人

1: 【单选题】12.面向全体员工进行“SSC服务的满意度调查”时,哪种时机最恰当? ()

查看详情

正确率: 0.00% 正确人数: 0

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 统计

统计分析 学生

题目统计

1. 【单选题】12.面向全体员工进行“SSC服务的满意度调查”时,哪种时机最恰当? ()

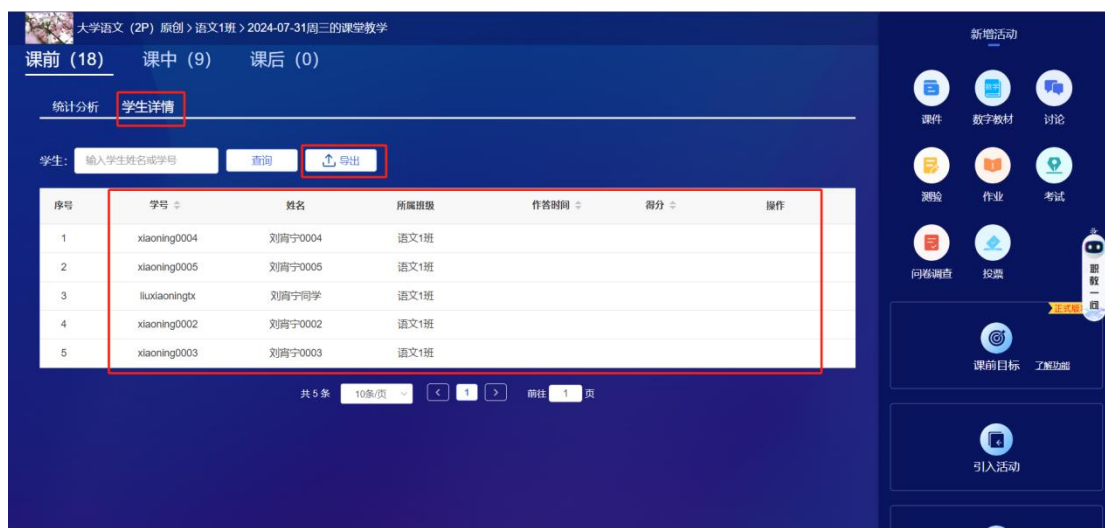
A.节假日当天
B.快要评奖金、升迁的时候
C.年底人员业绩突出或旺季的时候
D.日常工作中

正确答案: D
答案解析: 暂无解析

各选项选择人数:

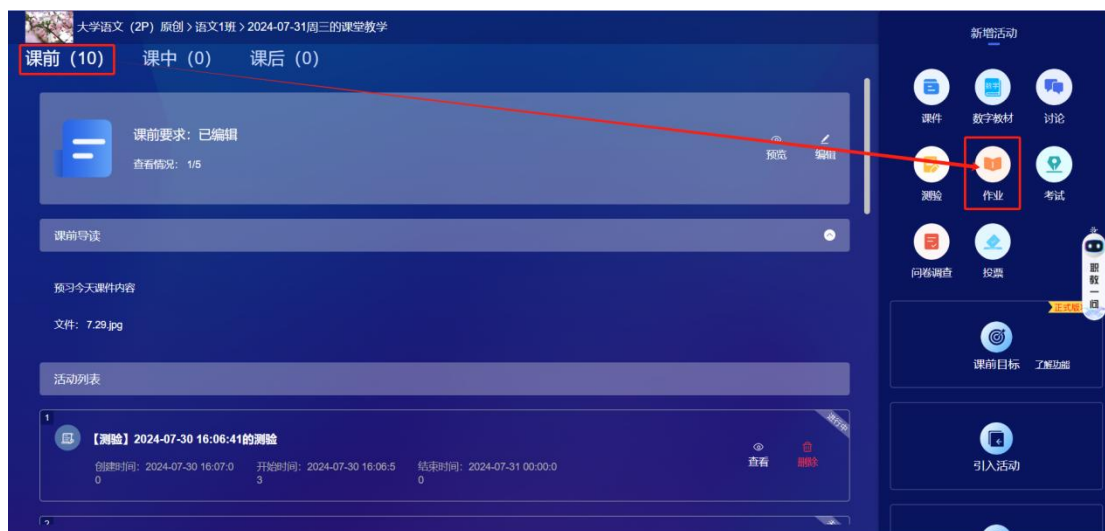
该题正确人数:

刷新



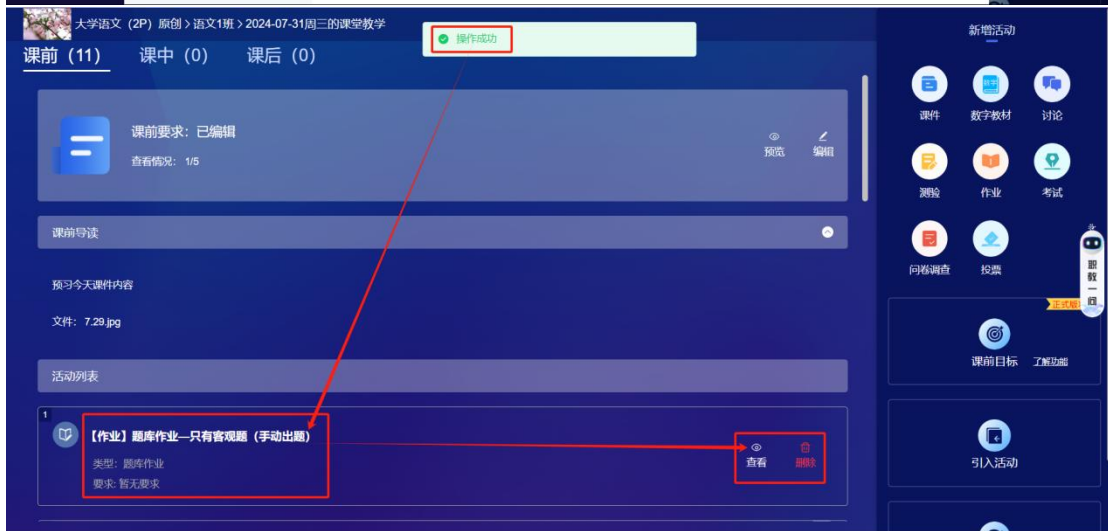
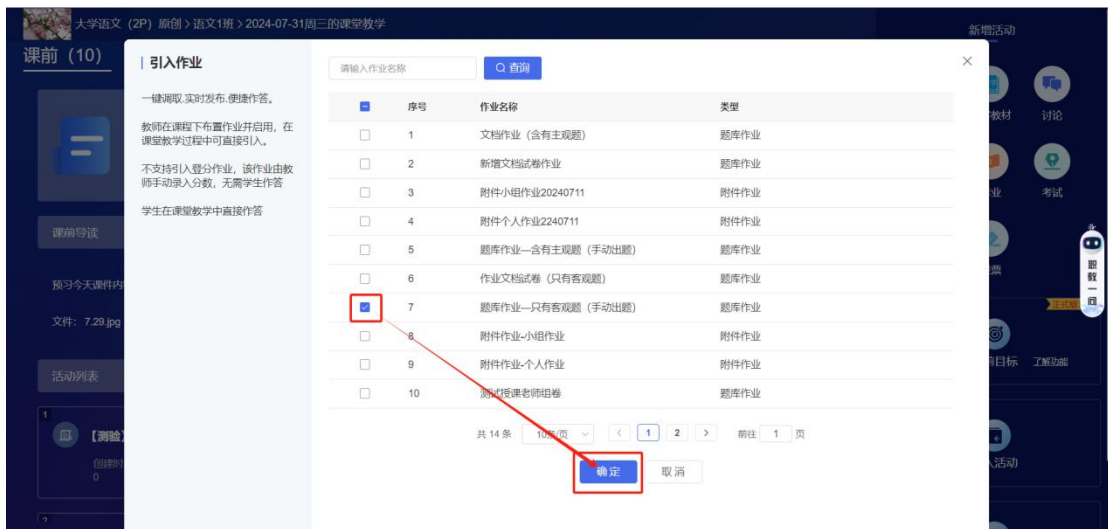
6、作业

一键调取、实时发布、便捷作答。教师在课程下布置作业并启用，在课堂教学中可直接引入。不支持引入登分作业，该作业由教师手动录入分数，无需学生作答。学生在课堂教学中直接作答。



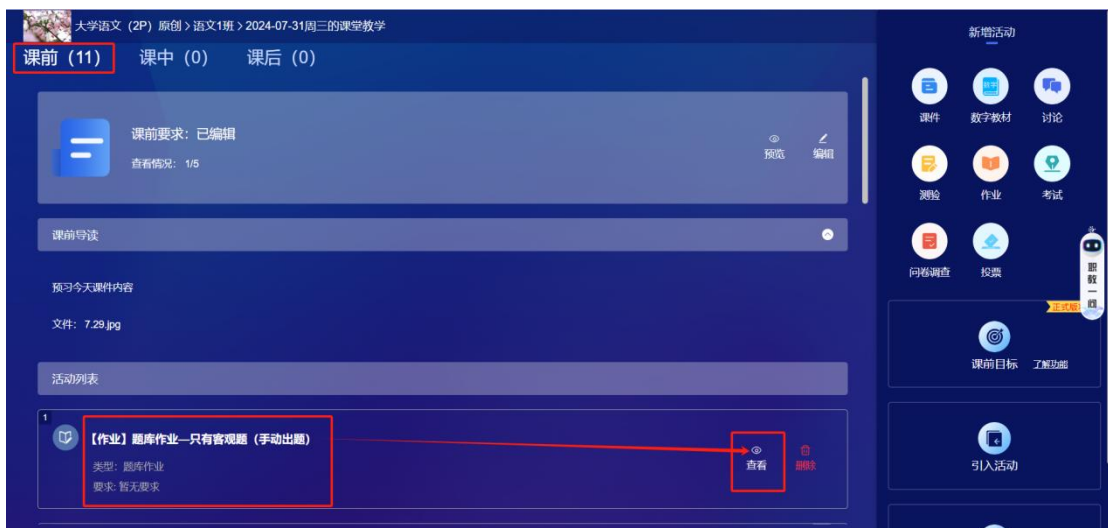
(1) 引入作业

在课前——新增活动——作业下，进行引入作业操作。勾选需要的作业，点击【确定】即可引入作业操作成功。并可对该引入作业进行查看、删除操作。



(2) 查看

在课前下，点击作业下【查看】进入，可查看作业具体内容包括：作业名称、题型、题型分值、题目数量、正确答案、答案解析、难度、作业总分、显示答案、隐藏答案。



大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (11) 课中 (0) 课后 (0)

作业名称: 题库作业—只有客观题 (手动出题) 显示答案 总分: 100分

1. 【单选题】
中共中央总书记习近平在会议上强调,要准确把握和全面贯彻我们党关于加强和改进民族工作的重要思想,以铸牢中华民族共同体意识为主线,坚定不移走中国特色解决民族问题的正确道路,构筑中华民族共有精神家园,推动新时代党的民族工作高质量发展。铸牢中华民族共同体意识()。①有利于巩固和发展社会主义新型民族关系②是维护民族平等和民族团结的根本保证③必须培育和践行社会主义核心价值观④是我国实行民族区域自治制度的前提和基础 (10分)

A.①②
B.①③
C.②④
D.③④

2. 【单选题】李白是哪个朝代的? (10分)

A.唐
B.宋

单选题: 30分
多选题: 10分
判断题: 40分
填空题(客观): 20分

新增活动
课件 数字教材 讨论
测验 作业 考试
问卷调查 投票
课前目标 了解功能
引入活动

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (10) 课后 (0)

作业名称: 题库作业—只有客观题 (手动出题) 隐藏答案 总分: 100分

1. 【单选题】
中共中央总书记习近平在会议上强调,要准确把握和全面贯彻我们党关于加强和改进民族工作的重要思想,以铸牢中华民族共同体意识为主线,坚定不移走中国特色解决民族问题的正确道路,构筑中华民族共有精神家园,推动新时代党的民族工作高质量发展。铸牢中华民族共同体意识()。①有利于巩固和发展社会主义新型民族关系②是维护民族平等和民族团结的根本保证③必须培育和践行社会主义核心价值观④是我国实行民族区域自治制度的前提和基础 (10分)

A.①②
B.①③
C.②④
D.③④

正确答案: B
答案解析: 暂无解析 难度: 一般

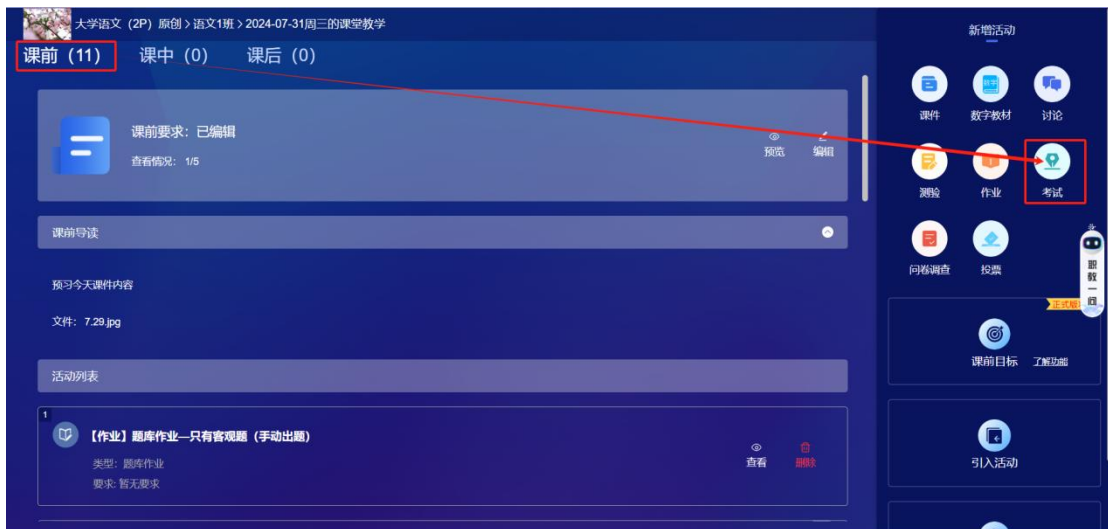
2. 【单选题】李白是哪个朝代的? (10分)

单选题: 30分
多选题: 10分
判断题: 40分
填空题(客观): 20分

新增活动
课件 数字教材 讨论
测验 作业 考试
问卷调查 投票
课前目标 了解功能
引入活动
刷新

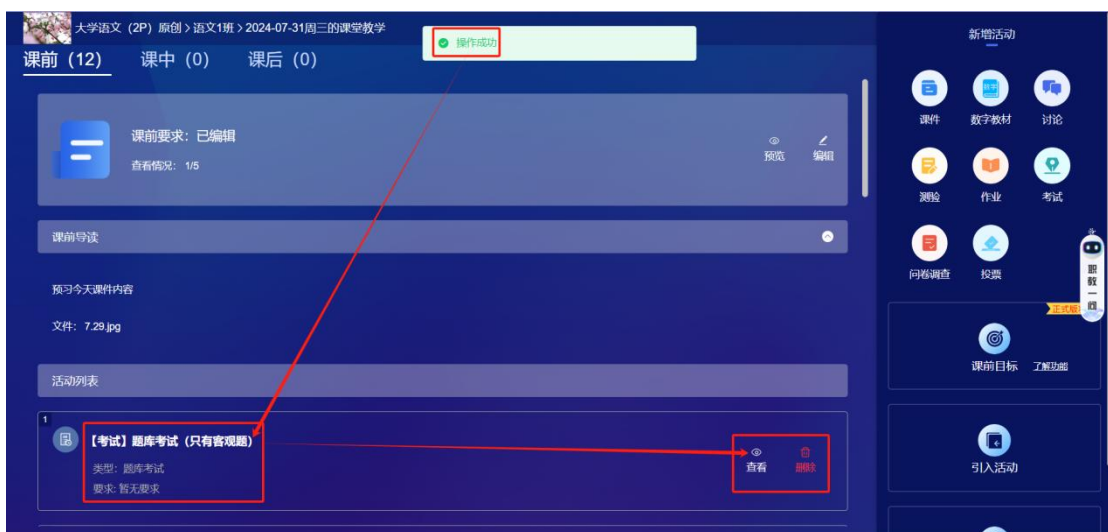
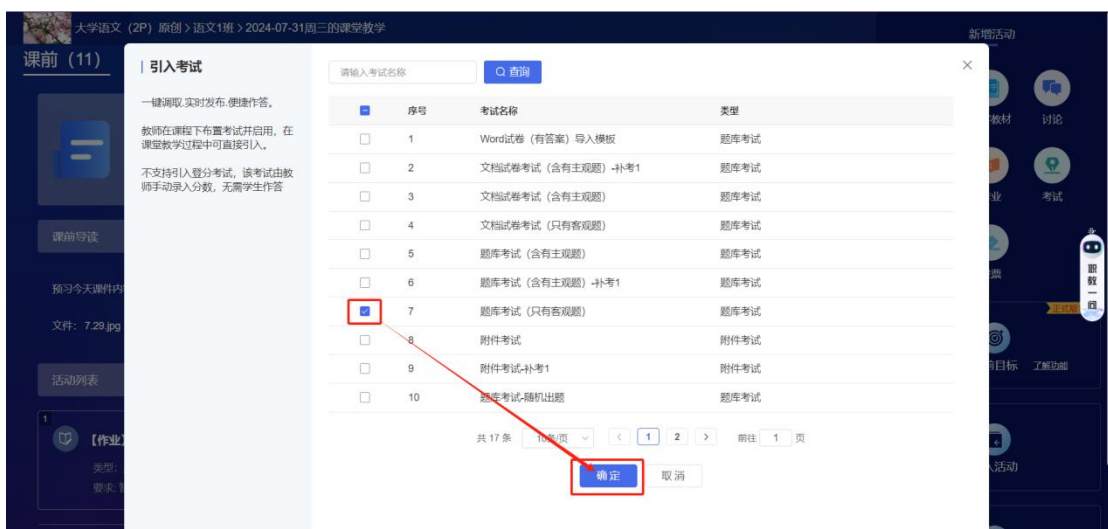
7、考试

一键调取、实时发布、便捷作答。教师在课程下布置考试并启用,在课堂教学过程中可直接引入。不支持引入登分考试,该考试由教师手动录入分数,无需学生作答。



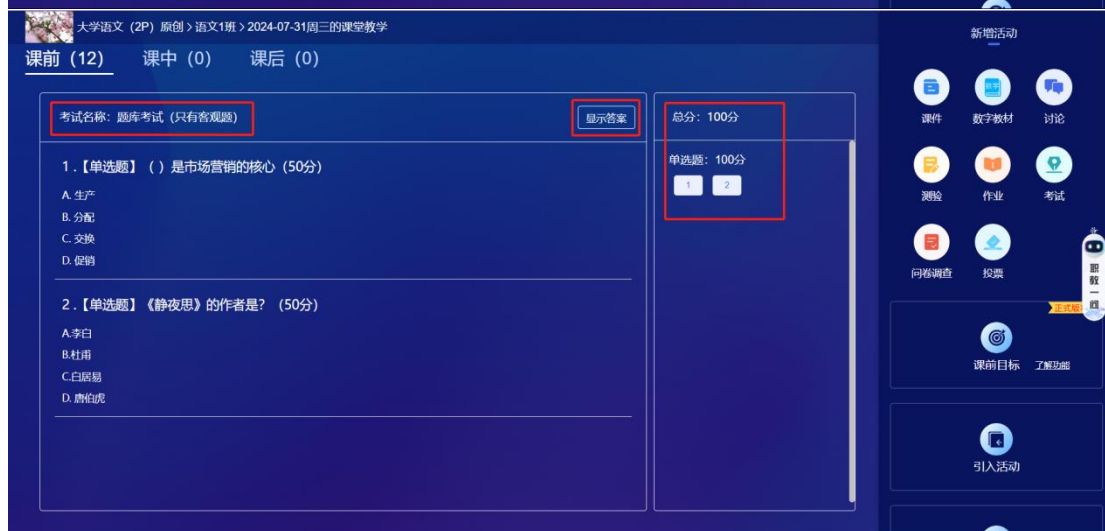
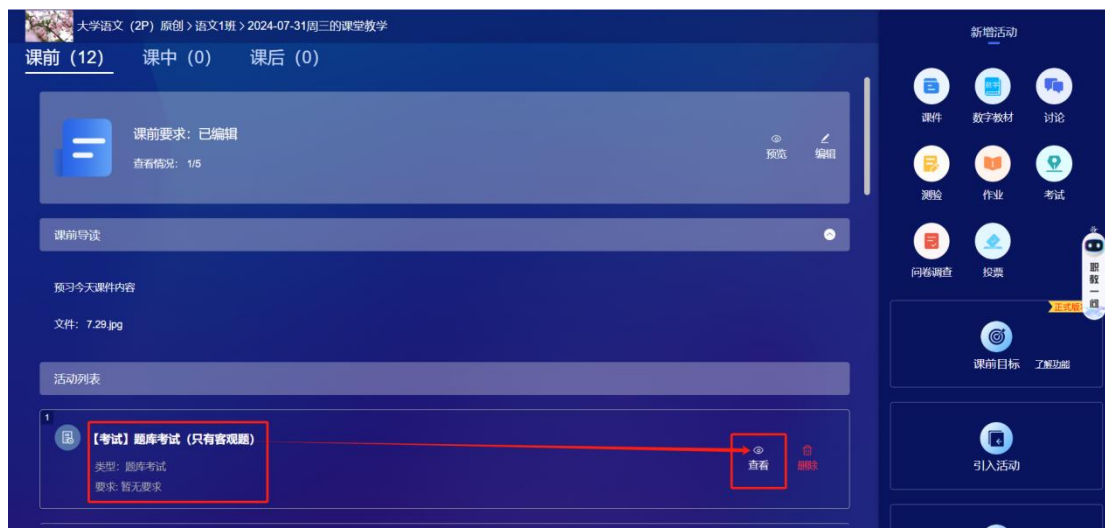
(1) 引入考试

在课前——新增活动——考试下，进行引入考试操作。勾选需要的考试，点击【确定】即可引入考试操作成功。并可对该引入考试进行查看、删除操作。



(2) 查看

在课前下，点击考试下【查看】进入，可查看考试具体内容包括：考试名称、题型、题型分值、题目数量、正确答案、答案解析、难度、考试总分、显示答案、隐藏答案。



8、问卷调查

多种类型、实时统计、数据分析。问卷调查题目类型包括【单选题】、【多选题】、【正确错误】、【赞成反对】。支持实时查看作答学生名单。活动结束后教师可以查看每道题目的作答详情及学生名单。



(1) 新建问卷调查

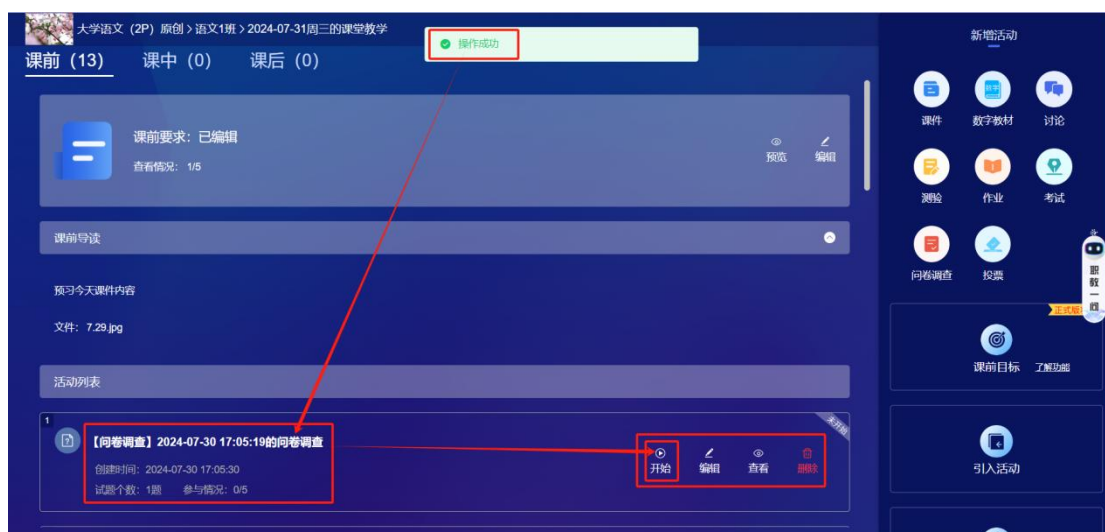
在课前——新增活动——问卷调查下，新建问卷调查：填写问卷调查名称、添加题目——设置调查问卷题目类型（单选、多选、正确错误、赞成反对），题目内容设置完成点击【保存题目】后，点击【保存】或【开始活动】即可新建问卷调查操作成功。



(2) 保存

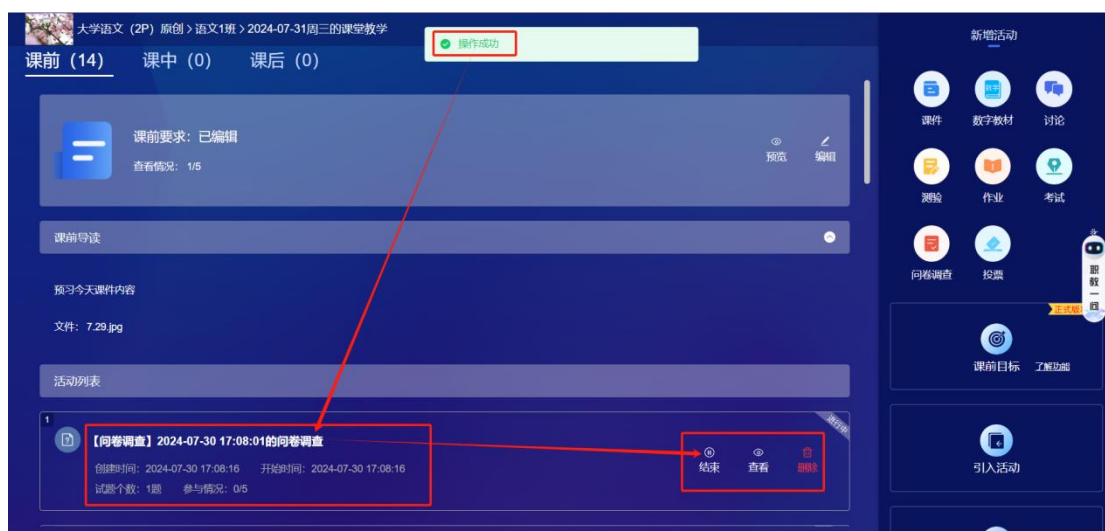
在新建问卷调查时，点击【保存】即可新建问卷调查操作成功，新建成功的问卷

调查，需要手动点击【开始】按钮进行开启问卷调查活动；并可对该问卷调查进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建问卷调查时，点击【开始活动】即可新增问卷调查并开启该问卷调查操作成功；并可对该问卷调查进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

问卷调查结束后，点击【查看】，可查看关于该问卷调查的学生参与情况、参与率及调查详情。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (14) 课中 (0) 课后 (0)

课前要求: 已编辑
查看情况: 1/5

课前提问

预习今天课件内容

文件: 7.29.jpg

活动列表

1 【问卷调查】 2024-07-30 17:08:01的问卷调查
创建时间: 2024-07-30 17:08:16 开始时间: 2024-07-30 17:08:16
试题个数: 1题 参与情况: 1/5

新增活动
课件 数字教材 讨论
测验 作业 考试
问卷调查 投票

课前目标 了解功能
引入活动

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (14) 课中 (0) 课后 (0)

2024-07-30 17:08:01的问卷调查

1. 【赞成反对】 赞成还是反对?
A.赞成
B.反对

参与率
20%

已参与: 1人 未参与: 4人
查看学生参与情况

新增活动
课件 数字教材 讨论
测验 作业 考试
问卷调查 投票

课前目标 了解功能
引入活动
刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (14) 课中 (0) 课后 (0)

2024-07-30 17:08:01的问卷调查

1. 【赞成反对】 赞成还是反对?
A.赞成
B.反对

问卷调查详情

赞成还是反对?

1

0 选项A 选项B

确定

新增活动
课件 数字教材 讨论
测验 作业 考试
问卷调查 投票

课前目标 了解功能
引入活动



9、投票

多种形式、实时统计、数据分析。投票进行中会动态呈现数据变化，结束后以图表形式展示结果。投票类型包括【正确错误】、【赞成反对】、【单选】、【多选】。学生投票为匿名形式，如果您希望了解每个选项的投票详情，可以使用问卷调查。



(1) 新建投票

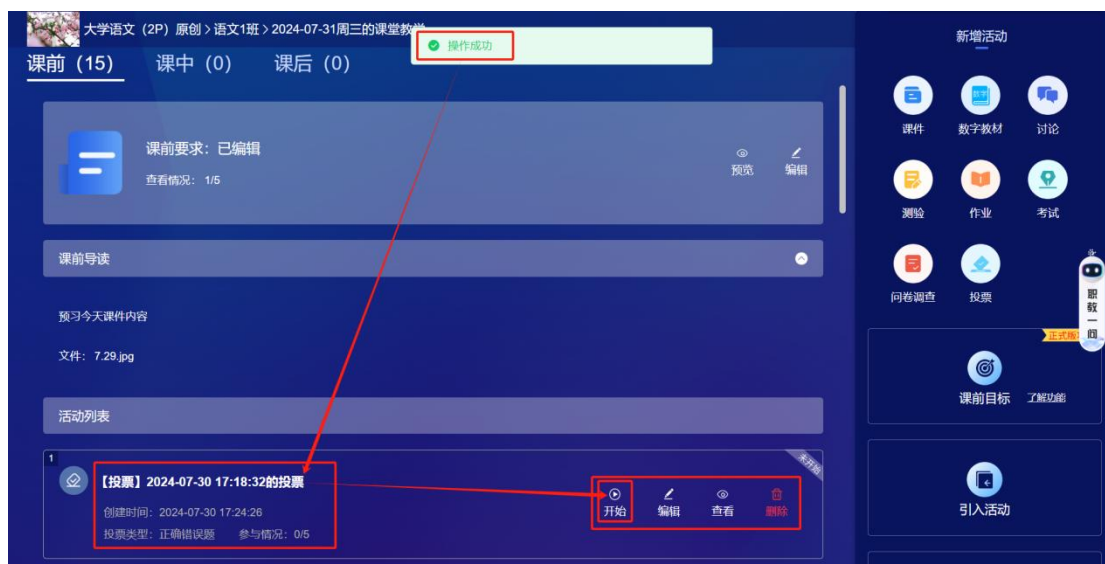
在课前——新增活动——投票下，新建投票：填写投票标题、输入投票内容、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过6个）、勾选是否匿名（匿名后，教师无法查看学生的详细名单）、设置投票类型，点击【保存】或【开始

活动】即可新建投票操作成功。



(2) 保存

在新建投票时，点击【保存】即可新建投票操作成功，新建成功的投票，需要手动点击【开始】按钮进行开启投票活动；并可对该投票进行编辑、查看、删除操作。



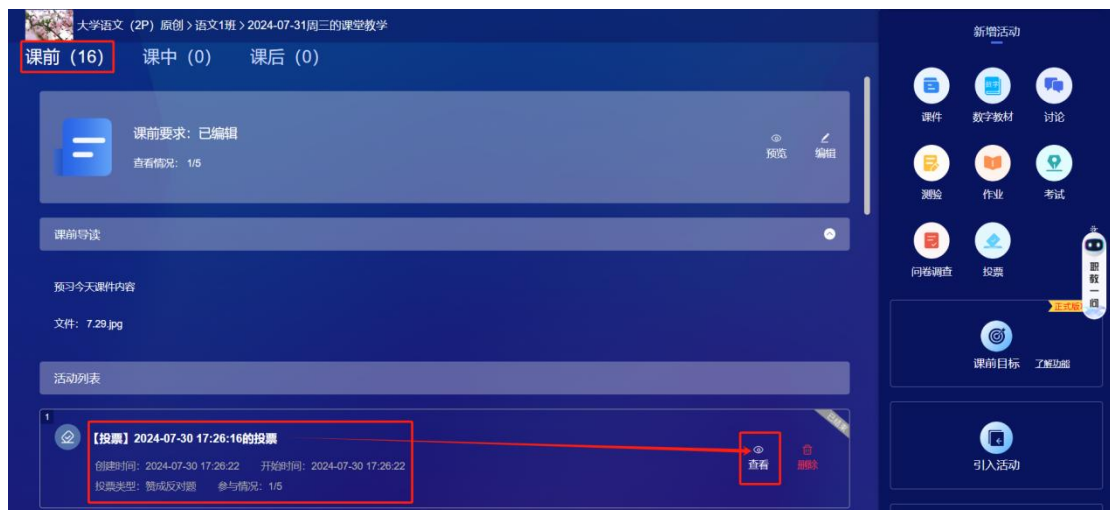
(3) 开始活动

在新建投票时，点击【开始活动】即可新增投票并开启该投票操作成功；并可对该投票进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

投票结束后，点击【查看】，可查看关于该投票的学生参与情况、参与率及投票统计。





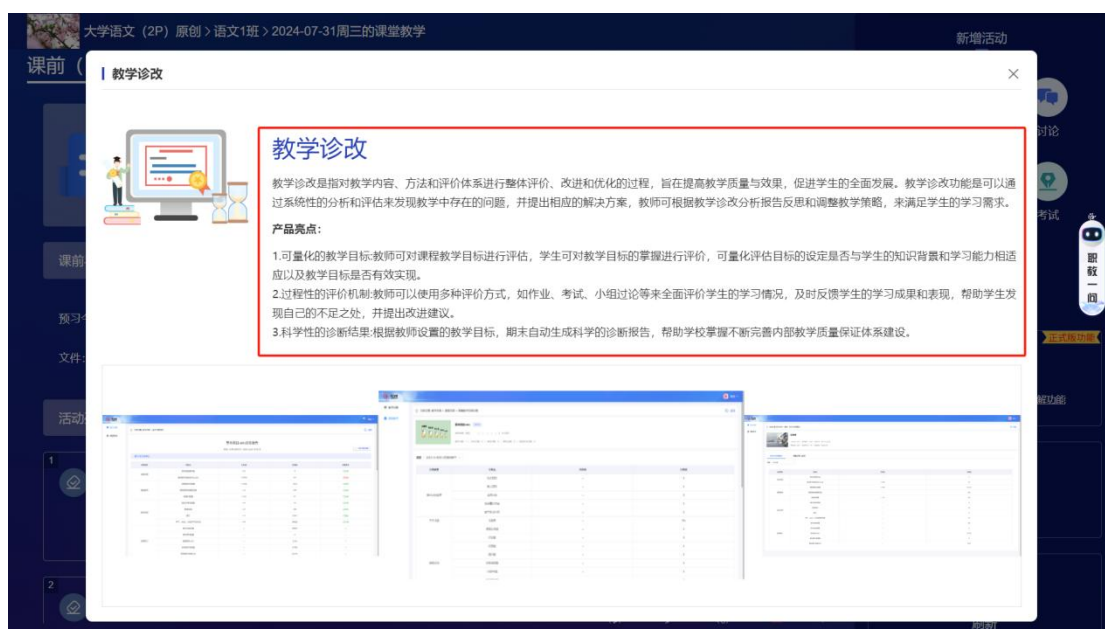
10、课前目标（正式版功能）

在课前——课前目标下，点击了解功能，**课前目标即教学诊改**。此功能是院校付费正式版功能。

教学诊改是指对教学内容、方法和评价体系进行整体评价、改进和优化的过程，旨在提高教学质量与效果，促进学生的全面发展。教学诊改功能是可以系统性的分析和评估来发现教学中存在的问题，并提出相应的解决方案，教师可根据教学诊改分析报告反思和调整教学策略，来满足学生的学习需求。

产品亮点：

1. 量化的教学目标:教师可对课程教学目标进行评估, 学生可对教学目标的掌握进行评价, 可量化评估目标的设定是否与学生的知识背景和学习能力相适应以及教学目标是否有效实现。
2. 过程性的评价机制:教师可以使用多种评价方式, 如作业、考试、小组过论等来全面评价学生的学习情况, 及时反馈学生的学习成果和表现, 帮助学生发现自己的不足之处, 并提出改进建议。
3. 科学性的诊断结果:根据教师设置的教学目标, 期末自动生成科学的诊断报告, 帮助学校掌握不断完善内部教学质量保证体系建设。



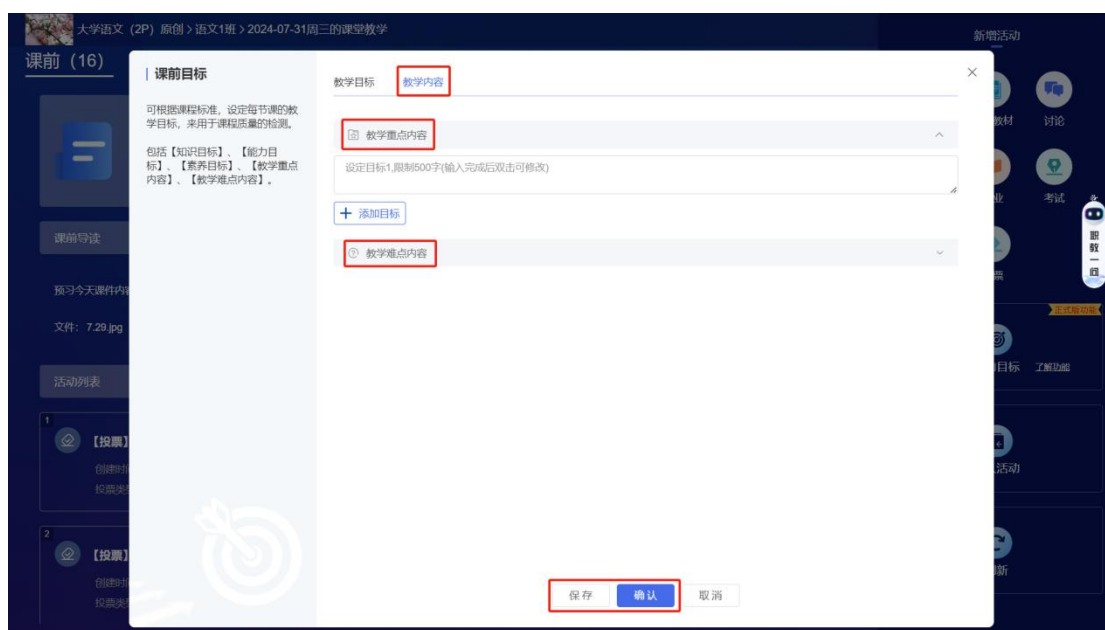
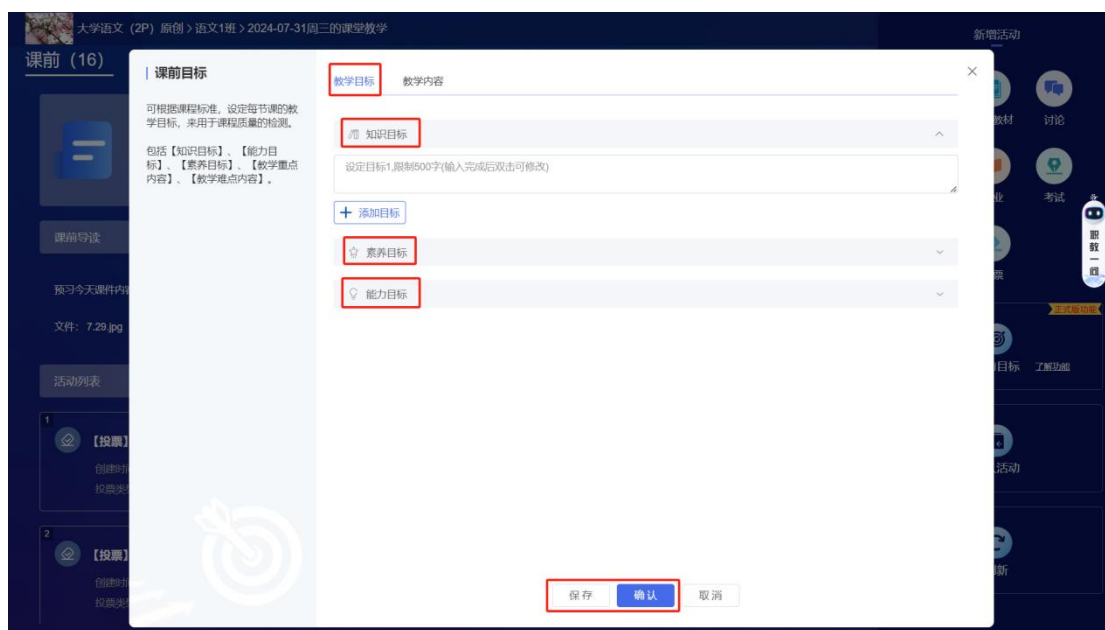
(1) 设置课前目标

可根据课程标准, 设定每节课的教学目标, 来用于课程质量的检测。包括【知识目标】、【能力目标】、【素养目标】、【教学重点内容】、【教学难点内

容】。

在课前——课前目标下，进行教学目标（知识目标、素养目标、能力目标）和教学内容（教学重点内容、教学难点内容）的设置。

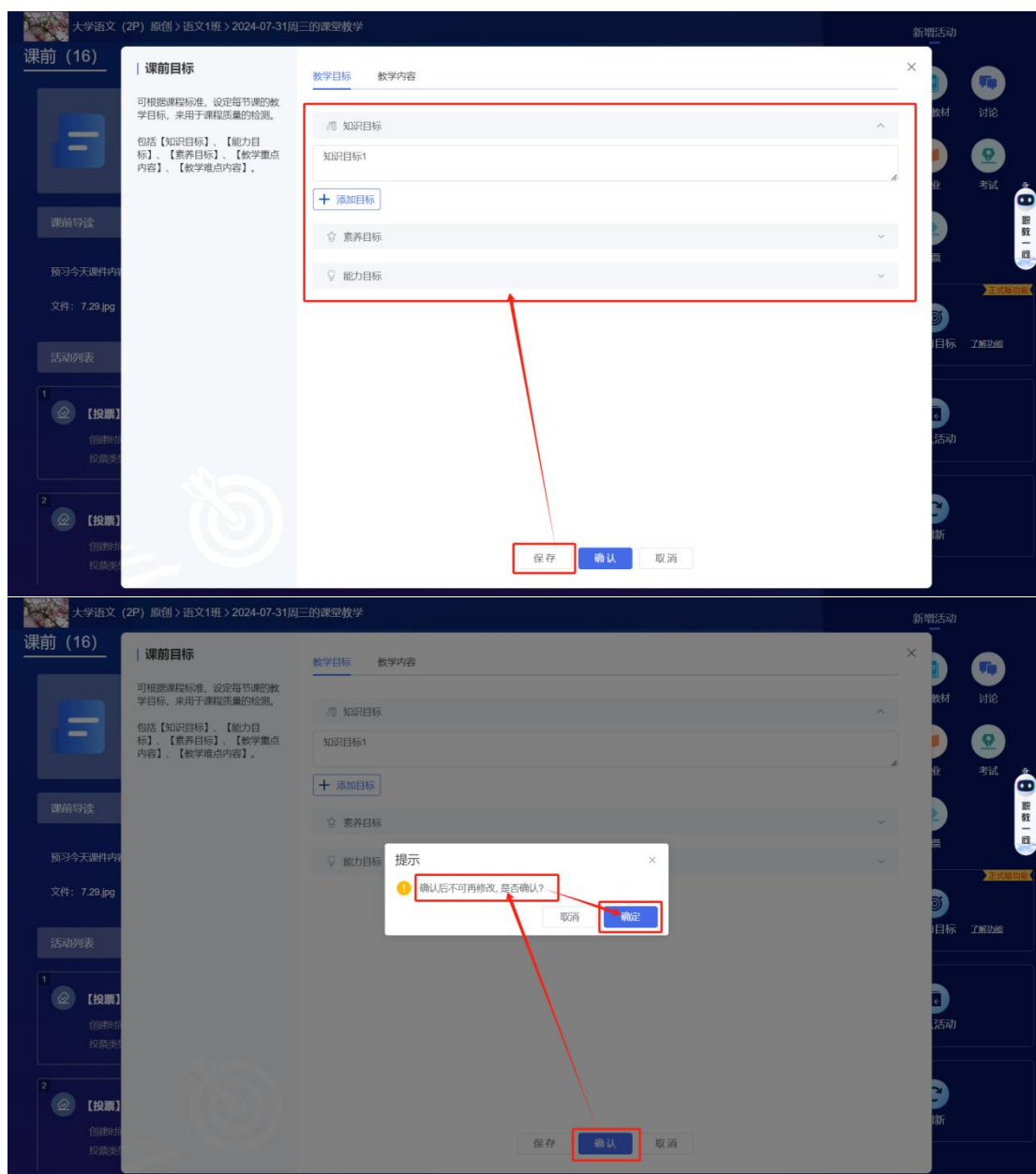
注：每个目标文字不超过 500 字，且输入完成后双击可修改目标文字内容。

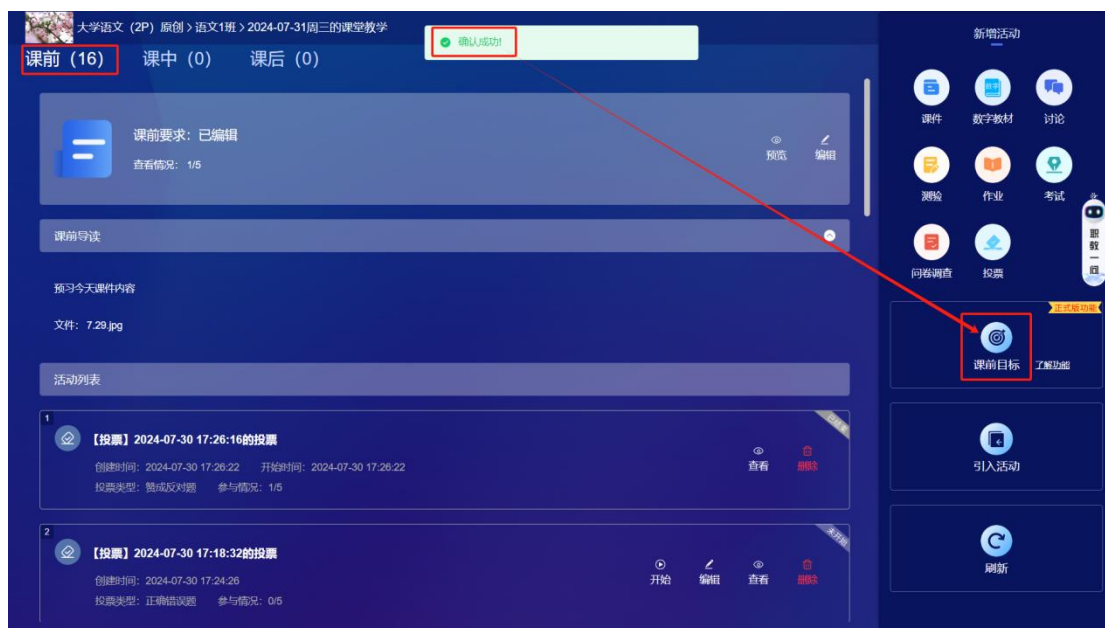


(2) 保存/确认

教学目标（知识目标、素养目标、能力目标）和教学内容（教学重点内容、教学难点内容）设置完成后：点击【保存】可保存当前设置好的课前目标，可二次点击课前目标进入修改调整目标内容，保存即尚未发布课前目标，学生端无法查看。点击【确认】系统会提示确认后不可再修改，是否确认？点击【确定】即可发布

课前目标成功，学生端可直接查看内容，不支持再次编辑修改。





11、引入活动

任意调用、自由组合、二次调整。引入活动支持引入该课程下所有学期、所有班级中创建的活动，无需教师重复编辑。

第一步：查找数据。根据【学期】、【班级】查询历史数据，支持自定义勾选该课堂教学下的所有活动或部分活动。

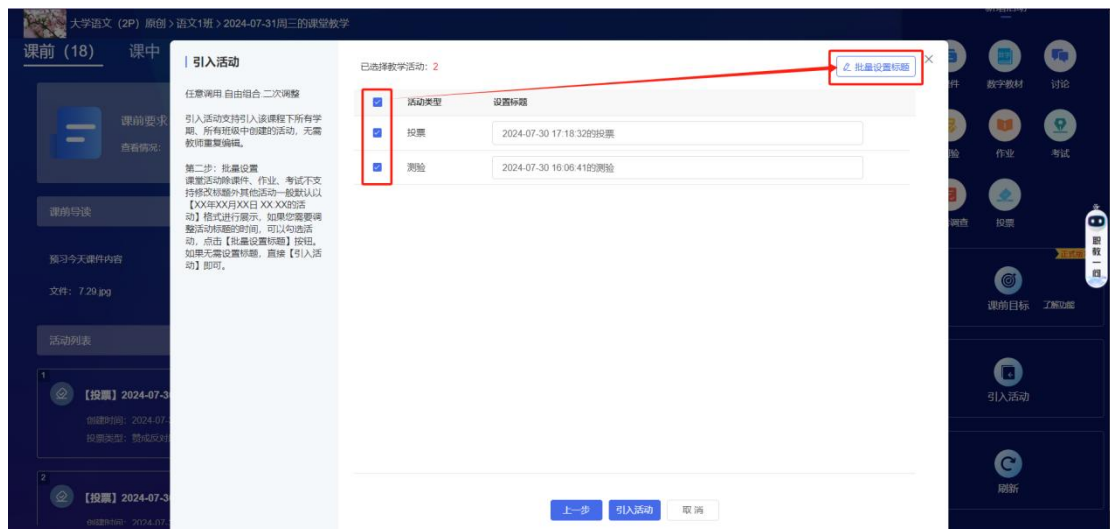
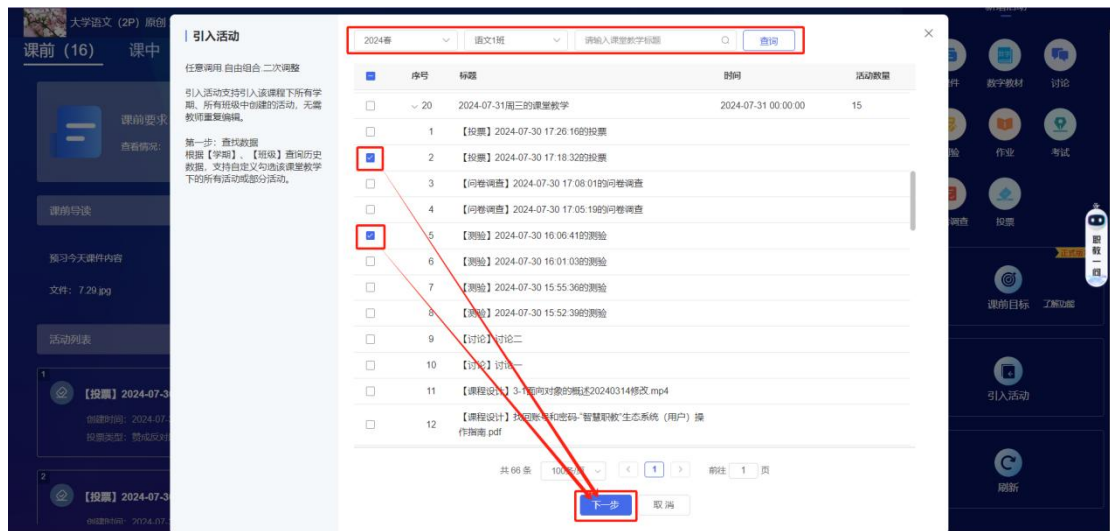
注：已结束的课堂教学不能再引入活动！



(1) 引入活动

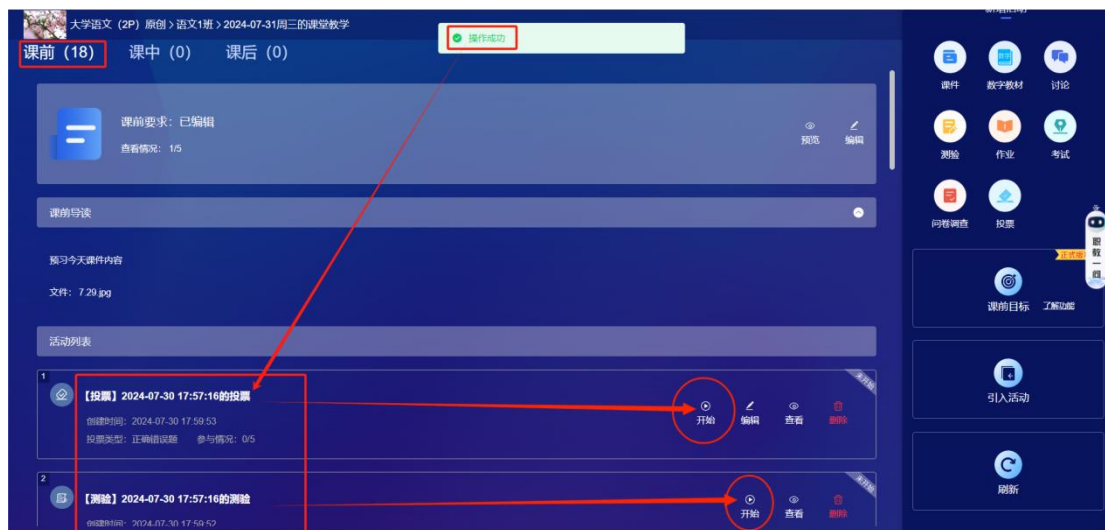
在课前——引入活动下，通过筛选条件查询需要的课堂教学活动，单个勾选活动或者全选整个课堂教学日期相当于全选该课堂下所有活动，进入【下一步】，勾

选活动可进行【批量设置标题】（课程设计的课件不支持设置标题操作），设置标题完成后，点击【引入活动】即可引入活动操作成功。



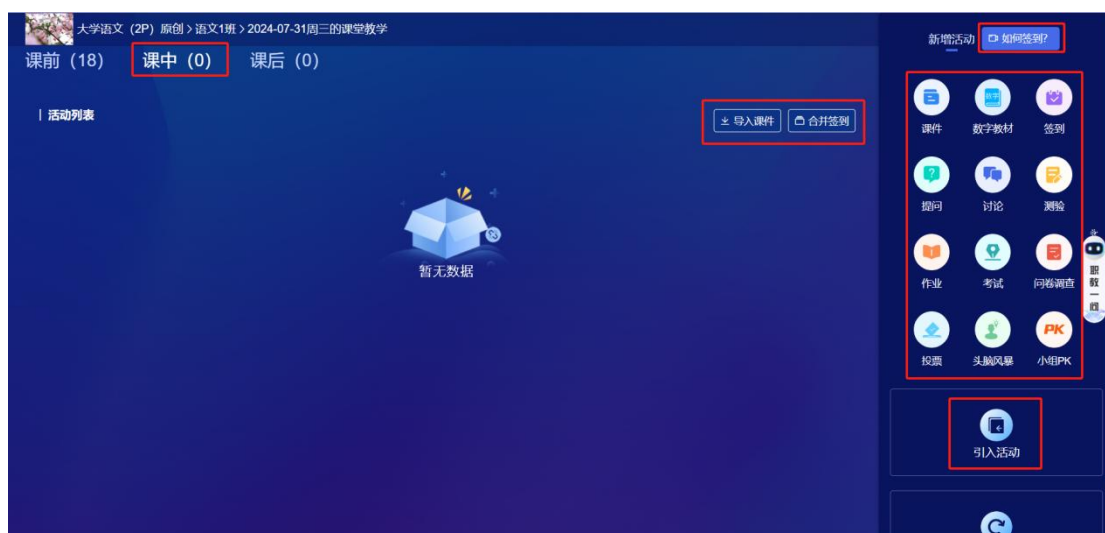
(2) 开始

针对于引入的活动，需要手动点击【开始】按钮进行对应活动的开启（课程设计的课件除外）。开启后学生端才可正常参与活动。



二、课中

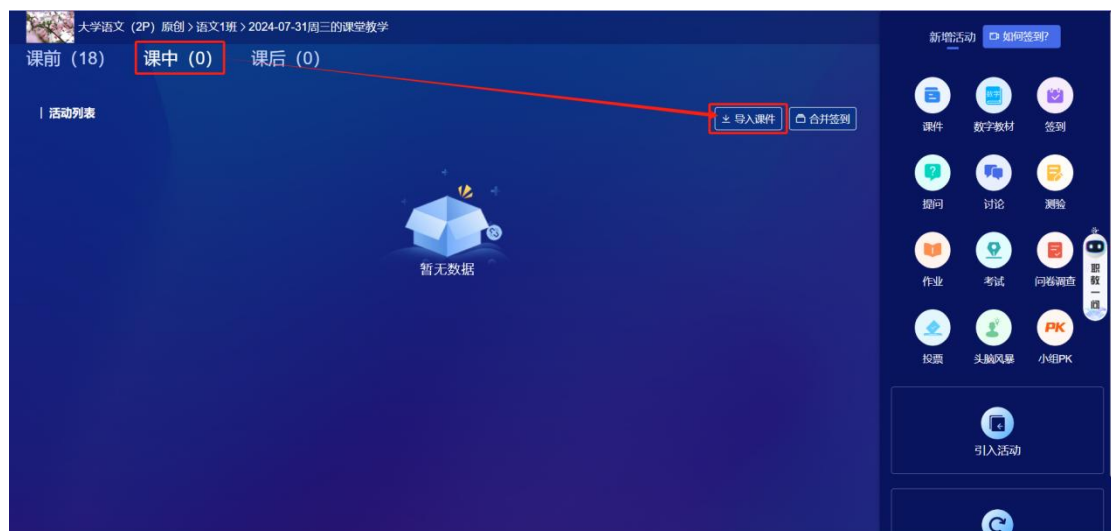
在课中，进行新增活动：课件（导入课件）、数字教材、签到（可查看【如何签到?】视频）、提问、讨论、测验、作业、考试、问卷调查、投票、头脑风暴、小组 PK，还可进行引入活动操作。



1、课件/导入课件

一键导入、实时同步、关联课程设计，教师先在课程下进行课程设计，再导入

课件至课堂教学中。如果该课程下没有课件，请到课程设计中进行课程设计，已关闭的课件无法进行引入。



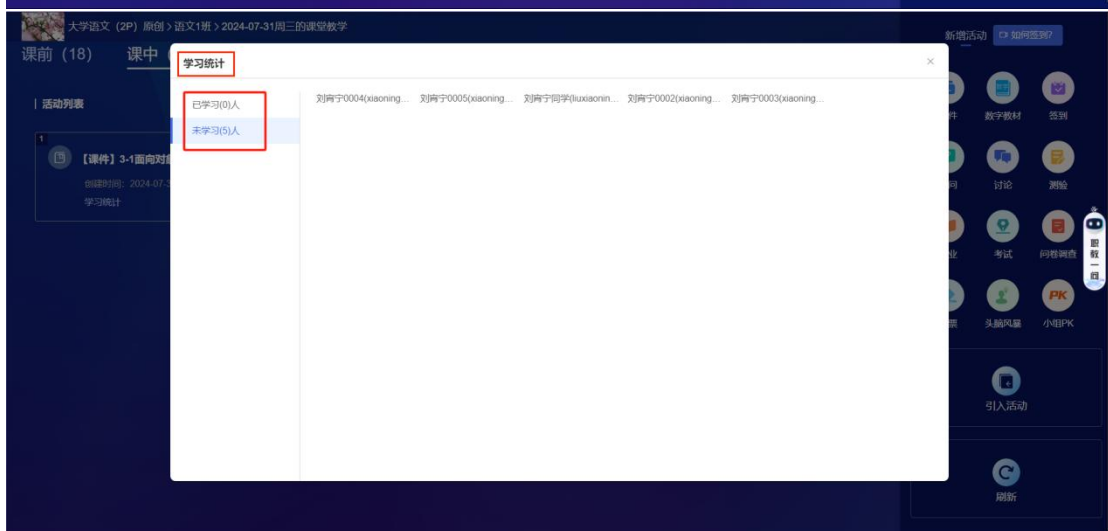
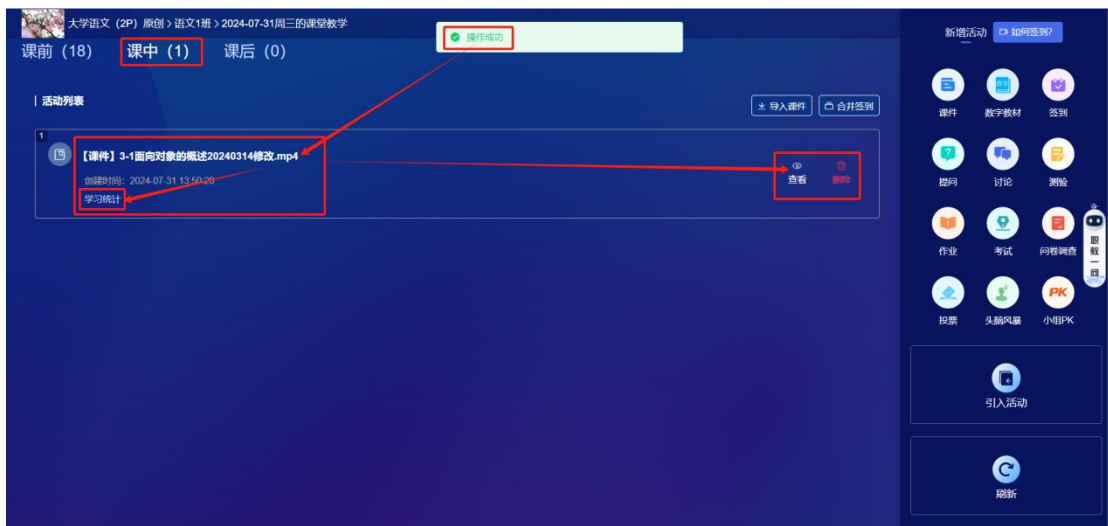
(1) 导入课件

在课中——新增活动——课件下或在课中下直接点击【导入课件】按钮，进行导入课件操作：勾选课程设计中已有课件，点击【确定】即可导入操作成功。



(2) 学习统计、查看、删除

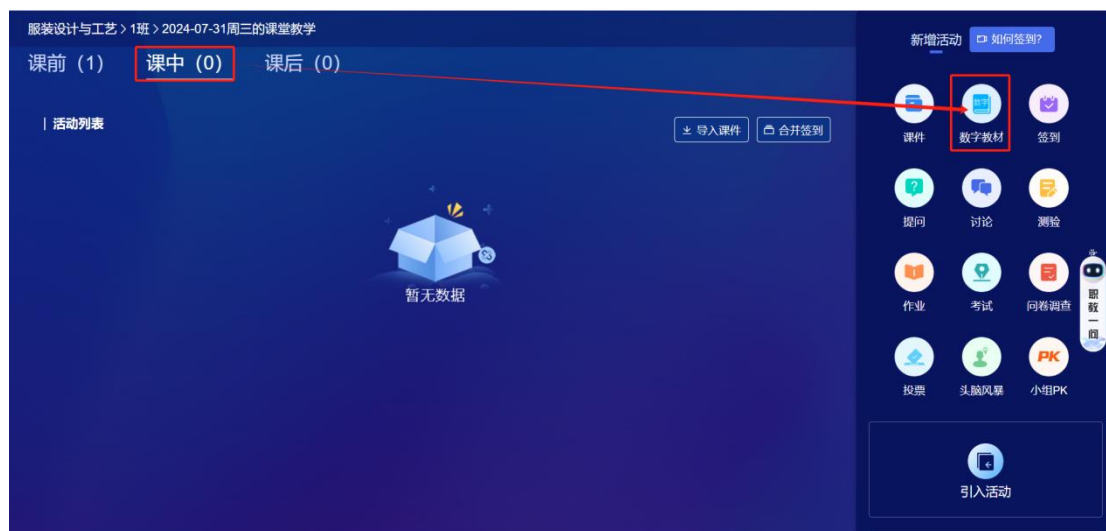
在课中下，针对已导入的课件，可进行【查看】、【删除】操作，并可点击【学习统计】查看学生学习该课件学习统计情况：已学习/未学习人数。



2、数字教材

一键导入、实时同步、关联课程数字教材。教师先在课程设计下进行数字教材的添加，再导入数字教材课件至课堂教学中。如果该课程下没有数字教材课件，请到课程设计中添加数字教材课件，已关闭的课件无法进行引入。

注：根据已获得授权的三本数字教材《装配式混凝土结构工程施工》《建筑识图与CAD制图》《礼服立体裁剪》的所属专业，目前为教师创建的课程所属专业为：**装配式建筑构件制作技术、装配式建筑工程技术、装配式建筑施工、装配式建筑构件智能制造技术、服装设计与工艺、工程造价**这6个专业的课程，提供了数字教材的权限。



(1) 导入数字教材课件

在课中——新增活动——数字教材下，进行导入数字教材课件操作：勾选课程设计中已有数字教材课件，点击【确定】即可导入操作成功。



(2) 查看、删除

在课中下，针对已导入的数字教材课件，可进行【查看】、【删除】操作。



3、签到

动态展示、形式多样、实时统计、数据分析。

一键签到：学生可在网页端和移动端进行参与，进入活动即算签到成功，适用于教师希望快速完成签到的场景。

手势签到：学生可在移动端参与，进入活动后需要绘制教师指定的手势签到，匹配无误即是签到成功。

扫码签到：学生只能在移动端参与，进入活动后需要扫描签到二维码，教师可实时刷新二维码，掌控签到的节奏结束后可查看数据分析。



(1) 新建签到

在课中——新增活动——签到下，新建签到：填写签到标题、设置是否自动结束（开启【自动结束】，该签到在当天24点自动结束。）、选择签到类型（一键签到、手势签到、扫码签到）；点击【保存】或【开始活动】即可新建签到操作成功。



① 一键签到

开启一键签到，学生点击签到按钮可一键签到。

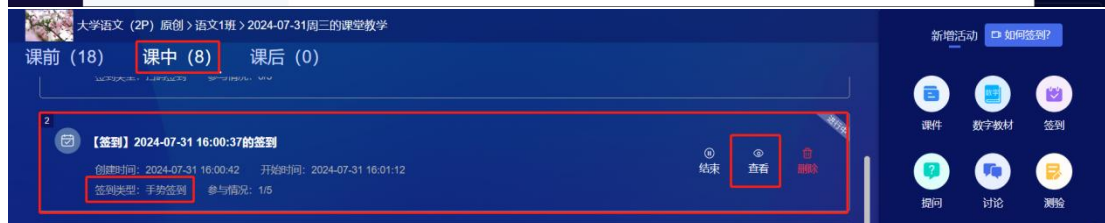
在新建签到时，签到类型选择为：一键签到，点击【保存】或【开始活动】即可新建签到操作成功。



② 手势签到

教师绘制手势图案，学生签到时需与教师绘制一样，才可签到成功。

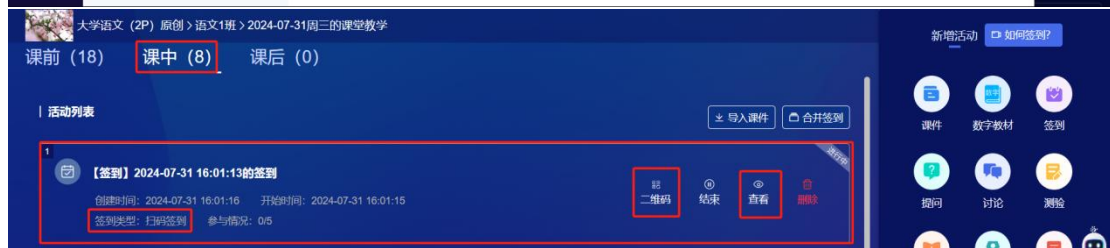
在新建签到时，签到类型选择为：手势签到，设置错误次数（是/否），点击【保存】或【开始活动】即可新建签到操作成功。**注：密码长度不能小于4！**



③ 扫码签到

需要学生在课堂现场用手机 APP（智慧职教+）扫描签到二维码进行签到。

在新建签到时，签到类型选择为：扫码签到，点击【保存】或【开始活动】即可新建签到操作成功。



(2) 保存

在新建签到时，点击【保存】即可新建签到操作成功，新建成功的签到，需要手动点击【开始】按钮进行开启签到活动；并可对该签到进行查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建签到时，点击【开始活动】即可新增签到并开启该签到操作成功；并可对该签到进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

签到结束后，点击【查看】，可查看关于该签到的统计分析（占比图）、已签到名单、未签到名单。还可对已签到/未签到学生进行【修改】/【批量修改】考勤状态、【评分】/【批量打分】、【导出】操作。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (3)** 课后 (0)

新增活动 [如何签到?](#)

活动列表

1 **【签到】 2024-07-31 14:00-20的签到**

创建时间: 2024-07-31 14:16:49 开始时间: 2024-07-31 14:18:32
签到类型: 一键签到 参与情况: 1/5

查看 删除

2 **【课件】 3-1面向对象的概述20240314修改.mp4**

创建时间: 2024-07-31 13:50:26
学习统计

查看 删除

导入课件 合并签到

课件 数字教材 签到
提问 讨论 测验
作业 考试 问卷调查
投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (3)** 课后 (0)

2024-07-31 14:00:20的签到

统计分析 已签到 未签到

已签到: 4人 (80%)
未签到: 1人 (20%)

课件 数字教材 签到
提问 讨论 测验
作业 考试 问卷调查
投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (3)** 课后 (0)

2024-07-31 14:00:20的签到

统计分析 **已签到** 未签到

请输入学生姓名 查询

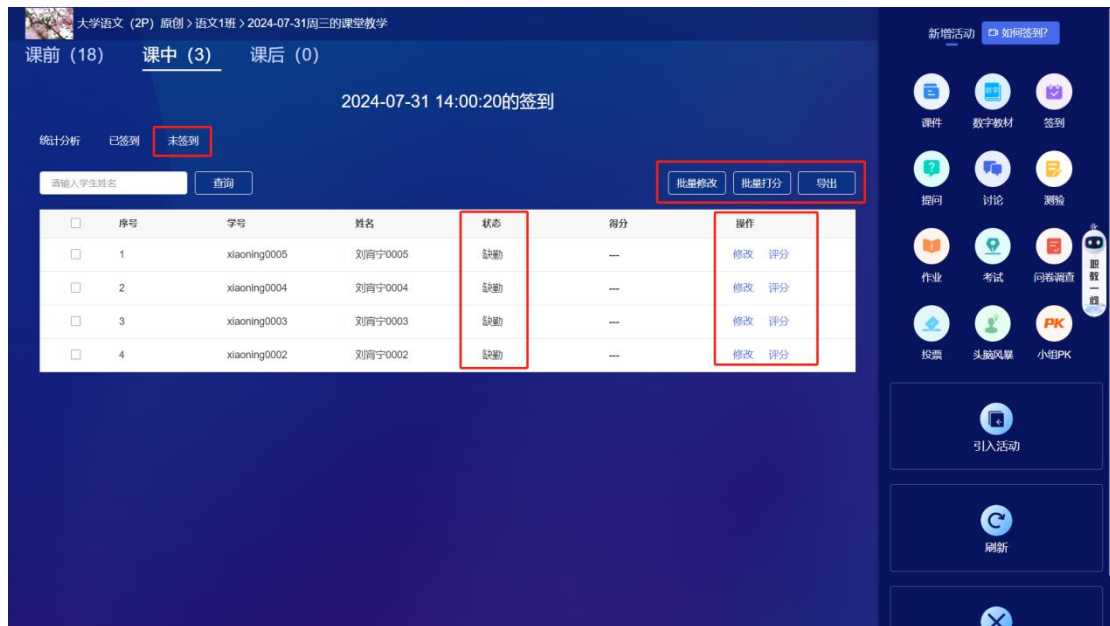
批量修改 批量打分 导出

序号	学号	姓名	签到时间	状态	得分	操作
1	lluxiaoningtx	刘肖宁同学	2024-07-31 14:18:49	已签到	--	修改 评分

课件 数字教材 签到
提问 讨论 测验
作业 考试 问卷调查
投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

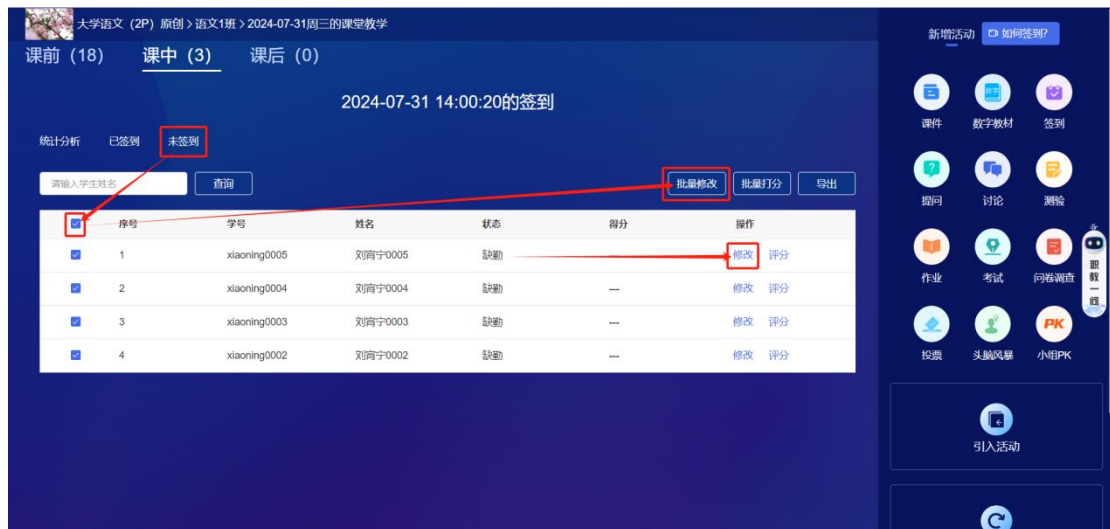
刷新



① 修改/批量修改考勤状态

在签到下，针对已签到学生/未签到学生，可以进行针对性【修改】/多选全选【批量修改】考勤状态操作：缺勤、已签到、迟到、事假、早退、病假、公假。点击【确定】即可修改考勤状态成功。





② 评分/批量打分

在签到下，针对已签到学生/未签到学生，可以进行针对性【评分】/多选全选【批量打分】操作。点击【确定】即可评分/批量打分成功。**注：打分分值在-5~5分之间。**

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (3) 课后 (0)

2024-07-31 14:00:20的签到

统计分析 已签到 未签到

请输入学生姓名 查询

批量修改 批量打分 导出

序号	学号	姓名	签到时间	状态	得分	操作
1	lilixiaoningtx	刘青宁同学	2024-07-31 14:18:49	已签到		修改 评分

新增活动 如何签到?

课件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

③ 导出

在签到下，针对已签到学生/未签到学生，可以进行【导出】表格操作。下载成功后，打开已签到/未签到学生列表表格进行查看即可。

教师空间

zyj2.icve.com.cn/teacher/spoc_attendClass?curTab=1&activityTypeld=2&activityId=D90F3956-8514-4F38-B685-26CE62CF939&curState=2&classId=B150298E-E93...

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (3) 课后 (0)

2024-07-31 14:00:20的签到

统计分析 **已签到** 未签到

请输入学生姓名

<input type="checkbox"/>	序号	学号	姓名	签到时间	状态	得分	操作
<input type="checkbox"/>	1	liuxiaoningtx	刘育宁同学	2024-07-31 14:18:49	已签到	--	修改 评分

近期的下载记录

- 已签到学生列表.xlsx 3.7 KB · 31分钟前

完整的下载记录

事件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

WPS Office 已签到学生列表.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

格式刷 粘贴 格式刷 格式刷

A1 fx 状态

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	状态	学号	姓名	分数									
2	已签到	liuxiaoningtx	刘育宁同学										
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													

教师空间-已签到记录

教师空间

zyj2.icve.com.cn/teacher/spoc_attendClass?curTab=1&activityTypeld=2&activityId=D90F3956-8514-4F38-B685-26CE62CF939&curState=2&classId=B150298E-E93...

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (3) 课后 (0)

2024-07-31 14:00:20的签到

统计分析 已签到 **未签到**

请输入学生姓名

<input type="checkbox"/>	序号	学号	姓名	状态	得分	操作
<input type="checkbox"/>	1	xiaoning0005	刘育宁0005	缺勤	--	修改 评分
<input type="checkbox"/>	2	xiaoning0004	刘育宁0004	缺勤	--	修改 评分
<input type="checkbox"/>	3	xiaoning0003	刘育宁0003	缺勤	--	修改 评分
<input type="checkbox"/>	4	xiaoning0002	刘育宁0002	缺勤	--	修改 评分

近期的下载记录

- 未签到学生列表.xlsx 3.7 KB · 31分钟前
- 已签到学生列表.xlsx 3.7 KB · 31分钟前

完整的下载记录

事件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

状态	学号	姓名	分数
缺勤	xiaoning0005	刘青宁0005	
缺勤	xiaoning0004	刘青宁0004	
缺勤	xiaoning0003	刘青宁0003	
缺勤	xiaoning0002	刘青宁0002	

4、合并签到

教师可以把一个课堂教学所有的签到合并在一起，方便统计数据，如果学生在第一次签到没有来得及签到的话，在第二次签到可以和第一次进行合并统计非签到的状态。

举例 1：缺勤和休假等 都是按照老师发的最新的一次签到算；

举例 2：学生 A 第一签到的状态是缺勤，第二次的签到的状态是病假，合并之后，这个学生就是按照最新的一次算：是病假。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (3)** 课后 (0)

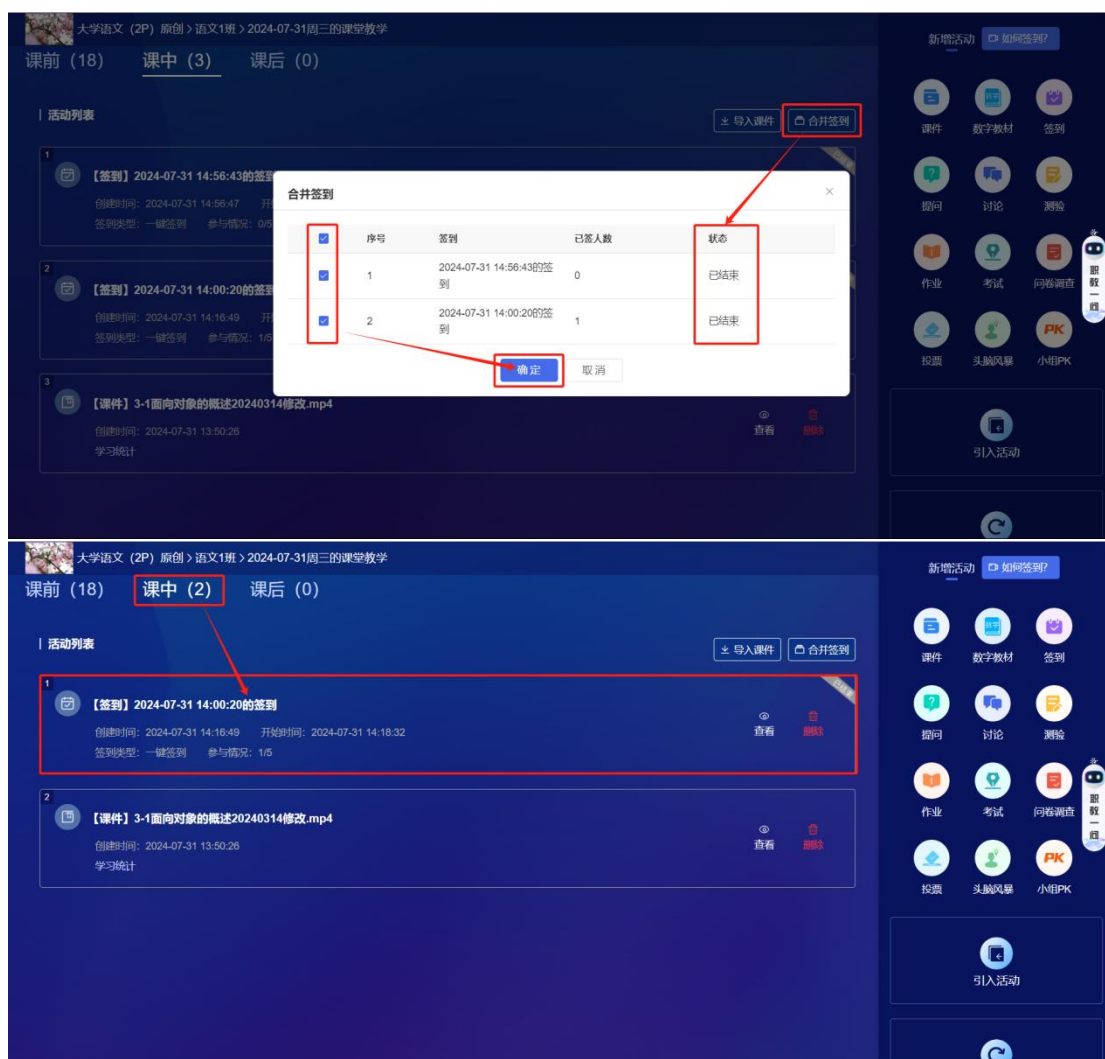
活动列表

- 【签到】2024-07-31 14:56:43的签到**
 - 创建时间: 2024-07-31 14:56:47 开始时间: 2024-07-31 14:56:46
 - 签到类型: 一键签到 参与情况: 0/5
- 【签到】2024-07-31 14:00:20的签到**
 - 创建时间: 2024-07-31 14:16:49 开始时间: 2024-07-31 14:18:32
 - 签到类型: 一键签到 参与情况: 1/5
- 【课件】3-1面向对象的概念20240314修改.mp4**
 - 创建时间: 2024-07-31 13:50:26
 - 学习统计

新增活动 如何签到?

课件 数字教材 签到 提问 讨论 测验 作业 考试 问卷调查 投票 头脑风暴 小组PK 引入活动

在课中下，若教师发起了多个签到，签到状态为：已结束，可以进行【合并签到】操作。将多个签到的数据合二为一。



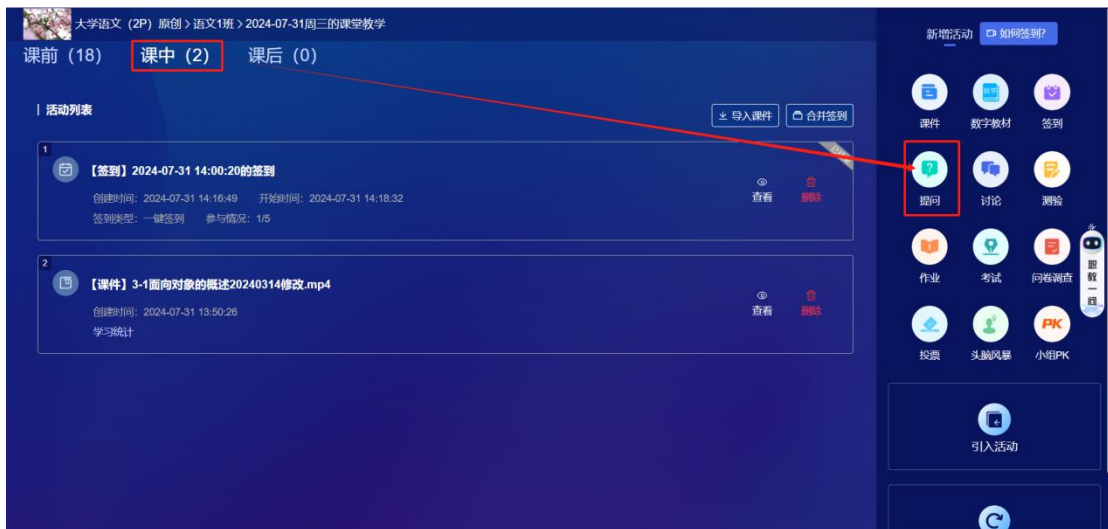
5、提问

多种形式、即时评分、实时统计。

随机提问：在班级内随机选人。

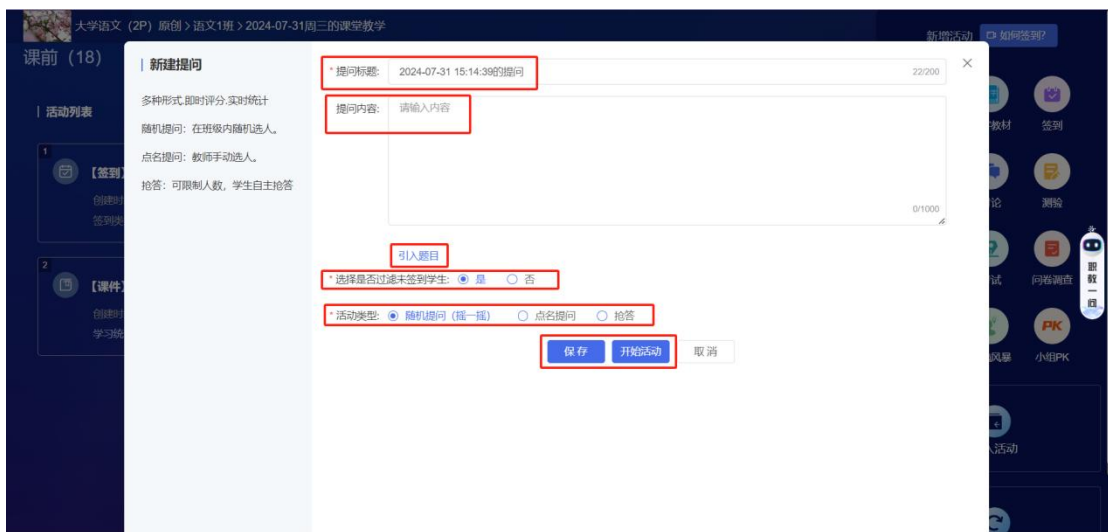
点名提问：教师手动选人。

抢答：可限制人数，学生自主抢答。



(1) 新建提问

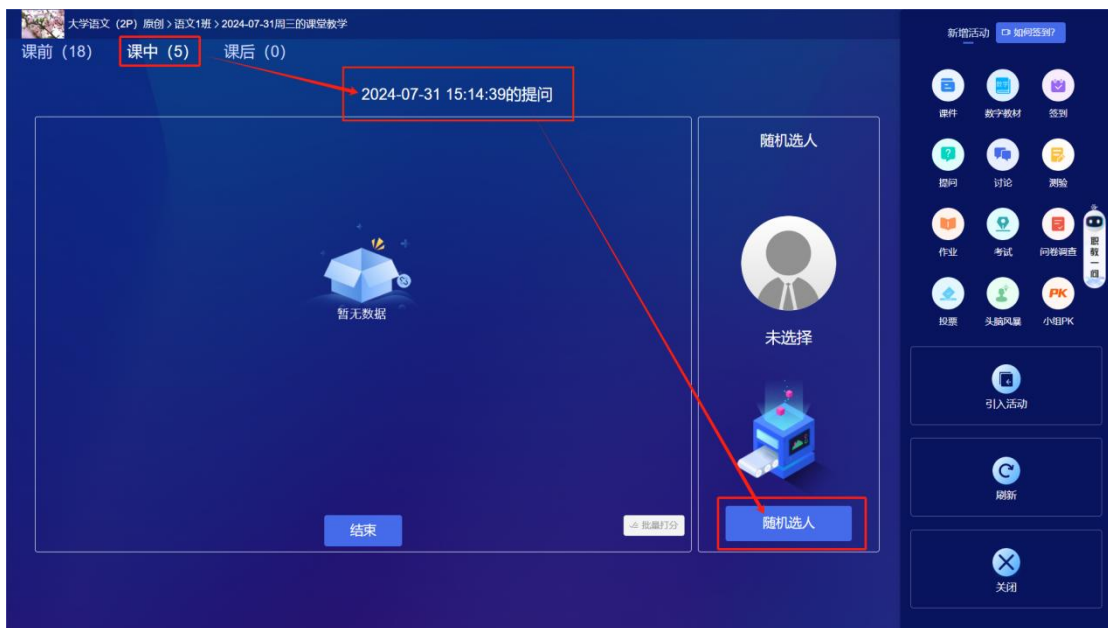
在课中——新增活动——提问下，新建提问：填写提问标题、提问内容、引入题目、选择是否过滤未签到学生（选择是：只有已签到的学生可参与该提问；选择否：所有是否签到成功学生都可参与该提问）、选择活动类型（随机提问（摇一摇）、点名提问、抢答），点击【保存】或【开始活动】即可新建提问操作成功。



① 随机提问（摇一摇）

教师通过摇一摇进行抽取学生提问。

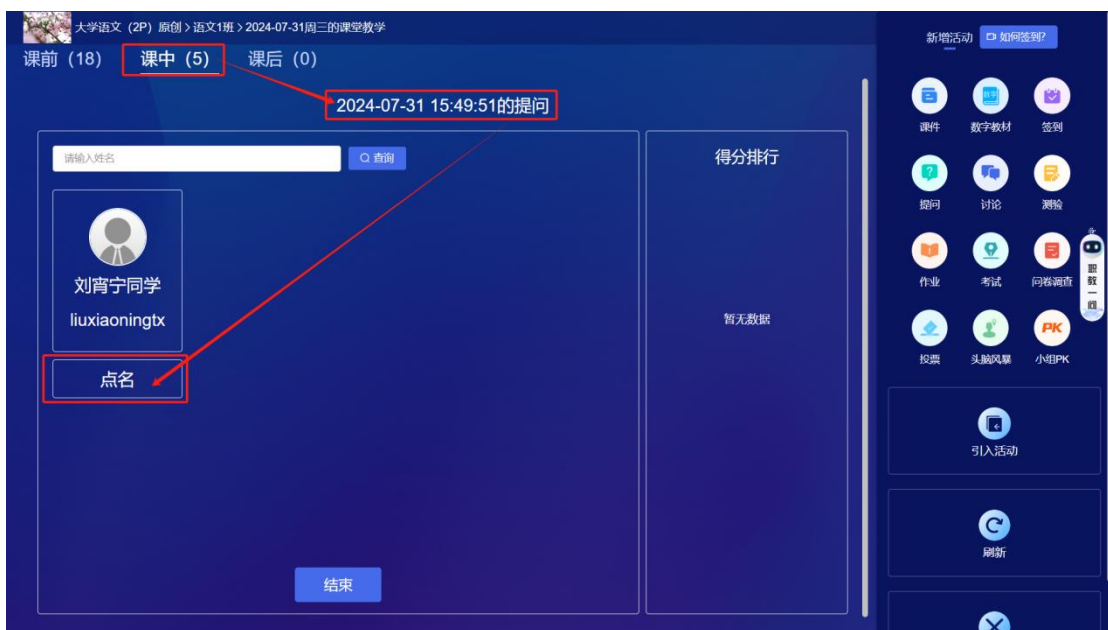
在新建提问时，提问活动类型选择为：随机提问（摇一摇），点击【保存】或【开始活动】即可新建提问操作成功。



② 点名提问

教师通过点名进行针对性提问学生。

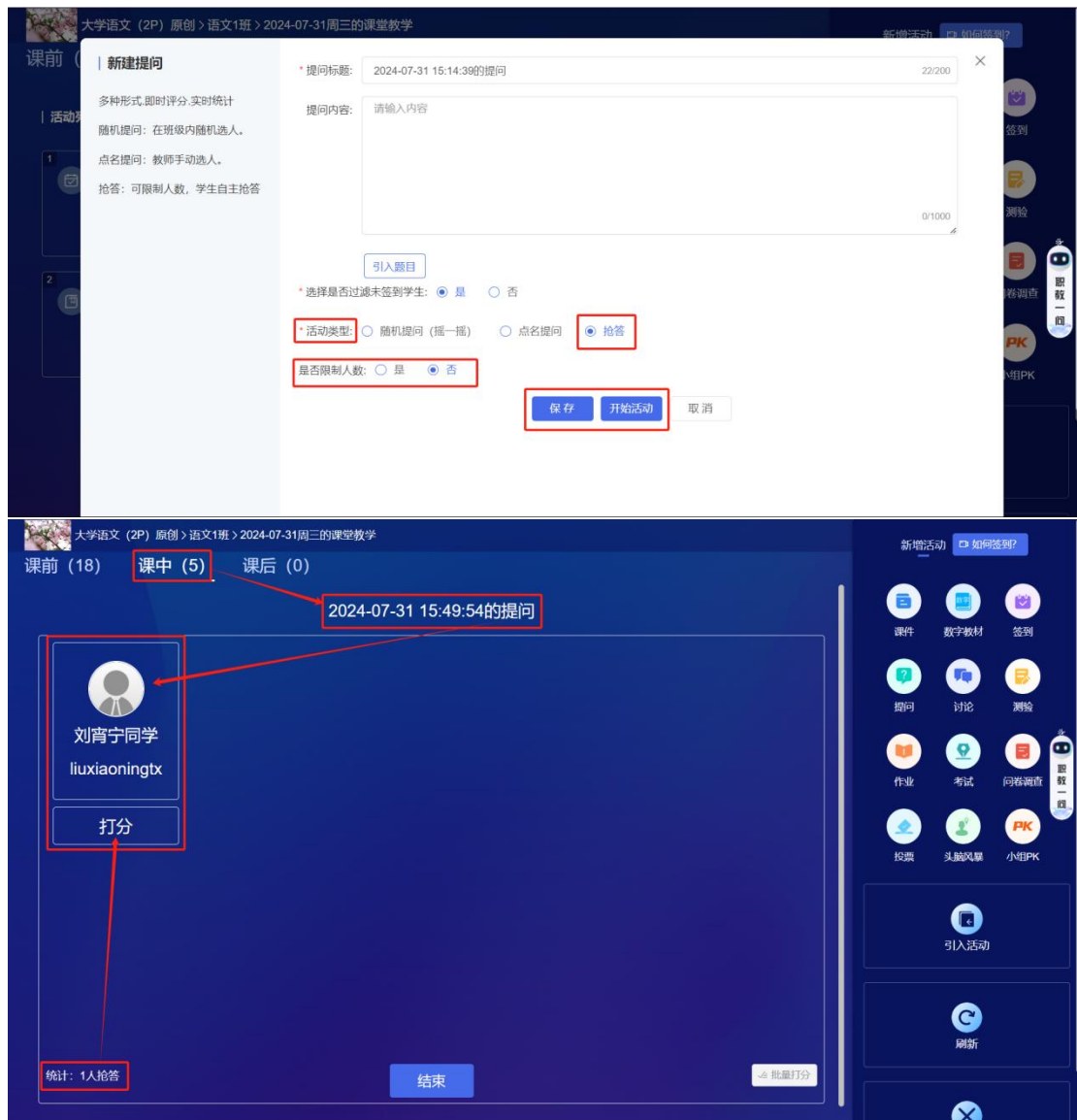
在新建提问时，提问活动类型选择为：点名提问，点击【保存】或【开始活动】即可新建提问操作成功。



③ 抢答

需要学生端点击抢答获得教师提问机会。

在新建提问时，提问活动类型选择为：抢答，点击【保存】或【开始活动】即可新建提问操作成功。



(2) 保存

在新建提问时，点击【保存】即可新建提问操作成功，新建成功的提问，需要手动点击【开始】按钮进行开启提问活动；并可对该提问进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建提问时，点击【开始活动】即可新增提问并开启该提问操作成功；并可对该提问进行结束、查看、删除操作。



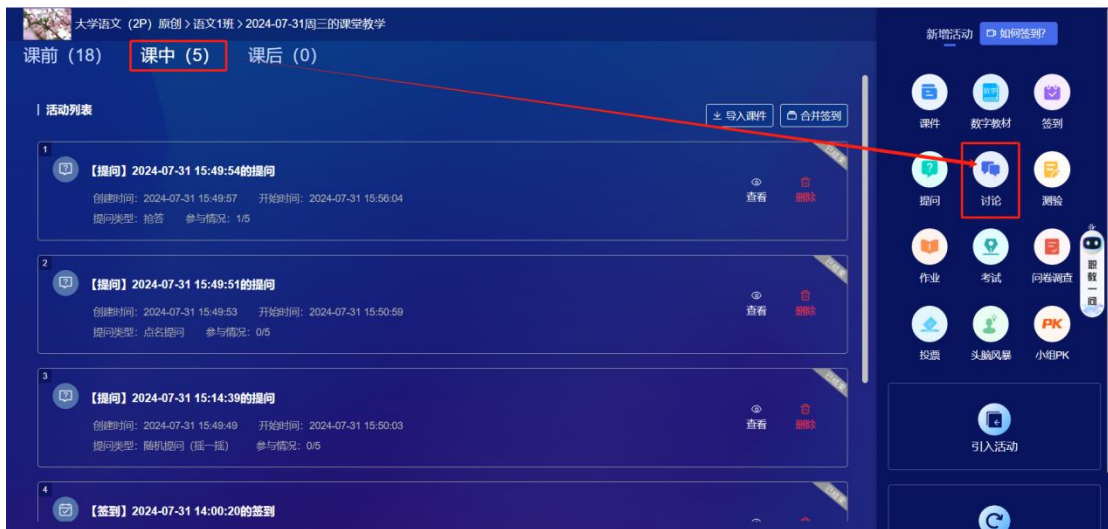
(4) 查看

提问结束后，点击【查看】，可查看关于该提问的学生名单。对被提问的学生进行【打分】/【批量打分】操作。**注：打评分值在-5~5分之间。**



6、讨论

开放式交流、盖楼互评、点赞鼓励、实时统计。开放式教学，学生可以任意、多次发表讨论内容并对其他人的评论进行回复、点赞，利于同学们交流探讨。讨论过程中动态展示数据，实时统计参与率及获赞最高的精选内容，支持教师单个或结束讨论后批量打分。



(1) 新建讨论

在课中——新增活动——讨论下，新建讨论：填写讨论标题、讨论内容、设置讨论时长（1-120分钟）、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过6个）；点击【保存】或【开始活动】即可新建讨论操作成功。

注：本系统目前支持以下的系统格式文档：

office 文档： doc、docx、xls、xlsx、pdf、rtf、txt、ppt、pptx。

音视频： mp3、mp4，单个视频不能超过 2G。

图片： jpg、jpeg、png、gif、tif、tiff、bmp。



(2) 保存

在新建讨论时，点击【保存】即可新建讨论操作成功，新建成功的讨论，需要手动点击【开始】按钮进行开启讨论活动；并可对该讨论进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建讨论时，点击【开始活动】即可新增讨论并开启该讨论操作成功；并可对该讨论进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

讨论结束后，点击【查看】，可查看关于该讨论的参与率、学生参与情况，查看学生回复内容、并进行点赞（只有活动正在进行中才可点赞哦）、评论（只有活动正在进行中才可评论哦）、打分操作，查看排行榜学生排名情况（赞同同步的是给该学生回复内容点赞总数）。还可对该讨论进行【词云】查看及【批量导出】、【批量打分】操作。



① 词云

该功能为讨论活动的亮点功能。

“词云”是对文本中出现频率较高的“关键词”予以视觉上的突出，形成“关键词云层”或“关键词渲染”，使老师更能快速了解班级学生的想法；本系统根据词的出现频率显示的，频率越高的字显示的越大。

在讨论下，点击【词云】进入查看高频关键词。点击【取消】可返回讨论下。



② 批量导出

在讨论下，可对学生回复的讨论内容进行批量导出操作。点击【批量导出】，点击【全选】，点击【导出】讨论内容表格，点击查看：讨论内容、类型、工号、姓名、评价内容、分数、点赞数、评价数、附件。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (7) 课后 (0)

2024-07-31 16:39:39的讨论

刘雨宁同学 2024-07-31 16:40:46
luxiaoningtx
讲得真好

共 1 条 10条/页

词云

批量导出 批量打分

参与率 学生参与情况
已参与: 1人 未参与: 4人
20%

排行榜
刘雨宁同学 共计(0)赞

新增活动 如何签到?

- 课件
- 数字教材
- 签到
- 提问
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 头脑风暴
- 小组PK

引入活动

刷新

关闭

教师空间

zy2.icve.com.cn/teacher/spoc_attendClass?curTab=1&activityTypeld=4&activityId=12A386D7-426C-4A68-A043-2212020E4501&classId=B150298E-E93E-565D...

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (7) 课后 (0)

刘雨宁同学 2024-07-31 16:40:46
luxiaoningtx
讲得真好

共 1 条 10条/页

词云

取消 全选 导出

参与率 学生参与情况
已参与: 1人 未参与: 4人
20%

排行榜
刘雨宁同学 共计(0)赞

近期的下载记录
讨论内容导出.xlsx
3.8 KB * 2次
完整的下载记录

如何签到?

- 课件
- 数字教材
- 签到
- 提问
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 头脑风暴
- 小组PK

引入活动

刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (7) 课后 (0)

刘海宁同学 2024-07-31 16:40:46 luxiaoningtx 讲得真好

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

参与率 学生参与情况 已参与: 1人 未参与: 4人

参与率 20%

排行榜 刘海宁同学 共计0赞

词云 批量导出 批量打分

新增活动 如何提问

- 课件 数字教材 签到
- 提问 讨论 测验
- 作业 考试 问卷调查
- 投票 头脑风暴 小组PK

引入活动 刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (7) 课后 (0)

刘海宁同学 2024-07-31 16:40:46 luxiaoningtx 讲得真好

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

参与率 学生参与情况 已参与: 1人 未参与: 4人

参与率 20%

排行榜 刘海宁同学 共计0赞

词云 取消 全选 打分

新增活动 如何提问

- 课件 数字教材 签到
- 提问 讨论 测验
- 作业 考试 问卷调查
- 投票 头脑风暴 小组PK

引入活动 刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (7) 课后 (0)

2024-07-31 16:39:39的讨论

刘海宁同学 2024-07-31 16:40:46 luxiaoningtx 讲得真好

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

参与率 学生参与情况 已参与: 1人 未参与: 4人

参与率 20%

排行榜 刘海宁同学 共计0赞

操作成功

新增活动 如何提问

- 课件 数字教材 签到
- 提问 讨论 测验
- 作业 考试 问卷调查
- 投票 头脑风暴 小组PK

引入活动 刷新

7、测验

一键调取、实时发布、便捷作答。测验直接调取题库中的客观题，进行发布。教师需要先在题库中建设题目，学生作答后，由系统自动批阅。



(1) 手动出题

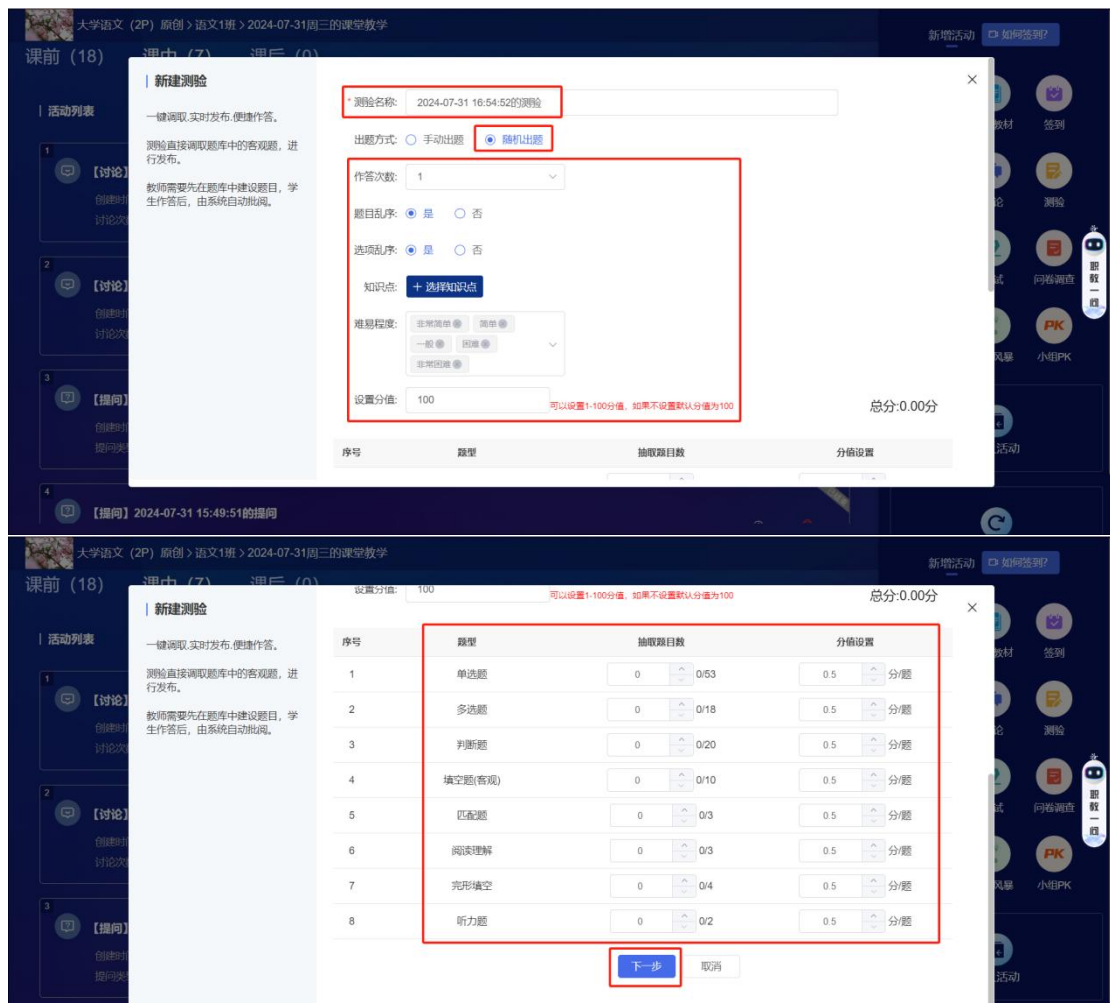
在课中——新增活动——测验下，新建测验，设置测验名称、选择出题方式为：**【手动出题】**、设置作答次数（1-10/不限次数）、是否题目乱序、是否选项乱序、**【添加题目】**、**【批量设置分值】**（总分不得超过100分）后，点击**【下一步】**；



(2) 随机出题

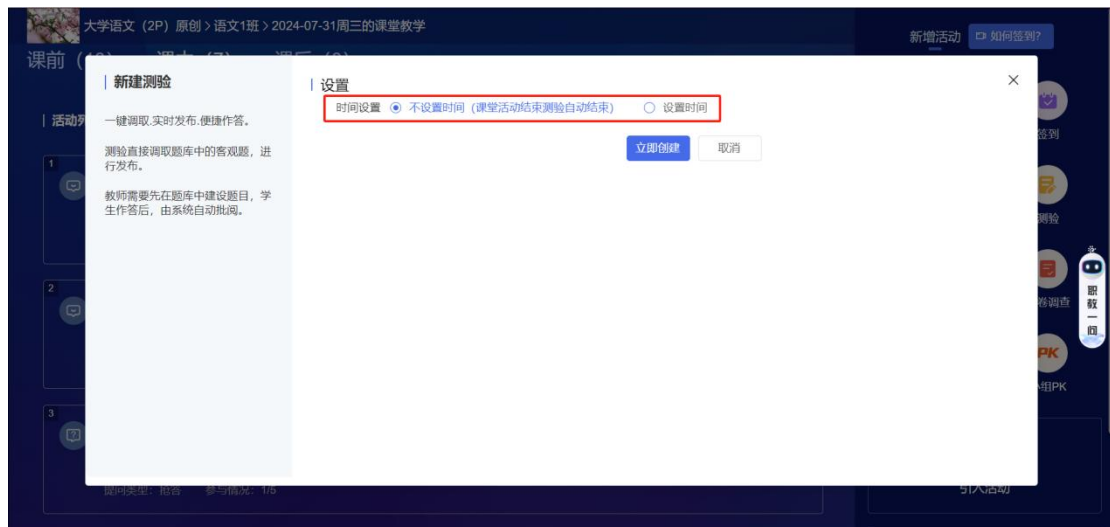
在课中——新增活动——测验下，新建测验，设置测验名称、选择出题方式为：**【随机出题】**、设置作答次数（1-10/不限次数）、是否题目乱序、是否选项乱

序、【+选择知识点】、设置难易程度、设置分值（可以设置 1-100 分值，如果不设置默认分值为 100）、根据题型设置抽取题目数并进行分值设置后，点击【下一步】；



(3) 时间设置

进入下一步，设置测验时间有 2 种方式：不设置时间（课堂活动结束后测验自动结束）和设置时间。



① 不设置时间

进入下一步，选择设置时间为：**不设置时间（课堂活动结束后测验自动结束）**，点击【**立即创建**】即可新建测验操作成功。针对新建成功的测验，需要手动点击【**开始**】开启测验活动，并可对该测验进行查看、删除操作。





② 设置时间

进入下一步，选择时间设置为：**设置时间**，选择开始/结束时间、测验时长（1-300分钟）、选择答案公布时间（手动公开、结束后多少分钟公布、具体公开时间），点击【立即创建】即可新建测验操作成功。针对新建成功的测验，根据设置的开始/结束时间来进行测验活动，并可对该测验进行查看、删除操作。

注：

手动公开——启动手动公开，测验结束后直接公开答案。

结束后多少分钟后公布——设置具体分钟数，过了设置的分钟后公开答案。

具体公开时间——设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案。

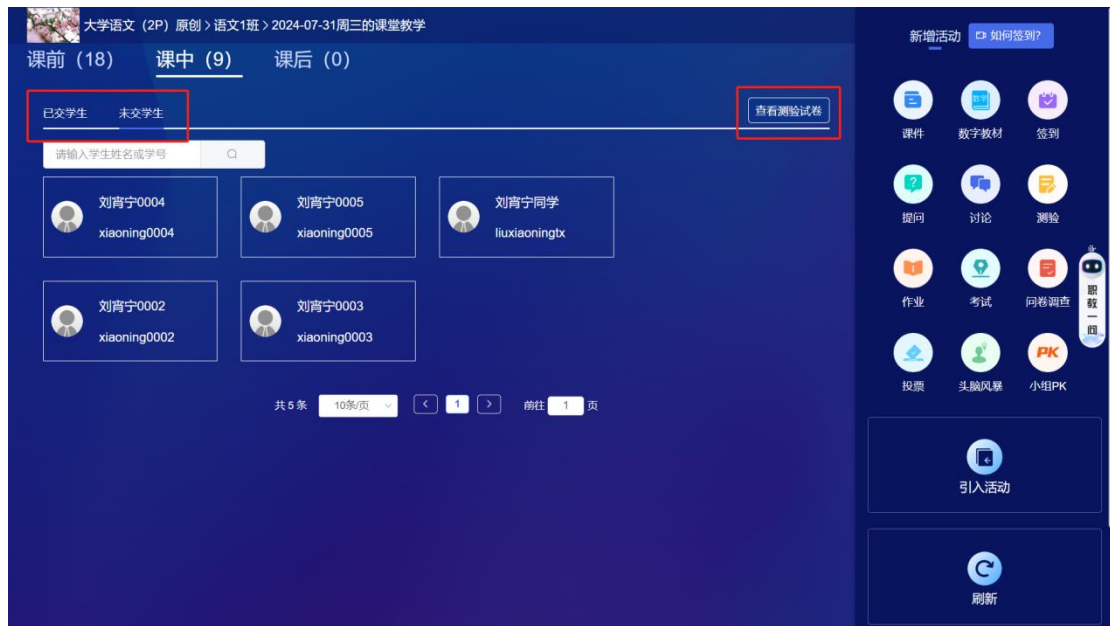




(4) 查看

在课中下，针对进行中的测验，点击【查看】进入，可查看该测验已交学生和未交学生名单。并可进行【查看测验试卷】。





(5) 详情

在课中下，针对已结束的测验，点击【详情】进入，可查看该测验统计分析（平均分、平均时长、全部总人数、正确率、正确人数、查看详情）、学生详情（查询、学号、姓名、所属班级、作答时间、得分、操作、导出）。



大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

新增活动 [如何签到?](#)

课前 (18) 课中 (9) 课后 (0)

统计分析 学生详情

平均分: 0分 平均时长: 0秒 全部总人数: 5人

1: 【单选题】 负责将不同的业务部门特殊的假期管理需求反馈给专家中心, 在专业中心的带领下制定符合业务需求的假期管理制度。() [查看详情](#)

正确率: 0.0
0% 正确人数: 0

课中 (9) 新增活动 [如何签到?](#)

- 课件
- 数字教材
- 签到
- 提问
- 讨论
- 测验
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 投票
- 头脑风暴
- 小组PK

引入活动

刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

新增活动 [如何签到?](#)

课前 (18) 课中 (9) 课后 (0)

统计分析 学生详情

题目统计

1. 【单选题】
11. 负责将不同的业务部门特殊的假期管理需求反馈给专家中心, 在专业中心的带领下制定符合业务需求的假期管理制度。()

A.COE
B.HRBP
C.SSC
D.业务部门负责人

正确答案: C
答案解析: 暂无解析

各选项选择人数:

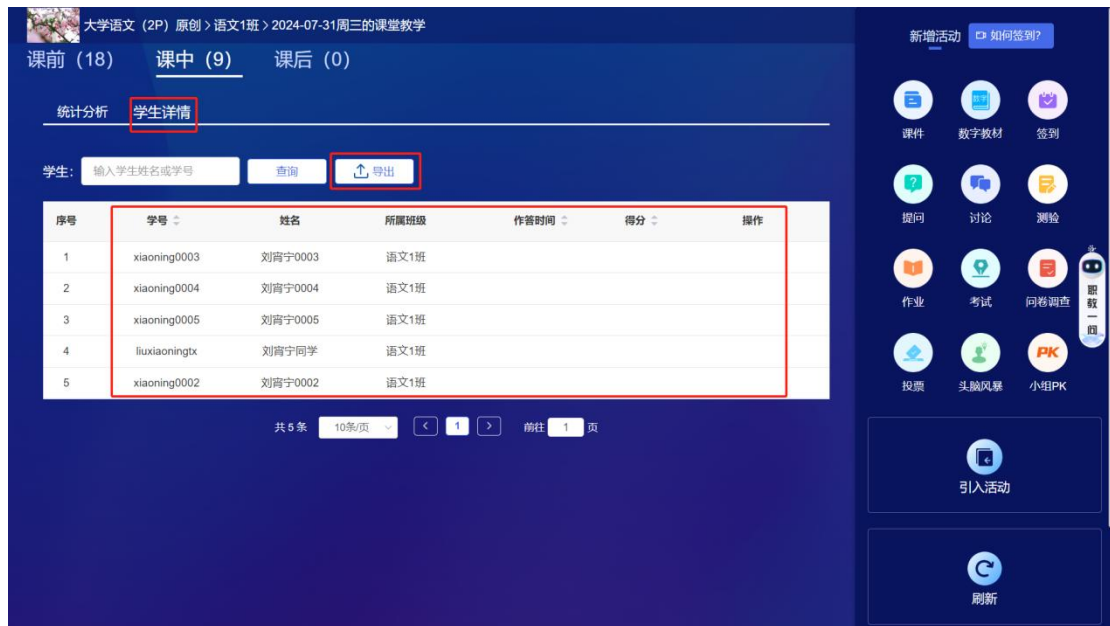
该题正确人数:

课中 (9) 新增活动 [如何签到?](#)

- 数字教材
- 签到
- 讨论
- 测验
- 考试
- 问卷调查
- 头脑风暴
- 小组PK

引入活动

刷新



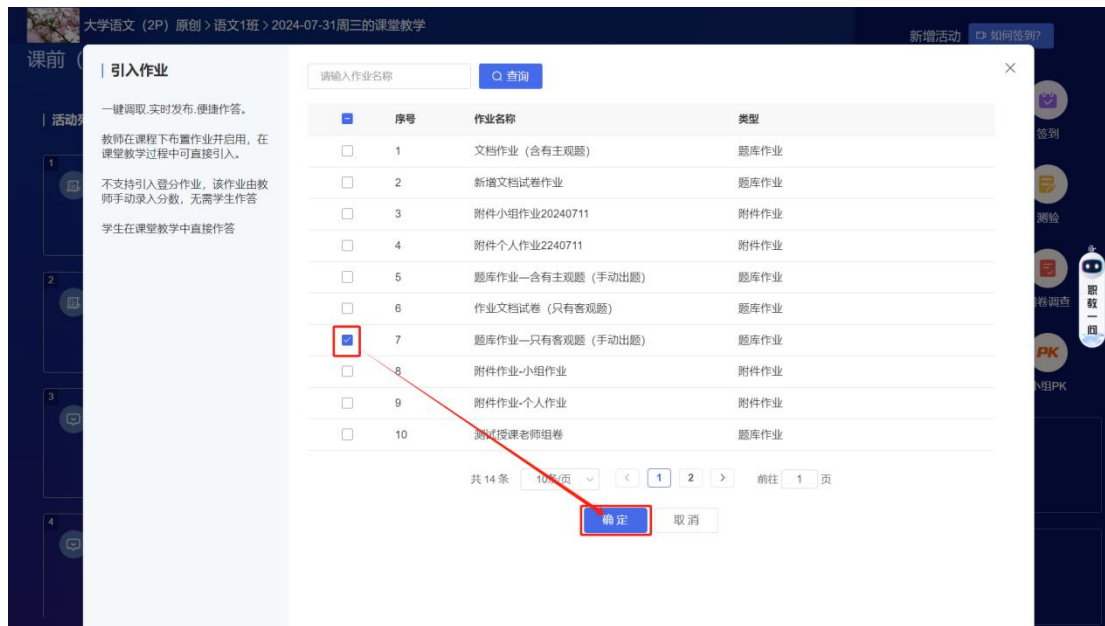
8、作业

一键调取、实时发布、便捷作答。教师在课程下布置作业并启用，在课堂教学中可直接引入。不支持引入登分作业，该作业由教师手动录入分数，无需学生作答。学生在课堂教学中直接作答。



(1) 引入作业

在课中——新增活动——作业下，进行引入作业操作。勾选需要的作业，点击【确定】即可引入作业操作成功。并可对该引入作业进行查看、删除操作。



(2) 查看

在课中下,点击作业下【查看】进入,可查看作业具体内容包括:作业名称、题型、题型分值、题目数量、正确答案、答案解析、难度、作业总分、显示答案、隐藏答案。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (10)** 课后 (0)

新增活动 [如何签到?](#)

课件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

刷新

活动列表

1. **【作业】题库作业—只有客观题 (手动出题)**
类型: 题库作业
要求: 暂无要求

2. **【测验】2024-07-31 17:00:39的测验**
创建时间: 2024-07-31 17:01:20 开始时间: 2024-07-31 17:01:11 结束时间: 2024-08-31 00:00:00

3. **【测验】2024-07-31 16:54:52的测验**
创建时间: 2024-07-31 16:59:37 开始时间: 2024-07-31 17:02:09 结束时间: 2024-07-31 17:02:10

4. **【讨论】2024-07-31 16:39:39的讨论**
创建时间: 2024-07-31 16:39:44 开始时间: 2024-07-31 16:39:43 讨论次数: 1

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (10)** 课后 (0)

新增活动 [如何签到?](#)

课件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

引入活动

刷新

作业名称: 题库作业—只有客观题 (手动出题) [显示答案](#) 总分: 100分

1. **【单选题】**
中共中央总书记习近平在会议上强调,要准确把握和全面贯彻我们党关于加强和改进民族工作的重要思想,以铸牢中华民族共同体意识为主线,坚定不移走中国特色解决民族问题的正确道路,构筑中华民族共有精神家园,推动新时代党的民族工作高质量发展。铸牢中华民族共同体意识()。①有利于巩固和发展社会主义新型民族关系②是维护民族平等和民族团结的根本保证③必须培育和践行社会主义核心价值观④是我国实行民族区域自治制度的前提和基础 (10分)

A.①②
B.①③
C.②④
D.③④

2. **【单选题】李白是哪个朝代的? (10分)**

A.唐
B.宋
C.元

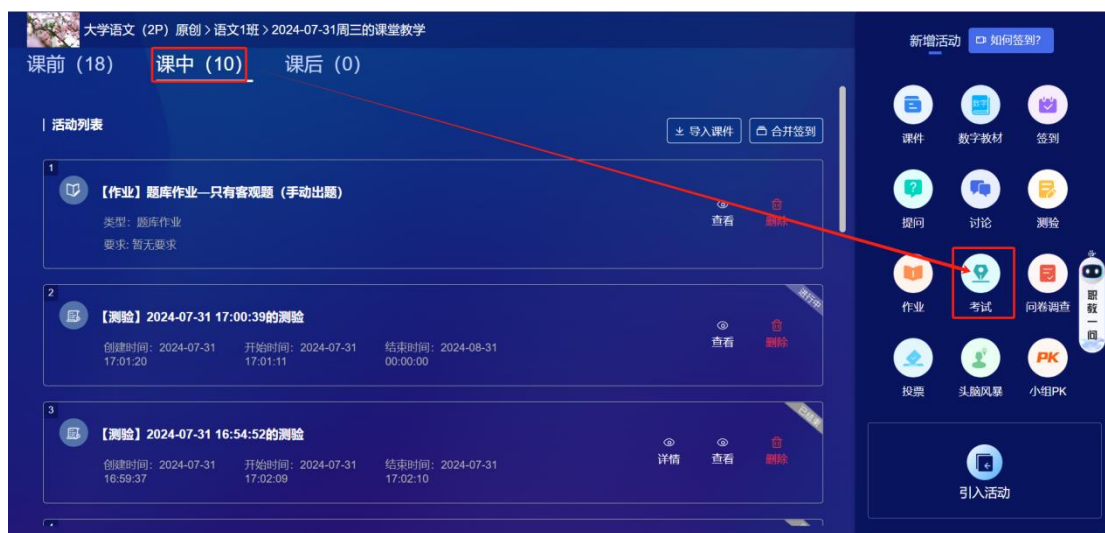
单选题: 30分
多选题: 10分
判断题: 40分
填空题(客观): 20分

1 2 3
4
5 6 7 8
9 10



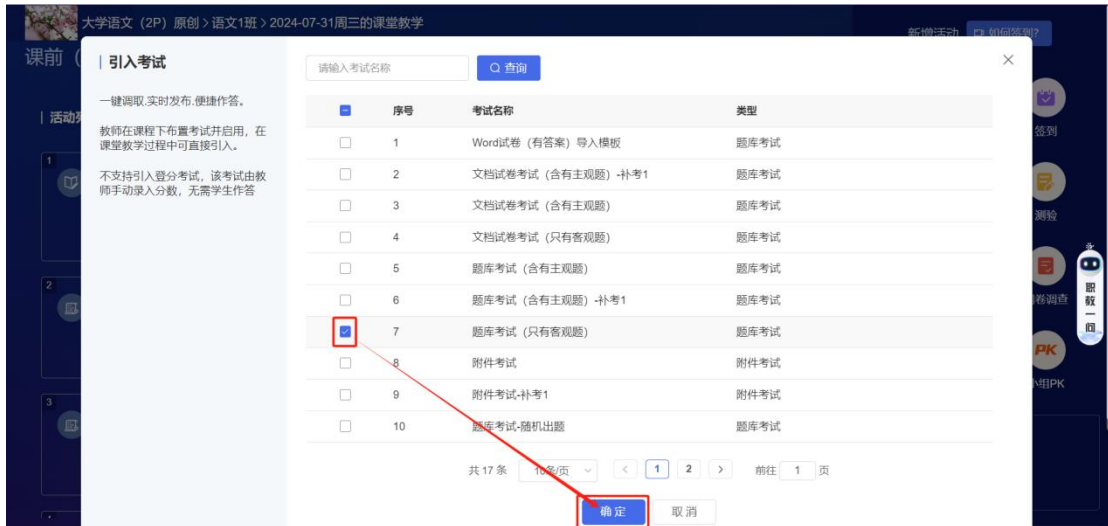
9、考试

一键调取、实时发布、便捷作答。教师在课程下布置考试并启用，在课堂教学过程中可直接引入。不支持引入登分考试，该考试由教师手动录入分数，无需学生作答。



(1) 引入考试

在课中——新增活动——考试下，进行引入考试操作。勾选需要的考试，点击【确定】即可引入考试操作成功。并可对该引入考试进行查看、删除操作。



(2) 查看

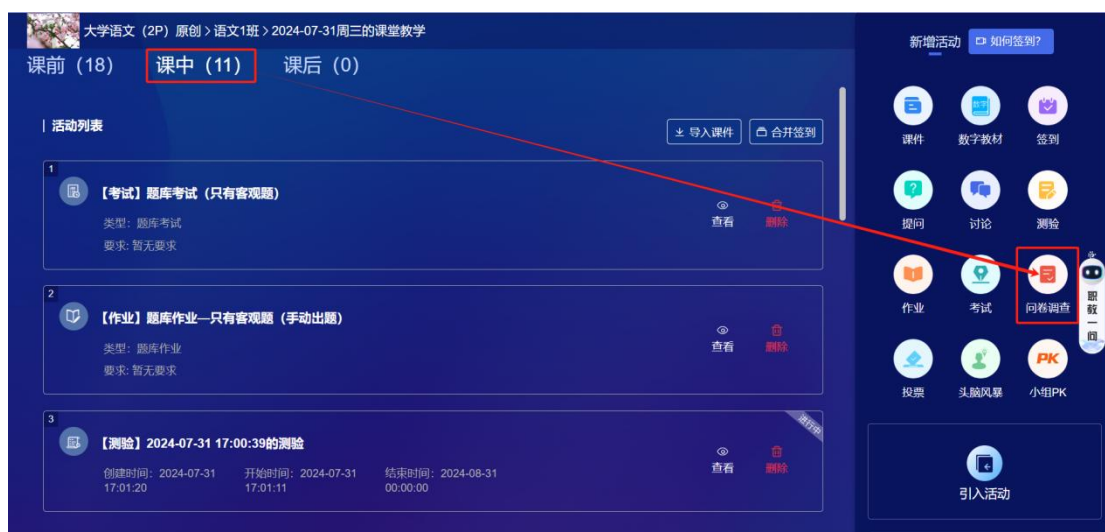
在课中下, 点击考试下【查看】进入, 可查看考试具体内容包括: 考试名称、题型、题型分值、题目数量、正确答案、答案解析、难度、考试总分、显示答案、隐藏答案。



10、问卷调查

多种类型、实时统计、数据分析。问卷调查题目类型包括【单选题】、【多选

题】、【正确错误】、【赞成反对】。支持实时查看作答学生名单。活动结束后教师可以查看每道题目的作答详情及学生名单。



(1) 新建问卷调查

在课中——新增活动——问卷调查下，新建问卷调查：填写问卷调查名称、添加题目——设置调查问卷题目类型（单选、多选、正确错误、赞成反对），题目内容设置完成点击【保存题目】后，点击【保存】或【开始活动】即可新建问卷调查操作成功。



(2) 保存

在新建问卷调查时，点击【保存】即可新建问卷调查操作成功，新建成功的问卷调查，需要手动点击【开始】按钮进行开启问卷调查活动；并可对该问卷调查进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建问卷调查时，点击【开始活动】即可新增问卷调查并开启该问卷调查操作成功；并可对该问卷调查进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

问卷调查结束后，点击【查看】，可查看关于该问卷调查的学生参与情况、参与率及调查详情。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (13)** 课后 (0)

新增活动 [如何签到?](#)

活动列表

- 1. **【问卷调查】 2024-07-31 17:46:45的问卷调查**

创建时间: 2024-07-31 17:46:50 开始时间: 2024-07-31 17:47:16

试题个数: 1题 参与情况: 0/5

[查看](#) [删除](#)
- 2. **【问卷调查】 2024-07-31 17:45:25的问卷调查**

创建时间: 2024-07-31 17:46:10

试题个数: 1题 参与情况: 0/5

[开始](#) [编辑](#) [查看](#) [删除](#)
- 3. **【考试】 题库考试 (只有客观题)**

类型: 题库考试

要求: 暂无要求

[查看](#) [删除](#)

课件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

[引入活动](#)

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (13)** 课后 (0)

2024-07-31 17:46:45的问卷调查

1. **【赞成反对】 123**

A.赞成

B.反对

[调查详情](#)

参与率

参与率: 20%

已参与: 1人 未参与: 4人

[查看学生参与情况](#)

课件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

[引入活动](#)

[刷新](#)

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) **课中 (13)** 课后 (0)

2024-07-31 17:46:45的问卷调查

1. **【赞成反对】 123**

A.赞成

B.反对

问卷调查详情

选项A 选项B

[确定](#)

参与率

参与率: 20%

已参与: 1人 未参与: 4人

[查看学生参与情况](#)

课件 数字教材 签到

提问 讨论 测验

作业 考试 问卷调查

投票 头脑风暴 小组PK

[引入活动](#)

[刷新](#)



11、投票

多种形式、实时统计、数据分析。投票进行中会动态呈现数据变化，结束后以图表形式展示结果。投票类型包括【正确错误】、【赞成反对】、【单选】、【多选】。学生投票为匿名形式，如果您希望了解每个选项的投票详情，可以使用问卷调查。



(1) 新建投票

在课中——新增活动——投票下，新建投票：填写投票标题、输入投票内容、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过6个）、勾选是否匿名（匿

名后，教师无法查看学生的详细名单）、设置投票类型，点击【保存】或【开始活动】即可新建投票操作成功。



(2) 保存

在新建投票时，点击【保存】即可新建投票操作成功，新建成功的投票，需要手动点击【开始】按钮进行开启投票活动；并可对该投票进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建投票时，点击【开始活动】即可新增投票并开启该投票操作成功；并可对该投票进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

投票结束后，点击【查看】，可查看关于该投票的学生参与情况、参与率及投票统计。





12、头脑风暴

独立思考、畅所欲言、激发脑力。头脑风暴不同于讨论的实时公开，在进行过程中，每位学生提交的答案仅对自己可见，结束后教师可选择性展示学生回答。



(1) 新建头脑风暴

在课中——新增活动——头脑风暴下，新建头脑风暴：填写头脑风暴标题、头脑风暴内容、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过6个）；点击【保存】或【开始活动】即可新建讨论操作成功。

注：本系统目前支持以下的系统格式文档：

office 文档：doc、docx、xls、xlsx、pdf、rtf、txt、ppt、pptx。

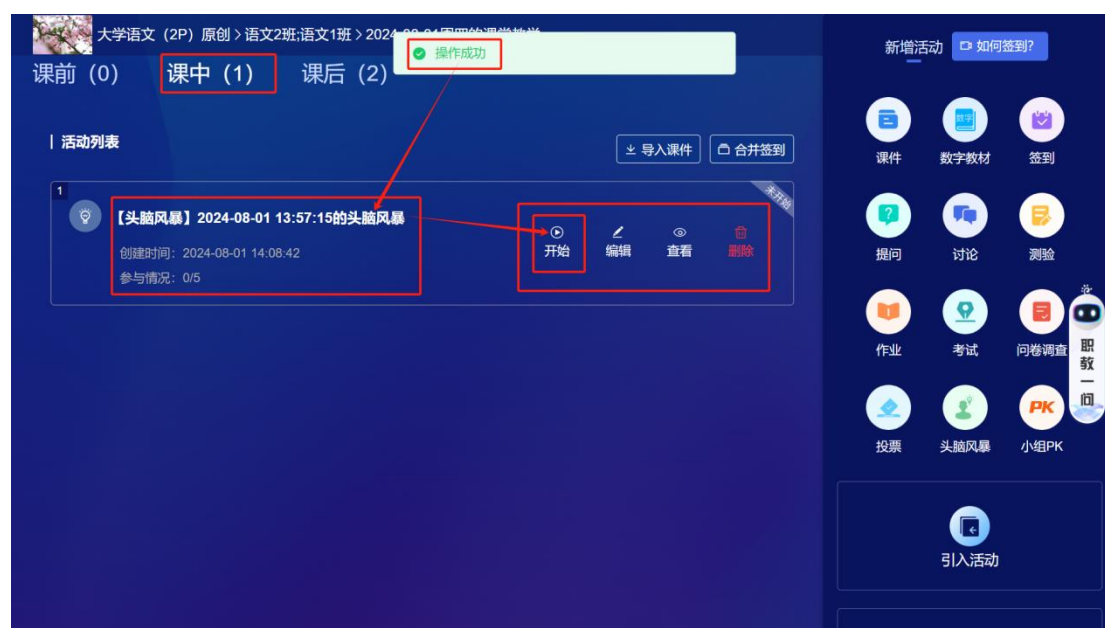
音视频：mp3、mp4，单个视频不能超过 2G。

图片：jpg、jpeg、png、gif、tif、tiff、bmp。



(2) 保存

在新建头脑风暴时，点击【保存】即可新建头脑风暴操作成功，新建成功的头脑风暴，需要手动点击【开始】按钮进行开启头脑风暴活动；并可对该头脑风暴进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建讨论时，点击【开始活动】即可新增头脑风暴并开启该头脑风暴操作成功；

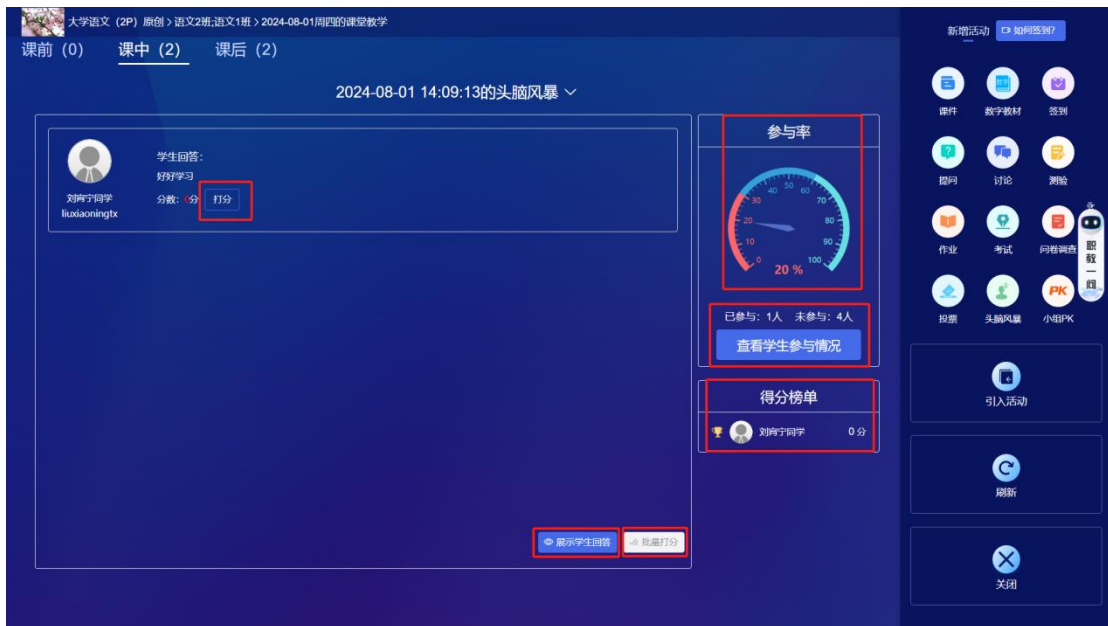
并可对该头脑风暴进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

头脑风暴结束后，点击【查看】，可查看关于该头脑风暴的参与率、学生参与情况，查看得分榜单、查看学生回答内容，并进行【打分】、【批量打分】、【展示学生回答】操作。





① 学生参与情况

在头脑风暴下，点击【查看学生参与情况】，可查看已参与/未参与学生名单。



② 打分/批量打分

在头脑风暴下，可对学生的回答内容进行针对性【打分】/多个全选【批量打分】操作。**注：打分分值在-5~5分之间。**



③ 展示学生回答

在头脑风暴下，点击【展示学生回答】，教师可选择学生的回答内容进行公开展示。即：展示给班级所有学生查看到。



(1) 新建小组 PK

在课中——新增活动——小组 PK 下，新建小组 PK：填写小组 PK 标题、设置小组数量，点击【保存】或【开始活动】即可新建小组 PK 成功。



(2) 保存

在新建小组 PK 时，点击【保存】即可新建小组 PK 操作成功，新建成功的小组 PK，需要手动点击【开始】按钮进行开启小组 PK 活动；并可对该小组 PK 进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建小组 PK 时，点击【开始活动】即可新增小组 PK 并开启该小组 PK 操作成功；并可对该小组 PK 进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

针对进行中的小组 PK，点击【查看】，可对小组进行操作：修改小组名、添加小组、一键分组、引用班级小组、人员管理、打星、删除。



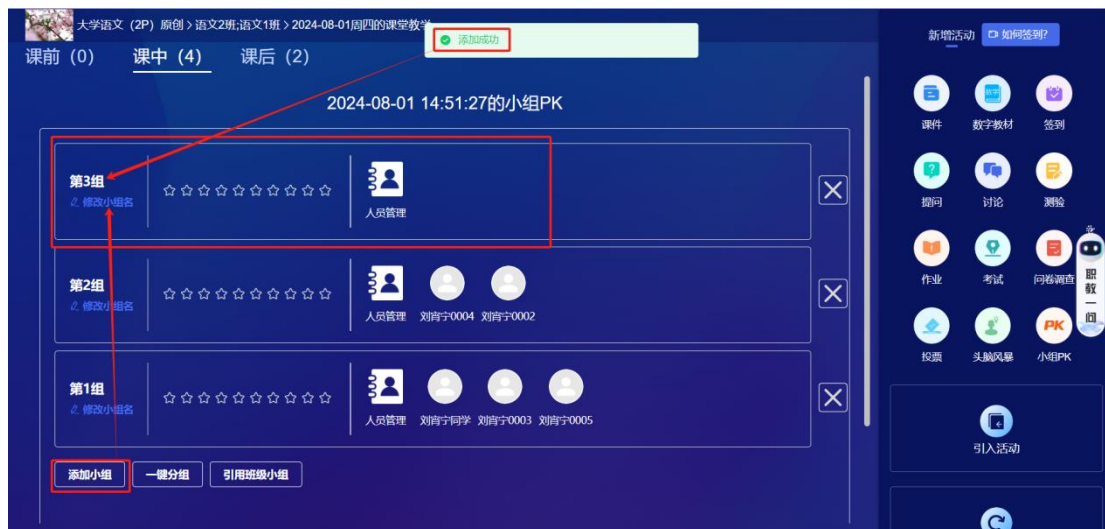
① 修改小组名

在小组 PK 下，在小组名称下方点击【修改小组名】进行小组名称的修改后，点击【确定】即可修改成功。



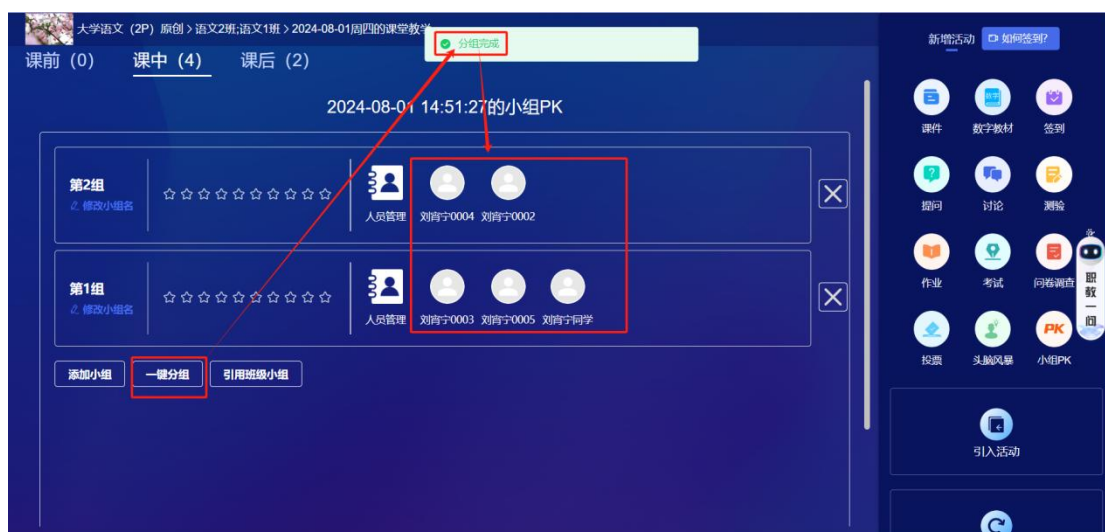
② 添加小组

在小组 PK 下，点击【添加分组】，即可添加一个新的分组。



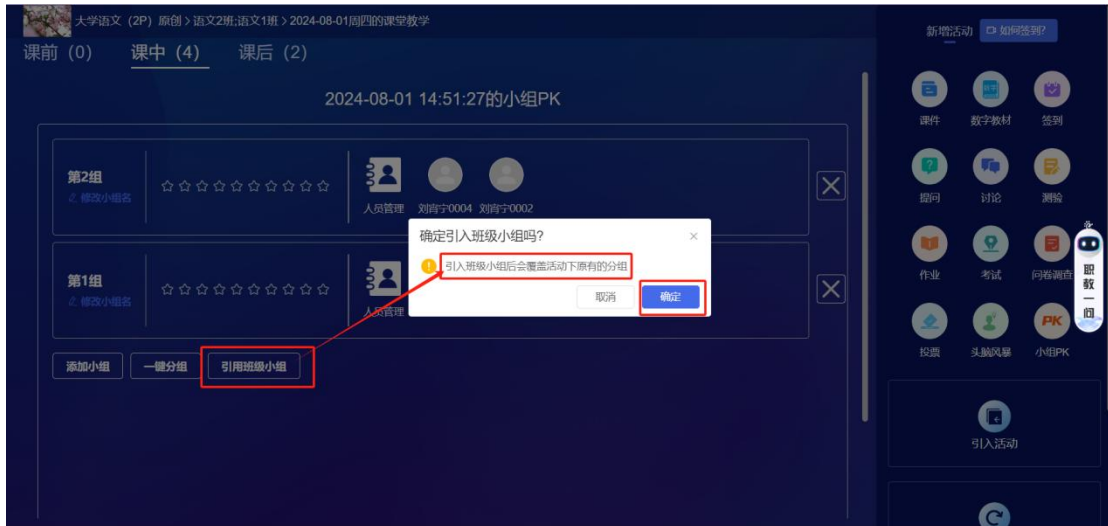
③ 一键分组

在小组 PK 下，点击【一键分组】即可将小组 PK 内未分组的班级学生进行自动分配至各组中。



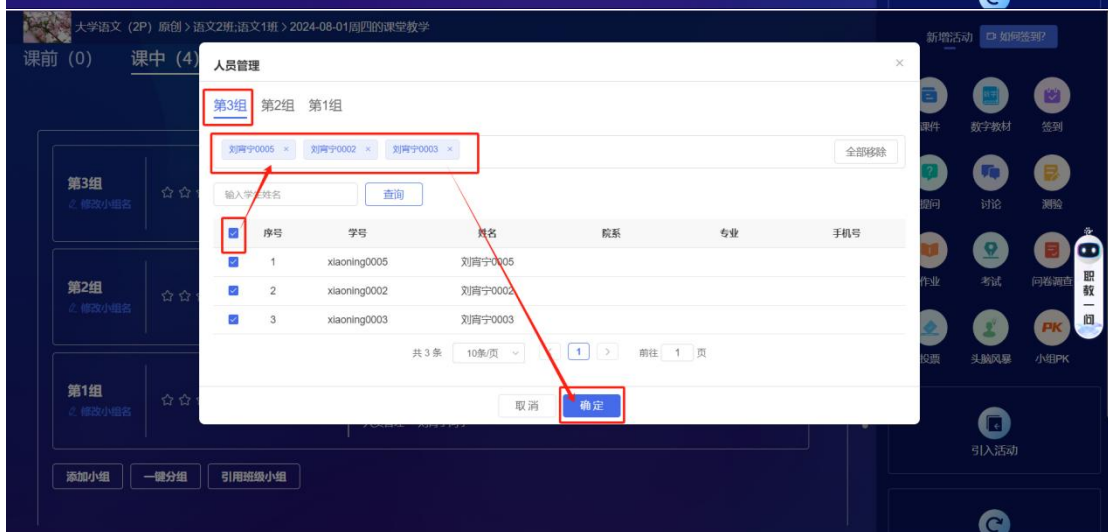
④ 引用班级小组

在小组 PK 下，点击【引用班级小组】，提示：确定引入班级小组吗？引入班级小组后会覆盖活动下原有的分组。点击【确定】即可成功引用班级学生下的小组至小组 PK 各组中！



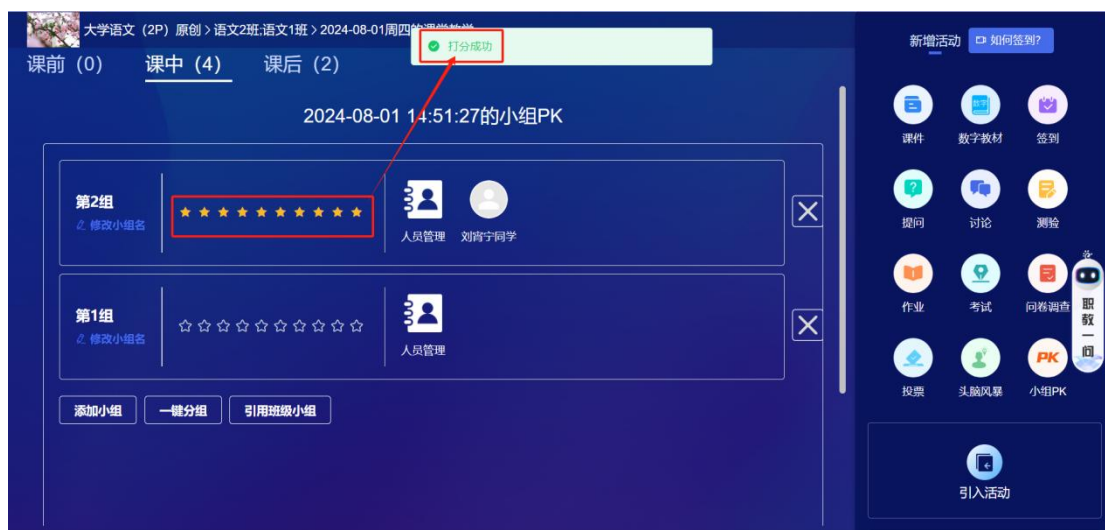
⑤ 人员管理

在小组 PK 下，点击【人员管理】，手动选择学生后点击【确定】即可让选择的学生进入至该组中。



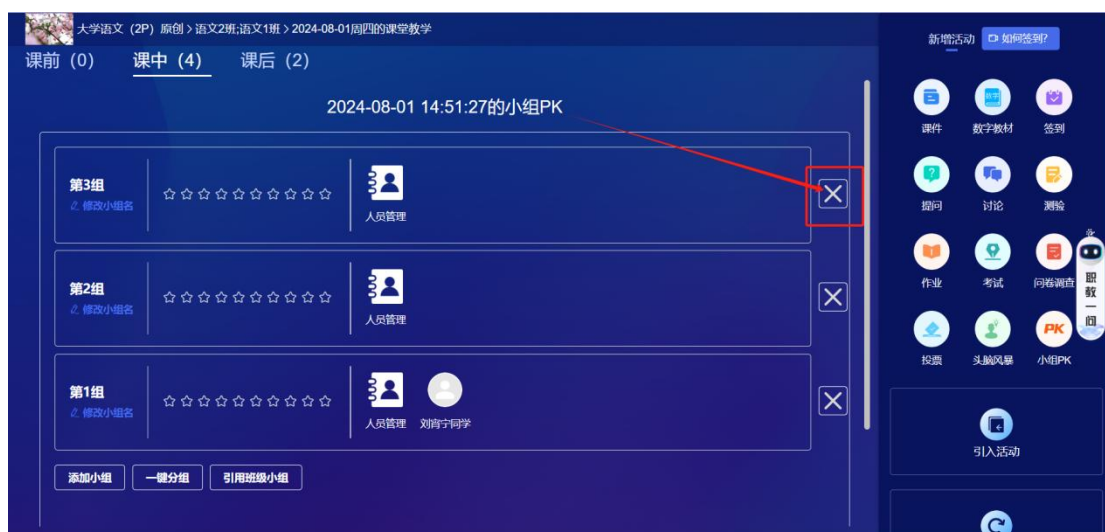
⑥ 打星

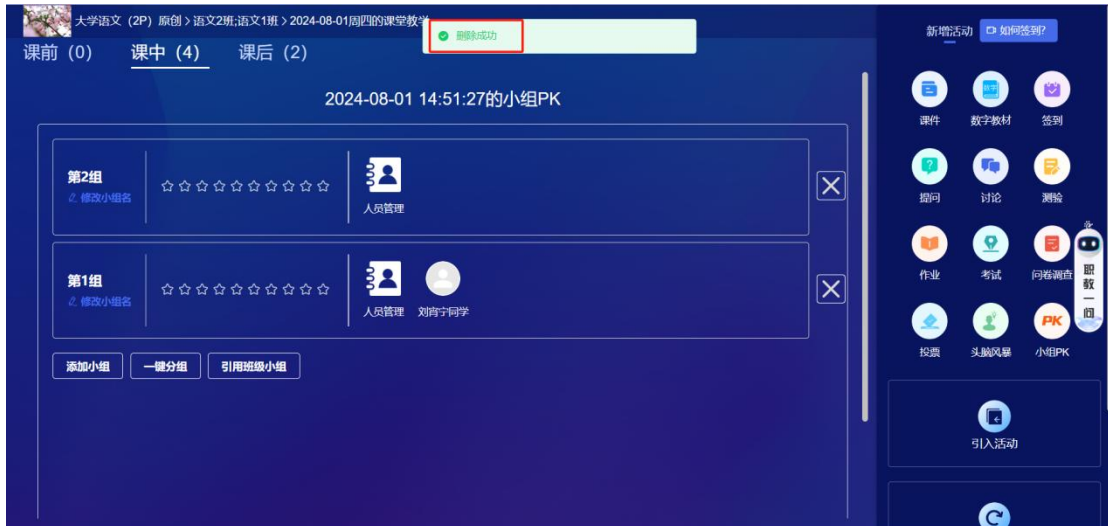
在小组 PK 下，对各小组进行【打星】操作，最高 10 颗星。注：只能对进行中的小组 PK 进行打星操作；小组 PK 结束后不可进行打星操作。



⑦ 删除

在小组 PK 下，点击 X，进行删除小组操作。





14、引入活动

任意调用、自由组合、二次调整。引入活动支持引入该课程下所有学期、所有班级中创建的活动，无需教师重复编辑。

第一步：查找数据。根据【学期】、【班级】查询历史数据，支持自定义勾选该课堂教学下的所有活动或部分活动。

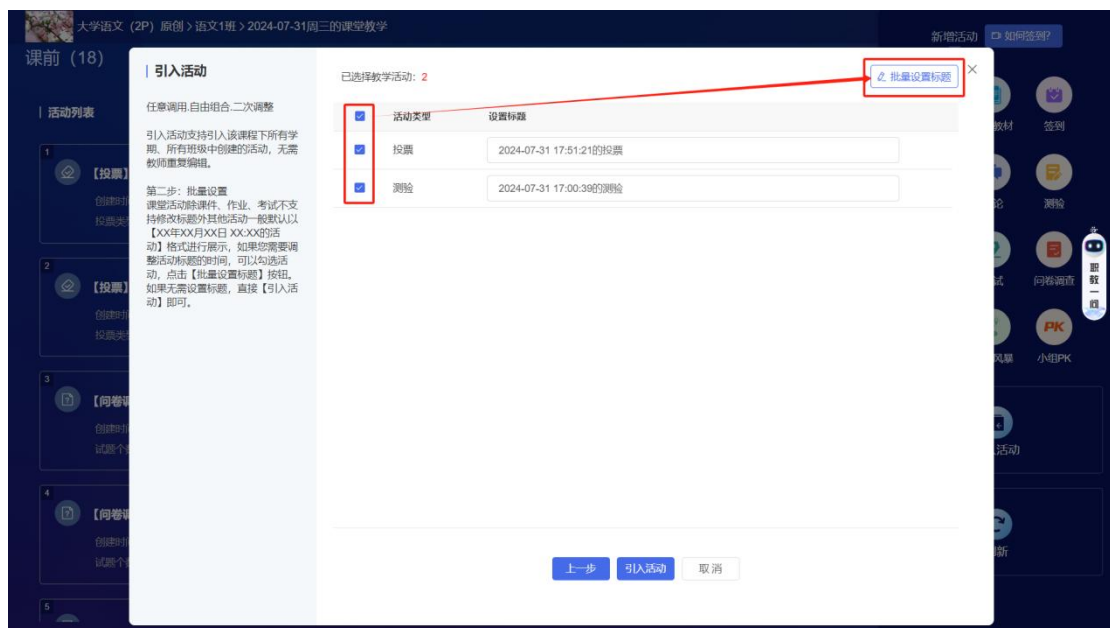
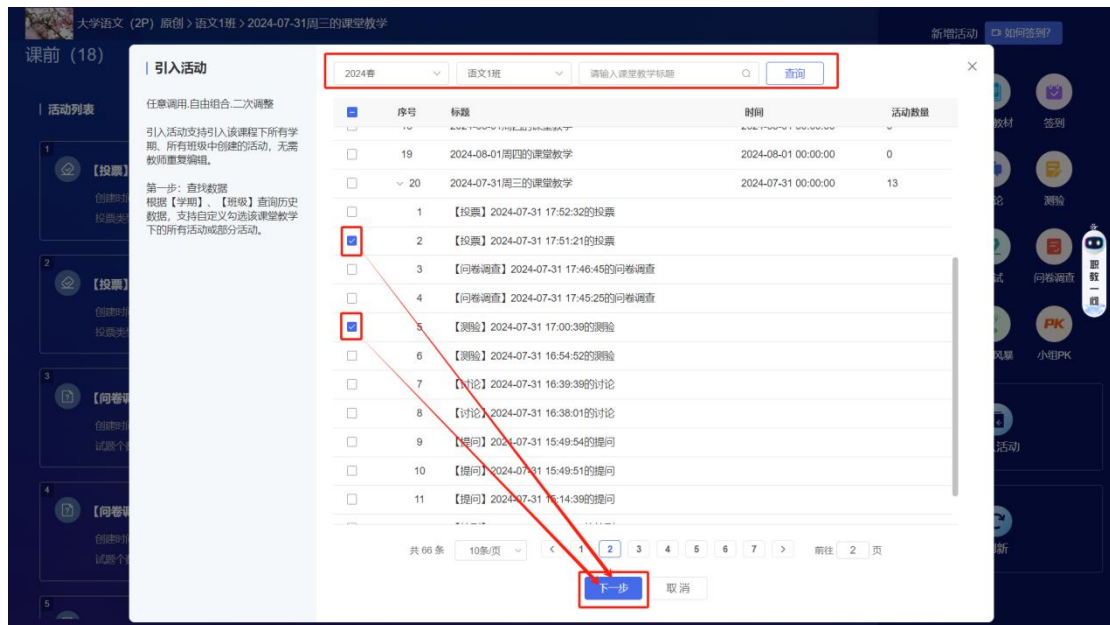
注：已结束的课堂教学不能再引入活动！



(1) 引入活动

在课中——引入活动下，通过筛选条件查询需要的课堂教学活动，单个勾选活动或者全选整个课堂教学日期相当于全选该课堂下所有活动，进入【下一步】，勾

选活动可进行【批量设置标题】（课程设计的课件不支持设置标题操作），设置标题完成后，点击【引入活动】即可引入活动操作成功。





(2) 开始

针对于引入的活动，需要手动点击【开始】按钮进行对应活动的开启（课程设计的课件除外）。开启后学生端才可正常参与活动。



三、课后

在课后，可进行课后安排编辑，新增活动：课件、数字教材、作业、考试、问卷调查，还可进行随堂评价、引入活动操作；最后并对课程进行分析包括：学生评价、学生总结、教学过程、学生表现。



1、课后安排

教师总结本次学习情况，发布课后任务，帮助学生温故知新。学生可进行回复，教师通过统计分析了解学生的学习情况。

在课后——课后安排下，可对课后安排进行编辑、预览操作。



(1) 编辑

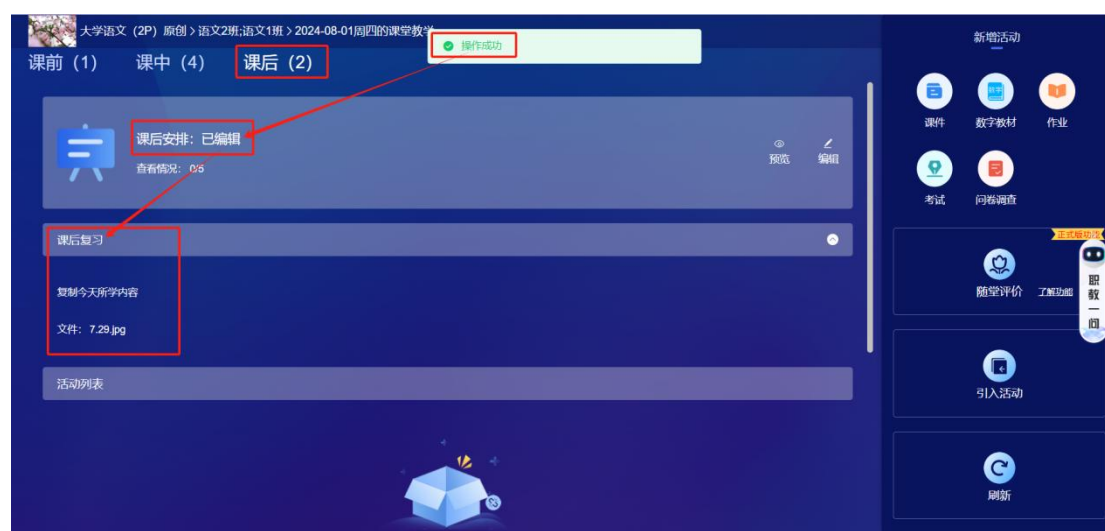
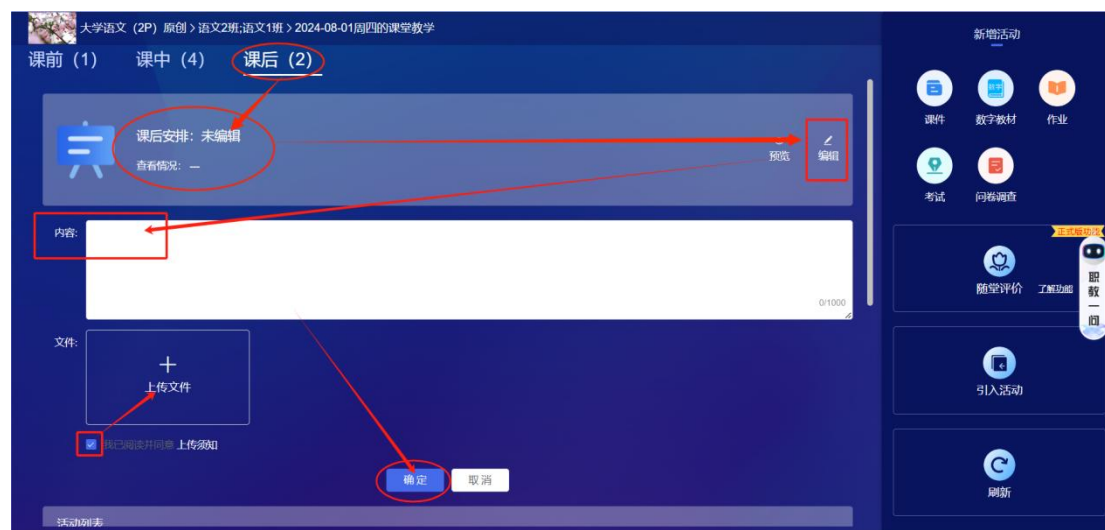
在课后安排下，点击【编辑】按钮，进行内容填写、勾选我已阅读并同意、上传文件（文件数量不超过6个），点击【确定】即可保存编辑成功。

注：本系统目前支持以下的系统格式文档：

office 文档：doc、docx、xls、xlsx、pdf、rtf、txt、ppt、pptx。

音视频：mp3、mp4，单个视频不能超过 2G。

图片：jpg、jpeg、png、gif、tif、tiff、bmp。



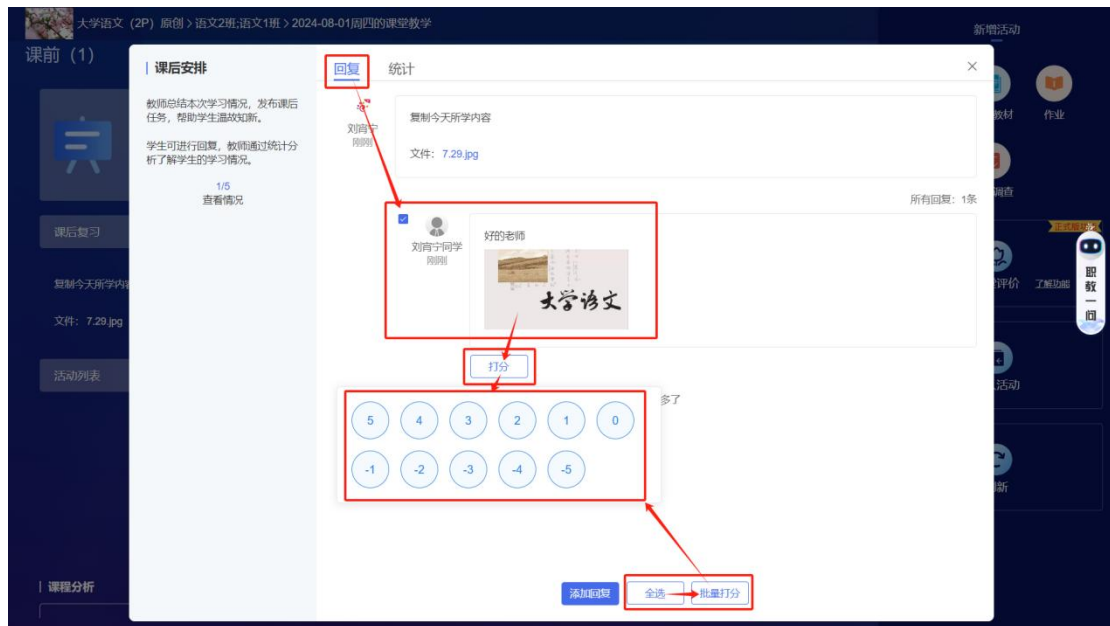
(2) 预览

在课后安排下，点击【预览】按钮，可进行回复和统计操作。

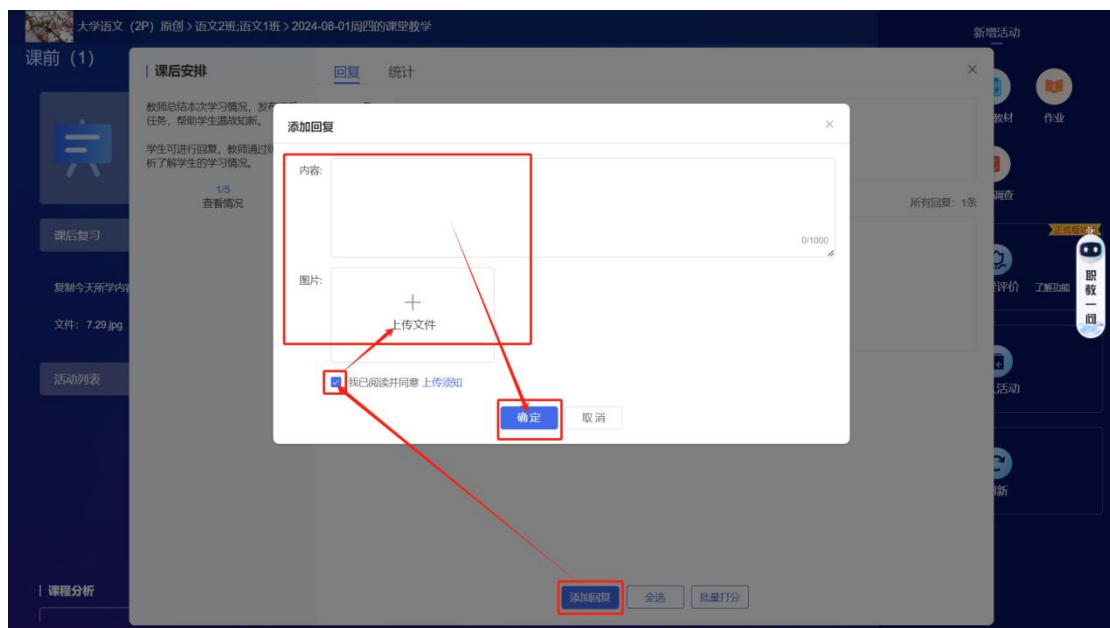


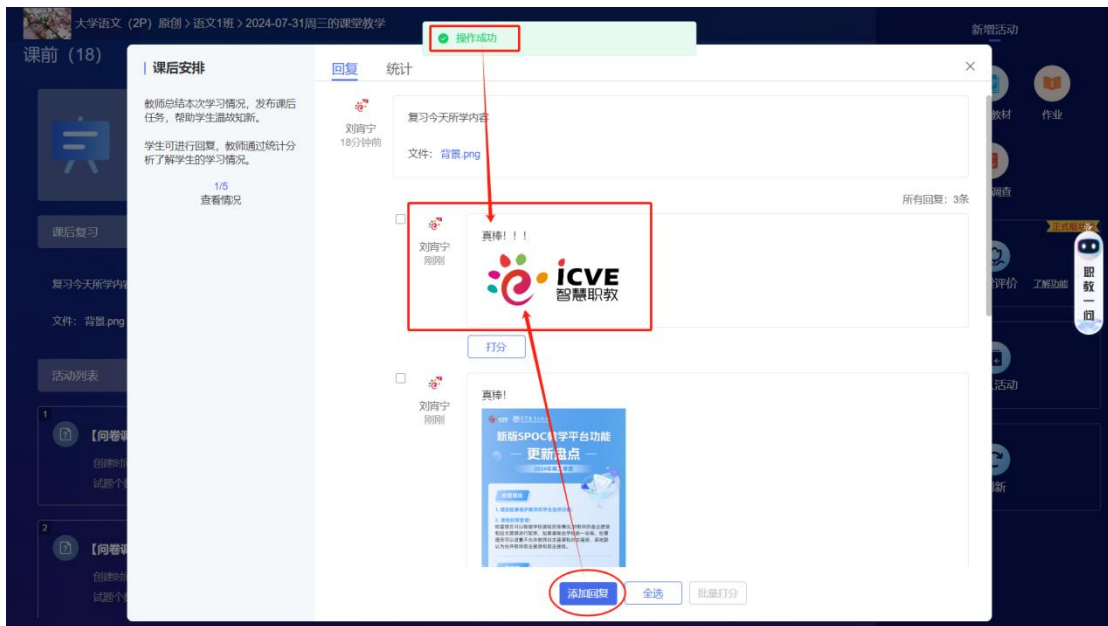
① 回复

在课后安排——预览——回复下，可对学生回复的内容进行查看并进行单个勾选【打分】或【全选】【批量打分】操作。**注：打分分值在-5~5分之间。**



教师还可在回复下, 进行【添加回复】操作: 进行内容填写、勾选我已阅读并同意、上传文件 (请上传 png、jpeg、jpg、gif、bmp、tif、tiff 格式文件! 上传文件数量不能超过 1 个!), 点击【确定】即可添加回复成功。

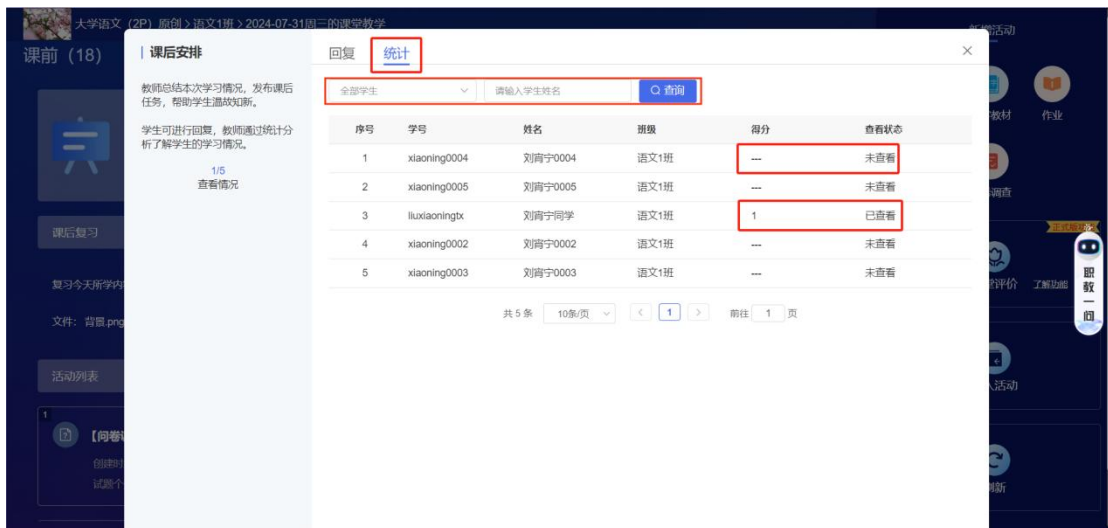




② 统计

在课后安排——预览——统计下，可都通过全部学生（未查看、已查看）、学生姓名针对性【查询】学生学号、姓名、班级、查看状态（未查看、已查看）和得分情况。

注：已查看课前要求的学生，默认得分为1分。



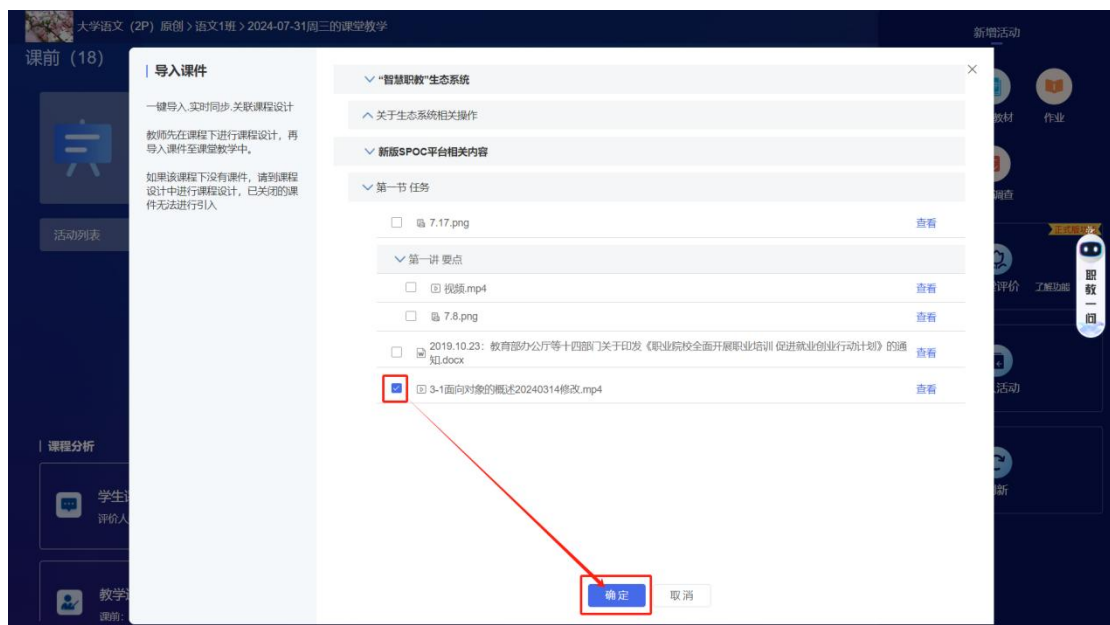
2、课件

一键导入、实时同步、关联课程设计，教师先在课程下进行课程设计，再导入课件至课堂教学中。如果该课程下没有课件，请到课程设计中进行课程设计，已关闭的课件无法进行引入。



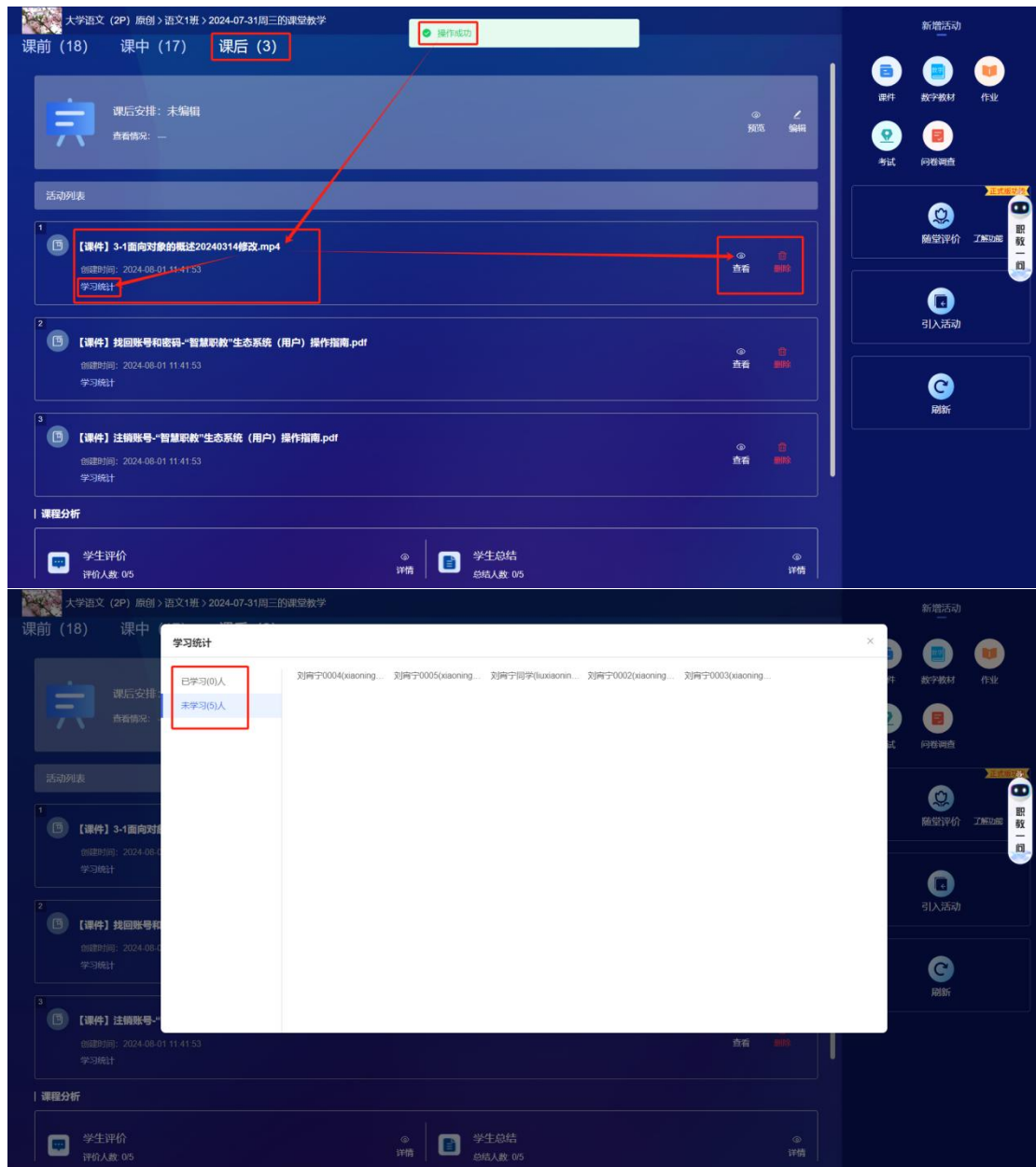
(1) 导入课件

在课后——新增活动——课件下或在课中下直接点击【导入课件】按钮，进行导入课件操作：勾选课程设计中已有课件，点击【确定】即可导入操作成功。



(2) 学习统计、查看、删除

在课后下，针对已导入的课件，可进行【查看】、【删除】操作，并可点击【学习统计】查看学生学习该课件学习统计情况：已学习/未学习人数。

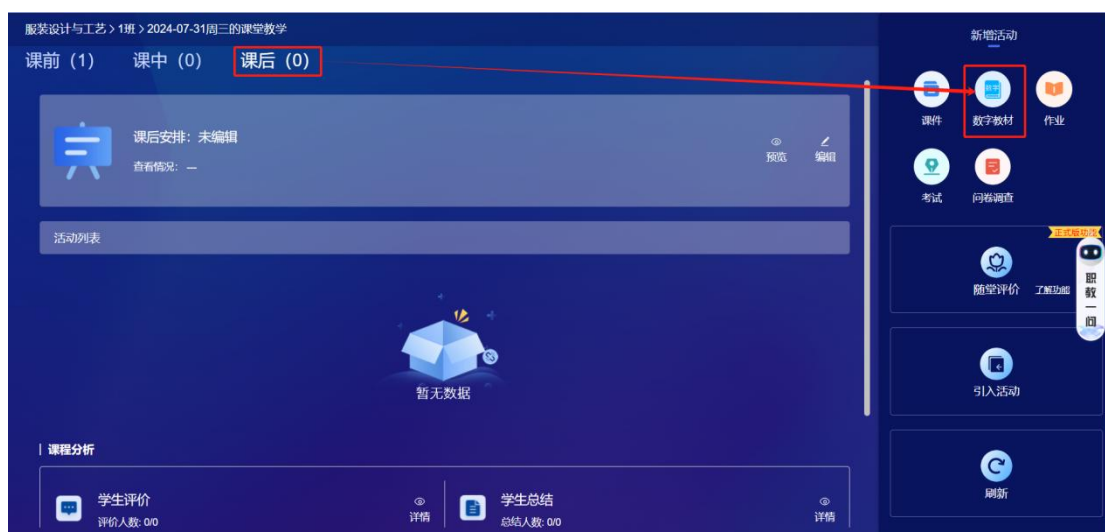


3、数字教材

一键导入、实时同步、关联课程数字教材。教师先在课程设计下进行数字教材的添加，再导入数字教材课件至课堂教学中。如果该课程下没有数字教材课件，请到课程设计中添加数字教材课件，已关闭的课件无法进行引入。

注：根据已获得授权的三本数字教材《装配式混凝土结构工程施工》《建筑识图与CAD制图》《礼服立体裁剪》的所属专业，目前为教师创建的课程所属专业为：**装配式建筑构件制作技术、装配式建筑工程技术、装配式建筑施工、装配式建筑构件智能制造技术、服装设计与工艺、工程造价**这6个专业的课程，提供了数字

教材的权限。



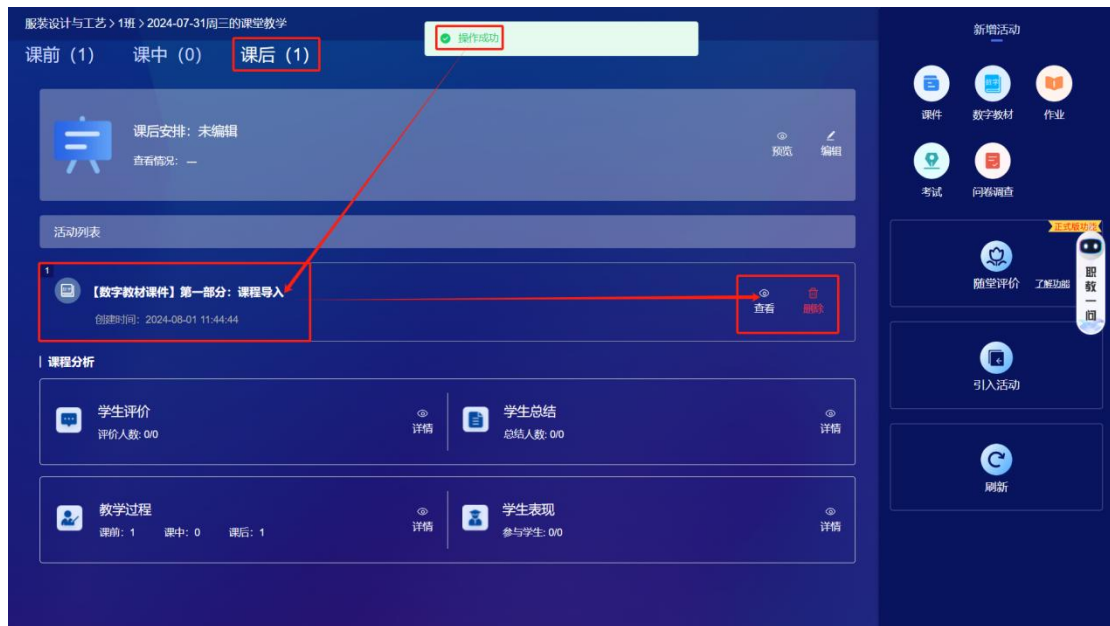
(1) 导入数字教材课件

在课后——新增活动——数字教材下，进行导入数字教材课件操作：勾选课程设计中已有数字教材课件，点击【确定】即可导入操作成功。



(2) 查看、删除

在课后下，针对已导入的数字教材课件，可进行【查看】、【删除】操作。



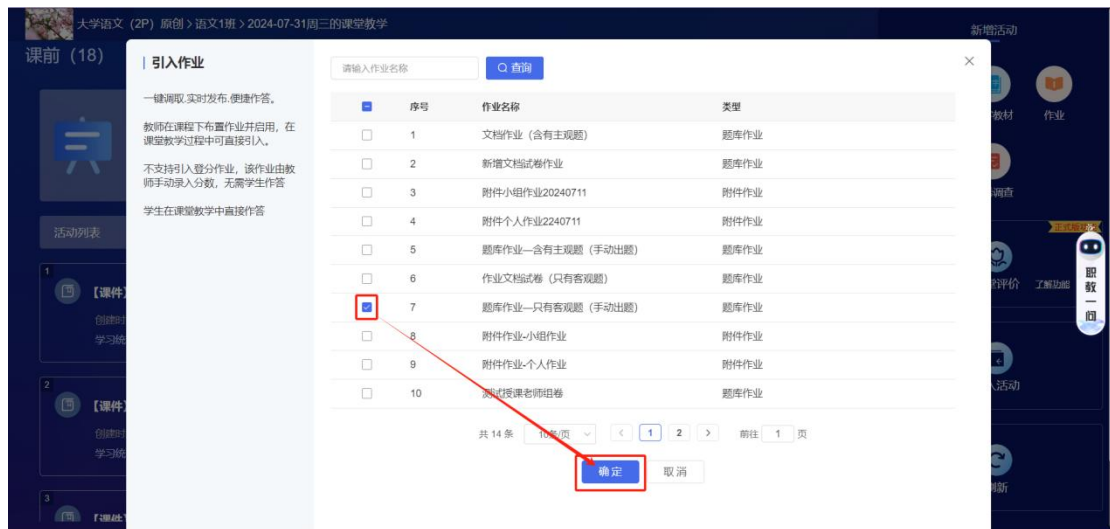
4、作业

一键调取、实时发布、便捷作答。教师在课程下布置作业并启用，在课堂教学中可直接引入。不支持引入登分作业，该作业由教师手动录入分数，无需学生作答。学生在课堂教学中直接作答。



(1) 引入作业

在课后——新增活动——作业下，进行引入作业操作。勾选需要的作业，点击【确定】即可引入作业操作成功。并可对该引入作业进行查看、删除操作。



(2) 查看

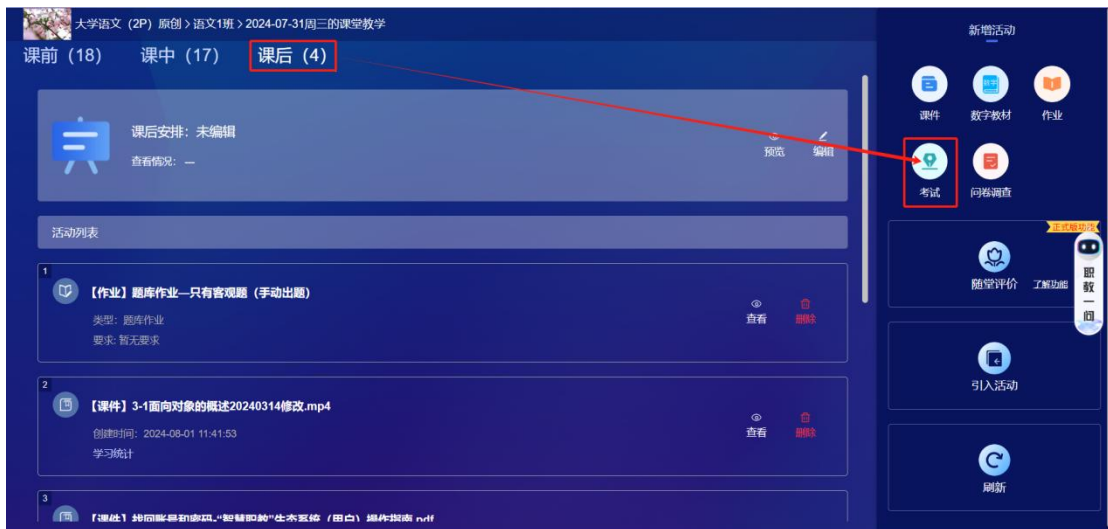
在课后下,点击作业下【查看】进入,可查看作业具体内容包括:作业名称、题型、题型分值、题目数量、正确答案、答案解析、难度、作业总分、显示答案、隐藏答案。





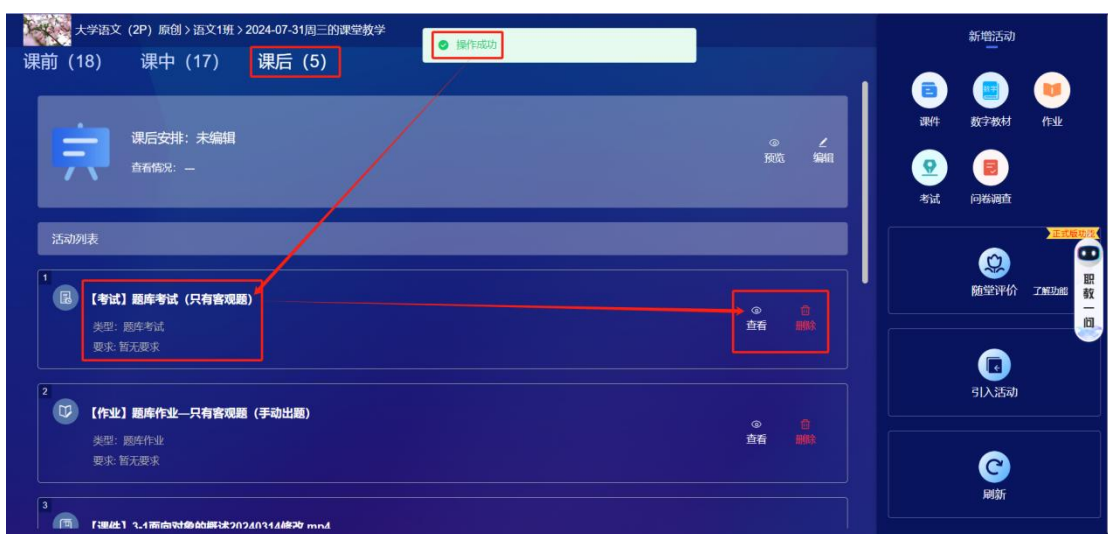
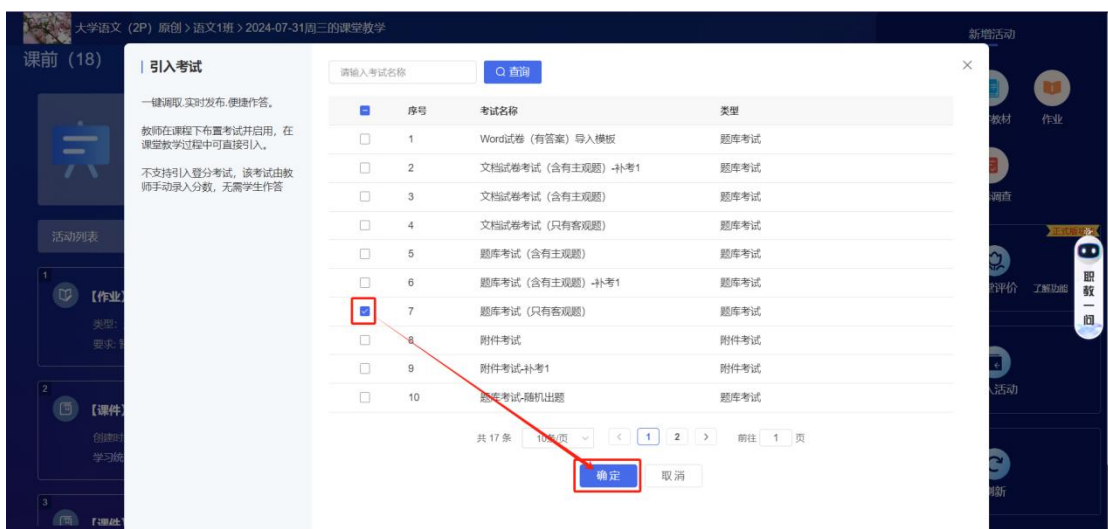
5、考试

一键调取、实时发布、便捷作答。教师在课程下布置考试并启用,在课堂教学过程中可直接引入。不支持引入登分考试,该考试由教师手动录入分数,无需学生作答。



(1) 引入考试

在课后——新增活动——考试下，进行引入考试操作。勾选需要的考试，点击【确定】即可引入考试操作成功。并可对该引入考试进行查看、删除操作。



(2) 查看

在课后下，点击考试下【查看】进入，可查看考试具体内容包括：考试名称、题型、题型分值、题目数量、正确答案、答案解析、难度、考试总分、显示答案、隐藏答案。

The image displays three sequential screenshots of a learning management system (LMS) interface, illustrating the process of viewing a quiz. The interface is dark-themed with blue and white text.

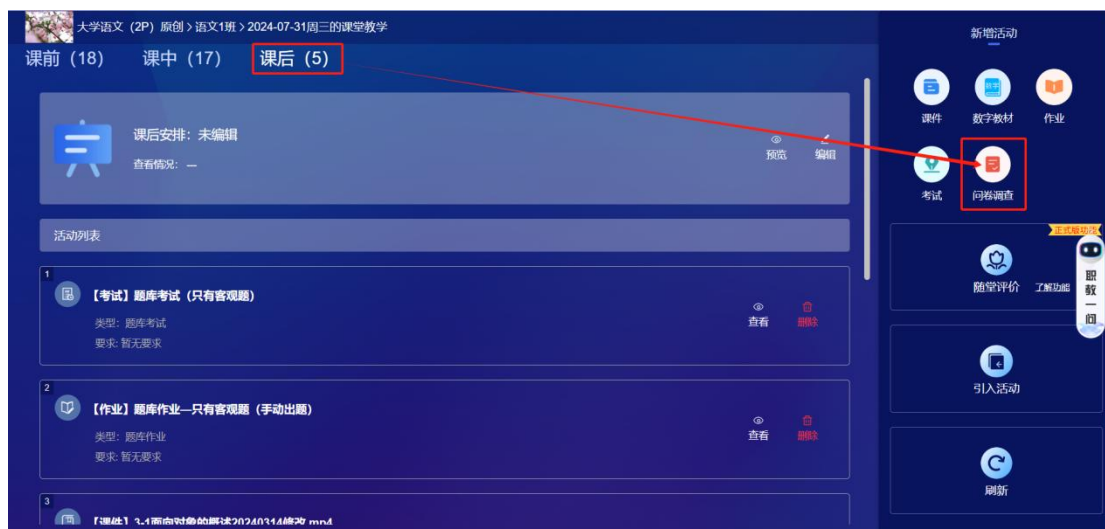
Top Screenshot: Shows the course navigation menu with '课前 (18)', '课中 (17)', and '课后 (5)' tabs. The '课后 (5)' tab is selected. Below the menu, there are activity cards for '【考试】题库考试 (只有客观题)' and '【作业】题库作业—只有客观题 (手动出题)'. A red box highlights the '查看' (View) button on the quiz card. The right sidebar contains various activity icons like '新增活动', '课件', '数字教材', '作业', '考试', '问卷调查', '随堂评价', '引入活动', and '刷新'.

Middle Screenshot: Shows the '查看' (View) page for the quiz. The quiz name '题库考试 (只有客观题)' is highlighted. The '显示答案' (Show Answers) button is visible. The total score is '总分: 100分' and the quiz score is '单选题: 100分'. The first question is: '1. 【单选题】()是市场营销的核心 (50分)'. The options are A. 生产, B. 分配, C. 交换, D. 促销. The second question is: '2. 【单选题】《静夜思》的作者是? (50分)'. The options are A. 李白, B. 杜甫, C. 白居易, D. 唐伯虎.

Bottom Screenshot: Shows the '查看' (View) page with the '隐藏答案' (Hide Answers) button. The correct answer for the first question is '正确答案: C' and the answer analysis is '答案解析: 暂无解析'. The difficulty level is '难度: 简单'. The rest of the interface, including the sidebar and navigation tabs, remains the same as in the previous screenshots.

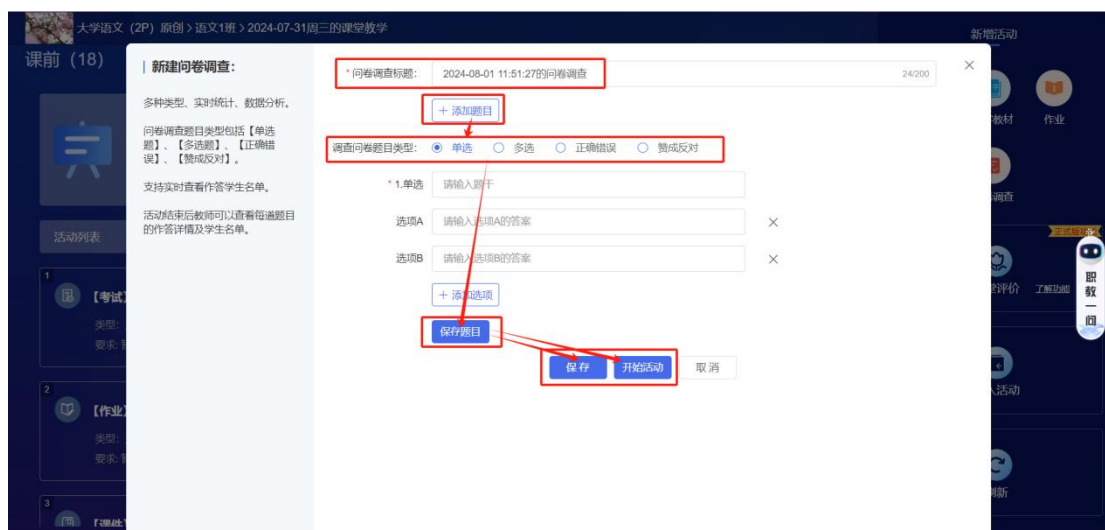
6、问卷调查

多种类型、实时统计、数据分析。问卷调查题目类型包括【单选题】、【多选题】、【正确错误】、【赞成反对】。支持实时查看作答学生名单。活动结束后教师可以查看每道题目的作答详情及学生名单。



(1) 新建问卷调查

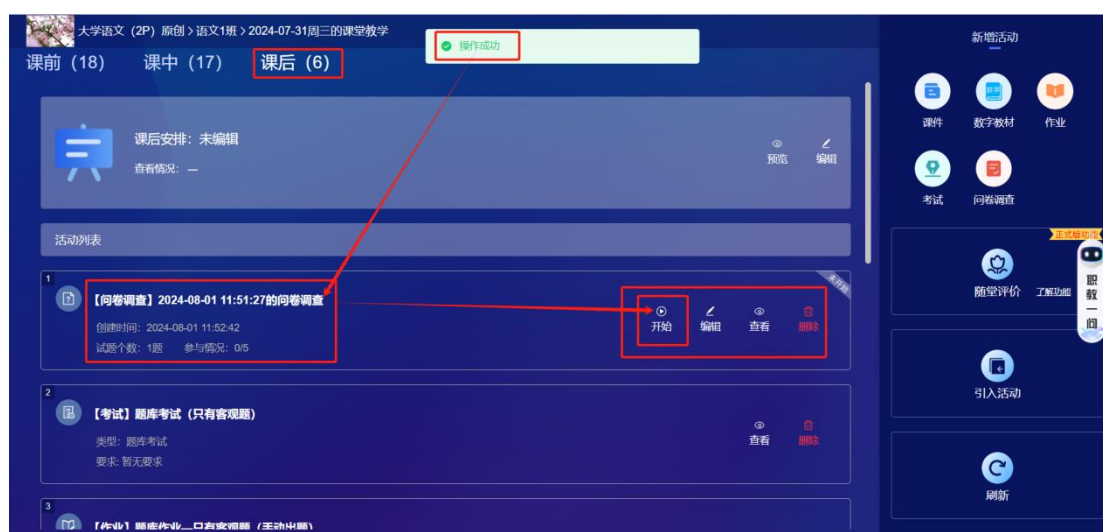
在课后——新增活动——问卷调查下，新建问卷调查：填写问卷调查名称、添加题目——设置调查问卷题目类型（单选、多选、正确错误、赞成反对），题目内容设置完成点击【保存题目】后，点击【保存】或【开始活动】即可新建问卷调查操作成功。



(2) 保存

在新建问卷调查时，点击【保存】即可新建问卷调查操作成功，新建成功的问卷

调查，需要手动点击【开始】按钮进行开启问卷调查活动；并可对该问卷调查进行编辑、查看、删除操作。



(3) 开始活动

在新建问卷调查时，点击【开始活动】即可新增问卷调查并开启该问卷调查操作成功；并可对该问卷调查进行结束、查看、删除操作。



(4) 查看

问卷调查结束后，点击【查看】，可查看关于该问卷调查的学生参与情况、参与率及调查详情。

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (17) **课后 (7)**

课后安排: 未编辑
查看情况: —

活动列表

1. **【问卷调查】 2024-08-01 11:53:42的问卷调查**
创建时间: 2024-08-01 11:53:48 开始时间: 2024-08-01 11:54:50
试题个数: 1题 参与情况: 1/5 **查看**
2. **【问卷调查】 2024-08-01 11:51:27的问卷调查**
创建时间: 2024-08-01 11:52:42 开始时间: 2024-08-01 11:53:20
试题个数: 1题 参与情况: 1/5 **结束** **查看** **删除**
3. **【考试】 期末测试 (口试或视频)**

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 随堂评价
- 了解功能
- 助教一问
- 引入活动
- 刷新

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (17) **课后 (7)**

2024-08-01 11:53:42的问卷调查

1. **【赞成反对】 123**
A.赞成
B.反对 **调查详情**

参与率
20%

已参与: 1人 未参与: 4人
查看学生参与情况

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 随堂评价
- 了解功能
- 助教一问
- 引入活动
- 刷新
- 关闭

大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 2024-07-31周三的课堂教学

课前 (18) 课中 (17) **课后 (7)**

2024-08-01 11:53:42的问卷调查

1. **【赞成反对】 123**
A.赞成
B.反对

问卷调查详情

123

1

0

选项A 选项B

确定

已参与: 1人 未参与: 4人
查看学生参与情况

新增活动

- 课件
- 数字教材
- 作业
- 考试
- 问卷调查
- 随堂评价
- 了解功能
- 助教一问
- 引入活动
- 刷新
- 关闭



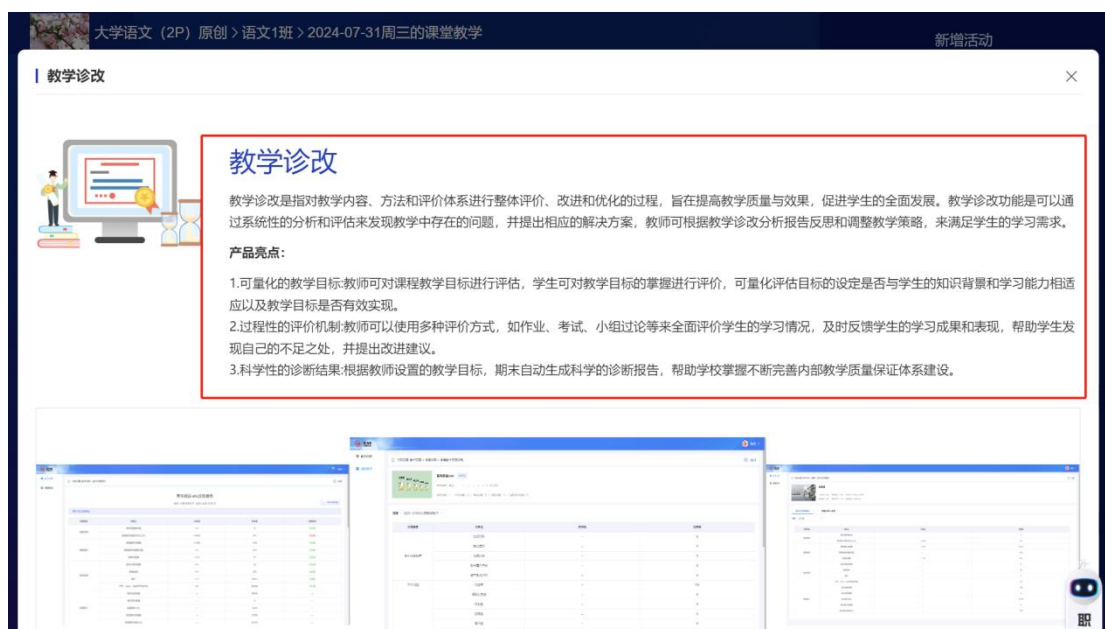
7、随堂评价（正式版功能）

在课后——随堂评价下，点击了解功能，**随堂评价即教学诊改**。此功能是院校付费正式版功能。

教学诊改是指对教学内容、方法和评价体系进行整体评价、改进和优化的过程，旨在提高教学质量与效果，促进学生的全面发展。教学诊改功能是可以透过系统性的分析和评估来发现教学中存在的问题，并提出相应的解决方案，教师可根据教学诊改分析报告反思和调整教学策略，来满足学生的学习需求。

产品亮点：

1. 量化的教学目标:教师可对课程教学目标进行评估，学生可对教学目标的掌握进行评价，可量化评估目标的设定是否与学生的知识背景和学习能力相适应以及教学目标是否有效实现。
2. 过程性的评价机制:教师可以使用多种评价方式，如作业、考试、小组过论等来全面评价学生的学习情况，及时反馈学生的学习成果和表现，帮助学生发现自己的不足之处，并提出改进建议。
3. 科学性的诊断结果:根据教师设置的教学目标，期末自动生成科学的诊断报告，帮助学校掌握不断完善内部教学质量保证体系建设。



(1) 随堂评价打星

教师在对课前设定的目标完成度、内容掌握度进行打星，展示学生学习满意度的评分。

在课后——随堂评价下，进行教学目标（知识目标、素养目标、能力目标）、教学内容（教学重点内容掌握度、教学难点内容理解度）和学习情况（学生学习满意度）进行打星操作。

随堂评价

教师在对课前设定的目标完成度、内容掌握度进行打星，展示学生学习满意度的评分

教学目标 教学内容 学习情况

- 知识目标 ★★★★★
- 素养目标 ★★★★★
- 能力目标 ★★★★★

提交 返回活动列表

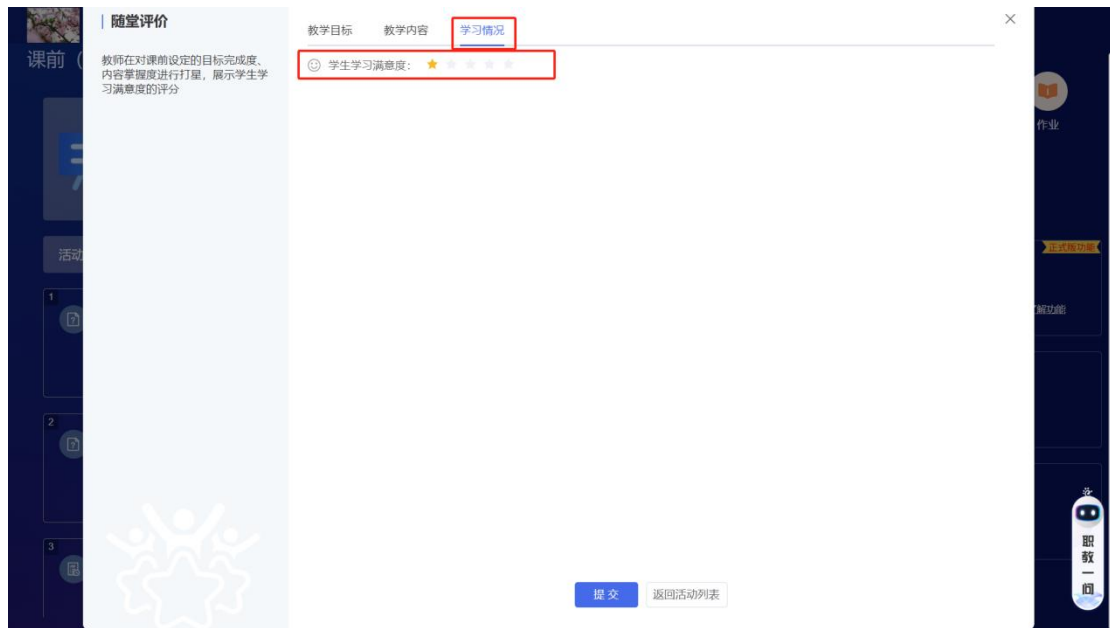
随堂评价

教师在对课前设定的目标完成度、内容掌握度进行打星，展示学生学习满意度的评分

教学目标 教学内容 学习情况

- 教学重点内容掌握度： ★★★★★
- 教学难点内容理解度： ★★★★★

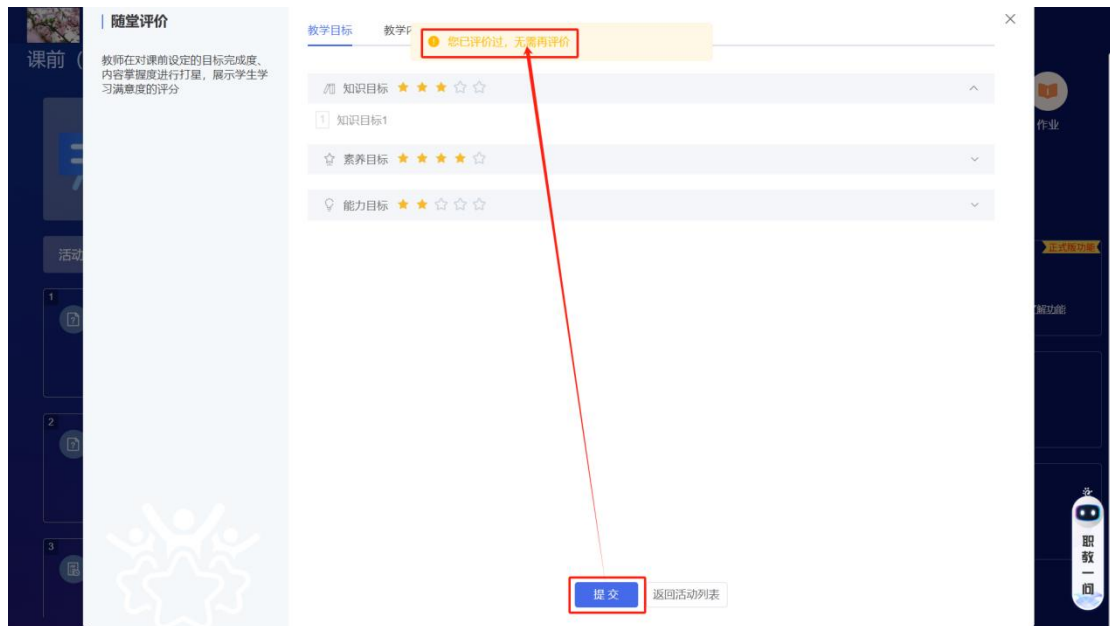
提交 返回活动列表



(2) 提交

教学目标（知识目标、素养目标、能力目标）、教学内容（教学重点内容掌握度、教学难点内容理解度）和学习情况（学生学习满意度）打星完成后，点击【提交】可提交当前打星结果。再次评价提交时，会提示：您已评价过，无需再评价！





8、引入活动

任意调用、自由组合、二次调整。引入活动支持引入该课程下所有学期、所有班级中创建的活动，无需教师重复编辑。

第一步：查找数据。根据【学期】、【班级】查询历史数据，支持自定义勾选该课堂教学下的所有活动或部分活动。

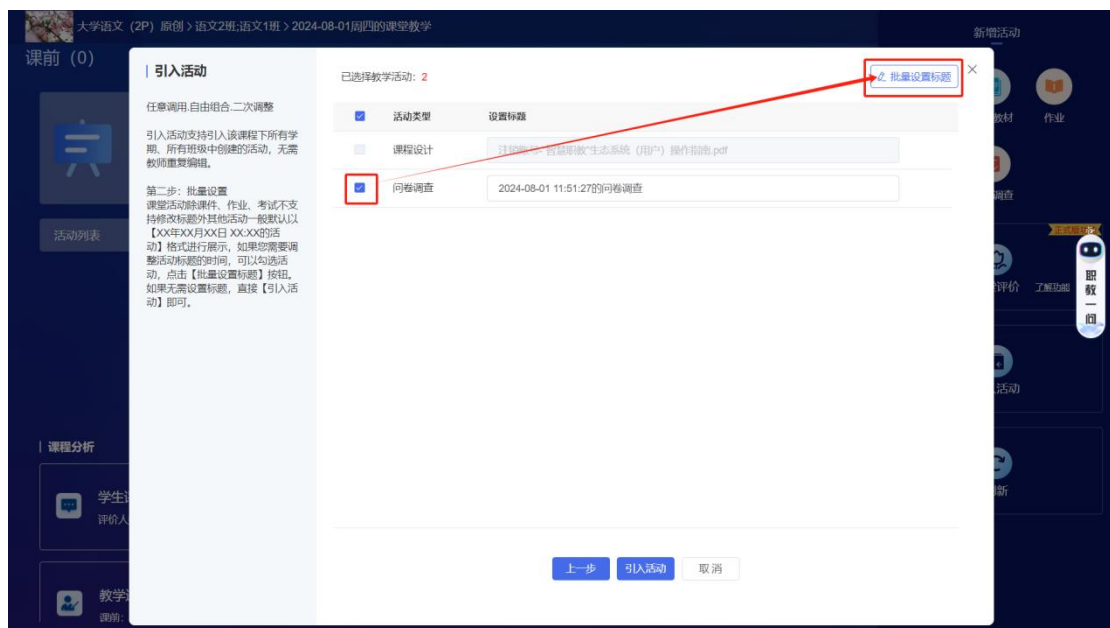
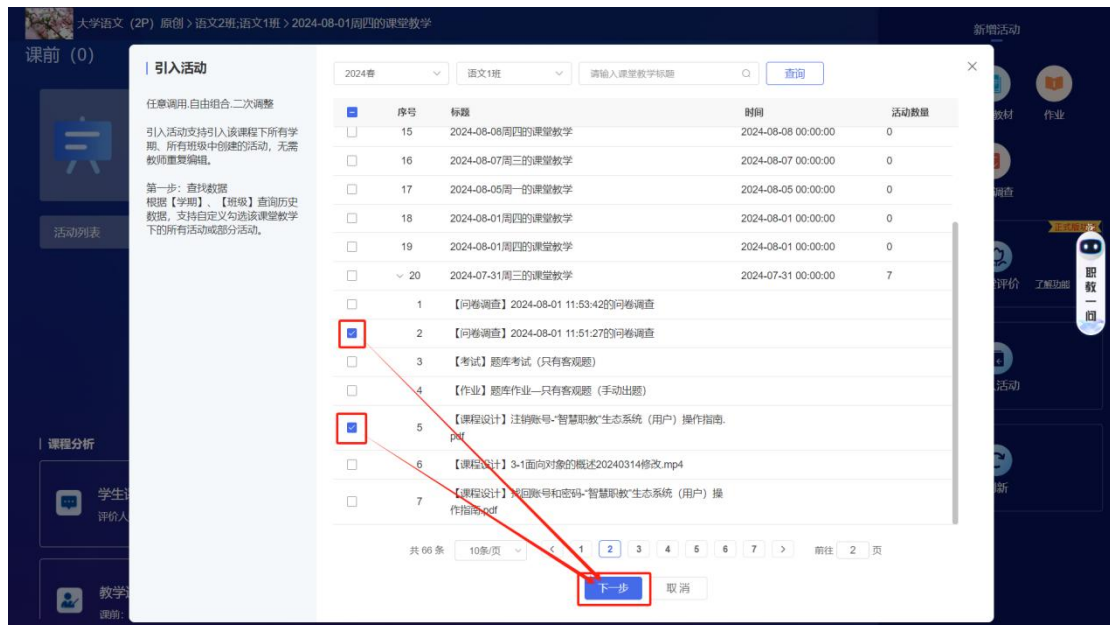
注：已结束的课堂教学不能再引入活动！



(1) 引入活动

在课后——引入活动下，通过筛选条件查询需要的课堂教学活动，单个勾选活动或者全选整个课堂教学日期相当于全选该课堂下所有活动，进入【下一步】，勾

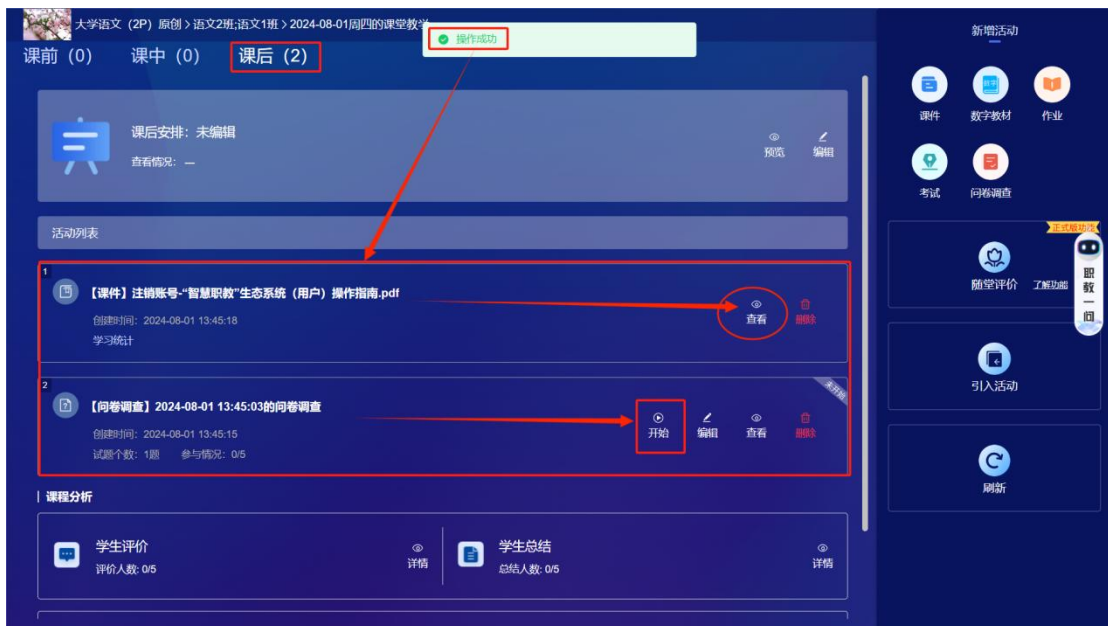
选活动可进行【批量设置标题】（课程设计的课件不支持设置标题操作），设置标题完成后，点击【引入活动】即可引入活动操作成功。





(2) 开始

针对于引入的活动，需要手动点击【开始】按钮进行对应活动的开启（课程设计的课件除外）。开启后学生端才可正常参与活动。



9、课后分析

在课后下，可对结束的课堂进行课后分析，主要从 4 个方面进行分析：学生评价、学生总结、教学过程、学生表现。

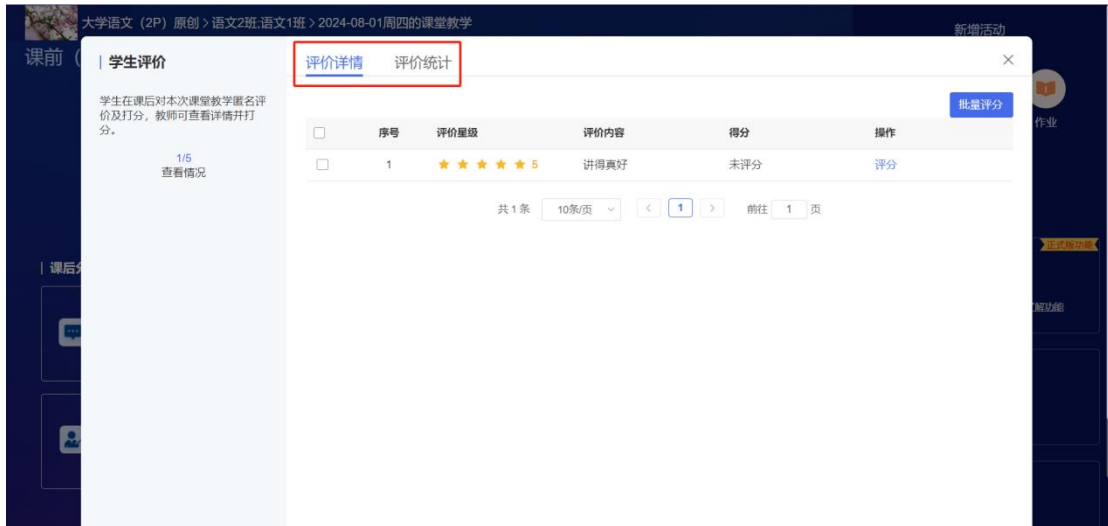


(1) 学生评价

学生在课后对本次课堂教学匿名评价及打分，教师可查看详情并打分。

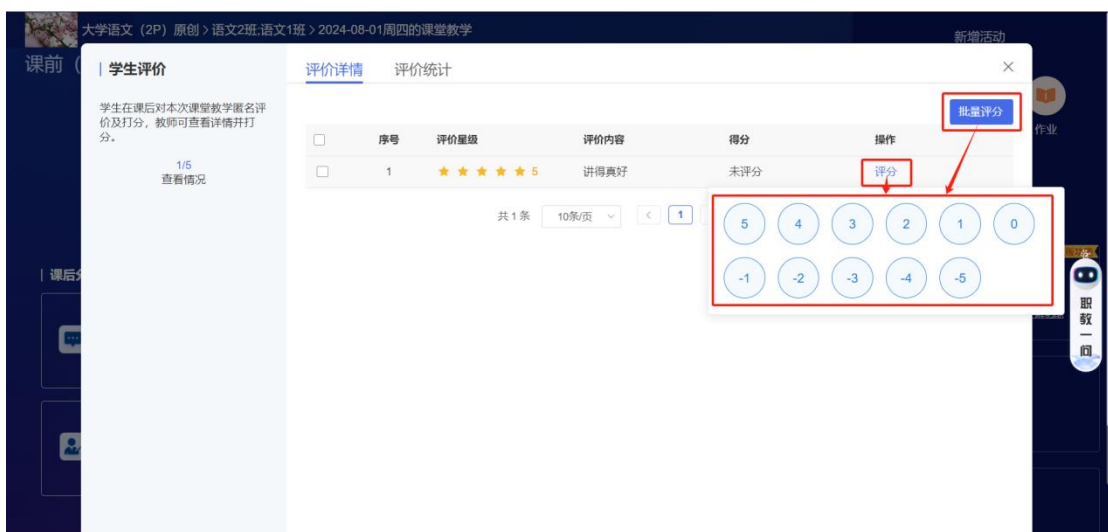
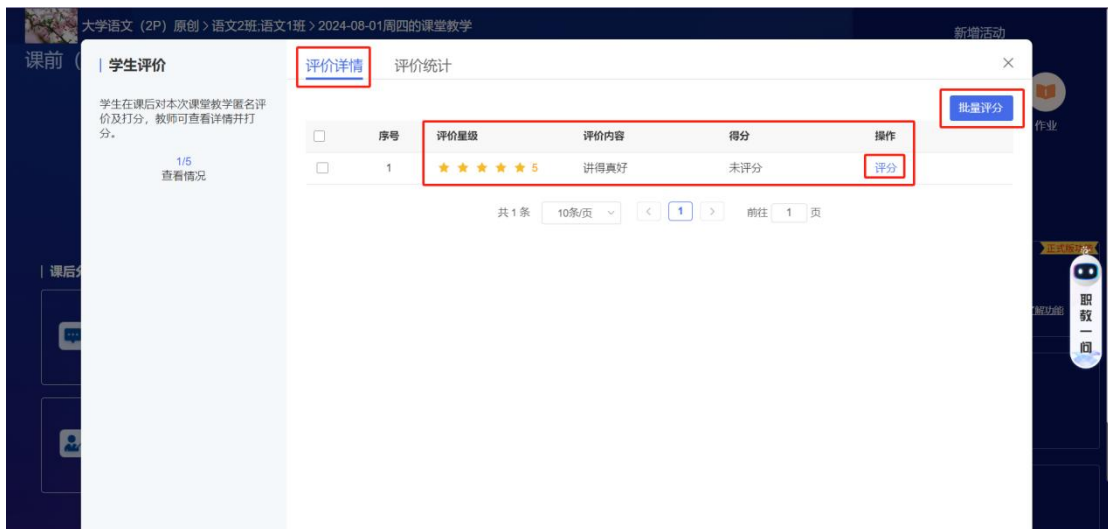
在课后分析——学生评价下，点击【详情】进入，可进行评价详情和评价统计查看。





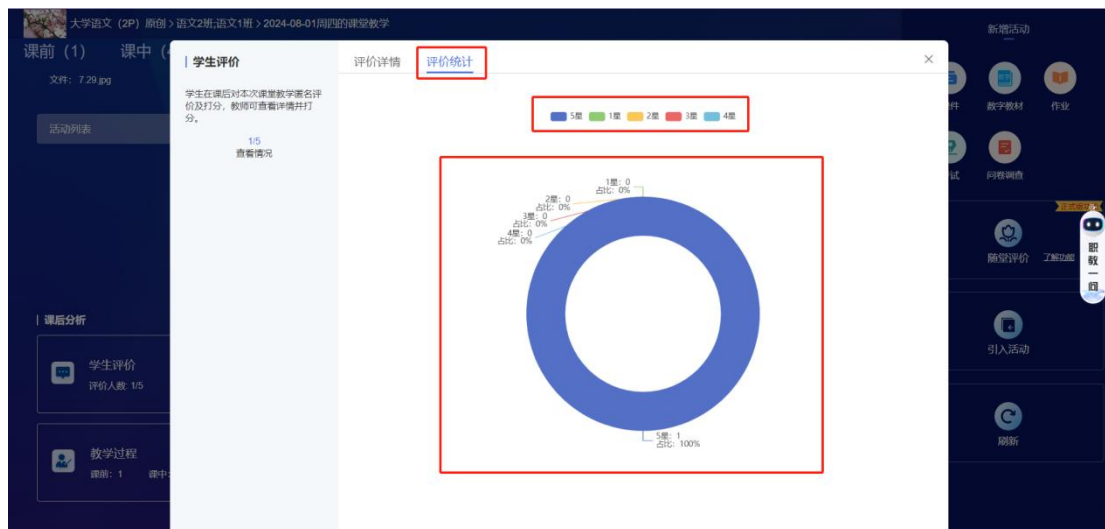
① 评价详情

在学生评价下, 查看评价详情: 评价星级、评价内容、得分, 并可对评价进行【评分】/【批量评分】操作。



② 评价统计

在学生评价下，查看评价统计：学生评价星级占比情况。

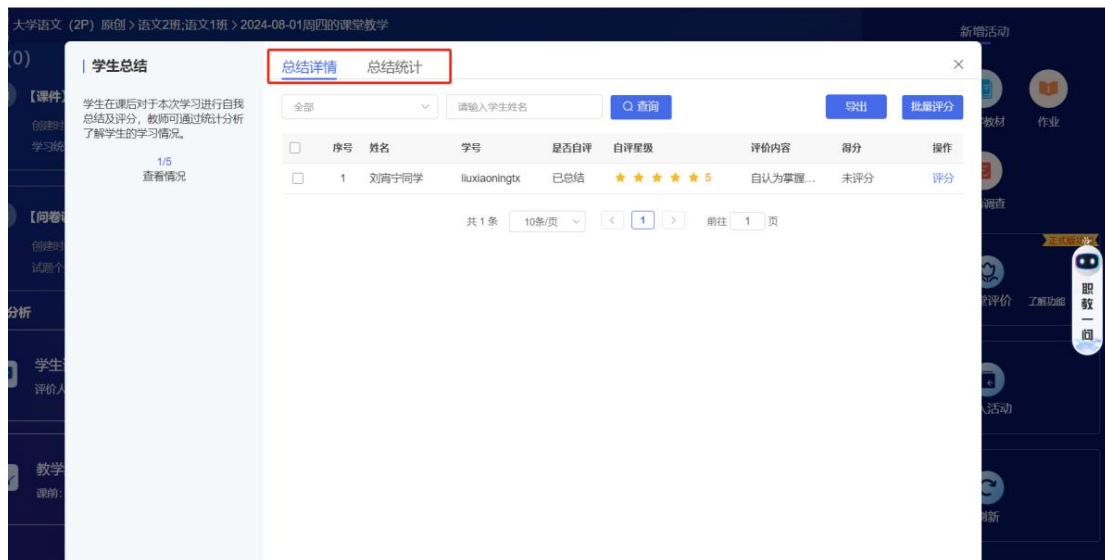


(2) 学生总结

学生在课后对于本次学习进行自我总结及评分，教师可通过统计分析了解学生的学习情况。

在课后分析——学生总结下，点击【详情】进入，可进行总结详情和总结统计查看。





① 总结详情

在学生总结下,查看总结详情:姓名、学号、是否自评、自评星级、评价内容、得分,并可对总结进行【评分】/【批量评分】、【导出】操作。



大学语文 (2P) 原创 > 语文2班:语文1班 > 2024-08-01周四的课堂教学

新增活动

【课程】 1/5 查看情况

【问卷】 1/5 查看情况

【分析】

【学生评价】

【教学】

学生总结

学生在课后对本次学习进行自我总结及评分,教师可通过统计分析了解学生的学习情况。

总结详情 总结统计

全部 请输入学生姓名 查询 导出 批量评分

序号	姓名	学号	是否自评	自评星级	评价内容	得分	操作
1	刘青宁同学	liuxiaoningtx	已总结	★★★★★ 5	自认为掌握...	未评分	评分

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1

5 4 3 2 1 0
-1 -2 -3 -4 -5

教师空间

zyj2.icve.com.cn/teacher/spoc_attendClass?curTab=2&teachId=B1A229A2-243E-7336-1858-119FC297E344&classId=B154298F-DA3E-57C7-784F-B008E1247620%3BB...

近期的下载记录

学生总结.xlsx 3.8 KB · 完成

完整的下载记录

导出 批量评分

请输入学生姓名 查询

序号	姓名	学号	是否自评	自评星级	评价内容	得分	操作
1	刘青宁同学	liuxiaoningtx	已总结	★★★★★ 5	自认为掌握...	未评分	评分

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

WPS Office 学生总结.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

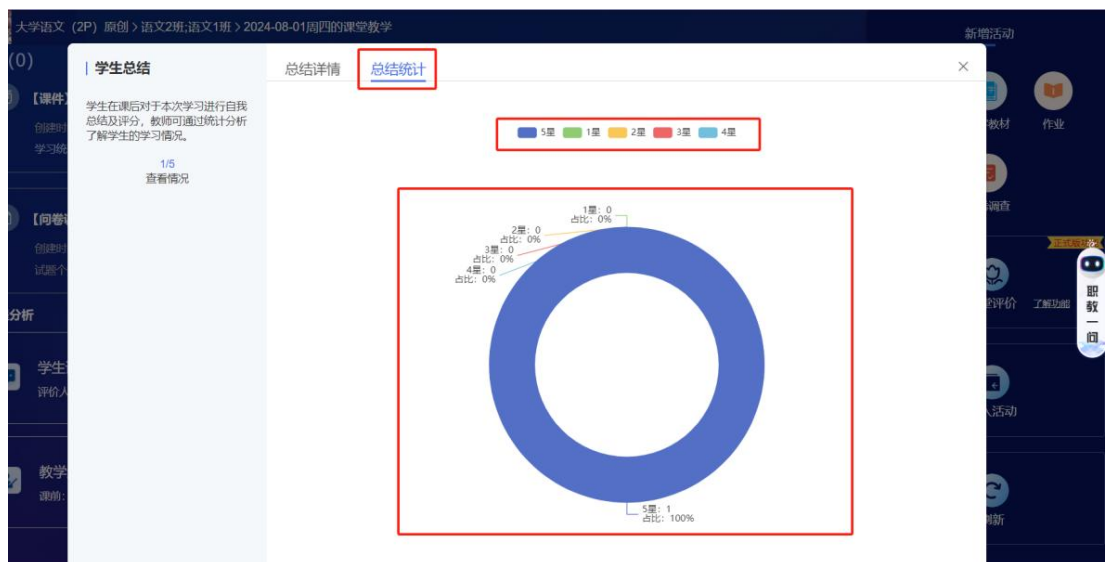
格式刷 粘贴 宋体 11 A⁺ A⁻ 常规 转换 行和列 表格 工作表 条件格式 单元格式

学号	学生姓名	是否评价	评价标题	评价内容	评价星级	分数
liuxiaoningtx	刘青宁同学			自认为掌握得不错。	5	

教师空间-课堂教学-评价数据

② 总结统计

在学生总结下，查看总结统计：学生总结星级占比情况。



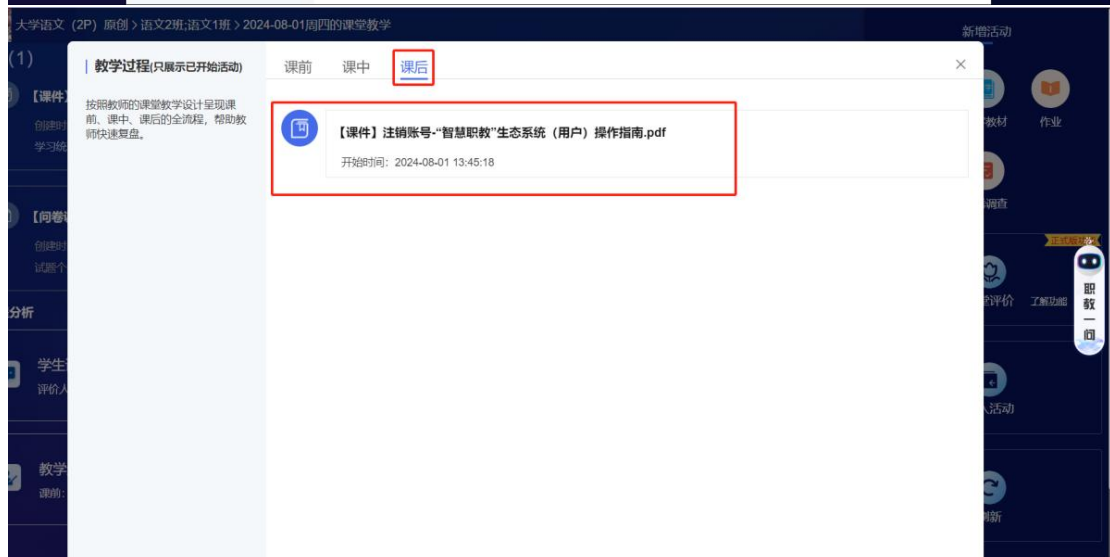
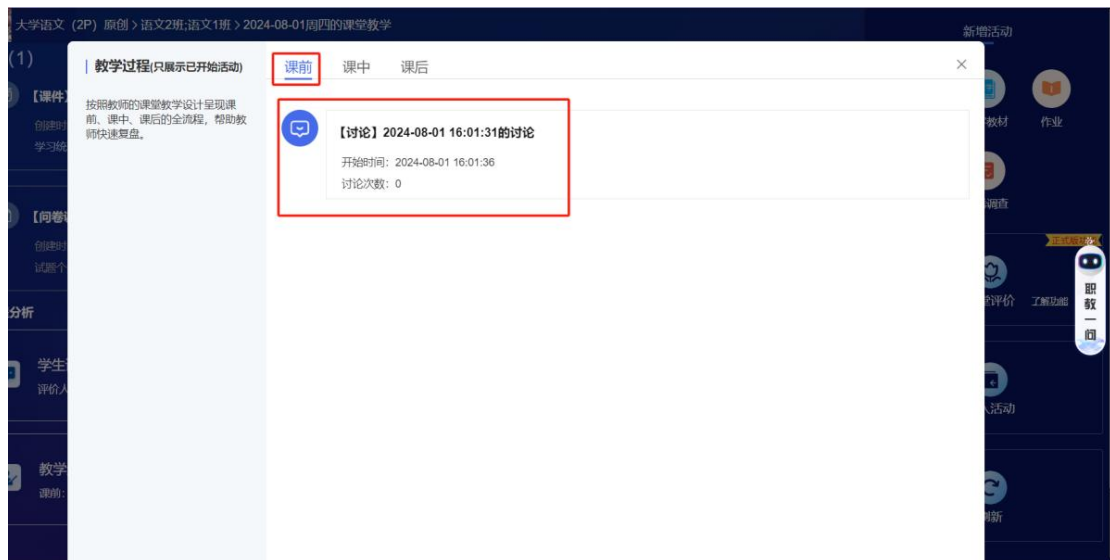
(3) 教学过程

按照教师的课堂教学设计呈现课前、课中、课后的全流程，帮助教师快速复盘。

注：只展示（课前、课中、课后）已开始活动！

在课后分析——教学过程下，点击【详情】进入，可进行课前、课中、课后已开始活动查看。





(4) 学生表现

学生参与课堂教学的数据，将计入成绩。

得分：学生在本次课堂教学的所有活动中得到的教师打分汇总。

评分：教师可以在已得分基础上再进行补充。

在课后分析——学生表现下，点击【详情】进入，可进行学生表现详情查看：姓名、学号、签到、参与、测验平均分、得分，并可进行【评分】操作。



* 作业

在班级管理——进入班级后，点击【作业】，可查看到当前课程下布置的所有作业，可通过类型、状态、作业名称针对性查询到需要的作业；点击【如何退回作业？】、【如何批阅作业？】可查看具体的操作视频；针对于不同类型的作业（题库作业、附件作业-个人作业、附件作业-小组作业、登分作业、文档试卷作业）其相关的设置操作也不同，下面一一阐述：



题库作业

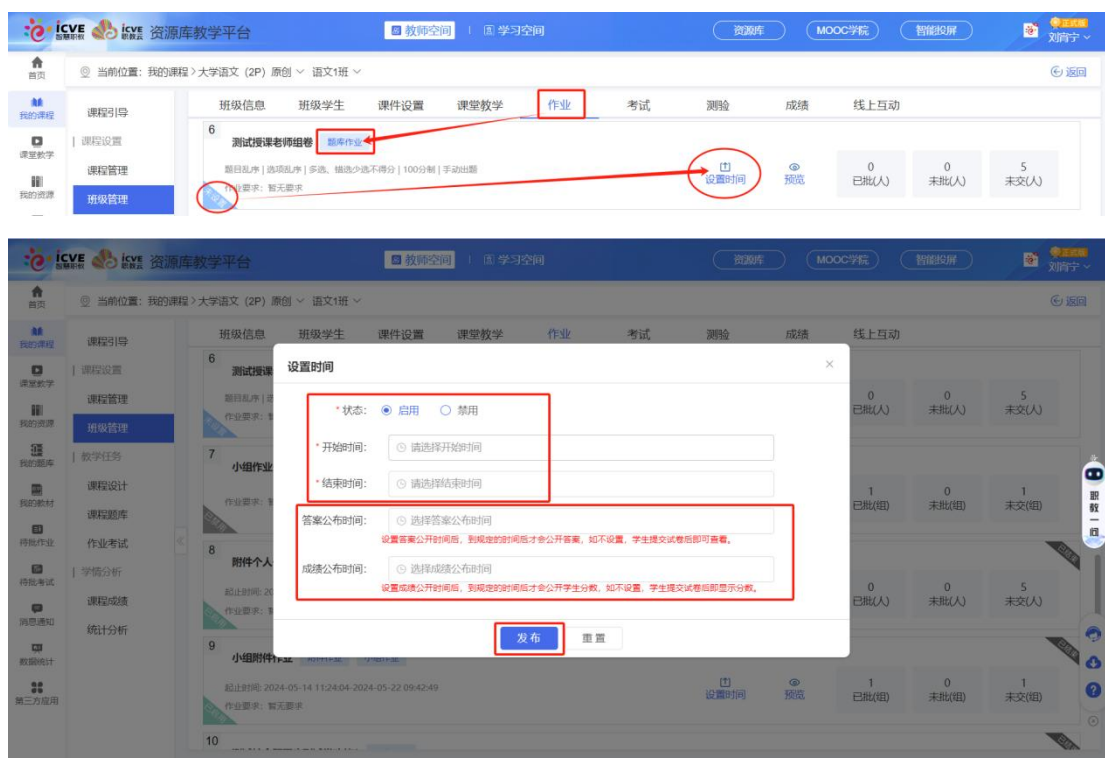
一、题库作业——未设置状态

未设置的题库作业，学生无法查看且作答；针对未设置的题库作业，可以进行【设置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

在未设置的题库作业上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。）、设置成绩公布时间（设置成绩公开时间后，到规定的时间后才会公开学生分数，如不设置，学生提交试卷后即显示分数。），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。



2、预览

在未设置的题库作业上，点击【预览】，可预览当前生成的题库作业内容：包括题型、题目内容、参考答案（只有教师预览可见，学生作答时是无法查看到参考答案的，请教师放心）、答案解析、题目难度、各题型总分值、单个题目分值、作业总分值等，还可进行【导出 WORD】、【导出图片】操作；





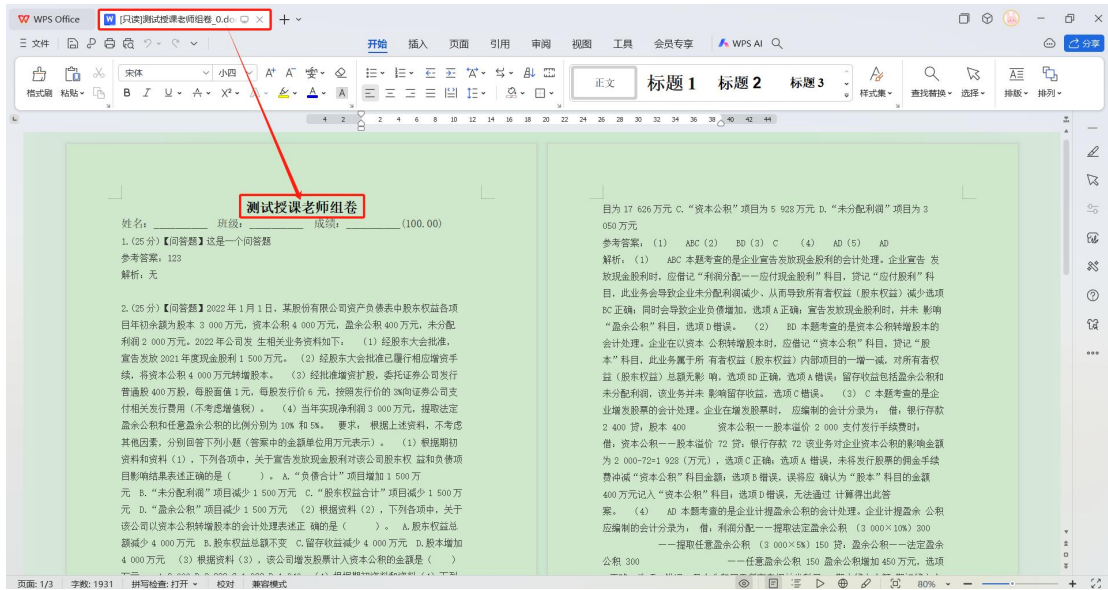
(1) 导出 Word

预览试卷时，点击【导出 Word】，可下载当前作业试卷，在浏览器下载内容中找到导出的.zip 压缩包，解压后，打开 Word 即可预览查看作业内容。



名称	修改日期	类型	大小
今天			
测试授课老师组卷--导出试卷	2024/7/10 13:41	压缩(zipped)文件...	10 KB

名称	类型	压缩大小	密码保护	大小	比率	修改日期
测试授课老师组卷_0	DOCX 文档	9 KB	否	10 KB	10%	2024/7/10 13:41



(2) 导出图片

预览试卷时,点击【导出图片】,可下载当前作业试卷,在浏览器下载内容中找到导出的.png 图片,打开.png 图片即可预览查看作业内容。





二、题库作业——已启用状态

1、题库作业——已启用——进行中

针对已设置启用正在进行的题库作业，可对该类型状态题库作业进行【设置时间】和【预览】操作，此操作和题库作业——未设置状态一样，此处不再赘述；



(1) 含有主观题的题库作业

需要教师手动批改主观题打分，可对未批的学生进行批阅操作。点击【未批】进入，找到未批红字序号的题目，点击序号跳转至需要打分处，填写分数后，点击【批阅】即可批阅成功，学生的成绩总分会在【已批】中显示。在未批界面操作时，还可对学生作业进行【下载当前学生附件】/【下载全部学生附件】操作。

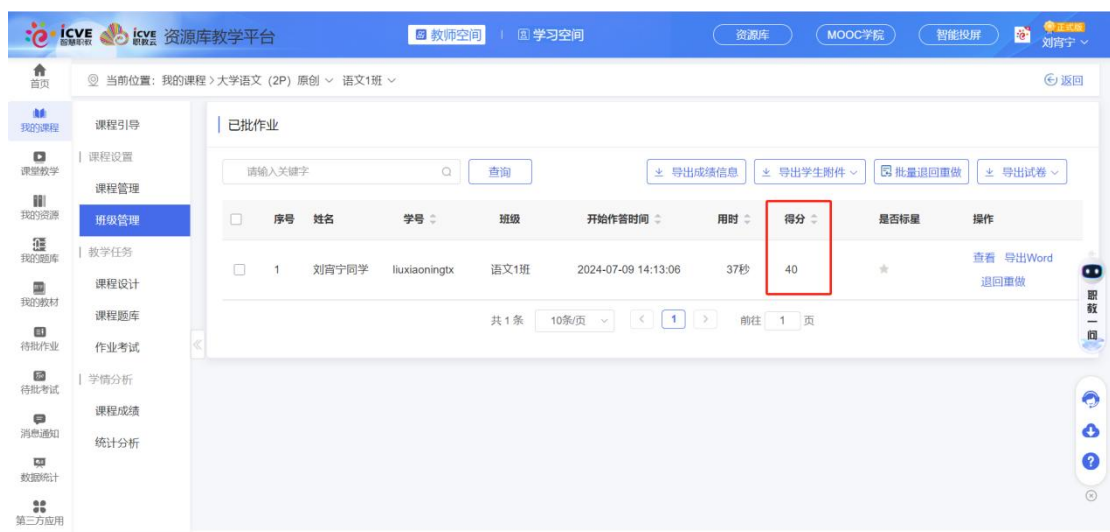
若对学生作答的情况不满意，可针对该生点击右下角【退回重做】按钮让学生重新作答提交；或在学生列表中勾选要退回的学生，点击【批量退回重做】即可让学生重新作答提交（退回重做需要在作业未结束时，才可操作成功！）。



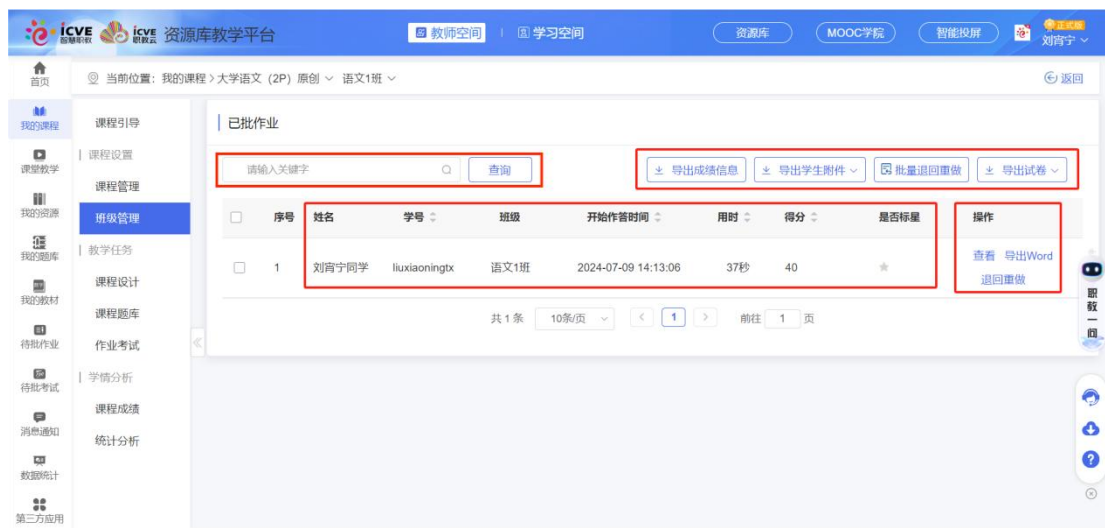


(2) 只有客观题的题库作业

① 无需教师打分，由系统智能批阅，学生提交后，学生的作业得分可在【已批】中查看。



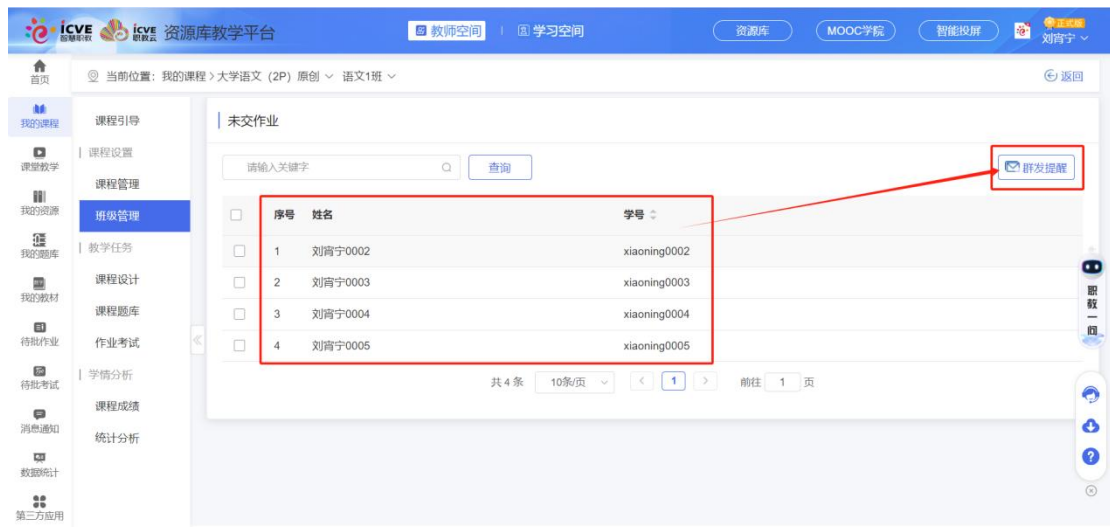
② 进入已批，通过输入关键字（学生姓名/学号）查询学生，不仅可查看学生的姓名、学号、班级、开始作答时间、用时、得分，针对单个学生可进行【是否标星】、【查看】、【导出 Word】、【退回重做】，还可对已批所有学生进行批量【导出成绩信息】、【导出学生附件】、【批量退回重做】、【导出试卷】操作。



(3) 含有主观题/只有客观题的题库作业

进行中的题库作业，可进行查看未交人数。查看时，可进行【群发提醒】操作，提醒学生作答作业。





2、题库作业——已启用——已结束

针对已设置启用已结束的作业，可对该类型状态作业进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和题库作业——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【作业成绩】、【作业分析】操作；



(1) 作业成绩

已结束的题库作业可以进行【作业成绩】下载成绩操作；点击【作业成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



IP	学号	姓名	用户名	试卷名称	开始时间	交卷时间	答题用时	批阅教师	分数	教师评语	批阅时间
36.57.111.39	liuxiaoningtx	刘海宁同学	liuxiaoningtx	作业—只有客观题（手动出）	2024-07-09 14:13:06	2024-07-09 14:13:43	00:00:37		40.0		2024-07-09 14:13:43
	xaoning0002	刘海宁0002	liuxiaoning0002	作业—只有客观题（手动出）					0.00(未交)		
	xaoning0003	刘海宁0003	liuxiaoning0003	作业—只有客观题（手动出）					0.00(未交)		
	xaoning0004	刘海宁0004	liuxiaoning0004	作业—只有客观题（手动出）					0.00(未交)		
	xaoning0005	刘海宁0005	liuxiaoning0005	作业—只有客观题（手动出）					0.00(未交)		

(2) 作业分析

已结束的作业可进行【作业分析】查看操作；点击作业分析后，可跳转至作业分析页面查看：数据统计、作业分析、题目统计、错题分析、作答记录情况；教师根据自己的需求选择查看即可。

ICVE 资源库教学平台

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级信息 班级管理 课程管理 课程库 课程成绩 统计

作业

作业要求: 暂无要求

2 题库作业—只有客观题（手动出题） **题库作业**

起止时间: 2024-07-09 14:07:56-2024-07-10 16:24:48

题目乱序 | 选项乱序 | 多选、错选少选不得分 | 100分制 | 手动出题

作业成绩 预览 作业分析 1 已批(人) 0 未批(人) 4 未交(人)

3 附件作业-个人作业 附件作业 个人作业

起止时间: 2024-07-09 14:17:23-2024-07-09 14:24:06

作业要求: 暂无要求

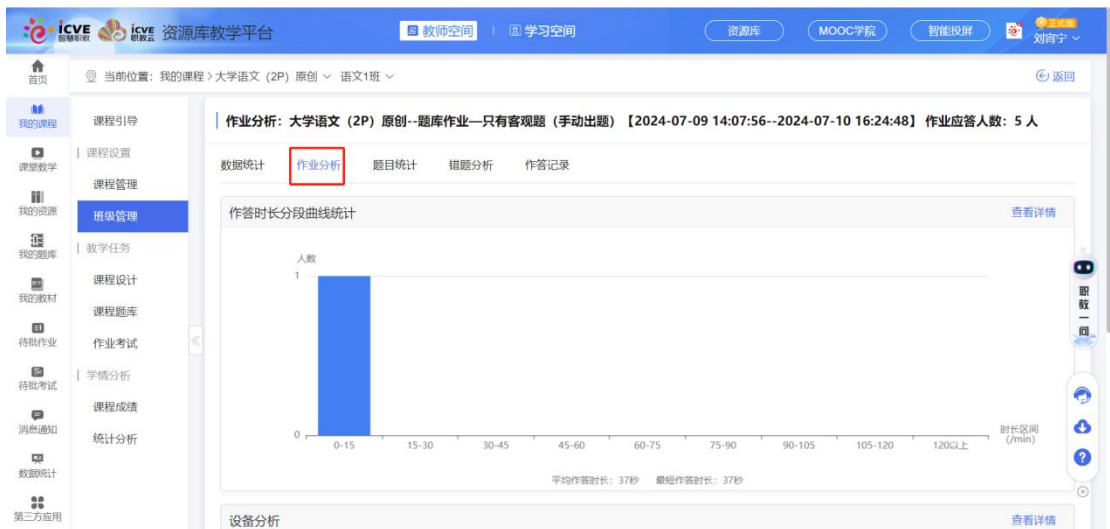
设置时间 作业成绩 预览 0 已批(人) 1 未批(人) 4 未交(人)

4 附件作业-小组作业 附件作业 小组作业

起止时间: 2024-07-09 14:16:18-2024-07-10 14:18:26

作业要求: 暂无要求

设置时间 预览 1 已批(组) 0 未批(组) 1 未交(组)



作业分析: 大学语文 (2P) 原创--题库作业--只有客观题 (手动出题) [2024-07-09 14:07:56--2024-07-10 16:24:48] 作业应答人数: 5 人

数据统计 作业分析 题目统计 **错题分析** 作答记录

选择知识点 题型 查询 导出

序号	题干	题目类型	所属知识点	答错次数	操作
1	高铁按规定铁路基础设施实行天窗修制度, 优先采用 () 模式, 并	单选题	广铁集团接触网技能竞赛	1	查看
2	在电分段、软横跨等处作业, 中性区及一旦断开开关有可能成为中性	判断题	广铁集团接触网技能竞赛	1	查看
3	接触网作业车司机应执行作业前的班前休息制度, 充分休息, 确保精	判断题	广铁集团接触网技能竞赛	1	查看
4	隔离 (负荷) 开关倒闸命令需用半幅A4白色纸印绿色格和字。	判断题	广铁集团接触网技能竞赛	1	查看
5	第 1 章 第 2 节 数字填空客观题	填空题(客观)	第一节,第一章	1	查看
6	床前明月光, ____。举头望明月, ____。	填空题(客观)	第三章	1	查看

作业分析: 大学语文 (2P) 原创--题库作业--只有客观题 (手动出题) [2024-07-09 14:07:56--2024-07-10 16:24:48] 作业应答人数: 5 人

数据统计 作业分析 题目统计 错题分析 **作答记录**

输入学生姓名或学号 查询 导出

序号	学号	姓名	提交时间	状态	返回次数/作答总数	得分	操作
1	liuxiaoningtx	刘育宁同学	2024-07-09 14:13:43	已批阅	0/1	40.00	查看

共 1 条 10条/页 1 页

三、题库作业——已禁用状态

针对已禁用的题库作业:

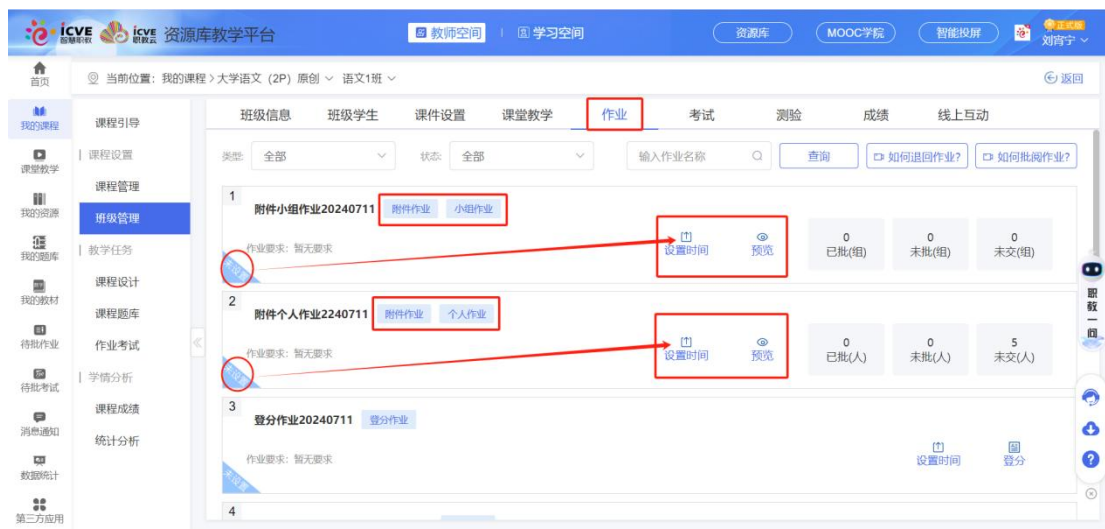
- 1、若之前启用过且启用时间已结束, 再将题库作业设置为禁用, 该题库作业可进行【设置时间】、【预览】操作, 此操作和题库作业——未设置状态一样, 此处不再赘述; 还可进行【作业分析】操作, 此操作和题库作业——已启用——已结束状态一样, 此处不再赘述; 若有主观题未批的题库作业, 还可进行批阅操作;
- 2、若直接将未设置状态的题库作业直接设置为禁用状态或该题库作业被设置过启用时间且未结束时再将题库作业设置为禁用, 则该题库作业只可进行【设置时间】和【预览】操作, 此操作和题库作业——未设置状态一样, 此处不再赘述; 若有主观题未批的题库作业, 还可进行批阅操作。



附件作业

一、附件（个人/小组）作业——未设置状态

未设置的附件（个人/小组）作业，学生无法查看且作答；针对未设置的附件（个人/小组）作业，可以进行【设置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

(1) 在未设置的附件（小组）作业上，点击【设置时间】，在设置时间界面选

择启用/禁用状态（小组附件作业，需要先设置班级小组，再设置时间！去设置班级小组 >>）、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。）、设置是否开启学生互评、设置是否覆盖小组（覆盖小组数据会清空作业中学生的作答记录），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。



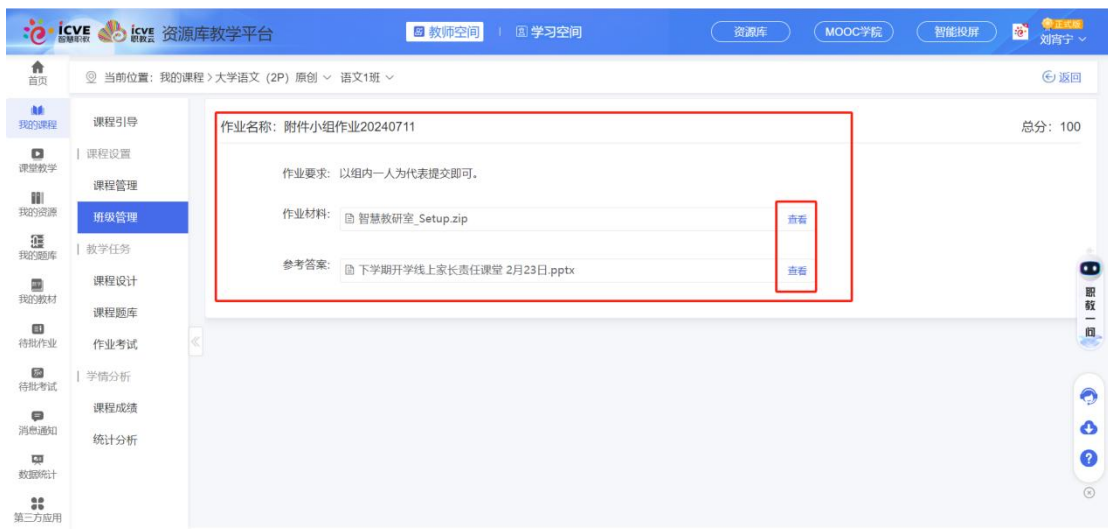
(2) 在未设置的附件（个人）作业上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。





2、预览

在未设置的附件（个人/小组）作业上，点击【预览】，可预览当前附件作业的：作业要求、作业材料、参考答案；作业材料和参考答案支持【查看】并【下载】操作；





二、附件（个人/小组）作业——已启用状态

1、附件（个人/小组）作业——已启用——进行中

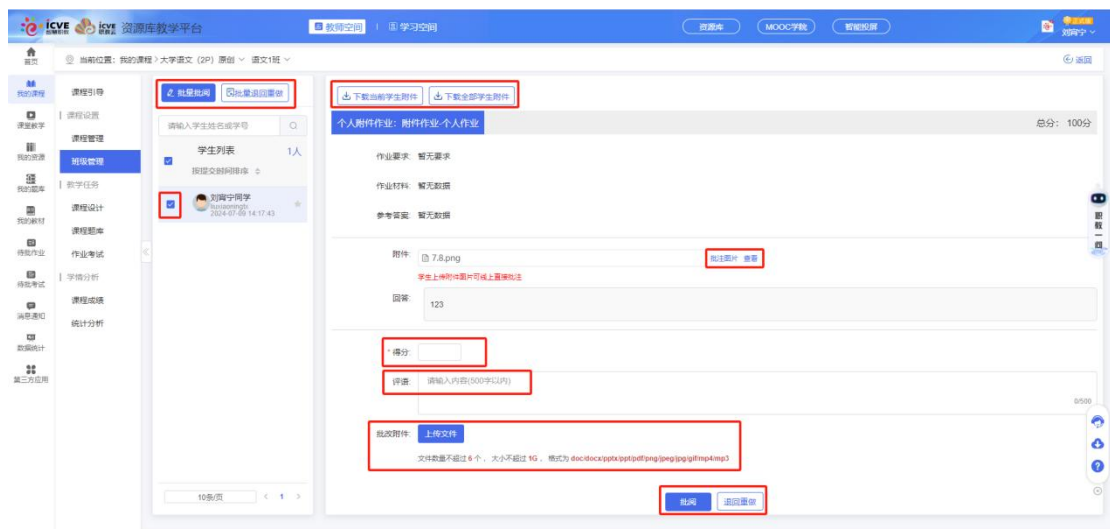
(1) 针对已设置启用正在进行的附件（个人/小组）作业，可对该类型状态附件（个人/小组）作业进行【设置时间】和【预览】操作；该两项操作同附件（个人/小组）作业——未设置状态一样，这里不再赘述。

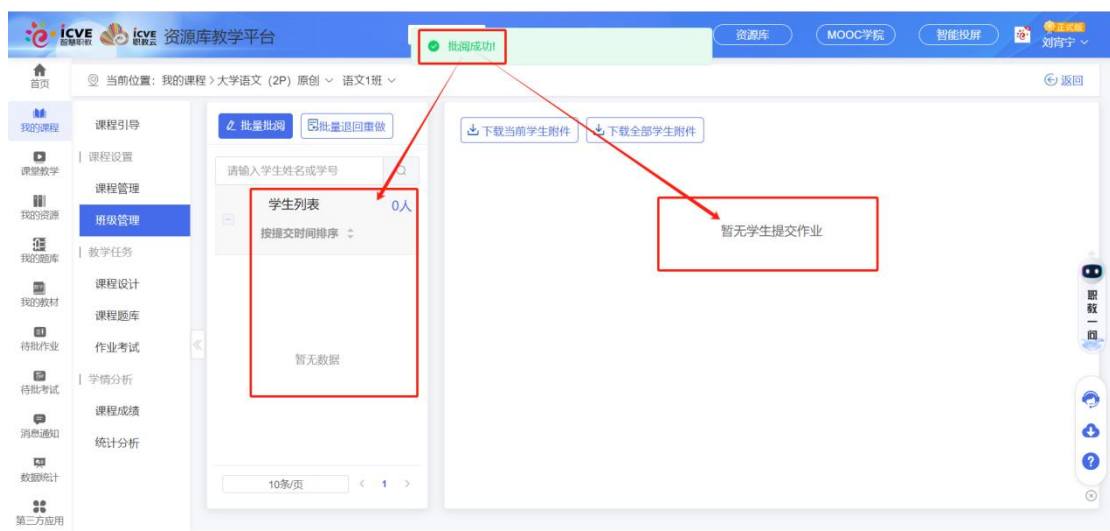
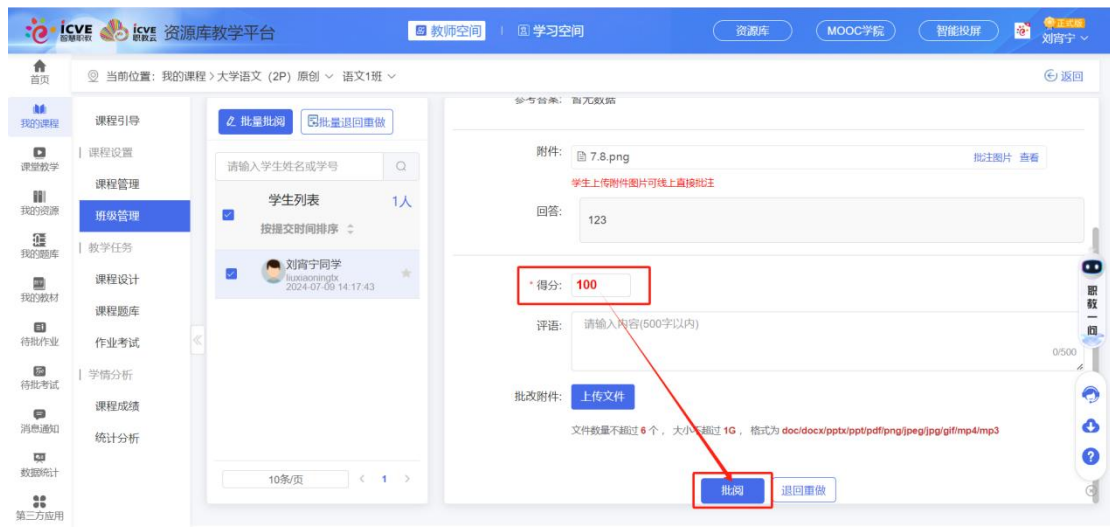


(2) 针对已设置启用正在进行的附件（个人/小组）作业，若存在未批情况：

① 附件（个人）作业

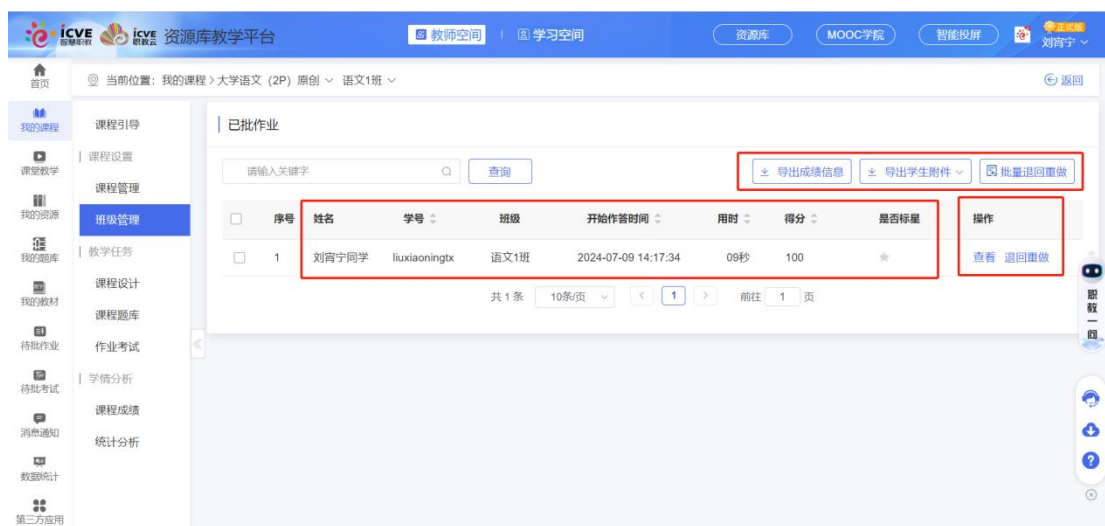
点击【未批】进入，在学生列表下勾选学生可进行【批量批阅】和【批阅退回重做】操作；还可对学生提交的个人附件作业进行【下载当前学生附件】/【下载全部学生附件】操作；针对列表中选中的学生，还可进行【查看】并【下载】附件、附件【批注图片】操作，查看批注后，可对学生当前个人附件进行【得分】打分并可进行【批改附件】上传文件（文件数量不超过6个，大小不超过1G，格式为 doc/docx/pptx/ppt/pdf/png/jpeg/jpg/gif/mp4/mp3）操作后，点击【批阅】即可批阅的打分成功。若学生个人附件提交不满意时，可点击【退回重做】让学生重新作答提交（时间未结束的附件作业才可进行退回操作！）。





批阅成功后的个人附件作业，可在已批中查看数据：不仅可查看学生的姓名、学号、班级、开始作答时间、用时、得分，针对单个学生可进行【是否标星】、【查看】、【退回重做】操作，还可对已批所有学生进行批量【导出成绩信息】、【导出学生附件】、【批量退回重做】操作。

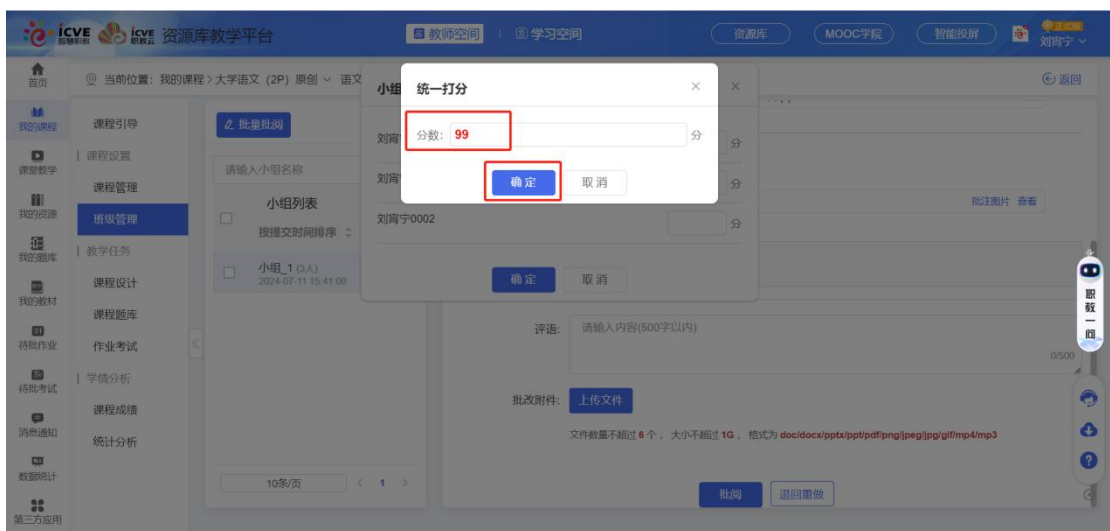
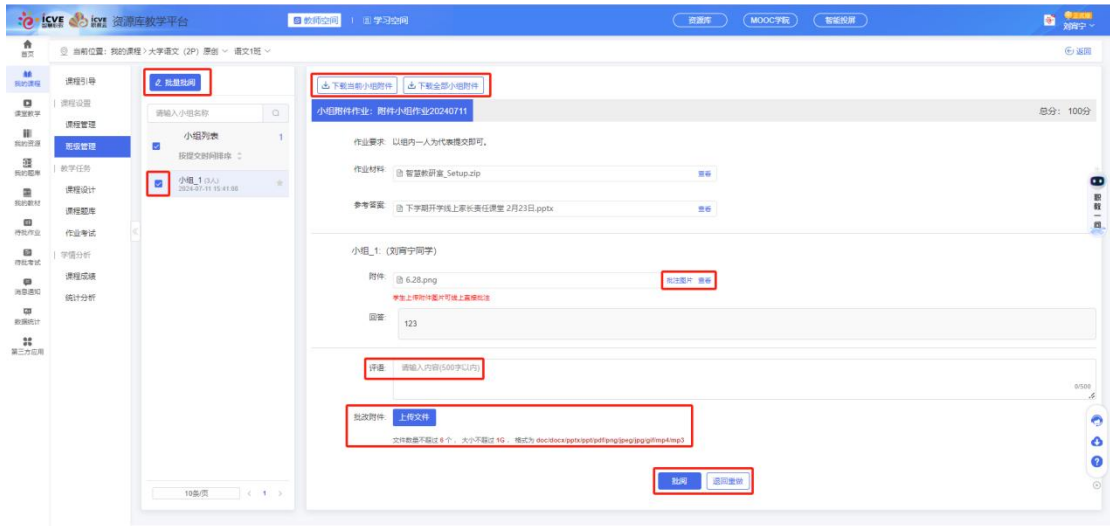


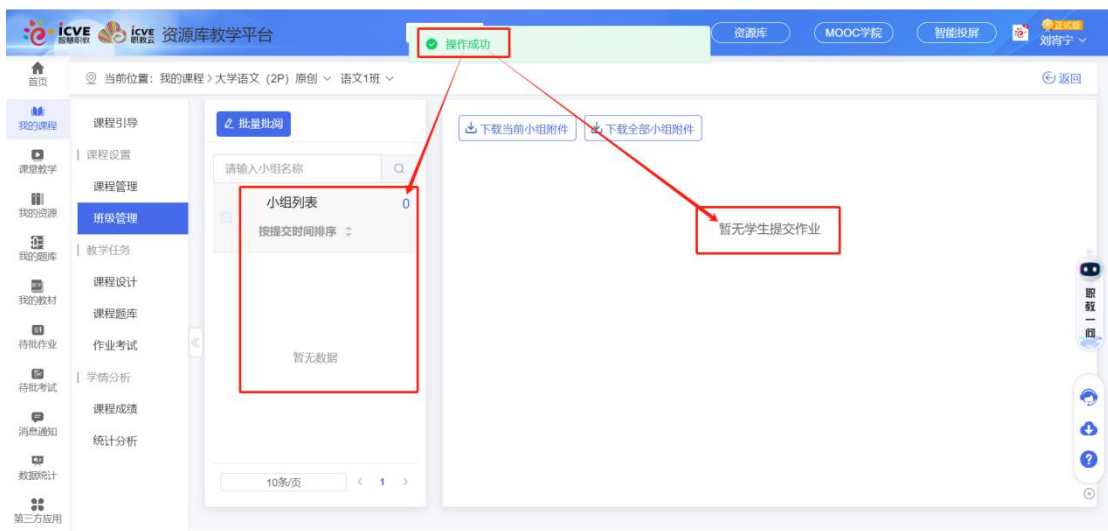
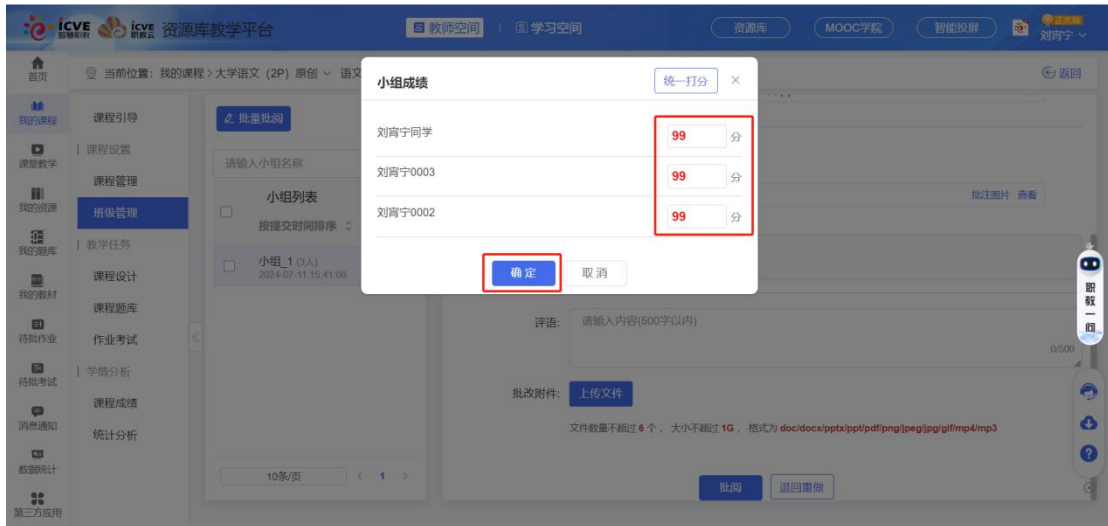


② 附件（小组）作业

点击【未批】进入，在小组列表下勾选小组可进行【批量批阅】小组分数操作；还可对小组提交的附件作业进行【下载当前小组附件】/【下载全部小组附件】操作；针对列表中选中的小组，还可进行【查看】并【下载】附件、附件【批注图片】操作，查看批注后，可对小组进行【批改附件】上传文件（文件数量不超过6个，大小不超过1G，格式为 doc/docx/pptx/ppt/pdf/png/jpeg/jpg/gif/mp4/mp3）操作后，点击【批阅】在小组成绩界面下给组内每位学生单个打分或整组成员【统一打分】。统一打分后，点击【确定】即可批阅成功！若教师对小组提交附件不满意时，可点击【退回重做】让小组重新作答提交（时间未结束的附件作业才可进行退回操作！）。







批阅成功后的小组附件作业，可在已批中输入关键字【查询】并查看数据：不仅可查看小组名、小组成员、每位成员得分、状态，针对单个小组可进行【是否标星】、【查看】、【退回重做】操作，还可对已批小组进行批量【导出成绩信息】、【导出学生附件】操作。

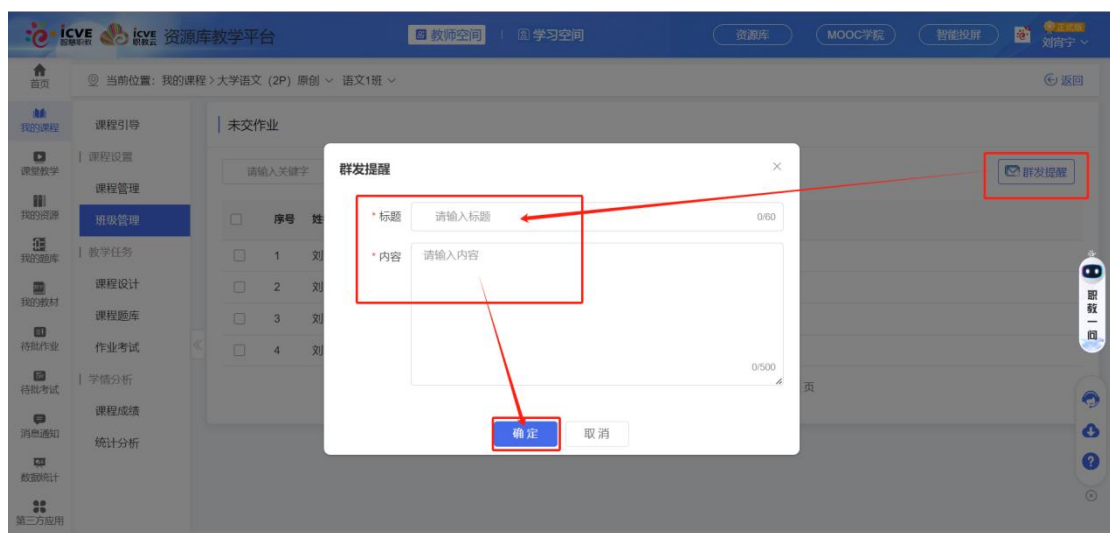
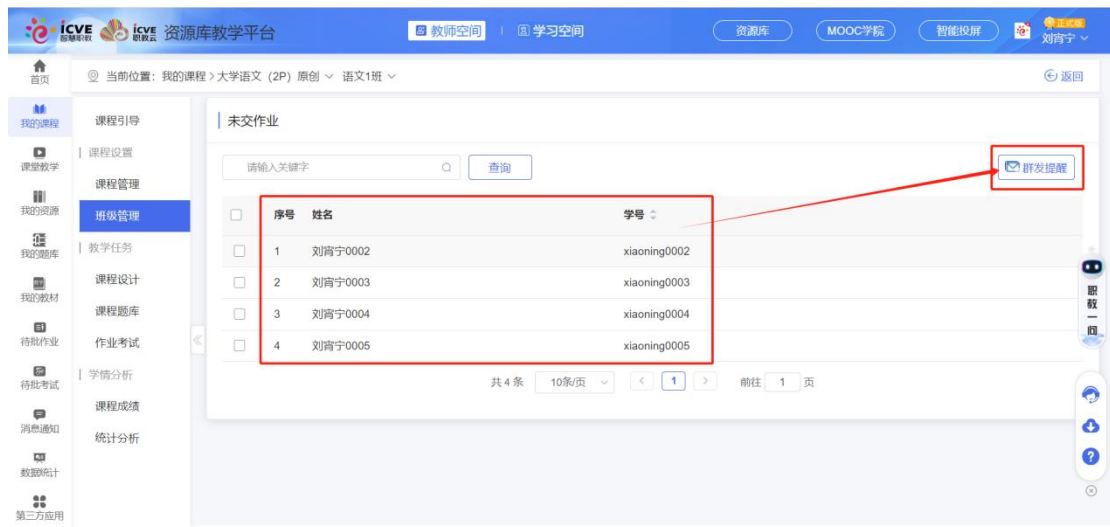




③ 附件（个人/小组）作业

进行中的附件（个人/小组）作业，可进行查看未交人数。查看时，可进行【群发提醒】操作，提醒学生作答作业。



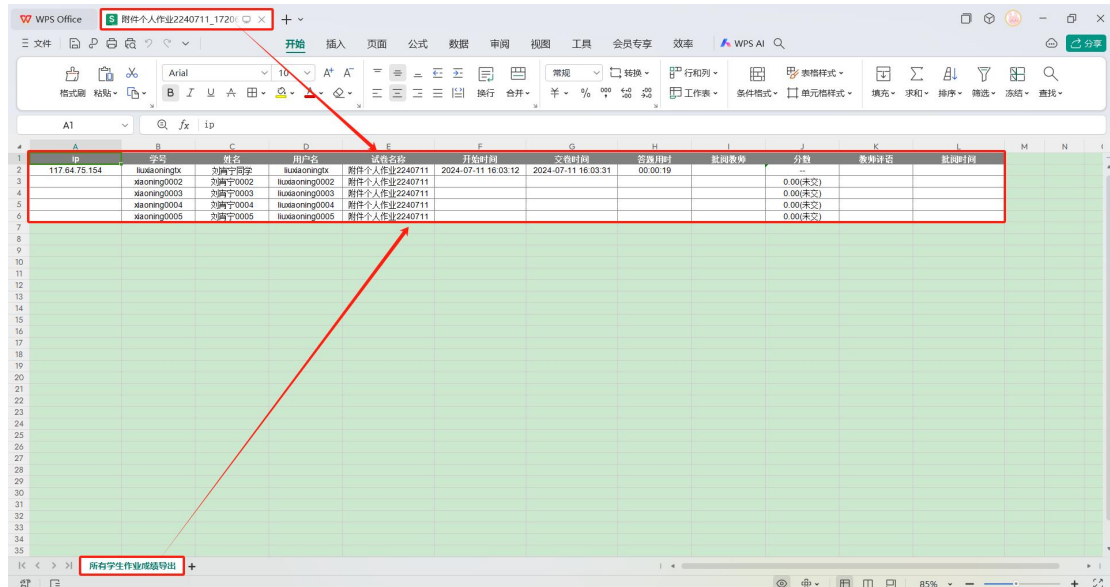


2、附件（个人/小组）作业——已启用——已结束

(1) 针对已设置启用已结束的附件（个人/小组）作业，可对该类型状态附件（个人/小组）作业进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和附件（个人/小组）作业——未设置状态一样，此处不再赘述；附件（个人）作业还可进行【作业成绩】下载操作；



(2) 已结束的附件（个人）作业可以进行【作业成绩】下载成绩操作；点击【作业成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



三、附件（个人/小组）作业——已禁用状态

针对已禁用的附件（个人/小组）作业：

无论之前启用过且启用时间已结束再将附件（个人/小组）作业设置为禁用，还

是直接将未设置状态的附件（个人/小组）作业直接设置为禁用状态或该附件（个人/小组）作业被设置过启用时间且未结束时再将附件（个人/小组）作业设置为禁用，该附件（个人/小组）作业可进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和附件（个人/小组）作业——未设置状态一样，此处不再赘述；若存在未批的附件（个人/小组）作业，还可进行批阅操作。



登分作业

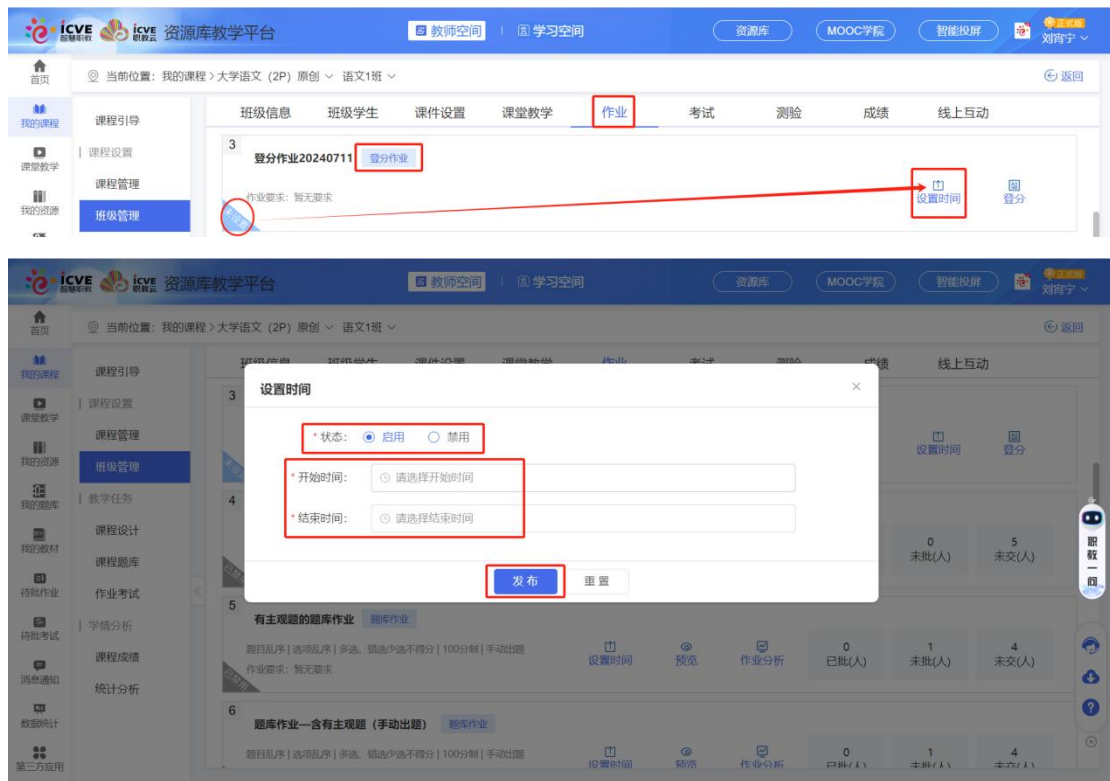
一、登分作业——未设置状态

未设置的登分作业，可进行【设置时间】和【登分】操作：



1、设置时间

登分作业设置时间的意义：设置了时间，登分过了作业，登分作业结束后，该登分作业支持下载成绩操作；点击【设置时间】，在设置时间界面，选择状态（启用/禁用）、设置开始/结束时间，点击【发布】即可。若时间设置有误，可点击【重置】按钮将时间清空，重新设置即可。



2、登分

登分作业通常作用于实训课、体育课或者在第三方软件上完成的作业，由教师手动输入分数，学生无需线上作答。

点击【登分】，进入分数登记界面：可单个学生手动输入分数操作，也可进行【导入成绩】——【下载模板】，在模板上填写学号、姓名、得分后，再进行【导入成绩】——【点击上传】填写好的模板，选择是否更新已经存在的用户数据后，点击【确定】即可导入分数成功。



icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 返回

登分作业-分数登记

请输入学生姓名

序号	学号	姓名	得分
1	liuxiaoningtx	刘青宁同学	100 分
2	xiaoning0002	刘青宁0002	分
3	xiaoning0003	刘青宁0003	分
4	xiaoning0004	刘青宁0004	分
5	xiaoning0005	刘青宁0005	分

共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

教师空间

zjy2.icve.com.cn/teacher/spoc_dengfen?courseId=B150290E-E93E-565D-D84F-40304D04B988&id=B150290E-E93E-565D-D84F-40304D892D89&examId=B1...

导入

将文件拖到此处，或点击上传

是否更新已经存在的用户数据
仅允许导入xls、xlsx格式文件。

近期的下载记录

- 成绩导入模板.xlsx 3.6 KB · 完成



2、登分作业——已启用——已结束

(1) 针对已启用已结束的登分作业，可进行【设置时间】和【登分】操作；此操作和登分作业——未设置状态一样，此处不再赘述。并且可进行【作业成绩】下载操作。



(2) 已结束的登分作业可以进行【作业成绩】下载成绩操作；点击【作业成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



IP	学号	姓名	用户名	试卷名称	开始时间	交卷时间	答题用时	批阅教师	分数	教师评语	批阅时间
	liuxiaoningx	刘响宁同学	liuxiaoningx	登分作业20240711	2024-07-11 14:09:51	2024-07-11 14:09:51			100.0		2024-07-11 14:09:50
	xiaoning0002	刘响宁0002	liuxiaoning0002	登分作业20240711	2024-07-11 17:11:30	2024-07-11 17:11:30			99.0		2024-07-11 17:11:29
	xiaoning0003	刘响宁0003	liuxiaoning0003	登分作业20240711	2024-07-11 17:11:32	2024-07-11 17:11:32			0.0		2024-07-11 17:11:31
	xiaoning0004	刘响宁0004	liuxiaoning0004	登分作业20240711					0.00(未交)		
	xiaoning0005	刘响宁0005	liuxiaoning0005	登分作业20240711					0.00(未交)		

三、登分作业——已禁用状态

针对已禁用的登分作业：

无论之前启用过且启用时间已结束再将登分作业设置为禁用，还是直接将未设置状态的登分作业直接设置为禁用状态或该登分作业被设置过启用时间且未结束时再将登分作业设置为禁用，该登分作业可进行【设置时间】、【预览】操作；此操作和登分作业——未设置状态一样，此处不再赘述。



文档作业

一、文档作业——未设置状态

未设置的文档作业，学生无法查看且作答；针对未设置的文档作业，可以进行【设

置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

在未设置的文档作业上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。）、设置成绩公布时间（设置成绩公开时间后，到规定的时间后才会公开学生分数，如不设置，学生提交试卷后即显示分数。），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。



2、预览

在未设置的文档作业上，点击【预览】，可预览当前生成的文档作业内容，试卷区包括：序号、题型、题目、选项；答题卡区包括：序号、分值、选项、参考答案、总分。



二、文档作业——已启用状态

1、文档作业——已启用——进行中

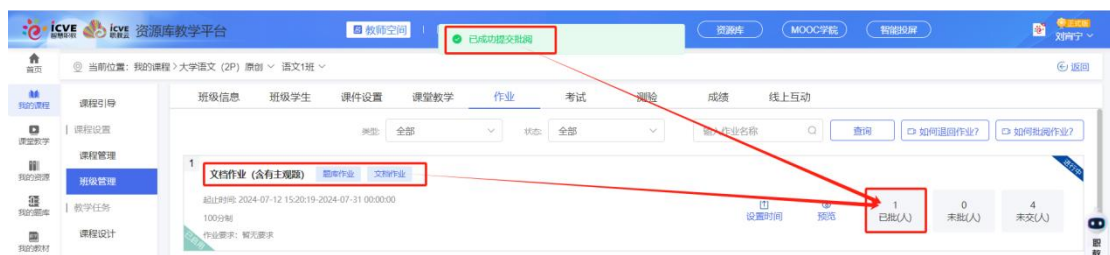
针对已设置启用正在进行的文档作业，可对该类型状态题库作业进行【设置时间】和【预览】操作，此操作和文档作业——未设置状态一样，此处不再赘述；



(1) 含有主观题的文档作业

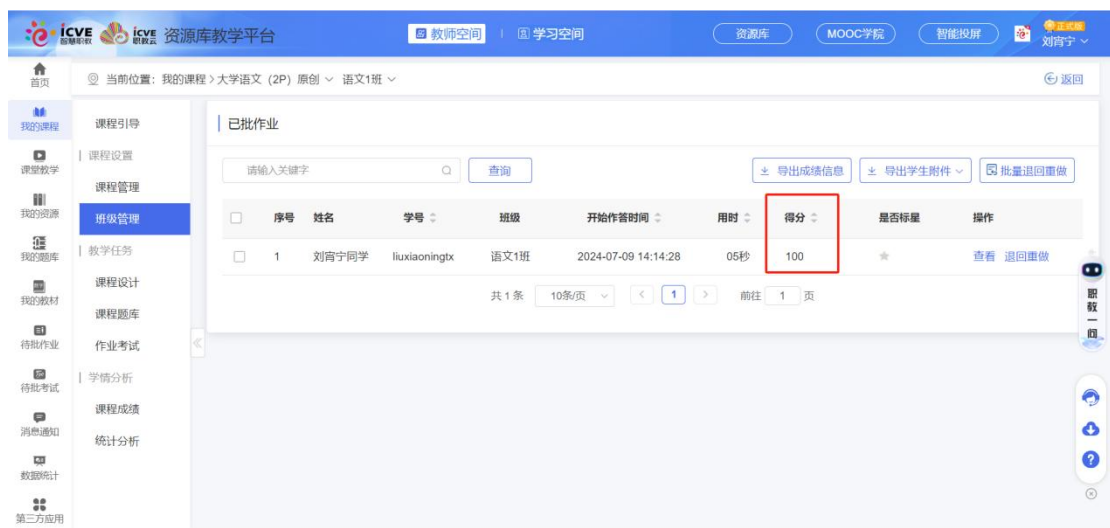
需要教师手动批改主观题打分，可对未批的学生进行批阅操作。点击【未批】进入，找到没有给分的题目（主观题），填写分数后，或者其他已打分的题目，可以进行重新打分操作，点击【批阅】即可批阅成功，学生的成绩总分会在【已批】中显示。若对学生作答的情况不满意，可针对该生点击右下角【退回重做】按钮让学生重新作答提交；或在学生列表中勾选要退回的学生，点击【批量退回重做】即可让学生重新作答提交（退回重做需要在作业未结束时，才可操作成功！）。



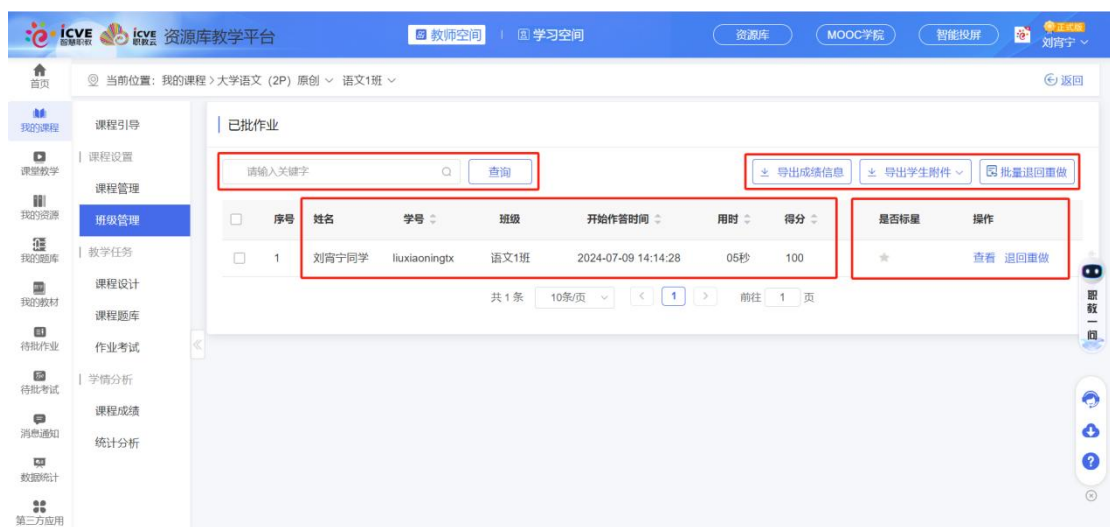


(2) 只有客观题的文档作业

① 无需教师打分，由系统智能批阅，学生提交后，学生的作业得分可在【已批】中查看。



② 进入已批，通过输入关键字（学生姓名/学号）查询学生，不仅可查看学生的姓名、学号、班级、开始作答时间、用时、得分，针对单个学生可进行【是否标星】、【查看】、【退回重做】，还可对已批所有学生进行批量【导出成绩信息】、【导出学生附件】、【批量退回重做】操作。



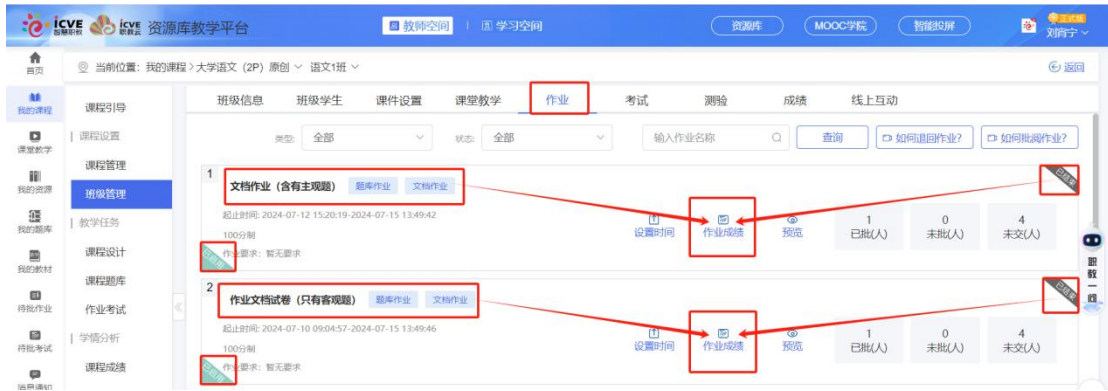
(3) 含有主观题/只有客观题的文档作业

进行中的文档作业，可进行查看未交人数。查看时，可进行【群发提醒】操作，提醒学生作答作业。



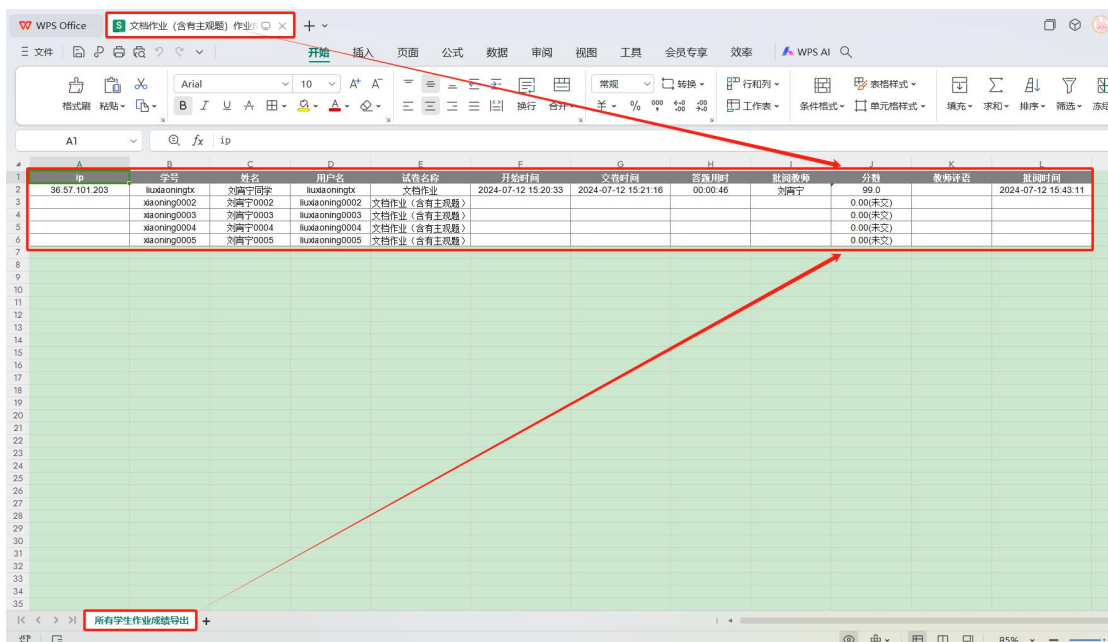
2、文档作业——已启用——已结束

针对已设置启用已结束的文档作业，可对该类型状态作业进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和文档作业——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【作业成绩】操作；



(1) 作业成绩

已结束的文档作业可以进行【作业成绩】下载成绩操作；点击【作业成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



三、文档作业——已禁用状态

针对已禁用的文档作业：

无论之前启用过且启用时间已结束再将文档作业设置为禁用，还是直接将未设置状态的文档作业直接设置为禁用状态或该文档作业被设置过启用时间且未结束时再将文档作业设置为禁用，该文档作业可进行【设置时间】、【预览】操作；此操作和文档作业——未设置状态一样，此处不再赘述。



数字教材作业

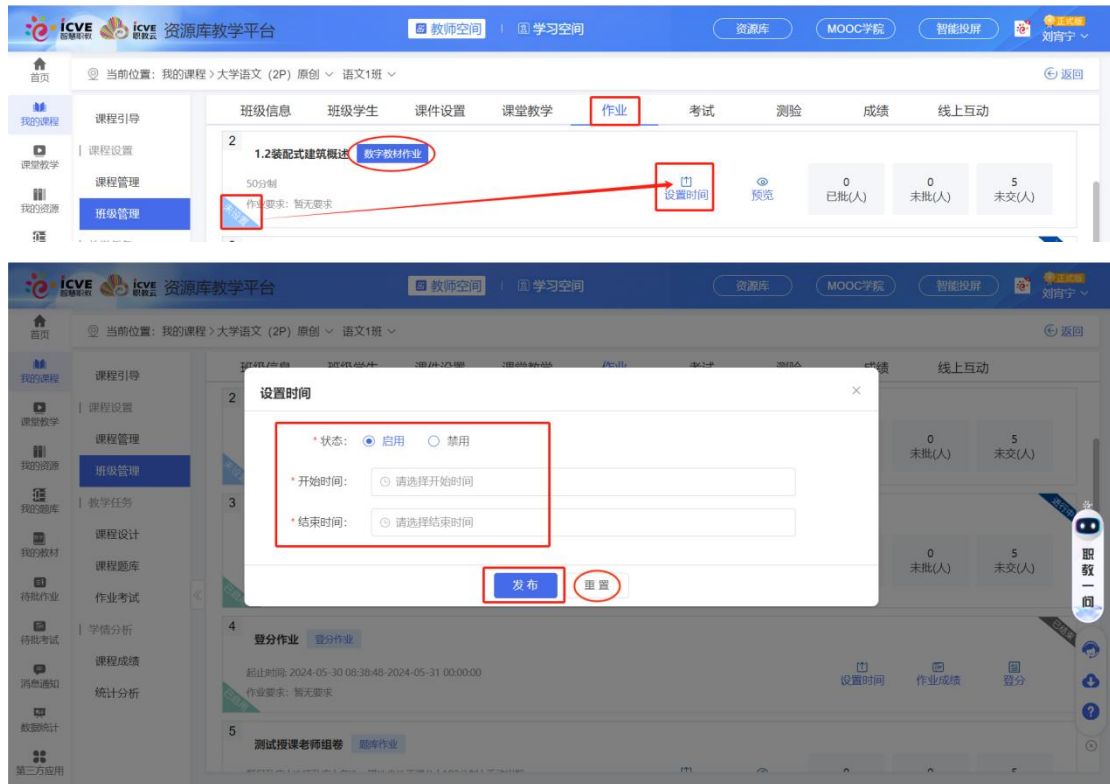
一、数字教材作业——未设置状态

未设置的数字教材作业，学生无法查看且作答；针对未设置的数字教材作业，可以进行【设置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

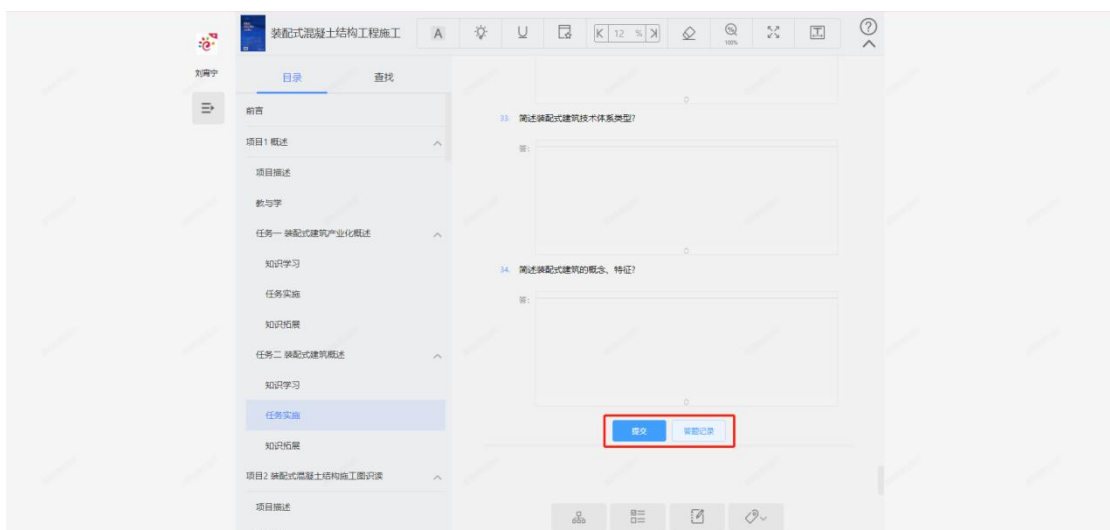
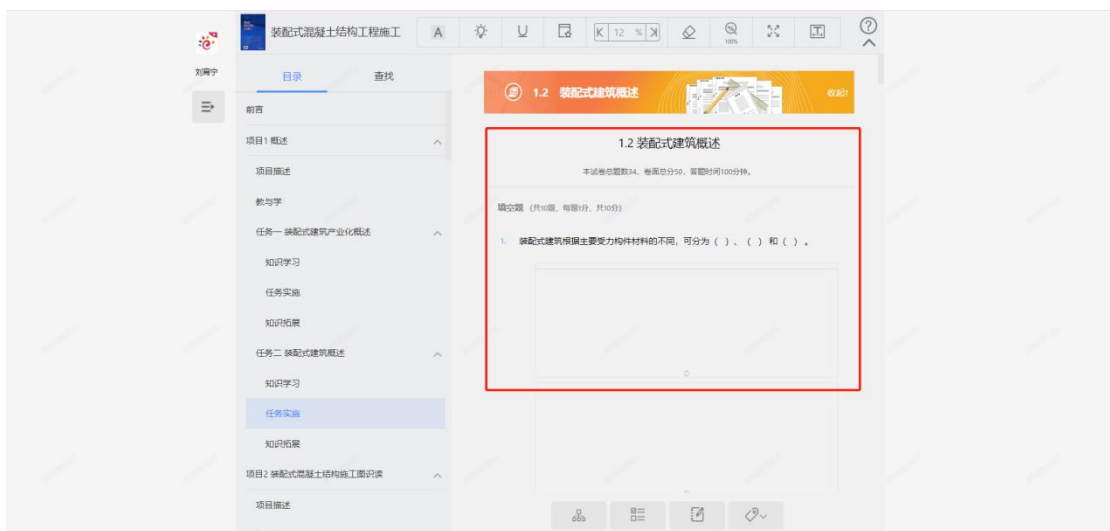
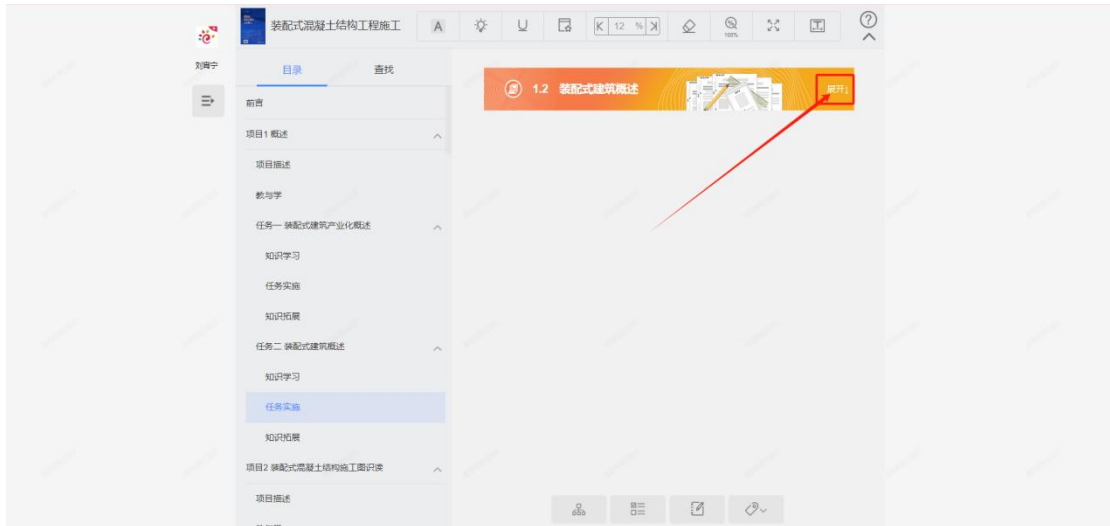
在未设置的数字教材作业上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间，点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。



2、预览

在未设置的数字教材作业上，点击【预览】，跳转至数字教材平台，对数字教材作业进行【展开】，可预览当前生成的数字教材作业题目内容，并进行作答【提交】和查看【答题记录】操作；





二、数字教材作业——已启用状态

1、数字教材作业——已启用——进行中

(1) 针对已设置启用正在进行的数字教材作业，可对该类型状态数字教材作业进行【设置时间】和【预览】操作，此操作和题库作业——未设置状态一样，此处不再赘述；



(2) 只有客观题的数字教材作业，学生作答后，直接进入已批中查看即可；含有主观题的数字教材作业，需要教师点击【未批】进入手动批改主观题打分，点击【批阅】即可批阅成功。



2、数字教材作业——已启用——已结束

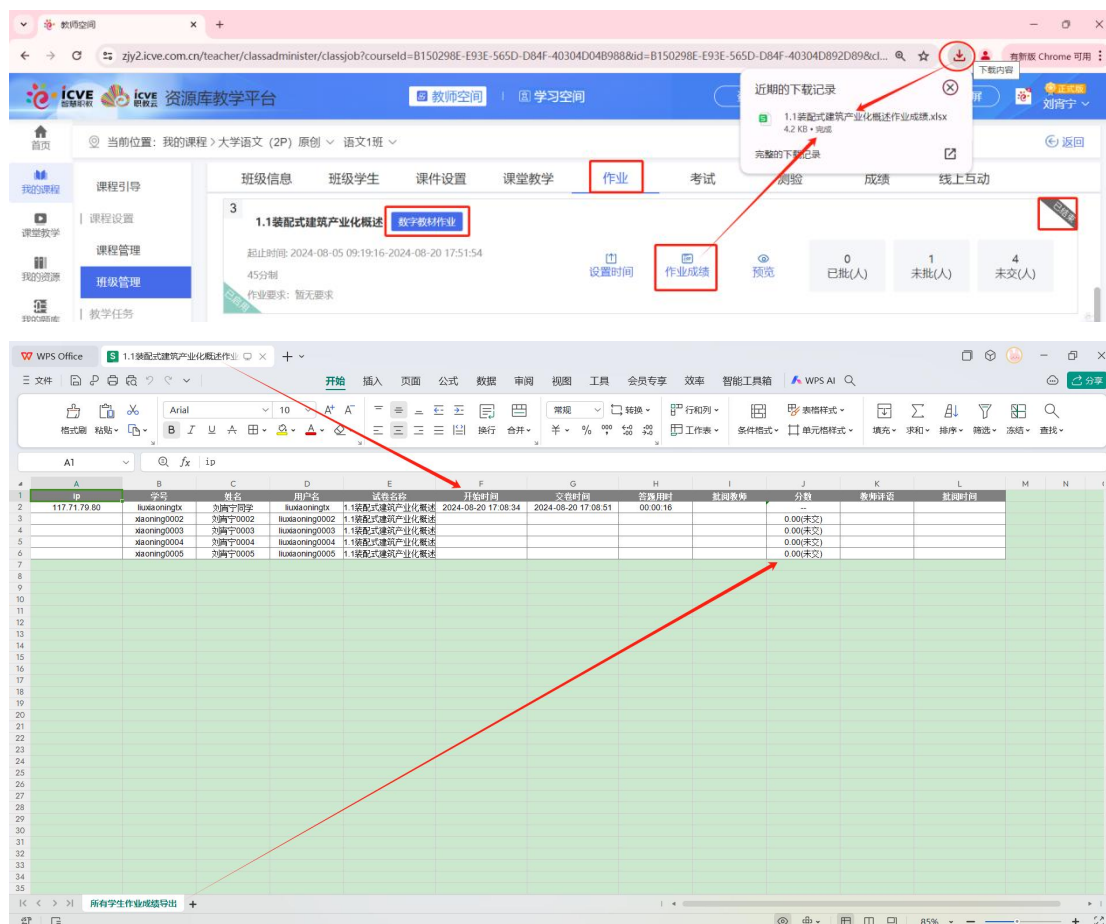
(1) 设置时间、预览

针对已设置启用已结束的作业，可对该类型状态作业进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和数字教材作业——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【作业成绩】操作；



(2) 作业成绩

已结束的**数字教材作业**可以进行【作业成绩】下载成绩操作；点击【作业成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、姓名、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



三、数字教材作业——已禁用状态

针对已禁用的数字教材作业：

可进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和数字教材作业——未设置状态一样，此处不再赘述；若有主观题未批的数字教材作业，还可进行批阅操作。



* 考试

在班级管理——进入班级后，点击【考试】，可查看到当前课程下布置的所有考试，可通过类型、状态、考试名称针对性查询到需要的考试；点击【如何监考？】可查看具体的操作视频；针对于不同类型的考试（题库考试、附件考试、登分考试、文档试卷考试）其相关的设置操作也不同，下面一一阐述：



题库考试

一、题库考试——未设置状态

未设置的题库考试，学生无法查看且作答；针对未设置的题库考试，可以进行【设置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

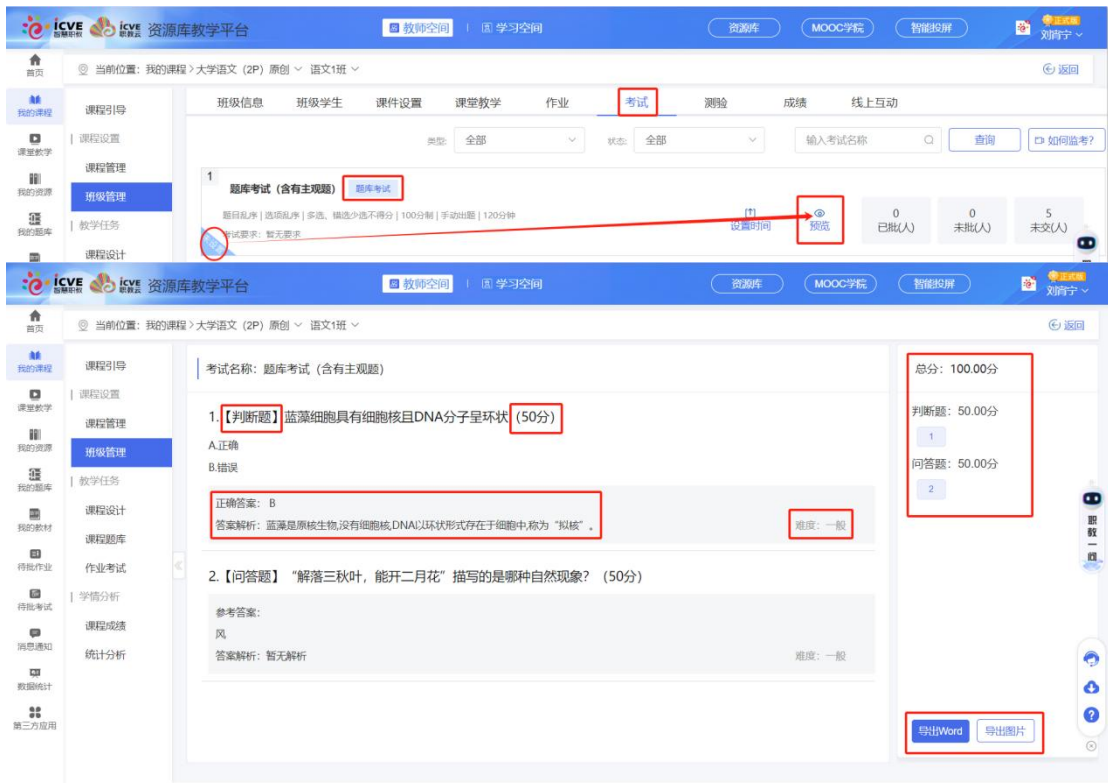
在未设置的题库考试上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。）、设置成绩公布时间（设置成绩公开时间后，到规定的时间后才会公开学生分数，如不设置，学生提交试卷后即显示分数。），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。





2、预览

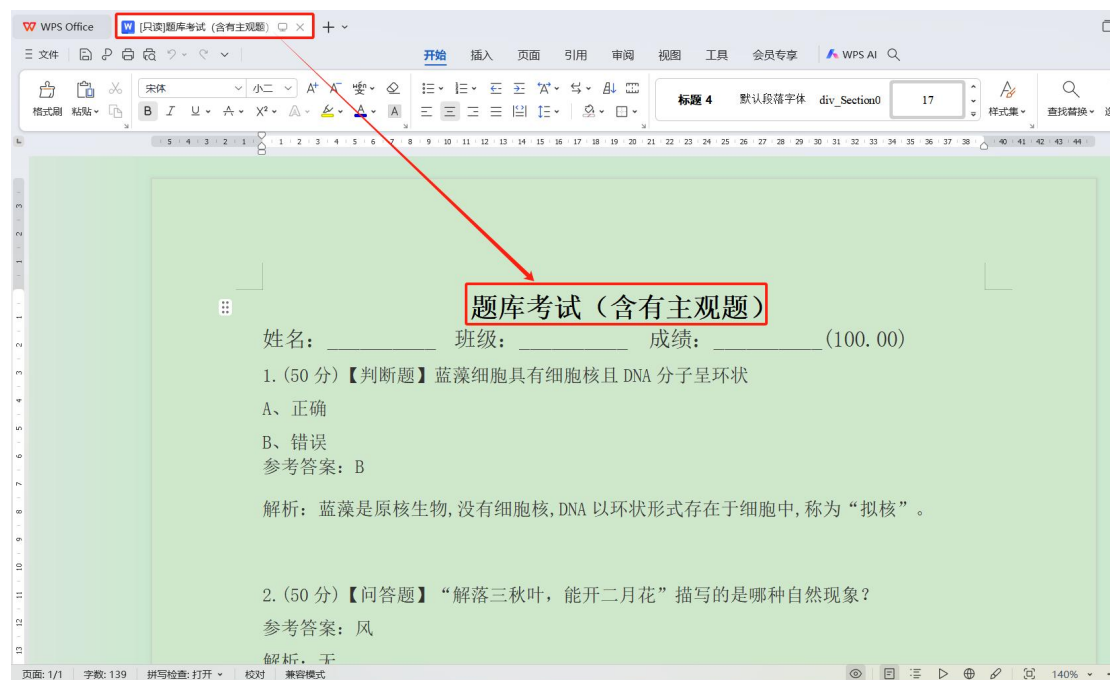
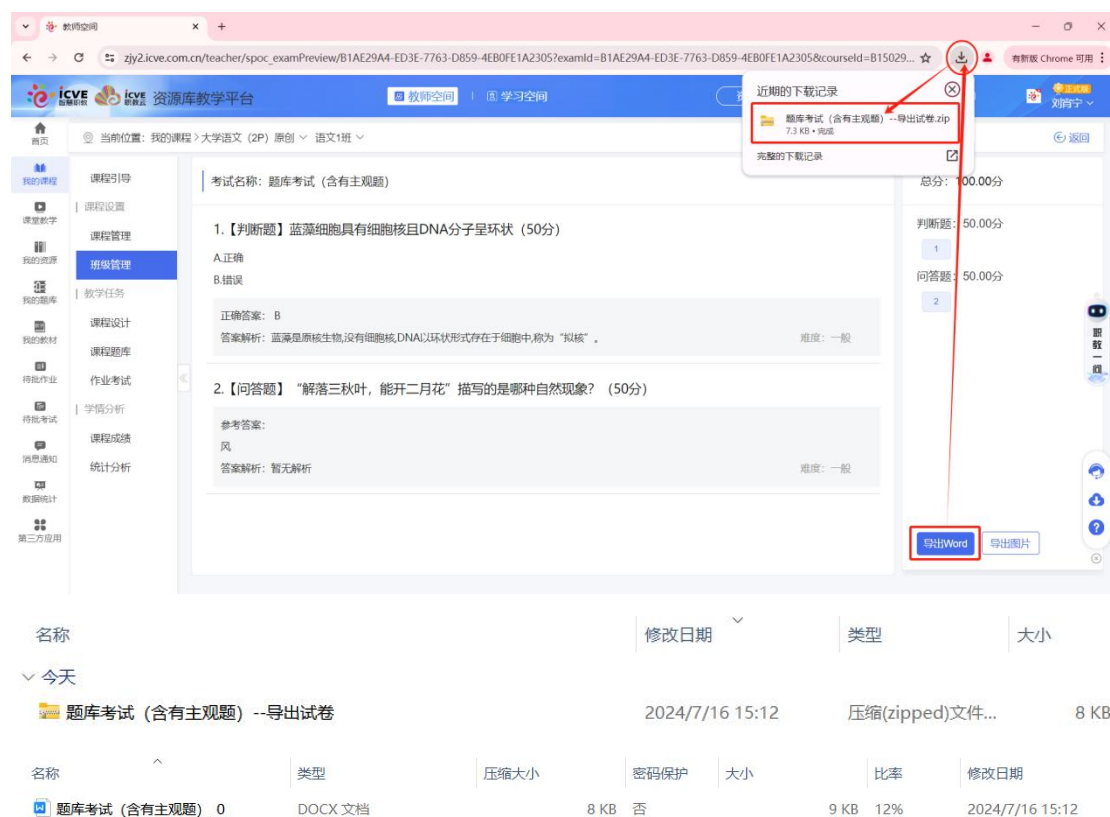
在未设置的题库考试上，点击【预览】，可预览当前生成的题库考试内容：包括题型、题目内容、参考答案（只有教师预览可见，学生作答时是无法查看到参考答案的，请教师放心）、答案解析、题目难度、各题型总分值、单个题目分值、考试总分值等，还可进行【导出WORD】、【导出图片】操作；



(1) 导出 Word

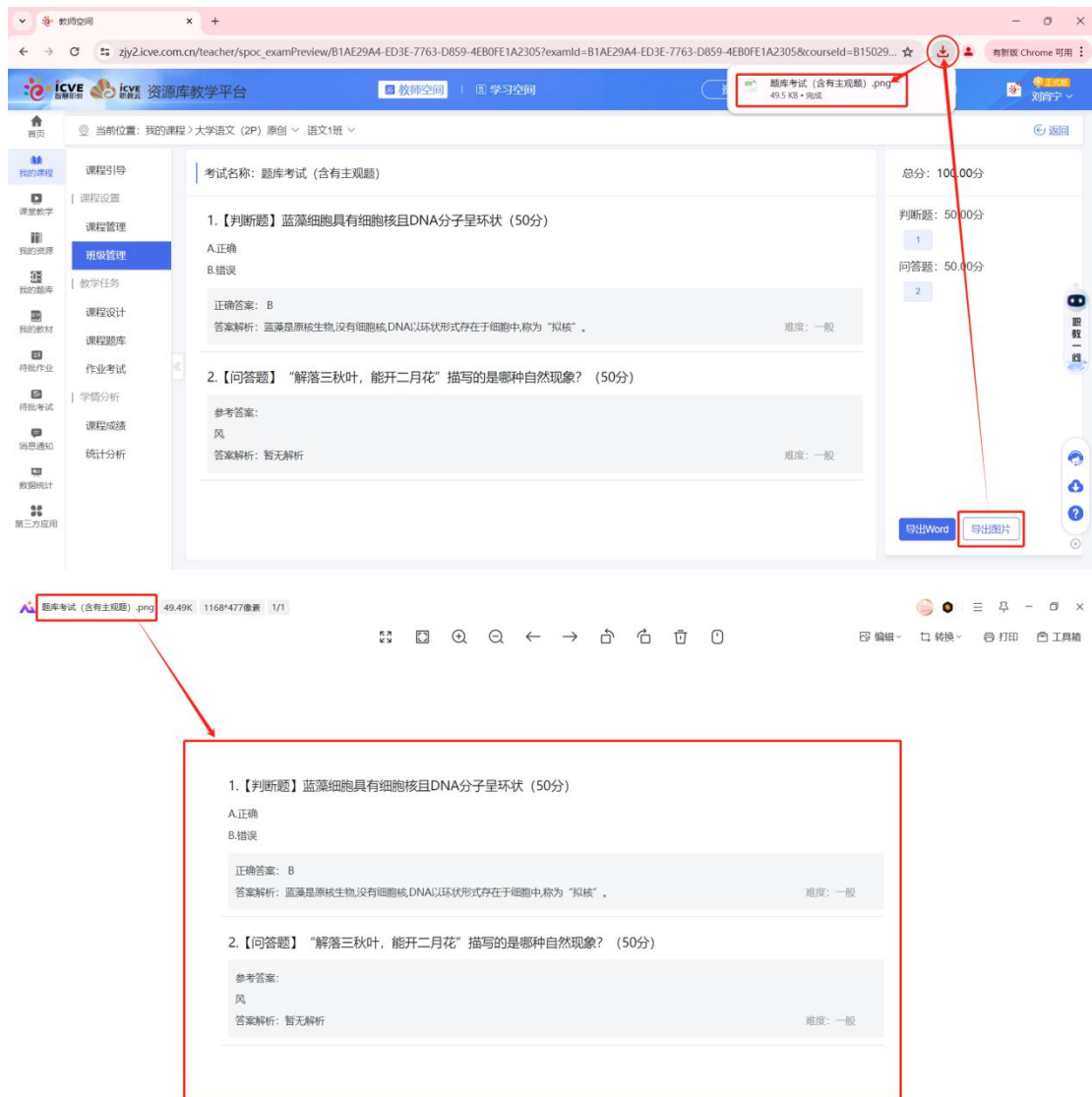
预览试卷时，点击【导出 Word】，可下载当前考试试卷，在浏览器下载内容中

找到导出的.zip 压缩包，解压后，打开 Word 即可预览查看考试内容。



(2) 导出图片

预览试卷时，点击【导出图片】，可下载当前考试试卷，在浏览器下载内容中找到导出的.png 图片，打开 png 图片即可预览查看考试内容。



二、题库考试——已启用状态

1、题库考试——已启用——进行中

(1) 设置时间、预览

针对已设置启用正在进行的题库考试,可对该类型状态题库考试进行【设置时间】和【预览】操作,此操作和题库考试——未设置状态一样,此处不再赘述;



(2) 监考管理

正在进行的题库考试可进行【监考管理】操作；点击【监考管理】进入，可查看到课程名称、考试班级、考试人数、考试名称、开始时间、结束时间、剩余时长、学生作答状态（未开始、进行中、已交卷）、头像右上角黄色感叹号（代表有切屏行为）；且可进行【调整时间】、【查询】、【切屏设置】、【清除设备】、【批量设置】操作。点击学生头像可查看考生详情信息：考生姓名、考生学号、考试状态、交卷时间、考试提交设备、切屏次数、是否有效。



① **切屏设置：**学生使用手机端或PC端作答时，如有切屏，学生头像背景会变红闪烁，右上角出现感叹号代表学生进行过切屏动作。切屏设置可开启切屏次数达到设置上限时强制提交学生正在作答的试卷。**最高上限 9999 次！**

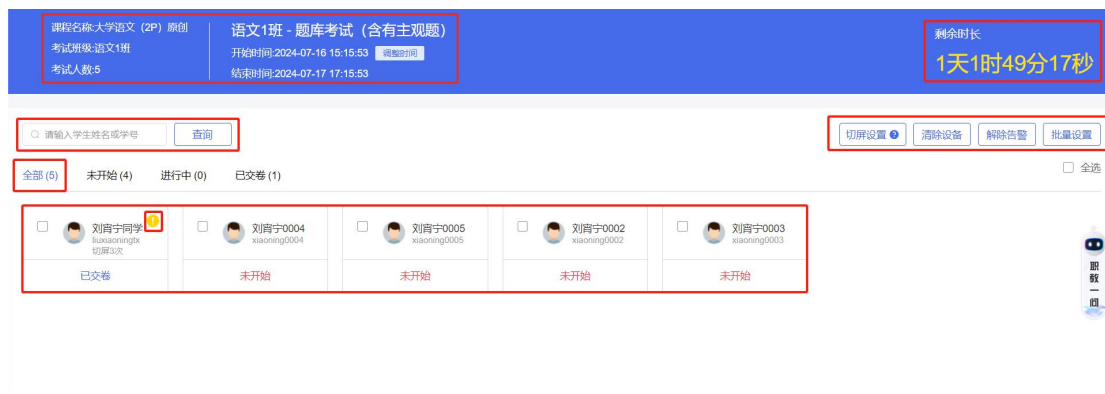
② **清除设备：**清除学生多设备作答或切屏等行为发生的考试异常无法正常作答情况！

③ **解除警告：**单个/批量解除警告；**解除切屏时头像红色闪烁情况！**

④ **批量设置：**进行【无效】和【强制交卷】设置；**未开始的学生无法设置为强制交卷和无效！**

⑤ **考试提交设备：**如果学生视频验证设备和考试提交设备不同则可能存在切换设备的情况。

⑥ **头像右上角黄色感叹号：**代表有切屏行为。

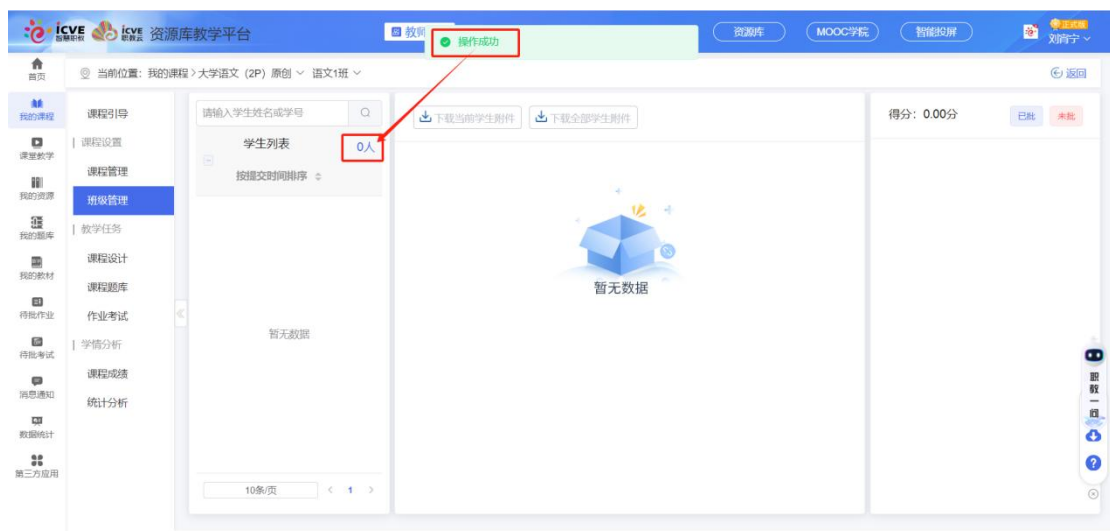


(3) 不同题型——题库考试的操作

1) 含有主观题的题库考试

需要教师手动批改主观题打分，可对未批的学生进行批阅操作。点击【未批】进入，找到未批红字序号的题目，点击序号跳转至需要打分处，填写分数后，点击【批阅】即可批阅成功，学生的成绩总分会在【已批】中显示。在未批界面操作时，还可对学生考试进行【下载当前学生附件】/【下载全部学生附件】操作。若对学生作答的情况不满意，可针对该生点击右下角【退回重做】按钮让学生重新作答提交；或在学生列表中勾选要退回的学生，点击【批量退回重做】即可让学生重新作答提交（退回重做需要在考试未结束时，才可操作成功！）。





2) 只有客观题的题库考试

① 无需教师打分，由系统智能批阅，学生提交后，学生的考试得分可在【已批】中查看。



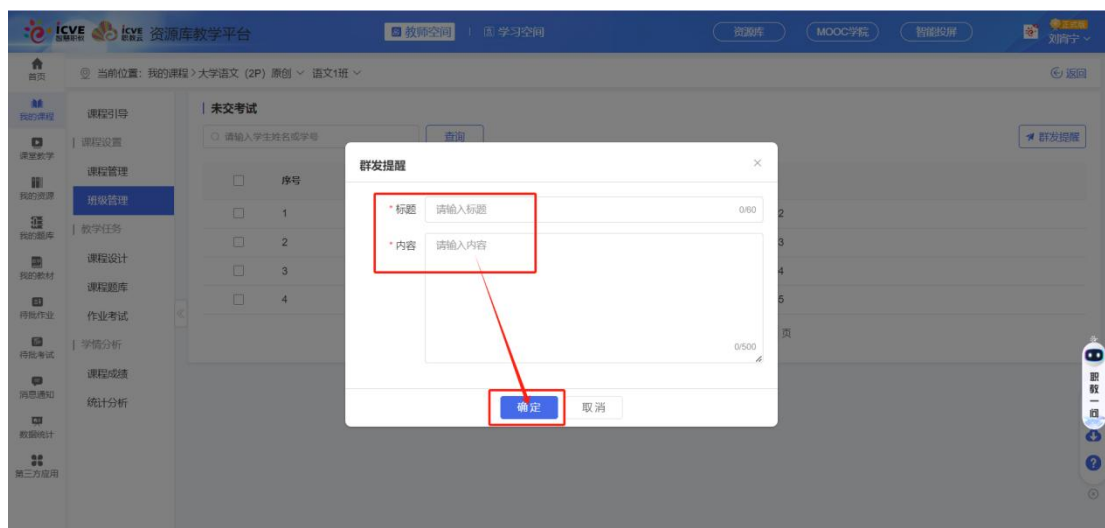
② 进入已批，通过输入关键字（学生姓名/学号）查询学生，不仅可查看学生的姓名、学号、班级、开始作答时间、用时、得分，针对单个学生可进行【是否标星】、【查看】、【导出 Word】、【退回重做】，还可对已批所有学生进行批量【导出成绩】、【导出学生附件】、【批量退回重做】、【导出试卷】操作。



3) 含有主观题/只有客观题的题库考试

进行中的题库考试，可进行查看未交人数。查看时，可进行【群发提醒】操作，提醒学生作答考试。





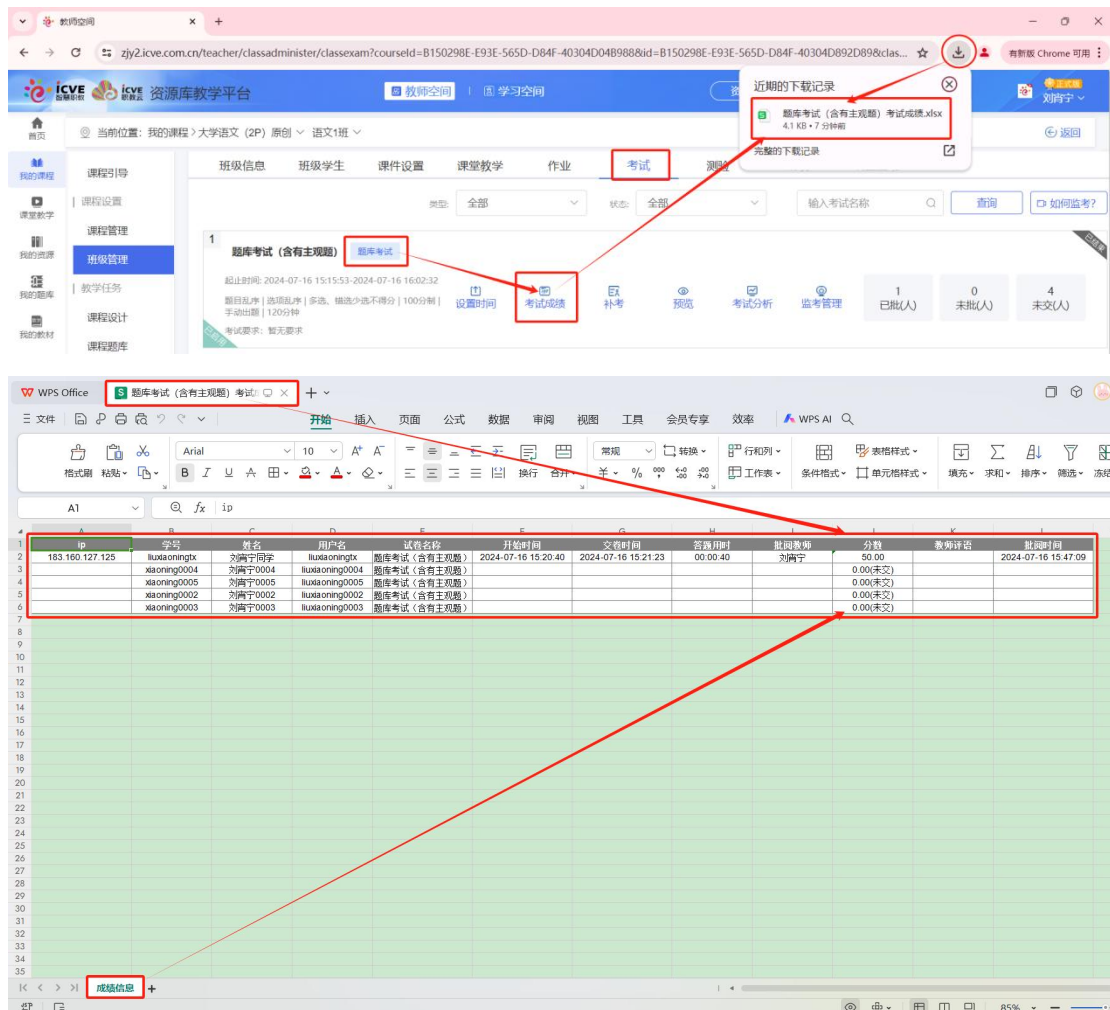
2、题库考试——已启用——已结束

针对已设置启用已结束的题库考试，可对该类型状态题库考试进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和题库考试——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【考试成绩】、【考试分析】、【补考】、【监考管理】操作；



(1) 考试成绩

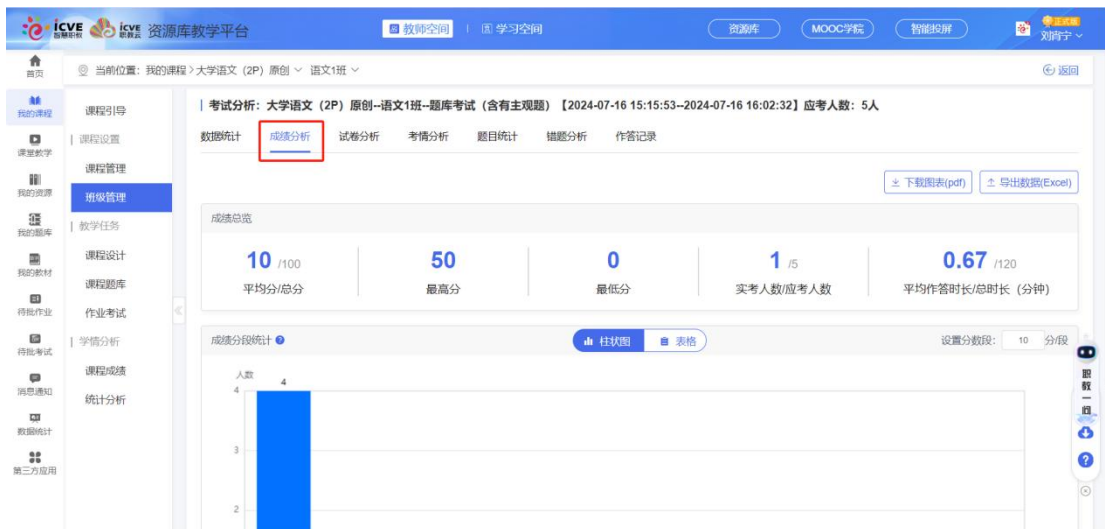
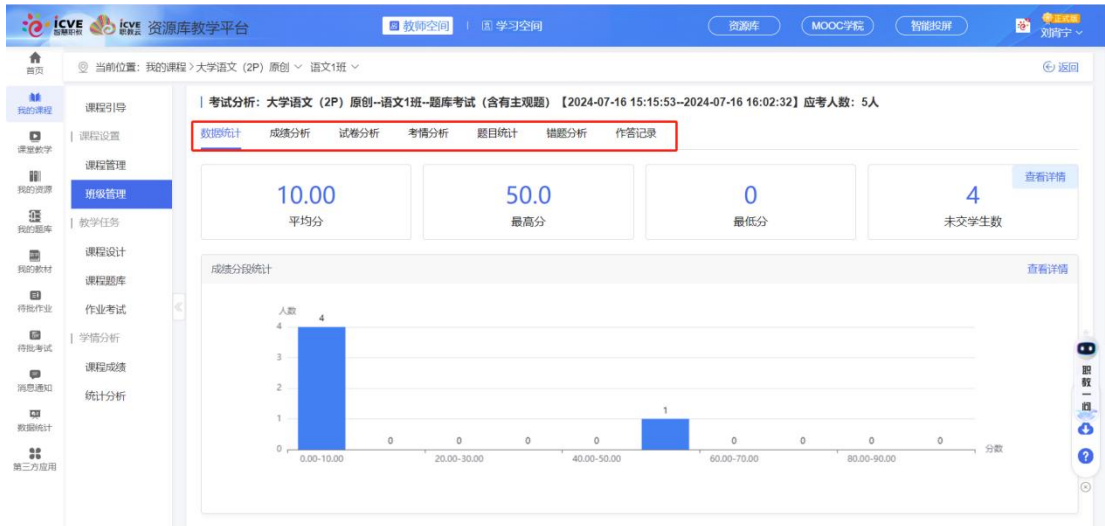
已结束的题库考试可以进行【考试成绩】下载成绩操作；点击【考试成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。

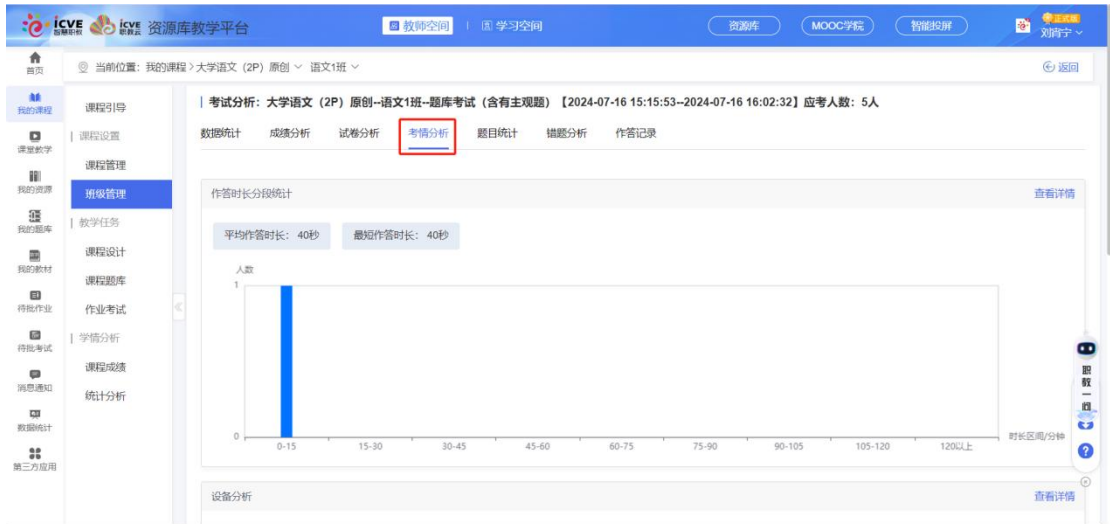


(2) 考试分析

已结束的题库考试可进行【考试分析】查看操作；点击考试分析后，可跳转至考试分析页面查看：数据统计、成绩分析、试卷分析、考情分析、题目统计、错题分析、作答记录情况；教师根据自己的需求选择查看即可。







ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间 资源库 MOOC学院 智能报屏 刘肖宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

考试分析: 大学语文 (2P) 原创-语文1班-题库考试 (含有主观题) 【2024-07-16 17:02:53-2024-07-17 09:55:33】 应考人数: 5人

数据统计 成绩分析 试卷分析 考情分析 题目统计 **错题分析** 作答记录

选择知识点 选择题型 查询 导出

序号	标题	题目类型	所属知识点	答错次数	操作
1	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	第一节,第一章,第一讲	1	查看

共 1 条 10条/页 前往 1 页

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 返回

课程管理 班级管理

考试分析: 大学语文 (2P) 原创-语文1班--题库考试 (含有主观题) 【2024-07-16 17:02:53--2024-07-17 09:55:33】 应考人数: 5人

1.【判断题】蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状

A.正确
B.错误

正确答案: B
答案解析: 蓝藻是原核生物,没有细胞核,DNA以环状形式存在于细胞中,称为“拟核”。 难度: 一般

答错学生

序号	学号	姓名	答错次数	操作
1	lluxiaoningtx	刘青宁同学	1	查看

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 返回

课程管理 班级管理

考试分析: 大学语文 (2P) 原创-语文1班--题库考试 (含有主观题) 【2024-07-16 17:02:53--2024-07-17 09:55:33】 应考人数: 5人

作答记录

序号	作答时间	题源	题目	所选答案
1	2024-07-16 15:21:23	判断题	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	A

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 返回

课程管理 班级管理

考试分析: 大学语文 (2P) 原创-语文1班--题库考试 (含有主观题) 【2024-07-16 15:15:53--2024-07-16 16:02:32】 应考人数: 5人

数据概览 成绩分析 试卷分析 考情分析 题目统计 错题分析 作答记录

请输入学生姓名或学号 查询 导出

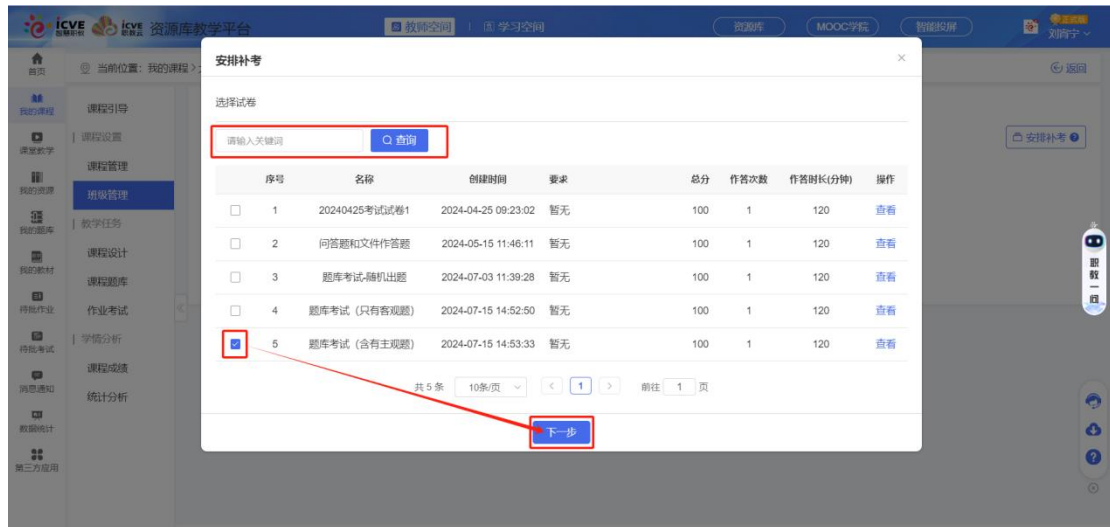
序号	学号	姓名	提交时间	状态	退回次数/作答次数	得分	操作
1	lluxiaoningtx	刘青宁同学	2024-07-16 15:20:40	已批	0/1	50.00	查看

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(3) 补考

已结束的题库考试可进行【补考】；点击【补考】按钮进入，点击【安排考试】，选择需要补考的试卷，点击【下一步】，确定补考名称，点击【确定】创建补考试卷成功。创建补考试卷后，点击【学生管理】选择需要补考的学生；再进行【设

置时间】，【发布】即可。





(4) 监考管理

已结束的题库考试、文档考试可进行【监考管理】操作；点击【监考管理】进入，可查看到课程名称、考试班级、考试人数、考试名称、开始时间、结束时间、已结束、学生作答状态（未开始、进行中、已交卷）、头像右上角黄色感叹号；且可进行【调整时间】、【查询】、【解除警告】、【批量设置】操作。点击学生头像可查看考生详情信息：考生姓名、考生学号、考试状态、交卷时间、考试提交设备、切屏次数、是否有效。



- ① **头像右上角黄色感叹号：**代表有切屏行为。
- ② **解除警告：**单个/批量解除警告；解除切屏时头像红色闪烁情况！
- ③ **批量设置：**进行【无效】和【强制交卷】设置；未开始的学生无法设置为强制交卷和无效！
- ④ **考试提交设备：**如果学生视频验证设备和考试提交设备不同则可能存在切换设备的情况。



三、题库考试——已禁用状态

针对已禁用的题库考试:

- 3、若之前启用过且启用时间已结束，再将题库考试设置为禁用，该题库考试可进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和题库考试——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【考试分析】操作，此操作和题库考试——已启用——已结束状态一样，此处不再赘述；若有主观题未批的题库考试，还可进行批阅操作；
- 4、若直接将未设置状态的题库考试直接设置为禁用状态或该题库考试被设置过启用时间且未结束时再将题库考试设置为禁用，则该题库考试只可进行【设置时间】和【预览】操作，此操作和题库考试——未设置状态一样，此处不再赘述；若有主观题未批的题库考试，还可进行批阅操作。



附件考试

一、附件考试——未设置状态

未设置的附件考试，学生无法查看且作答；针对未设置的附件考试，可以进行【设置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

(1) 在未设置的附件考试上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（**设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。**），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。





2、预览

在未设置的附件考试上, 点击【预览】, 可预览当前附件考试的: 考试要求、考试材料、参考答案; 考试材料和参考答案支持【查看】并【下载】操作;





二、附件考试——已启用状态

1、附件考试——已启用——进行中

针对已设置启用正在进行的附件考试，可对该类型状态附件考试进行【设置时间】和【预览】操作；该两项操作同附件考试——未设置状态一样，这里不再赘述。



针对已设置启用正在进行的附件考试，若存在未批情况：

(1) 附件作业——未批

点击【未批】进入，在学生列表下勾选学生可进行【批量批阅】和【批阅退回重做】操作；还可对学生提交的个人附件考试进行【下载当前学生附件】/【下载全部学生附件】操作；针对列表中选中的学生，还可进行【查看】并【下载】附件、附件【批注图片】操作，查看批注后，可对学生当前个人附件进行【得分】打分并可进行【批改附件】上传文件（文件数量不超过6个，大小不超过1G，格式为 doc/docx/pptx/ppt/pdf/png/jpeg/jpg/gif/mp4/mp3）操作后，点击【批阅】即可批阅的打分成功。若学生个人附件提交不满意时，可点击【退回重做】让学生重新作答提交（时间未结束的附件考试才可进行退回操作！）。

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理 班级管理

附件考试 附件考试

截止时间: 2024-07-16 16:33:07-2024-07-31 00:00:00

考试要求: 请上传附件

0 已批人 1 未批人 4 未交人

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理 班级管理

附件考试: 附件考试

考试要求: 请上传附件

考试材料: 找回账号和密码-“智慧职教”生态系统(用户)操作指南.pdf

参考答案: 暂无

附件: 《公路工程定额与计价》英文知识树-副本.xls

学生上传附件可在网上直接批注

得分: []

评语: 请输入内容(500字以内)

批改附件 上传文件

文件数量不超过4个,大小不超过10M,格式为 doc/docx/pptx/ppt/pdf/png/jpeg/jpg/gif/mp4/mp3

批阅 返回重做

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

班级管理 班级管理

附件考试: 附件考试

考试材料: 找回账号和密码-“智慧职教”生态系统(用户)操作指南.pdf

参考答案: 暂无

附件: 《公路工程定额与计价》英文知识树-副本.xls

学生上传附件可在网上直接批注

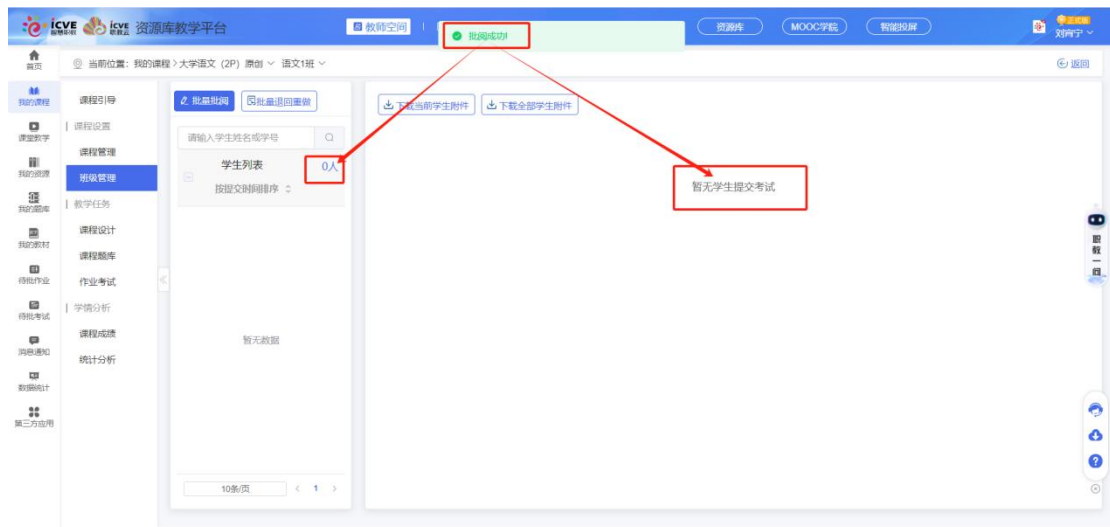
得分: 100

评语: 请输入内容(500字以内)

批改附件 上传文件

文件数量不超过4个,大小不超过10M,格式为 doc/docx/pptx/ppt/pdf/png/jpeg/jpg/gif/mp4/mp3

批阅 返回重做

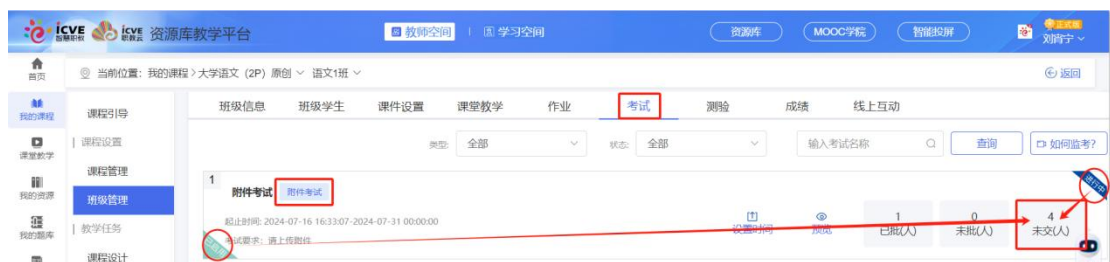


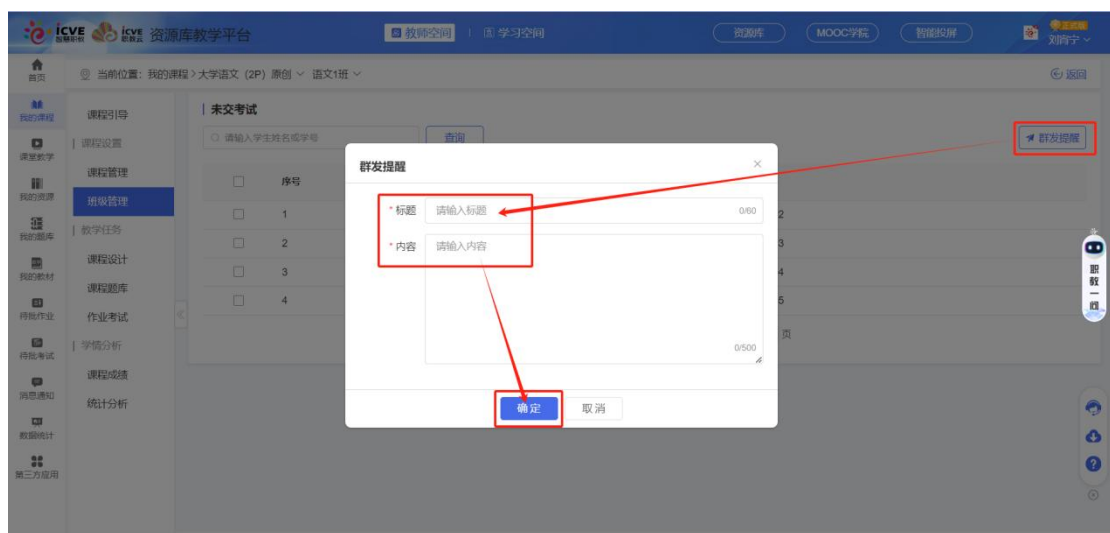
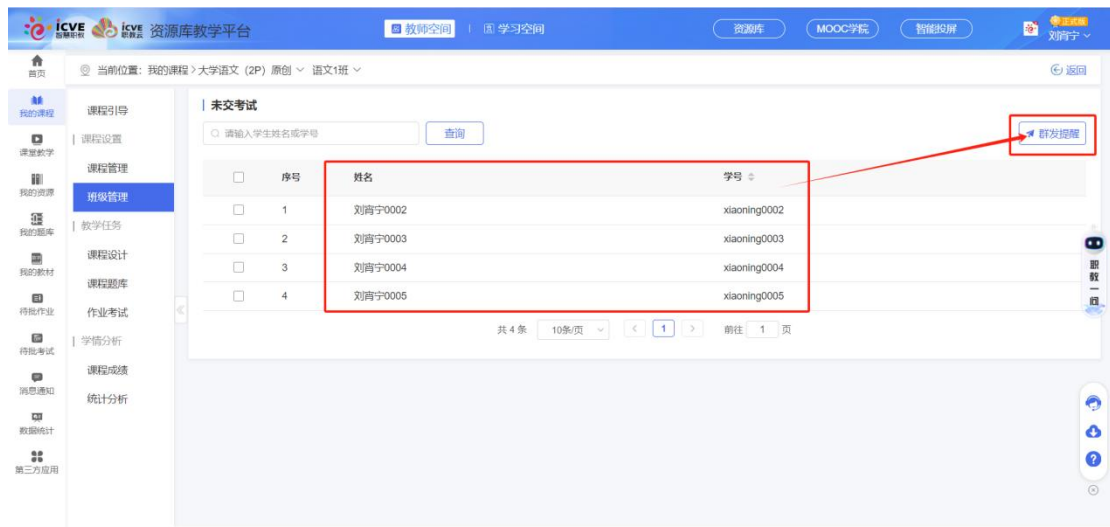
批阅成功后的个人附件考试，可在已批中查看数据：不仅可查看学生的姓名、学号、班级、开始作答时间、用时、得分，针对单个学生可进行【是否标星】、【查看】、【退回重做】操作，还可对已批所有学生进行批量【导出成绩】、【导出学生附件】、【批量退回重做】操作。



(2) 附件考试——未交

进行中的附件考试，可进行查看未交人数。查看时，可进行【群发提醒】操作，提醒学生作答考试。





2、附件考试——已启用——已结束

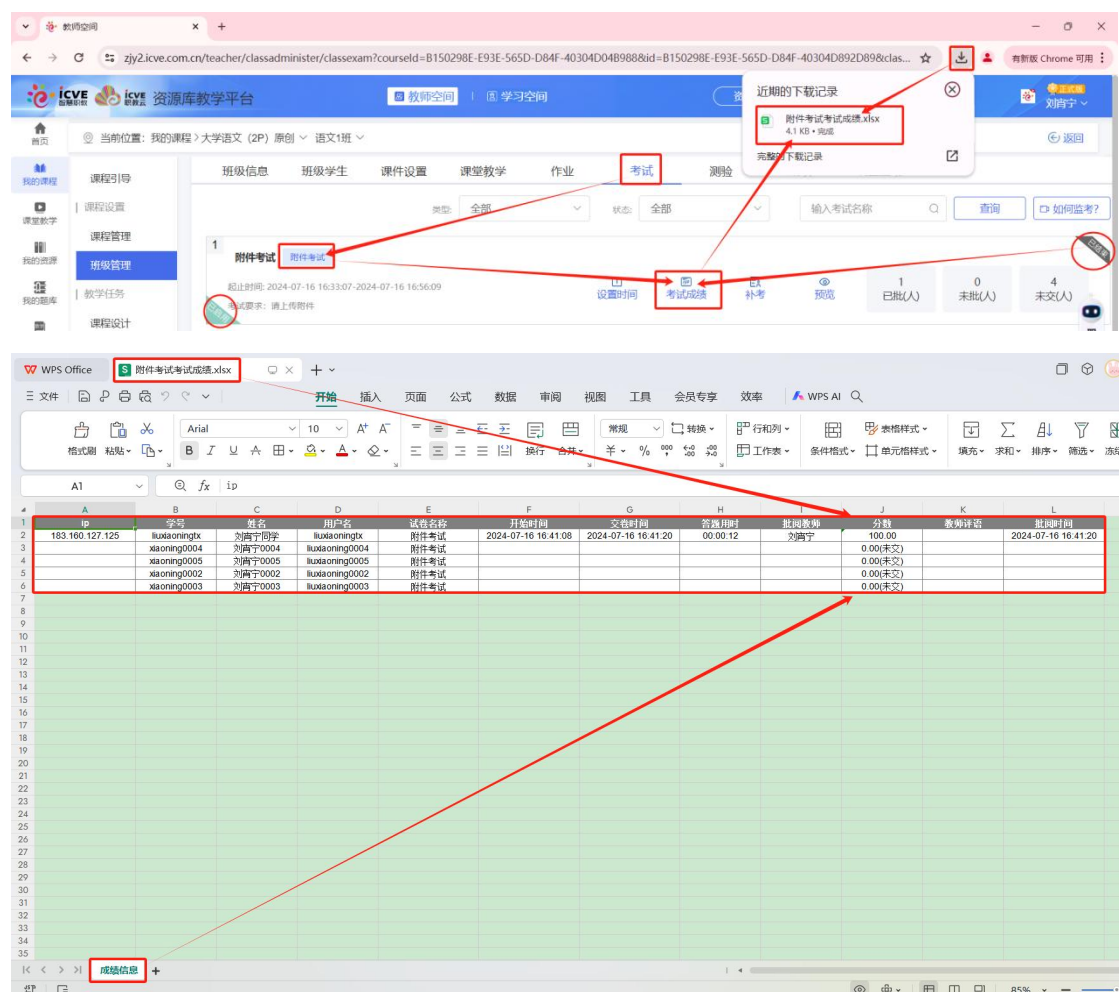
针对已设置启用已结束的附件考试，可对该类型状态附件考试进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和附件考试——未设置状态一样，此处不再赘述；附件考试还可进行【考试成绩】下载、【补考】操作；



(1) 考试成绩

已结束的附件考试可以进行【考试成绩】下载成绩操作；点击【考试成绩】按钮，

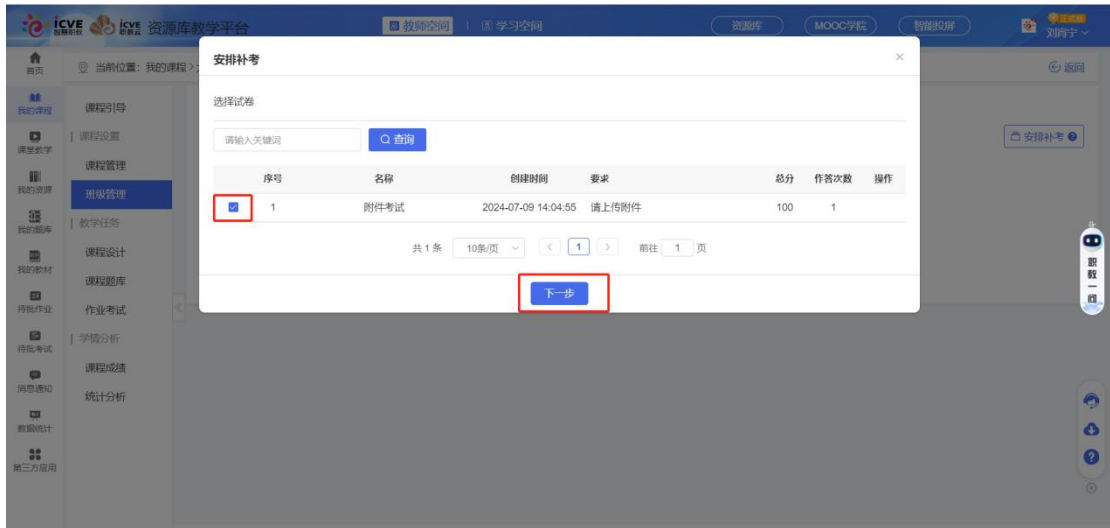
会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。

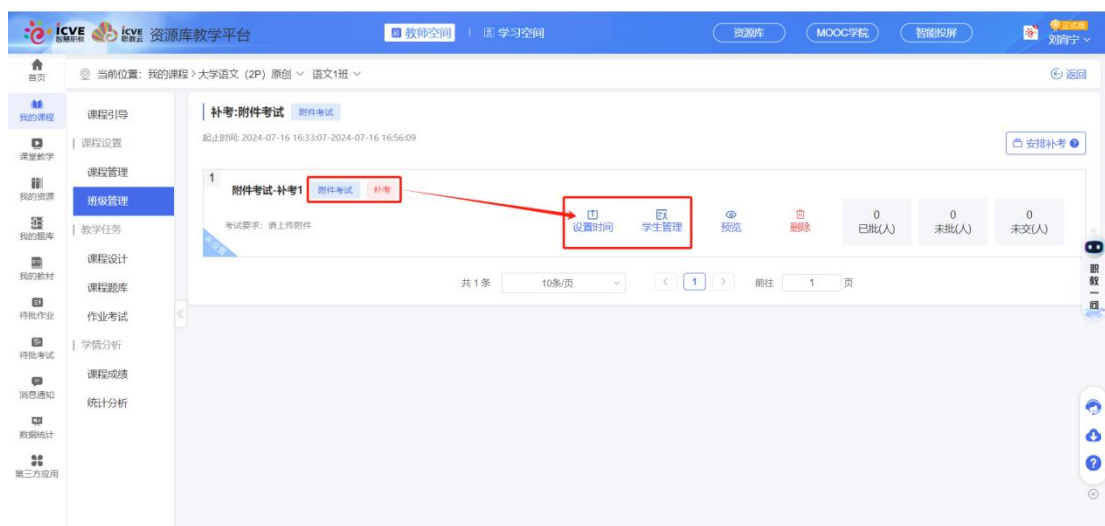


(2) 补考

已结束的附件考试可进行【补考】；点击【补考】按钮进入，点击【安排考试】，选择需要补考的试卷，点击【下一步】，确定补考名称，点击【确定】创建补考试卷成功。创建补考试卷后，点击【学生管理】选择需要补考的学生；再进行【设置时间】，【发布】即可。







三、附件考试——已禁用状态

针对已禁用的附件考试：

无论之前启用过且启用时间已结束再将附件考试设置为禁用，还是直接将未设置状态的附件考试直接设置为禁用状态或该附件考试被设置过启用时间且未结束时再将附件考试设置为禁用，该附件考试可进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和附件考试——未设置状态一样，此处不再赘述；若存在未批的附件考试，还可进行批阅操作。



登分考试

一、登分考试——未设置状态

未设置的登分考试，可进行【设置时间】和【登分】操作：



1、设置时间

登分考试设置时间的意义：设置了时间，登分过了考试，登分考试结束后，该登分考试支持下载成绩操作；点击【设置时间】，在设置时间界面，选择状态（启用/禁用）、设置开始/结束时间，点击【发布】即可。若时间设置有误，可点击【重置】按钮将时间清空，重新设置即可。

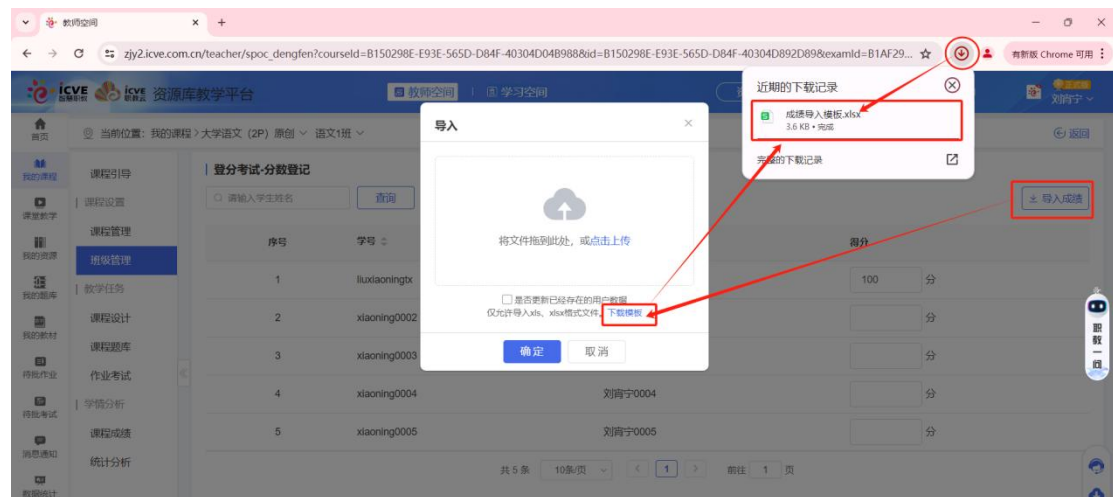
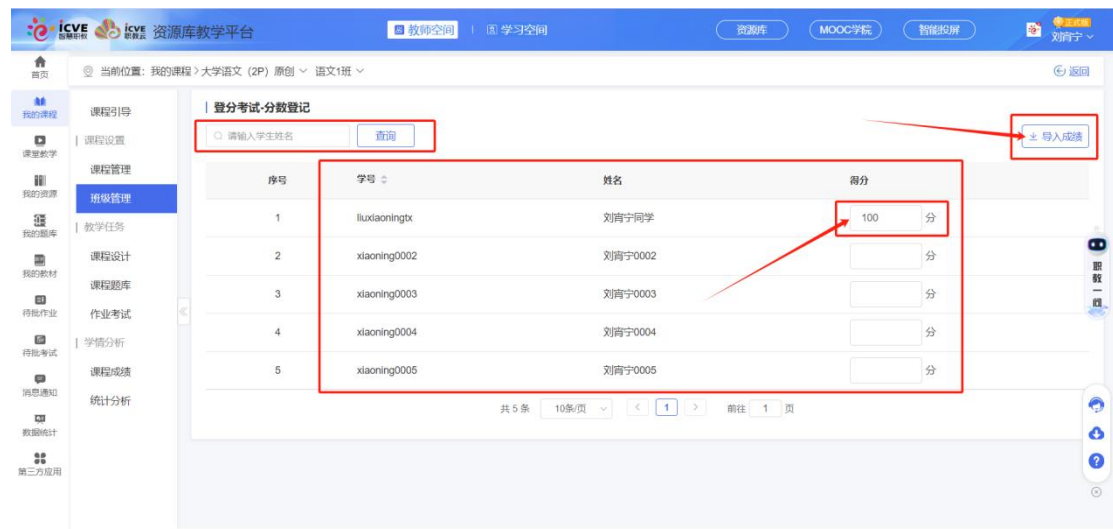


2、登分

登分考试通常作用于实训课、体育课或者在第三方软件上完成的考试，由教师手动输入分数，学生无需线上作答。

点击【登分】，进入分数登记界面：可单个学生手动输入分数操作，也可进行【导入成绩】——【下载模板】，在模板上填写学号、姓名、得分后，再进行【导入

成绩】——【点击上传】填写好的模板，选择是否更新已经存在的用户数据后，点击【确定】即可导入分数成功。





2、登分考试——已启用——已结束

(1) 针对已启用已结束的登分考试，可进行【设置时间】和【登分】操作；此操作和登分考试——未设置状态一样，此处不再赘述。并且可进行【考试成绩】下载操作。



(2) 已结束的登分考试可以进行【考试成绩】下载成绩操作；点击【考试成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



ip	学号	姓名	用户名	试卷名称	开始时间	交卷时间	答题用时	批阅教师	分数	教师评语	批阅时间
liuxiaoningtx	刘海宁同学	liuxiaoningtx	liuxiaoningtx	登分考试0716	2024-07-16 17:28:21	2024-07-16 17:28:21	00:00:00		100.00		2024-07-16 17:28:20
xiaring0004	刘海宁0004	liuxiaoning0004	liuxiaoning0004	登分考试0716					0.00(未交)		
xiaring0005	刘海宁0005	liuxiaoning0005	liuxiaoning0005	登分考试0716					0.00(未交)		
xiaring0002	刘海宁0002	liuxiaoning0002	liuxiaoning0002	登分考试0716					0.00(未交)		
xiaring0003	刘海宁0003	liuxiaoning0003	liuxiaoning0003	登分考试0716					0.00(未交)		

三、登分考试——已禁用状态

针对已禁用的登分考试：

无论之前启用过且启用时间已结束再将登分考试设置为禁用，还是直接将未设置状态的登分考试直接设置为禁用状态或该登分考试被设置过启用时间且未结束时再将登分考试设置为禁用，该登分考试可进行【设置时间】、【预览】操作；此操作和登分考试——未设置状态一样，此处不再赘述。



文档考试

一、文档考试——未设置状态

未设置的文档考试，学生无法查看且作答；针对未设置的文档考试，可以进行【设

置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

在未设置的文档考试上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间、设置答案公布时间（设置答案公开时间后，到规定的时间后才会公开答案，如不设置，学生提交试卷后即可查看。）、设置成绩公布时间（设置成绩公开时间后，到规定的时间后才会公开学生分数，如不设置，学生提交试卷后即显示分数。），点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。



2、预览

在未设置的文档考试上，点击【预览】，可预览当前生成的文档考试内容，试卷区包括：序号、题型、题目、选项；答题卡区包括：序号、分值、选项、参考答案、总分。

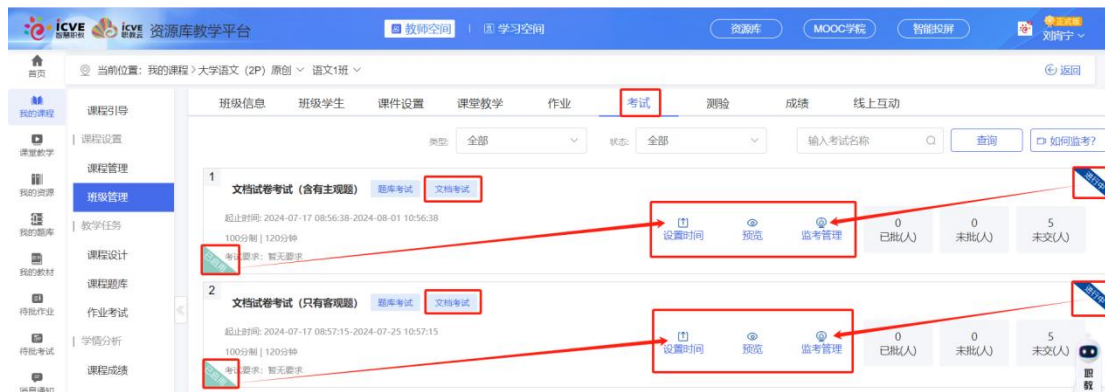


二、文档考试——已启用状态

1、文档考试——已启用——进行中

(1) 设置时间、预览

针对已设置启用正在进行的文档考试，可对该类型状态题库考试进行【设置时间】和【预览】操作，此操作和文档考试——未设置状态一样，此处不再赘述；



(2) 监考管理

正在进行的文档考试可进行【监考管理】操作；点击【监考管理】进入，可查看到课程名称、考试班级、考试人数、考试名称、开始时间、结束时间、剩余时长、学生作答状态（未开始、进行中、已交卷）、头像右上角黄色感叹号（代表有切屏行为）；且可进行【调整时间】、【查询】、【切屏设置】、【清除设备】、【批量设置】操作。点击学生头像可查看考生详情信息：考生姓名、考生学号、考试状态、交卷时间、考试提交设备、切屏次数、是否有效。



① **切屏设置：**学生使用手机端或PC端作答时，如有切屏，学生头像背景会变红闪烁，右上角出现感叹号代表学生进行过切屏动作。切屏设置可开启切屏次数达到设置上限时强制提交学生正在作答的试卷。**最高上限 9999 次！**

② **清除设备：**清除学生多设备作答或切屏等行为发生的考试异常无法正常作答情况！

③ **解除警告：**单个/批量解除警告；解除切屏时头像红色闪烁情况！

④ **批量设置：**进行【无效】和【强制交卷】设置；未开始的学生无法设置为强制交卷和无效！

⑤ **考试提交设备：**如果学生视频验证设备和考试提交设备不同则可能存在切换设备的情况。

⑥ **头像右上角黄色感叹号：**代表有切屏行为。



(3) 不同题型——题库考试的操作

1) 含有主观题的文档考试

需要教师手动批改主观题打分，可对未批的学生进行批阅操作。点击【未批】进入，找到没有给分的题目（主观题），填写分数后，或者其他已打分的题目，可以进行重新打分操作，点击【批阅】即可批阅成功，学生的成绩总分会在【已批】中显示。若对学生作答的情况不满意，可针对该生点击右下角【退回重做】按钮让学生重新作答提交；或在学生列表中勾选要退回的学生，点击【批量退回重做】即可让学生重新作答提交（退回重做需要在考试未结束时，才可操作成功！）。





2) 只有客观题的文档考试

① 无需教师打分，由系统智能批阅，学生提交后，学生的考试得分可在【已批】中查看。





② 进入已批，通过输入关键字（学生姓名/学号）查询学生，不仅可查看学生的姓名、学号、班级、开始作答时间、用时、得分，针对单个学生可进行【是否标星】、【查看】、【退回重做】，还可对已批所有学生进行批量【导出成绩信息】、【导出学生附件】、【批量退回重做】操作。



3) 含有主观题/只有客观题的文档考试

进行中的文档考试，可进行查看未交人数。查看时，可进行【群发提醒】操作，提醒学生作答考试。



2、文档考试——已启用——已结束

针对已设置启用已结束的文档考试，可对该类型状态文档考试进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和文档考试——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【考试成绩】、【考试分析】、【补考】、【监考管理】操作；



(1) 考试成绩

已结束的题库考试可以进行【考试成绩】下载成绩操作；点击【考试成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



WPS Office 文档试卷考试 (含有主观题)

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

ip	学号	姓名	用户名	试卷名称	开始时间	交卷时间	答题用时	批阅教师	分数	教师评语	批阅时间
114.103.224.151	liuxaoningtx	刘海宁同学	liuxaoningtx	档试卷考试 (含有主观题)	2024-07-17 08:59:37	2024-07-17 08:59:48	00:00:11	刘海宁	99.00		2024-07-17 09:06:59
	xiaoning0004	刘海宁0004	liuxaoning0004	档试卷考试 (含有主观题)					0.00(未交)		
	xiaoning0005	刘海宁0005	liuxaoning0005	档试卷考试 (含有主观题)					0.00(未交)		
	xiaoning0002	刘海宁0002	liuxaoning0002	档试卷考试 (含有主观题)					0.00(未交)		
	xiaoning0003	刘海宁0003	liuxaoning0003	档试卷考试 (含有主观题)					0.00(未交)		

成绩信息

(2) 考试分析

已结束的题库考试可进行【考试分析】查看操作；点击考试分析后，可跳转至考试分析页面查看：数据统计、成绩分析、考情分析；教师根据自己的需求选择查看即可。

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘海宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程引导 课程设置 课程管理 班级管理 教学任务 课程设计 我的题库 我的教材

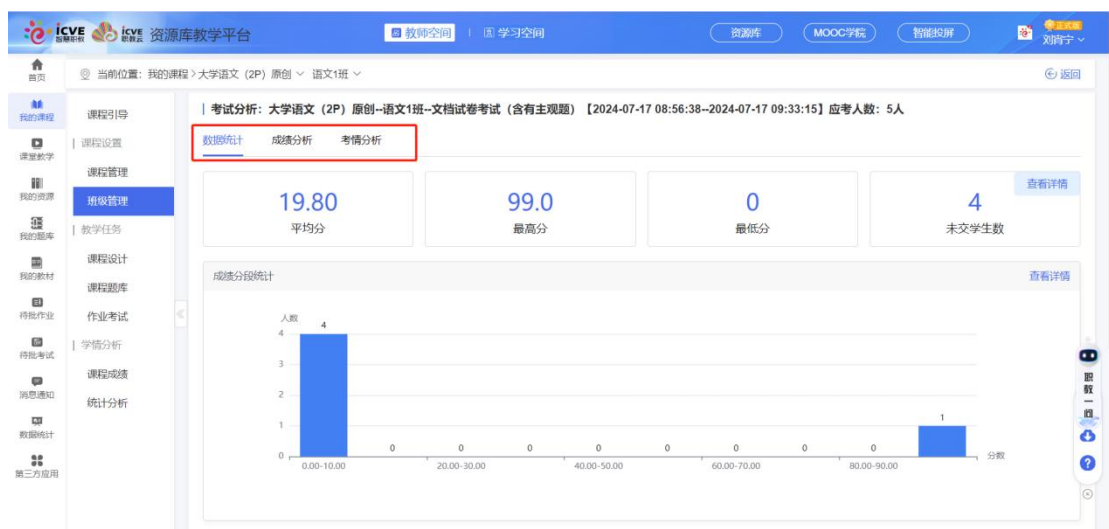
班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 作业 考试 测验 成绩 线上互动

类型: 全部 状态: 全部 输入考试名称 查询 如何监考?

1 文档试卷考试 (含有主观题) 题库考试 文档考试

起止时间: 2024-07-17 08:56:38-2024-07-17 09:33:15
100分制 | 120分钟
考试要求: 暂无要求

设置时间 考试成绩 补考 预览 考试分析 监考管理 1 已批(人) 0 未批(人) 4 未交(人)



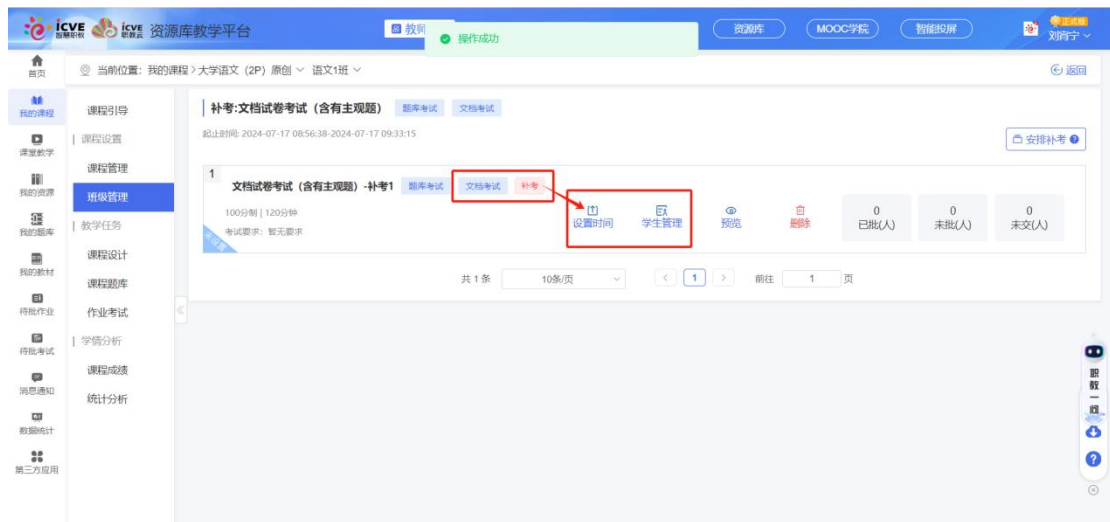


(3) 补考

已结束的文档考试可进行【补考】；点击【补考】按钮进入，点击【安排考试】，选择需要补考的试卷，点击【下一步】，确定补考名称，点击【确定】创建补考试卷成功。创建补考试卷后，点击【学生管理】选择需要补考的学生；再进行【设置时间】，【发布】即可。





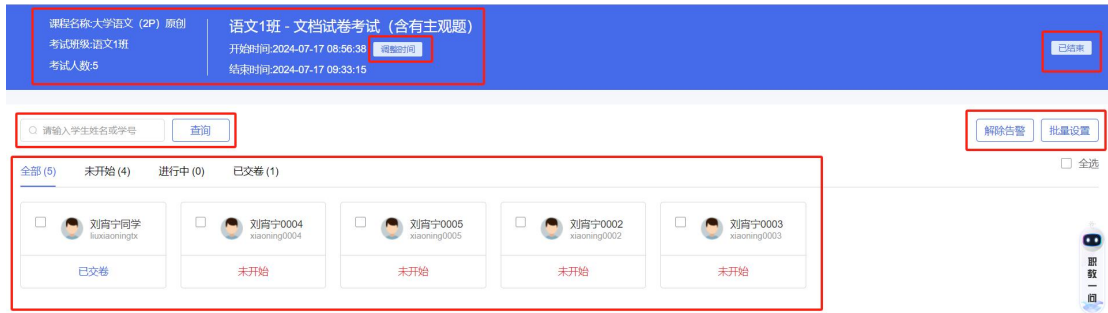


(4) 监考管理

已结束的题库考试、文档考试可进行【监考管理】操作；点击【监考管理】进入，可查看到课程名称、考试班级、考试人数、考试名称、开始时间、结束时间、已结束、学生作答状态（未开始、进行中、已交卷）、头像右上角黄色感叹号；且可进行【调整时间】、【查询】、【解除警告】、【批量设置】操作。点击学生头像可查看考生详情信息：考生姓名、考生学号、考试状态、交卷时间、考试提交设备、切屏次数、是否有效。



- ④ **头像右上角黄色感叹号：**代表有切屏行为。
- ⑤ **解除警告：**单个/批量解除警告；解除切屏时头像红色闪烁情况！
- ⑥ **批量设置：**进行【无效】和【强制交卷】设置；未开始的学生无法设置为强制交卷和无效！
- ⑦ **考试提交设备：**如果学生视频验证设备和考试提交设备不同则可能存在切换设备的情况。



三、文档考试——已禁用状态

针对已禁用的文档考试：

- 1、若之前启用过且启用时间已结束，再将文档考试设置为禁用，该文档考试可进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和文档考试——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【考试分析】操作，此操作和文档考试——已启用——已结束状态一样，此处不再赘述；若有主观题未批的文档考试，还可进行批阅操作；
- 2、若直接将未设置状态的文档考试直接设置为禁用状态或该文档考试被设置过启用时间且未结束时再将文档考试设置为禁用，则该文档考试只可进行【设置时间】和【预览】操作，此操作和文档考试——未设置状态一样，此处不再赘述；若有主观题未批的文档考试，还可进行批阅操作。



数字教材考试

一、数字教材考试——未设置状态

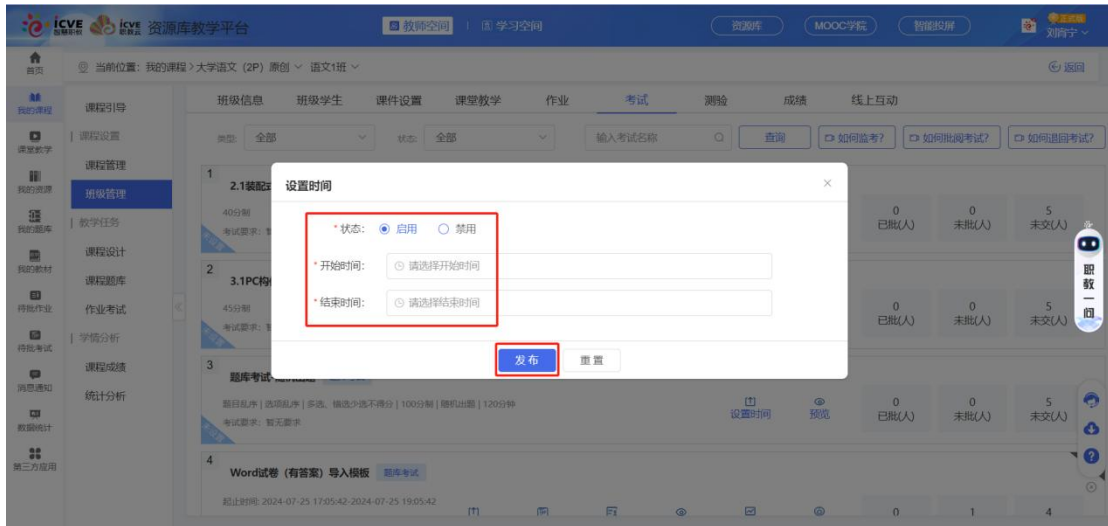
未设置的数字教材考试，学生无法查看且作答；针对未设置的数字教材考试，可以进行【设置时间】及【预览】操作；



1、设置时间

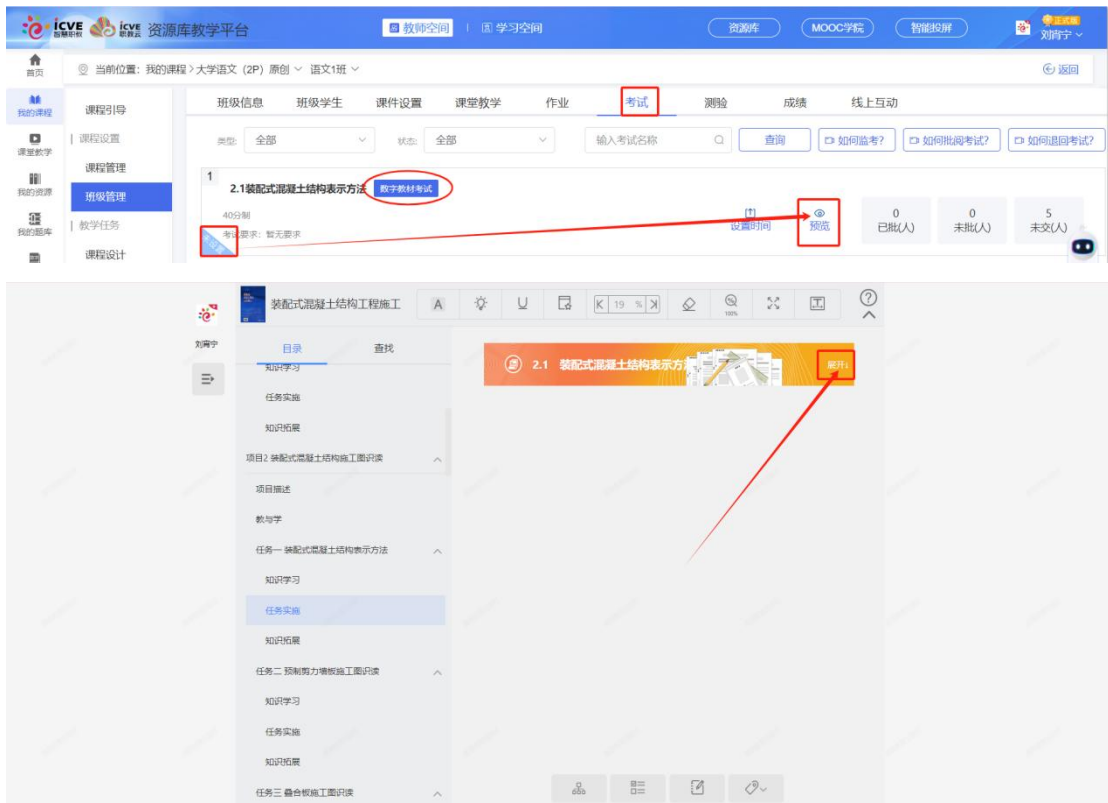
在未设置的数字教材考试上，点击【设置时间】，在设置时间界面选择启用/禁用状态、设置开始/结束时间，点击【发布】即可设置状态成功。【重置】的按钮在时间设置的不正确的情况下，进行重置清空后可重新设置时间。

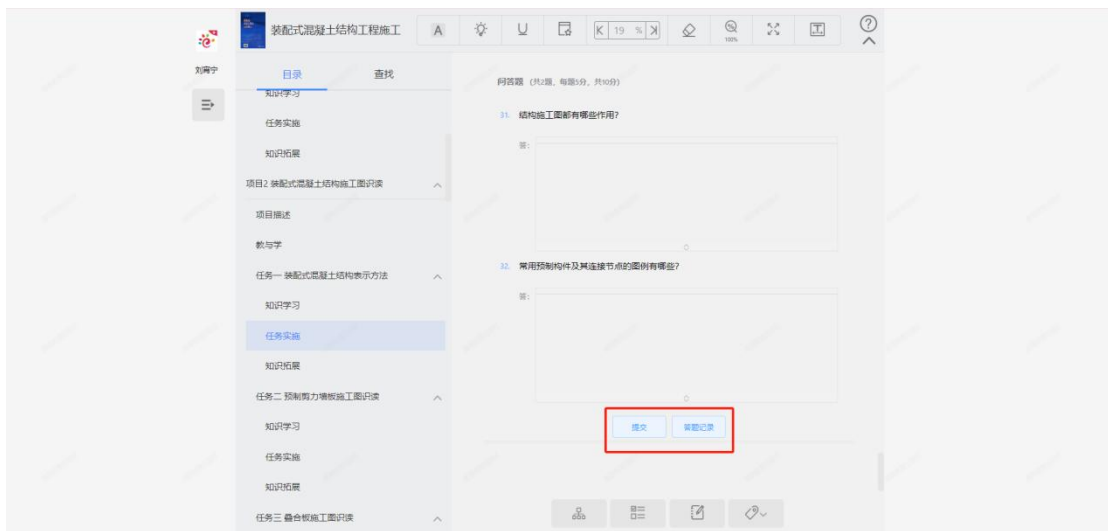
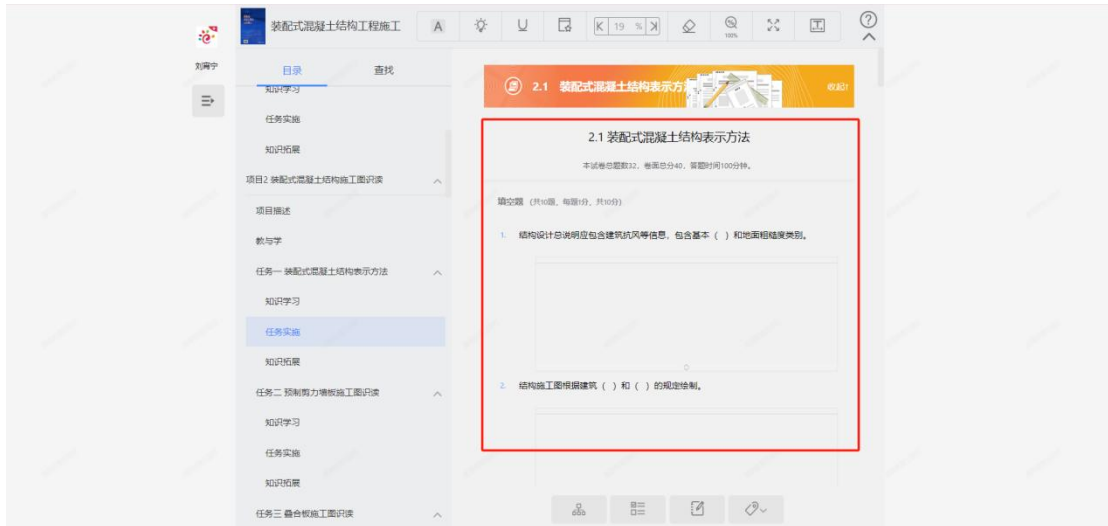




2、预览

在未设置的数字教材考试上，点击【预览】，跳转至数字教材平台，对数字教材考试进行【展开】，可预览当前生成的数字教材考试题目内容，并进行作答【提交】和查看【答题记录】操作；





二、数字教材考试——已启用状态

1、数字教材考试——已启用——进行中

(1) 针对已设置启用正在进行的数字教材考试, 可对该类型状态数字教材考试进行【设置时间】和【预览】操作, 此操作和题库作业——未设置状态一样, 此处不再赘述;



(2) 只有客观题的数字教材考试, 学生作答后, 直接进入已批中查看即可; 含

有主观题的数字教材考试，需要教师点击【未批】进入手动批改主观题打分，点击【批阅】即可批阅成功。



2、数字教材考试——已启用——已结束

(1) 设置时间、预览

针对已设置启用已结束的考试，可对该类型状态考试进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和数字教材考试——未设置状态一样，此处不再赘述；还可进行【考试成绩】操作；



(2) 考试成绩

已结束的数字教材考试可以进行【考试成绩】下载成绩操作；点击【考试成绩】按钮，会自动进行下载成绩表格，下载成功后，可在浏览器下载内容中找到表格，查看打开查看即可，在表格中可查看到：IP、学号、姓名、用户名、试卷名称、开始时间、交卷时间、答题用时、批阅教师、分数、教师评语、批阅时间。



IP	ID	姓名	用户名	试卷名称	开始时间	交卷时间	答题用时	批阅教师	分数	教师评语	批阅时间
114.103.255.128	luuxaonmgx	刘海宁004	luuxaonmgx	3.1PC构件加工前准备工作	2024-08-21 11:49:05	2024-08-21 11:49:20	00:00:14		0.00(未交)		
	xaoning0004	刘海宁0004	luuxaoning0004	3.1PC构件加工前准备工作					0.00(未交)		
	xaoning0005	刘海宁0005	luuxaoning0005	3.1PC构件加工前准备工作					0.00(未交)		
	xaoning0002	刘海宁0002	luuxaoning0002	3.1PC构件加工前准备工作					0.00(未交)		
	xaoning0003	刘海宁0003	luuxaoning0003	3.1PC构件加工前准备工作					0.00(未交)		

三、数字教材考试——已禁用状态

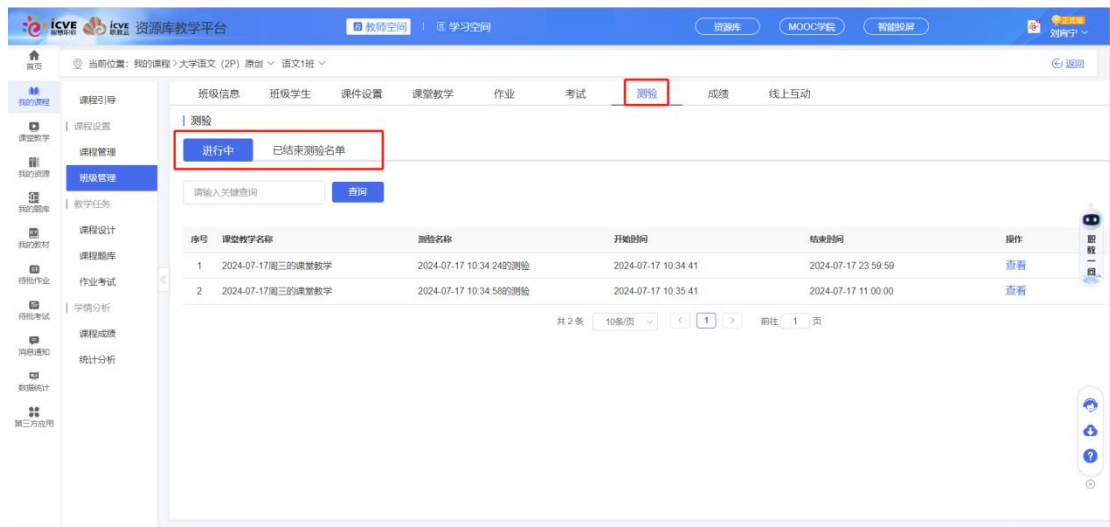
针对已禁用的数字教材考试：

可进行【设置时间】、【预览】操作，此操作和数字教材考试——未设置状态一样，此处不再赘述；若有主观题未批的数字教材考试，还可进行批阅操作。

序号	考试名称	状态	已批(人)	未批(人)	未交(人)
1	2.1装配式混凝土结构表示方法	数字教材考试	0	0	5
2	3.1PC构件加工前准备工作	数字教材考试	0	1	4

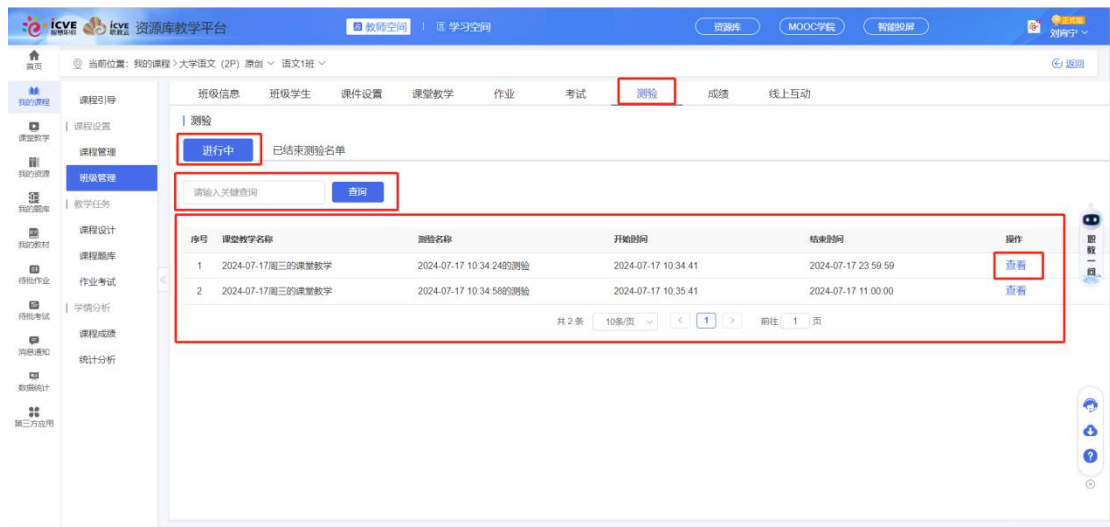
* 测验

在班级管理——进入班级后，点击【测验】，在测验下可以查看到【进行中】和【已结束测验名单】。

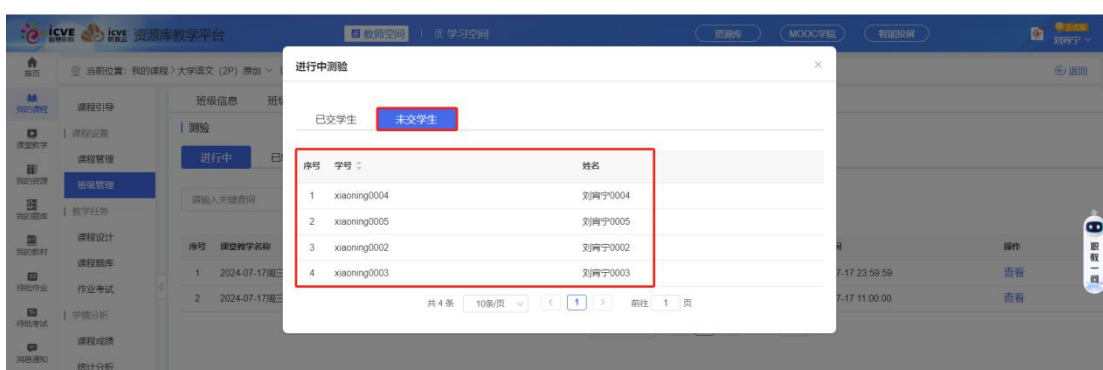


一、进行中

1、在【测验】——【进行中】下，可查看到课堂教学中正在进行中的测验活动；可通过关键字针对性【查询】测验，可查看到课堂教学名称、测验名称、开始时间、结束时间；还可进行【查看】操作。



2、点击【查看】，弹出进行中测验界面，可查看【已交学生】和【未交学生】名单。在已交学生下可查看到：学号、姓名、用时和得分。在未交学生下可查看到：学号和姓名。



二、已结束的测验名单

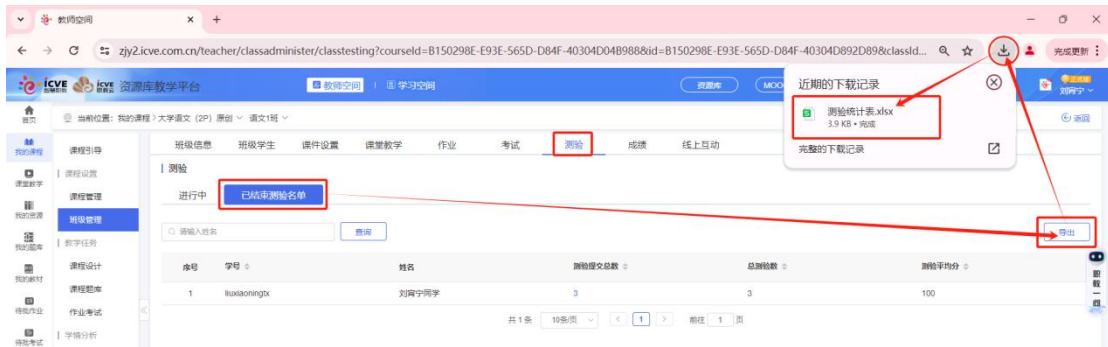
1、在【测验】——【已结束的测验名单】下，可查看到课堂教学中已结束的测验活动学生作答情况；可通过姓名针对性【查询】学生，可查看到序号、姓名、测验提交总数、总测验数、测验平均分；还可进行【导出】操作。



2、针对【测验提交总数】数据，可通过点击蓝色数字下缀进入查看该生所有测验详情：测验名称、用时、得分。



3、针对【已结束测验名单】，可进行【导出】测验统计表；导出后打开表格进行查看：用户名、学号、姓名、测验名称、用时（秒）、得分、平均分。



WPS Office 测验统计表.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

格式刷 粘贴 格式 常规 转换 行和列 表格样式 工作表 条件格式 单元格样

A1 fx 用户名

用户名	学号	姓名	测验名称	用时(秒)	得分	平均分
liuxiaoningtx	liuxiaoningtx	刘青宁同学	2024-07-17 10:34:58的测验	5	100.00	
			2024-07-17 10:34:24的测验	5	100.00	
			2024-07-17 10:36:42的测验	0	100.00	

测验学生 +

* 成绩

在班级管理——进入班级后，点击【成绩】，在成绩下进行【设置考核权重】和【生成分数】操作。针对考核设置和生成成绩更直观操作可点击【如何设置权重?】和【如何生成成绩?】进行查看讲解视频。**根据权重设置计算生成实际分,教师可以参考实际分调整最终分,学生成绩以最终分为准!**

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能阅卷 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 >

班级管理 成绩 线上互动

成绩 [根据权重设置计算生成实际分,教师可以参考实际分调整最终分,学生成绩以最终分为准]

如何设置权重? 快速设置权重 设置考核权重

如何生成成绩? 批量修改 生成分数 导出

序号	学号	姓名	课程学习(权重50%)	课堂活动(权重30%)	作业分数(权重10%)	考试分数(权重10%)	学习时长	统计分数	最终分数	结束状态	操作
1	xiaoning0004	刘青宁0004	0	0	9	0	--	0.9	0.9	未通过	修改
2	xiaoning0005	刘青宁0005	0	0	18	0	--	1.8	1.8	未通过	修改
3	liuxiaoningtx	刘青宁同学	85	45.83	44.91	12.5	18分 32秒	61.99	61.99	通过	修改
4	xiaoning0002	刘青宁0002	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改
5	xiaoning0003	刘青宁0003	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改

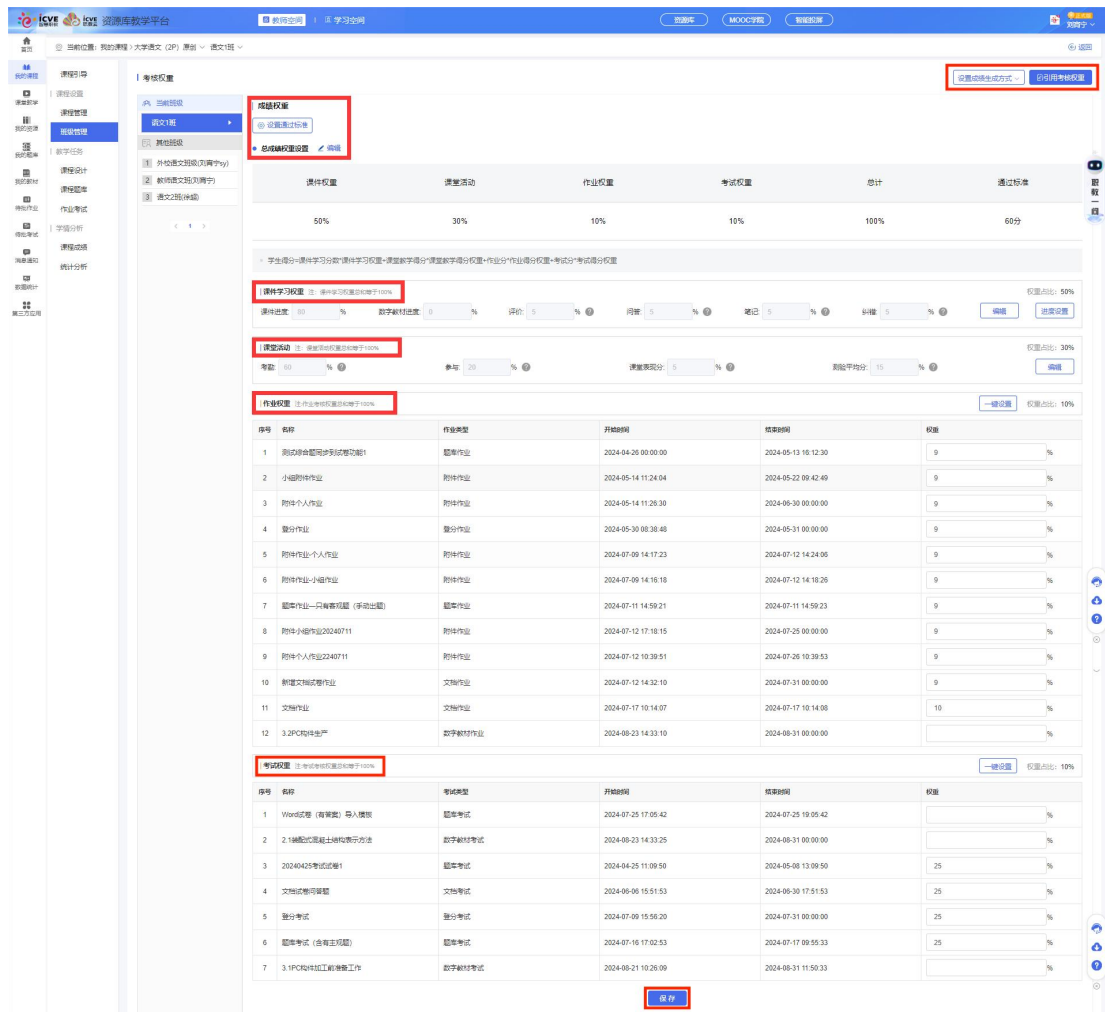
共5条 10条/页 1 1 前往 1 页

一、设置考核权重

在【成绩】下，点击右上角【设置考核权重】，进行成绩权重配置，**权重配置共分为【成绩权重】**（包括【设置通过标准】和【总成绩权重设置】）、【课件学习权重】、【课堂活动】、【作业权重】、【考试权重】，该5项权重比例设置好后，进行【保存】即可。设置考核权重时还可进行【引用考核权重】和【设置成绩生成方式】操作。

The screenshot displays the '成绩' (Grades) management interface on the icve resource teaching platform. The page is titled '成绩' and includes a sidebar with navigation options such as '课程设置', '班级管理', and '教学任务'. The main content area shows a table of student performance data. A red box highlights the '设置考核权重' button in the top right corner of the main content area.

课程学习(权重50%)	课堂活动(权重30%)	作业分数(权重10%)	考试分数(权重10%)	学习时长	统计分数	最终分数	结课状态	操作
0	0	9	0	--	0.9	0.9	未通过	修改
0	0	18	0	--	1.8	1.8	未通过	修改
85	45.83	44.91	12.5	18分 32秒	61.99	61.99	通过	修改
0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改
0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改

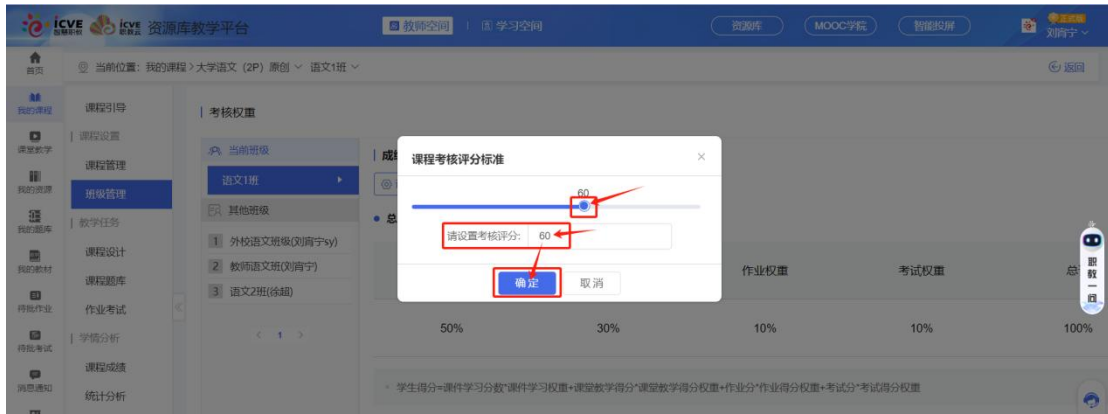


1、成绩权重

(1) 设置通过标准

在成绩权重下，点击【设置通过标准】，此标准为该班级学生课程成绩达到多少分即算通过（结课状态）。通过拉动进度条停留设置分值，或者直接在请设置考核评分处填写分值后（最高100分），点击【确定】保存即可设置成功。





(2) 总成绩权重设置

在总成绩权重设置处，点击【编辑】，进行设置**课件/课堂活动/作业/考试权重**（注：该4项权重之和一定要为100%），权重配置好后，点击【确定】即可设置成功。

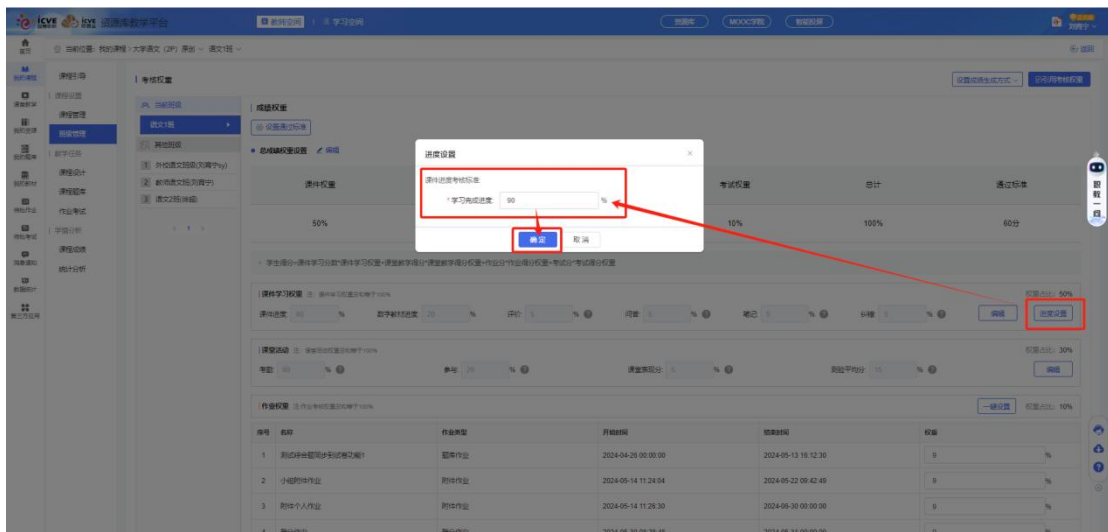
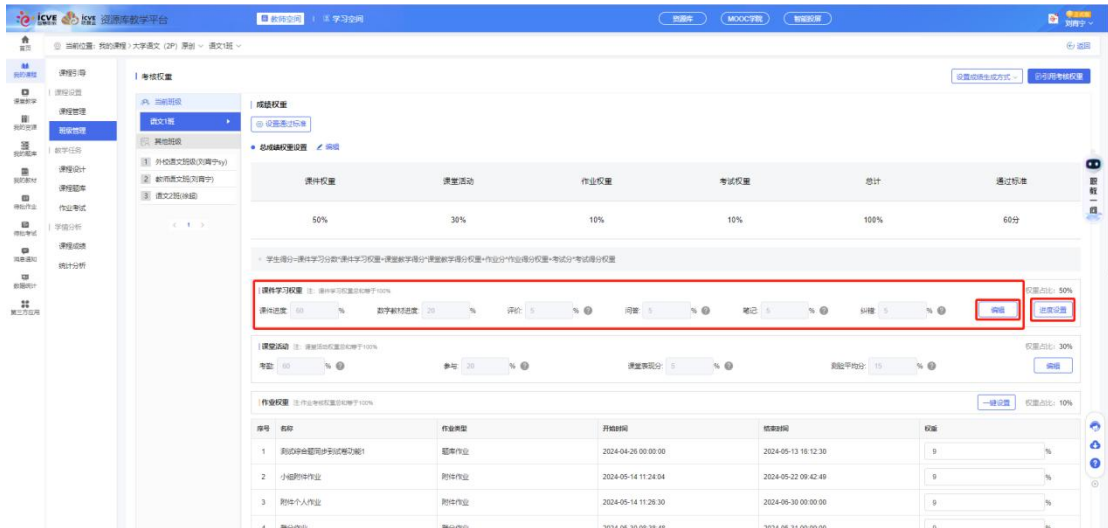


学生得分=课件学习分数*课件学习权重+课堂教学得分*课堂教学得分权重+作业分*作业得分权重+考试分*考试得分权重

2、课件学习权重

(1) 设置课件学习权重

在课件学习权重下，点击【编辑】进行设置**课件进度/数字教材进度/评价/问答/笔记/纠错权重**（注：课件学习权重总和等于100%），权重配置好后，点击【确定】即可设置成功。再点击【进度设置】设置课件进度考核标准即：**单个课件进度学习多少算已学（学习完成进度）**，点击【确定】即可设置成功。



(2) 课件学习计算规则

通过点击? 可查看关于小项目名称计算公式规则:

① 评价

评价分数=100分/总课件数*学生评价课件数*评价权重比；课程目录下单个课件多个评价只统计一次且评价的回复不纳入统计！

② 问答

问答分数=100分/总课件数*学生问答课件数*问答权重比；课程目录下单个课件多次问答只统计一次且问答的回复不纳入统计！

③ 笔记

笔记分数=100分/总课件数*学生笔记课件数*笔记权重比；课程目录下单个课件多次笔记只统计一次且笔记的回复不纳入统计！

④ 纠错

纠错分数=100分/总课件数*学生纠错课件数*纠错权重比；课程目录下单个课件多次纠错只统计一次！

The screenshot shows the 'Evaluation' (评价) weight setting in the 'Classroom Management' (班级管理) section. The 'Evaluation' weight is set to 5%. A red box highlights the weight setting, and a tooltip explains: '评价分数=100分/总课件数*学生评价课件数*评价权重比,课程目录下单个课件多次评价只统计一次且评价的分数不纳入统计'.

课堂活动	作业权重	考试权重	总计	通过标准
30%	10%	10%	100%	60分

教学得分=课堂教学得分权重+作业分+作业得分权重+考试分+考试得分权重

权重占比: 50%

参与: 20% 评价: 5% 问答: 5% 笔记: 5% 纠错: 5%

作业类型	开始时间	结束时间	权重
题库作业	2024-04-26 00:00:00	2024-05-13 16:12:30	9%

The screenshot shows the 'Question Answering' (问答) weight setting in the 'Classroom Management' (班级管理) section. The 'Question Answering' weight is set to 5%. A red box highlights the weight setting, and a tooltip explains: '问答分数=100分/总课件数*学生问答课件数*问答权重比,课程目录下单个课件多次问答只统计一次且问答的分数不纳入统计'.

课堂活动	作业权重	考试权重	总计	通过标准
30%	10%	10%	100%	60分

教学得分=课堂教学得分权重+作业分+作业得分权重+考试分+考试得分权重

权重占比: 50%

参与: 20% 评价: 5% 问答: 5% 笔记: 5% 纠错: 5%

作业类型	开始时间	结束时间	权重
题库作业	2024-04-26 00:00:00	2024-05-13 16:12:30	9%

The screenshot shows the 'Note-taking' (笔记) weight setting in the 'Classroom Management' (班级管理) section. The 'Note-taking' weight is set to 5%. A red box highlights the weight setting, and a tooltip explains: '笔记分数=100分/总课件数*学生笔记课件数*笔记权重比,课程目录下单个课件多次笔记只统计一次且笔记的分数不纳入统计'.

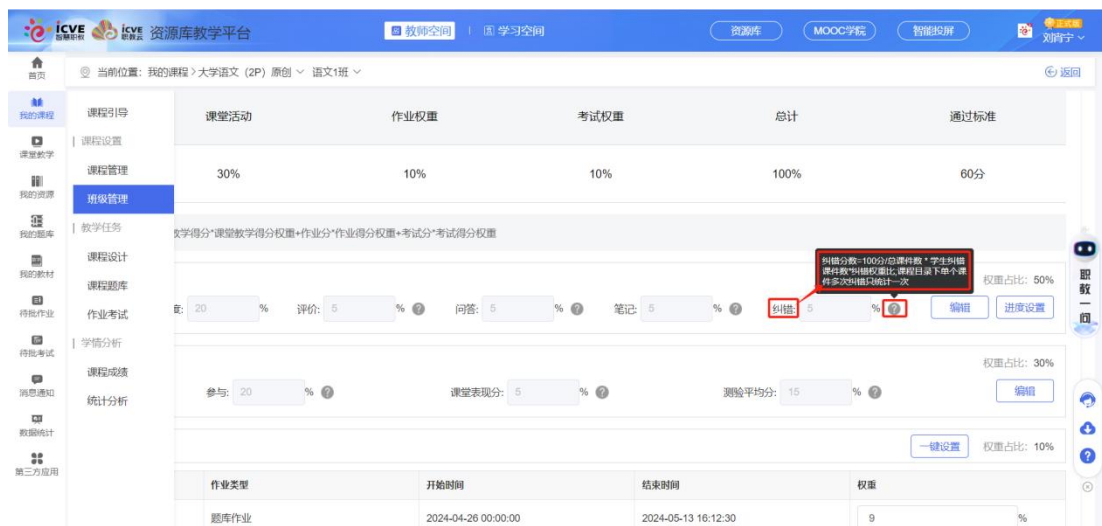
课堂活动	作业权重	考试权重	总计	通过标准
30%	10%	10%	100%	60分

教学得分=课堂教学得分权重+作业分+作业得分权重+考试分+考试得分权重

权重占比: 50%

参与: 20% 评价: 5% 问答: 5% 笔记: 5% 纠错: 5%

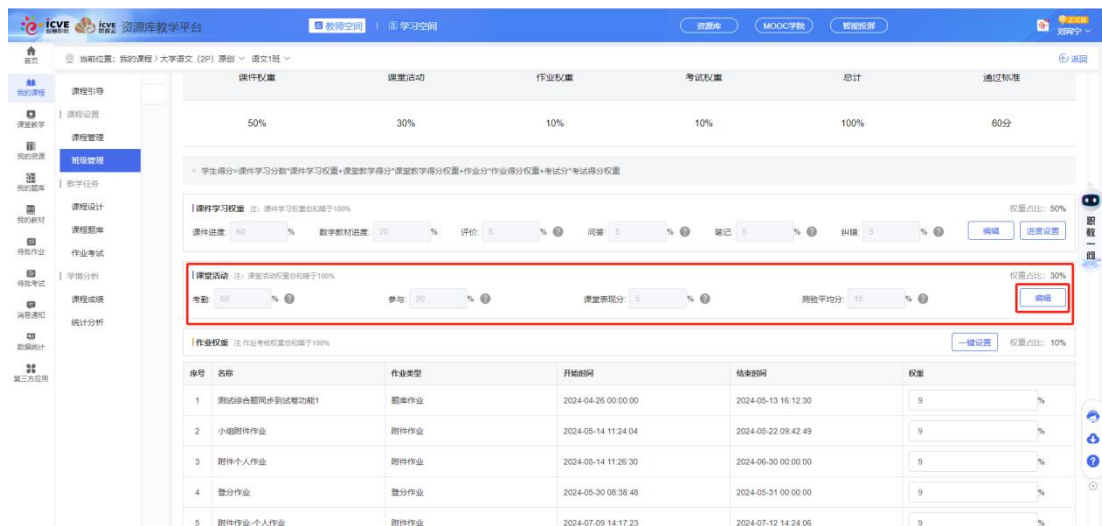
作业类型	开始时间	结束时间	权重
题库作业	2024-04-26 00:00:00	2024-05-13 16:12:30	9%

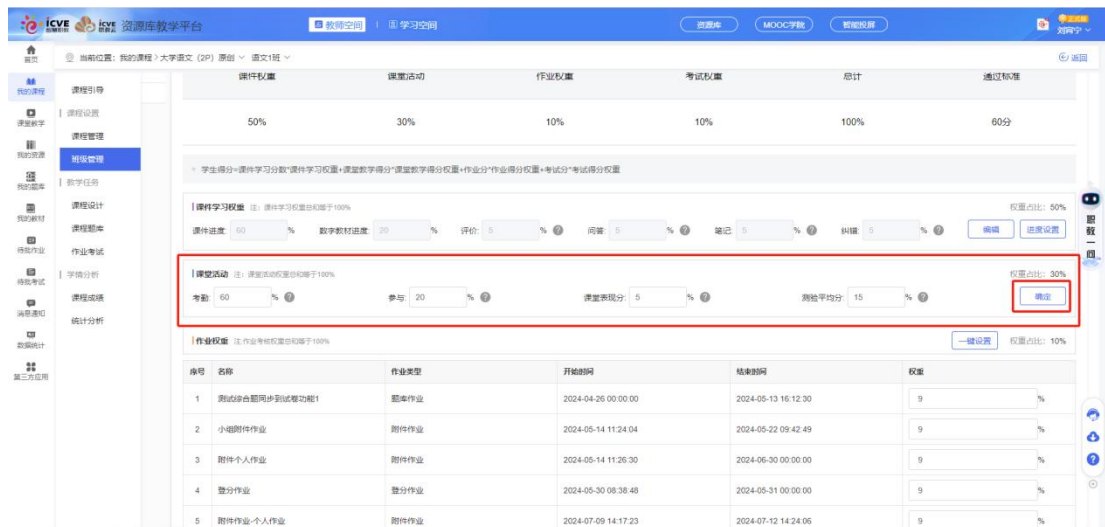


3、课堂活动权重

(1) 设置课堂活动权重

在课堂活动下，点击【编辑】进行设置**考勤/参与/问答/课堂表现分/测验平均分**权重（注：课堂活动权重总和等于 100%），权重配置好后，点击【确定】即可设置成功。





(2) 课堂活动计算规则

通过点击? 可查看关于小项目名称规则说明:

① 考勤

学生参与的签到。

② 参与

包括提问、讨论、头脑风暴、投票, 测验、课前要求、课后安排、小组 PK、课堂教学评价参与、课堂教学自我总结参与、问卷调查参与的次数。

③ 课堂表现分

包括提问得分、讨论得分、头脑风暴得分、投票得分、签到得分、课前要求得分、课后安排得分、小组 PK 得分、课堂教学评价分数、课堂教学自我总结分数、问卷调查得分、额外表现分。

④ 测验平均分

学生在课堂教学中参与的测验得分平均分。

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘荷宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理

课程学习权重 注: 课程学习权重总和等于100%

课件进度: 60% 数字教材进度: 20% 评价: 5% 问答: 5% 笔记: 5%

课堂活动 注: 课堂活动权重总和等于100%

学生参与的签到

考勤: 60% 参与: 20% 课堂表现分: 5%

作业权重 注: 作业考核权重总和等于100%

序号	名称	作业类型	开始时间	结束时间
1	测试综合题同步到试卷功能1	题库作业	2024-04-26 00:00:00	2024-05-13 16:12:30
2	小组附件作业	附件作业	2024-05-14 11:24:04	2024-05-22 09:42:49
3	附件个人作业	附件作业	2024-05-14 11:26:30	2024-06-30 00:00:00
4	群公作业	群公作业	2024-05-30 08:38:48	2024-05-31 00:00:00

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘荷宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理

课程学习权重 注: 课程学习权重总和等于100%

课件进度: 60% 数字教材进度: 20% 评价: 5% 问答: 5% 笔记: 5%

课堂活动 注: 课堂活动权重总和等于100%

考勤: 60% 参与: 20% 课堂表现分: 5%

作业权重 注: 作业考核权重总和等于100%

包括提问、讨论、头脑风暴、投票、测验、测验要求、课后安排、小组PK、课程教学评价参与、课程教学自我总结参与、问卷调查参与与次数

序号	名称	作业类型	开始时间	结束时间
1	测试综合题同步到试卷功能1	题库作业	2024-04-26 00:00:00	2024-05-13 16:12:30
2	小组附件作业	附件作业	2024-05-14 11:24:04	2024-05-22 09:42:49
3	附件个人作业	附件作业	2024-05-14 11:26:30	2024-06-30 00:00:00
4	群公作业	群公作业	2024-05-30 08:38:48	2024-05-31 00:00:00

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘荷宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理

课程学习权重 注: 课程学习权重总和等于100%

课件进度: 60% 数字教材进度: 20% 评价: 5% 问答: 5% 笔记: 5%

课堂活动 注: 课堂活动权重总和等于100%

考勤: 60% 参与: 20% 课堂表现分: 5% 测验平均分: 15%

作业权重 注: 作业考核权重总和等于100%

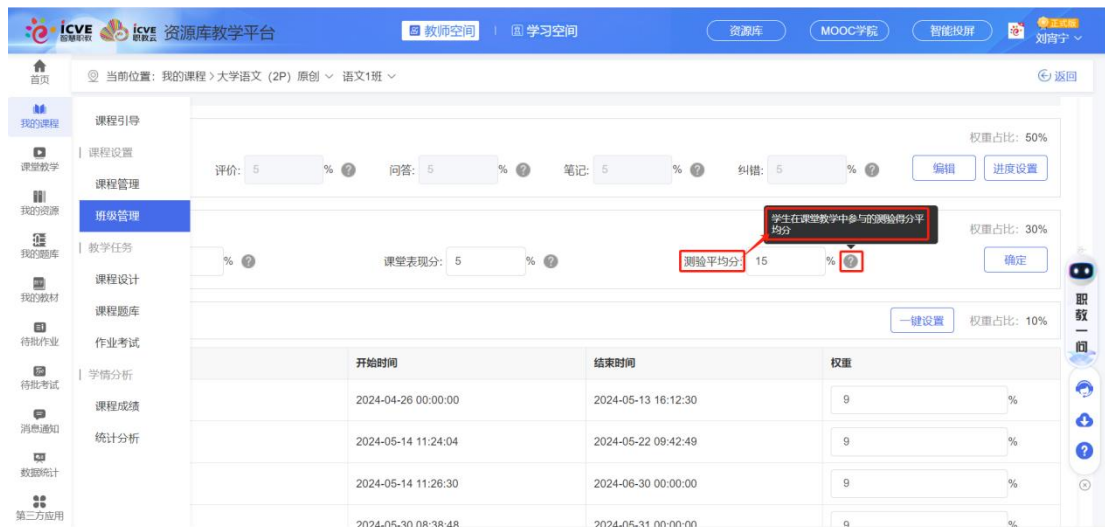
包括提问得分、讨论得分、头脑风暴得分、投票得分、签到得分、课前测得分、课后安排得分、小组PK得分、课程教学评价得分、课程教学自我总结得分、问卷调查得分、课外表现分

权重占比: 50% 编辑 进度设置

权重占比: 30% 确定

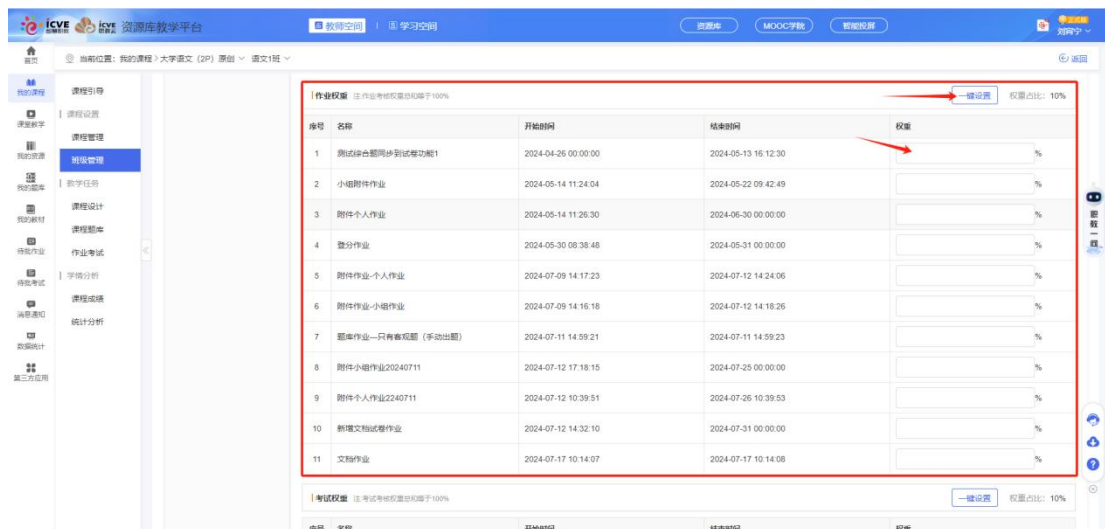
权重占比: 10% 一键设置

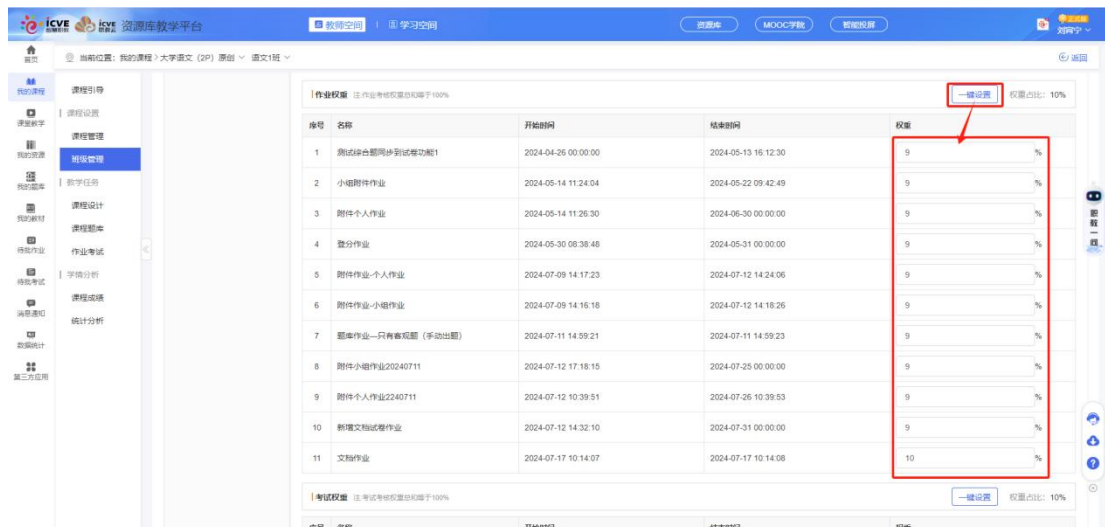
开始时间	结束时间	权重
2024-04-26 00:00:00	2024-05-13 16:12:30	9%
2024-05-14 11:24:04	2024-05-22 09:42:49	9%
2024-05-14 11:26:30	2024-06-30 00:00:00	9%
2024-05-30 08:38:48	2024-05-31 00:00:00	9%



4、作业权重

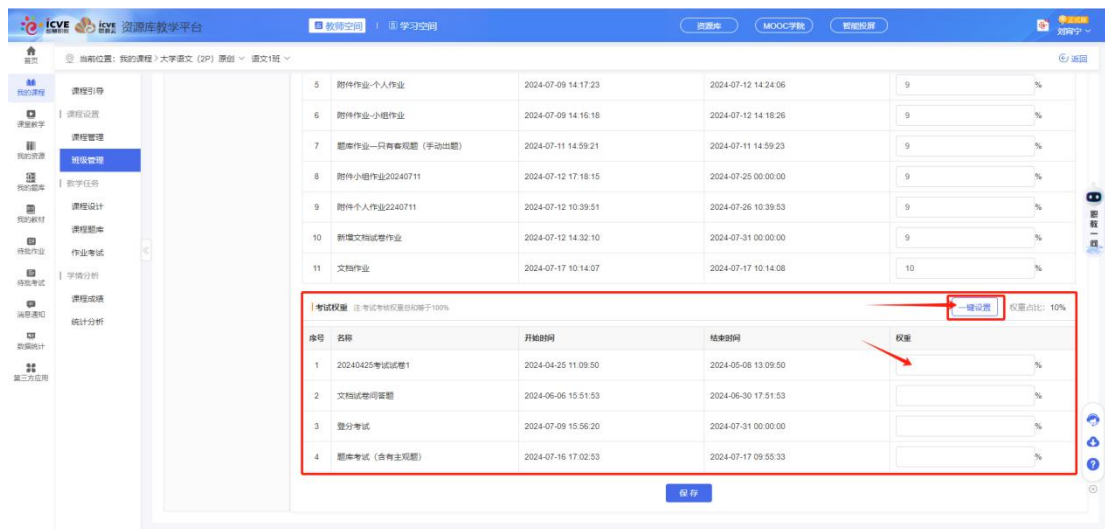
在作业权重下，点击【一键设置】进行一键平均分配权重至各个**已启用作业**（注：**作业考核权重总和等于100%**），或者手动输入数字，权重配置好后，点击【确定】即可设置成功。

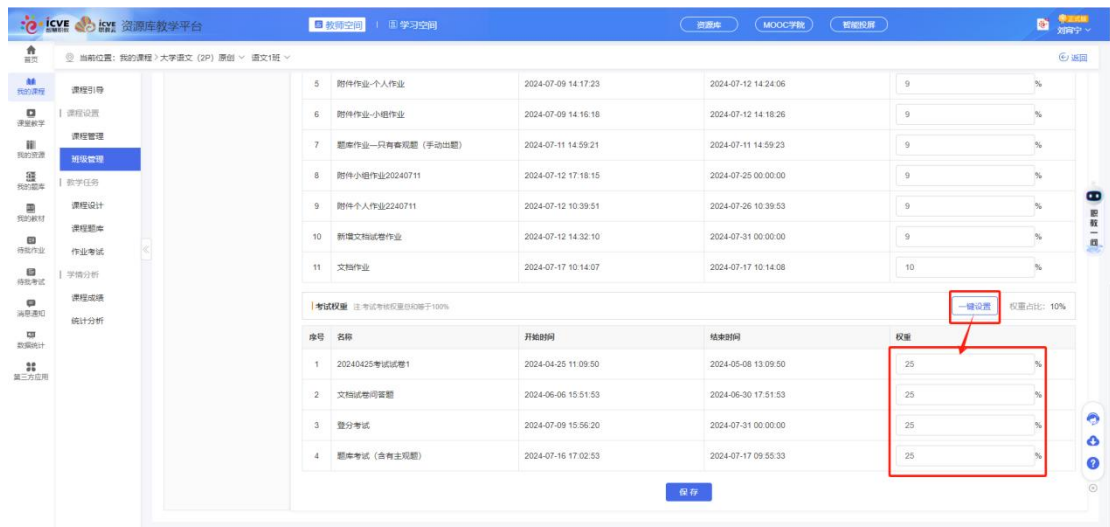




5、考试权重

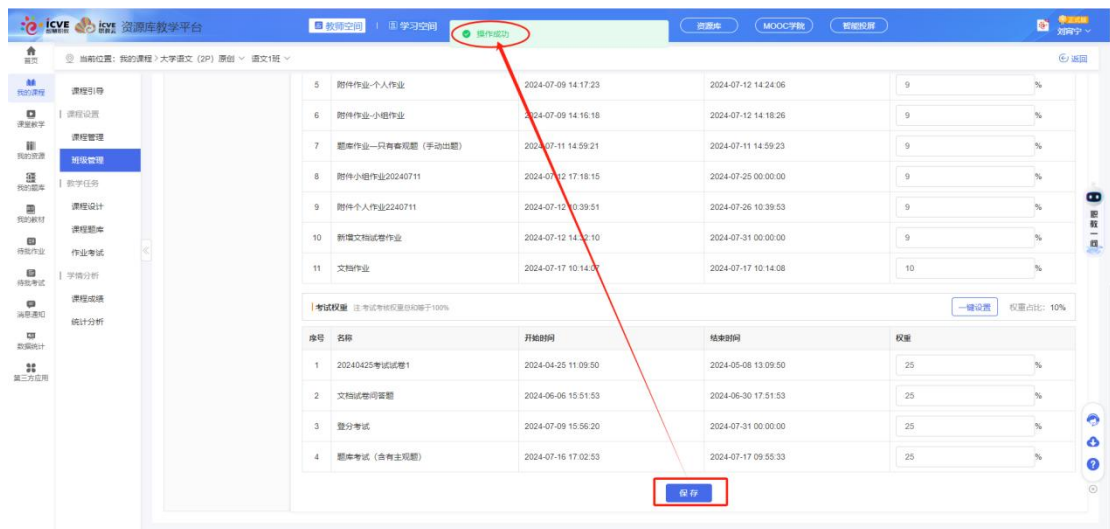
在考试权重下，点击【一键设置】进行一键平均分配权重至各个**已启用考试**（注：**考试考核权重总和等于100%**），或者手动输入数字，权重配置好后，点击【确定】即可设置成功。





6、保存

当【成绩权重】（包括【设置通过标准】和【总成绩权重设置】）、【课件学习权重】、【课堂活动】、【作业权重】、【考试权重】设置完成后，点击【保存】即可成功保存当前设置的考核方案。

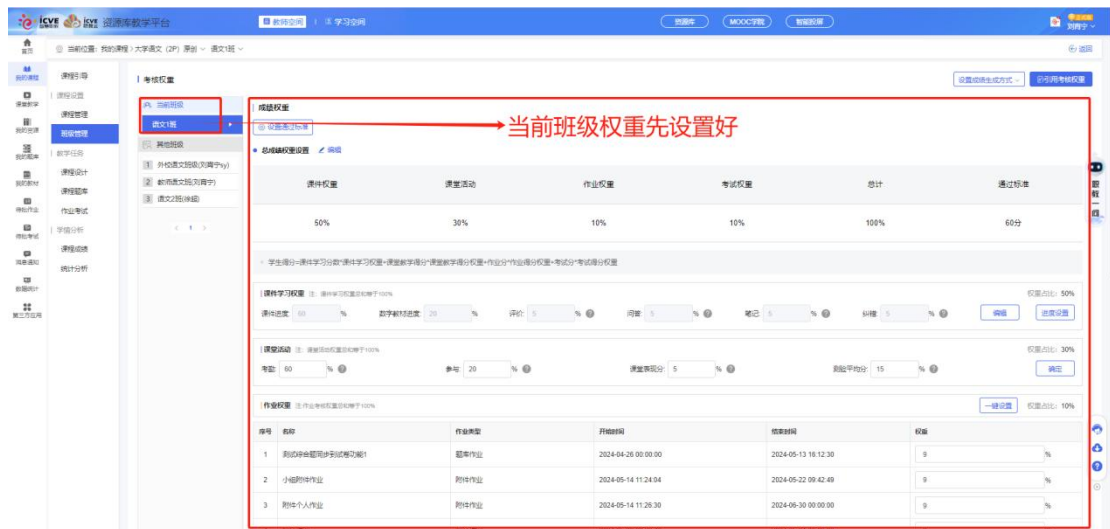


7、引用考核权重

引用考核权重，方便教师教学同课程下不同班级时，一个班级权重设置好后，可快速引用权重到其他班级，提高工作效率，避免重复劳动。具体操作步骤步骤：

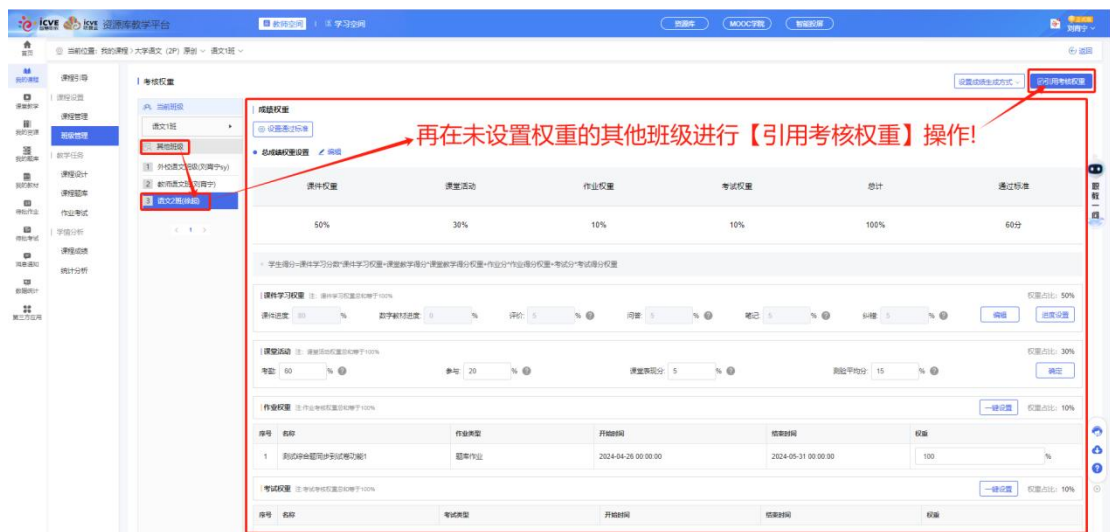
(1) 第一步

进入当前班级【设置考核权重】下，将以上 1-5 步的权重比例设置保存完成。



(2) 第二步

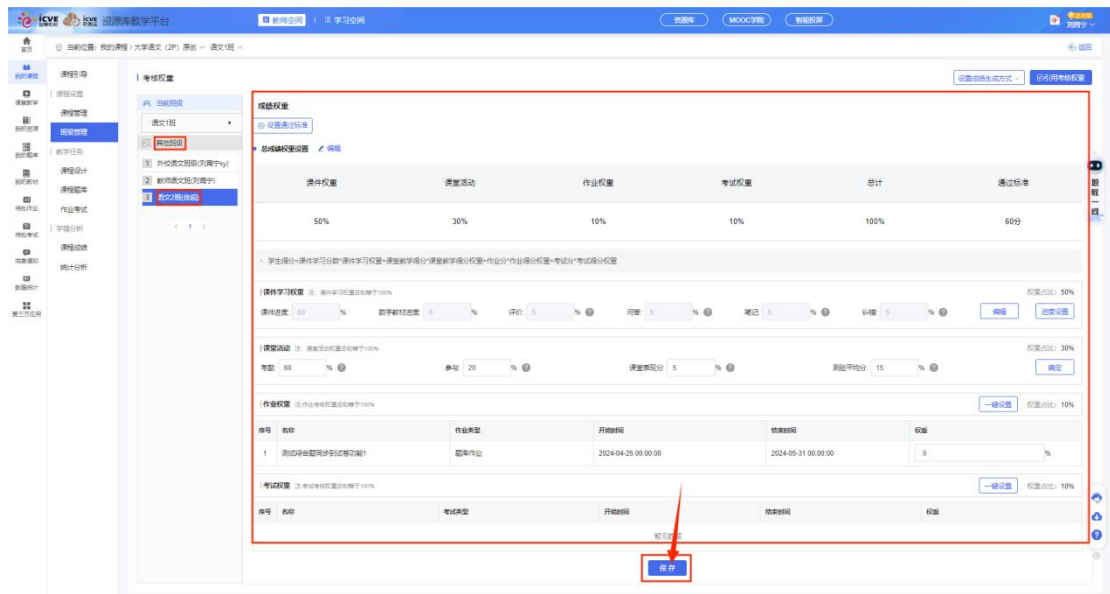
选中其他班级未设置考核权重的班级，点击右上角【引用考核权重】设置，选择当前班级（已设置好的权重班级），点击【确定】即可引用当前班级权重至其他班级中。



(3) 第三步

在引用权重后的其他班级下，检查各项比例总和是否为 100%，若全都满足设置

条件，点击【保存】即可完成权重设置。



8、设置成绩生成方式

进入设置考核权重后，点击右上角【设置成绩生成方式】，该按钮下可进行操作【设置成绩生成方式】及查看【成绩自动生成记录】。



(1) 设置成绩生成方式

点击【设置成绩生成方式】——【设置成绩生成方式】，选择成绩的生成方式，学生成绩将按设置的方式生成。成绩生成方式有 2 种：【自动生成】、【手动生成】。教师根据需求选择生成方式【确定】保存即可设置成功。

① 自动生成

系统每天 8:00 生成一次成绩。

② 手动生成

教师需手动点击“生成分数”。



(2) 成绩自动生成记录

点击【设置成绩生成方式】——【成绩自动生成记录】，当选择成绩的生成方式为【自动生成】时，该成绩自动生成支持记录查询！



在成绩自动生成记录界面，可根据生成时间或者状态查询【生成状态】（成功/失败），针对于失败可查看具体什么【原因】导致的失败，并且可对生成的记录进行【删除】操作。

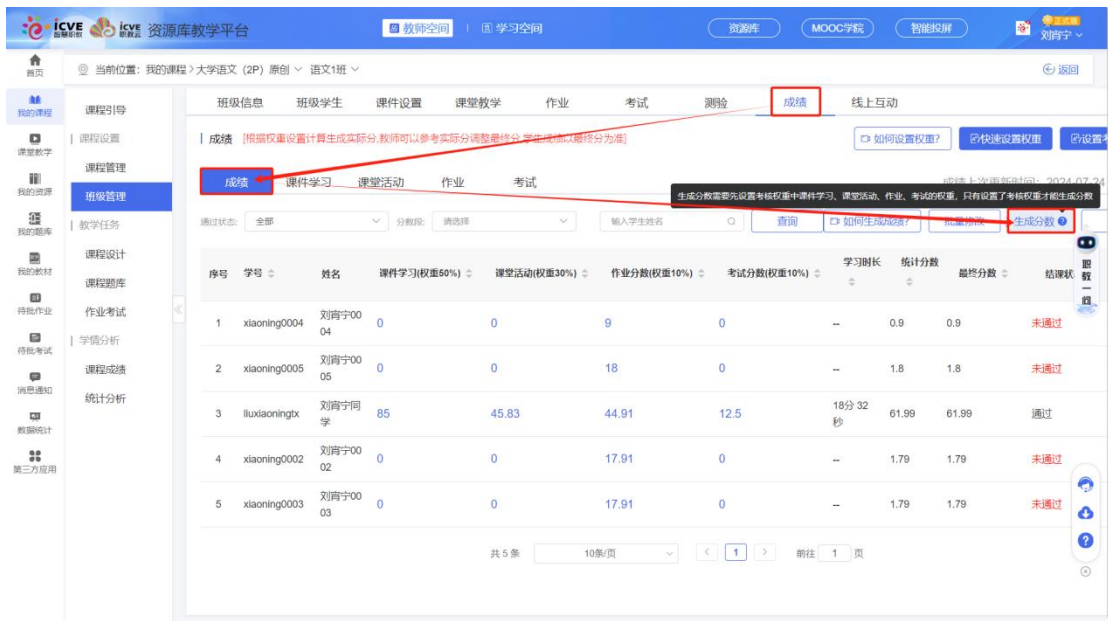


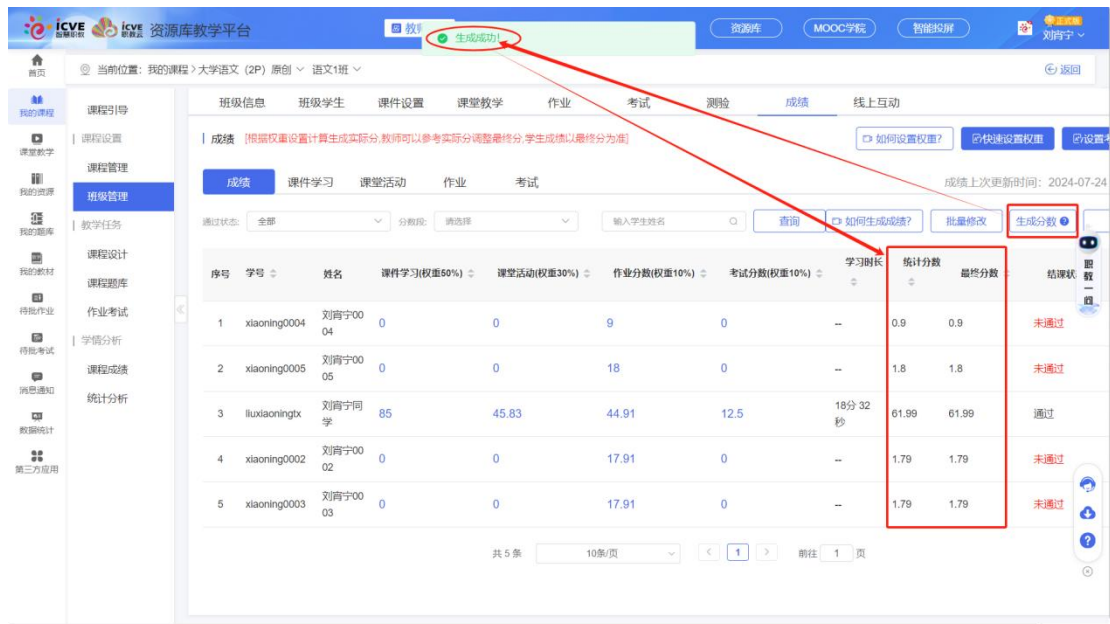
二、生成分数

生成分数时会将会课件学习、课堂活动、作业、考试的分数一起生成。

在【成绩】界面下，点击【成绩】进行【生成分数】操作：即可生成统计分数与最终分数。一般最终分数=统计分数。

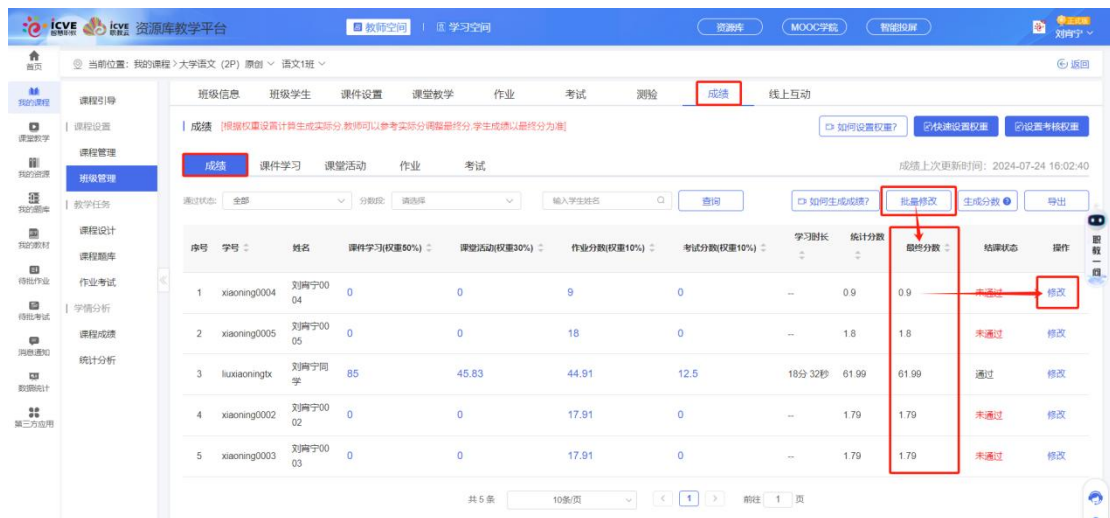
注：生成分数需要先设置考核权重中课件学习、课堂活动、作业、考试的权重，只有设置了考核权重才能生成分数。





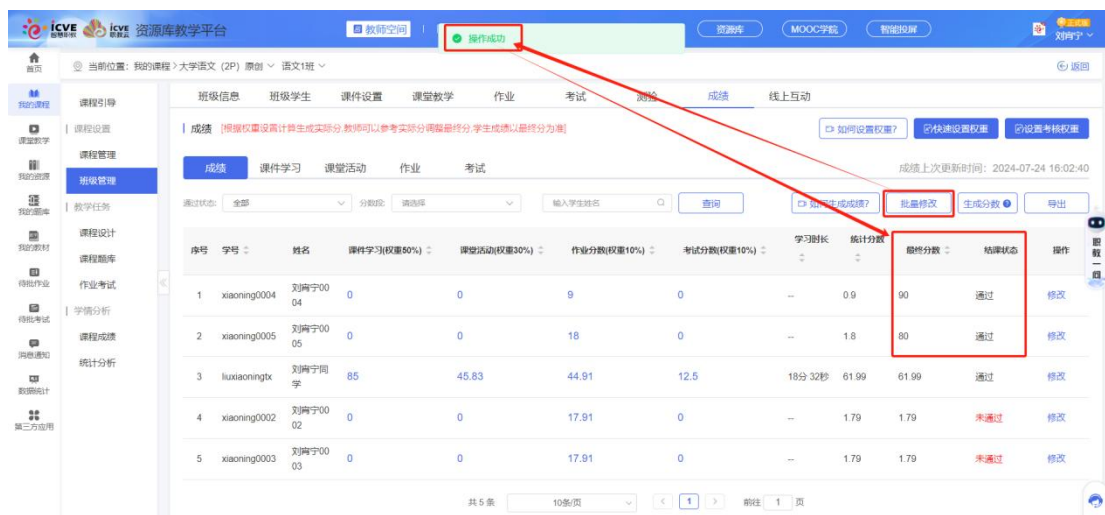
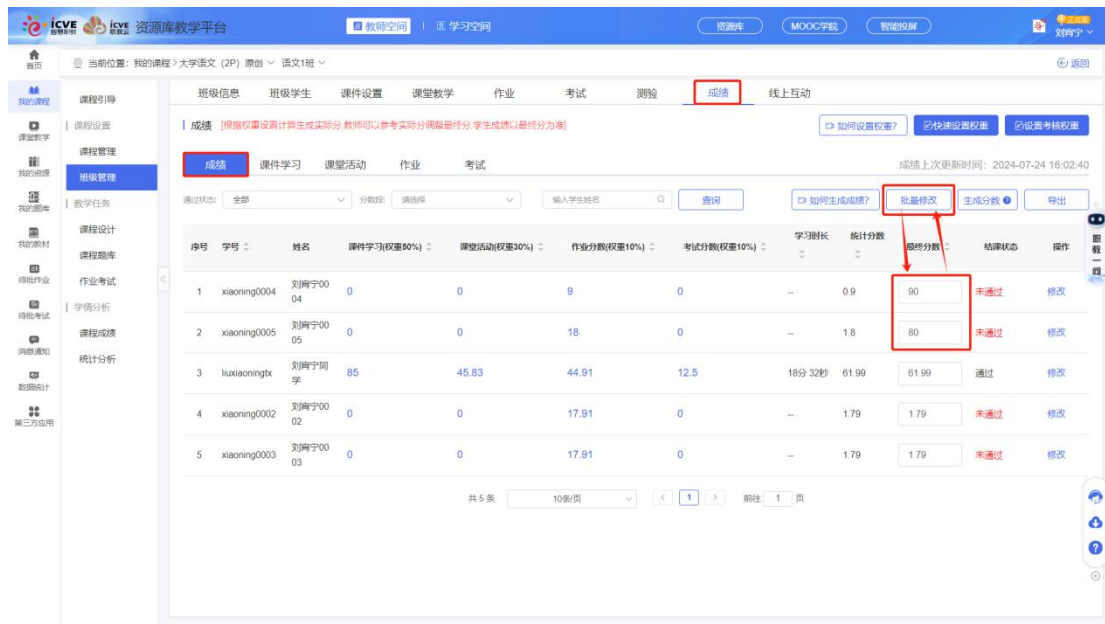
三、修改最终分

针对未通过的学生成绩，可进行单个【修改】或者【批量修改】最终分的操作。



1、批量修改——最终分

在【成绩】下，点击【批量修改】，在最终分数处修改分值后，需再次点击【批量修改】即可修改分数成功。可将结果状态未通过学生修改为通过状态。



2、单个修改——最终分

在【成绩】下，点击操作下方【修改】，在最终分数处修改分值后，点击【确定】即可修改分数成功。可将结果状态未通过学生修改为通过状态。

icve 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理 > 班级管理 > 成绩

成绩 [根据权重设置计算生成实际分, 教师可以参考实际分调整最终分, 学生成绩以最终分为准]

通过状态: 全部 | 分数段: 请选择 | 输入学生姓名: | 查询

如何生成成绩? | 批量修改 | 生成分数 | 导出

序号	学号	姓名	课件学习(权重50%)	课堂活动(权重30%)	作业分数(权重10%)	考试分数(权重10%)	学习时长	统计分数	最终分数	结论状态	操作
1	xiaoning0004	刘海宁0004	0	0	9	0	--	0.9	90	通过	修改
2	xiaoning0005	刘海宁0005	0	0	18	0	--	1.8	80	通过	修改
3	liuxiaoningtx	刘海宁同学	85	45.83	44.91	12.5	18分 32秒	61.99	61.99	通过	修改
4	xiaoning0002	刘海宁0002	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改
5	xiaoning0003	刘海宁0003	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改

共 5 条 | 10条/页 | 1 / 1 页

icve 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理 > 班级管理 > 成绩

成绩 [根据权重设置计算生成实际分, 教师可以参考实际分调整最终分, 学生成绩以最终分为准]

通过状态: 全部 | 分数段: 请选择 | 输入学生姓名: | 查询

如何生成成绩? | 批量修改 | 生成分数 | 导出

序号	学号	姓名	课件学习(权重50%)	课堂活动(权重30%)	作业分数(权重10%)	考试分数(权重10%)	学习时长	统计分数	最终分数	结论状态	操作
1	xiaoning0004	刘海宁0004	0	0	9	0	--	0.9	90	通过	修改
2	xiaoning0005	刘海宁0005	0	0	18	0	--	1.8	80	通过	修改
3	liuxiaoningtx	刘海宁同学	85	45.83	44.91	12.5	18分 32秒	61.99	61.99	通过	修改
4	xiaoning0002	刘海宁0002	0	0	17.91	0	--	1.79	70	未通过	修改
5	xiaoning0003	刘海宁0003	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改

共 5 条 | 10条/页 | 1 / 1 页

icve 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班

课程管理 > 班级管理 > 成绩

成绩 [根据权重设置计算生成实际分, 教师可以参考实际分调整最终分, 学生成绩以最终分为准]

通过状态: 全部 | 分数段: 请选择 | 输入学生姓名: | 查询

如何生成成绩? | 批量修改 | 生成分数 | 导出

序号	学号	姓名	课件学习(权重50%)	课堂活动(权重30%)	作业分数(权重10%)	考试分数(权重10%)	学习时长	统计分数	最终分数	结论状态	操作
1	xiaoning0004	刘海宁0004	0	0	9	0	--	0.9	90	通过	修改
2	xiaoning0005	刘海宁0005	0	0	18	0	--	1.8	80	通过	修改
3	liuxiaoningtx	刘海宁同学	85	45.83	44.91	12.5	18分 32秒	61.99	61.99	通过	修改
4	xiaoning0002	刘海宁0002	0	0	17.91	0	--	1.79	70	通过	修改
5	xiaoning0003	刘海宁0003	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过	修改

共 5 条 | 10条/页 | 1 / 1 页

四、生成成绩

在【成绩】界面下, 分别点击【课件学习】、【课堂活动】、【作业】、【考试】

进行【生成成绩】操作。单独查看各项目下成绩分数情况。

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 成绩

成绩 [根据权重设置计算生成实际分, 教师可以参考实际分调整最终分, 学生成绩以最终分为准]

如何设置权重? 快速设置权重 设置考核权重

生成成绩

序号	学号	姓名	学习进度(权重80%)	数字教材进度(权重0%)	评价(权重5%)	阅读(权重5%)	笔记(权重5%)	知识(权重5%)	成绩
1	xiaoning0004	刘海宁0004	0%	0%	0	0	0	0	0
2	xiaoning0005	刘海宁0005	0%	0%	0	0	0	0	0
3	liluxiaoningtx	刘海宁同学	71%	0%	2	1	1	1	57.51
4	xiaoning0002	刘海宁0002	0%	0%	0	0	0	0	0
5	xiaoning0003	刘海宁0003	0%	0%	0	0	0	0	0

共5条 10条/页 前往 1 页

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 成绩

成绩 [根据权重设置计算生成实际分, 教师可以参考实际分调整最终分, 学生成绩以最终分为准]

如何设置权重? 快速设置权重 设置考核权重

生成成绩

序号	学号	姓名	考勤(总数:4,权重:60%)	参与(总数:144,权重:20%)	课堂表现总分:105,权重:5,5%	课堂测验平均分(权重:15%)	成绩
1	xiaoning0004	刘海宁0004	---	---	---	---	0
2	xiaoning0005	刘海宁0005	---	---	---	---	0
3	liluxiaoningtx	刘海宁同学	2	6	0	100	30.43
4	xiaoning0002	刘海宁0002	---	---	---	---	0
5	xiaoning0003	刘海宁0003	---	---	---	---	0

共5条 10条/页 前往 1 页

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 语文1班 > 成绩

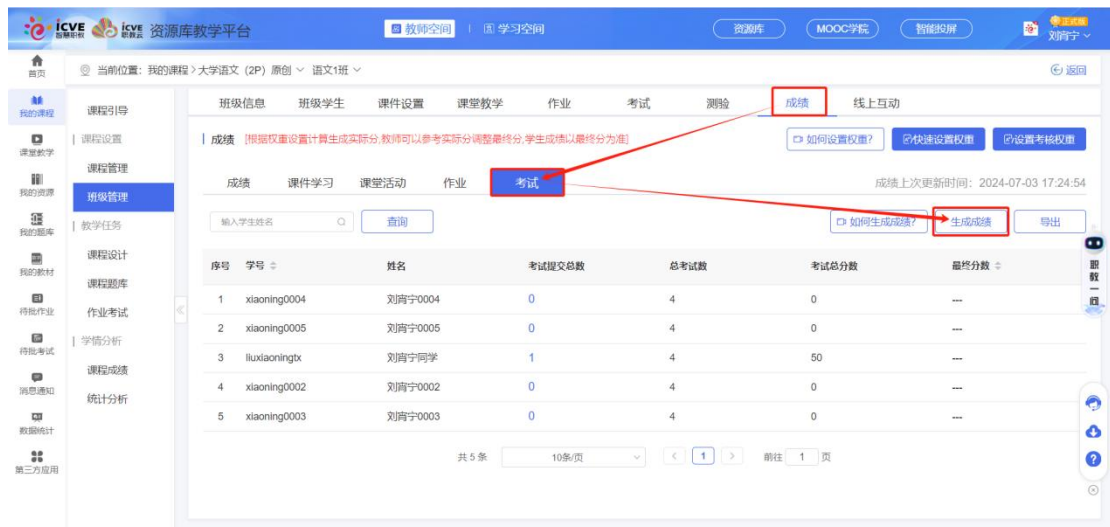
成绩 [根据权重设置计算生成实际分, 教师可以参考实际分调整最终分, 学生成绩以最终分为准]

如何设置权重? 快速设置权重 设置考核权重

生成成绩

序号	学号	姓名	作业提交总数	总作业数	作业总分	最终分数
1	xiaoning0004	刘海宁0004	1	11	100	---
2	xiaoning0005	刘海宁0005	2	11	200	---
3	liluxiaoningtx	刘海宁同学	6	11	488	---
4	xiaoning0002	刘海宁0002	2	11	199	---
5	xiaoning0003	刘海宁0003	2	11	199	---

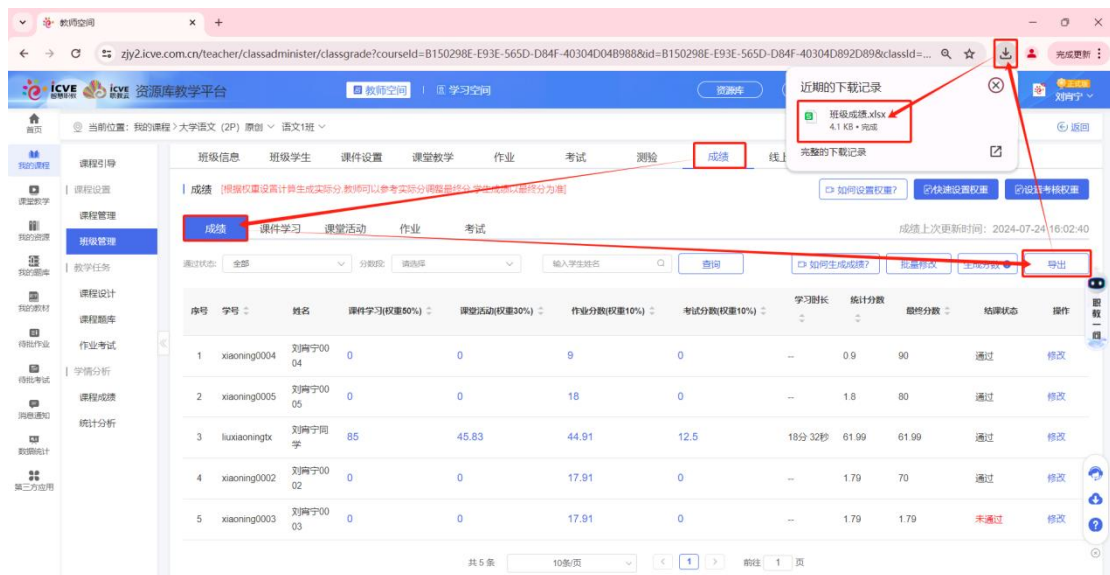
共5条 10条/页 前往 1 页



五、导出

1、成绩——导出

可导出关于所有学生总成绩的表格，在班级成绩表格中查看：用户名、学号、姓名、行政班、课件学习、课堂活动、作业分数、考试分数、学习时长、统计分数、最终分数、结课状态（通过、不通过）。



用户名	学号	姓名	行政班	课件学习	课堂活动	作业分数	考试分数	学习时长	累计分数	最终分数	结课状态
liuxiaoning004	xiaoning004	刘青宁0004	刘青宁02班	0.00	0.00	9.00	0.00		0.90	90.00	通过
liuxiaoning005	xiaoning005	刘青宁0005	刘青宁02班	0.00	0.00	18.00	0.00		1.80	80.00	通过
liuxiaoningtx	liuxiaoningtx	刘青宁同学		88.34	45.83	44.91	12.50	14分33秒	63.66	63.66	通过
liuxiaoning002	xiaoning002	刘青宁0002	班级刘青宁	0.00	0.00	17.91	0.00		1.79	70.00	通过
liuxiaoning003	xiaoning003	刘青宁0003	班级刘青宁	0.00	0.00	17.91	0.00		1.79	1.79	未通过

2、课件学习——导出

可导出关于所有学生课件学习成绩的表格，在班级成绩——课件学习表格中查看：用户名、学号、姓名、学习进度、评价、问答、笔记、纠错、成绩。

近期的下载记录

- 班级成绩-课件学习.xlsx (2.9 KB · 完成)

完整的下载记录

班级成绩

课件学习

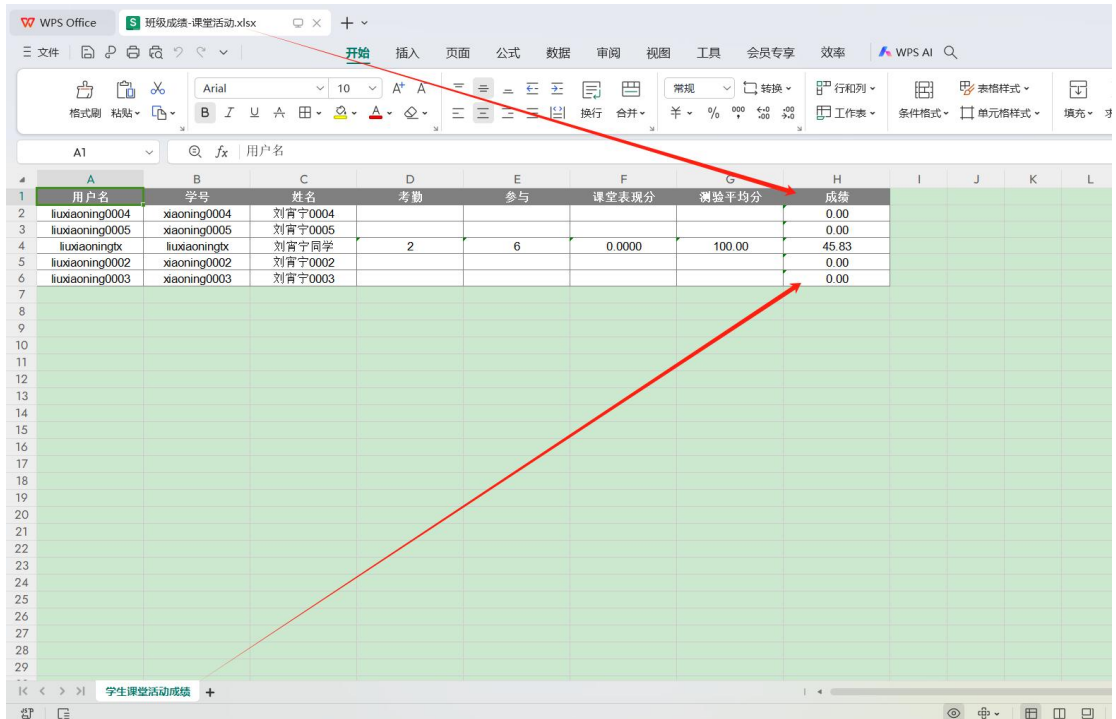
序号	学号	姓名	学习进度(权重40%)	数字教材进度(权重0%)	评价(权重5%)	问答(权重5%)	笔记(权重5%)	纠错(权重5%)	成绩
1	xiaoning0004	刘青宁0004	0%	0%	0	0	0	0	0
2	xiaoning0005	刘青宁0005	0%	0%	0	0	0	0	0
3	liuxiaoningtx	刘青宁同学	71%	0%	2	1	1	1	57.51
4	xiaoning0002	刘青宁0002	0%	0%	0	0	0	0	0
5	xiaoning0003	刘青宁0003	0%	0%	0	0	0	0	0

用户名	学号	姓名	学习进度	评价	问答	笔记	纠错	成绩
lixiaoning0004	xiaoning0004	刘青宁0004	0	0	0	0	0	0.00
lixiaoning0005	xiaoning0005	刘青宁0005	0	0	0	0	0	0.00
lixiaoningtx	lixiaoningtx	刘青宁同学	100	2	1	1	1	88.34
lixiaoning0002	xiaoning0002	刘青宁0002	0	0	0	0	0	0.00
lixiaoning0003	xiaoning0003	刘青宁0003	0	0	0	0	0	0.00

3、课堂活动——导出

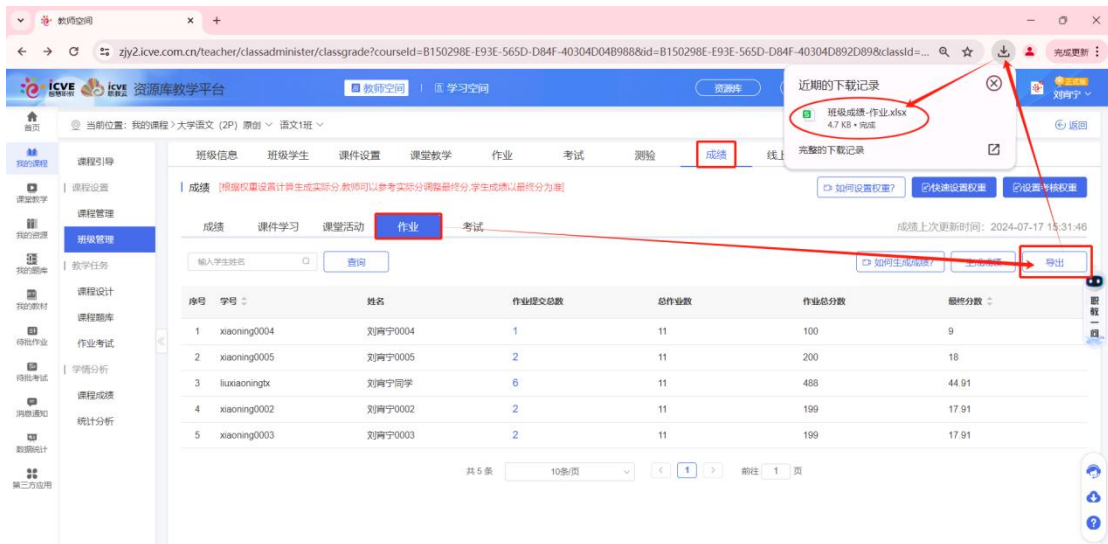
可导出关于所有学生课堂活动成绩的表格，在班级成绩——课堂活动表格中查看：用户名、学号、姓名、考勤、参与、课堂表现分、测验平均分、成绩。

序号	学号	姓名	考勤(总数:4;权重:60%)	参与(总数:144;权重:20%)	课堂表现分(总分:1055;权重:4%)	课堂测验平均分(权重:15%)	成绩
1	xiaoning0004	刘青宁0004	---	---	---	---	0
2	xiaoning0005	刘青宁0005	---	---	---	---	0
3	lixiaoningtx	刘青宁同学	2	6	0	100	45.83
4	xiaoning0002	刘青宁0002	---	---	---	---	0
5	xiaoning0003	刘青宁0003	---	---	---	---	0



4、作业——导出

可导出关于所有学生作业成绩的表格，在班级成绩——作业表格中查看：用户名、学号、姓名、**各个已启用作业分数**、作业提交总数、总作业数、作业总分数、最终分数。



用户名	学号	姓名	文档作业	题库文档试卷作业个人作业224077小组作业202407	只考客观题《非作业-小组作业》非作业-个人作业1	总分作业	附件个人作业	小组附件作业	学高题同步到试卷	作业提交总数	总考试数	作业总分数	最终分数
lixiaoning004	lixiaoning004	刘海宁004	0	0	0	0	100	0	0	1	11	100	9
lixiaoning005	lixiaoning005	刘海宁005	0	0	0	0	100	0	100	0	2	200	18
lixiaoningtx	lixiaoningtx	刘海宁同学	99	0	99	40	100	50	0	6	11	485	44.91
lixiaoning002	lixiaoning002	刘海宁002	0	0	0	99	0	0	0	2	11	199	17.91
lixiaoning003	lixiaoning003	刘海宁003	0	0	0	99	0	100	0	0	0	0	0

5、考试——导出

可导出关于所有学生考试成绩的表格，在班级成绩——考试表格中查看：用户名、学号、姓名、**各个已启用考试分数**、考试提交总数、总考试数、考试总分数、最终分数。

近期的下载记录

- 班级成绩-考试.xlsx (4.5 KB · 完成)

完整的下载记录

如何设置权重? 快速设置权重 设置考核权重

成绩上次更新时间: 2024-07-17 15:31:46

序号	学号	姓名	考试提交总数	总考试数	考试总分数	最终分数
1	lixiaoning004	刘海宁004	0	4	0	0
2	lixiaoning005	刘海宁005	0	4	0	0
3	lixiaoningtx	刘海宁同学	1	4	50	12.5
4	lixiaoning002	刘海宁002	0	4	0	0
5	lixiaoning003	刘海宁003	0	4	0	0

共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

用户名	学号	姓名	20240425考试试卷	文档试卷问答题	得分考试	非考试(含有主观)	考试提交总数	总考试数	考试总分数	最终分数
liuxiaoning0004	xiaoning0004	刘青宁0004	0	0	0	0	0	4	0	0
liuxiaoning0005	xiaoning0005	刘青宁0005	0	0	0	0	0	4	0	0
liuxiaoningtx	liuxiaoningtx	刘青宁同学	0	0	0	50	1	4	50	12.5
liuxiaoning0002	xiaoning0002	刘青宁0002	0	0	0	0	0	4	0	0
liuxiaoning0003	xiaoning0003	刘青宁0003	0	0	0	0	0	4	0	0

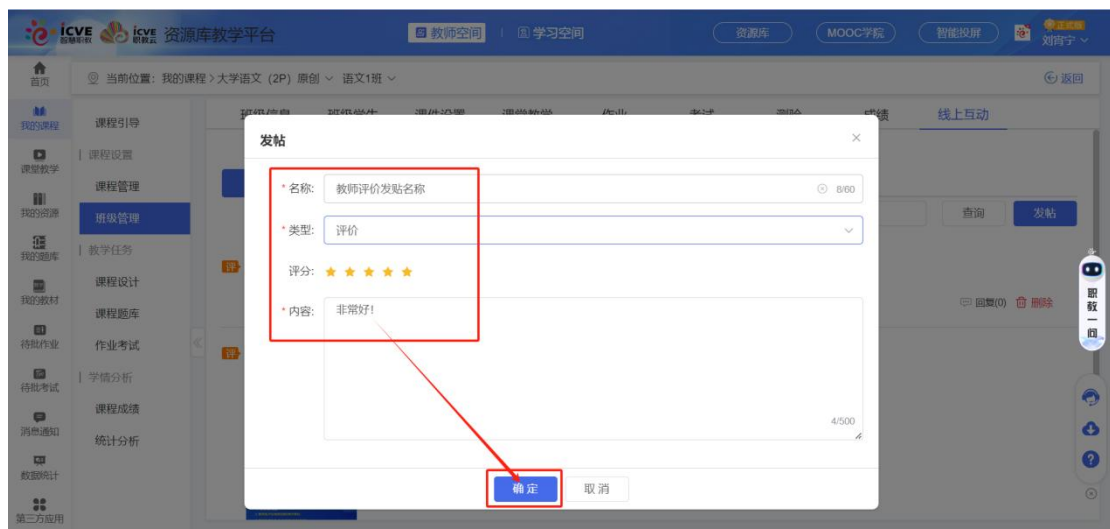
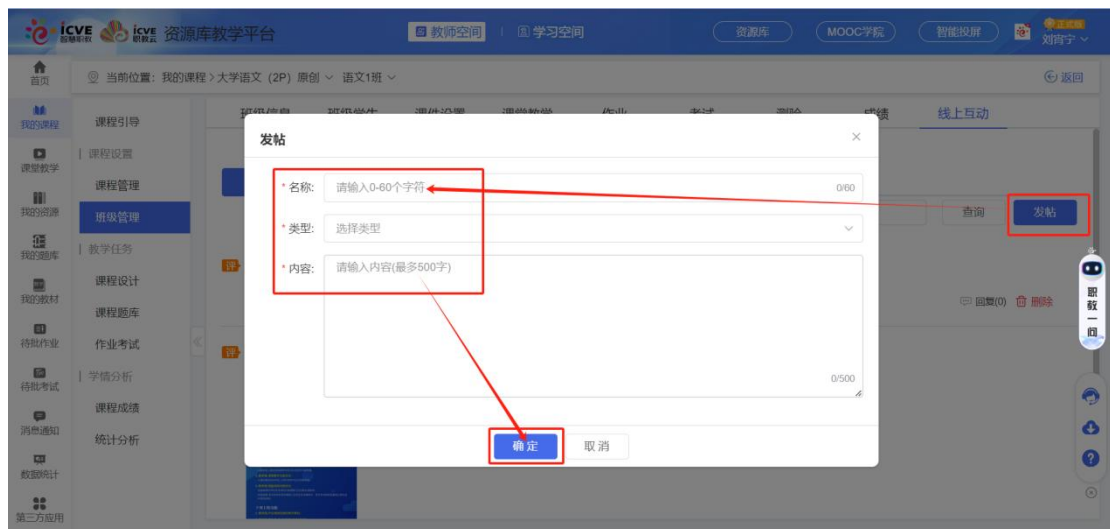
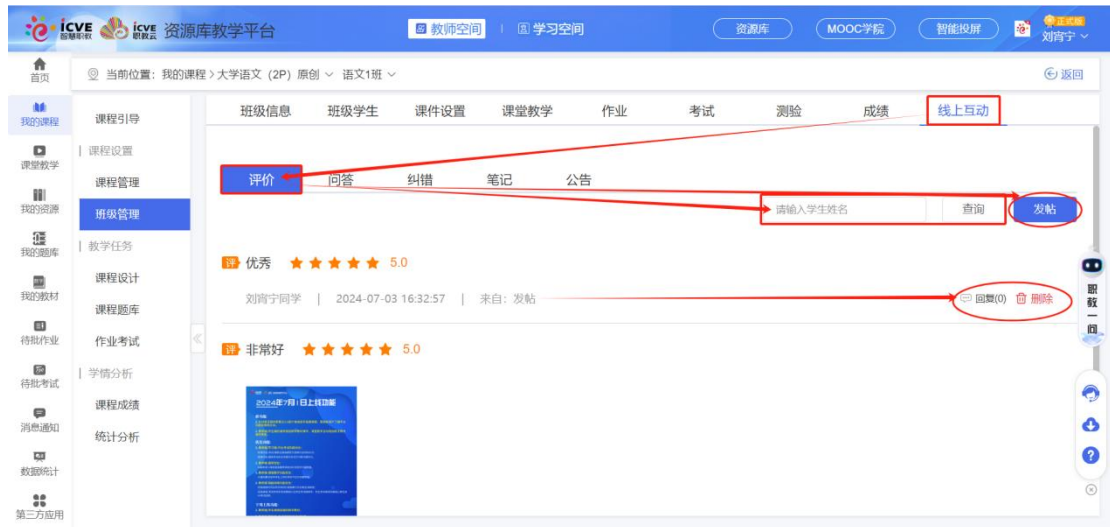
* 线上互动

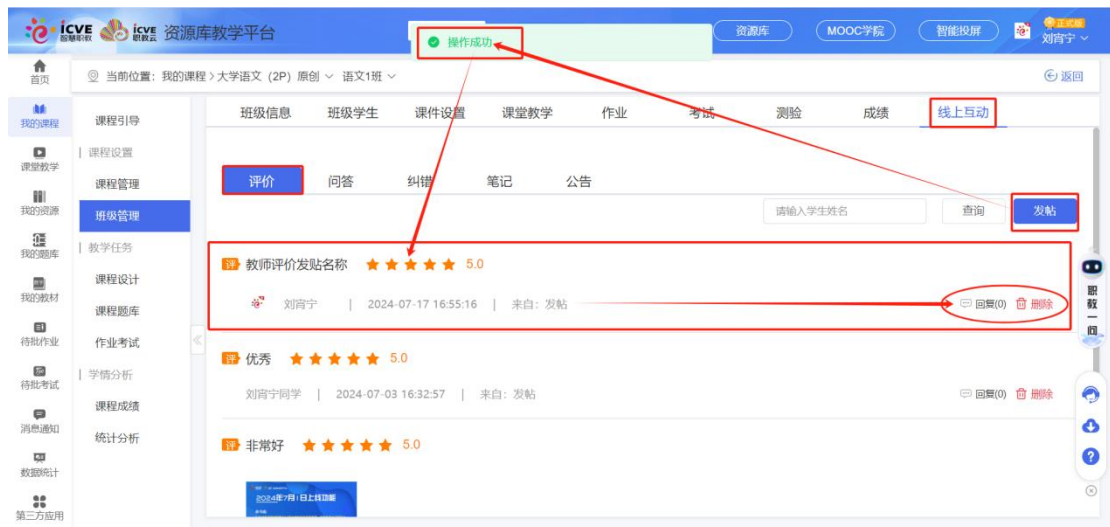
在班级管理——进入班级后，点击【线上互动】，在线上互动下进行评价、问答、纠错、笔记、公告。

一、评价

学生在学习课件过程中的评价，教师通过搜索学生姓名【查询】学生是否有评价行为；并针对学生的评价进行【回复】、【删除】操作；教师还可**通过【发帖】**

增加互动数据：输入名称、选择类型——评价、打星、输入内容，【确定】即可发贴成功。





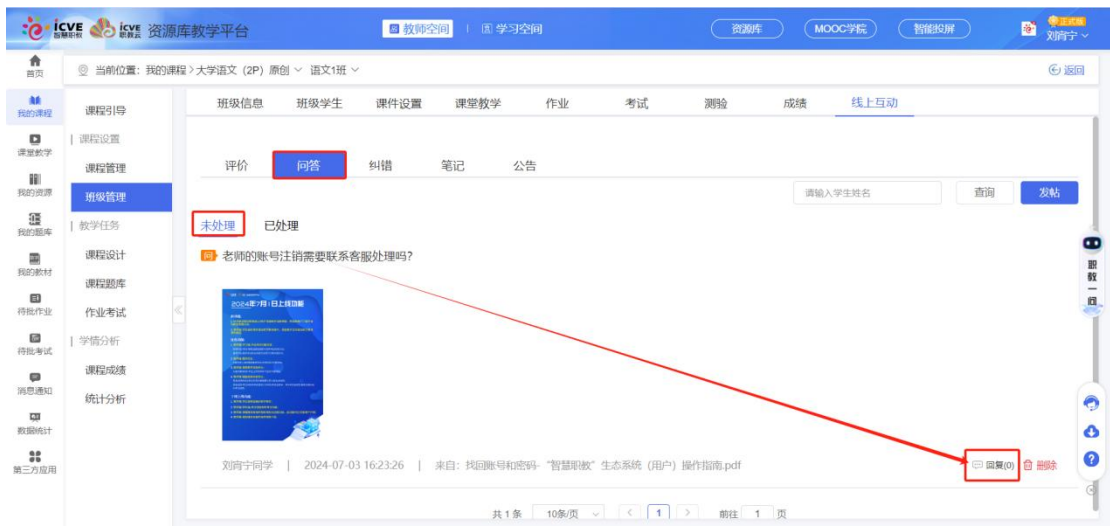
二、问答

1、学生在学习课件过程中的问答，教师通过搜索学生姓名【查询】学生是否有问答行为；并针对学生的问答进行【回复】、【删除】操作；教师还可**通过【发帖】增加互动数据**：输入名称、选择类型——问答、输入内容，【确定】即可发帖成功。





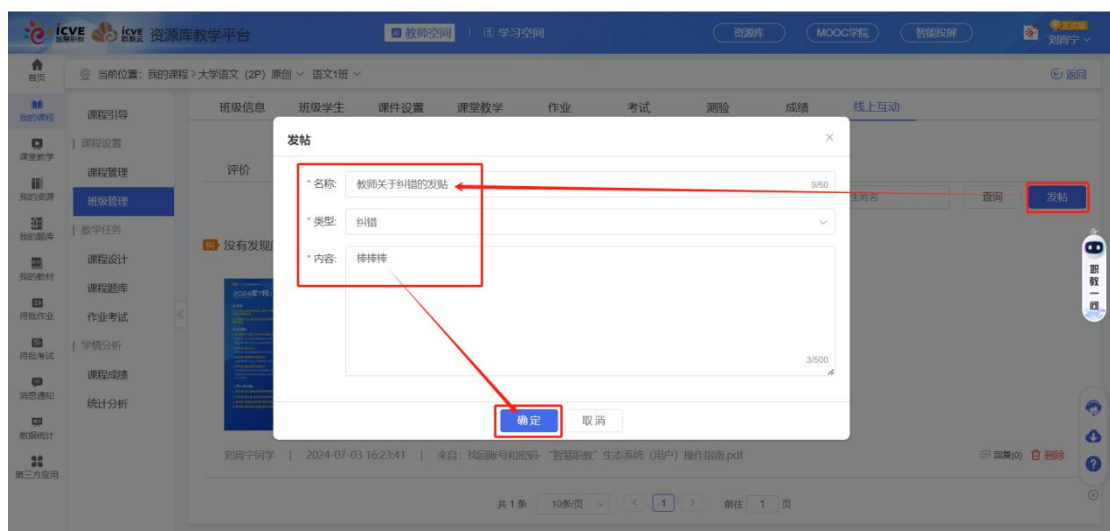
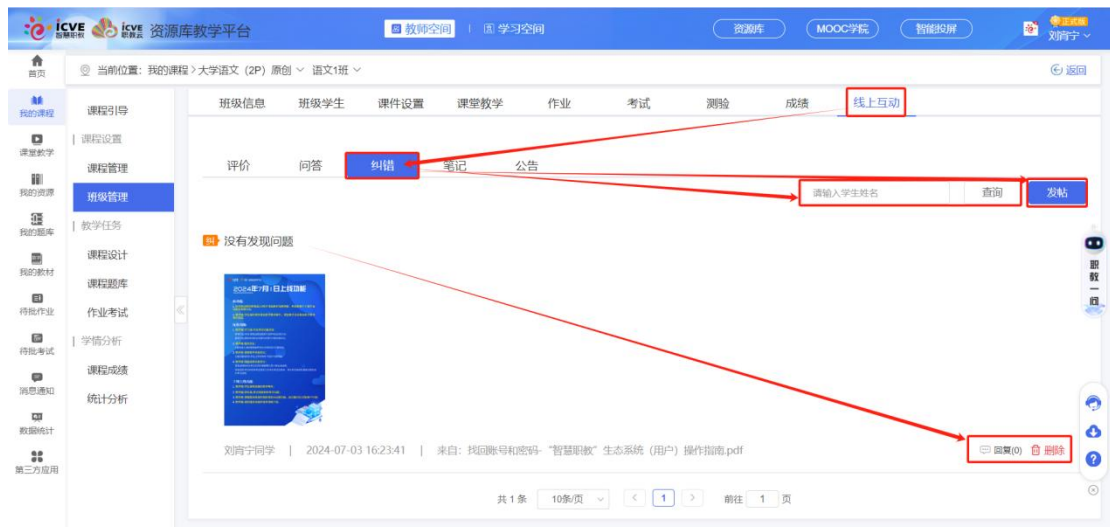
2、针对未处理的问答，教师回复后，会在已处理中显示。





三、纠错

学生在学习课件过程中的纠错，教师通过搜索学生姓名【查询】学生是否有纠错行为；并针对学生的纠错进行【回复】、【删除】操作；教师还可**通过【发帖】增加互动数据**：输入名称、选择类型——纠错、输入内容，【确定】即可发贴成功。



四、笔记

学生在学习课件过程中的笔记，教师通过搜索关键词【查询】学生发表关于该词

是否有相关的笔记内容；并针对学生的笔记进行【推荐】、【点赞】操作；共有3种笔记类型：全部笔记、共享笔记、教师推荐笔记。



1、全部笔记

在全部笔记下，可查看所有笔记内容：普通笔记（未被教师推荐的笔记、非共享笔记，等待教师推荐和点赞的笔记）、共享笔记、教师推荐笔记。



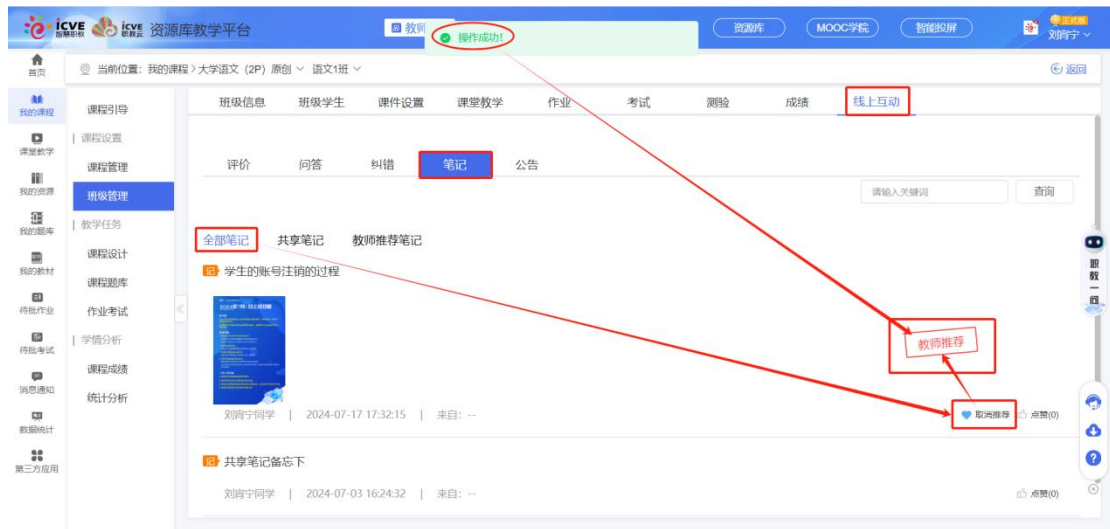
2、共享笔记

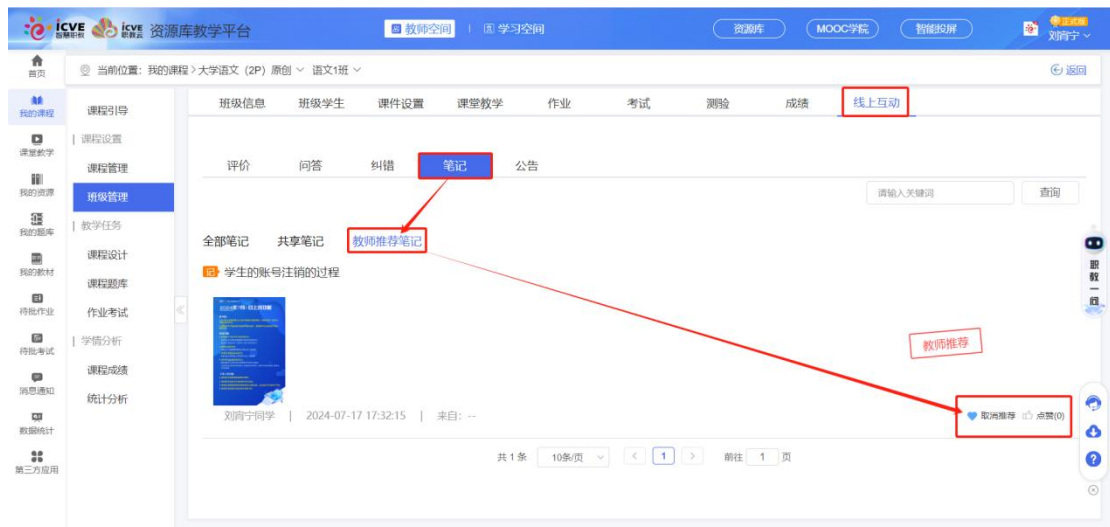
学生在课件学习时，分享的笔记内容。教师可对学生的共享笔记进行【点赞】操作。



3、教师推荐笔记

在全部笔记下，教师进行推荐操作后，该笔记内容会标记为【教师推荐】，标记后，可在【教师推荐笔记】中查看。针对教师推荐的笔记可进行【取消推荐】和【点赞】操作。





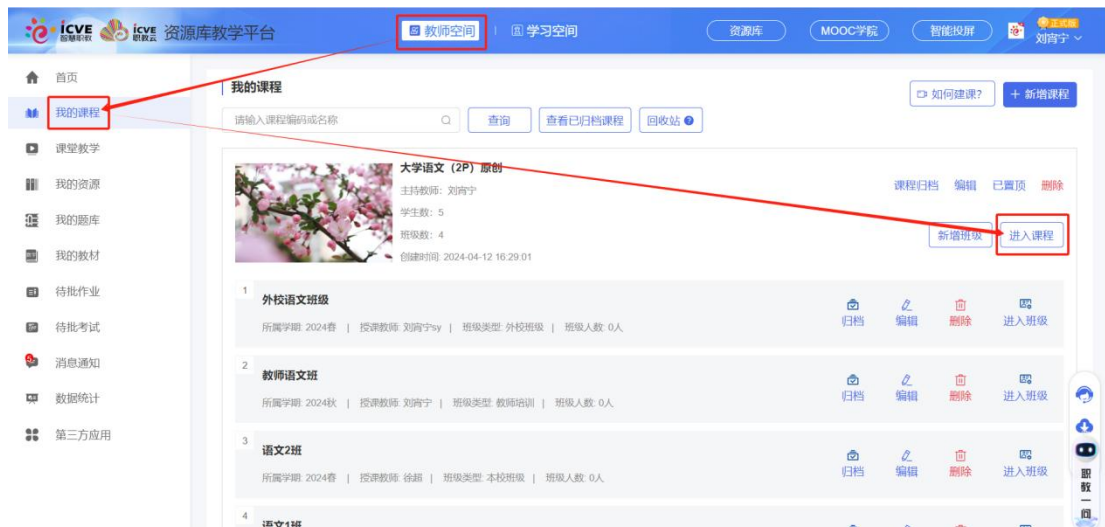
五、公告

针对该班级学生发布的班级公告内容。不仅可以直接进行【新增公告】操作，还可以点击【引入】引用其他班级的公告内容到当前班级中。新增好的公告，可进行查看【详情】（公告标题、公告内容、附件）、【统计】（已查看/未查看学生名单）和【删除】操作。



* 课程设计

一、在【教师空间】——【我的课程】下，点击【进入课程】：

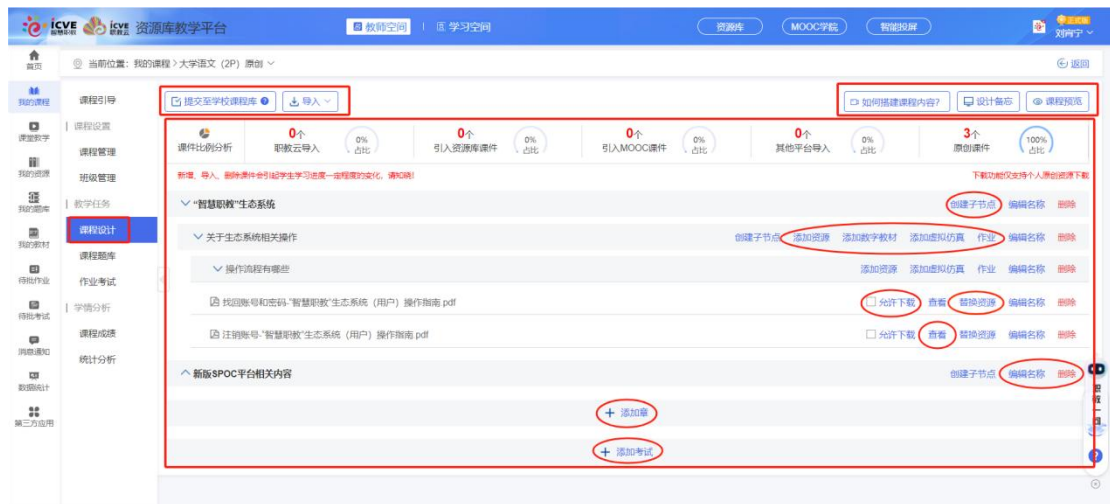


二、进入课程后，在左侧栏点击【课程设计】，在课程设计下，进行手动【添加】/智能【导入】课程内容，可点击【如何搭建课程内容?】查看视频讲解。

注：新增、导入、删除课件会引起学生学习进度一定程度的变化，请知悉！



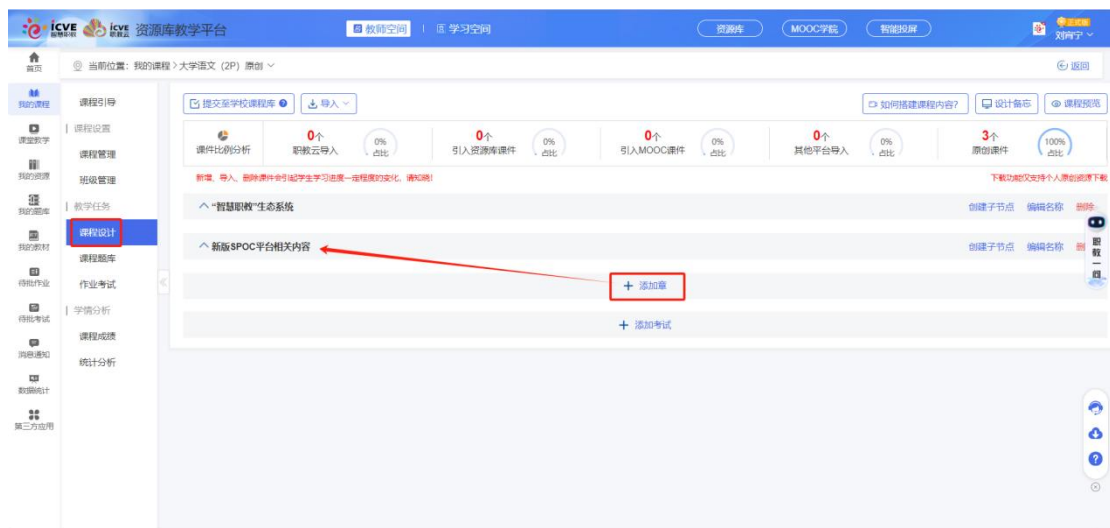
课程设计下具体操作有：提交至学校课程库、导入、设计备忘、课程预览、课件比例分析（职教云导入/引入资源库课件/引入 MOOC 课件/其他平台导入/原创课件占比情况）、创建子节点、添加资源、添加数字教材、添加虚拟仿真、作业、允许下载（下载功能仅支持个人原创资源下载）、替换资源、查看、编辑名称、删除、添加章、添加考试。下面一一介绍：

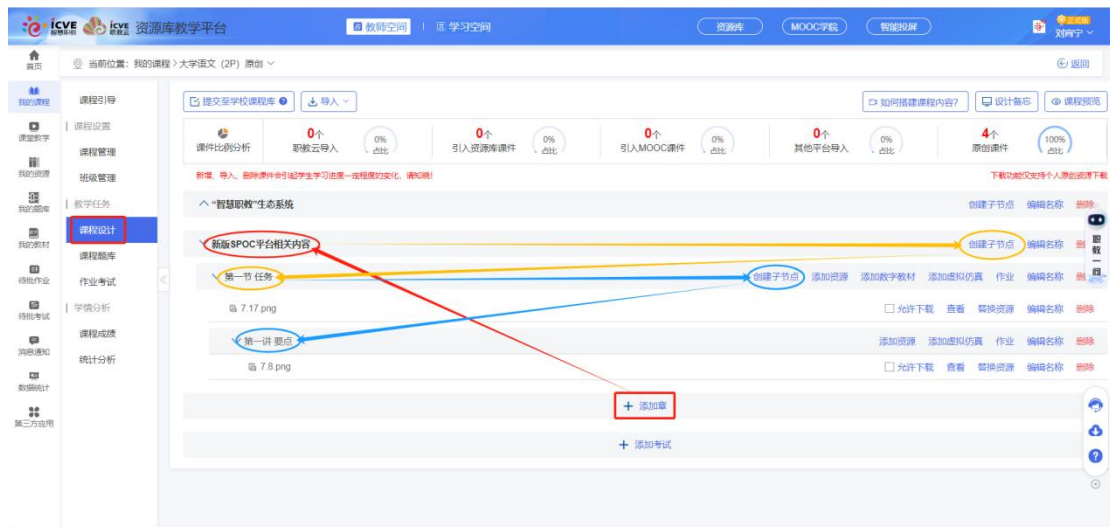


一、手动添加

1、手动添加——课程内容

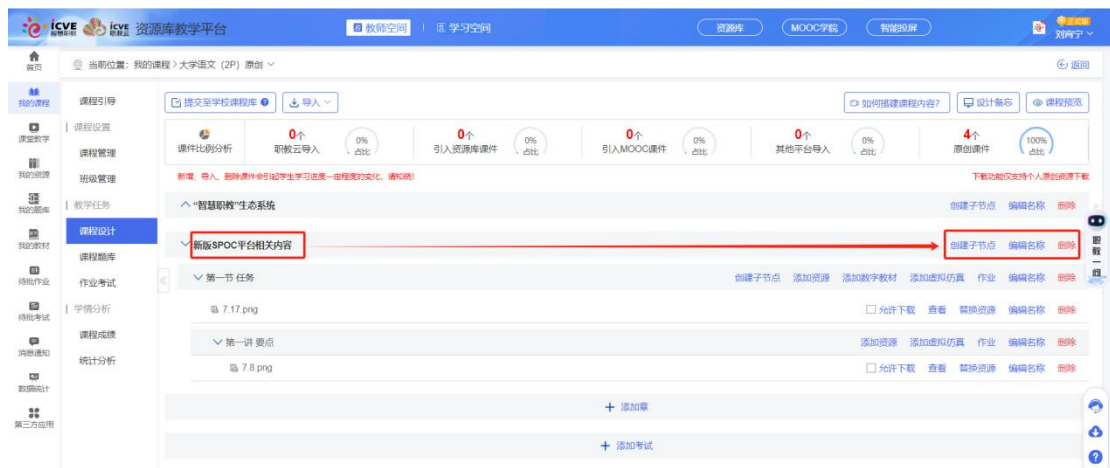
通过点击【+添加章】进行章的添加，在章点击【创建子节点】进行添加节，在节点点击【创建子节点】进行添加讲。这样，手动新增【章】、【节】、【讲】搭建课程目录成功。





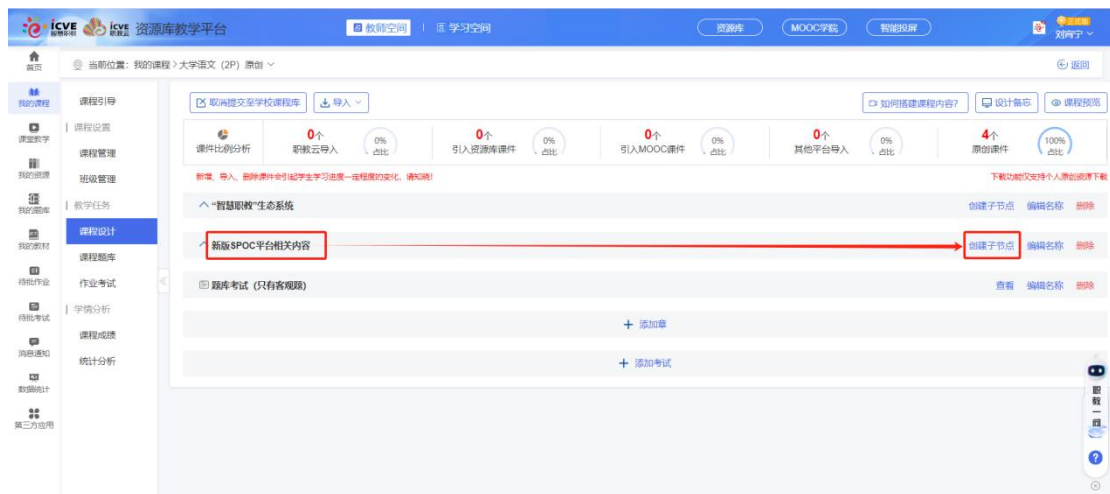
(1) 手动添加——章

手动新增【章】后，可进行【创建子节点】、【编辑名称】、【删除】操作。



① 章——创建子节点

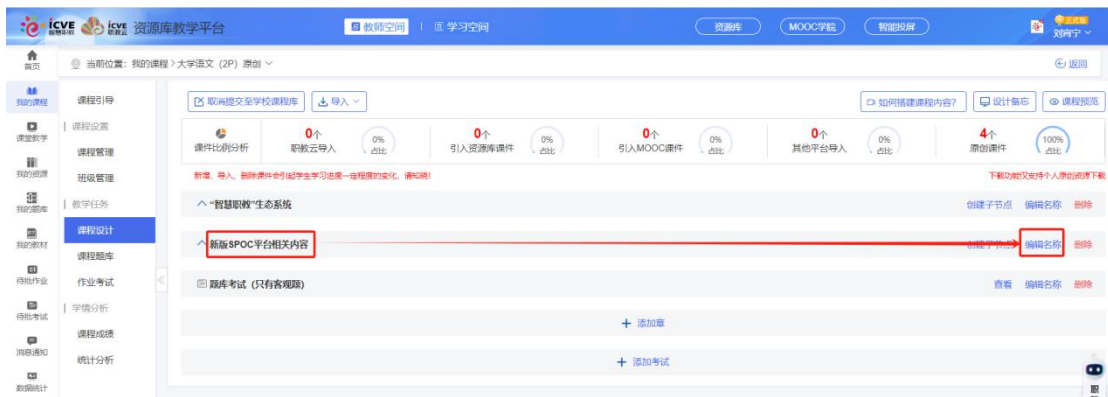
在章后点击【创建子节点】，创建的是节。





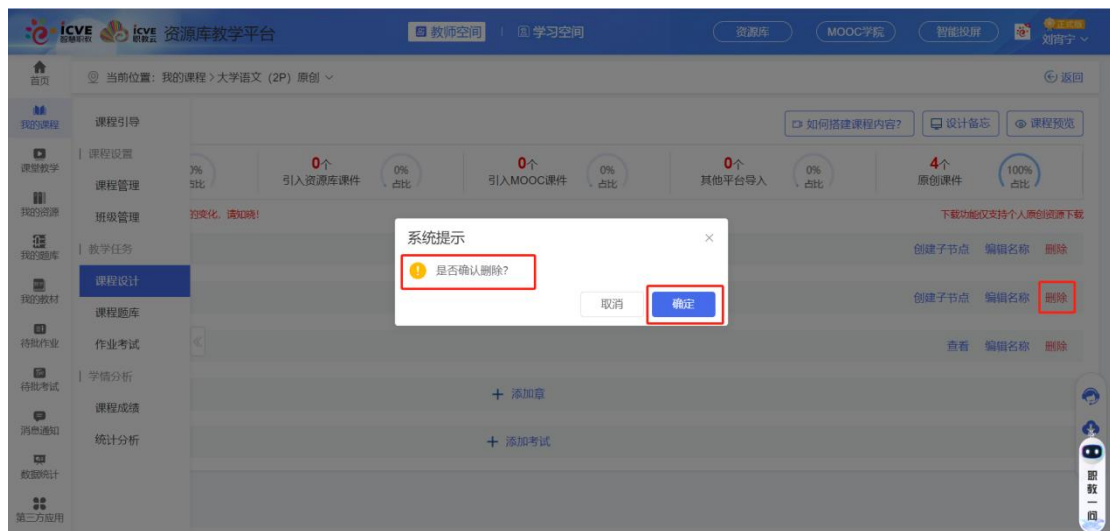
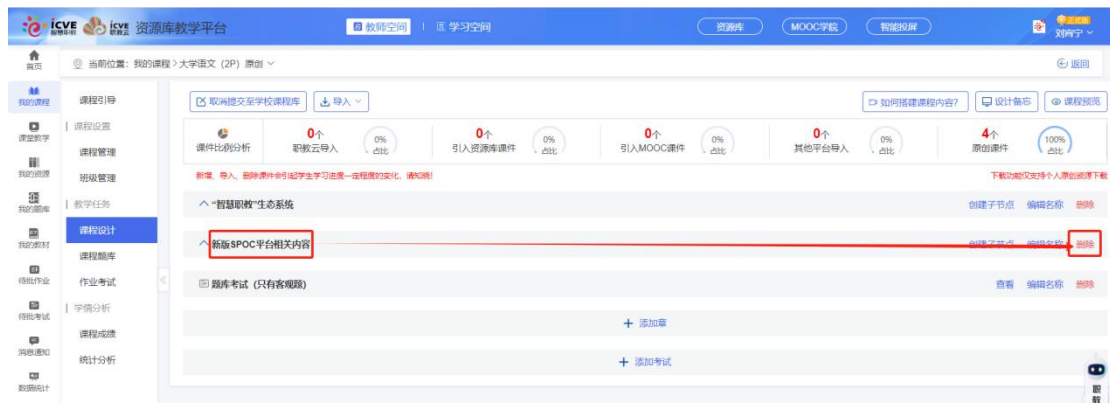
② 章——编辑名称

在章后点击【编辑名称】，可二次编辑章的名称。



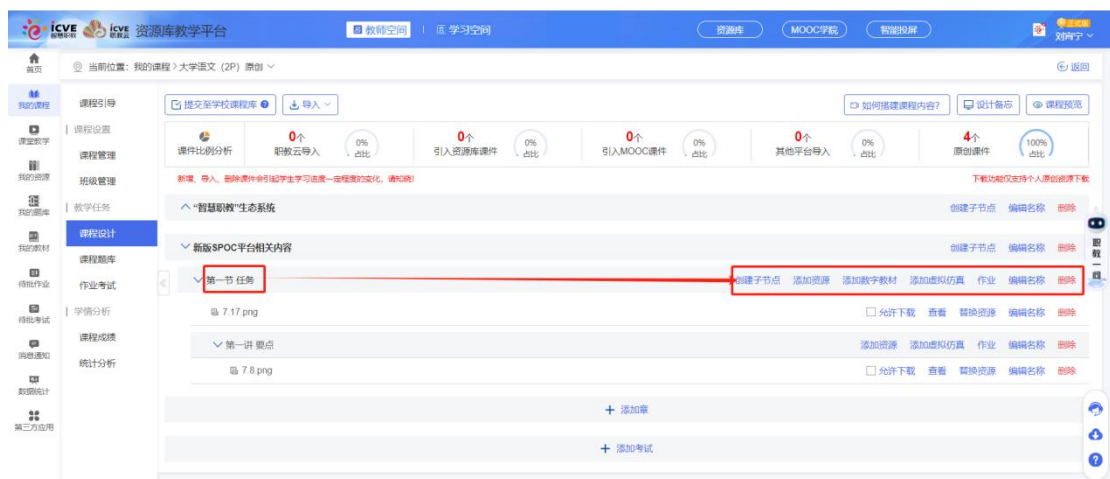
③ 章——删除

在章后点击【删除】，可对章进行删除操作（只有章下无任何内容时，才可删除成功）。

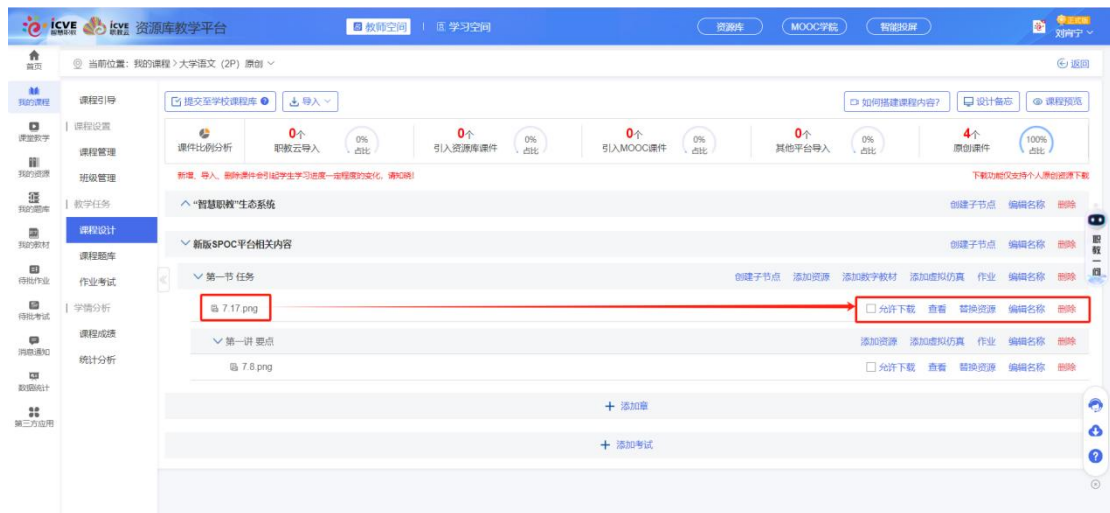


(2) 手动添加——节

手动新增【节】后，可进行【创建子节点】、【添加资源】、【添加数字教材】、【添加虚拟仿真】、【作业】、【编辑名称】、【删除】操作。

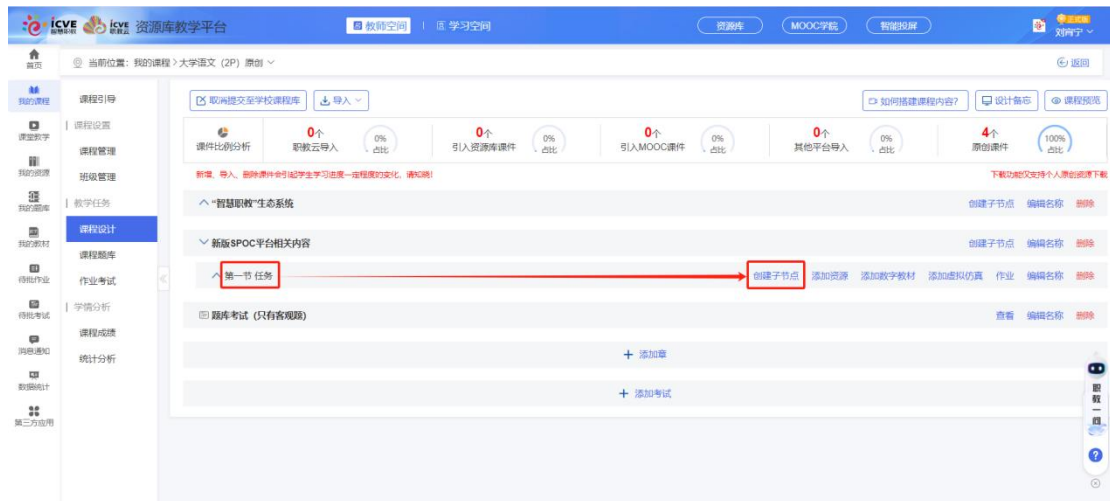


针对节下本地上传/我的资源关联的资源，可进行【允许下载】、【查看】、【替换资源】、【编辑名称】、【删除】操作。



① 节——创建子节点

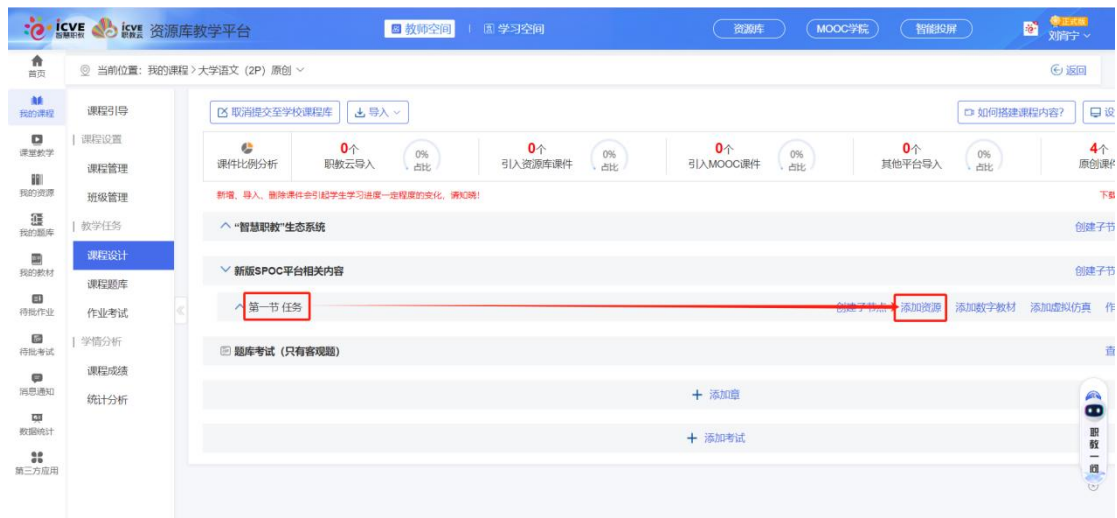
在节后点击【创建子节点】，创建的是讲。



② 节——添加资源

在节后点击【添加资源】，可以从：本地上传、我的资源、资源库、MOOC、学校

资源库、专业群中进行上传关联。



③ 节——添加数字教材

根据已获得授权的三本数字教材《装配式混凝土结构工程施工》《建筑识图与CAD制图》《礼服立体裁剪》的所属专业，目前为教师创建的课程所属专业为：**装配式建筑构件制作技术、装配式建筑工程技术、装配式建筑施工、装配式建筑构件智能制造技术、服装设计与工艺、工程造价**这6个专业的课程，提供了数字教材的权限。

在节后点击【添加数字教材】，可以关联学校已购买且已授权的数字教材。**当添加时出现：您的课程未授予添加数字教材权限！则无权使用该功能。**

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程引导 课程设置 课程管理 班级管理 教学任务 课程设计 课程题库 作业考试 学情分析 课程成绩 统计分析

取消提交至学校课程库 导入

如何搭建课程内容?

课程比例分析 0个 0% 占比 引入MOOC课程 0个 0% 占比 引入MOOC课程 0个 0% 占比 其他平台导入 0个 0% 占比 4个 原创课程

新增、导入、删除条件会引起学生学习进度一定程度上的变化, 请谨慎!

^ 智慧职教“生态系统” 创建子节

^ 新版SPOC平台相关内容 创建子节

^ 第一节任务 创建子节点 添加资源 添加数字教材 添加虚拟仿真 查看

题库考试 (只有客观题)

+ 添加章

+ 添加考试

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

添加数字教材

教材名称: 请输入关键词 查询

 <p>礼服立体裁剪</p> <p>主 编: 董珺雁</p> <p>出版时间: 2024-05-28</p> <p>I S B N: 978-7-89530-701-8</p>	<input type="radio"/> 选整本 <input type="radio"/> 选章节	 <p>建筑识图与CAD制图...</p> <p>主 编: 胡芳珍</p> <p>出版时间: 2021-11-15</p> <p>I S B N: 978-7-89530-133-7</p>	<input type="radio"/> 选整本 <input type="radio"/> 选章节
 <p>装配式混凝土结构工程...</p> <p>主 编: 齐红军, 苏仁权</p> <p>出版时间: 2021-11-10</p> <p>I S B N: 978-7-89530-126-9</p>	<input type="radio"/> 选整本 <input type="radio"/> 选章节		

字数: 58570 个 图片: 594 张 音频: 0 个 视频: 89 个

字数: 160462 个 图片: 879 张 音频: 0 个 视频: 169 个

字数: 123312 个 图片: 299 张 音频: 0 个 视频: 55 个

共 3 条 < 1 > 前往 1 页

确定 取消

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 服装设计与工艺

课程引导 课程设置 课程管理 班级管理 教学任务 课程设计 课程题库 作业考试 学情分析 课程成绩 统计分析

第一章

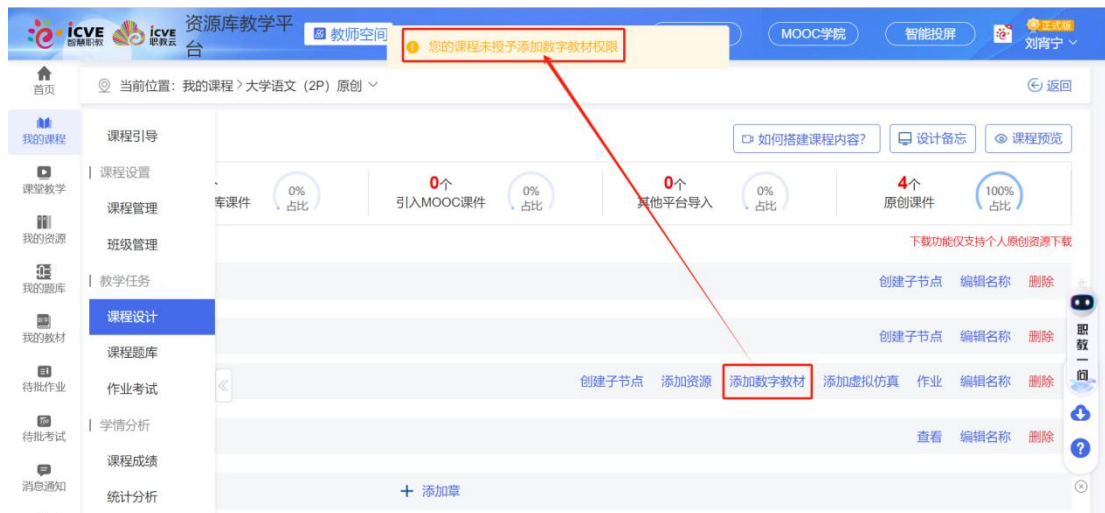
第一节 创建子节点 添加资源 添加数字教材 添加虚拟仿真 查看 替换

第二节 创建子节点 添加资源 添加数字教材 添加虚拟仿真 查看 替换

选整本导入展示

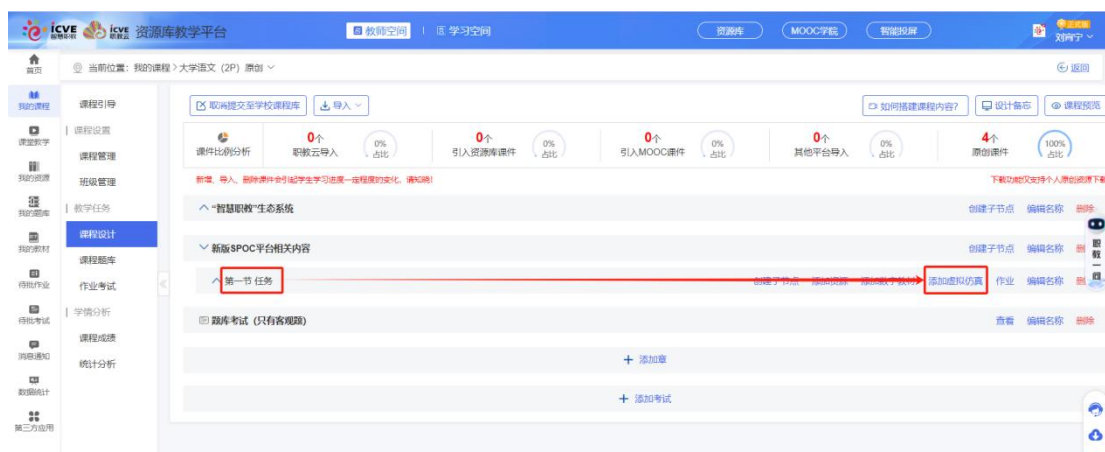
选章节导入展示

- 前言 数字教材课件
- 第一部分: 课程导入 数字教材课件
- 第二部分: 礼服基础型的立体裁剪 数字教材课件
- 第三部分: 礼服立体裁剪的艺术表现手法 数字教材课件
- 第四部分: 礼服立体裁剪企业赛项目 数字教材课件
- 第五部分: 礼服的拓展知识 数字教材课件
- 参考文献 数字教材课件



④ 节——添加虚拟仿真

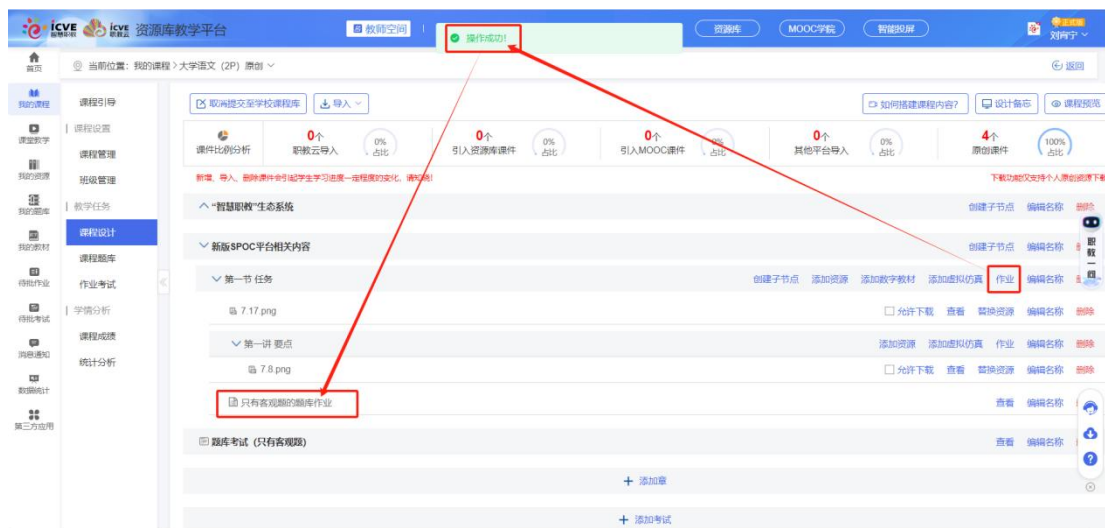
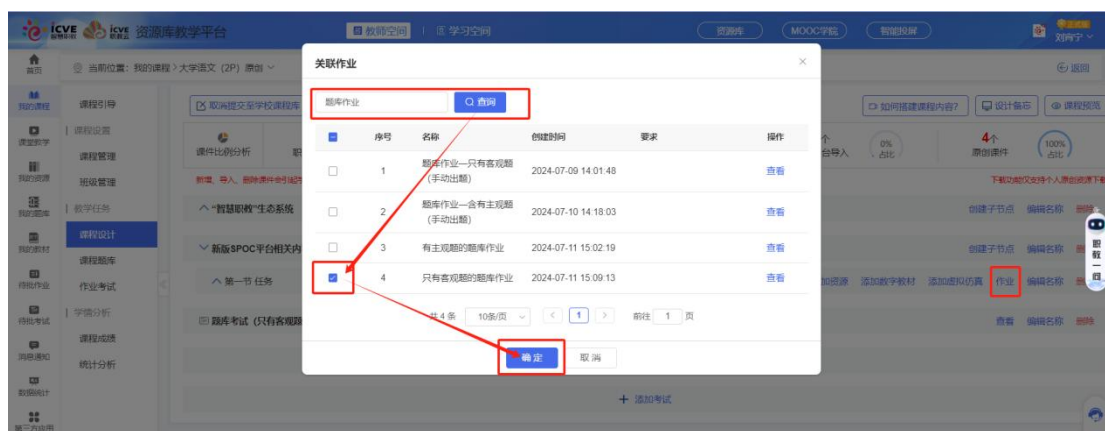
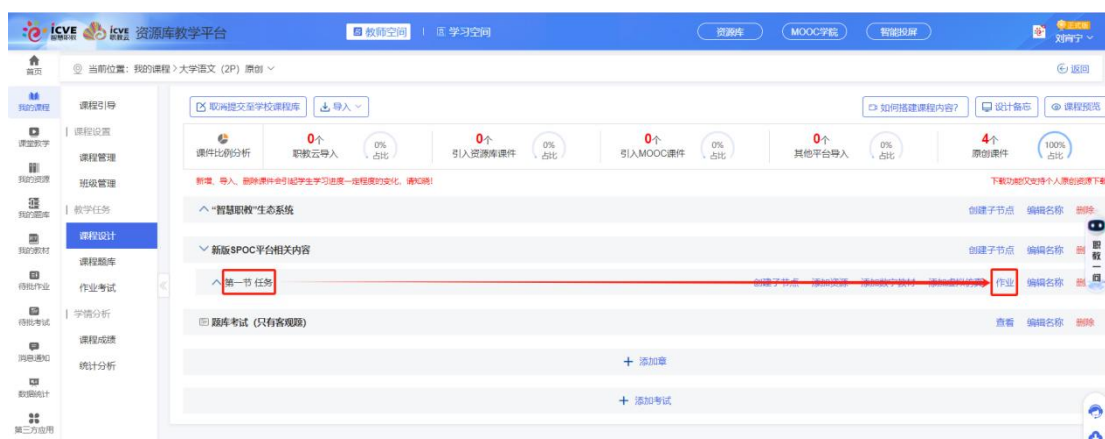
在节后点击【添加虚拟仿真】，可以上传关于虚拟仿真类资源，通过本地上传文件或添加链接，【确定】即可完成添加。



⑤ 节——作业

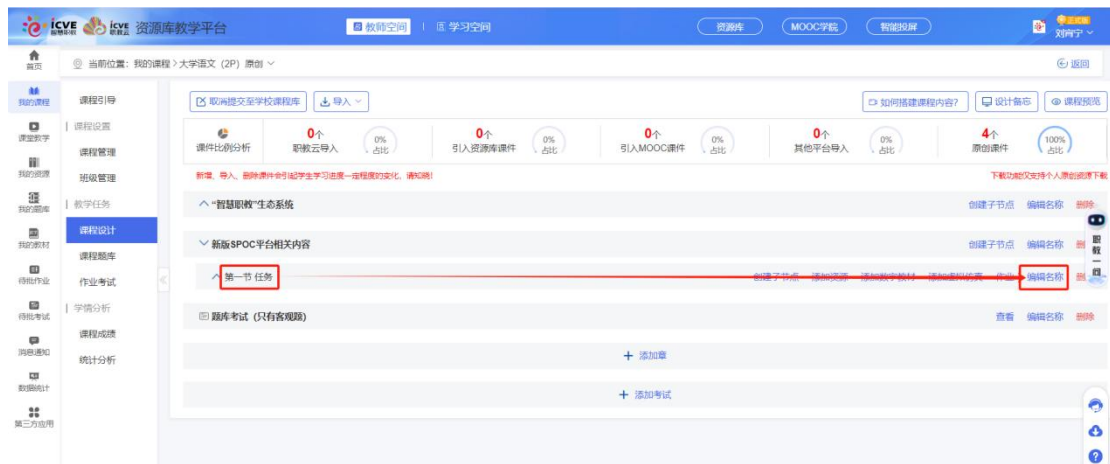
在节后点击【作业】，可以将事先在作业考试下新增的作业进行关联在课程内容

下，单独形成一个讲。



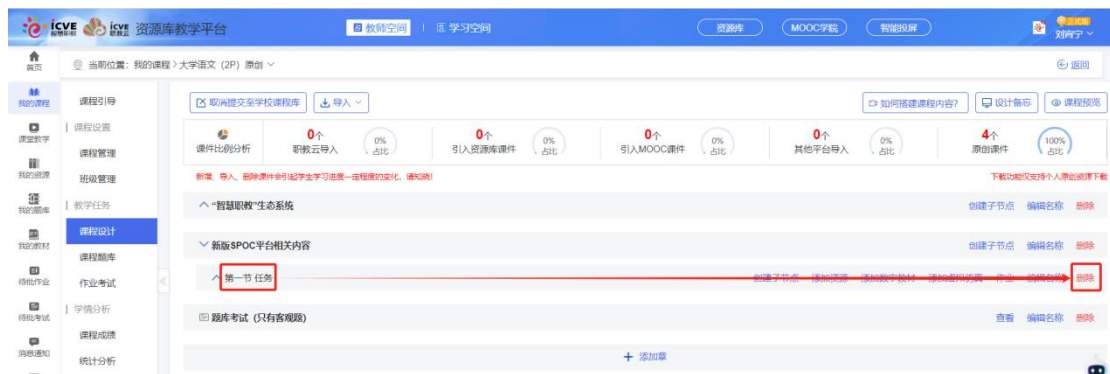
⑥ 节——编辑名称

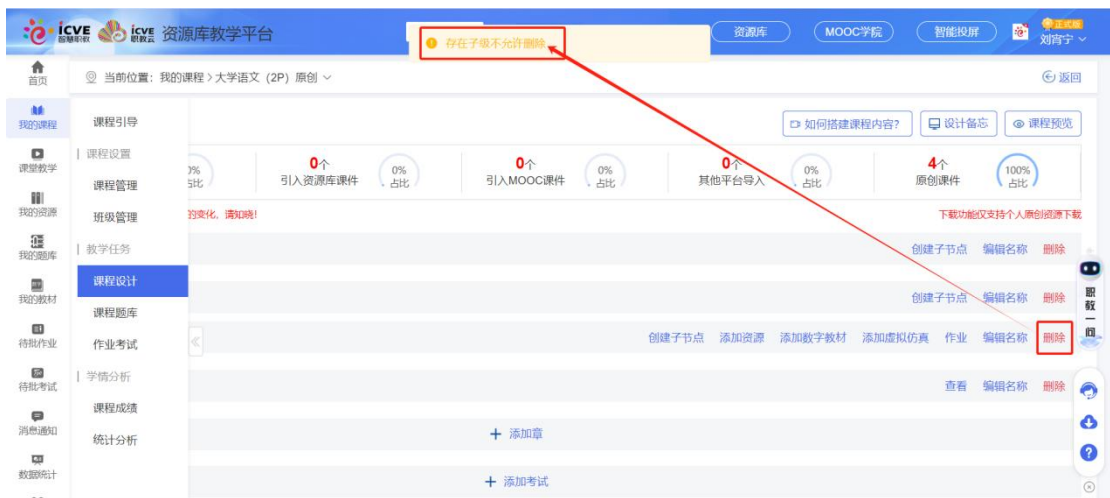
在节后点击【编辑名称】，可二次编辑节的名称。



⑦ 节——删除

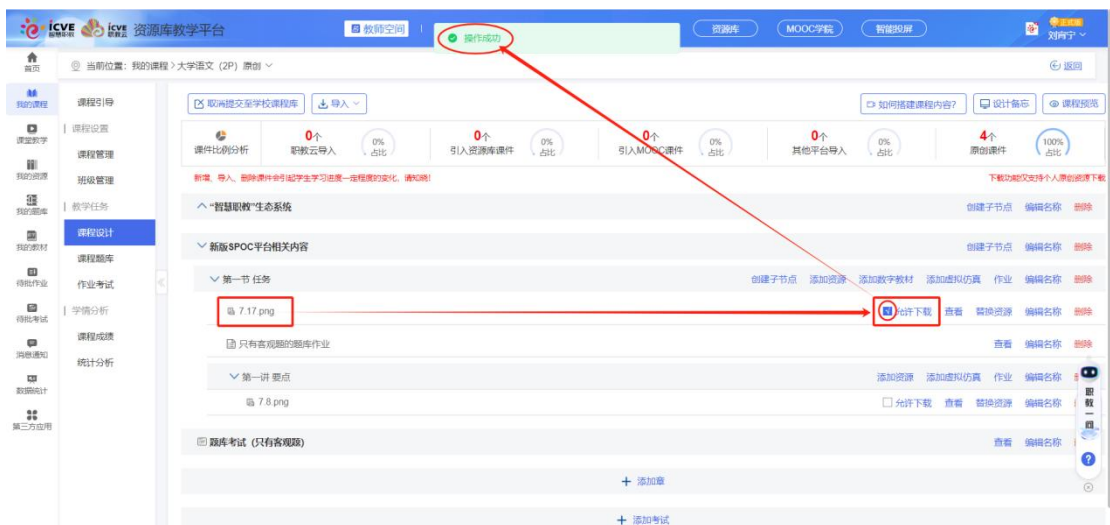
在节后点击【删除】，可对节进行删除操作（只有节下无任何内容时，才可删除成功）。





⑧ 节——课件——允许下载

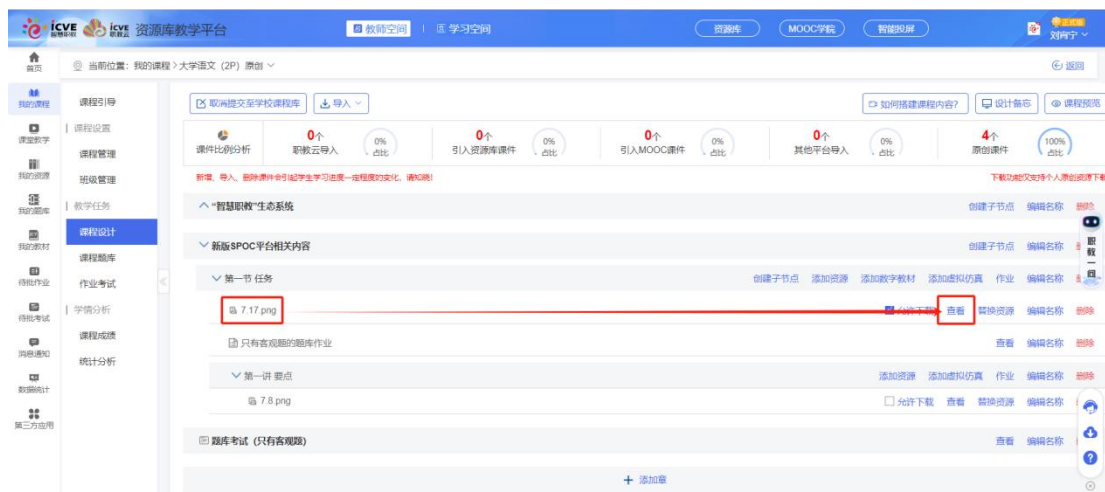
在节下课件后勾选【允许下载】，只有原创课件才会开放勾选是否允许学生下载课件操作。勾选允许下载后，学生在学习该课件时，支持【下载】操作。





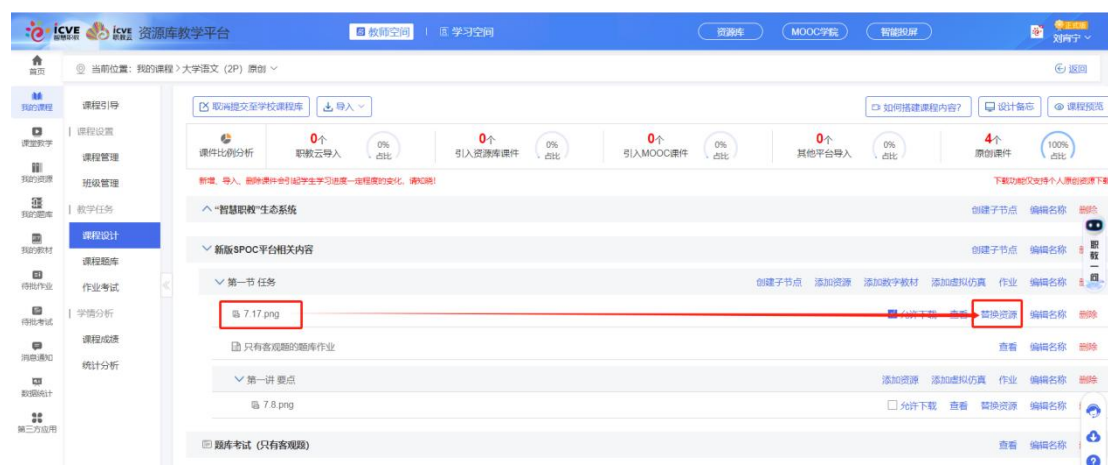
⑨ 节——课件——查看

在节下课件后，点击【查看】，可针对性查看该课件内容。查看时，若为原创课件，还支持【下载】课件操作。



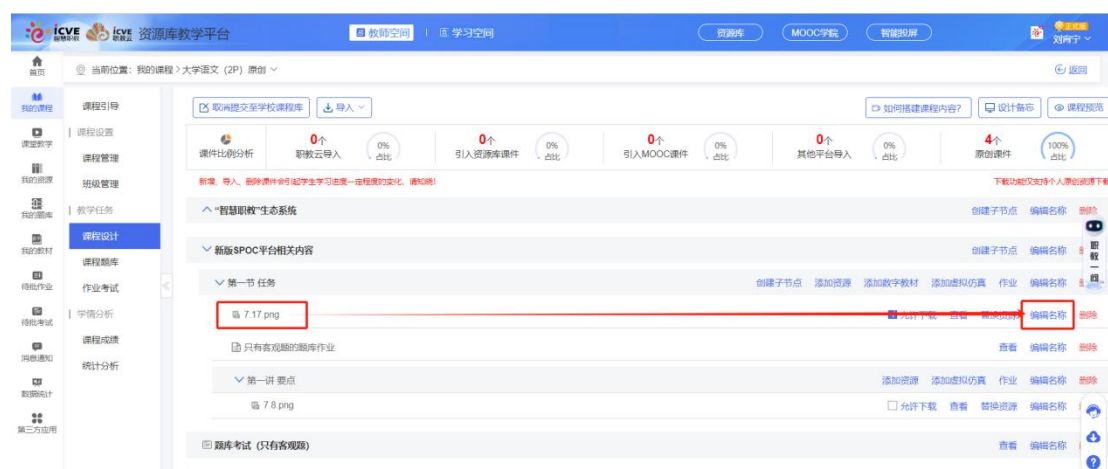
⑩ 节——课件——替换资源

在节下课件后，点击【替换资源】，可直接将当前旧资源替换最新需要更换的资源。可以从：本地上传、我的资源、资源库、MOOC、学校资源库、专业群中进行替换关联。



⑪ 节——课件——编辑名称

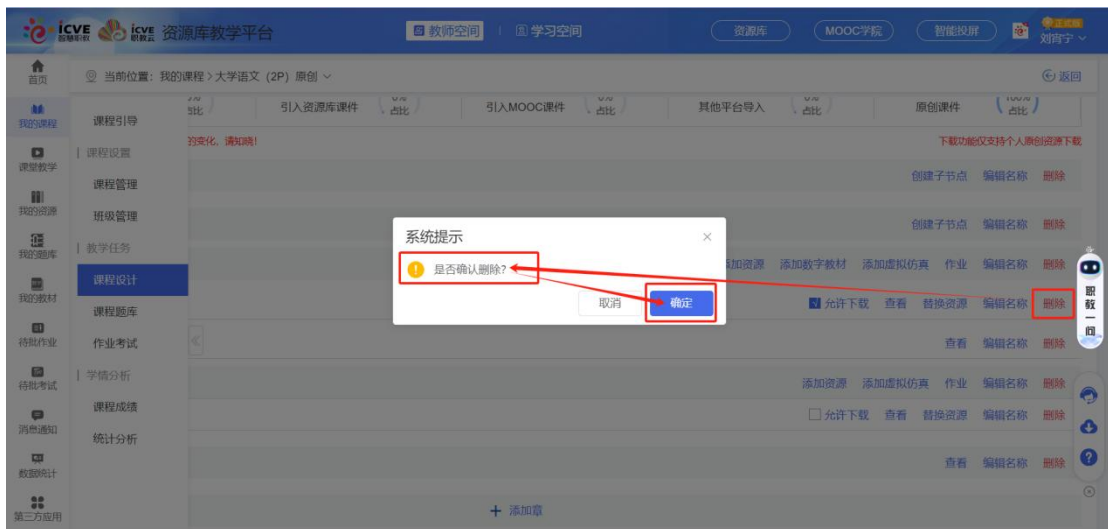
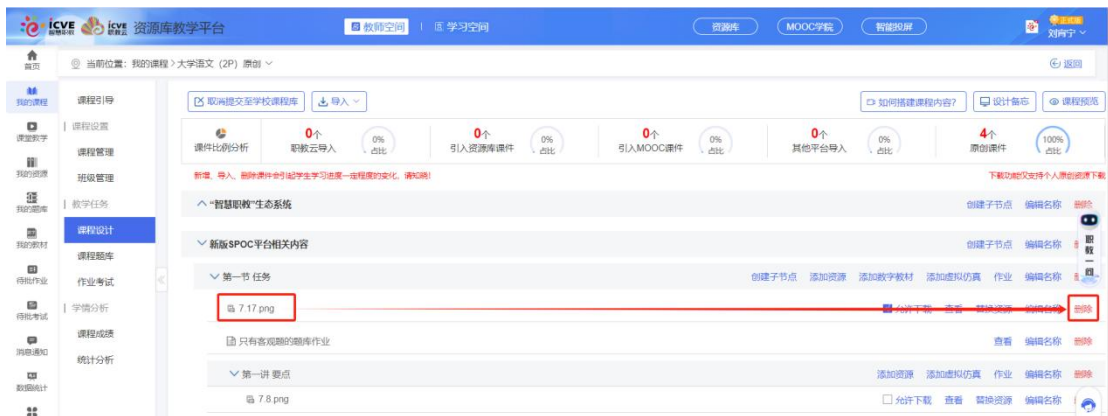
在节下课件后，点击【编辑名称】，可对课件名称进行二次编辑。





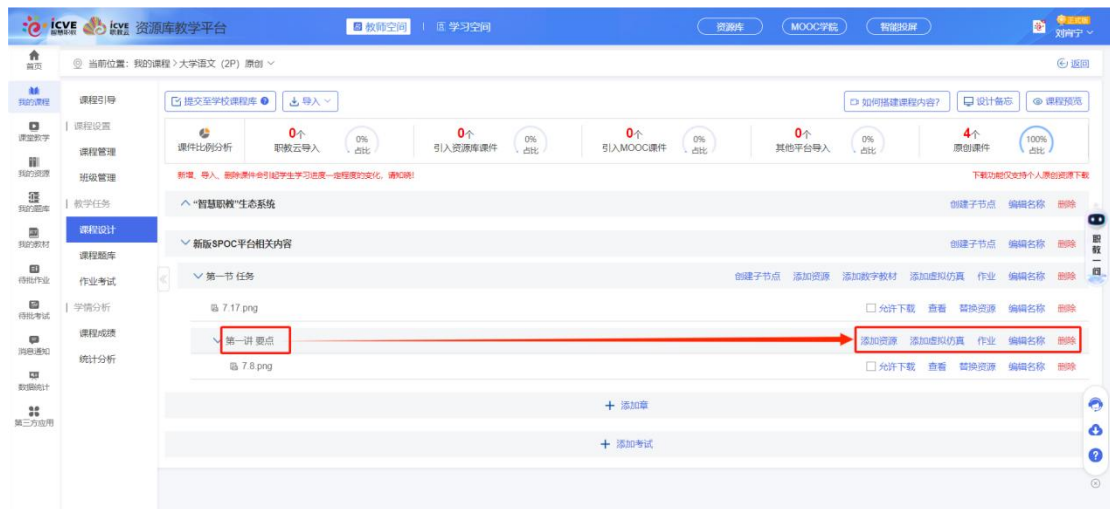
⑫ 节——课件——删除

在节下课件后，点击【删除】，可将该资源直接删除。

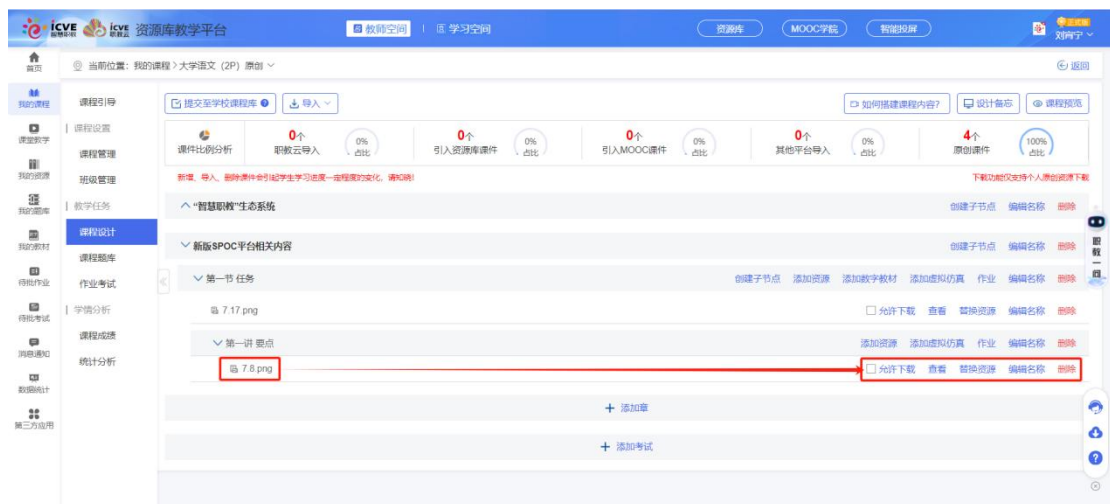


(3) 手动添加——讲

手动新增【讲】后，可进行【添加资源】、【添加虚拟仿真】、【作业】、【编辑名称】、【删除】操作。

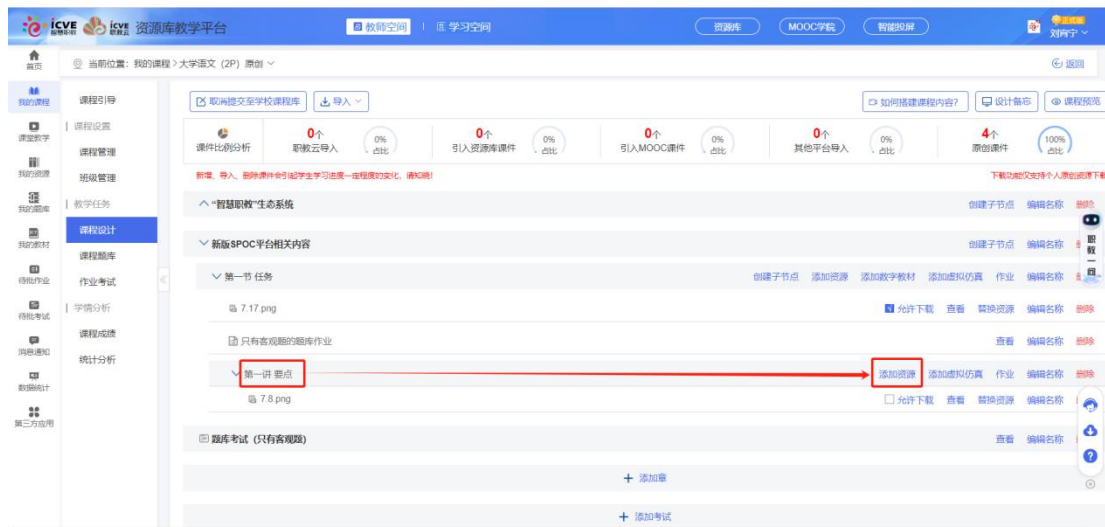


针对讲下本地上传/我的资源关联的资源，可进行【允许下载】、【查看】、【替换资源】、【编辑名称】、【删除】操作。



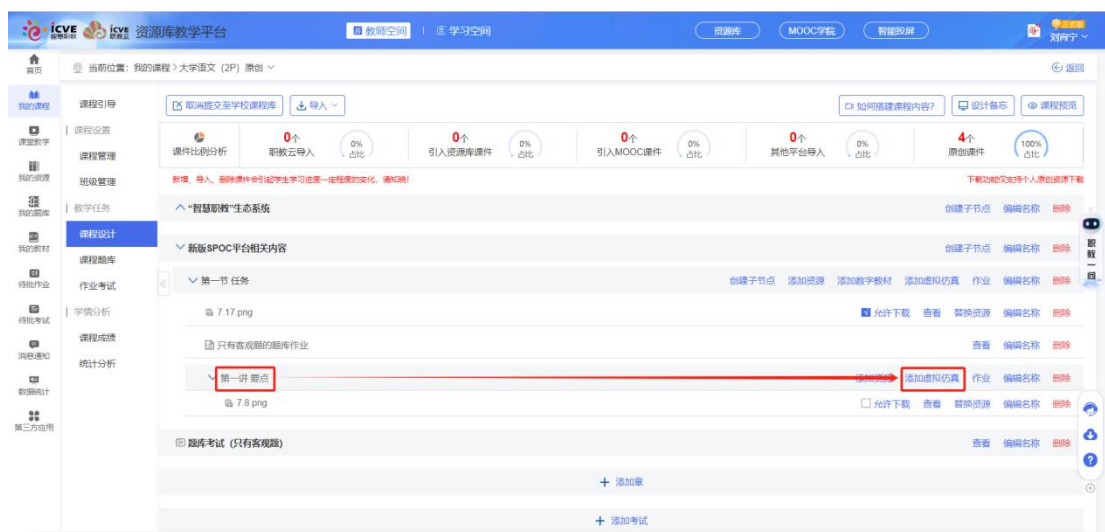
① 讲——添加资源

在讲后点击【添加资源】，可以从：本地上传、我的资源、资源库、MOOC、学校资源库、专业群中进行上传关联。



② 讲——添加虚拟仿真

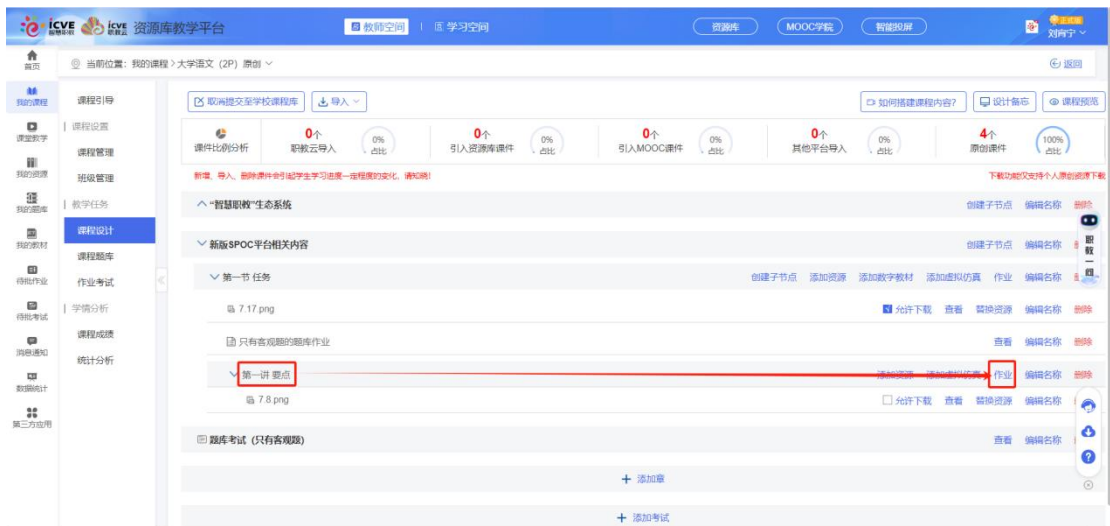
在讲后点击【添加虚拟仿真】，可以上传关于虚拟仿真类资源，通过本地上传文件或添加链接，【确定】即可完成添加。

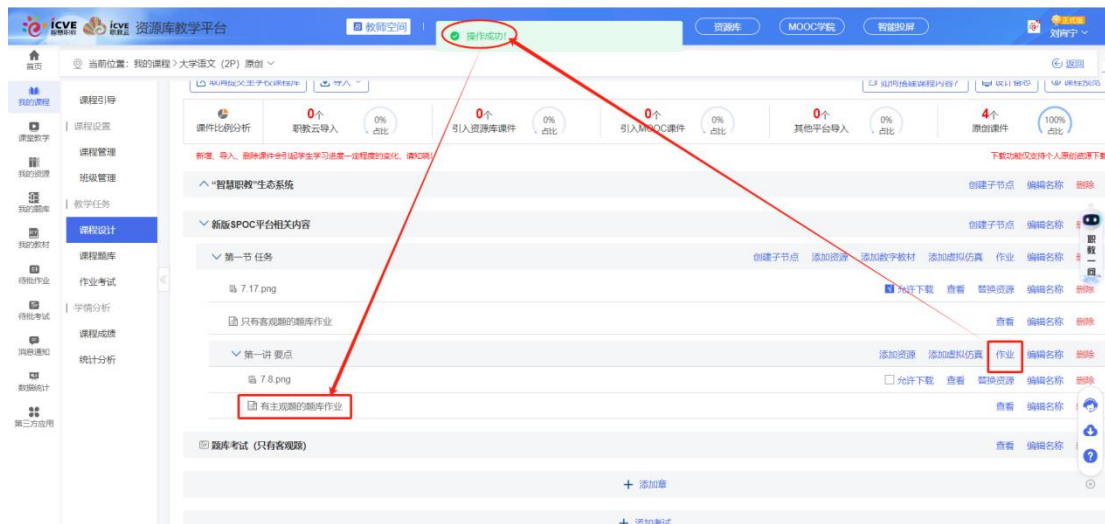




③ 讲——作业

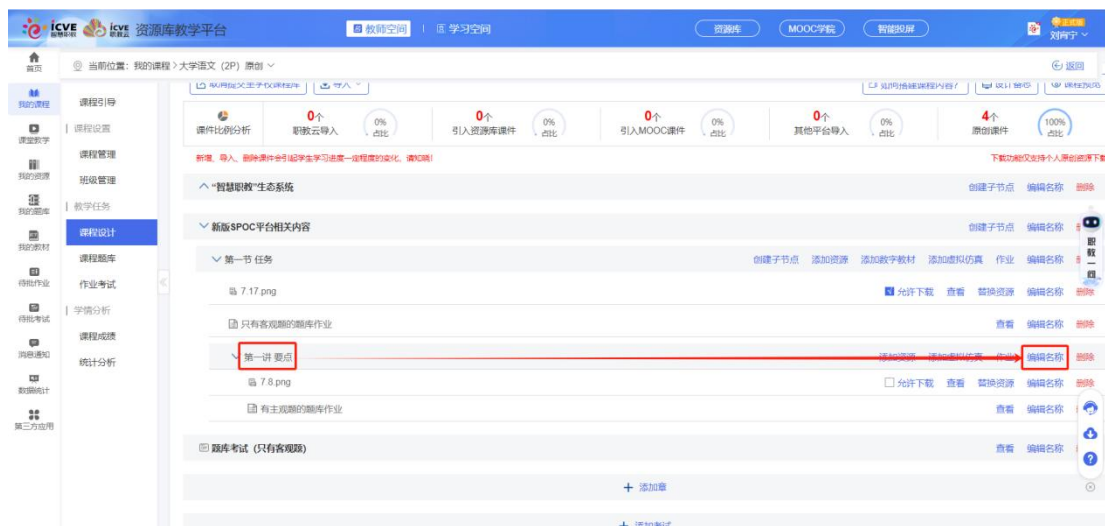
在讲后点击【作业】，可以将事先在作业考试下新增的作业进行关联在课程内容下，单独形成一个教学任务。





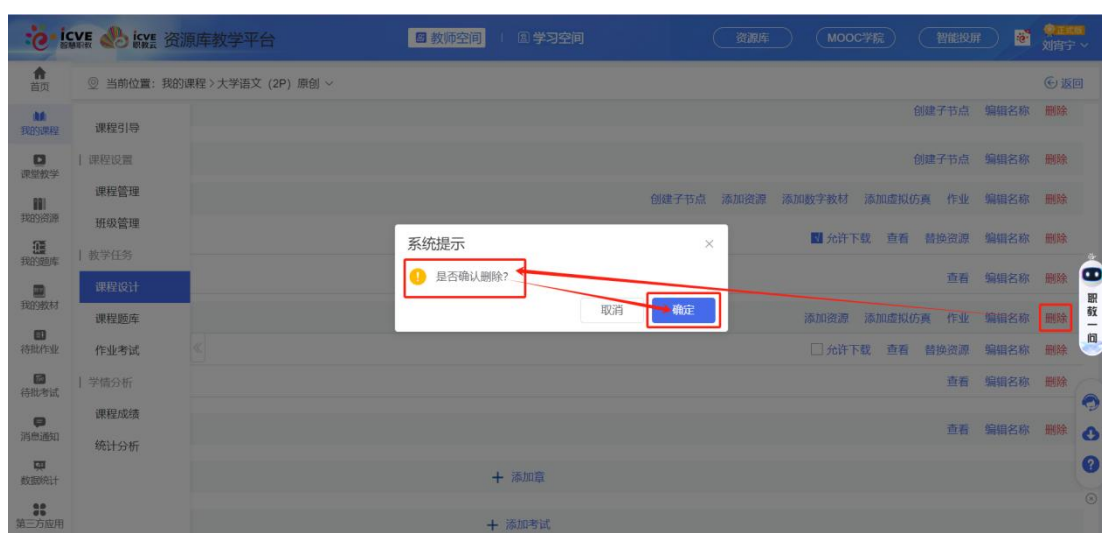
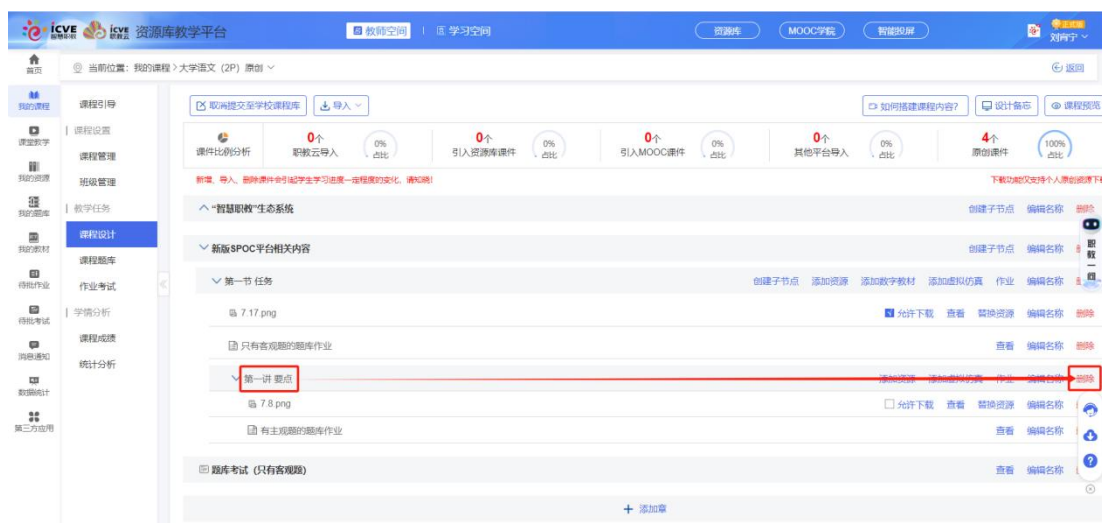
④ 讲——编辑名称

在讲后点击【编辑名称】，可对讲的名称进行二次编辑。



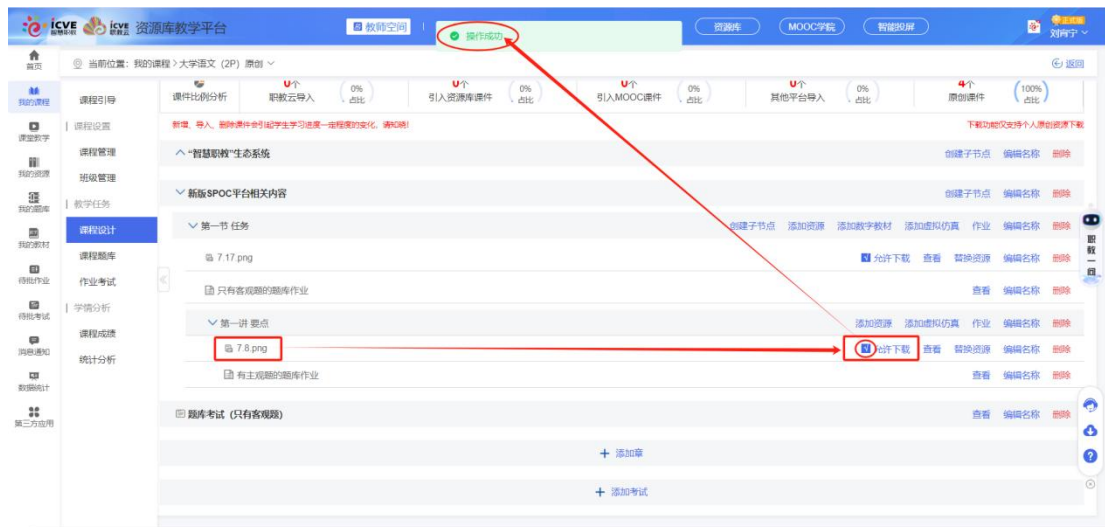
⑤ 讲——删除

在讲后点击【删除】，可对讲进行删除操作（只有讲下无任何内容时，才可删除成功）。



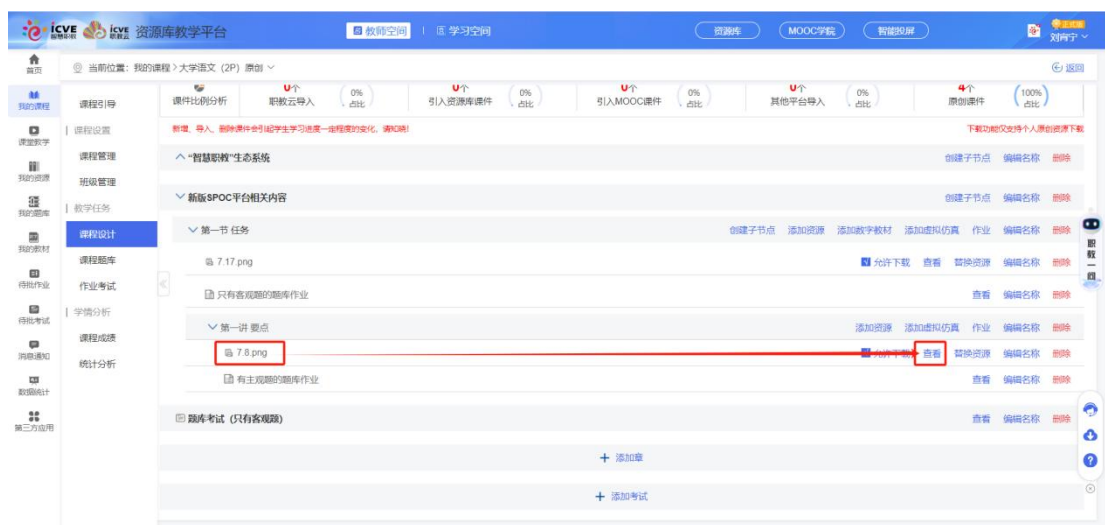
⑥ 讲——课件——允许下载

在讲下课件后勾选【允许下载】，只有原创课件才会开放勾选是否允许学生下载课件操作。勾选允许下载后，学生在学习该课件时，支持【下载】操作。



⑦ 讲——课件——查看

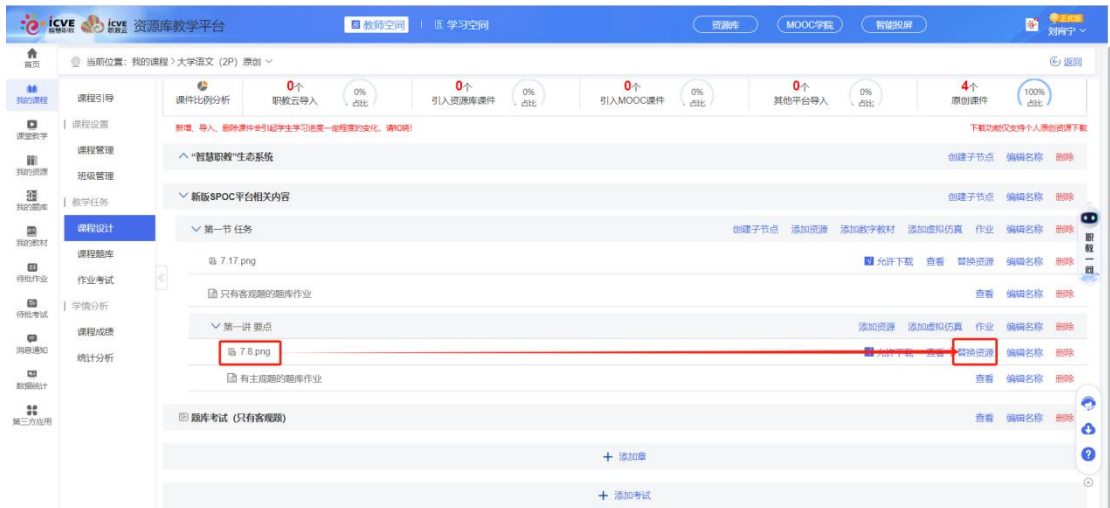
在讲下课件后，点击【查看】，可针对性查看该课件内容。查看时，若为原创课件，还支持【下载】课件操作。





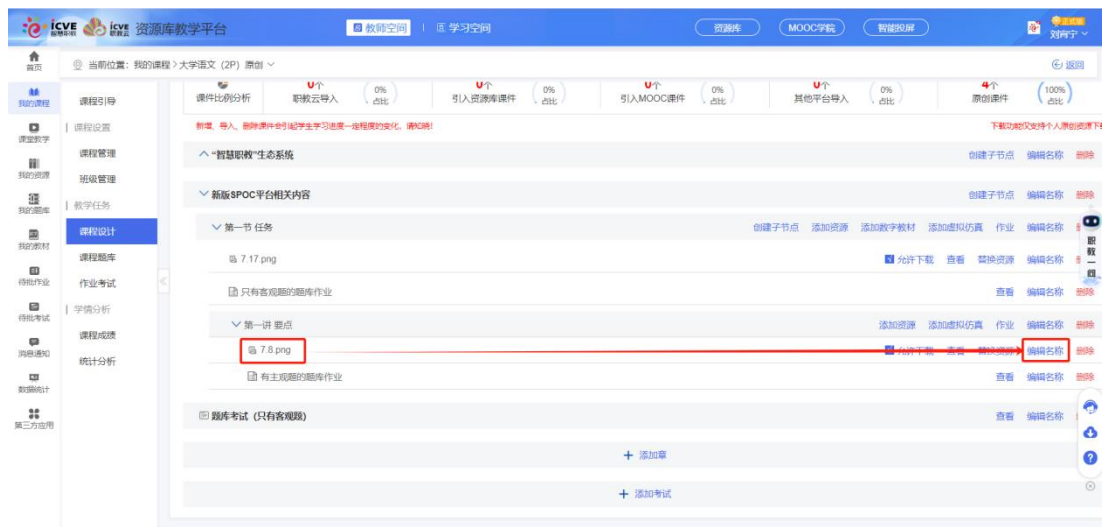
⑧ 讲——课件——替换资源

在讲下课件后，点击【替换资源】，可直接将当前旧资源替换最新需要更换的资源。可以从：本地上传、我的资源、资源库、MOOC、学校资源库、专业群中进行替换关联。



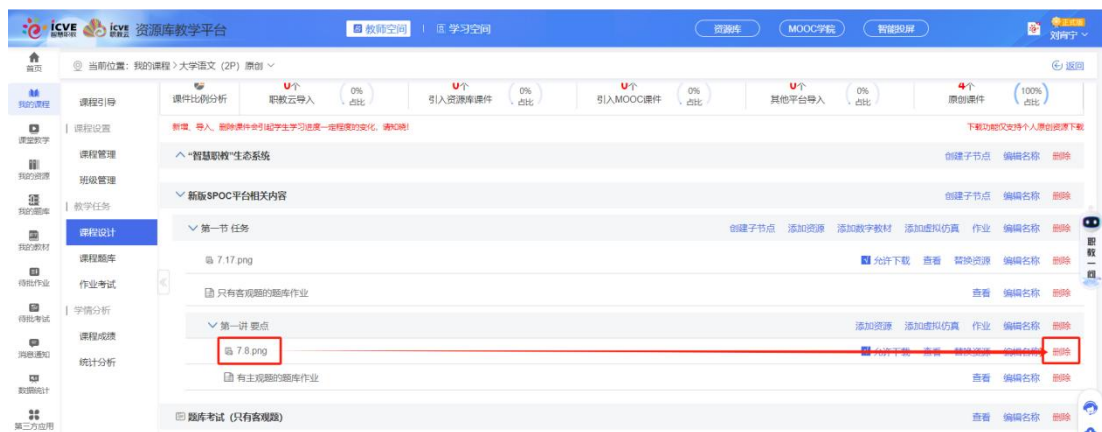
⑨ 讲——课件——编辑名称

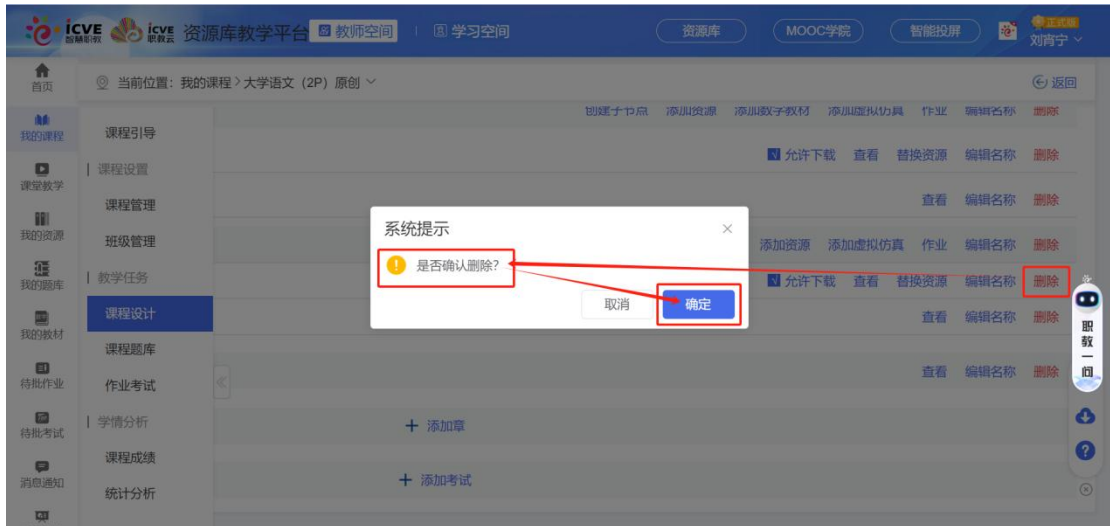
在讲下课件后，点击【编辑名称】，可对课件名称进行二次编辑。



⑩ 讲——课件——删除

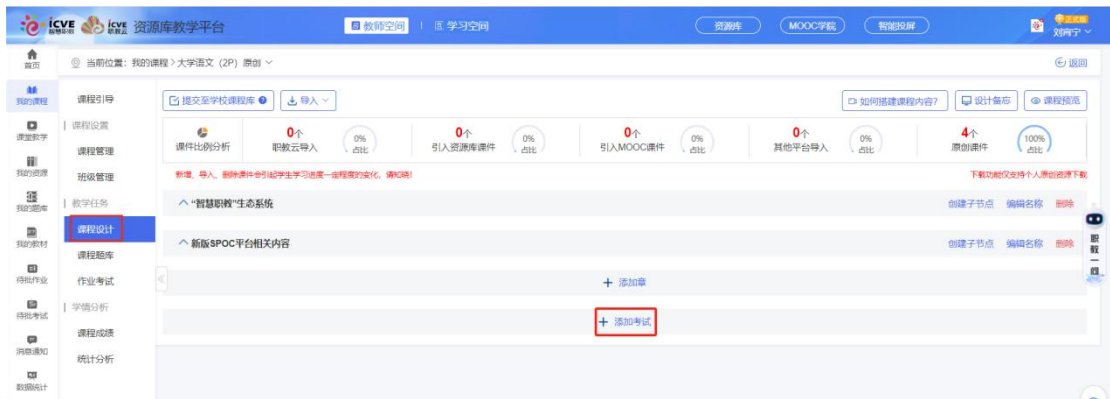
在讲下课件后，点击【删除】，可直接删除该课件。

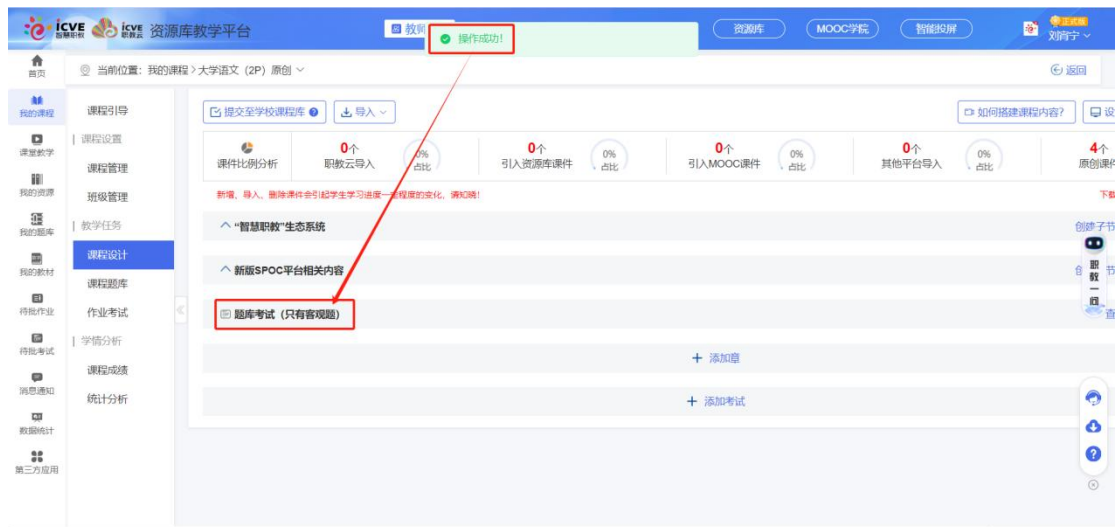




2、手动添加——考试

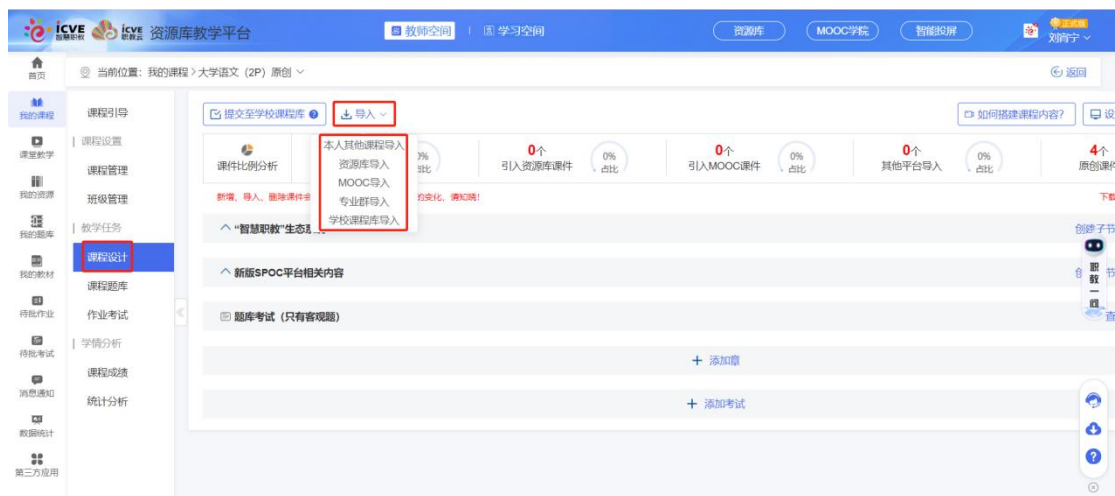
通过点击【+添加考试】可以将事先在作业考试下新增的考试进行关联在课程内容下，单独形成一个章。





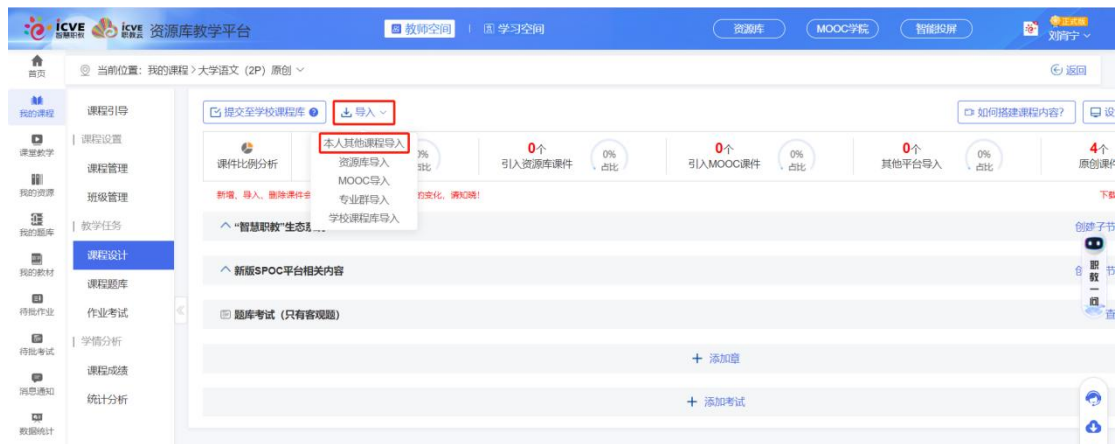
二、导入课程

在课程设计下，可以进行调用导入智慧职教其他业务系统中已有整门课程内容。这样，有利于提高工作效率，避免重复劳动。**课程设计下的导入总共有 5 种：本人其他课程导入、资源库导入、MOOC 导入、专业群导入、学校课程库导入。**



1、本人其他课程导入

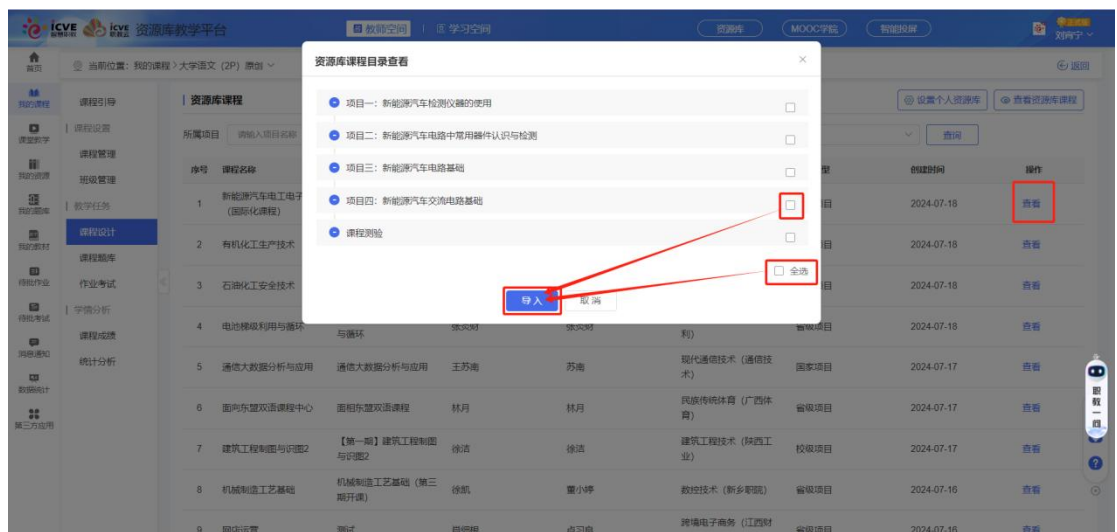
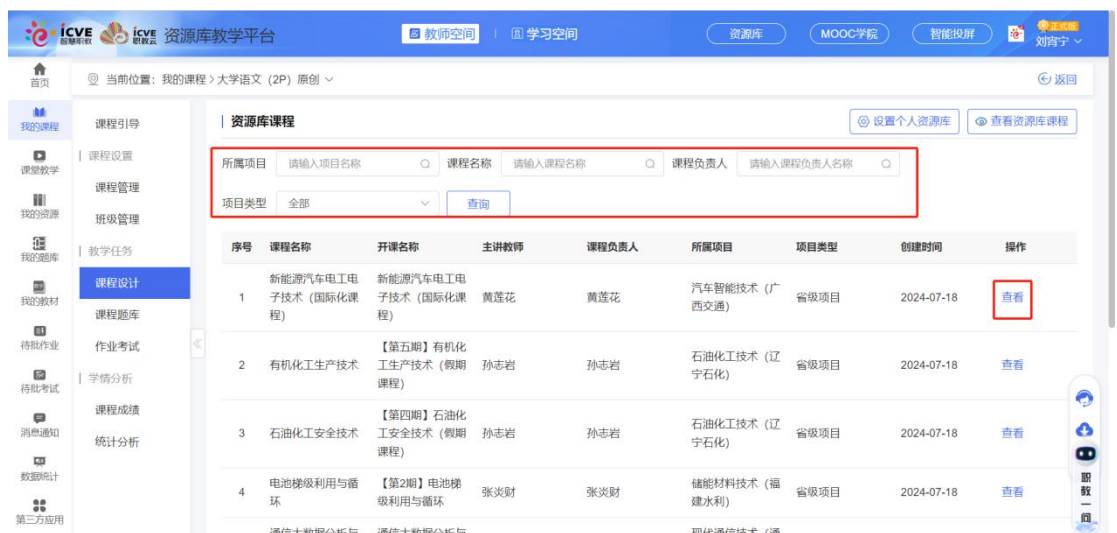
通过导入——本人其他课程导入，可以将本人职教云中其他课程导入至当前课程设计中。点击【查看】，勾选部分或者全选内容，点击【导入】即可。



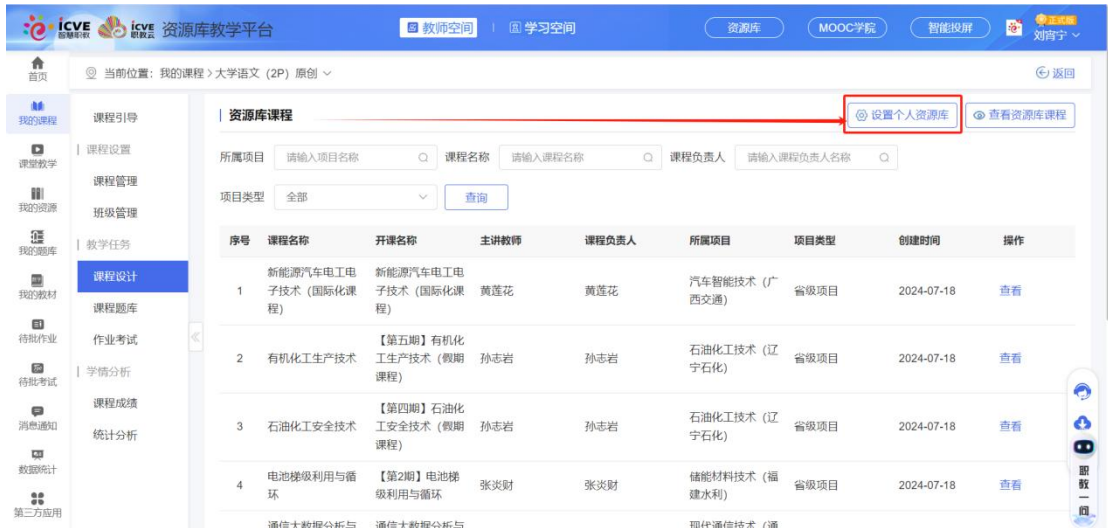
2、资源库导入

(1) 通过导入——资源库导入，可以将本人资源库或者他人资源库中已有的课程（审核通过且上架）导入至当前课程设计中。通过相关字段查询需要的资源库

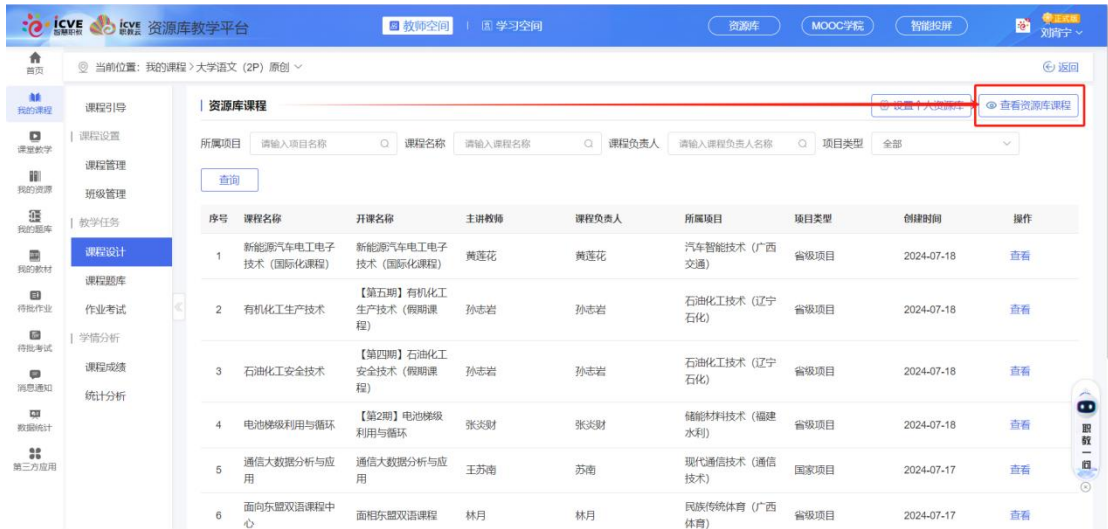
项目下的课程，点击【查看】，勾选部分或者全选内容，点击【导入】即可。

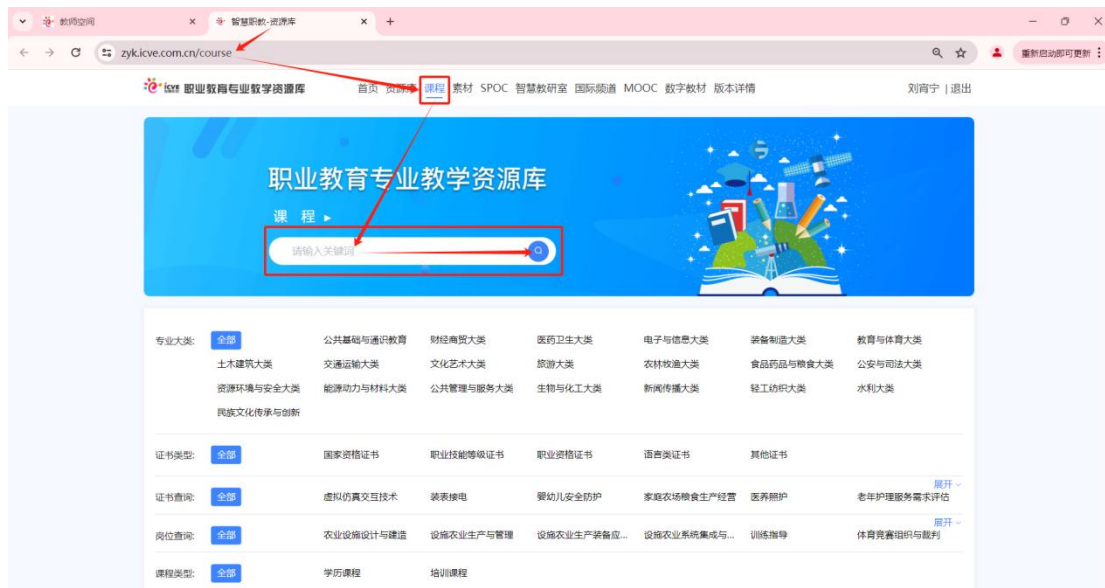


(2) 在资源库导入之前先进行【设置个人资源库】，全选或者挑选自己需要的专业项目，进行【保存】即可，这样，进行资源库导入时，进入的项目及课程为自己所选择的专业下的相关课程，可快速进行查看并导入课程使用。



(3) 【查看资源库课程】即跳转至资源库平台进行搜索查看课程操作。





3、MOOC 导入

(1)通过导入——MOOC 导入,可以将本人 MOOC 或者他人 MOOC 中已有的课程(审核通过)导入至当前课程设计中。通过相关字段查询需要的课程,点击【查看】,勾选部分或者全选内容,点击【导入】即可。



MOOC学院课程

请输入课程名称 请输入教师姓名 查询

序号	课程名称	开课名称	主持教师	选课人数	创建时间	操作
1	建筑构造	第八期开课	杨冉	2	2024-07-17	查看
2	基础护理学	第四期开课	豆银露	0	2024-07-17	查看
3	机械制图及计算机绘图	第十期开课	郭艳艳	0	2024-07-17	查看
4	中国监狱简史	第八期开课	殷守忠	0	2024-07-17	查看
5	药物分析检测技术	第五期开课	陈郁	2	2024-07-17	查看
6	测试确认平台一	第一期开课	欧振鹏	0	2024-07-17	查看
7	农业经济管理	第二期开课	徐持平	0	2024-07-17	查看
8	休闲生活的四大技能	第二期开课	李双	1	2024-07-17	查看
9	数控编程与数控机床操作	第四期开课	黄永华	0	2024-07-17	查看

MOOC课程目录查看

- 识建筑功能 知建筑构造
- 登万丈高楼 学竖向构造
- 看平面布置 学横向构造
- 齐建筑功能 学其他构造
- 期末测验
- 全选

导入 取消

(2) 【查看 MOOC 学院课程】即跳转至 MOOC 平台进行搜索查看课程操作。

MOOC学院课程

请输入课程名称 请输入教师姓名 查询

序号	课程名称	开课名称	主持教师	选课人数	创建时间	操作
1	建筑构造	第八期开课	杨冉	2	2024-07-17	查看
2	基础护理学	第四期开课	豆银露	0	2024-07-17	查看
3	机械制图及计算机绘图	第十期开课	郭艳艳	0	2024-07-17	查看
4	中国监狱简史	第八期开课	殷守忠	0	2024-07-17	查看
5	药物分析检测技术	第五期开课	陈郁	2	2024-07-17	查看
6	测试确认平台一	第一期开课	欧振鹏	0	2024-07-17	查看
7	农业经济管理	第二期开课	徐持平	0	2024-07-17	查看
8	休闲生活的四大技能	第二期开课	李双	1	2024-07-17	查看
9	数控编程与数控机床操作	第四期开课	黄永华	0	2024-07-17	查看



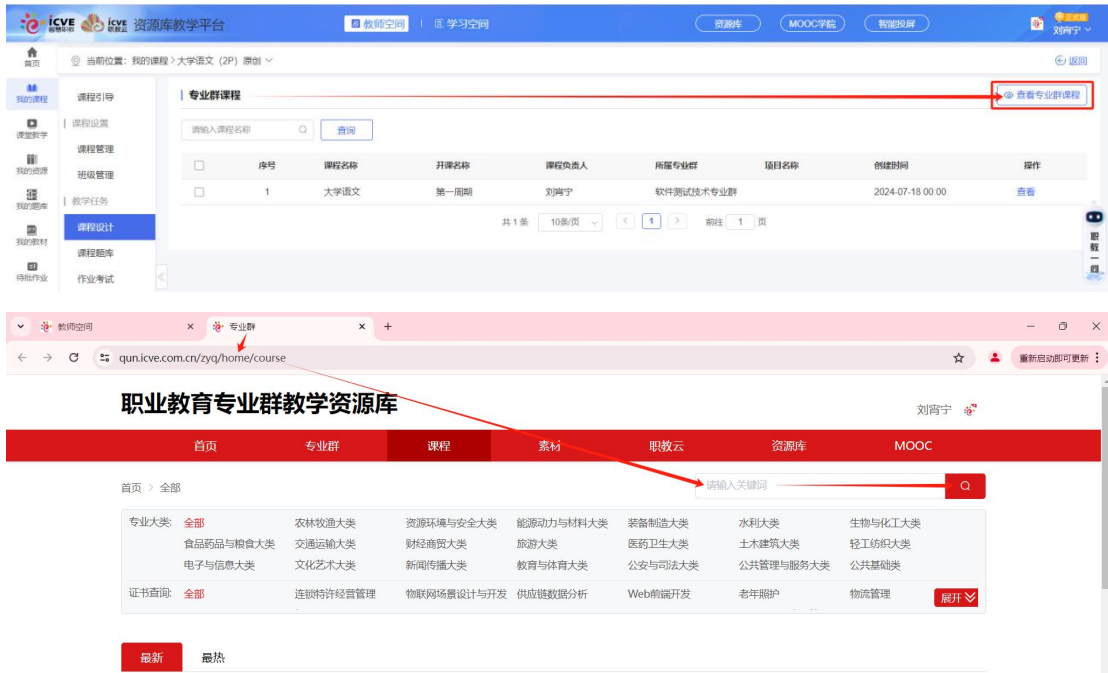
4、专业群导入

通过导入——专业群导入，可以将本人专业群已有的课程（审核通过）导入至当前课程设计中。通过相关字段查询需要的课程，点击【查看】，勾选部分或者全选内容，点击【导入】即可。



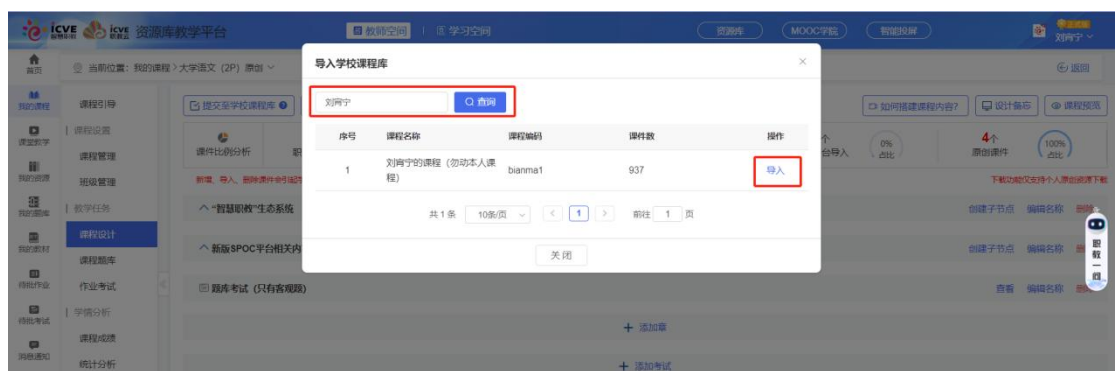
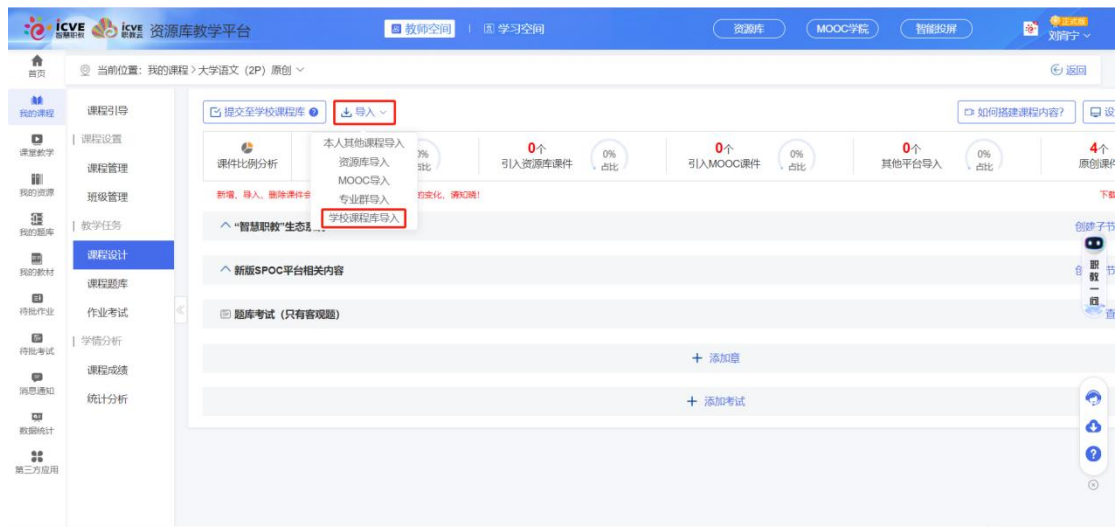


【查看专业群课程】即跳转至专业群平台进行搜索查看课程操作。



5、学校课程库导入

通过导入——学校课程库导入，可以将本人或者本校其他老师已提交到学校课程库的课程（原创课程）导入至当前课程设计中。通过相关字段查询需要的课程，点击【导入】，点击【确定】即可将课程所有内容导入成功。



三、提交至学校库

1、课程全部为原创课件才允许提交学校课程库，关联的作业考试不提交至学校课程库，仅限课程原创课件。分享至学校课程库的课程，本人或本校其他老师可进行导入——学校课程库导入课程内容至当前课程设计中。

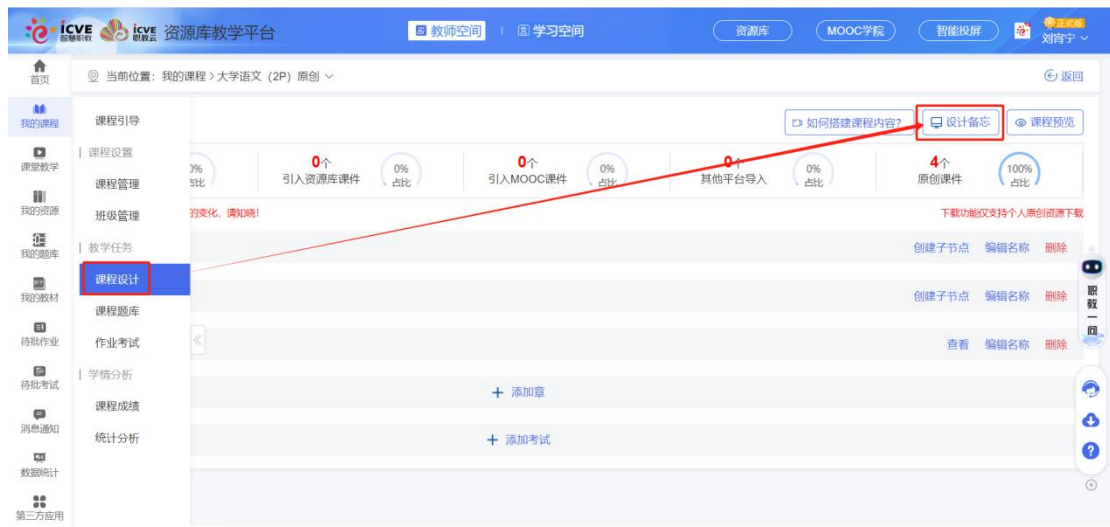


2、分享至学校课程库成功后，按钮变为【取消提交至学校课程库】，点击取消即可取消分享课程至学校库中。



四、设计备忘

1、通过备忘记录当前课程设计相关的重要信息，可以帮助我们更好地管理时间、规划任务、提高效率等。

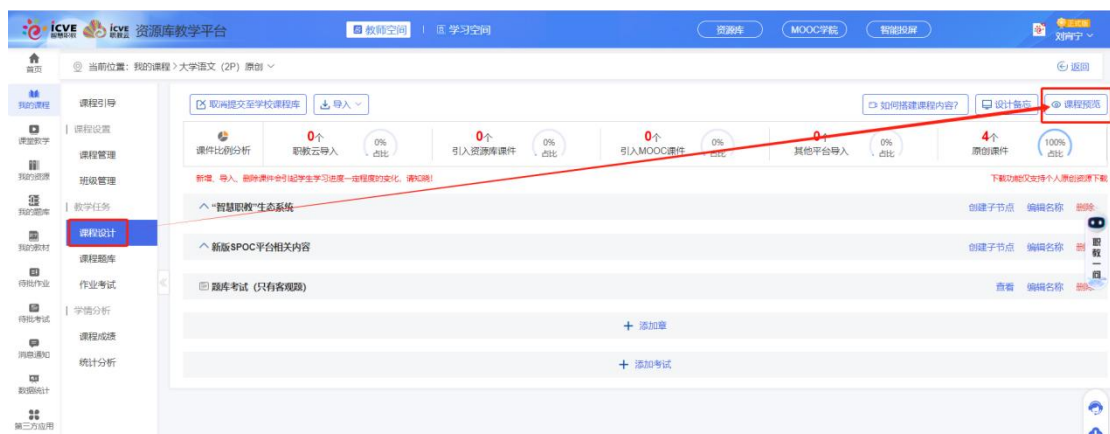


2、在设计备忘中输入需要记录的内容，点击【确定】即可保存备忘成功。



五、课程预览

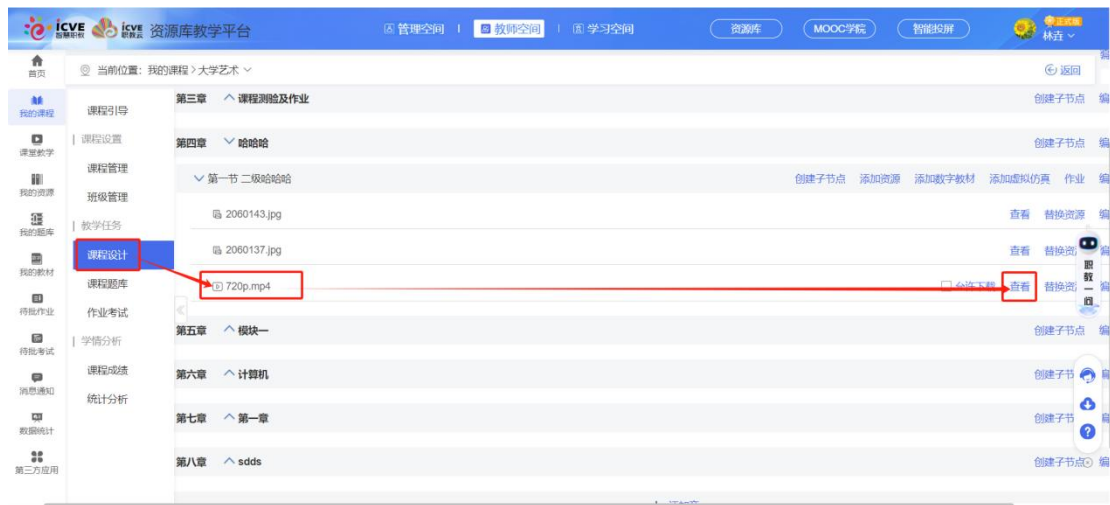
通过手动添加或是自动导入完成的课程设计，可点击右上角【课程预览】进行查看总体的课程目录及框架结构，并对课件资源进行【查看】操作。

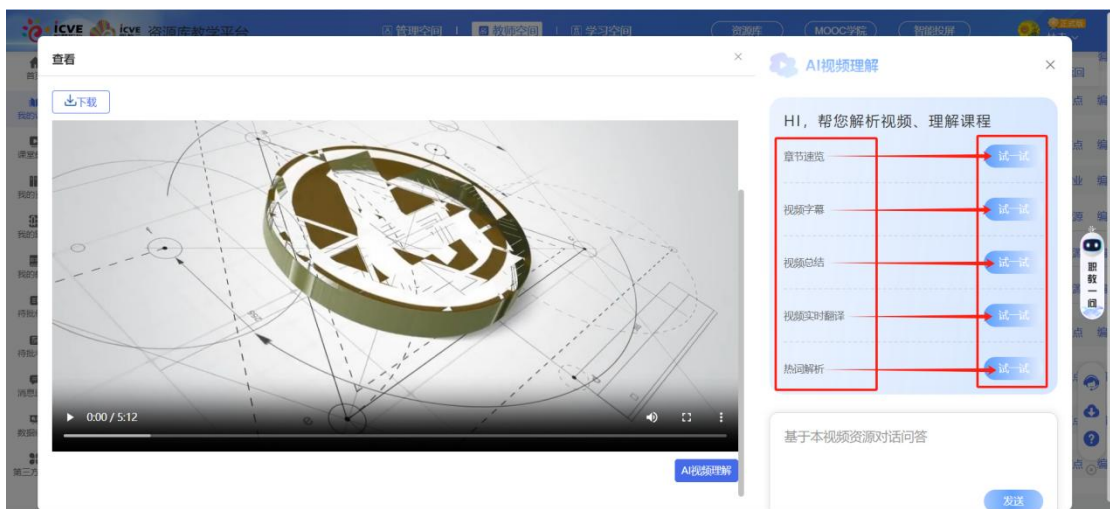
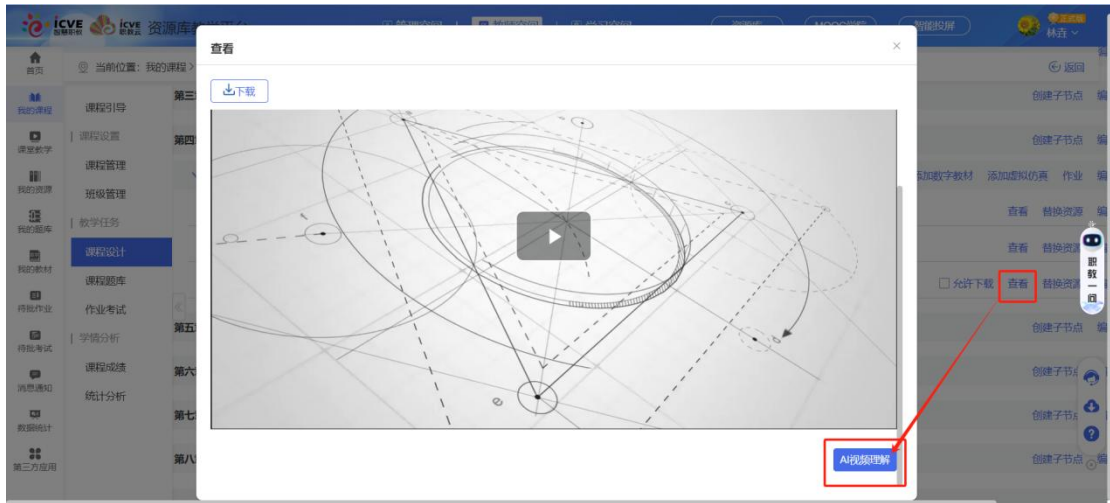




六、AI 视频理解（公测版）

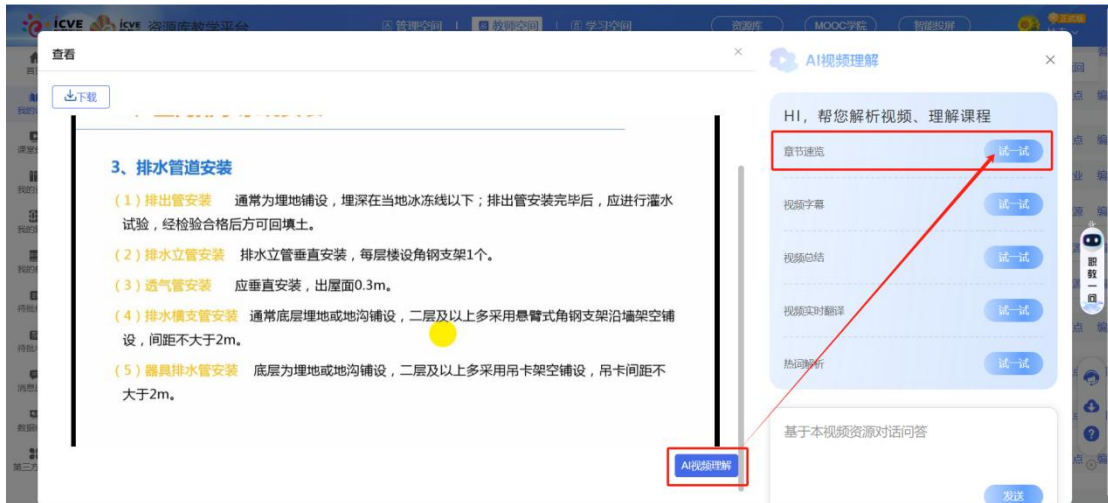
此功能暂针对正式版用户开放公测版本，教师查看视频资源时，该视频生成 AI 视频理解，支持视频章节速览、视频字幕、视频总结、视频实时翻译、热词解析五个功能。





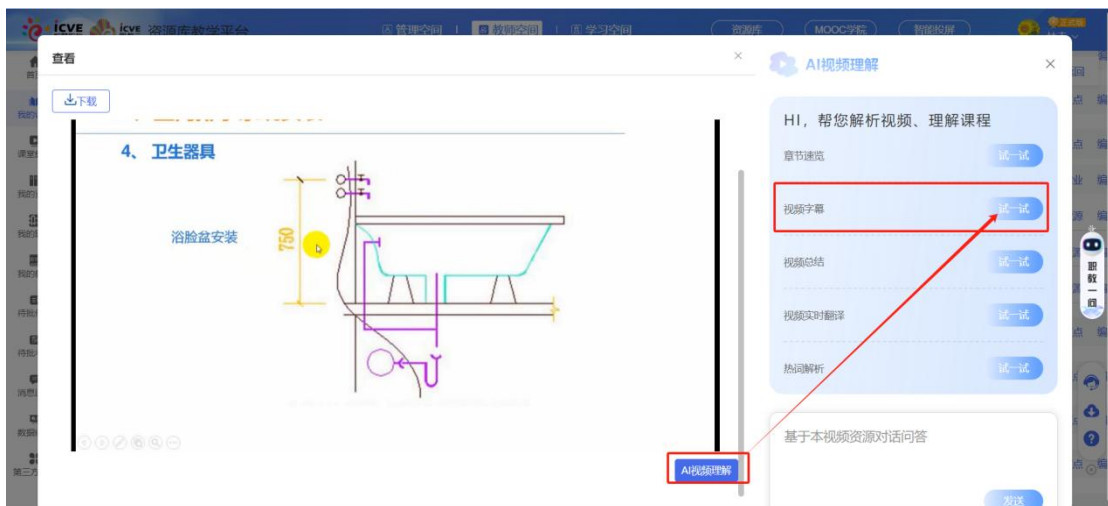
1、章节速览

将整段课程视频根据教师讲解的内容，智能分为多段，用户根据时间码和智能分段的标题名称可点击查看对应段落的课程视频，视频播放进度条也会展示分段标识，帮助用户基于时间码和标题了解课程视频内容，快速定位想观看的视频节点。



2、视频字幕

将视频音频转写为课程字幕, 根据时间码分段查看, 点击课程字幕中的文字, 视频立刻播放对应文字的课程视频进行播放讲解。





3、视频总结

视频总结下包括视频总结、视频课件总结。



(1) 视频总结

智能总结视频内容，概括该视频的讲解内容，罗列所讲述的内容和知识点，通过列表进行展示。



(2) 视频课件总结

将视频中获取到课件分段并进行总结，展示对应的时间段。可点击具体的分段定位到视频播放处，但点击视频无法定位到总结。

注：若该视频下无课件内容，则视频课件总结缺省，不展示视频课件总结按钮。



4、视频实时翻译

一键将课程字幕翻译为英文，中文字幕和英文翻译字幕相互对照查看，打破语言壁垒，轻松实现双语课程教学，学生跨语言学习流畅自如。



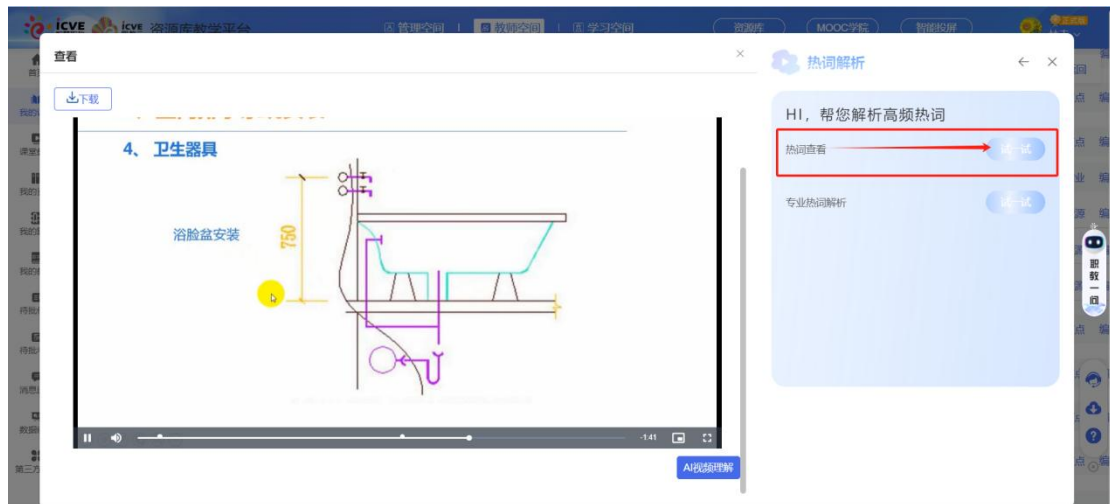
5、热词解析

热词解析下包括热词查看、专业热词解析。



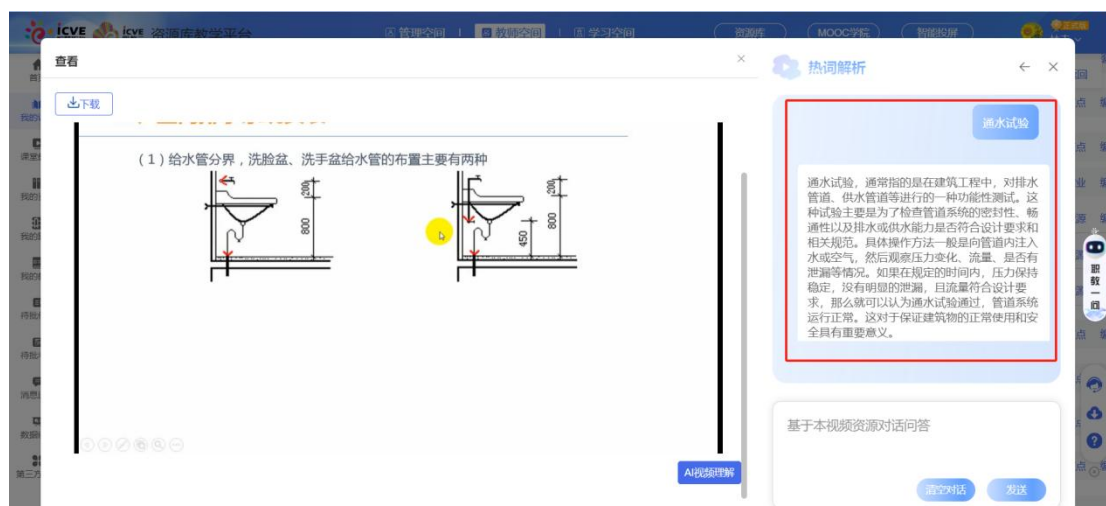
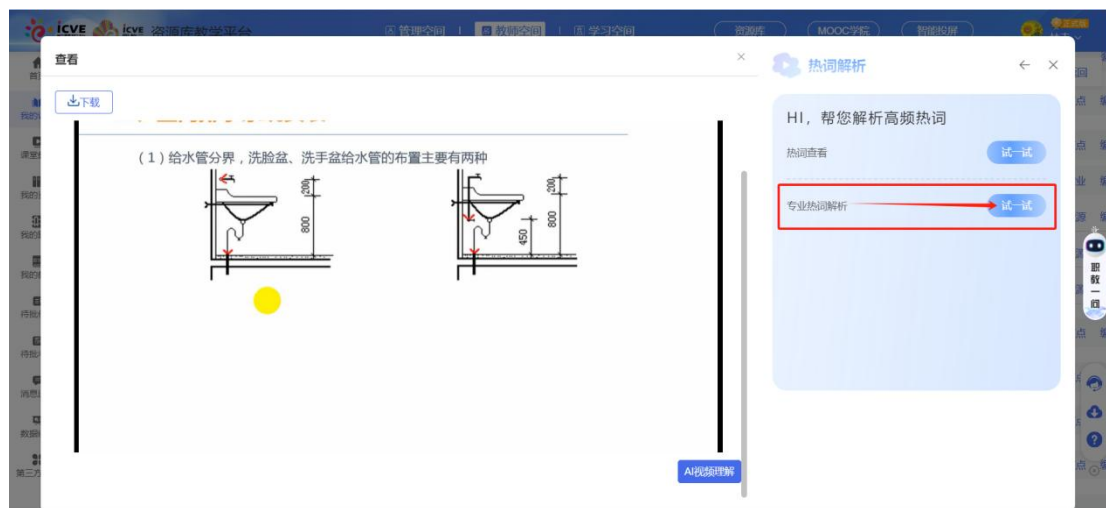
(1) 热词查看

点击进入热词查看详情页，页面动效展示该视频下高频出现的热词，点击任一热词，进入专业热词解析 AI 会话页，并自动发送该热词进行提问，同时会话根据视频内容给出对应回答。可对回答内容进行点赞、踩、分享、复制操作。



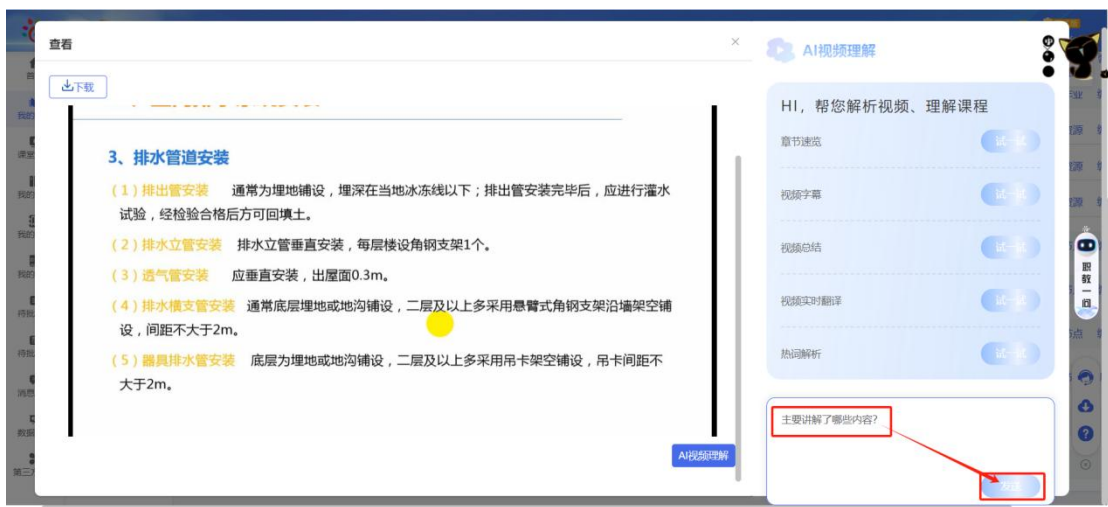
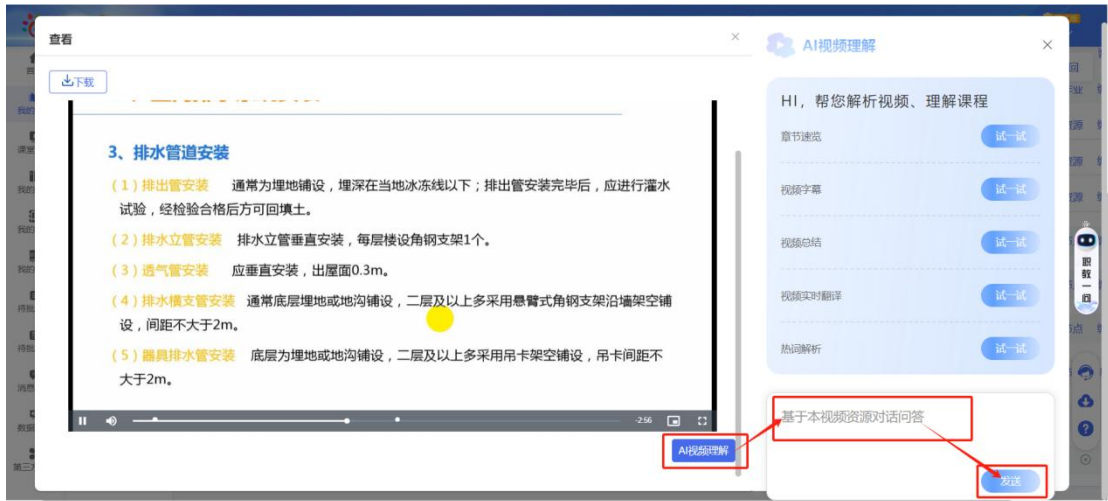
(2) 专业热词解析

点击进入解析 AI 会话详情页，若存在问答记录则展示，若未进行问答或清除对话则展示默认如下，可在文本框输入内容，AI 会话基于视频资源进行回答。



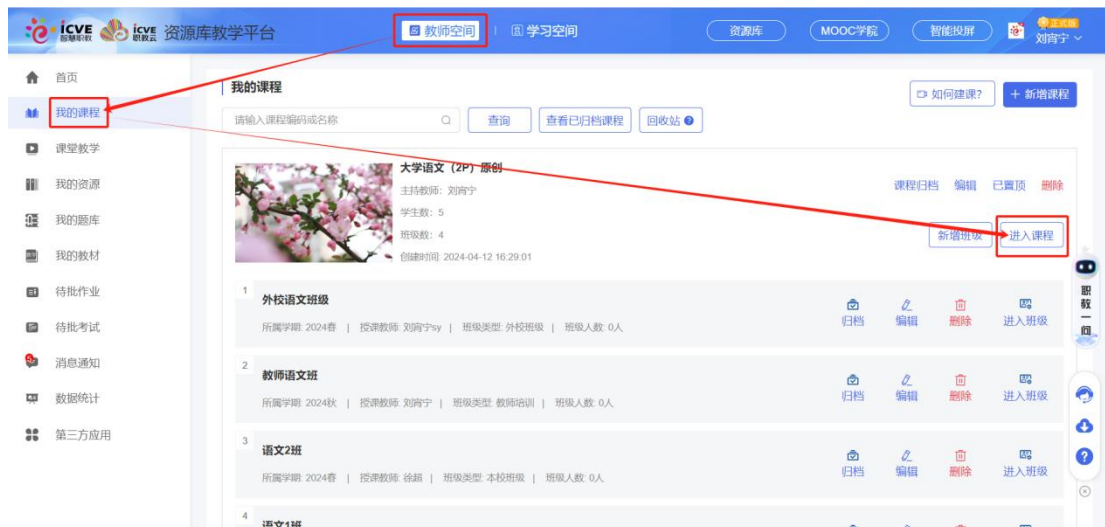
6、基于本视频资源对话问答

针对于当前查看的视频进行 AI 提问，等待 AI 智能回复即可。

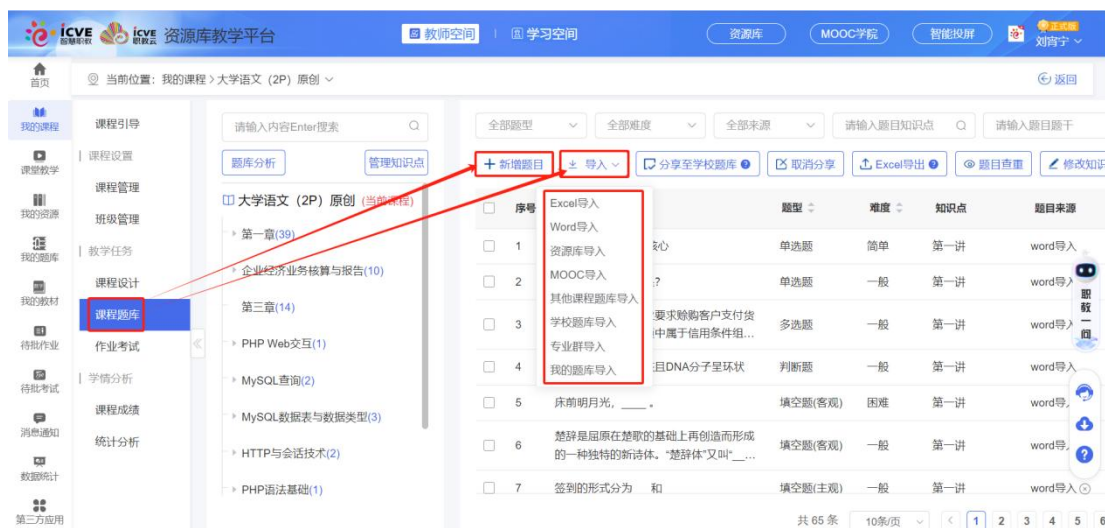


* 课程题库

在【教师空间】——【我的课程】下,点击【进入课程】;

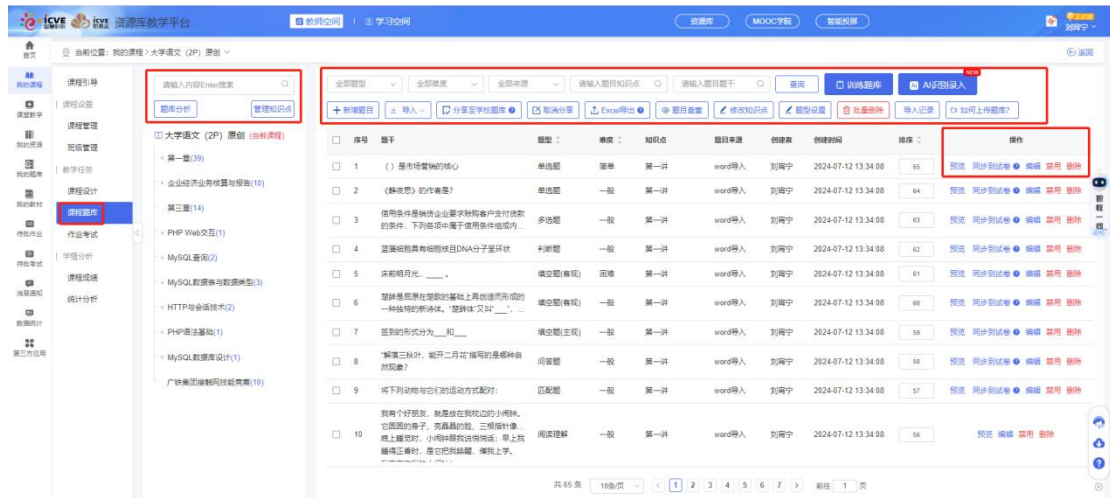


进入课程后，在左侧栏点击【课程题库】，在课程题库下，进行手动【+新增题目】/【导入】题目、AI 识别录入、AI 出题；具体可点击【功能介绍视频】查看【如何上传题库?】和【如何使用 AI 出题?】视频讲解。



课程题库下具体操作有：题库分析、管理知识点（导入/同步课程设计目录）、+

新增题目、导入、**训练题库（正式版功能）、AI 识别录入、AI 出题、**分享至学校题库、取消分享、Excel 导出、题目查重、修改知识点、题型设置、删除/批量删除、导入记录、预览、同步到试卷、编辑、禁用、查询。下面一一介绍：

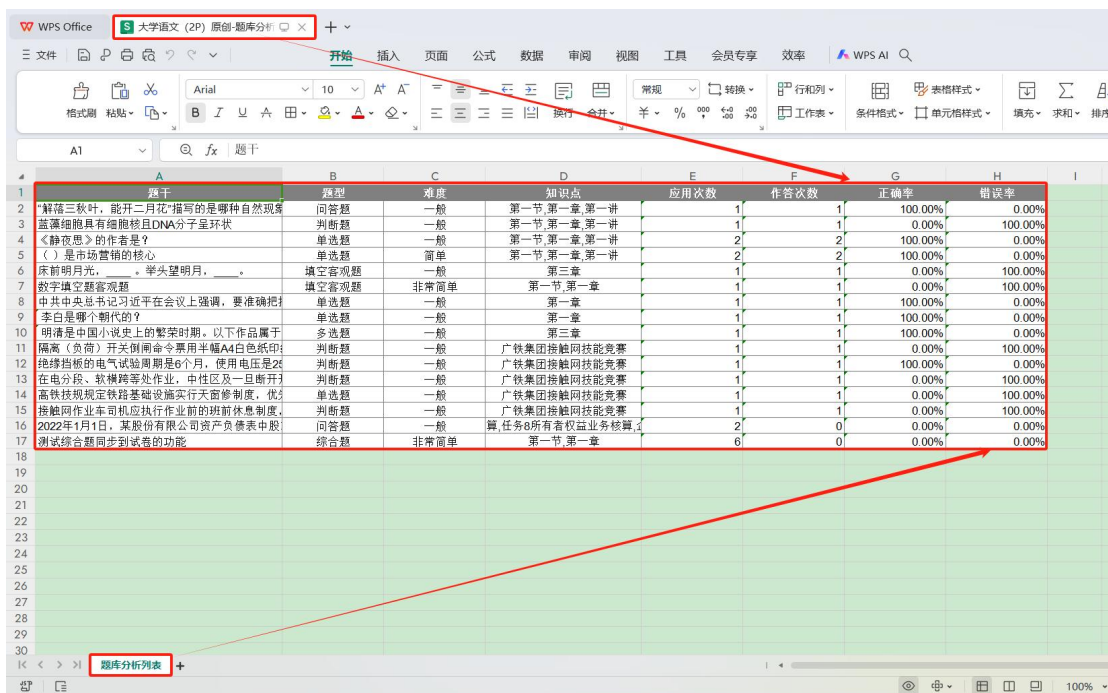
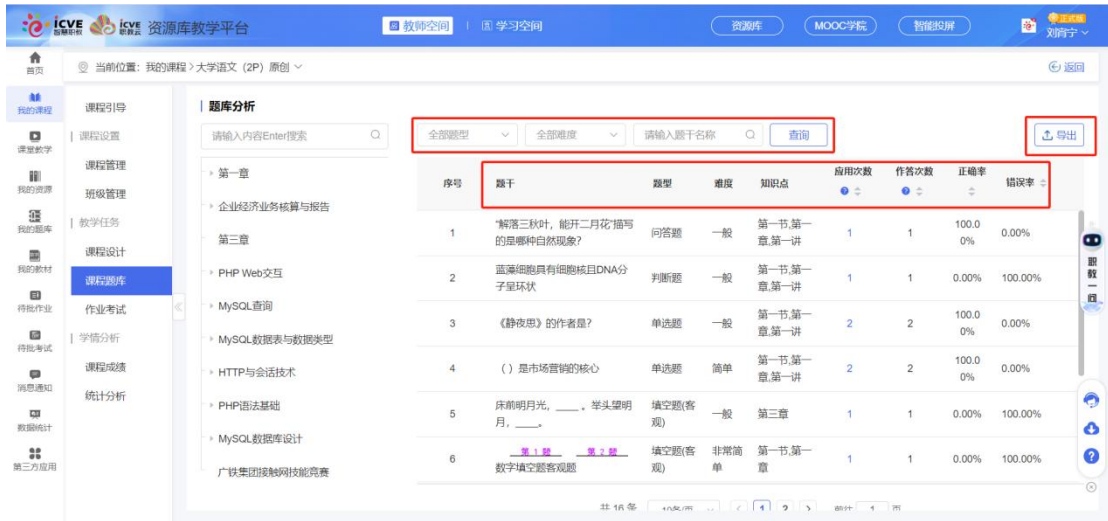


一、题库分析

题库分析中的题目只展示应用过的题目，没应用到作业/考试/测验/训练题库中的题目不出现在题库分析中。

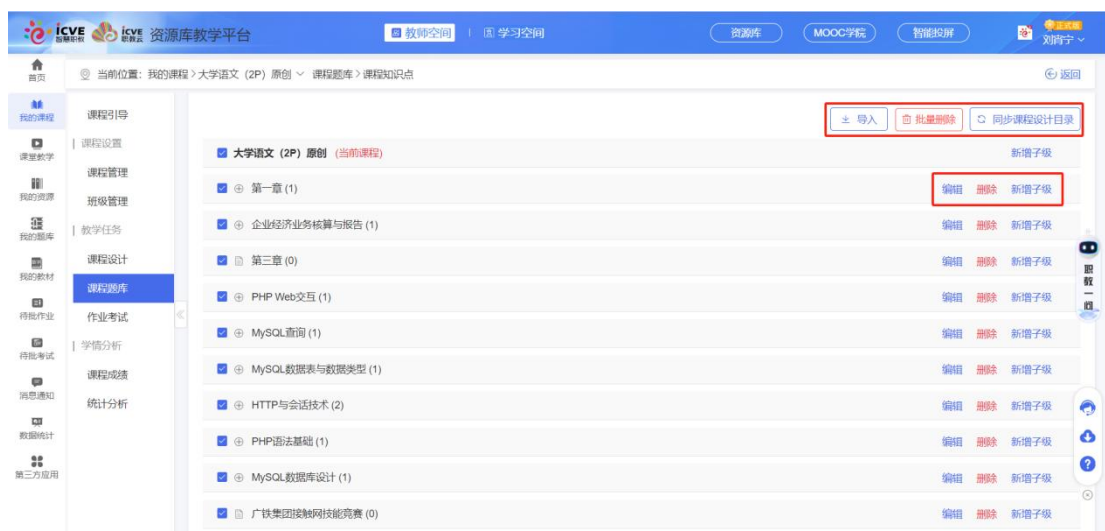
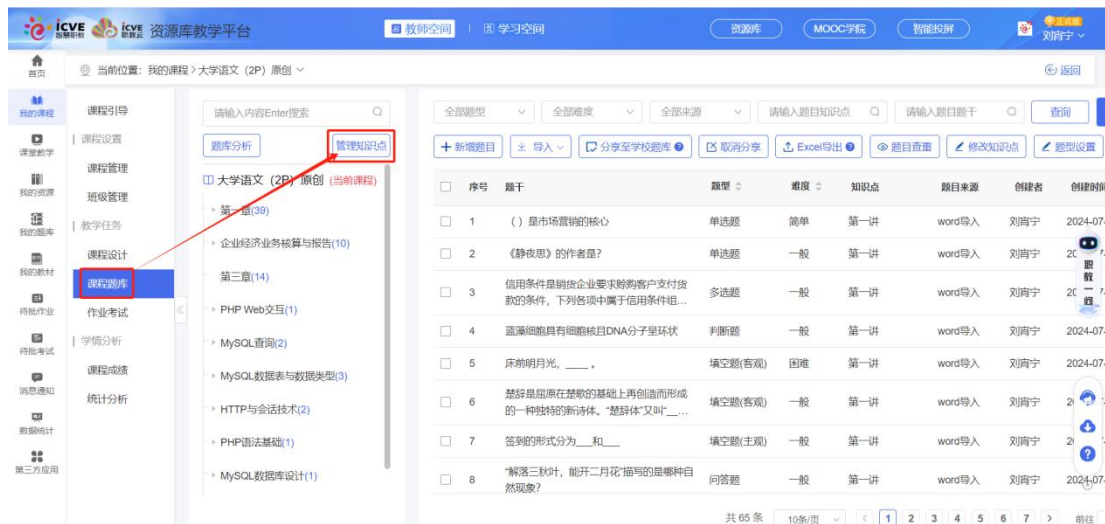
在课程题库下，点击【题库分析】，进入题库分析界面，可根据题型、难度、题干名称针对性【查询】需要想看的题目情况：题干、题型、难度、知识点、应用次数（应用次数为该题目在作业、考试、测验、训练题库中的应用次数）、作答次数（作答次数为学生对该题目的作答次数）、正确率、错误率；并且可进行【导出】表格操作。





二、管理知识点

在课程题库下，通过管理知识点，可以更好的梳理题目所要关联的知识点，有助于教师更清楚掌握题目关联位置及动态。点击【管理知识点】，进入管理知识点界面，可通过表格【导入】/【同步课程设计目录】/【新增子级】来完成知识点的搭建。搭建好的知识点可进行【编辑】、【删除】、【批量删除】操作。



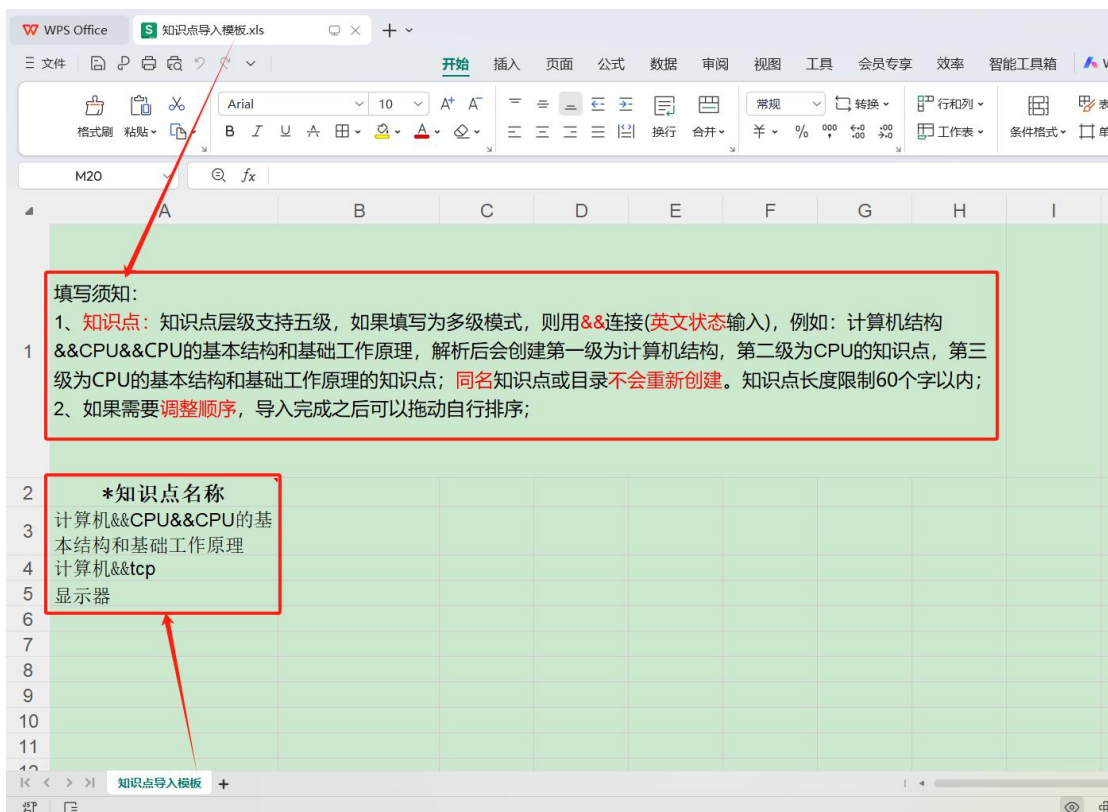
1、导入知识点

通过知识点导入模板导入可快速构建知识点目录框架。点击【导入】按钮，进行下载模板操作，下载后按模板填写须知构建知识点名称后，点击【选取文件】选择已完善的知识点导入模板，点击【确定】即可导入知识点新增成功。

填写须知：

1) 知识点：知识点层级支持五级，如果填写为多级模式，则用&&连接(英文状态输入)，例如：计算机结构&&CPU&&CPU的基本结构和基础工作原理，解析后会创建第一级为计算机结构，第二级为CPU的知识点，第三级为CPU的基本结构和基础工作原理的知识点；同名知识点或目录不会重新创建。知识点长度限制60个字以内；

2) 如果需要调整顺序，导入完成之后可以拖动自行排序；



2、同步课程设计目录

当课程设计已构建好目录框架, 直接进入管理知识点, 点击【同步课程设计目录】进行导入课程设计目录框架, 可快速进行知识点梳理。

在进行同步课程设计目录时, 有 2 种知识点选择方式: 覆盖现有知识点、追加在现有知识点后面。



(1) 覆盖现有知识点

在同步课程设计目录下，点击【覆盖现有知识点】，可覆盖当前已有知识点内容，即：完成同步课程设计目录框架内容。



(2) 追加在现有知识点后面

在同步课程设计目录下，点击【追加在现有知识点后面】，可将课程设计目录框架追加在现有知识点后面。



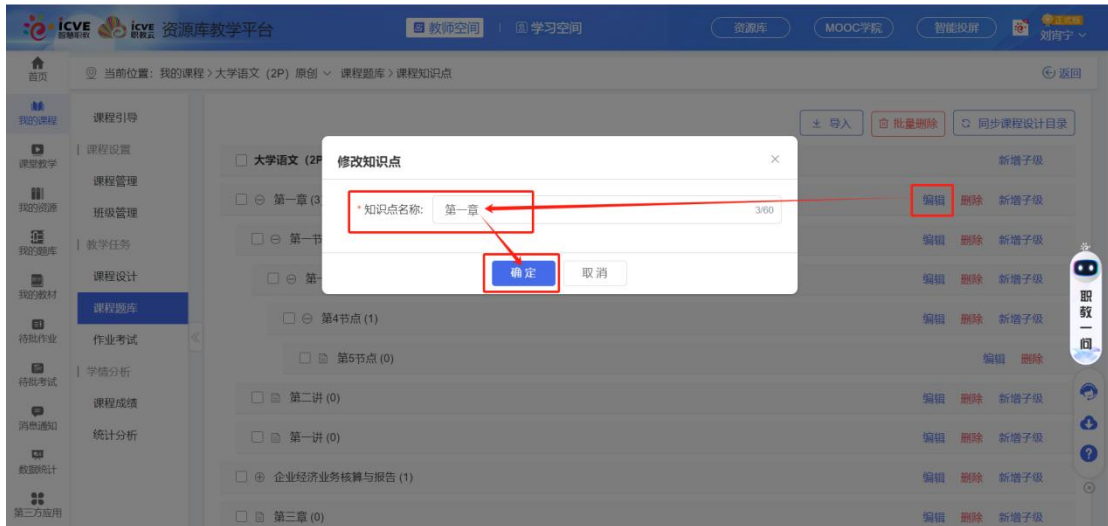
3、新增子级

根据教师自身的需求，手动创建知识点内容，点击【新增子级】，最多可创建5级目录知识点，进行完成知识点框架搭建。



4、编辑

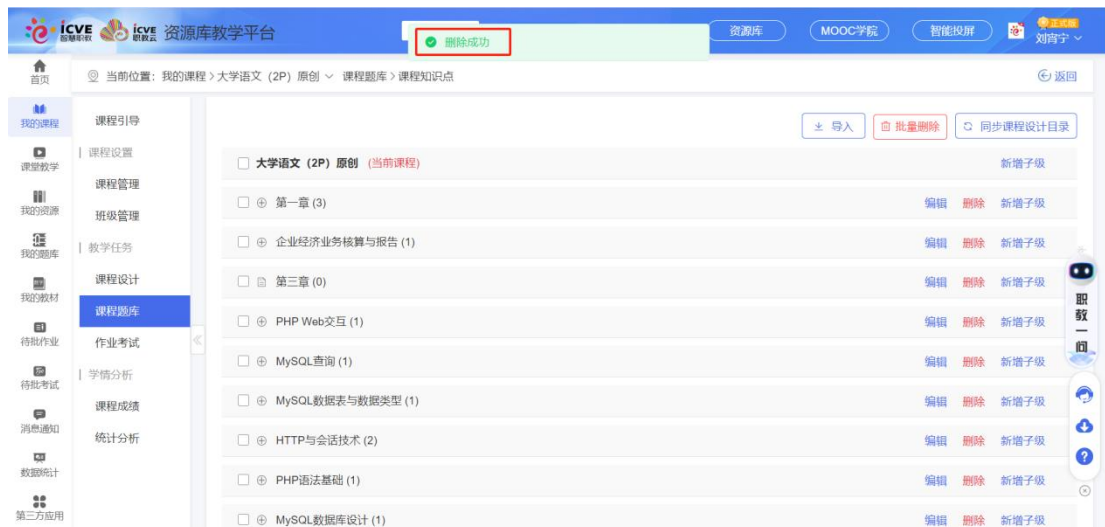
知识点名称需要二次编辑时，可点击【编辑】进行修改后，【确定】保存即可。



5、删除

当知识点不需要时，可直接点击【删除】进行删除即可。提示：将会解除这些知识点下的所有题库、作业及考试的绑定！您确定删除吗？点击【确定】即可删除成功。**注：要删除的知识点下有题目，不支持删除！**





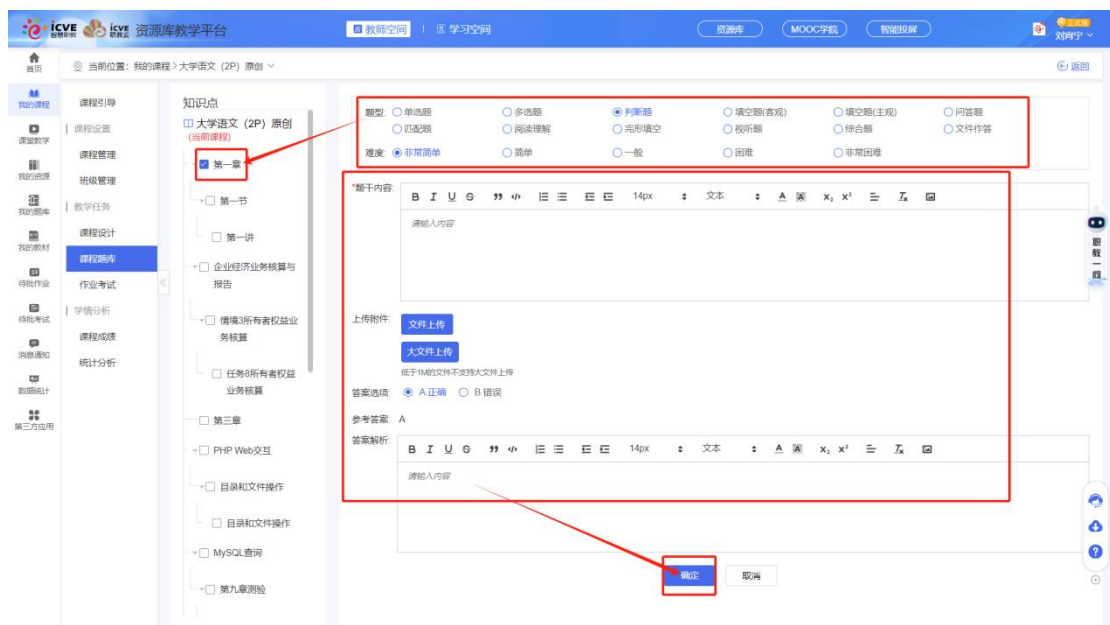
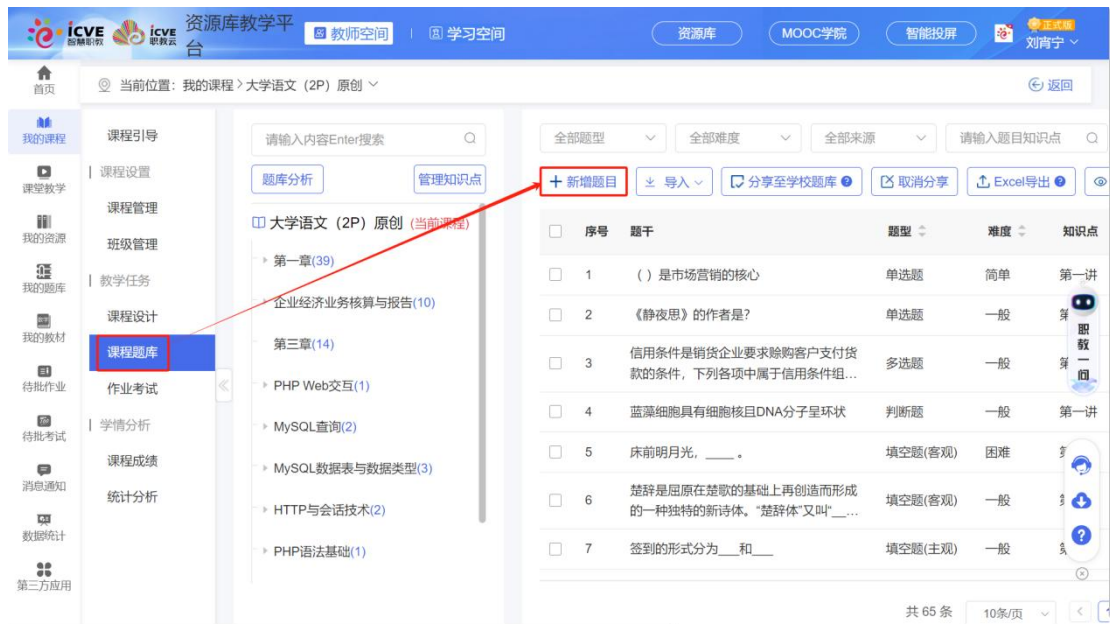
三、新增题目

在课程题库下，通过新增题目，手动在知识点上新增题型题目，手动新增的题目为原创题目。通过点击【+新增题目】，进入新增题目界面，选择左侧知识点、选择需要的题型（单选题、填空题(客观)、匹配题、视听题、多选题、填空题(主观)、阅读理解、综合题、判断题、问答题、完形填空、文件作答）、选择题目难度、输入题干内容、上传附件、答案选项、参考答案、答案解析，【确定】保存即可新增题目成功。

注：客观题系统智能批阅，主观题需由教师批阅。

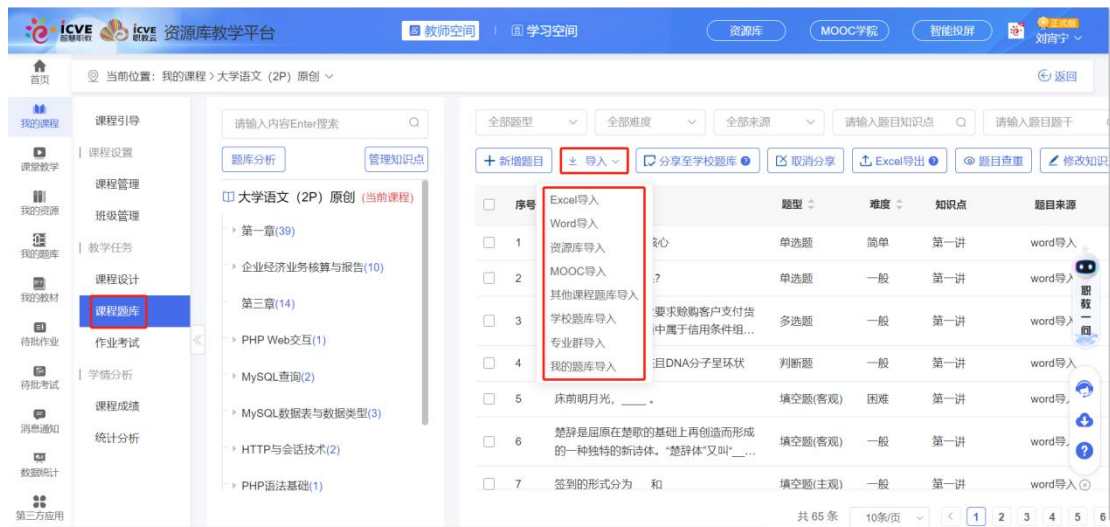
客观题有：单选题、填空题(客观)、匹配题、视听题、多选题、阅读理解、判断题、完形填空；

主观题有：填空题(主观)、综合题、问答题、文件作答。



四、导入题目

在课程题库下，通过导入，可以批量导入大量题目，有利于快速丰富题库题目进行相关应用。点击【导入】按钮，共有 8 种导入方式：Excel 导入、Word 导入、资源库导入、MOOC 导入、其他课程题库导入、学校题库导入、专业群导入、我的题库导入。



1、Excel 导入

在课程题库下，通过【Excel 导入】，可以批量导入大量题目，有利于快速丰富课程题库题目进行相关应用。

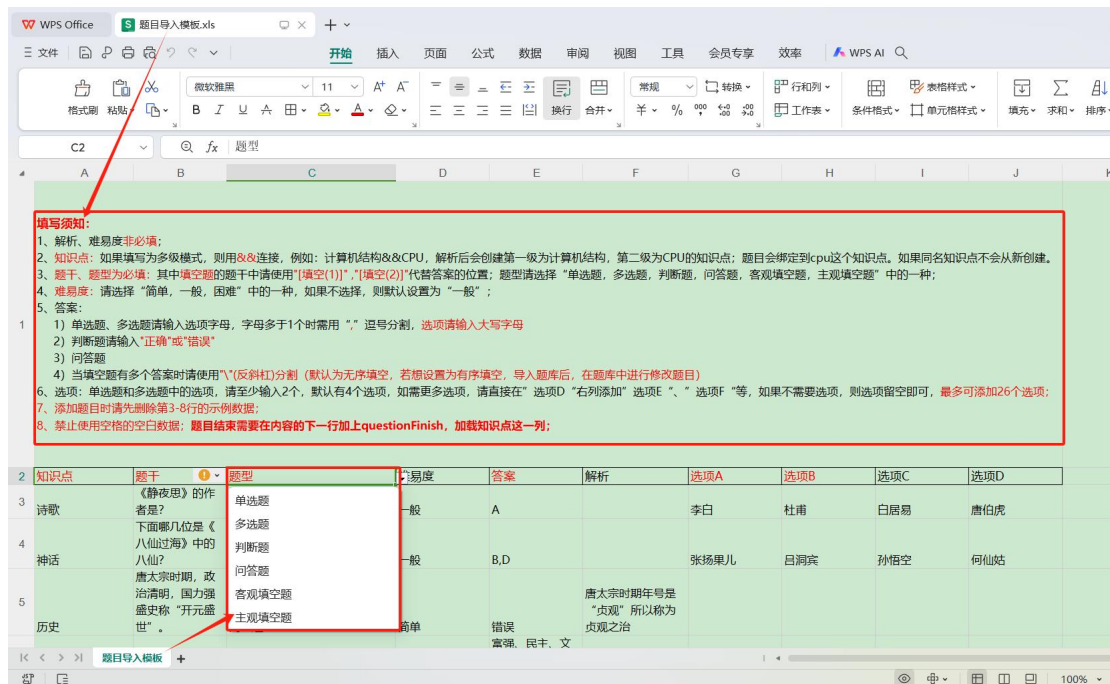


(1) 在课程题库下，点击【Excel 导入】按钮，进行第一步【下载表单模板】操作，下载模板后，打开查看填写须知（必看）不需要删除，且表格模板中只支持 6 种题型导入：单选题、多选题、判断题、问答题、客观填空题、主观填空题；模板的 sheet 页（题目导入模板）千万不要重命名操作！

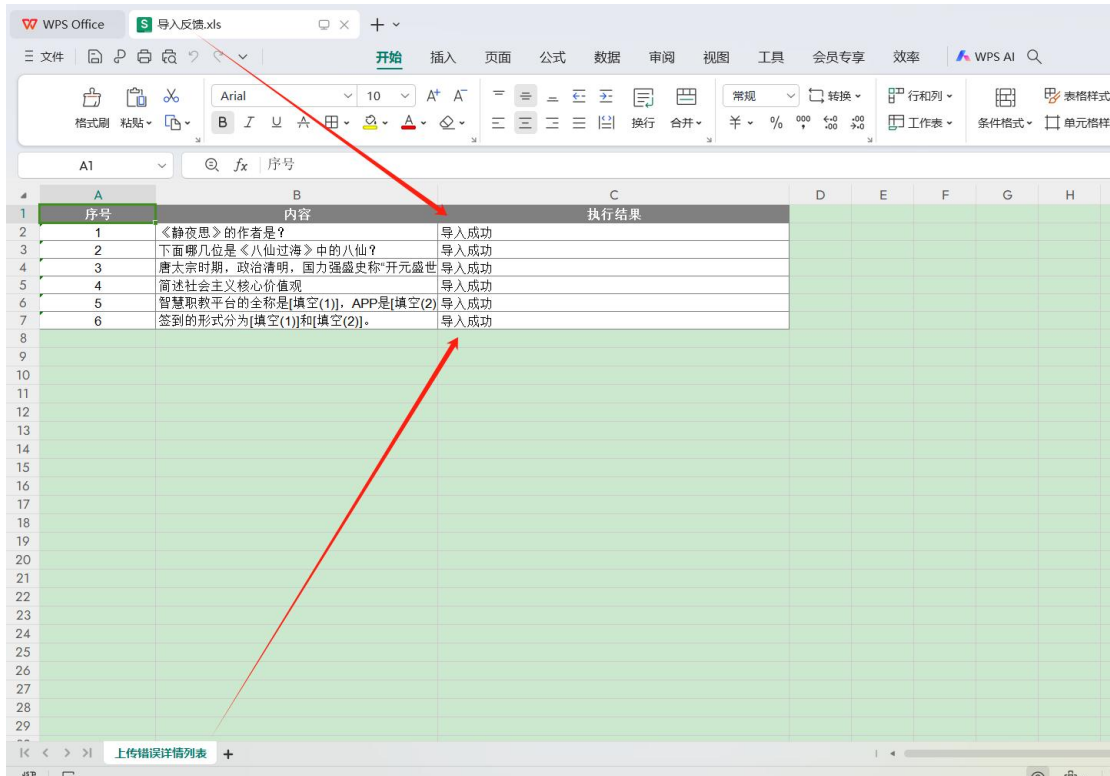
注意事项：

- 导入题目会在当前选中知识点的一级目录下；
- 导入 Excel 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加导入信息；
- 请按照模板规范顺序导入数据；

- 标红列为必填项；
- 单次最多导入 200 题。



(2) 按填写须知维护好表格模板题目内容后, 在课程题库下选择目录, 点击【Excel 导入】进行第二步操作上传文件【选取文件】, 点击【确定】即可导入表格题目。导入后会有反馈信息表格, 点击导入反馈表格查看执行结果, 显示导入成功即可。



2、Word 导入

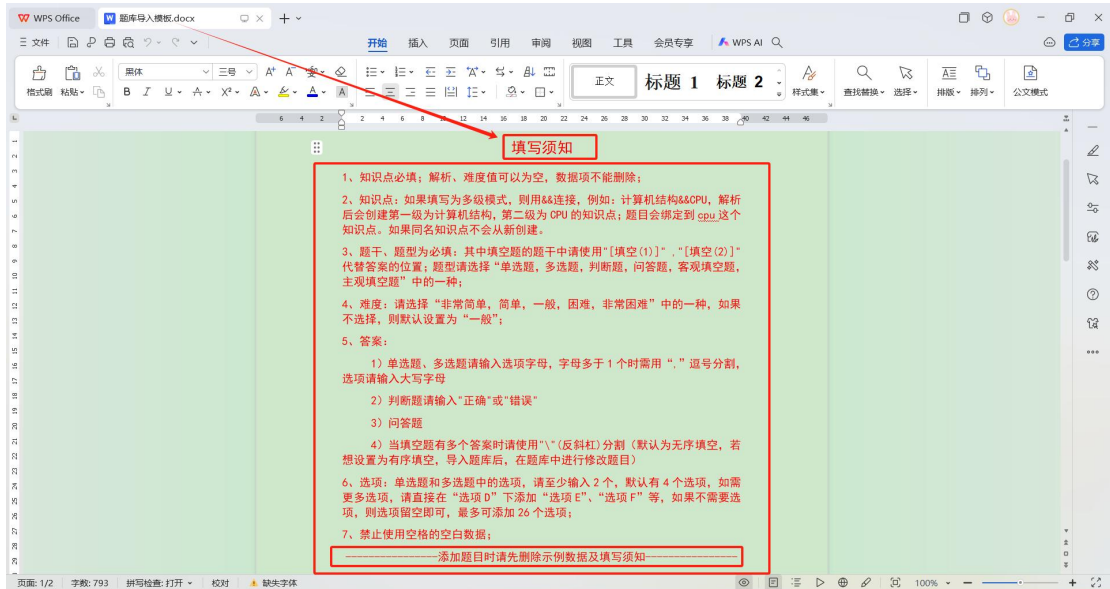
在课程题库下，通过【Word 导入】，可以批量导入大量题目，有利于快速丰富课程题库题目进行相关应用。

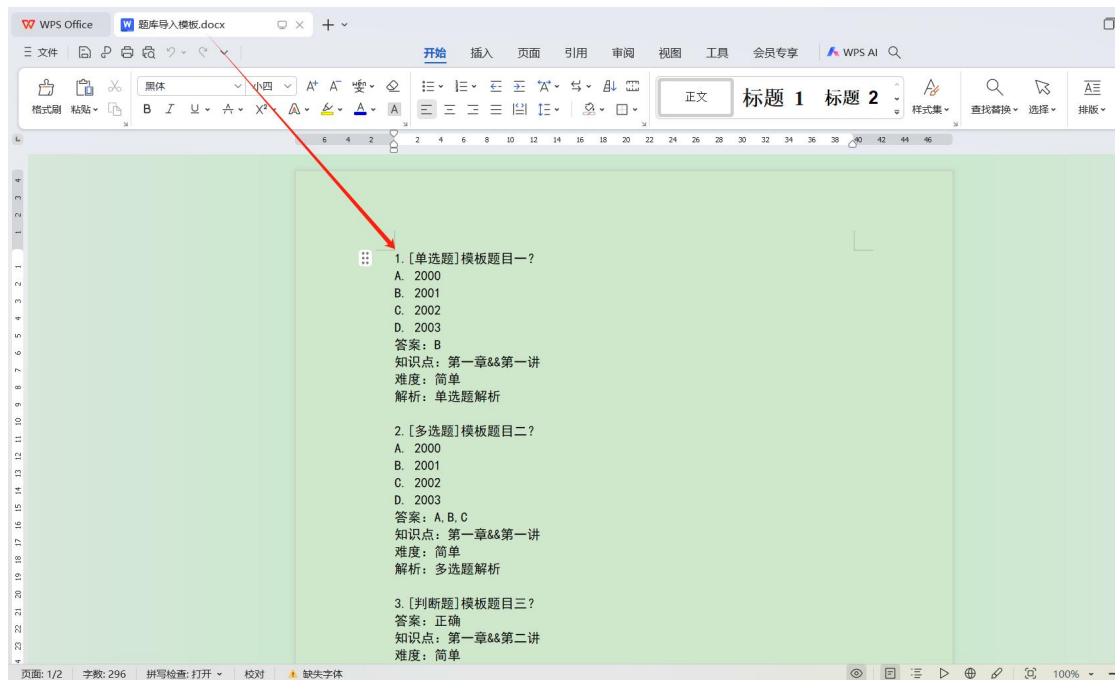


(1) 在课程库下，点击【Word 导入】按钮，进行第一步【下载表单模板】操作，下载模板后，打开查看填写须知（必看）需要删除，且 Word 模板中只支持 6 种题型导入：单选题、多选题、判断题、问答题、客观填空题、主观填空题；添加题目时请先删除示例数据及填写须知！

注意事项：

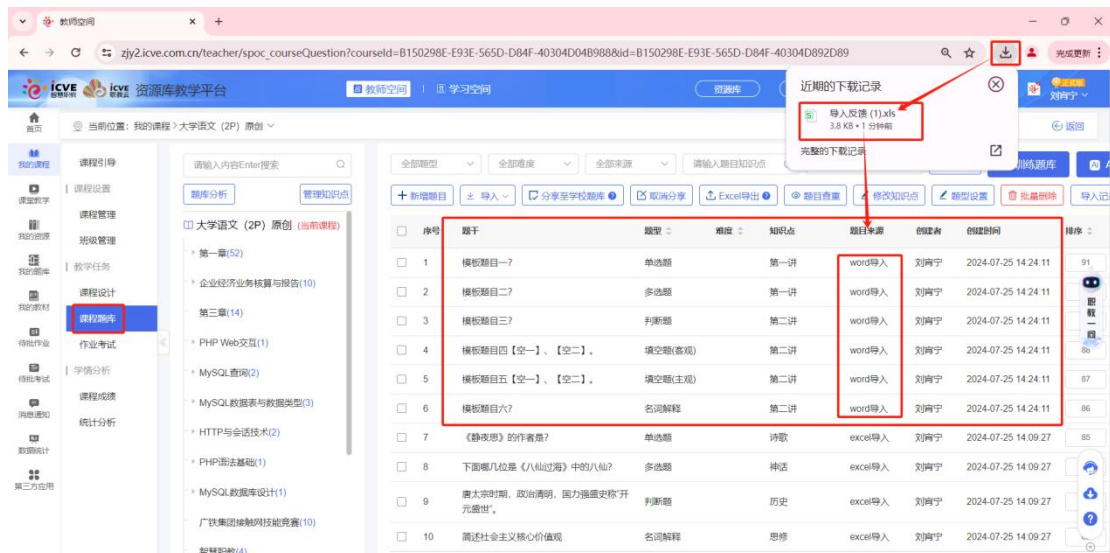
- 导入题目会在当前选中知识点的一级目录下；
- 导入 Word 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加导入信息；
- 请按照模板规范顺序导入数据；
- 标红列为必填项。





(2) 按填写须知维护好 Word 模板题目内容后，在课程题库下选择目录，点击【Word 导入】进行第二步操作上传文件【选取文件】，点击【确定】即可导入 Word 题目。导入后会有反馈信息表格，点击导入反馈表格查看执行结果，显示导入成功即可。

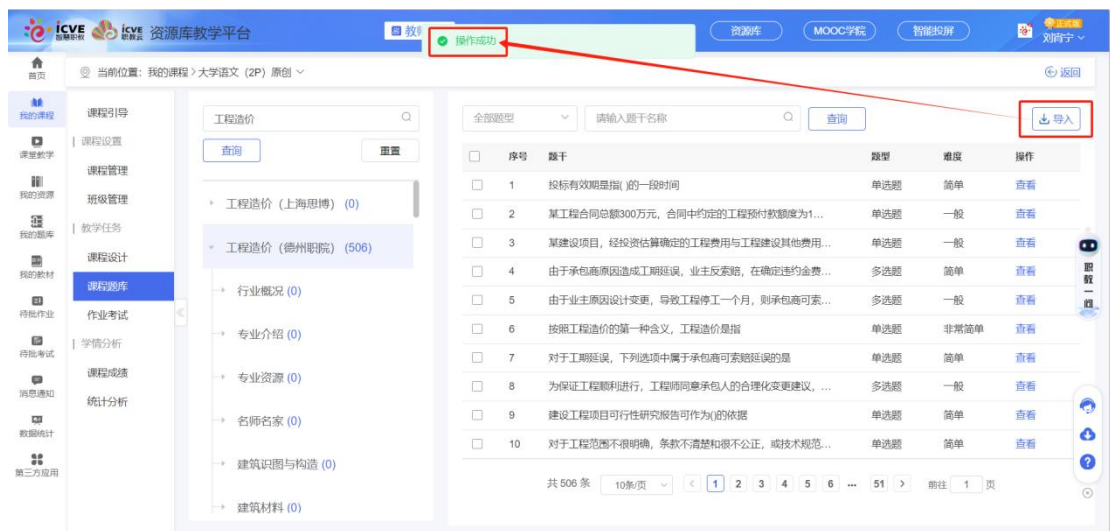
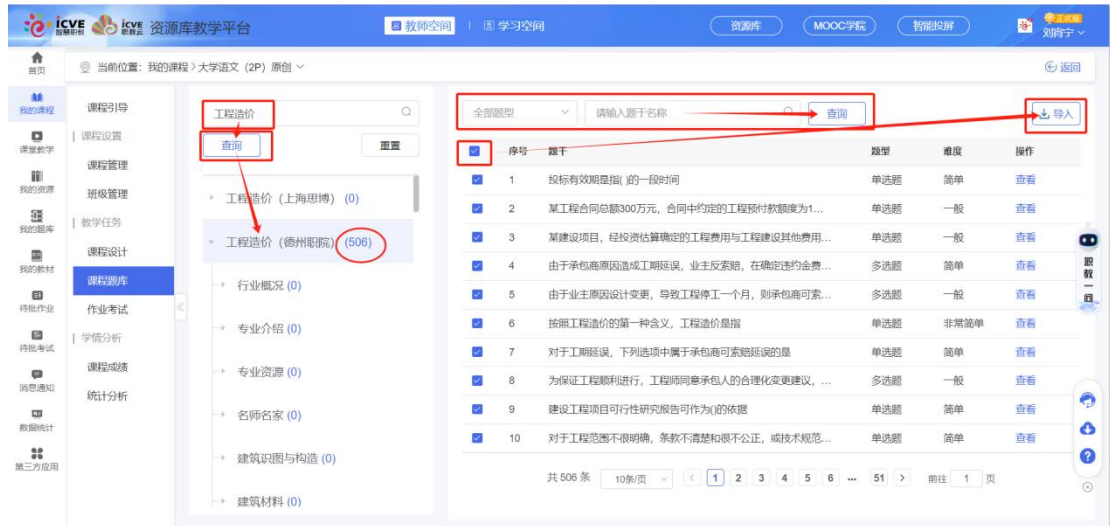




3、资源库导入

在课程题库下，点击【导入】——【资源库导入】，进入资源库导入选题界面，左侧上方搜索资源库项目名称（专业名称）进行查询，选择有数据的项目点击查看题目，可通过题型、题干名称进行【查询】筛选题目，勾选题目或者全选题目，点击【导入】即可导入至课程题库中。使用资源库导入的题目来源显示为：资源库导入。

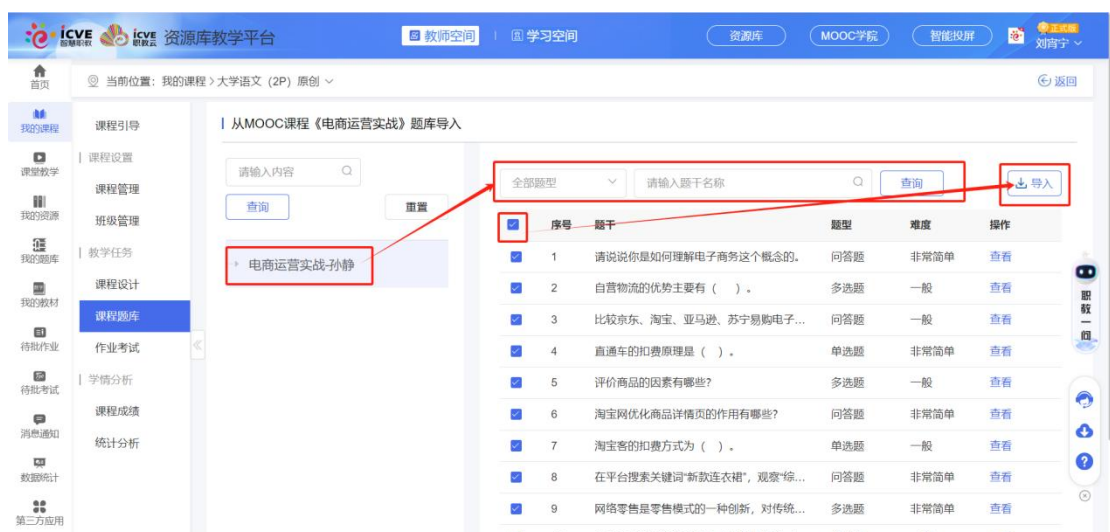




4、MOOC 导入

在课程题库下,点击【导入】——【MOOC 导入】,通过课程名称、开课名称、

主讲教师【查询】需要的课程进行【查看】进入 MOOC 导入选题界面，可通过题型、题干名称进行【查询】筛选题目，勾选题目或者全选题目，点击【导入】即可导入至课程题库中。使用 MOOC 导入的题目来源显示为：MOOC 导入。





5、其他课程题库导入

在课程题库下，点击【导入】——【其他课程题库导入】，通过课程名称、主讲教师【查询】需要的课程进行【查看】进入其他课程题库导入选题界面，可通过题型、题干名称进行【查询】筛选题目，勾选题目或者全选题目，点击【导入】即可导入至课程题库中。使用其他课程题库导入的题目来源显示为：导入职教云课程。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘奇宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程库分析 管理知识点

全部题型 全部难度 全部来源 请输入题目知识点 请输入题目题干

+ 新增题目 ± 导入 分享至学校题库 取消分享 Excel导出 题目查重 修改知识

Excel导入 Word导入 资源库导入 MOOC导入 其他课程题库导入 学校题库导入 专业群导入 我的题库导入 要求验客户支付货 中属于信用条件组... 且DNA分子呈环状 屈原是屈原在楚歌的基础上再创造而形成 的一种独特的新诗体。“楚辞体”又叫“... 签到的形式分为 和

序号	题型	难度	知识点	题目来源
1	单选题	简单	第一讲	word导入
2	单选题	一般	第一讲	word导入
3	多选题	一般	第一讲	word导入
4	判断题	一般	第一讲	word导入
5	填空题(客观)	困难	第一讲	word导入
6	填空题(客观)	一般	第一讲	word导入
7	填空题(主观)	一般	第一讲	word导入

共 65 条 10条/页 1 2 3 4 5 6

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘奇宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

从《调用MOOC课程开课》题库导入

请输入内容 查询 重置

全部题型 请输入题干名称 查询 导入

助产

序号	题干	题型	难度	操作
1	射血分数是指	单选题	困难	查看
2	哪项不是胎盘产生的激素	单选题	困难	查看
3	为什么会出细胞内高钾, 膜外高钠?	名词解释	困难	查看
4	关于M样作用的叙述,正确的是	单选题	困难	查看
5	机体对适宜刺激产生的反应,由活动状态转变为相对静止状态,称为	单选题	困难	查看
6	关于肺通气阻力的描述,错误的是	单选题	困难	查看
7	渗透性利尿是由于	单选题	困难	查看
8	有关肾的运输的叙述,下列哪项错误	单选题	困难	查看
9	关于迷走神经兴奋效应的叙述,错误的是	单选题	困难	查看
10	营养不良为什么会发生水肿?	名词解释	困难	查看

共 775 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 78 > 前往 1 页 确定

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘奇宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

从《调用MOOC课程开课》题库导入

请输入内容 查询 重置

全部题型 请输入题干名称 查询 导入

助产

序号	题干	题型	难度	操作
1	射血分数是指	单选题	困难	查看
2	哪项不是胎盘产生的激素	单选题	困难	查看
3	为什么会出细胞内高钾, 膜外高钠?	名词解释	困难	查看
4	关于M样作用的叙述,正确的是	单选题	困难	查看
5	机体对适宜刺激产生的反应,由活动状态转变为相对静止状态,称为	单选题	困难	查看
6	关于肺通气阻力的描述,错误的是	单选题	困难	查看
7	渗透性利尿是由于	单选题	困难	查看
8	有关肾的运输的叙述,下列哪项错误	单选题	困难	查看
9	关于迷走神经兴奋效应的叙述,错误的是	单选题	困难	查看
10	营养不良为什么会发生水肿?	名词解释	困难	查看

共 775 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 78 > 前往 1 页 确定

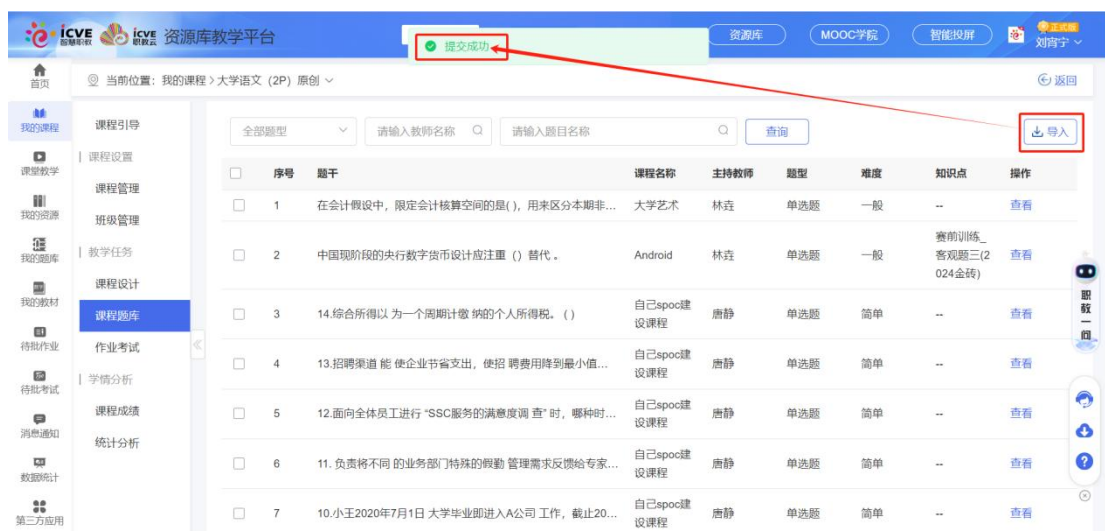
操作成功



6、学校题库导入

在课程题库下，点击【导入】——【学校题库导入】，通过题型、教师名称、题目名称进行【查询】筛选题目，勾选题目或者全选题目，点击【导入】即可导入至课程题库中。使用学校题库导入的题目来源显示为：学校题库导入。

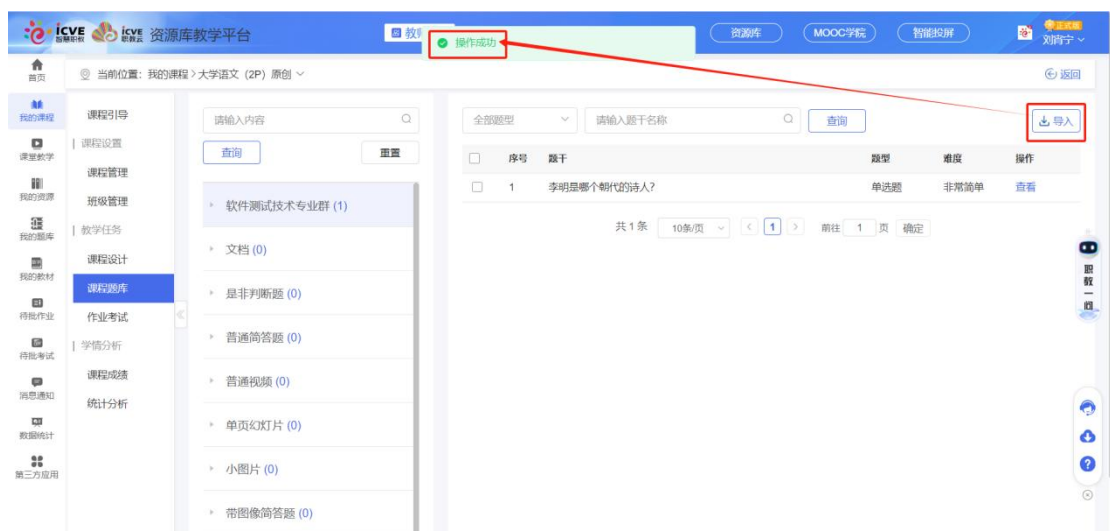
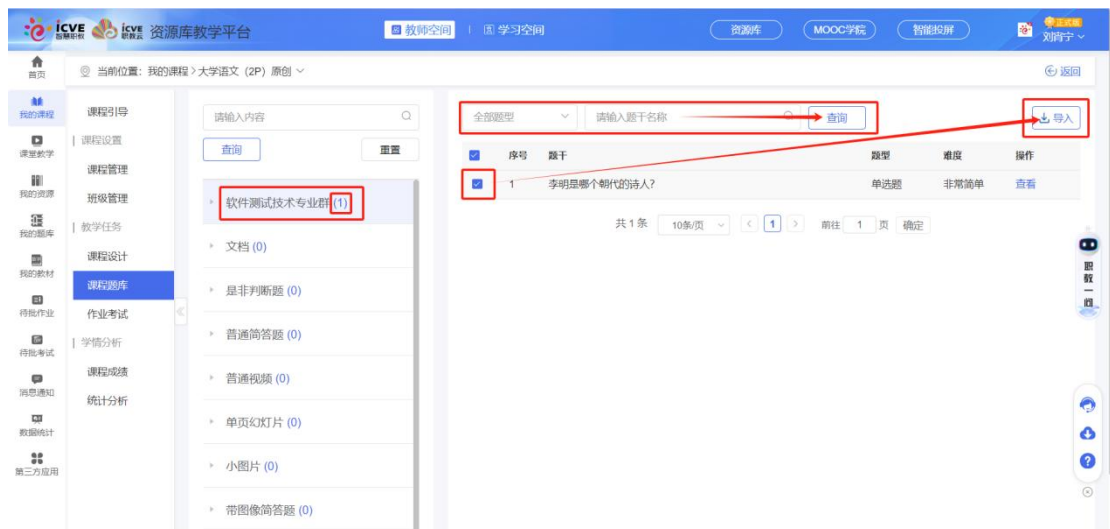


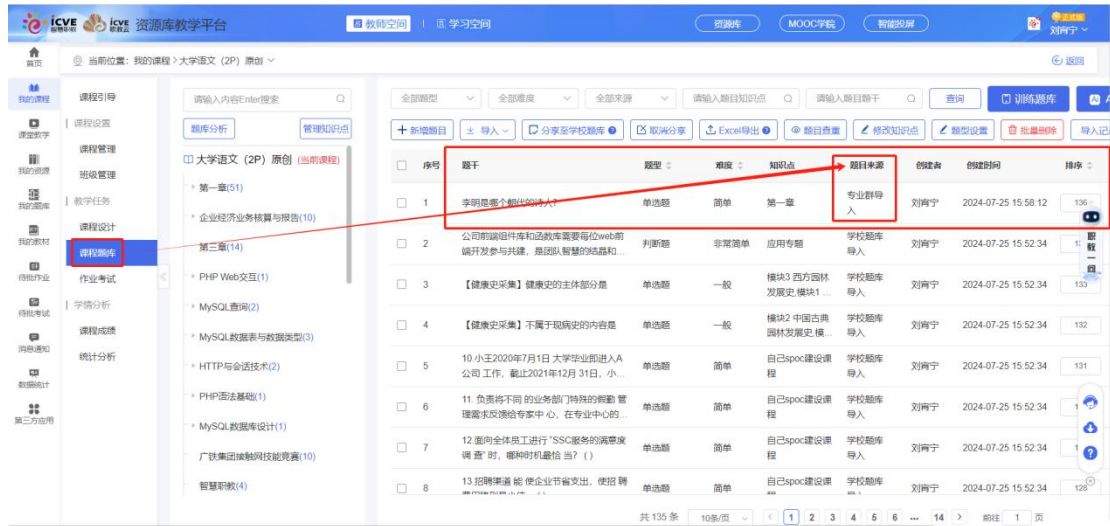


7、专业群导入

在课程题库下，点击【导入】——【专业群导入】，通过题型、题干名称进行【查

【导入】筛选题目，勾选题目或者全选题目，点击【导入】即可导入至课程题库中。使用专业群导入的题目来源显示为：专业群导入。

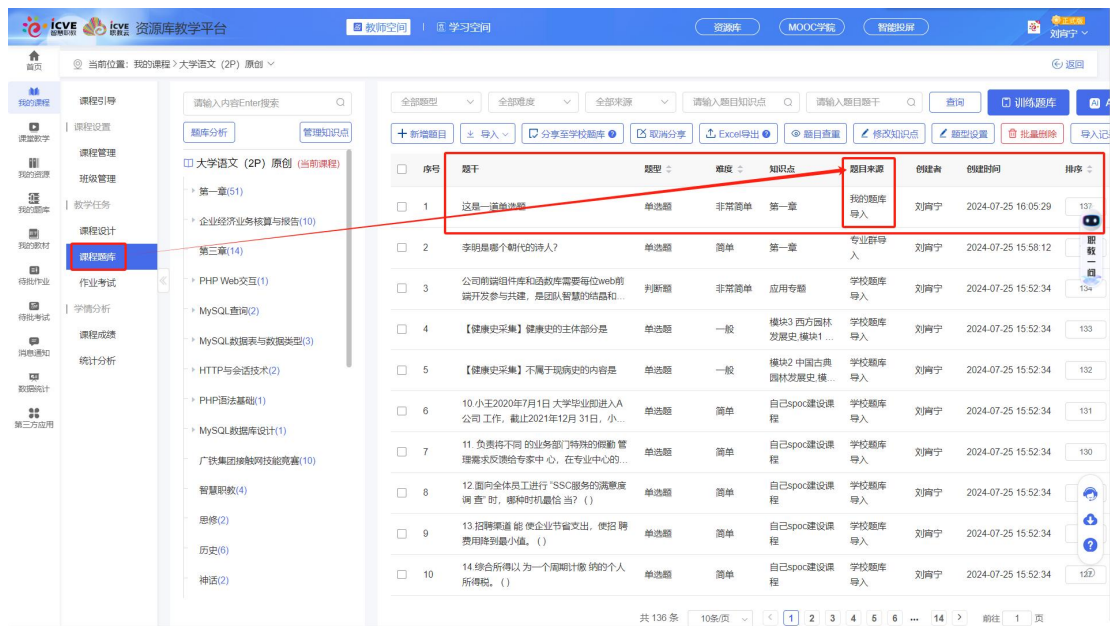




8、我的题库导入

在课程题库下，点击【导入】——【我的题库导入】，通过题型、难度、题目题干进行【查询】筛选题目，勾选题目或者全选题目，点击【导入】即可导入至课程题库中。使用我的题库导入的题目来源显示为：我的题库导入。



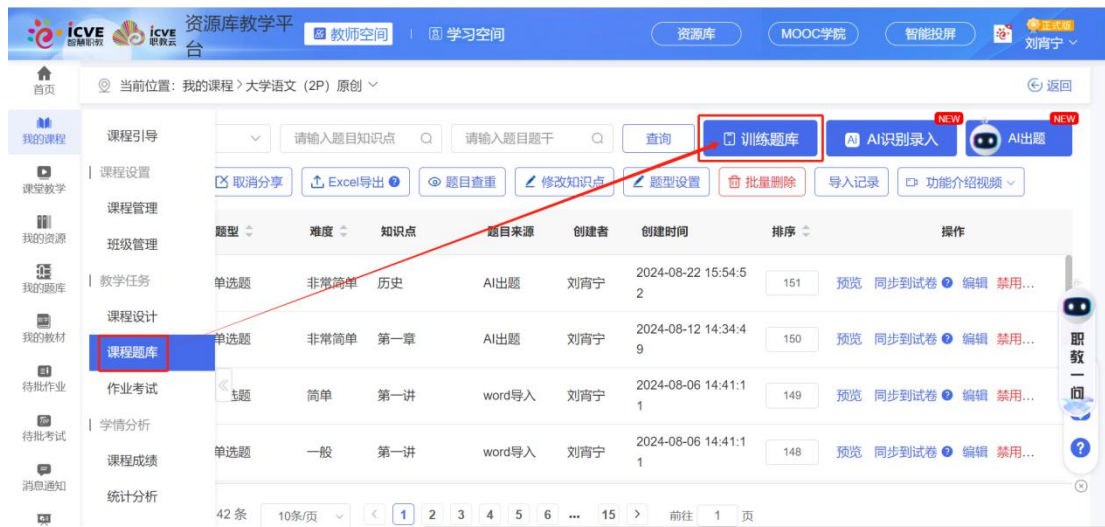


五、训练题库（正式版功能）

训练题库为学生提供课程试题模拟训练，以满足职业教育技能与证书习题练习等需求。教师可在课程中抽选可供练习的题目，学生根据知识点、题型、随机、错题进行智能化练习，每次练习都有对应练结果分析，学生可根据练习情况查漏补缺，教师可查看学生练习的统计数据。

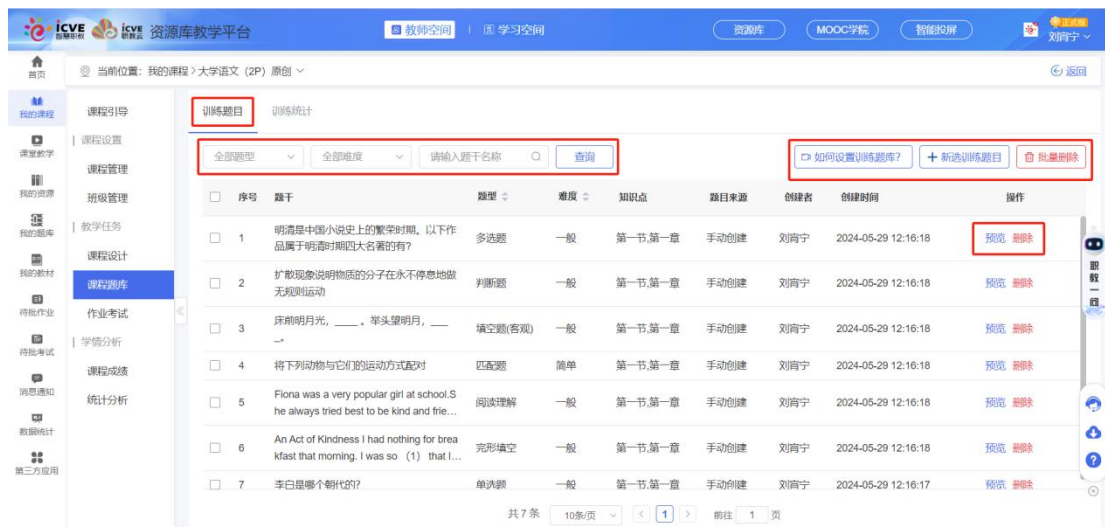
产品亮点：

- (1) 丰富的题库内容：为学生提供海量课程题目与多样练习题型。
- (2) 多维度练习方式：知识点练习、题型练习、随机练习、错题重练四种练习方式，满足学生全方位、多角度的练习需求。
- (3) 智能化练习统计分析：学生每次练习都自动生成练习结果，学生可根据结果及时查漏补缺，教师可按照课程知识点分析学生的整体训练情况。



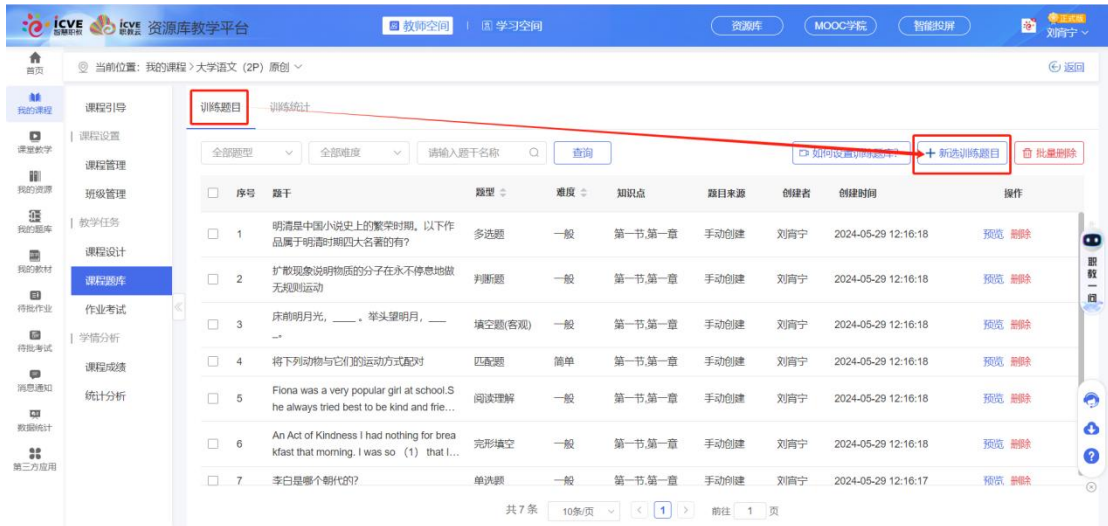
1、训练题目

在课程题库下，点击【训练题库】，进入【训练题目】界面，可进行【查询】、【+新选训练题目】、【批量删除】、【预览】、【删除操作】，还可点击【如何设置训练题库?】查看具体的视频讲解。



(1) +新选训练题目

在训练题库下，点击【+新选训练题目】，添加训练题目，可根据题型、难度、来源、题干名称，针对性【查询】需要的题目，【预览】查看题目内容无误，勾选单个题目/全选所有题目，【确定】即可添加训练题目成功。



(2) 查询

在训练题库下, 通过题型、难度、题干名称, 针对性【查询】训练的题目: 题干、题型、难度、知识点、题目来源、创建者、创建时间、操作(预览、删除)。



(3) 预览

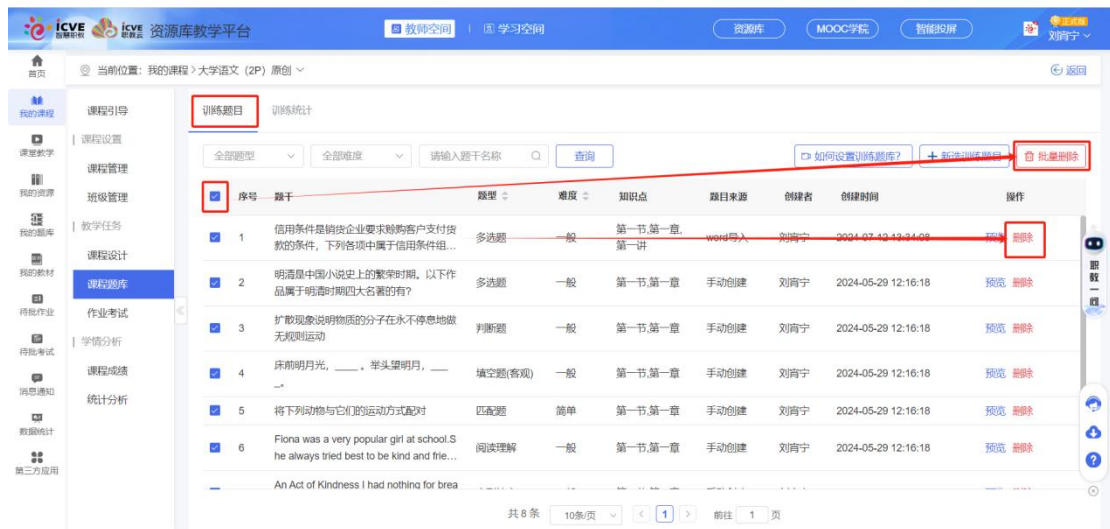
在训练题库下，针对添加的训练题目，进行【预览】查看，确定题目内容是否无误（题型、题目内容、正确答案、答案解析、难度）。



(4) 删除/批量删除

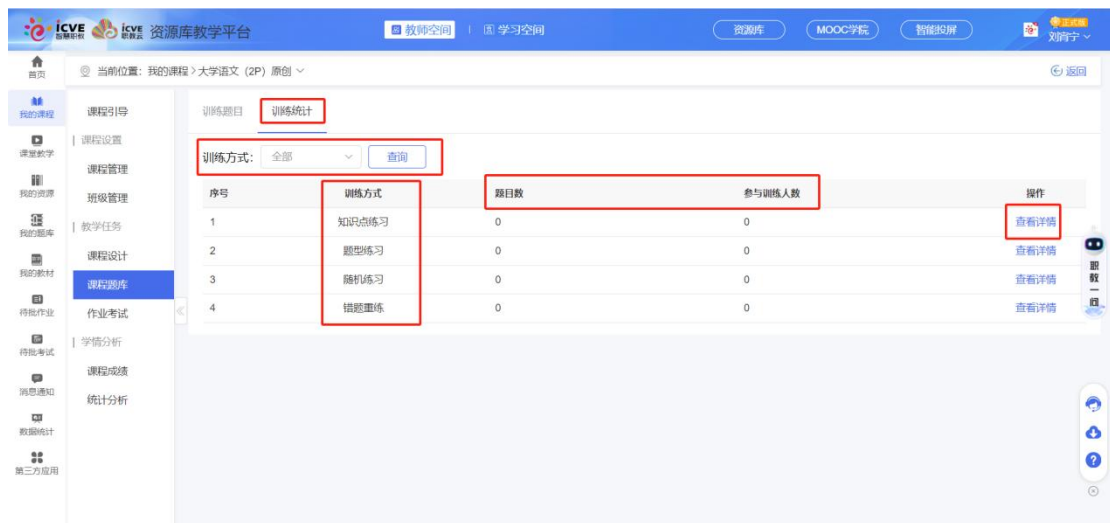
在训练题库下，针对添加的训练题目，可进行针对性单个【删除】或多选全选【批

量删除】操作。



2、训练统计

在课程题库下，点击【训练题库】，进入【训练统计】界面，可进行按训练方式【查询】，训练方式有4种：知识点练习、题型练习、随机练习、错题重练，针对每种方式，可查看到题目数、参与训练人数，通过点击【查看详情】：可按知识点、按题型、按学习者查看相关情况，并可进行【导出】表格操作。



ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能组屏

知识点练习-训练统计

按知识点 按题型 按学习者

请输入内容Enter搜索 全部题型 全部难度 请输入题干名称 查询 导出

序号	题干	难度	知识点	作答次数	正确率	错误率
暂无数据						

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

关闭

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能组屏

知识点练习-训练统计

按知识点 按题型 按学习者

请输入内容Enter搜索 全部题型 全部难度 请输入题干名称 查询 导出

序号	题型	题型完成率	操作
暂无数据			

关闭

作业考试 4 错题重练 0 查看详情

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能组屏

知识点练习-训练统计

按知识点 按题型 按学习者

学生姓名: 学生学号: 学生用户名: 查询 导出

序号	学生用户名	学生学号	学生姓名	训练名称	提交时间	正确率	错误率
暂无数据							

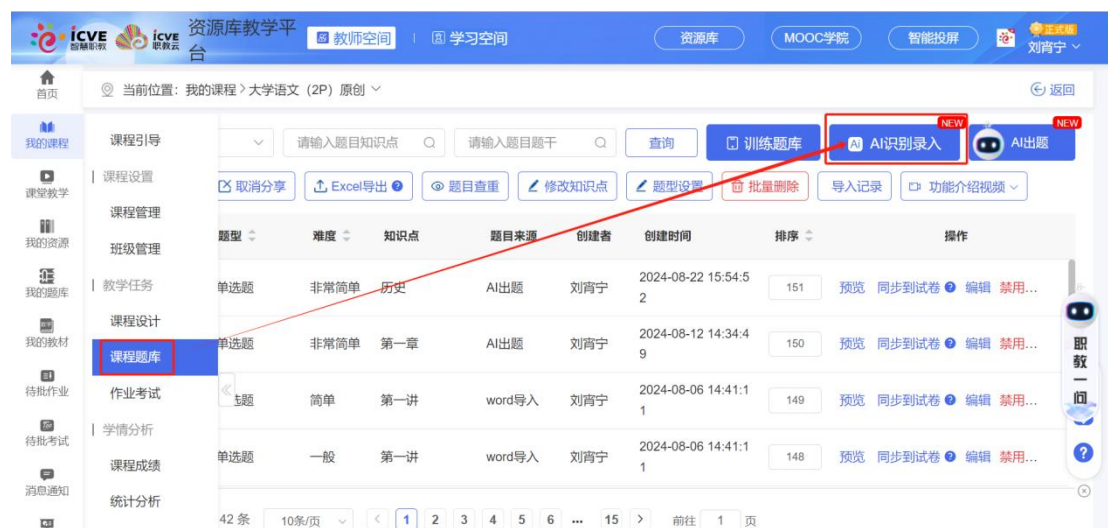
共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

关闭

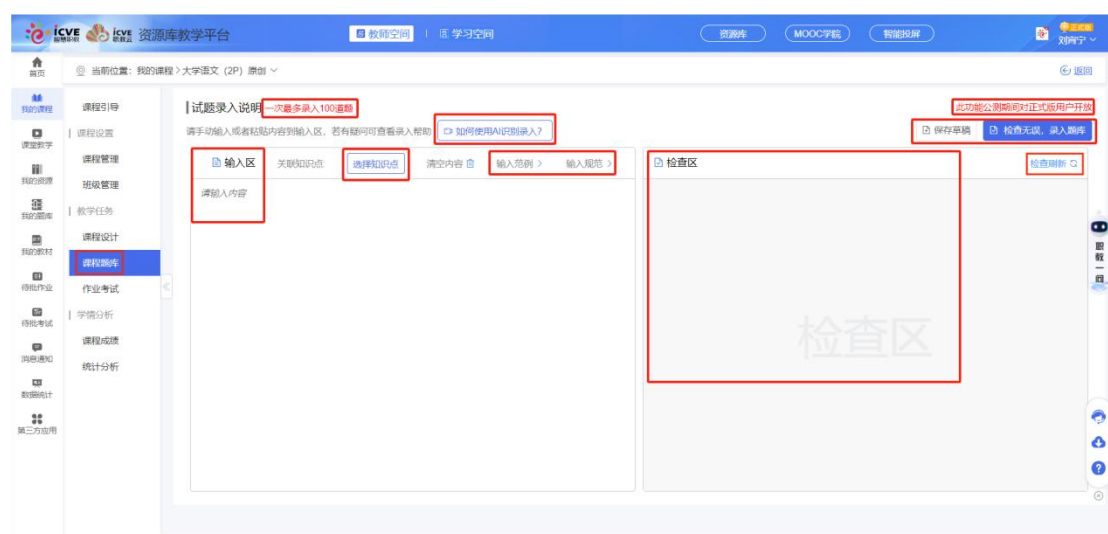
六、AI 识别录入（正式版用户公测功能）

此功能针对正式版用户开放公测版本。

(1) 关于 AI 识别录入：教师手动输入或粘贴题目内容到输入区，检查区智能识别题目的正确与错误处，错误处提示教师如何修改，识别无误后题目录入题库。



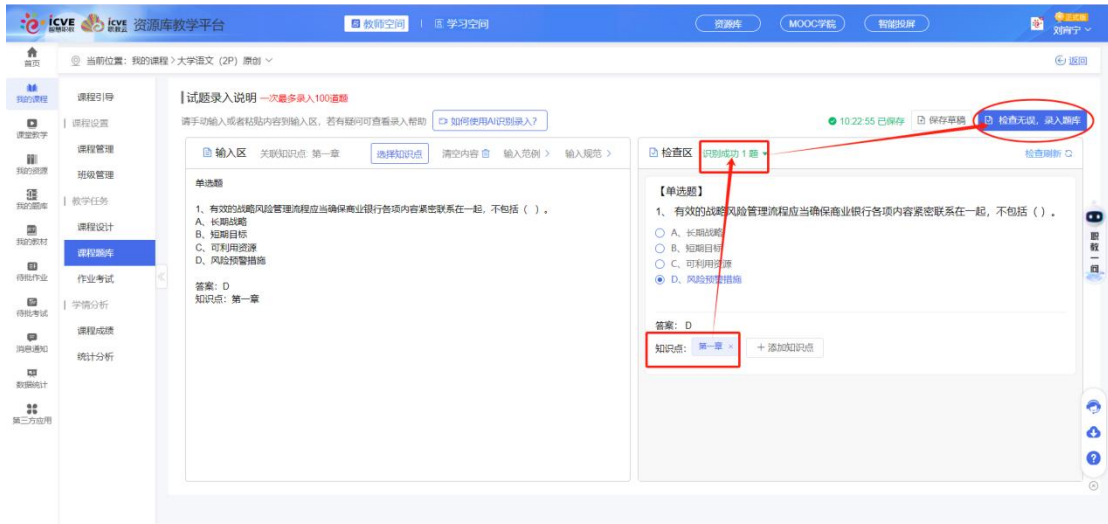
(2) 在课程题库下，点击【AI 识别录入】进入后，可以看到关于试题录入说明：**一次最多录入 100 道题**。在输入区输入内容之前，请先点击【输入范例】和【输入规范】查看一下规则和示例，有助于输入正确，检查无误直接录入题目。若更直观了解该功能使用方法，可直接点击【如何使用 AI 识别录入?】查看具体操作视频。





(3) 当题目录入不正确时, 在右侧检查区可以看到具体原因, 按原因修改【检查刷新】后, 显示识别成功即可【检查无误, 录入题库】。





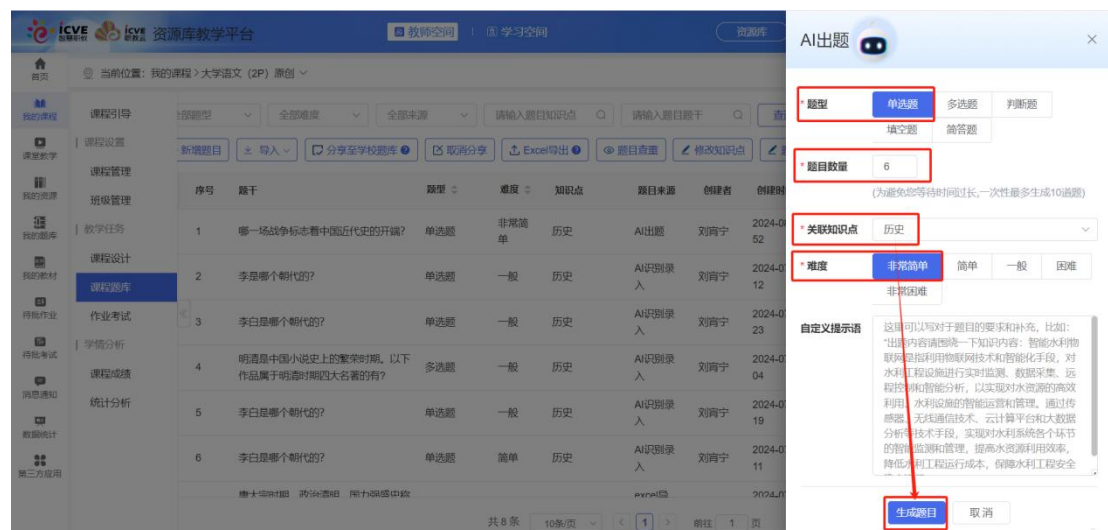
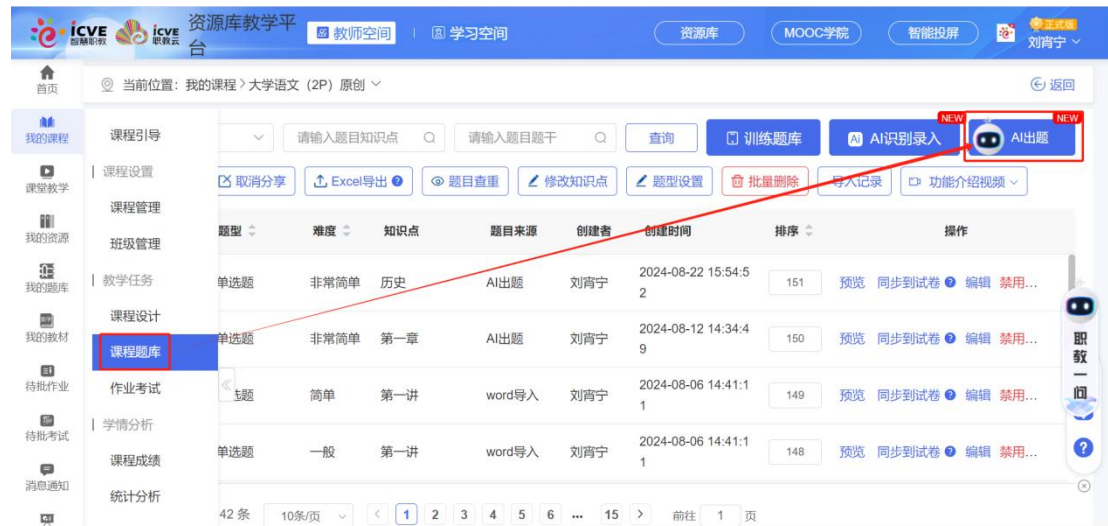
七、AI 出题（正式版用户公测功能）

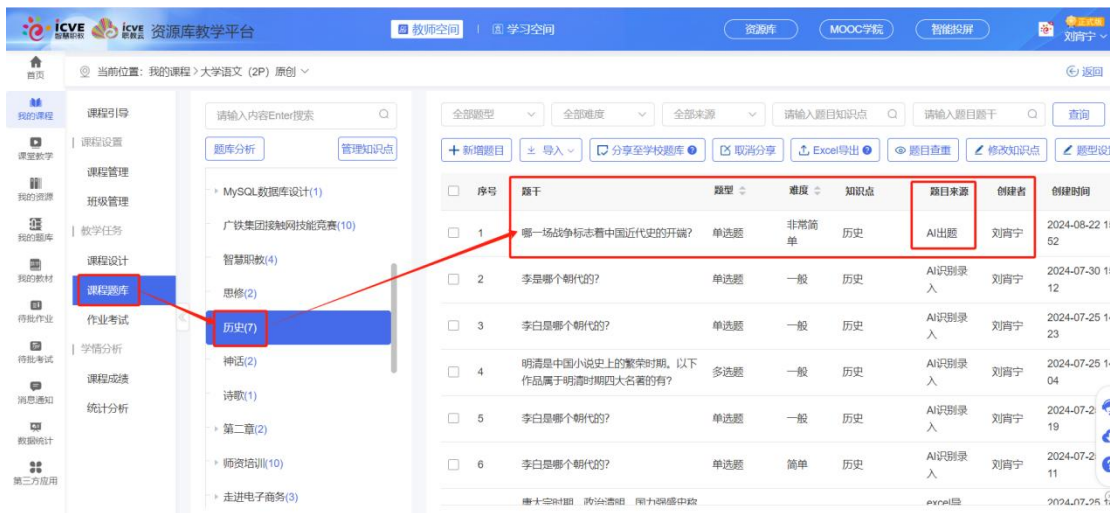
此功能针对正式版用户开放公测版本，教师选择题型、题目数量、题目关联知识点、题目难度以及自定义提示语，自动生成题目。

在课程题库下，点击【AI 出题】，弹出 AI 出题界面，根据界面内容：选择题型（单选题、多选题、判断题、填空题、简答题）、输入题目数量{1-10 题(为避免您等待时间过长, 一次性最多生成 10 道题)}、关联知识点、难度（非常简单、简单、一般、困难、非常困难）、自定提示语（这里可以写对于题目的要求和补充，比如：“出题内容请围绕一下知识内容:智能水利物联网是指利用物联网技术和智能化手段,对水利工程施工进行实时监测、数据采集、远程控制和智能分析,实现对水资源的高效利用、水利设施的智能运营和管理。通过传感器、无线通信技术、云计算平台和大数据分析等技术手段,实现对水利系统各个环节的智能

监测和管理，提高水资源利用效率，降低水利工程运行成本，保障水利工程安全稳定运行。），点击【生成题目】即可出题成功。

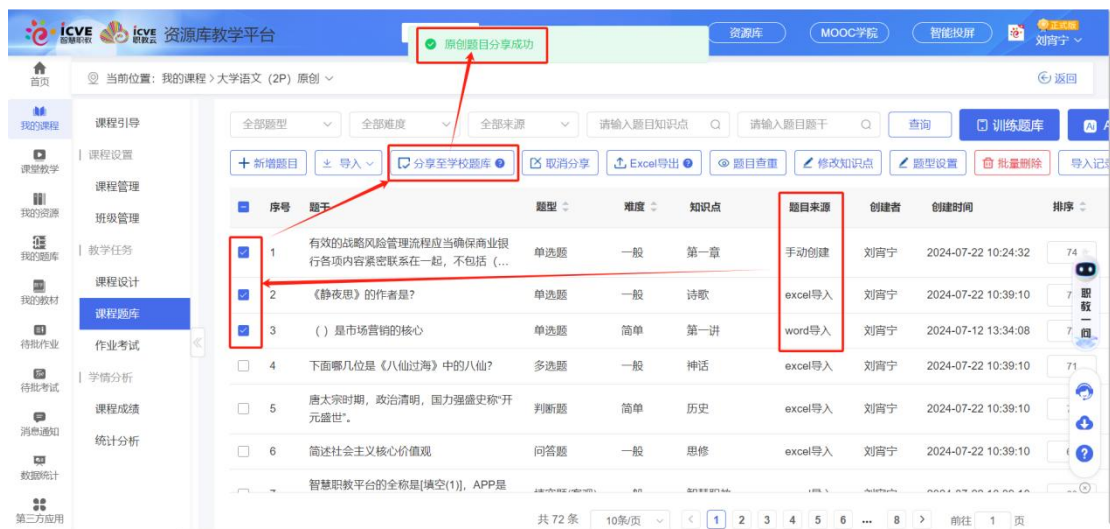
注：题目内容由人工智能大模型生成，请您审慎核查，确认内容准确，无不妥后再使用。





八、分享至学校库

在课程题库下，仅支持原创题目（来源为手动创建、Excel 导入、Word 导入的题目）分享。分享题目至学校库后，可供本人其他课程及本校其他教师课程题库下导入使用。勾选原创题目，进行【分享至学校库】操作，提示原创题目分享成功即可。



九、取消分享

在课程题库下，当分享后的题目，不需要分享时被使用，点击【取消分享】，出现所有已分享的题目，针对性查询勾选或者全选题目后，点击【确定】提示：确定要取消分享这些题目吗，是否继续？再次点击【确定】即可取消分享操作成功。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程库分析 管理知识点

大学语文 (2P) 原创 (当前课程)

- 第一章(40)
 - 企业经济业务核算与报告(10)
- 第二章(14)
 - PHP Web交互(1)
- 第三章(14)
 - MySQL查询(2)
 - MySQL数据表与数据类型(3)
 - HTTP与会话技术(2)
 - PHP语法基础(1)

全部题型 全部难度 全部来源 请输入题目知识点 请输入题目题干

+ 新增题目 ± 导入 分享至学校题库 取消分享 Excel导出 题目查重 修改知识

序号	题干	题型	难度	知识点	题目来源
1	有效的战略风险管理流程应当确保商业银行各项内容紧密联系在一起, 不包括 (...)	单选题	一般	第一章	手动创建
2	《静夜思》的作者是谁?	单选题	一般	诗歌	excel导入
3	() 是市场营销的核心	单选题	简单	第一讲	word导入
4	下面哪几位是《八仙过海》中的八仙?	多选题	一般	神话	excel导入
5	唐太宗时期, 政治清明, 国力强盛史称“开元盛世”。	判断题	简单	历史	excel导入
6	简述社会主义核心价值观	问答题	一般	思修	excel导入

共 72 条 10条/页 1 2 3 4 5 6

取消分享

全部题型 全部难度 请输入题目名称 查询

序号	题干	题型	难度	创建时间	操作
1	普通感冒的好发部分是	单选题	简单	2024-04-02 08:45:56	查看
2	与幽门螺杆菌感染相关性不确定的疾病是	单选题	困难	2024-04-02 08:45:56	查看
3	在消化性溃疡的发病机制中, 所溃疡形成的侵袭力主要来源	单选题	一般	2024-04-02 08:45:56	查看
4	关于胃黏膜的自身防御-修复因素, 错误的	单选题	一般	2024-04-02 08:45:56	查看
5	消化性溃疡的主要病因是	单选题	简单	2024-04-02 08:45:56	查看
6	19 在简历筛选阶段, 对于投递了简历但未成功 进入面试的...	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
7	18 特定行业的招聘会 专注招聘 该行业相关人才, 岗位匹配...	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
8	17 销售部门有一名员工 提出离 职, 请问谁来负责 与该员工的...	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
9	16 以下哪项不属于 人力资源共 享服务领域的 工作。 ()	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
10	15 关于招聘过程中的 各个环 节, 下列说法错 误的是。 ()	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看

共 1266 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 127 前往 1 页

确定 取消

取消分享

全部题型 全部难度 请输入题目名称 查询

序号	题干	题型	难度	创建时间	操作
1	普通感冒的好发部分是	单选题	简单	2024-04-02 08:45:56	查看
2	与幽门螺杆菌感染相关性不确定的疾病是	单选题	困难	2024-04-02 08:45:56	查看
3	在消化性溃疡的发病机制中, 所溃疡形成的侵袭力主要来源	单选题	一般	2024-04-02 08:45:56	查看
4	关于胃黏膜的自身防御-修复因素, 错误的	单选题	一般	2024-04-02 08:45:56	查看
5	消化性	单选题	简单	2024-04-02 8:56	查看
6	19 在选 了简历	单选题	简单	2024-04-02 8:09	查看
7	18 特定行业的招聘会 专注招聘 该行业相关人才, 岗位匹配...	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
8	17 销售部门有一名员工 提出离 职, 请问谁来负责 与该员工的...	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
9	16 以下哪项不属于 人力资源共 享服务领域的 工作。 ()	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看
10	15 关于招聘过程中的 各个环 节, 下列说法错 误的是。 ()	单选题	简单	2024-04-02 08:45:09	查看

共 1266 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 127 前往 1 页

确定 取消

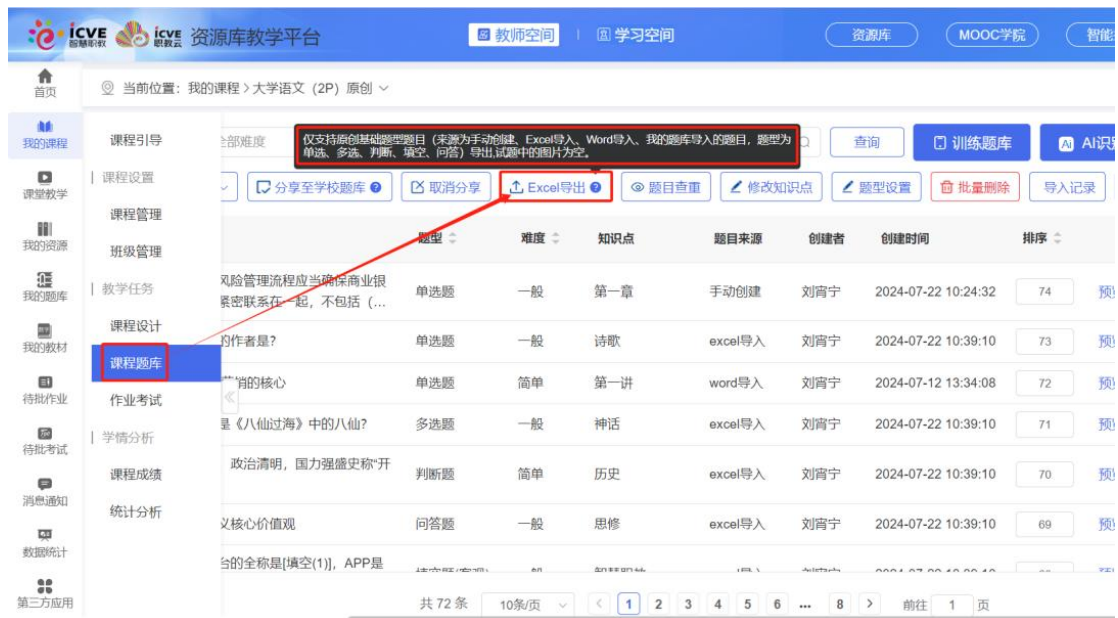
提示: 确定要取消分享这些题目, 是否继续?

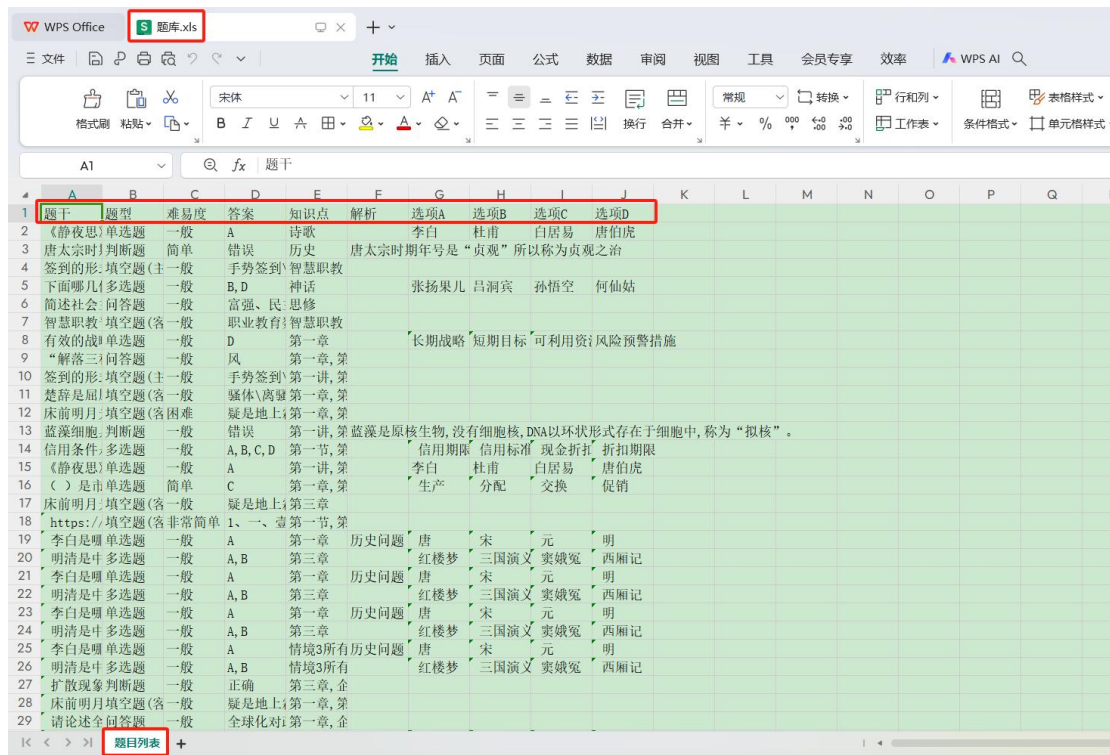
确定



十、Excel 导出

在课程题库下，点击【Excel 导出】可以导出原创题目。仅支持原创基础题型题目（来源为手动创建、Excel 导入、Word 导入、我的题库导入的题目，题型为单选、多选、判断、填空、问答）导出，试题中的图片为空。





十一、题目查重

在课程题库下, 针对题库中重复题目进行快速查找。点击【题目查重】进入到所有已重复题目显示界面, 在此界面可以看到重复题目出现的数量。针对重复的题目, 可进行针对性【删除】或多个全选【批量删除】操作。根据删除提示操作后, 系统会提示重复几题, 删除了几题, 若没有删除成功, 则该题目已应用到作业、考试、测验中不支持删除。

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

全部难度 全部来源 请输入题目知识点 请输入题目题干 查询 训练题库 AI评

导入 分享至学校题库 取消分享 Excel导出 题目查重 修改知识点 题型设置 批量删除 导入记录

题型	难度	知识点	题目来源	创建者	创建时间	排序
单选题	一般	第一章	手动创建	刘青宁	2024-07-22 10:24:32	74
单选题	一般	诗歌	excel导入	刘青宁	2024-07-22 10:39:10	73
单选题	简单	第一讲	word导入	刘青宁	2024-07-12 13:34:08	72
多选题	一般	神话	excel导入	刘青宁	2024-07-22 10:39:10	71
判断题	简单	历史	excel导入	刘青宁	2024-07-22 10:39:10	70
问答题	一般	思修	excel导入	刘青宁	2024-07-22 10:39:10	69

共 72 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

题目查重

全部题型 请输入题干名称 查询 批量删除

序号	题干	题型	重复题目数量	操作
1	李白是哪个朝代的?	单选题	6	预览 删除
2	明清是中国小说史上的繁荣时期。以下作品属于明清时期四大名著的有?	多选题	6	预览 删除
3	扩散现象说明物质的分子在永不停息地做无规则运动	判断题	2	预览 删除
4	床前明月光, ____。举头望明月, ____。	填空题(客观)	2	预览 删除
5	请论述全球化对国家政治产生了哪些深刻的影响?	问答题	2	预览 删除
6	将下列动物与它们的运动方式配对	匹配题	2	预览 删除

共 72 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页

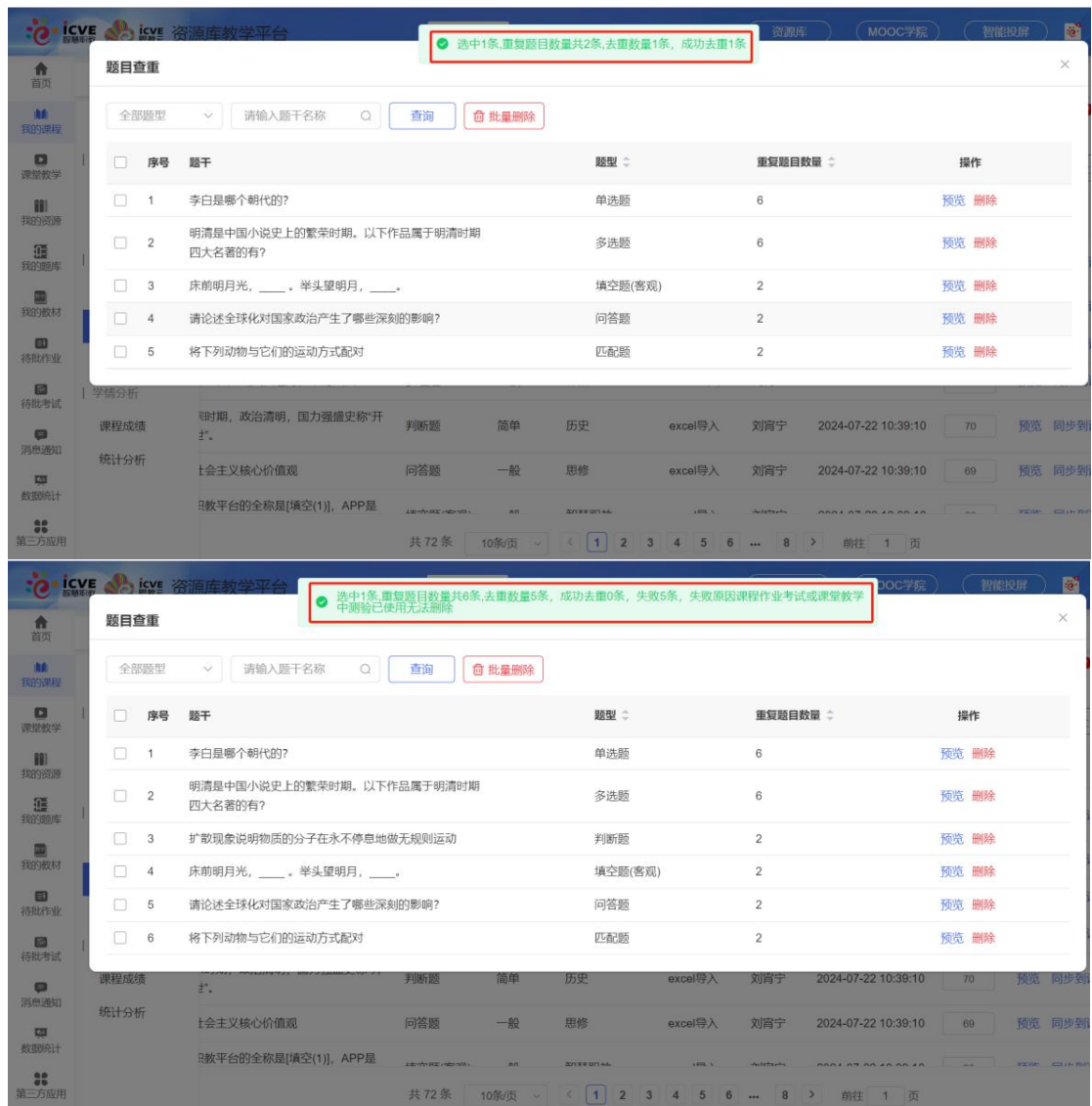
题目查重

全部题型 请输入题干名称 查询 批量删除

序号	题干	题型	重复题目数量	操作
1	李白是哪个朝代的?	单选题	6	预览 删除
2	明清是中国小说史上的繁荣时期。以下作品属于明清时期四大名著的有?	多选题	6	预览 删除
3	扩散现象说明物质的分子在永不停息地做无规则运动	判断题	2	预览 删除
4	床前明月光, ____。举头望明月, ____。	填空题(客观)	2	预览 删除
5	请论述全球化对国家政治产生了哪些深刻的影响?	问答题	2	预览 删除
6	将下列动物与它们的运动方式配对	匹配题	2	预览 删除

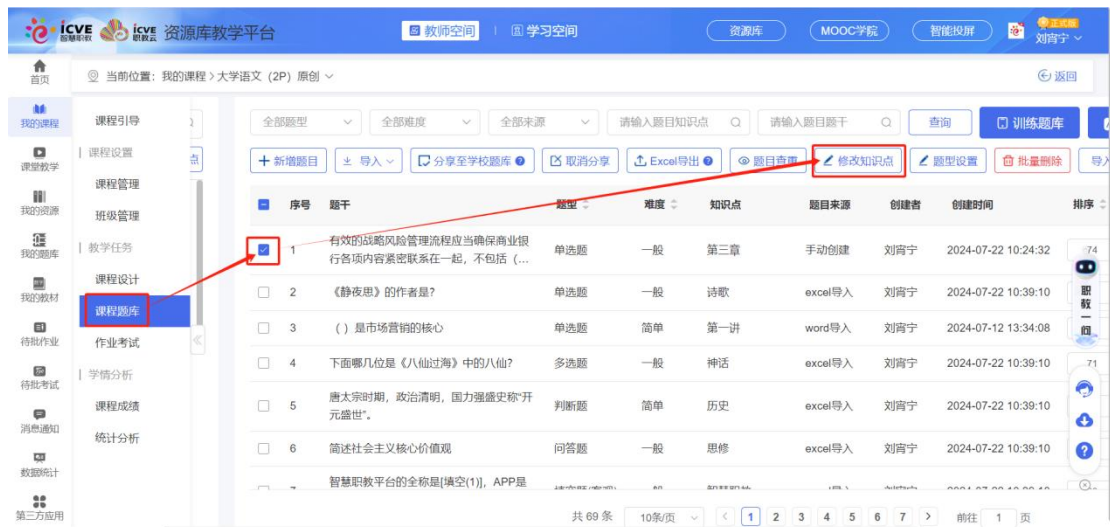
提示: 确定要删除吗? 取消 确定

共 72 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 前往 1 页



十二、修改知识点

在课程题库下，当题目所属知识点不对时，勾选题目，点击【修改知识点】，选择正确的知识点，【确定】保存即可修改成功。**注意：当选择的知识点上方存在层级时，会自动勾选上方的层级一起关联，最终题目所属知识点只显示最末节点名称。**



十三、题型设置

在课程题库下, 点击【题型设置】, 可以将系统默认的题型名称修改为自己所需题型名称。例如将问答题改为了名词解释, 视听题改为了听力题, 综合题改为了案例分析题, 点击【确定】即可题型成功。手动新增题目时, 发现系统原默认题

型已改为手动修改后的题型名称。查看全部题型时，发现系统原默认题型已改为手动修改后的题型名称。

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

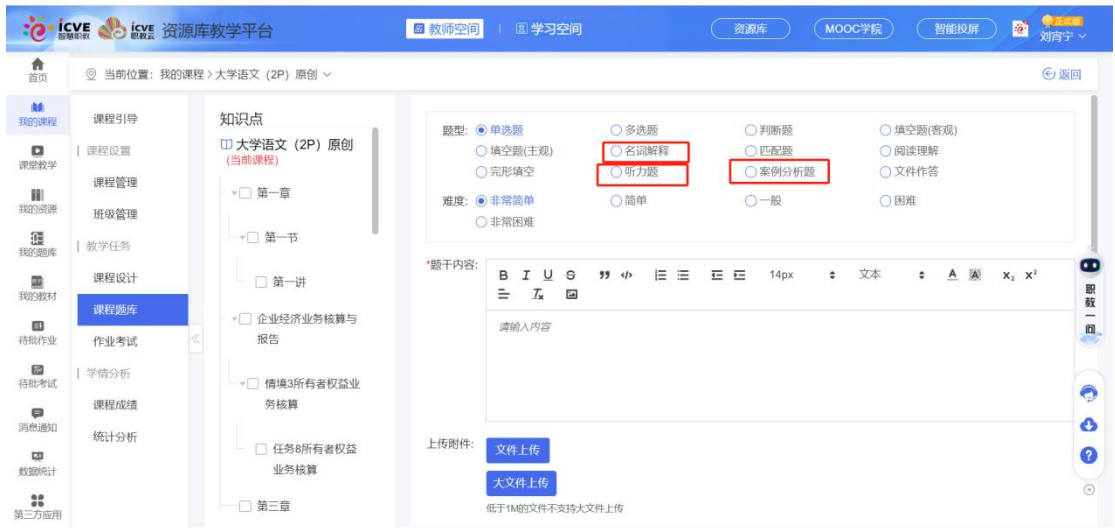
题型设置

题型	难度	知识点	题目来源	创建者	创建时间	排序
单选题	一般	第一讲	手动创建	刘育宁	2024-07-22 10:24:32	74
单选题	一般	诗歌	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	73
单选题	简单	第一讲	word导入	刘育宁	2024-07-12 13:34:08	72
多选题	一般	神话	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	71
判断题	简单	历史	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	70
问答题	一般	思修	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	69

题型设置

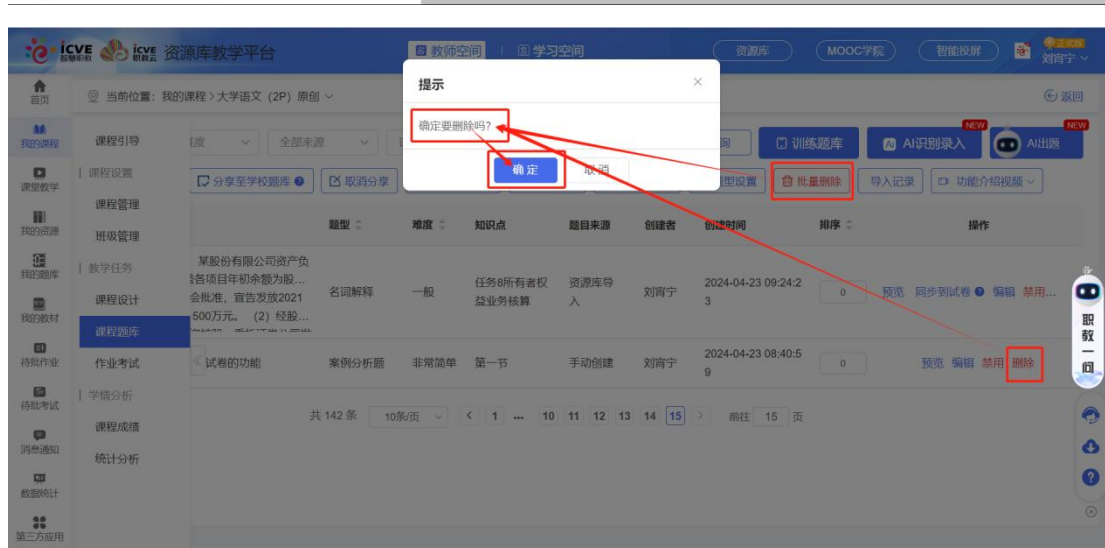
默认名称	自定义名称	分值
单选题	单选题	0/10
多选题	多选题	0/10
判断题	判断题	0/10
填空题(客观)	填空题(客观)	0/10
填空题(主观)	填空题(主观)	0/10
问答题	问答题	0/10
匹配题	匹配题	0/10
阅读理解	阅读理解	0/10
完形填空	完形填空	0/10
视听题	视听题	0/10
综合题	综合题	0/10
文件作答	文件作答	0/10

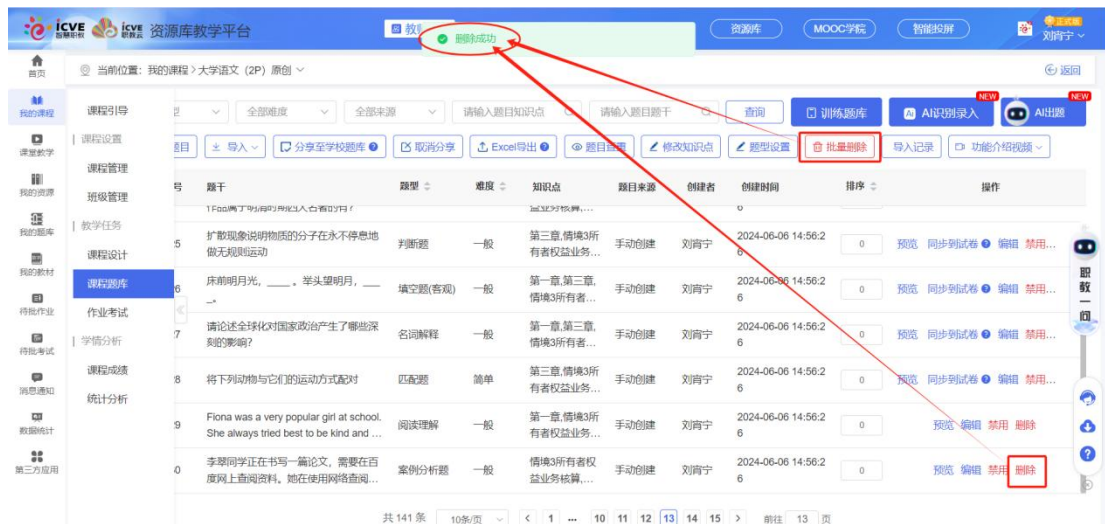
确定 取消



十四、删除/批量删除

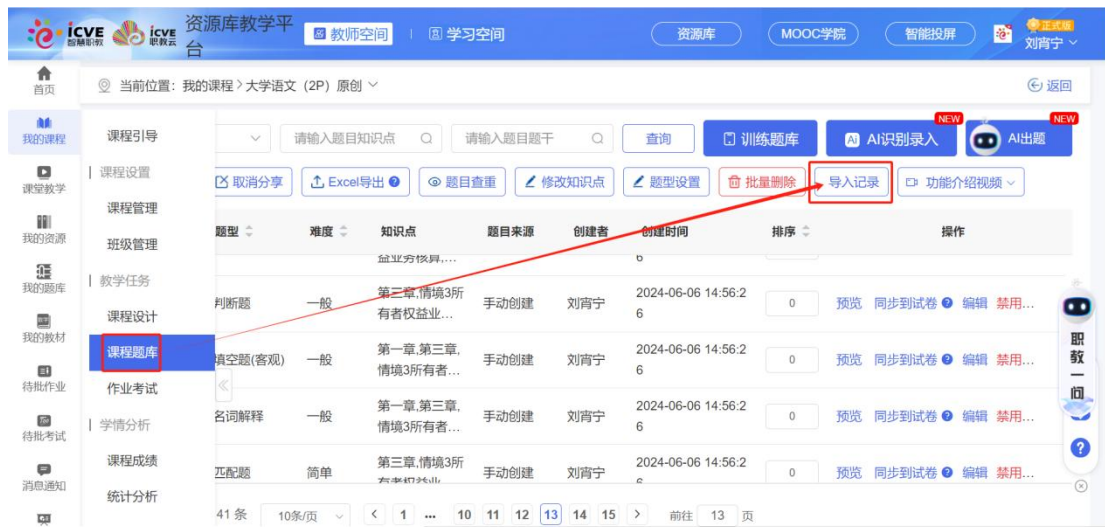
在课程题库下，可以将不需要的题目进行针对性【删除】或多选【批量删除】操作。只能删除未被作业考试测验关联的题目。**当前题目已在作业、考试、测验中使用，不支持删除操作！**





十五、导入记录

在课程题库下,通过【导入记录】可以查明:导入来源、总条数、错误条数、导入时间、完成时间、创建人、导入状态。**仅记录从资源库、MOOC、专业群、其他课程题库、学校题库、我的题库六个来源的导入记录!**



十六、查询

在课程题库下，针对题目中所有题目，可通过题型、难度、来源、知识点、题目题干进行筛选【查询】需要查看的题目。

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

全部题型 全部难度 全部来源 请输入题目知识点 请输入题目题干 查询

+ 新增题目 导入 分享至学校题库 取消分享 Excel导出 题目查重 修改知识点 题型设置 批量删除 导入记录

序号	题干	题型	难度	知识点	题目来源	创建者	创建时间	排序
1	有效的战略风险管理流程应当确保商业银行各项业务紧密联系在一起, 不包括 (...)	单选题	一般	第一讲	手动创建	刘育宁	2024-07-22 10:24:32	74
2	() 是市场营销的核心	单选题	简单	第一讲	word导入	刘育宁	2024-07-12 13:34:08	72
3	下面哪几位是《八仙过海》中的八仙?	多选题	一般	神话	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	71
4	唐太宗时期, 政治清明, 国力强盛史称“开元盛世”。	判断题	简单	历史	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	70
5	简述社会主义核心价值观	名词解释	一般	思修	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	69
6	智慧职教平台的全称是[填空(1)], APP是[填空(2)]。	填空题(客观)	一般	智慧职教	excel导入	刘育宁	2024-07-22 10:39:10	68

共 67 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 7 > 前往 1 页

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

全部题型 全部难度 全部来源 请输入题目知识点 《静夜思》的作者是? 查询

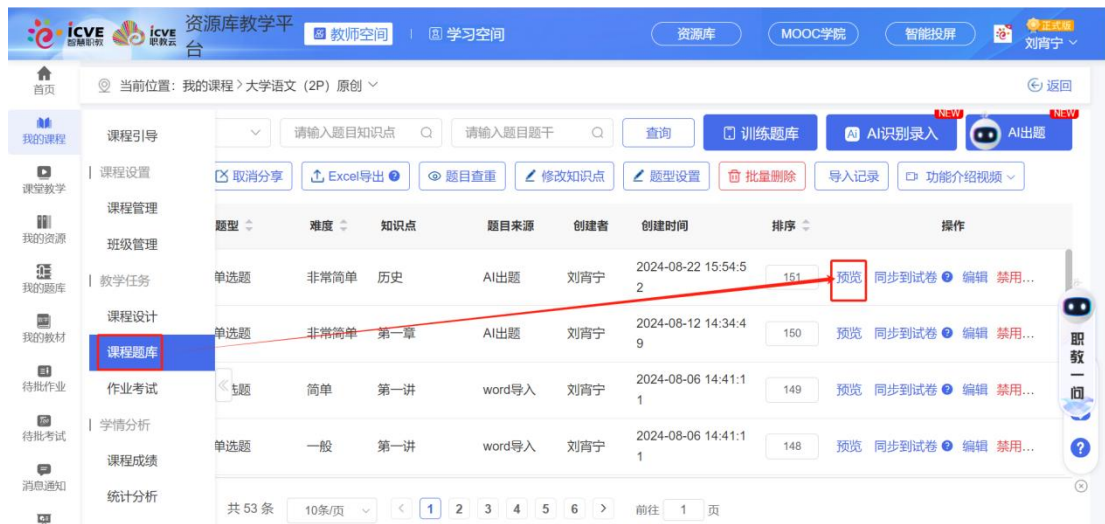
+ 新增题目 导入 分享至学校题库 取消分享 Excel导出 题目查重 修改知识点 题型设置 批量删除 导入记录

序号	题干	题型	难度	知识点	题目来源	创建者	创建时间	排序
1	《静夜思》的作者是?	单选题	一般	第一讲	word导入	刘育宁	2024-07-12 13:34:08	64

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

十七、预览

在课程题库下, 通过【预览】针对性查看题目题型、题目内容、正确答案、答案解析、难度是否有问题, 若发现问题及时编辑修正。



十八、同步到试卷

题目修改后可同步到已应用试卷，客观题同步后系统自动刷新已批阅试卷得分，主观题系统不会更改已批阅试卷得分！

在课程题库下，题目后方点击【同步到试卷】，该题目已被下列试卷使用，请谨慎选择需要同步修改该题目的试卷，同步试卷需要时间，同步状态在右上角同步记录查看，在同一试卷同步未完成之前不可再次同步该试卷！选择已被此题目应用的试卷，点击【确认同步】，系统会提示：一共要同步 XX 个试卷，其中 XX 个试卷在处理中，具体请查看同步记录。点击【同步记录】查看试卷名称、操作时间、同步状态，并可进行题目查看、删除/批量删除操作。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程库

题型	难度	知识点	题目来源	创建	预览	同步到试卷	编辑	禁用	删除	
单选题	非常简单	历史	AI出题	刘育宁	2024-08-22 15:54:52	151	同步到试卷	编辑	禁用	删除
单选题	非常简单	第一章	AI出题	刘育宁	2024-08-12 14:34:49	150	同步到试卷	编辑	禁用	删除
单选题	简单	第一讲	word导入	刘育宁	2024-08-06 14:41:11	149	同步到试卷	编辑	禁用	删除
单选题	一般	第一讲	word导入	刘育宁	2024-08-06 14:41:11	148	同步到试卷	编辑	禁用	删除

41条 10条/页

同步到试卷

题目详情:

1. 【单选题】《静夜思》的作者是?

A.李白
B.杜甫
C.白居易
D.唐伯虎

正确答案: A
答案解析: 暂无解析

难度: 一般

该题目已被下列试卷使用, 请谨慎选择需要同步修改该题目的试卷, 同步试卷需要时间, 同步状态在右上角同步记录查看, 在同一试卷同步未完成之前不可再次同步该试卷!

序号	试卷
1	【测验】2024-07-17 10:34:58的测验 1个班级已使用, 已被学生作答1次
2	【测验】2024-07-17 10:34:24的测验 1个班级已使用, 已被学生作答1次
3	【题库考试】题库考试 (只有客观题) 1个班级已使用, 已被学生作答2次
4	【题库作业】作业Word导入模板 0个班级已使用, 已被学生作答0次

共4条 10条/页

确认同步 取消

同步记录

同步时间: 开始日期 至 结束日期 试卷名称: 请输入试卷名称 查询 批量删除

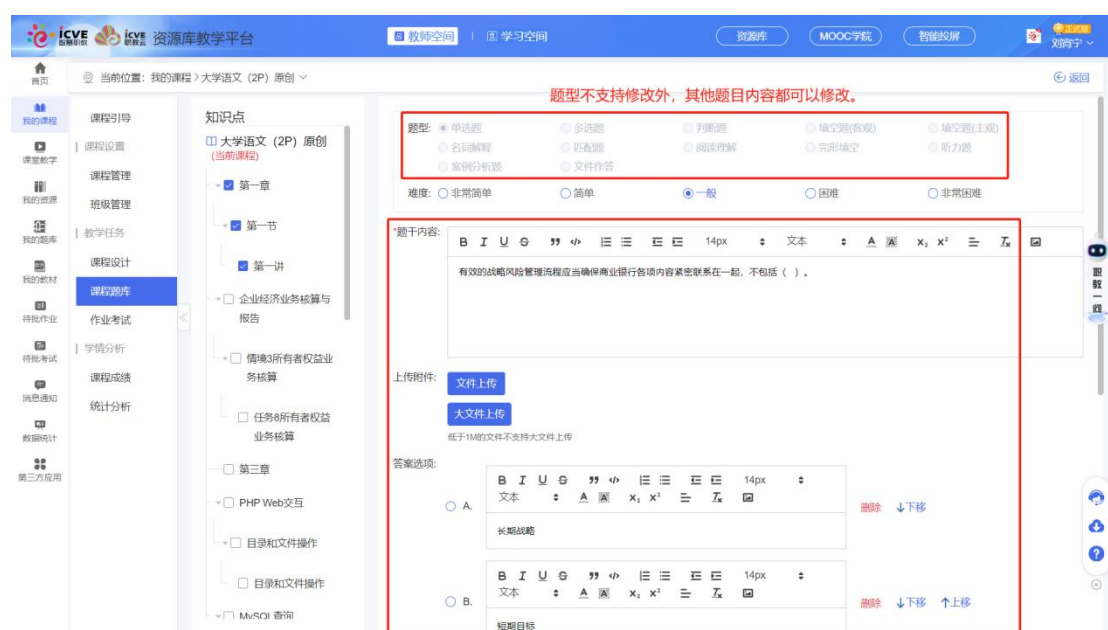
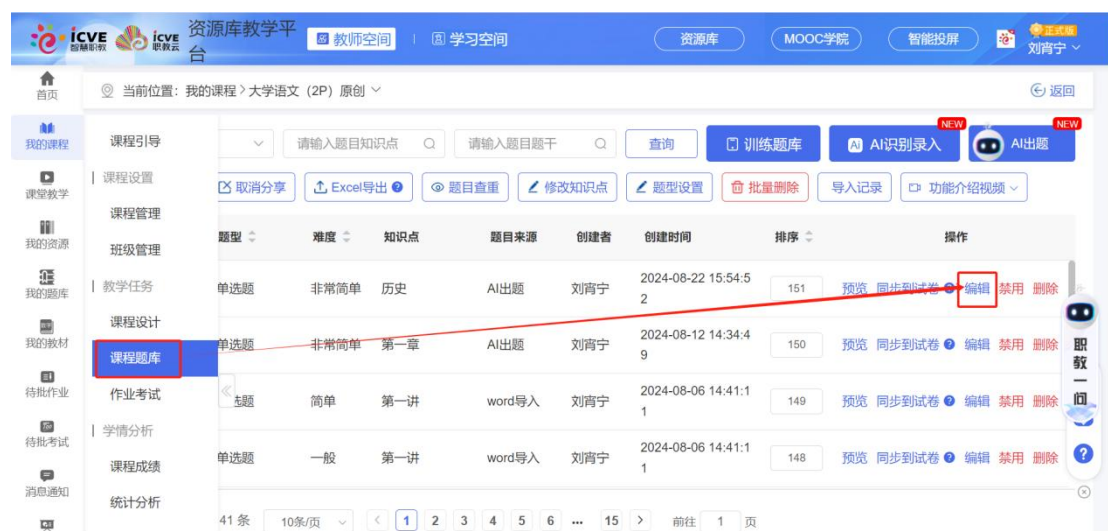
序号	试卷名称	操作时间	同步状态	操作
1	作业Word导入模板	2024-07-22 14:24:05	同步成功	题目查看 删除
2	题库考试 (只有客观题)	2024-07-22 14:24:05	同步成功	题目查看 删除
3	2024-07-17 10:34:24的测验	2024-07-22 14:24:05	同步成功	题目查看 删除
4	2024-07-17 10:34:58的测验	2024-07-22 14:24:05	同步成功	题目查看 删除
5	作业Word导入模板	2024-07-22 14:22:54	同步成功	题目查看 删除
6	题库考试 (只有客观题)	2024-07-22 14:22:54	同步成功	题目查看 删除
7	2024-07-17 10:34:24的测验	2024-07-22 14:22:54	同步成功	题目查看 删除
8	2024-07-17 10:34:58的测验	2024-07-22 14:22:54	同步成功	题目查看 删除
9	作业Word导入模板	2024-07-22 14:22:26	同步成功	题目查看 删除
10	题库考试 (只有客观题)	2024-07-22 14:22:26	同步成功	题目查看 删除

共14条 10条/页

确认同步 取消

十九、编辑

在课程题库下，当发现题目内容有问题时，点击【编辑】按钮进行二次编辑题目后保存即可。**注意：题型无法修改！**



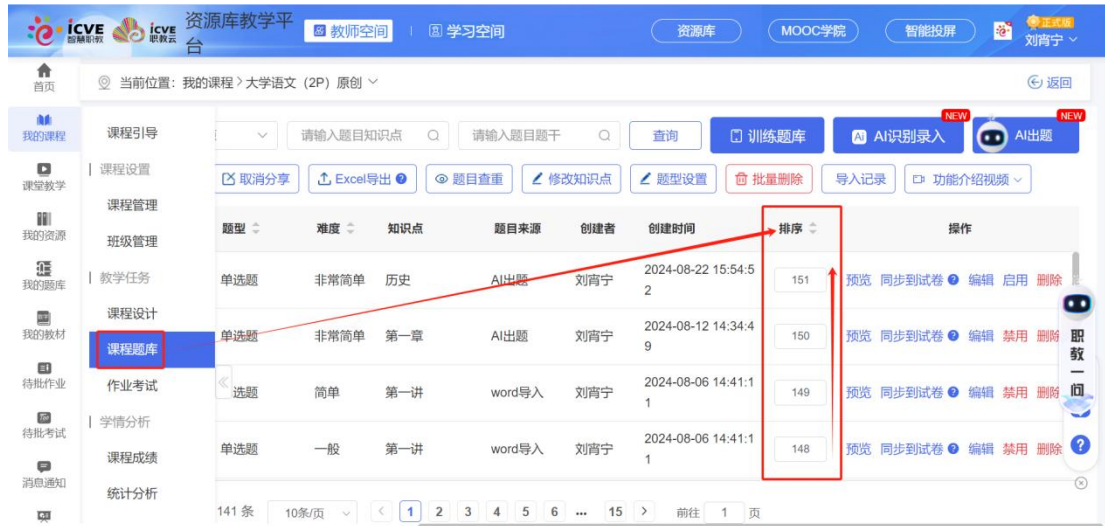
二十、禁用/启用

在课程题库下，若不想题目被使用，点击【禁用】，**禁用后该题将不能被引入作业、考试、测验中！**点击【确定】即可禁用该题目成功。禁用后的题目后方会显示【启用】，点击【启用】，则该题目会正常被使用。



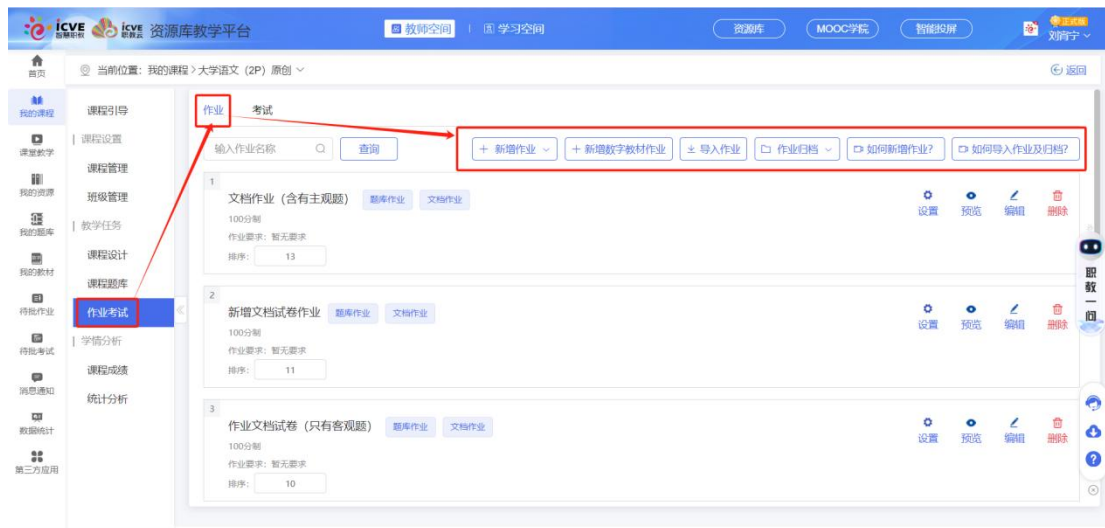
二十一、排序

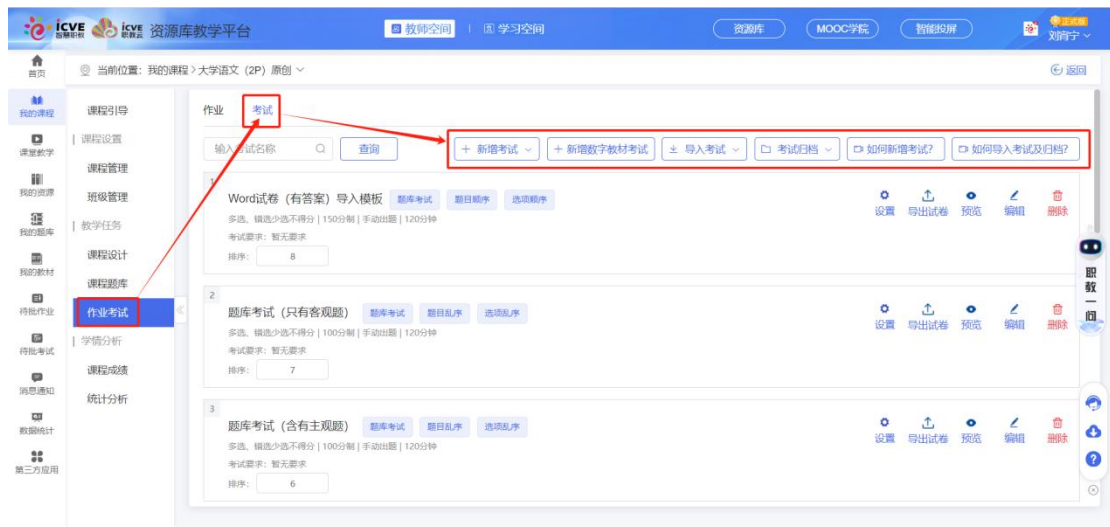
通过给题目【排序】，在排序框中输入数字，数字越大排名则越靠前。



* 作业考试

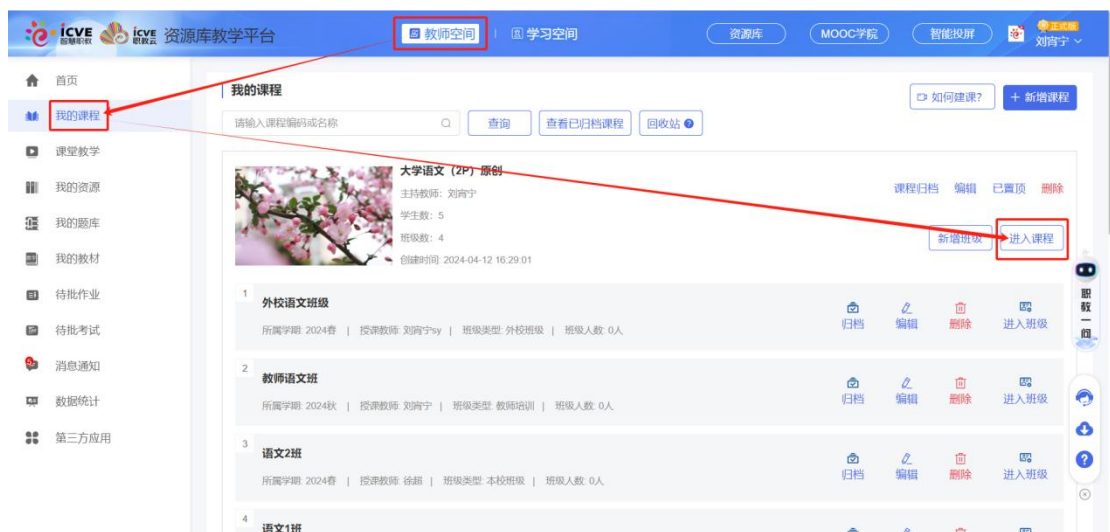
在作业考试下，进行布置【作业】和【考试】操作：【+新增作业/考试】、【+新增数字教材作业/考试】、【导入作业/考试】，并可将新增好的作业/考试进行【作业/考试归档】操作。具体操作方式可点击【如何新增作业/考试?】和【如何导入作业/考试及归档?】查看具体操作视频。



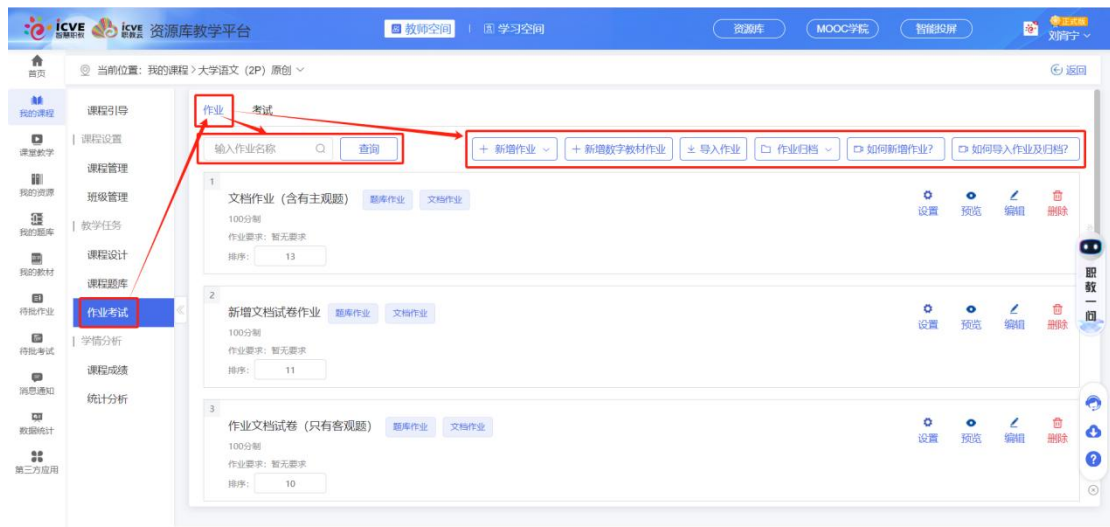


* 作业

在【教师空间】——【我的课程】下，点击【进入课程】：

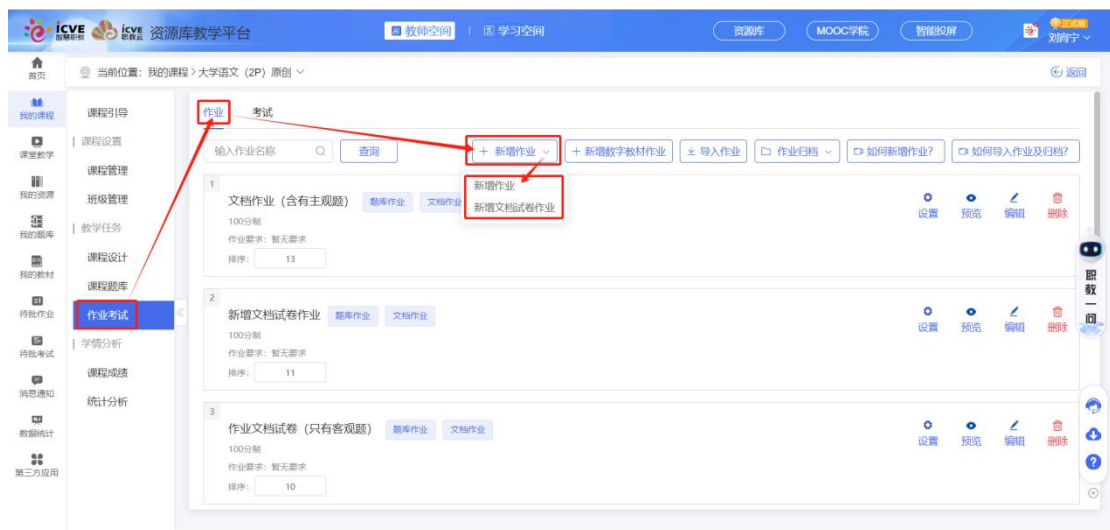


进入课程后，在左侧栏点击【作业考试】，在作业考试下点击【作业】栏目。可通过手动【+新增作业】、【+新增数字教材作业】、模板【导入作业】进行作业新增操作。通过输入作业名称进行【查询】已有作业。针对已有作业进行【作业归档】操作。若想更直观的了解新增作业和作业归档请点击【如何新增作业?】和【如何导入作业及归档?】进行查看具体操作视频。



一、新增作业

在【作业考试】——【作业】下，进行【新增作业】操作。新增作业有2种：新增作业、新增文档试卷作业。



1、新增作业

在新增作业下，点击【新增作业】，进入作业设置界面。在作业设置界面可以看到作业有2种组建形式：新建和复用。



(1) 新建

选择作业组建形式为【新建】时，作业类型有3种：题库作业、附件作业（个人作业、小组作业）、登分作业。



① 题库作业——新建

新建时，选择作业类型为【题库作业】：输入作业名称、设置分值（可以设置1-150分值，如果不设置默认分值为100）、设置作答次数（1-10/不限次数）、填写作业要求（作业要求字数小于200）、选择是否题目乱序、选择是否选项乱序（注：限单选、多选）、选择多选题计分方式（多选、少选、错选不得分/少选时，按照选项个数计分/少选时，得一半分）、出题方式（手动出题/随机出题（难易程度、知识点））、添加题目、批量设置分值，【立即创建】即可。

资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘育宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程引导 课程设置 课程管理 班级管理 教学任务 课程设计 课程题库 作业考试 学籍分析 课程成绩 统计分析

作业设置

作业组建形式: 新建 复用

* 作业名称: 请输入本次作业名称 (作业名称字数小于50)

作业类型: 题库作业 附件作业 登分作业

设置分值: 100 3/3 可以设置1-150分值, 如果不设置默认分值为100

作答次数: 1

作业要求: 选填 (作业要求字数小于200)

题目乱序: 是 否

选项乱序: 是 否 (注: 限单选、多选)

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 少选时, 按照选项个数计分 少选时, 得一半分

资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘育宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程引导 课程设置 课程管理 班级管理 教学任务 课程设计 课程题库 作业考试 学籍分析 课程成绩 统计分析

作业设置

作业组建形式: 新建 复用

* 作业名称: 请输入本次作业名称 (作业名称字数小于50)

作业类型: 题库作业 附件作业 登分作业

设置分值: 100 3/3 可以设置1-150分值, 如果不设置默认分值为100

作答次数: 1

作业要求: 选填 (作业要求字数小于200)

题目乱序: 是 否

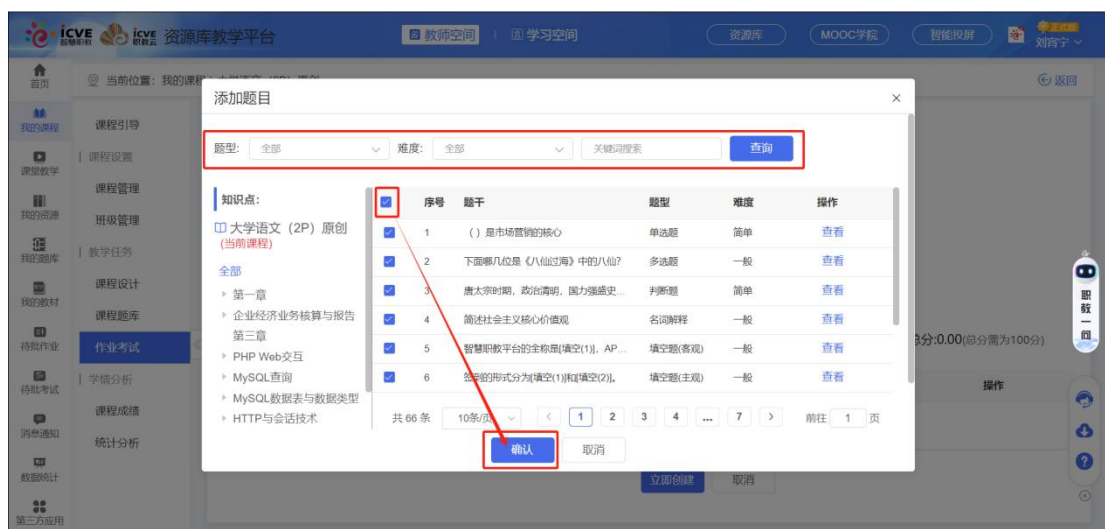
选项乱序: 是 否 (注: 限单选、多选)

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 少选时, 按照选项个数计分 少选时, 得一半分

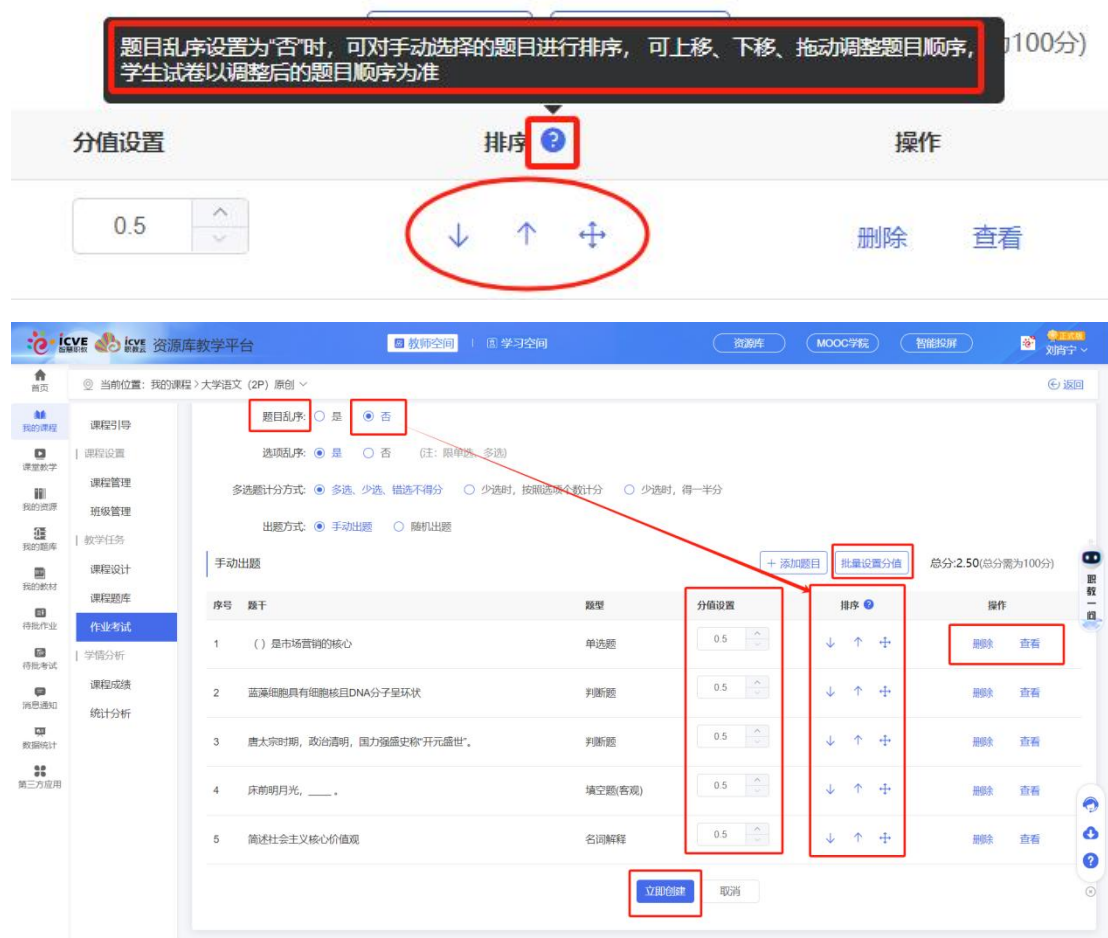


A、手动出题——出题方式

(1) 手动出题时, 直接【添加题目】, 通过题型、难度、关键词搜索查询需要的题目, 单个勾选或者多选全选题目, 点击【确认】即可添加题目成功。

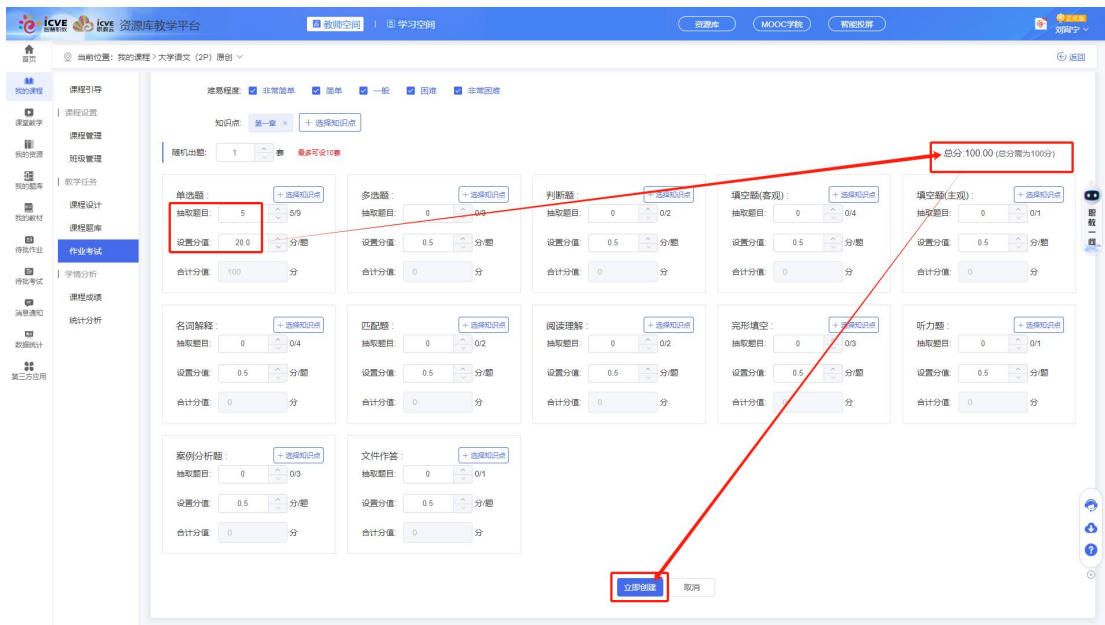
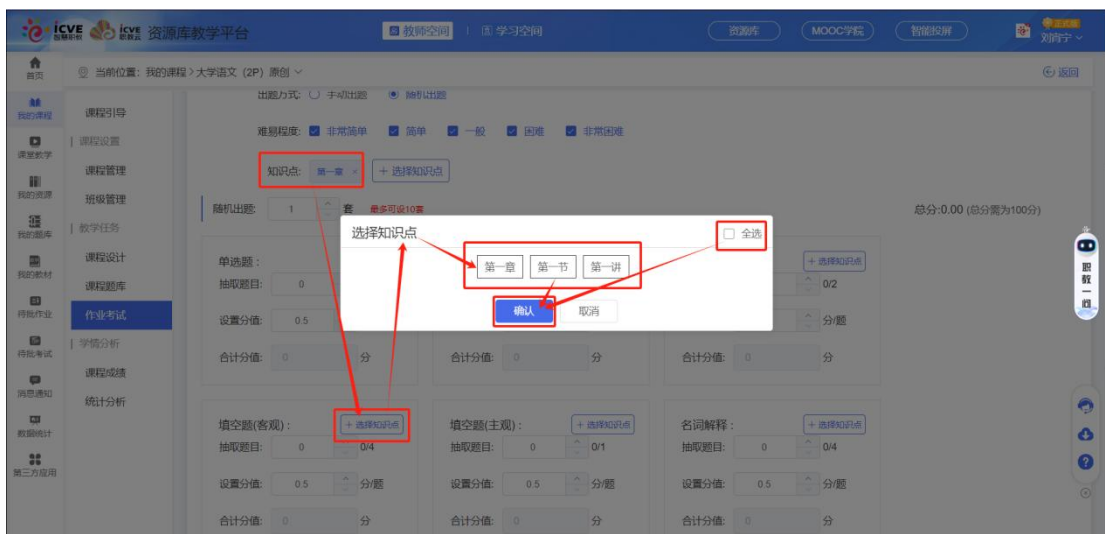


(2) 题目添加成功后，可对题目进行单个【分值设置】或【批量设置分值】操作；当题目乱序勾选为否时，可对题目进行上下移动操作（**题目乱序设置为“否”时，可对手动选择的题目进行排序，可上移、下移、拖动调整题目顺序，学生试卷以调整后的题目顺序为准**）。还可对已添加题目进行【查看】和【删除】操作。当题目分值总和为总分值时，点击【立即创建】即可完成手动出题题库作业新增。



B、随机出题——出题方式

随机出题时，需要选择难易程度、知识点、**随机出题最多可设 10 套试卷**，根据所选择的知识点，进行系统智能题型分类抽题，不同题型可进行个性化知识点设置，设置完成后，通过题型总数量来设置想抽的题目个数、设置题目分值，当题目分值总和为总分值时，点击【立即创建】即可完成随机出题题库作业新增。



② 附件作业——新建

(1) 新建时, 选择作业类型为【附件作业】, 在附件作业下有 2 种附件作业类

型：

A、附件作业——个人作业

班级每个学生需要作答提交的附件作业。

B、附件作业——小组作业

同一分组内，任一学生所交作业都将记为小组作业，组内成员作业共享，班级小组需进入授课班级首页【分配学生】中进行分组设置。

The screenshot shows the 'Assignment Settings' (作业设置) page on the ICFE Resource Teaching Platform. The page is for a course named 'College Chinese (2P) Original' (我的课程 > 大学语文 (2P) 原创). The 'Assignment Form Type' (作业组建形式) is set to 'New' (新建). The 'Assignment Type' (作业类型) is 'Attachment Assignment' (附件作业). Under this type, 'Individual Assignment' (个人作业) is selected. The 'Score' (设置分值) is 100, 'Number of Attempts' (作答次数) is 1, and 'Assignment Requirements' (作业要求) is 'Optional' (选填). The 'Assignment Materials' (作业材料) section includes 'File Upload' (文件上传) and 'My Resources' (我的资源) buttons. A note at the bottom states 'Files below 1M are not supported for large file upload' (低于1M的文件不支持大文件上传).

(2) 输入作业名称、设置分值（可以设置 1-150 分值，如果不设置默认分值为 100）、设置作答次数（1-10/不限次数）、填写作业要求（作业要求字数小于 200）、上传作业材料（文件上传、大文件上传（低于 1M 的文件不支持大文件上传）、我的资源关联）、填写参考答案（参考答案字数小于 2000）、上传参考答案（文件上传、大文件上传（低于 1M 的文件不支持大文件上传）、我的资源关联），以上设置完成后，点击【立即创建】即可。



③ 登分作业——新建

(1) 新建时，选择作业类型为【登分作业】，登分作业通常作用于实训课、体育课或者在第三方软件上完成的作业，由教师手动输入分数，学生无需线上作答。



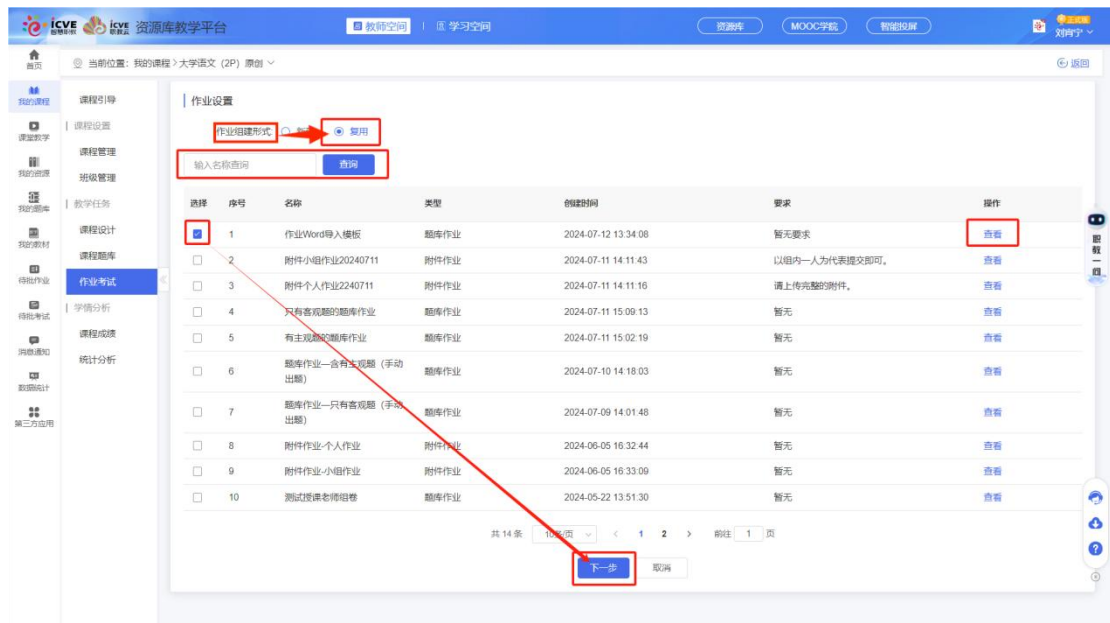
(2) 设置分值，默认是 100 分，此分值无法自定义。填写作业要求（作业要求字数小于 200），点击【立即创建】即可。



(2) 复用

复用功能，用于重复使用已布置生成过的作业，复用后，可对该作业进行题目内容二次编辑。

① 选择作业组建形式为【复用】时，可通过输入作业名称【查询】指定的作业，进行【查看】作业内容，勾选作业，点击【下一步】；



② 进入下一步后，除了作业类型和作业出题方式无法修改，其他项目都可以二次编辑进行作业设置，且可以添加题目，重新设置分值，上下移动、删除、查看题目，二次编辑完成后，点击【立即创建】即可复用成功。

icve 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间 | 资源库 | MOOC学院 | 智能题库 | 对号宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

作业设置

作业名称: 作业Word导入模板

作业类型: 题库作业 | 制作作业 | 登分作业

设置分值: 150 (可以设置+150分值, 如果不设置默认分值为100)

作答次数: 1

作业要求: 暂无要求

题目乱序: 是 否

选项乱序: 是 否 (注: 单选题、多选题)

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 | 少选时, 按照选项个数计分 | 少选时, 得一半分

出题方式: 手动出题 | 随机出题

手动出题

+ 添加题目 | 批量设置分值 | 总分: 150.00 (总分为150分)

序号	题目	题型	分值设置	排序	操作
1	() 是市场营销的核心	单选题	5.0	↓ ↑ + -	删除 查看
2	《静夜思》的作者是谁?	单选题	5.0	↓ ↑ + -	删除 查看
3	信用条件是销售企业要求赊购客户支付货款的条件, 下列各项中属于信用条件组...	多选题	20.0	↓ ↑ + -	删除 查看

icve 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间 | 资源库 | MOOC学院 | 智能题库 | 对号宁

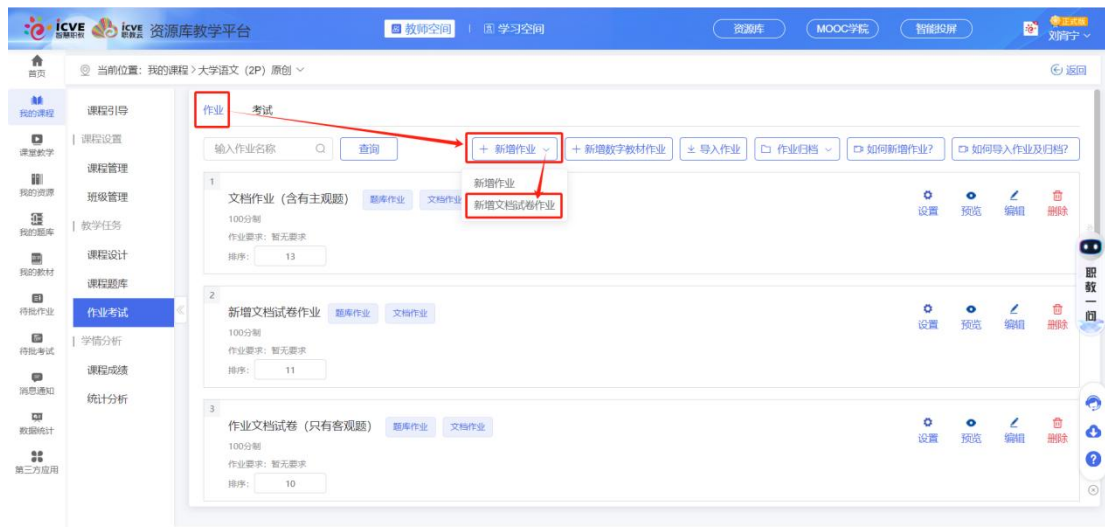
当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

2	《静夜思》的作者是谁?	单选题	5.0	↓ ↑ + -	删除 查看
3	信用条件是销售企业要求赊购客户支付货款的条件, 下列各项中属于信用条件组...	多选题	20.0	↓ ↑ + -	删除 查看
4	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	10.0	↓ ↑ + -	删除 查看
5	床前明月光, _____。	填空题(客观)	5.0	↓ ↑ + -	删除 查看
6	楚辞是屈原在楚歌的基础上再创造而形成的一种独特的新诗体,“楚辞体”又叫_____。	填空题(客观)	5.0	↓ ↑ + -	删除 查看
7	骈体的形式分为____和____。	填空题(主观)	10.0	↓ ↑ + -	删除 查看
8	“解落三秋叶, 能开二月花”描写的是哪种自然现象?	名词解释	20.0	↓ ↑ + -	删除 查看
9	将下列动物与它们的运动方式配对:	匹配题	10.0	↓ ↑ + -	删除 查看
10	我有一个好朋友, 就住在我枕边的小闹钟, 它圆圆的身子, 亮晶晶的壳, 三根指... 晚上睡觉时, 小闹钟跟我悄悄说话: 早上我睡得正香时, 是它把我唤醒, 催我上学, 我真喜欢我的小闹钟!	阅读理解	20.0	↓ ↑ + -	删除 查看
11	Once upon a time, in a small village by the sea, there lived a young boy named J... The map led him through dense forests and across winding rivers. Along the way, Jac... Eventually, after many days of travel, Jack arrived at a hidden cove where the map in	完形填空	20.0	↓ ↑ + -	删除 查看
12	Let's go to the zoo today. Look at the dog. It's on the log. It's very cool! Now, look...	听力题	20.0	↓ ↑ + -	删除 查看

立即出题

2、新增文档试卷作业

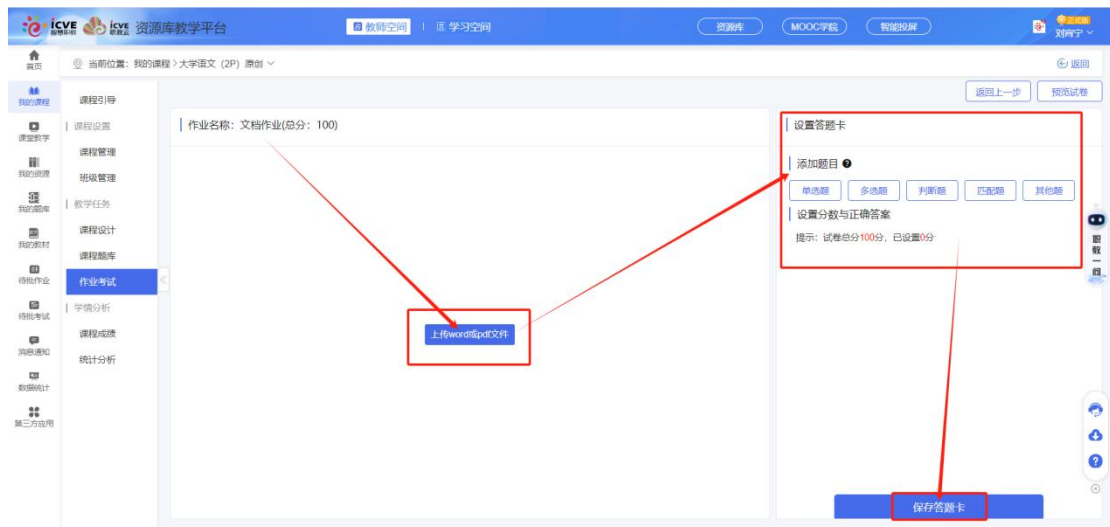
(1) 在新增作业下, 点击【新增文档试卷作业】, 进入作业设置界面。



(2) 在作业设置下，填写作业名称、设置分值（可以设置 1-150 分值，如果不设置默认分值为 100）、作答次数（1-10/不限次数）、作业要求（作业要求字数小于 200），以上设置完成后，点击【下一步：创建文档试卷】；

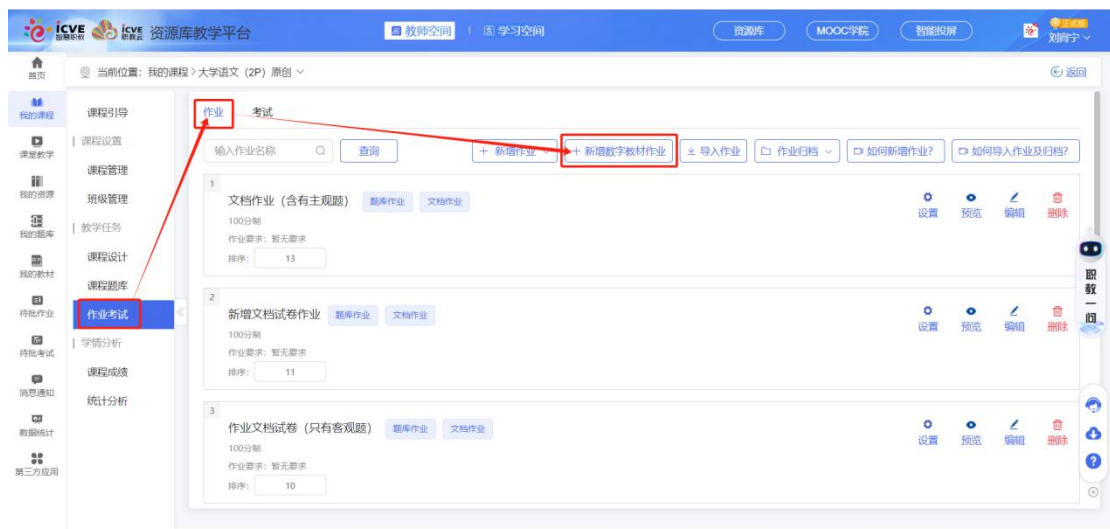


(3) 先进行上传文档试卷内容（格式为：word 或 pdf 文件），再进行设置答题卡，添加题目（添加题目可以根据左侧文档试卷内容选择对应的方式，阅读理解、完型填空、视听题、综合题可以根据各题型中的子题选择对应的方式来创建，填空题、问答题、文件作答题可以选用【其他题】方式；）和设置分数与正确答案。以上设置完成后点击【保存答题卡】即可完成文档作业新增。



二、新增数字教材作业

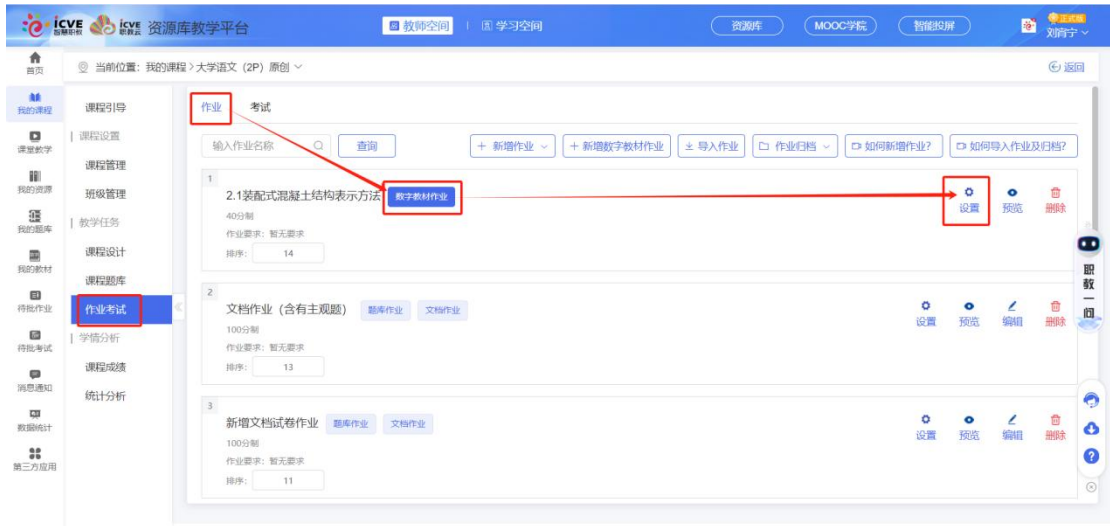
根据我的教材已有教材，进行关联数字教材作业至作业下。点击【新增数字教材作业】，通过我的教材已有教材名称筛选查询作业列表，勾选需要添加的作业，进行【确定】即可新增数字教材作业成功。该作业会带有：数字教材作业标签。





1、设置

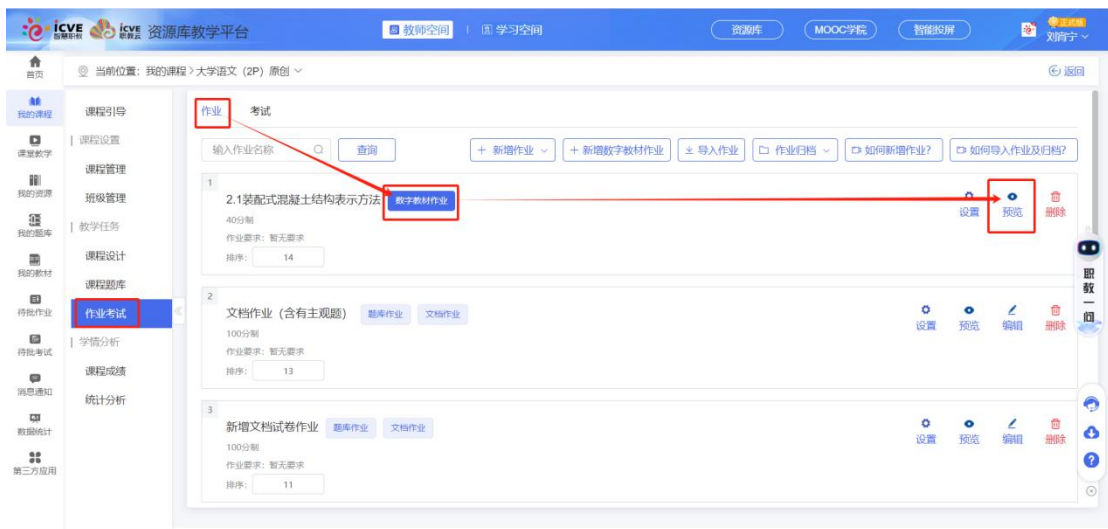
针对新增成功的数字教材作业，可进行设置操作，通过设置进行发布该数字教材作业到需要的班级中。在【作业考试】——【作业】下，在需要发布的数字教材作业后方点击【设置】，进入设置时间，时间设置有3种方式：一键设置、批量设置、单个班级针对性设置。选择需要设置的方式，根据提示内容，完善信息设置，点击【确定】该数字教材作业即可发布设置成功。

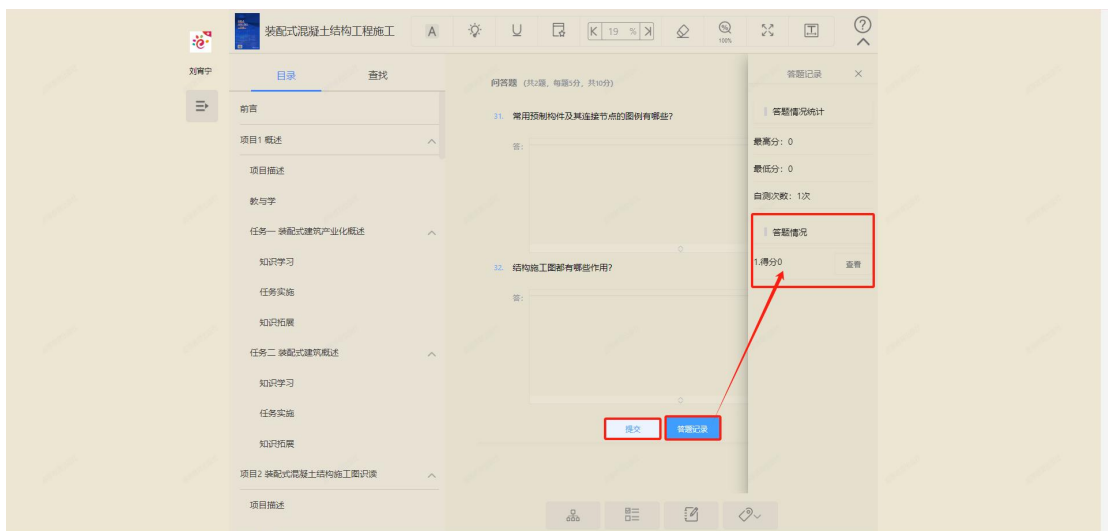
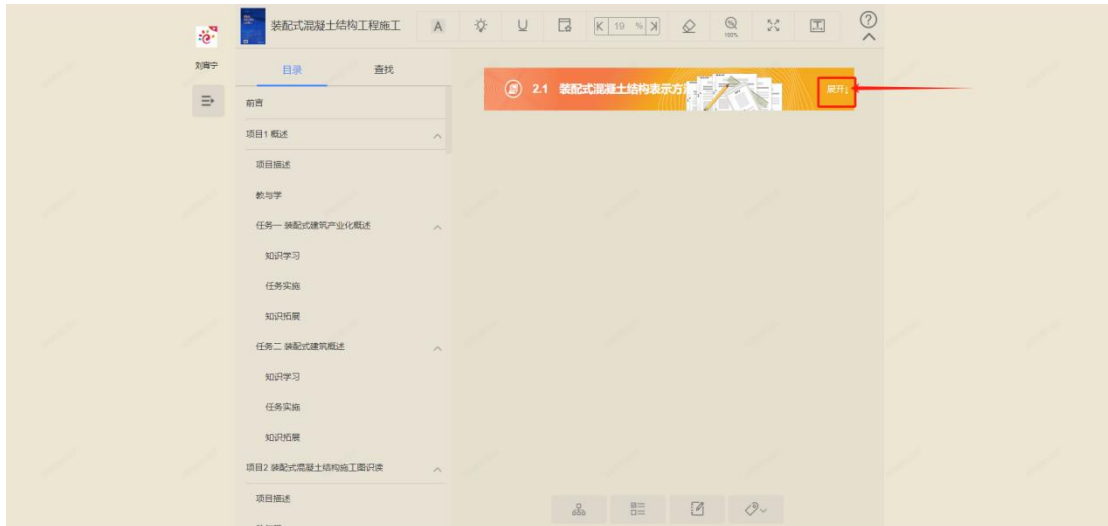




2、预览

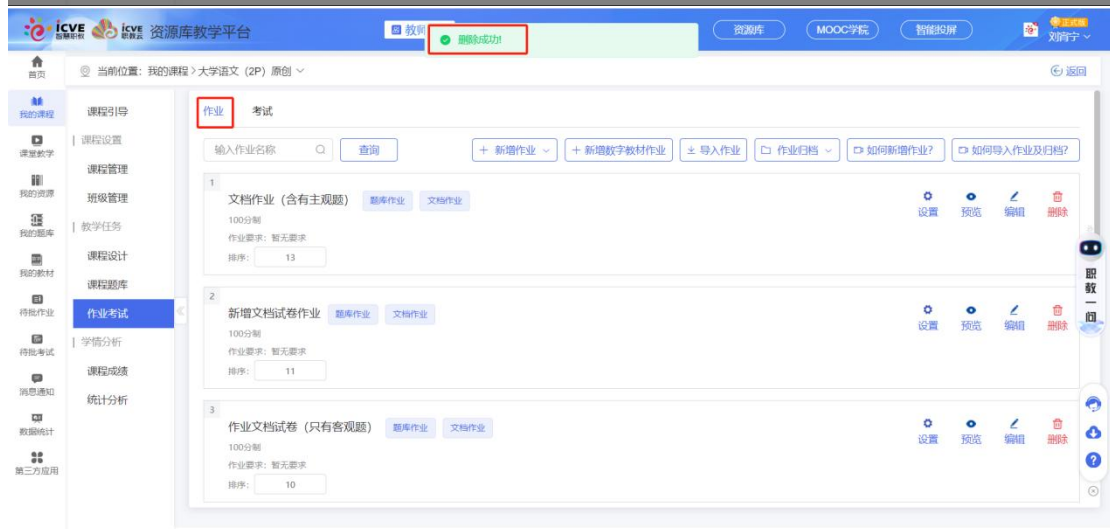
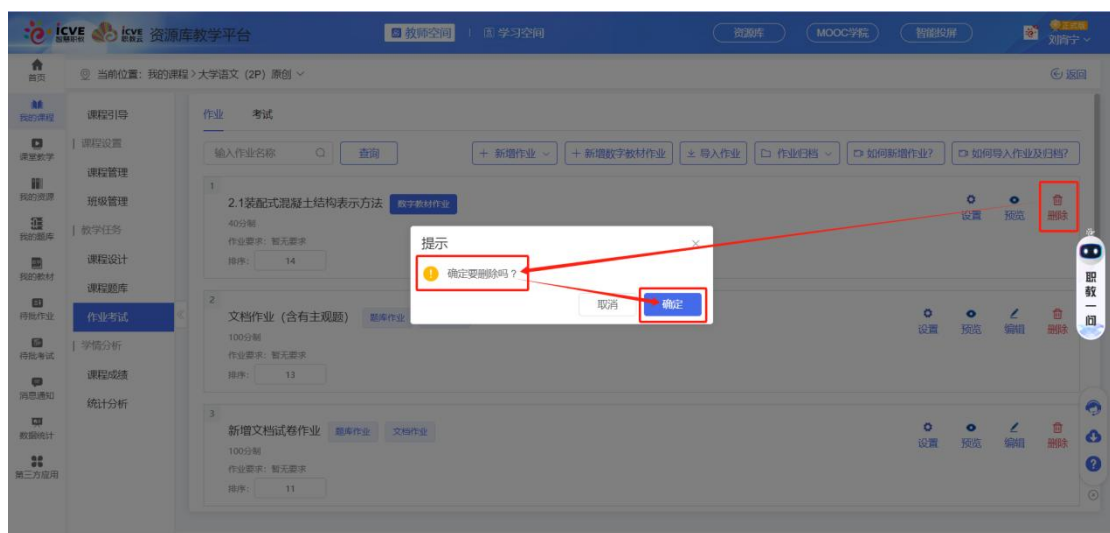
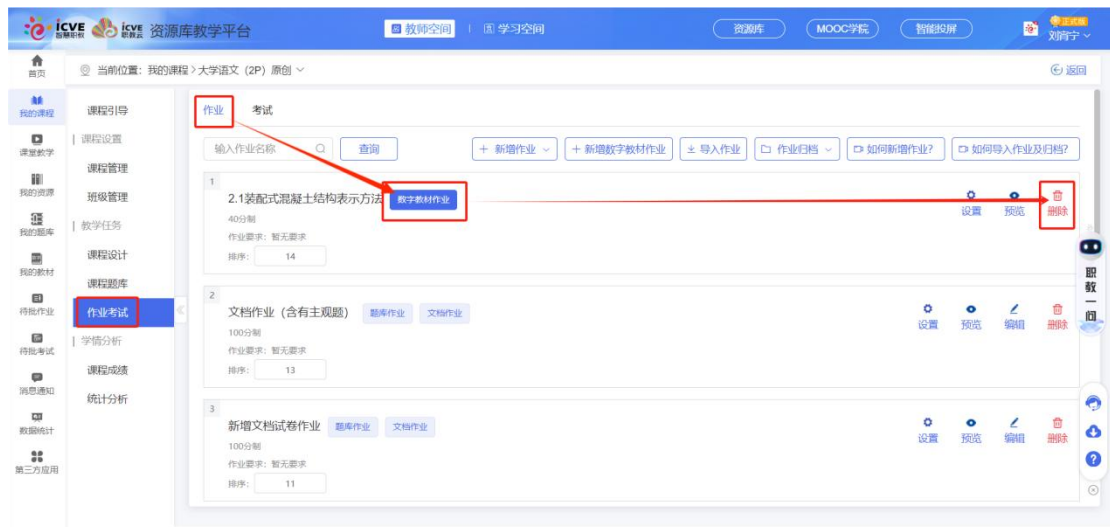
针对新增成功的数字教材作业，可进行预览操作，通过预览可查看数字教材作业题目内容，并可进行作答后提交和查看答题记录操作。在【作业考试】——【作业】下，在数字教材作业后方点击【预览】，进入阅读数字教材空间，点击【展开↓】查看该作业所有的题目内容，可进行作答后点击【提交】，并可点击【答题记录】查看答题情况。





3、删除

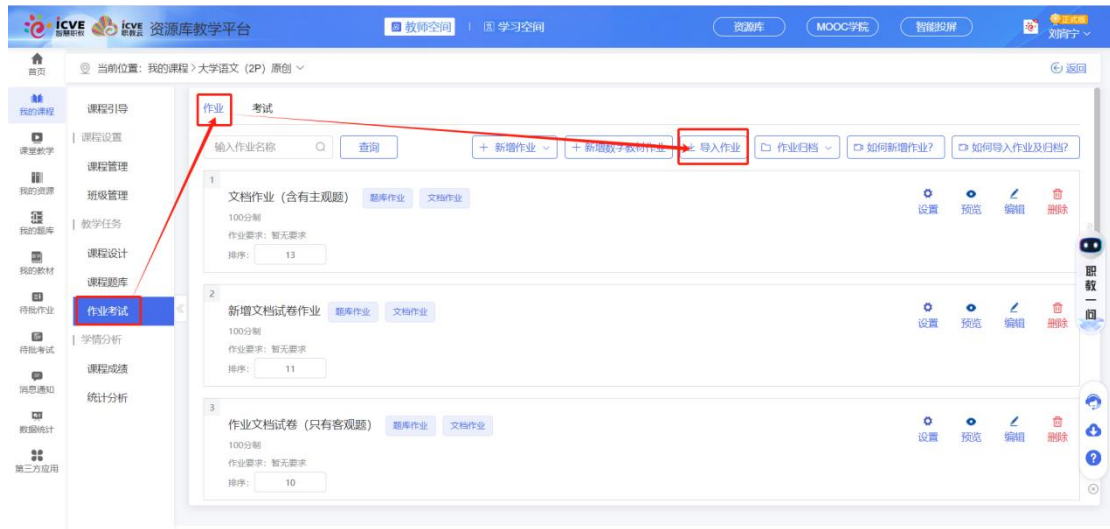
针对新增成功的数字教材作业，可进行删除操作，通过删除可将不需要的数字教材作业从作业列表中去除。在【作业考试】——【作业】下，在数字教材作业后方点击【删除】，系统会提示：确定要删除吗？点击【确定】即可删除数字教材作业成功。



三、导入作业

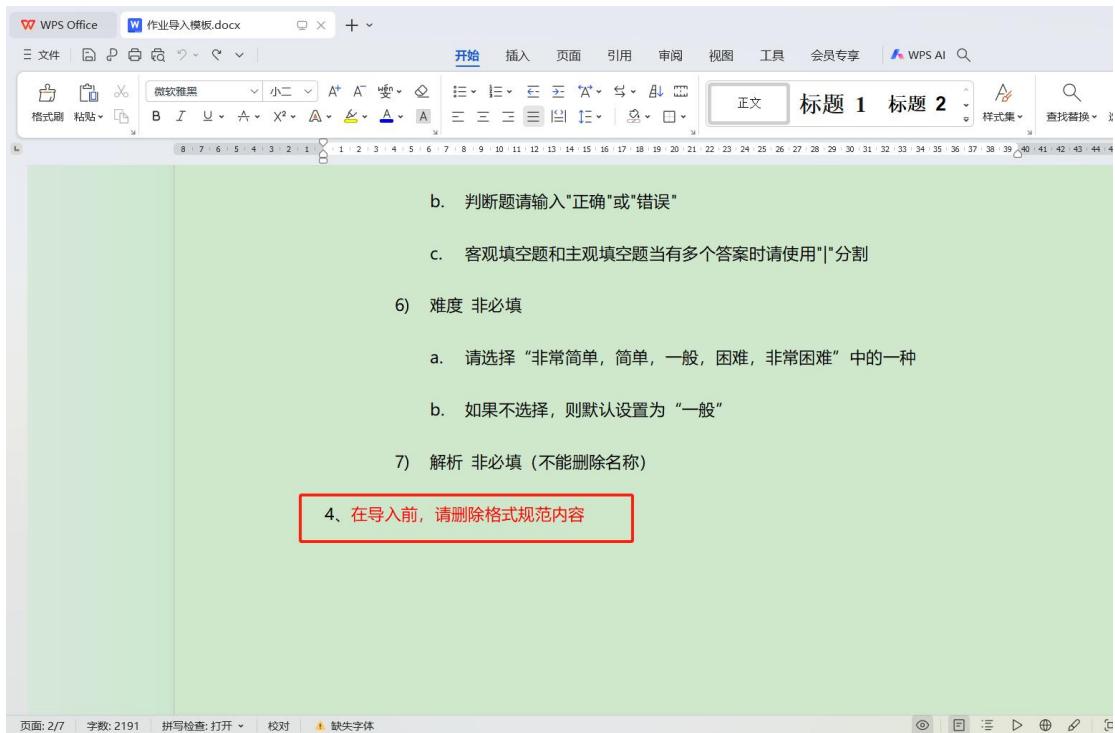
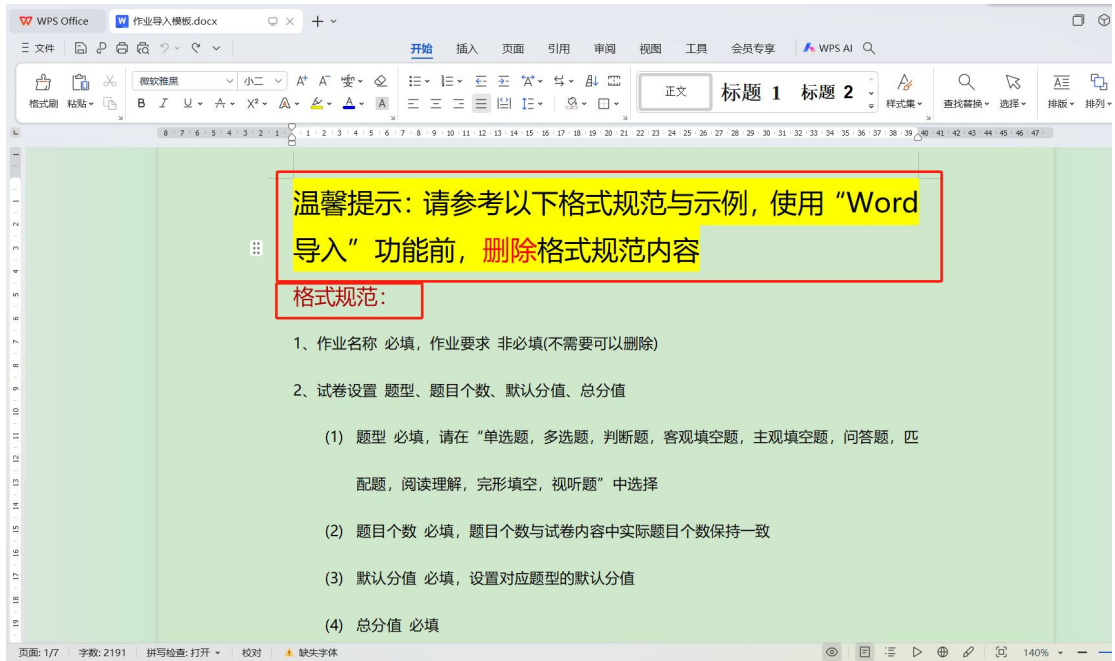
通过导入作业的方式，可以不用事先维护课程题库，只需要进行 Word 模板试卷

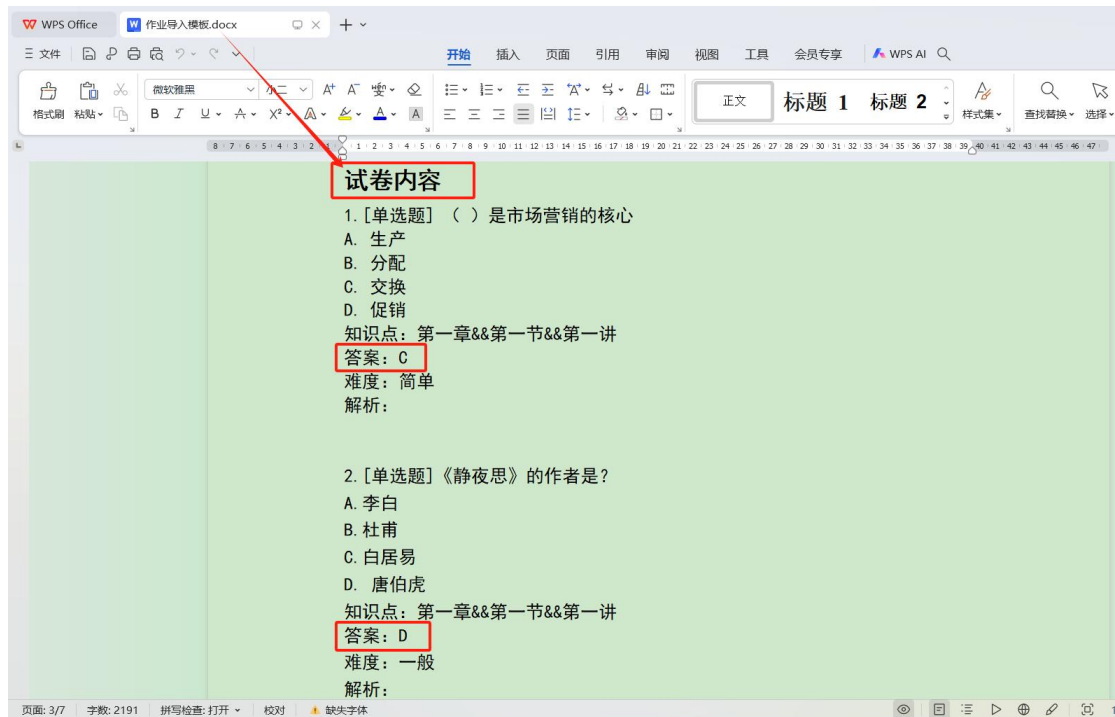
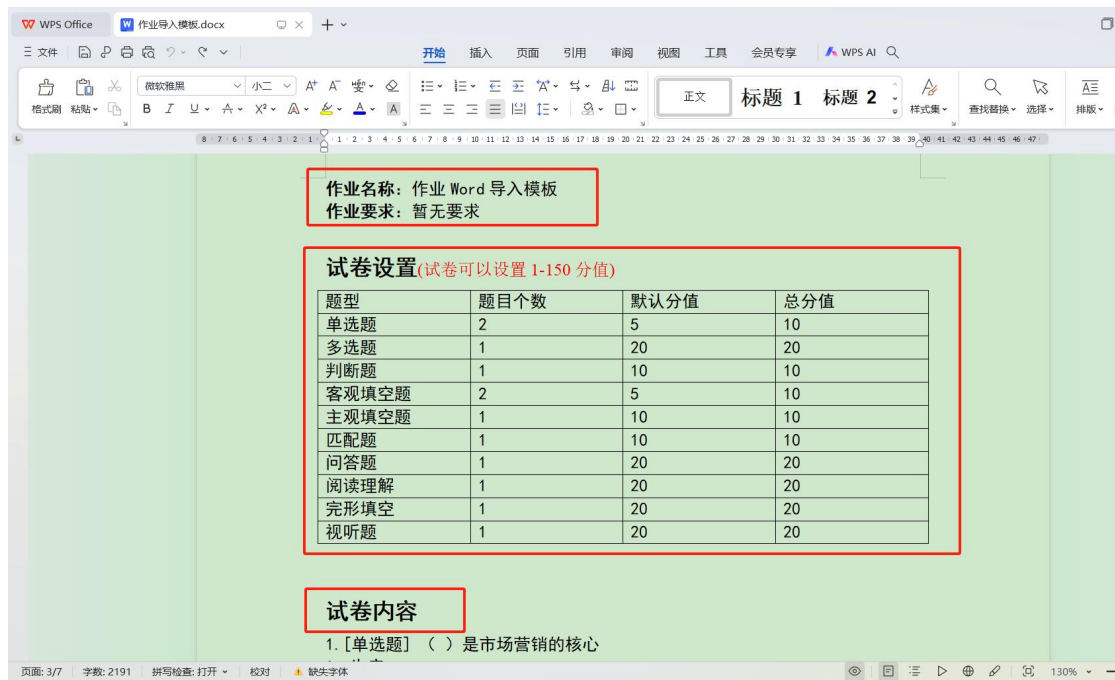
内容题目的维护，按模板中的提示进行相关操作完善，就可以成功导入 Word 试卷作业。



(1) 在【作业考试】——【作业】下，点击【导入作业】，第一步下载导入模板：**注意事项：导入 Word 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加导入信息；请按照模板规范顺序导入数据。**点击【下载作业 word 模板】，打开模板（温馨提示：请参考以下格式规范与示例，使用“Word 导入”功能前，删除格式规范内容），一定要仔细查看**格式规范**！







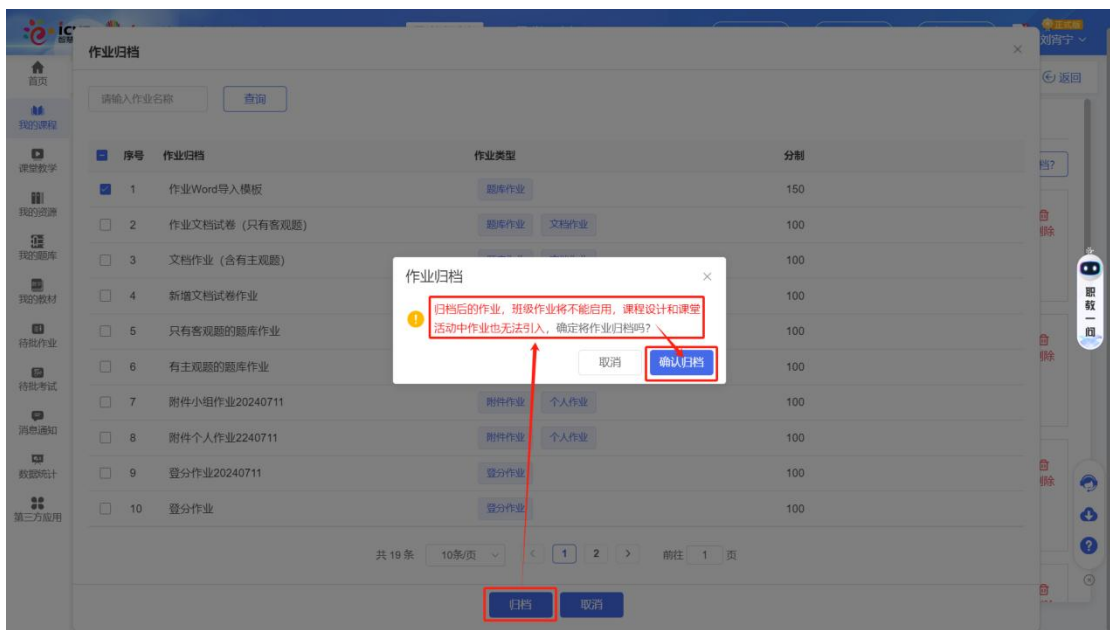
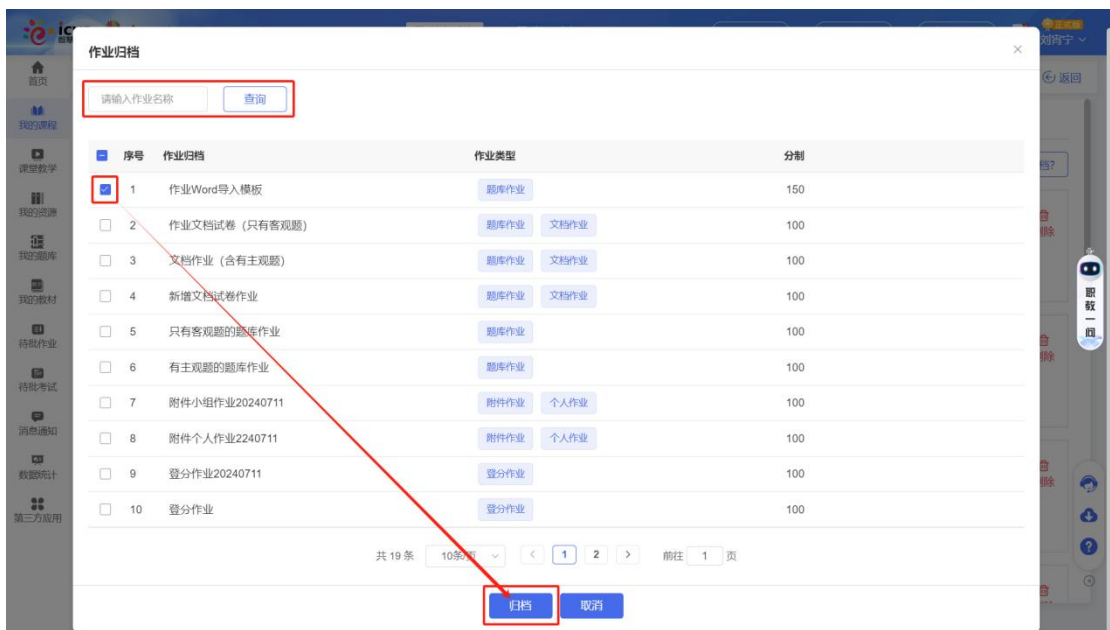
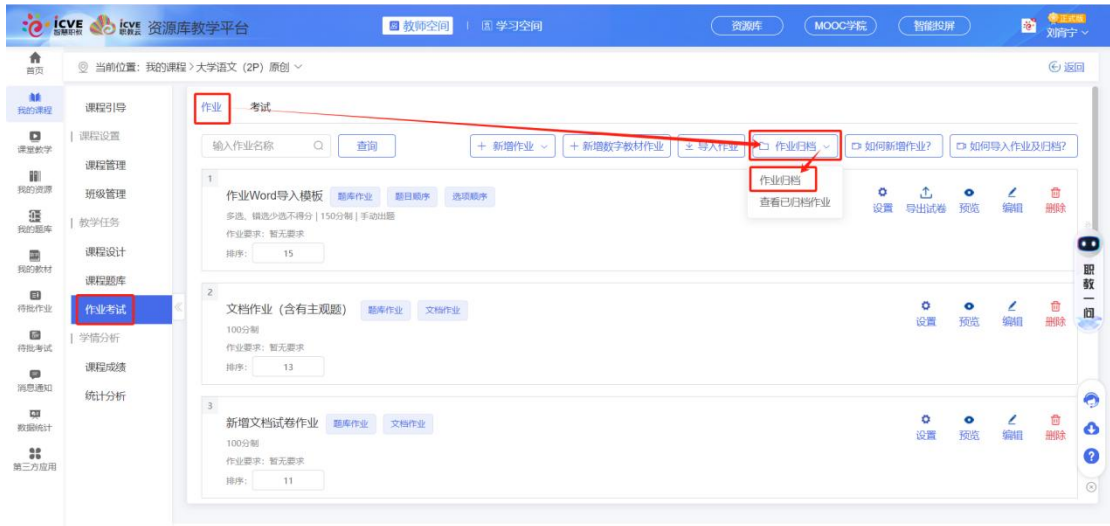
(2) 模板内容按格式规范维护后, 第二步: 上传文件, 【选取文件】, 点击【确定】即可导入成功。(注意: 内容一定要与格式规范及试卷内容中示例一致, 才会有效成功导入! 当导入不成功时, 建议重新下载模板查看格式规范与试卷内容。首次导入可以使用系统提供的“作业 word 模板”导入尝试下。)



四、作业归档

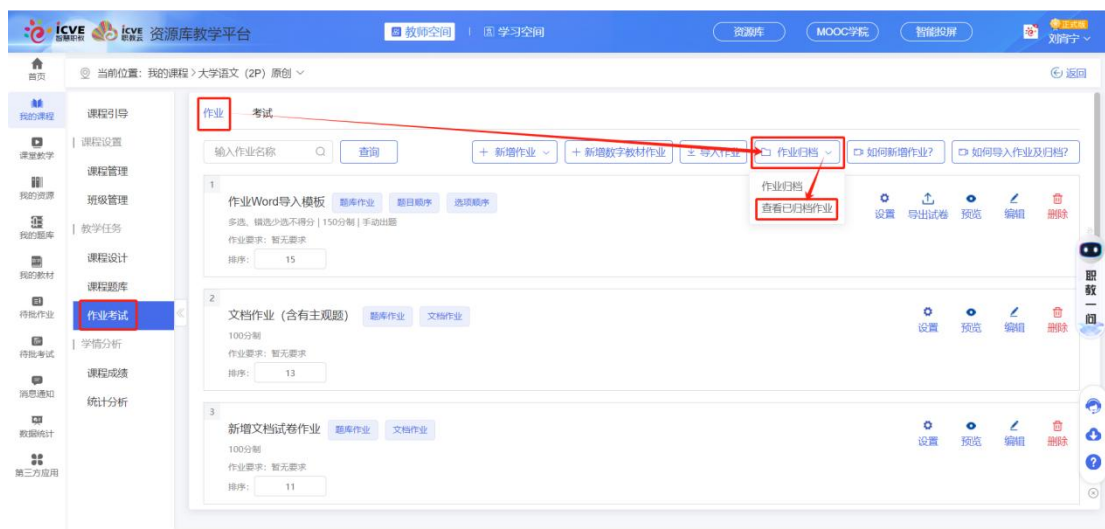
1、作业归档

通过作业归档，隐藏不需要的作业，达到不展示的效果。在【作业考试】——【作业】下，点击【作业归档】——【作业归档】，通过针对性作业名称查询，勾选作业，点击【归档】，提示：归档后的作业，班级作业将不能启用，课程设计和课堂活动中作业也无法引入，确定将作业归档吗？点击【确认归档】即可归档操作成功。



2、查看已归档作业

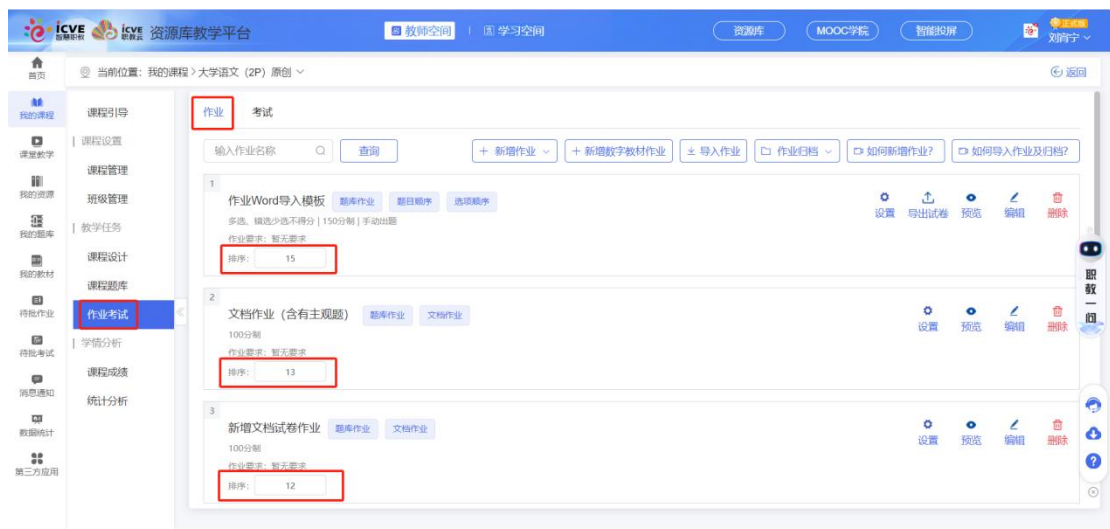
当作业归档后，可以在【作业考试】——【作业】下，点击【作业归档】——【查看已归档作业】，针对已归档的作业可以进行【取消归档】操作。取消后，可以在课程的作业考试——作业下查看被恢复的作业。





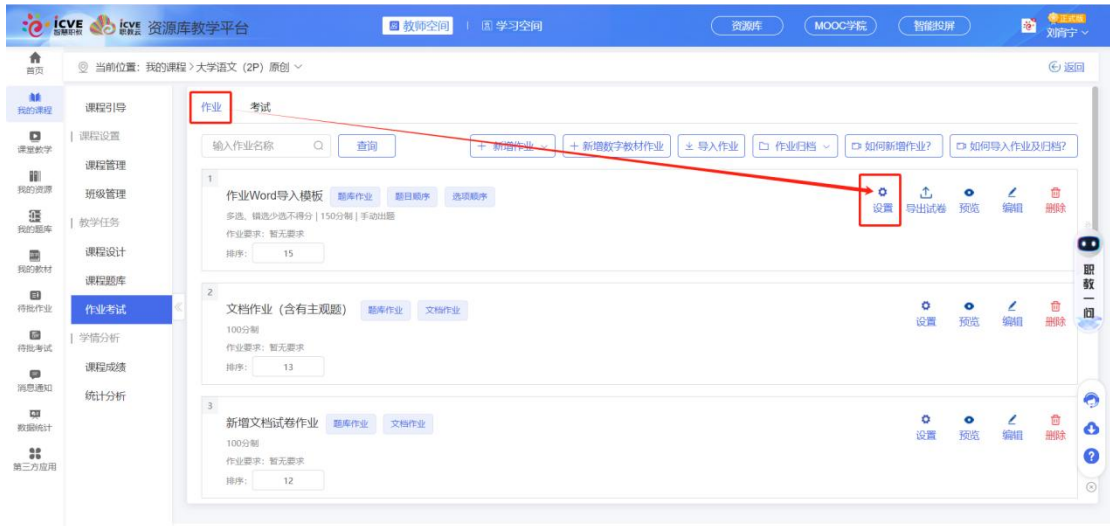
五、排序

通过排序有利于教师梳理已有作业新增情况。填写数字，数字越大，排名越靠前。在【作业考试】——【作业】下，针对所有作业可以手动进行【排序】填写数字即可，填写后，可以看到最大数字排序的作业排在最上方。



六、设置时间

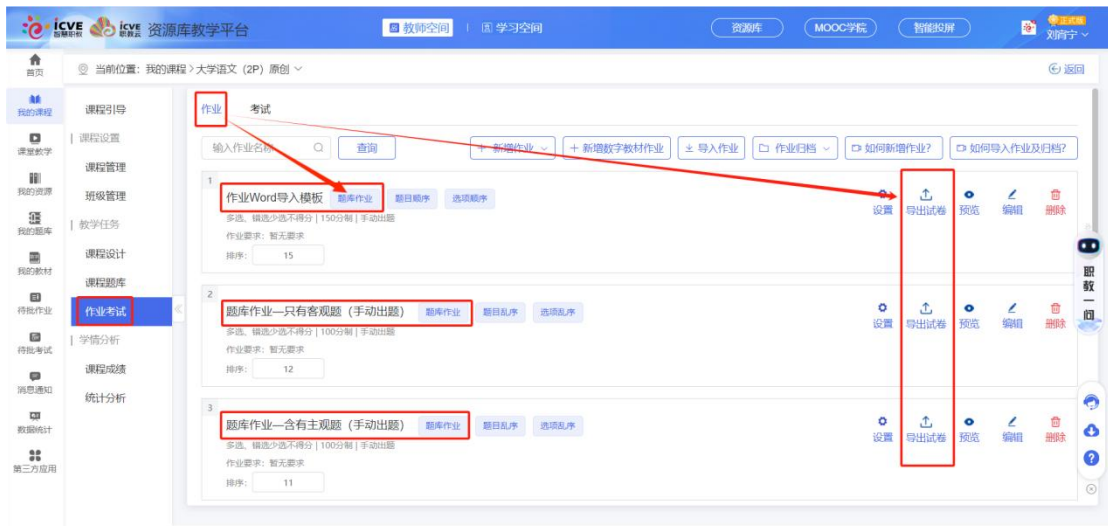
针对已新增好的作业，通过设置进行发布该作业到需要的班级中。在【作业考试】——【作业】下，在需要发布作业的后方点击【设置】，进入设置时间，时间设置有3种方式：一键设置、批量设置、单个班级针对性设置。选择需要设置的方式，根据提示内容，完善信息设置，点击【确定】该作业即可发布设置成功。

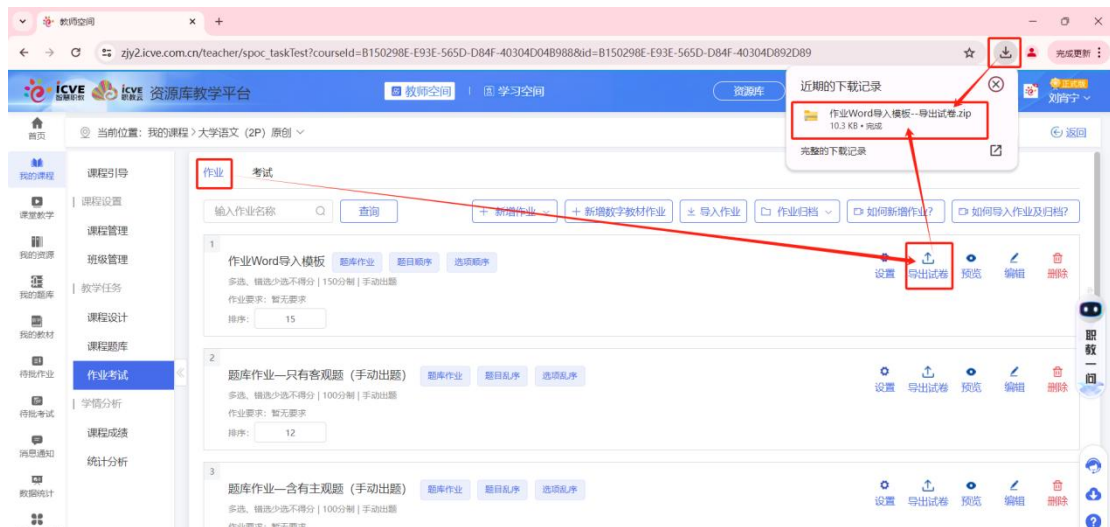




六、导出试卷

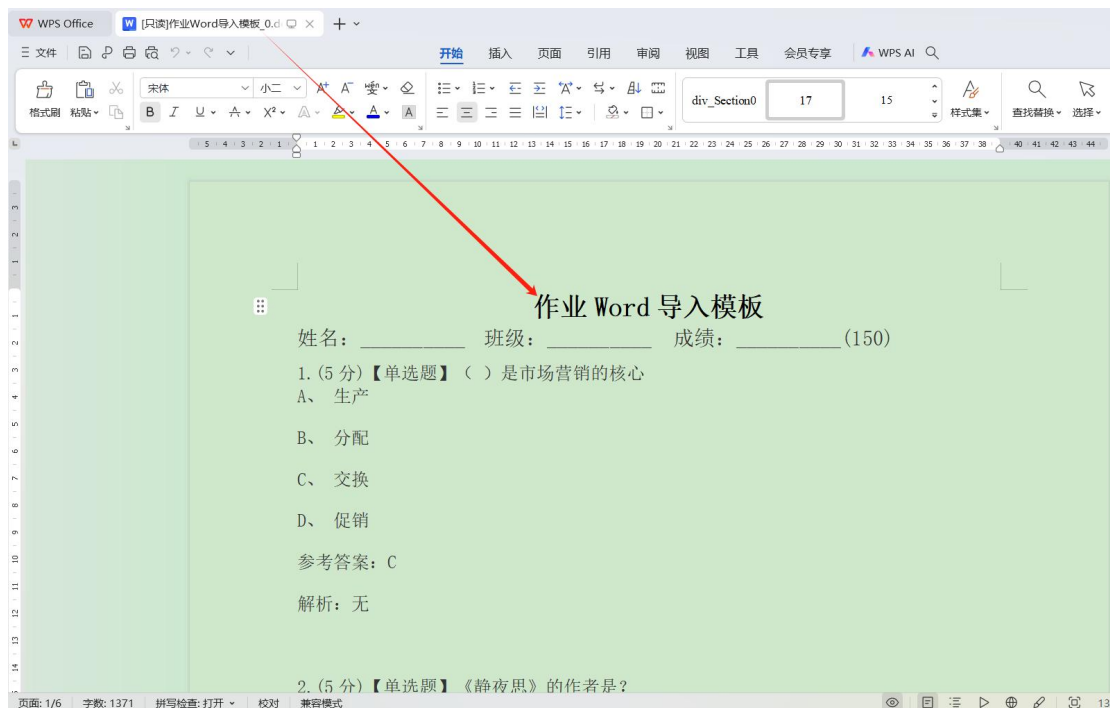
针对手动新增的题库作业、Word 模板导入的作业（题库作业），即：**只有题库作业这一种标签的作业支持导出试卷操作**。其他类型作业不支持导出！在【作业考试】——【作业】下，针对题库类型作业，点击【导出试卷】操作，下载格式为 zip，进行解压打开 Word 查看作业试卷内容即可。





名称	修改日期	类型	大小
作业Word导入模板--导出试卷	2024/7/23 10:19	压缩(zipped)文件...	11 KB

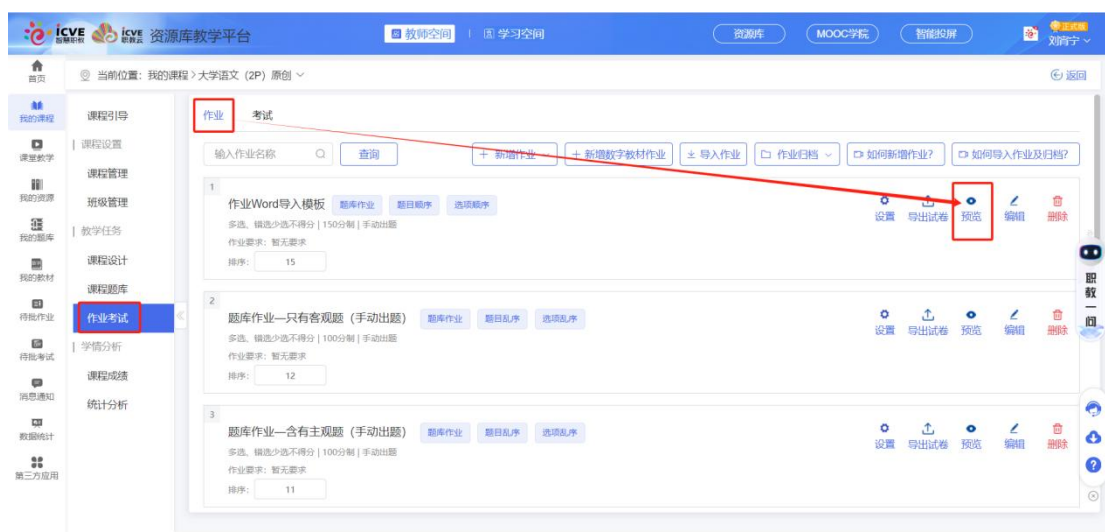
名称	类型	压缩大小	密码保护	大小	比率	修改日期
作业Word导入模板_0	DOCX 文档	11 KB	否	12 KB	9%	2024/7/23 10:19



七、预览

针对已新增好的作业，通过预览可以查看作业内容是否正常。在【作业考试】——【作业】下，在已新增好的作业后方点击【预览】，即可查看该作业内容。预

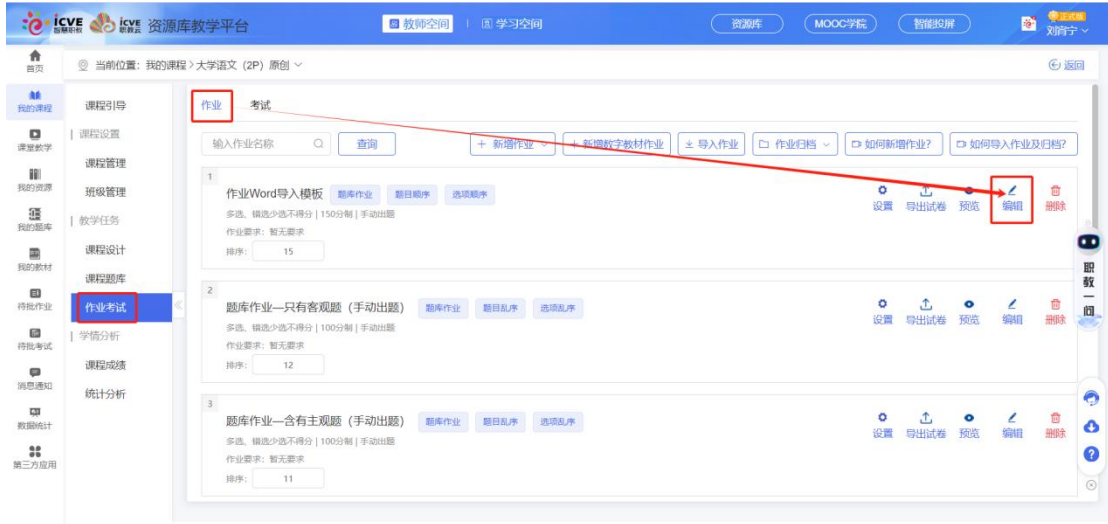
览时，还可对该作业还可进行【导出 Word】和【导出图片】操作。



八、编辑

针对已新增好的作业，未作答过的作业，支持二次编辑作业设置及题目分值操作。

注：已有学生作答的作业，仅支持修改作业名称、作答次数。在【作业考试】——【作业】下，在作业后方点击【编辑】按钮，根据修改规则进行相关内容的调整后，点击【保存修改】即可。



icve 教师空间 | 学习空间 | 资源库 | MOOC学院 | 智能投屏 | 刘诗宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

作业设置

作业名称: 作业Word导入模板

作业类型: 题库作业 附件作业 登分作业

设置分值: 150 可以设置1-150分值, 如果不设置默认分值为100

作答次数: 1

作业要求: 暂无要求

题目乱序: 是 否

选项乱序: 是 否 (注: 限单选、多选)

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 少选时, 按照选项个数计分 少选时, 得一半分

出题方式: 手动出题 随机出题

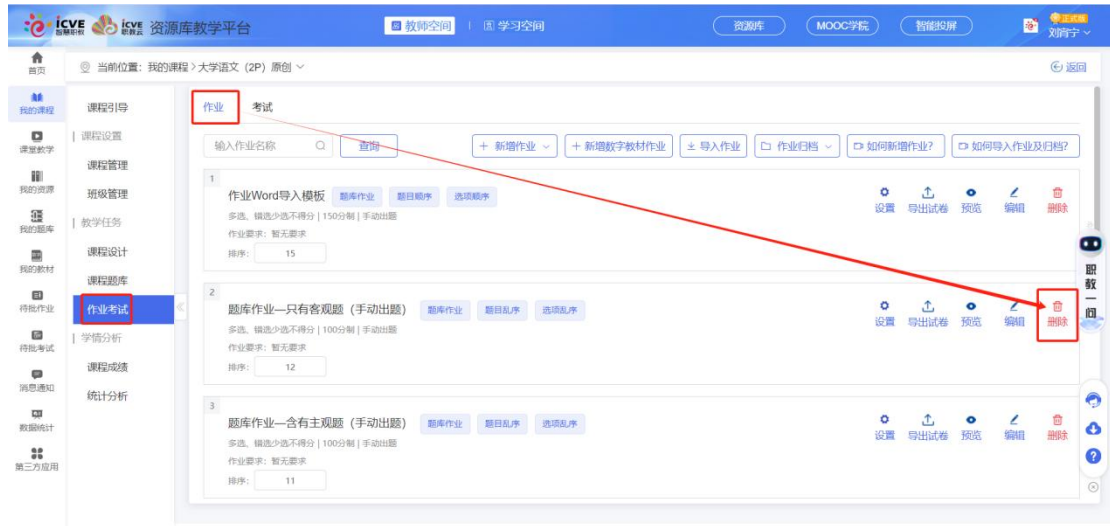
手动出题 + 添加题目 批量设置分值 总分:150.00(总分需为150分)

序号	题干	题型	分值设置	排序	操作
1	() 是市场营销的核心	单选题	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
2	《静夜思》的作者是?	单选题	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
3	信用条件是销货企业要求购货客户支付货款的条件, 下列各...	多选题	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
4	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	10.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
5	床前明月光, ____。	填空题(客观)	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
6	楚辞是屈原在楚歌的基础上再创造而形成的一种独特的新诗...	填空题(客观)	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
7	签到的形式分为__和__	填空题(主观)	10.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
8	"解落三秋叶, 能开二月花"描写的是哪种自然现象?	名词解释	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
9	将下列动物与它们的运动方式配对:	匹配题	10.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
10	我有个好朋友, 就是放在我枕边的小闹钟。它圆圆的身子, ... 晚上睡觉时, 小闹钟跟我说悄悄话; 早上我睡得正香时, 是它把我 我真喜欢我的小闹钟!	阅读理解	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
11	Once upon a time, in a small village by the sea, there lived a... The map led him through dense forests and across winding river. Eventually, after many days of travel, Jack arrived at a hidden co	完形填空	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
12	Let's go to the zoo today. Look at the dog. It's on the log. It's ...	听力题	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看

保存修改 取消

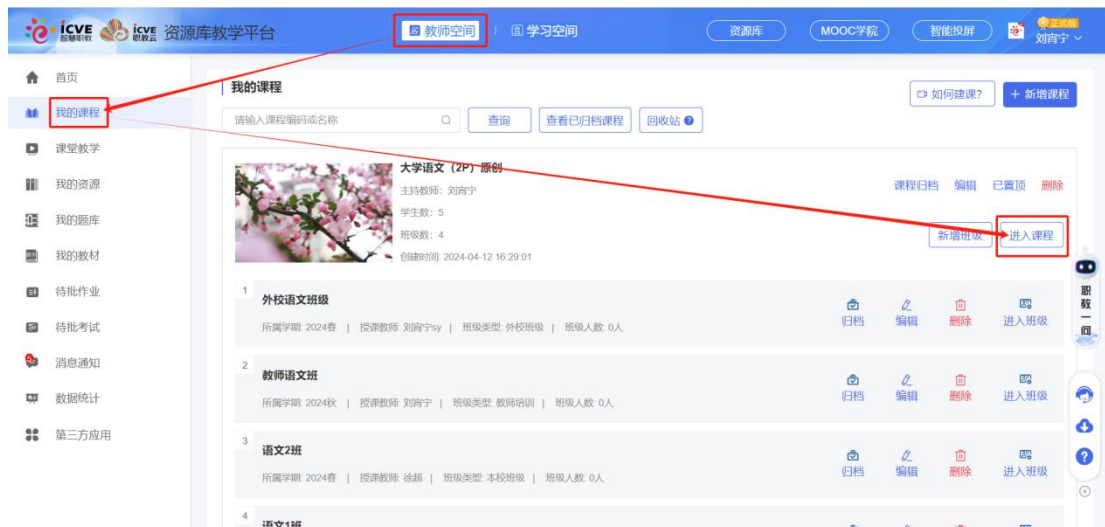
九、删除

针对已新增好的作业, 未作答过且不需要的作业, 通过删除可直接删除操作。**注:** 已有学生作答的作业, 系统会提示 (删除后同时删除学生的作答数据且无法恢复, 确定要删除吗?), 点击确定即可删除。在【作业考试】——【作业】下, 在作业后方点击【删除】按钮, 根据删除规则进行操作【确定】即可删除成功。

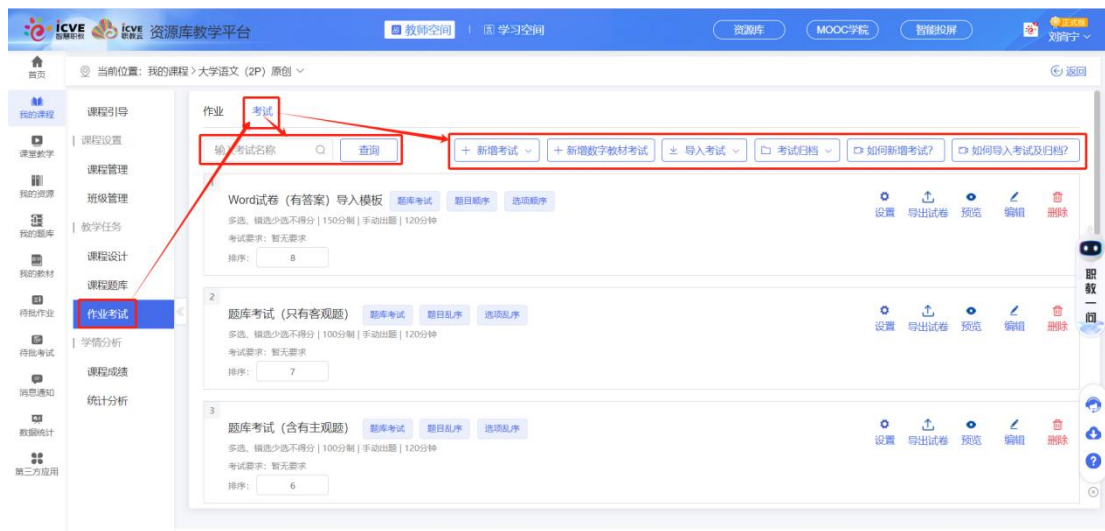


* 考试

在【教师空间】——【我的课程】下，点击【进入课程】；

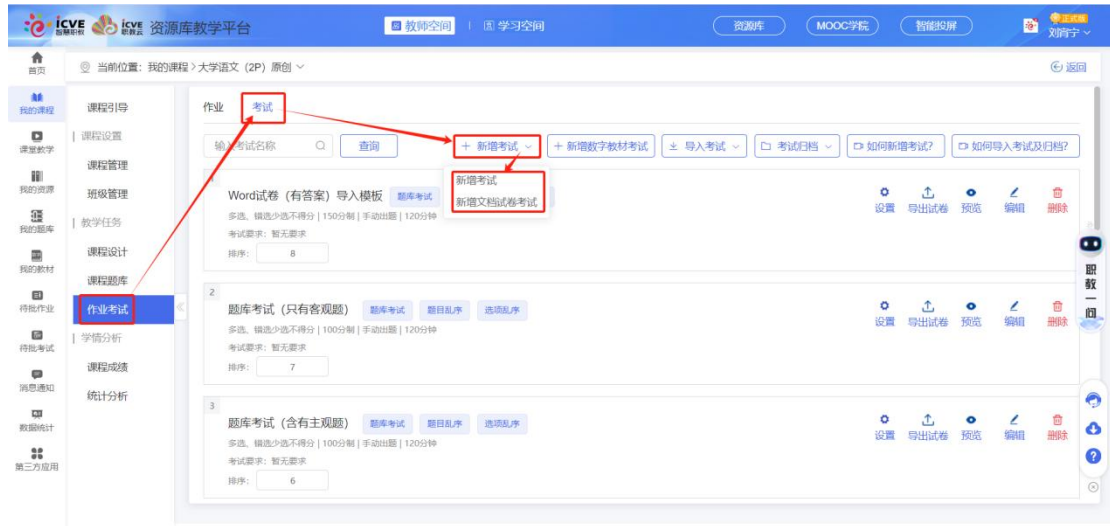


进入课程后，在左侧栏点击【作业考试】，在作业考试下点击【考试】栏目。可通过手动【+新增考试】、【+新增数字教材考试】、模板【导入考试】进行考试新增操作。通过输入考试名称进行【查询】已有考试。针对已有考试进行【考试归档】操作。若想更直观的了解新增考试和考试归档请点击【如何新增考试?】和【如何导入考试及归档?】进行查看具体操作视频。



一、新增考试

在【作业考试】——【考试】下，进行【新增考试】操作。新增考试有2种：新增考试、新增文档试卷考试。



1、新增考试

在新增考试下，点击【新增考试】，进入考试设置界面。在考试设置界面可以看到考试有2种组建形式：新建和复用。





(1) 新建

选择考试组建形式为【新建】时，考试类型有3种：题库考试、附件考试、登分考试。



① 题库考试——新建

新建时，选择考试类型为【题库考试】：输入考试名称、设置分值（可以设置1-150分值，如果不设置默认分值为100）、设置作答次数（1-10/不限次数）、设置考试时长（1-300分钟）、填写考试要求（考试要求字数小于200）、选择是否题目乱序、选择是否选项乱序（注：限单选、多选）、选择多选题计分方式（多选、少选、错选不得分/少选时，按照选项个数计分/少选时，得一半分）、出题方式（手动出题/随机出题（难易程度、知识点））；

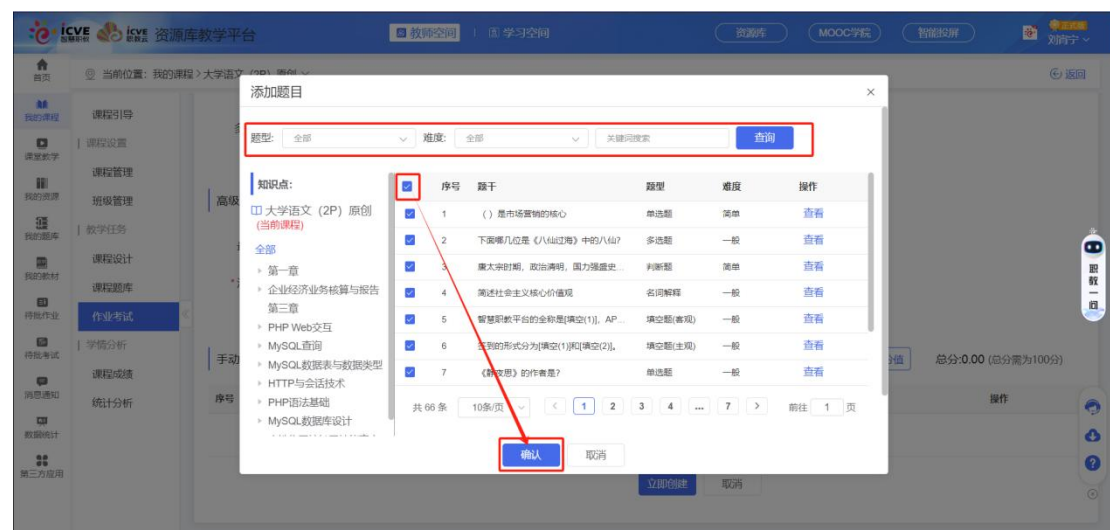
再进行高级设置：最短交卷时间（作答满XX分钟才可交卷/不限制）、清除设备设置（1-9999次/不限次数：清除设备设置是针对学生考试中途退出考试或考试过程中出现异常情况，设置异常上限次数系统自动清除设备，不需要教师手动

清除设备，清除设备后学生可再次进入考试作答。）、切屏设置（是/否强制交卷：切屏设置可开启切换屏幕达到设置上限时强制提交学生正在作答的试卷。）、添加题目、批量设置分值，【立即创建】即可。



A、手动出题——出题方式

(1) 手动出题时，直接【添加题目】，通过题型、难度、关键词搜索查询需要的题目，单个勾选或者多选全选题目，点击【确认】即可添加题目成功。



(2) 题目添加成功后，可对题目进行单个【分值设置】或【批量设置分值】操作；当题目乱序勾选为否时，可对题目进行上下移动操作（题目乱序设置为“否”时，可对手动选择的题目进行排序，可上移、下移、拖动调整题目顺序，学生试卷以调整后的题目顺序为准）。还可对已添加题目进行【查看】和【删除】操作。当题目分值总和为总分值时，点击【立即创建】即可完成手动出题题库考试新增。

题目乱序设置为“否”时，可对手动选择的题目进行排序，可上移、下移、拖动调整题目顺序，学生试卷以调整后的题目顺序为准 (100分)

The screenshot displays the '手动出题' (Manual Question) section of the ICFE resource teaching platform. At the top, there are three tabs: '分值设置' (Score Setting), '排序' (Sorting), and '操作' (Action). The '排序' tab is active, showing a '0.5' score input and three sorting icons: down arrow, up arrow, and a four-way arrow. A red box highlights these icons. Below the tabs, the '题目乱序' (Randomize Questions) setting is set to '否' (No), which is also highlighted with a red box. A red arrow points from this setting to the '排序' column in the table below. The table lists four questions with columns for '序号' (Serial Number), '题目' (Question), '题型' (Question Type), '分值设置' (Score Setting), '排序' (Sorting), and '操作' (Action). The '分值设置' and '排序' columns are highlighted with red boxes. The '操作' column contains '删除' (Delete) and '查看' (View) buttons, which are also highlighted with red boxes. At the bottom of the table, there are '立即创建' (Create Immediately) and '取消' (Cancel) buttons.

序号	题目	题型	分值设置	排序	操作
1	() 是市场营销的核心	单选题	0.5	↓ ↑ ↕	删除 查看
2	信用条件是销货企业要求购客户支付货款的条件，下列各项中属于信用条件组...	多选题	0.5	↓ ↑ ↕	删除 查看
3	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	0.5	↓ ↑ ↕	删除 查看
4	拜伦明月光，_____。	填空题(客观)	0.5	↓ ↑ ↕	删除 查看

B、随机出题——出题方式

随机出题时，需要选择难易程度、知识点、随机出题最多可设 10 套试卷，根据所选择的知识点，进行系统智能题型分类抽题，不同题型可进行个性化知识点设置，设置完成后，通过题型总数量来设置想抽的题目个数、设置题目分值，当题目分值总和为总分值时，点击【立即创建】即可完成随机出题题库考试新增。

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能阅卷 刘肖宇

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 少选时, 按照选项个数计分 少选时, 得一半分

出题方式: 手动出题 随机出题

难易程度: 非常简单 简单 一般 困难 非常困难

知识点: + 选择知识点

高级设置: ▲ 收起

最短交卷时间: 作答满 0 分钟才可交卷 不限制

*清除设备设置: 9999 不限次数

*切屏设置: 是否强制交卷: 是 否

随机出题: 1 套 最多可设10套

总分: 0.00 (总分需为100分)

单选题: 抽取题目: 0 / 0/16 设置分值: 0.5 / 分题 合计分值: 0 / 分	多选题: 抽取题目: 0 / 0/8 设置分值: 0.5 / 分题 合计分值: 0 / 分	判断题: 抽取题目: 0 / 0/16 设置分值: 0.5 / 分题 合计分值: 0 / 分
---	--	---

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能阅卷 刘肖宇

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 少选时, 按照选项个数计分 少选时, 得一半分

出题方式: 手动出题 随机出题

难易程度: 非常简单 简单 一般 困难 非常困难

知识点: 第一章 + 选择知识点

高级设置: ▲ 收起

最短交卷时间: 作答满 0 分钟才可交卷 不限制

*清除设备设置: 9999 不限次数

*切屏设置: 是否强制交卷: 是 否

随机出题: 1 套 最多可设10套

总分: 0.00 (总分需为100分)

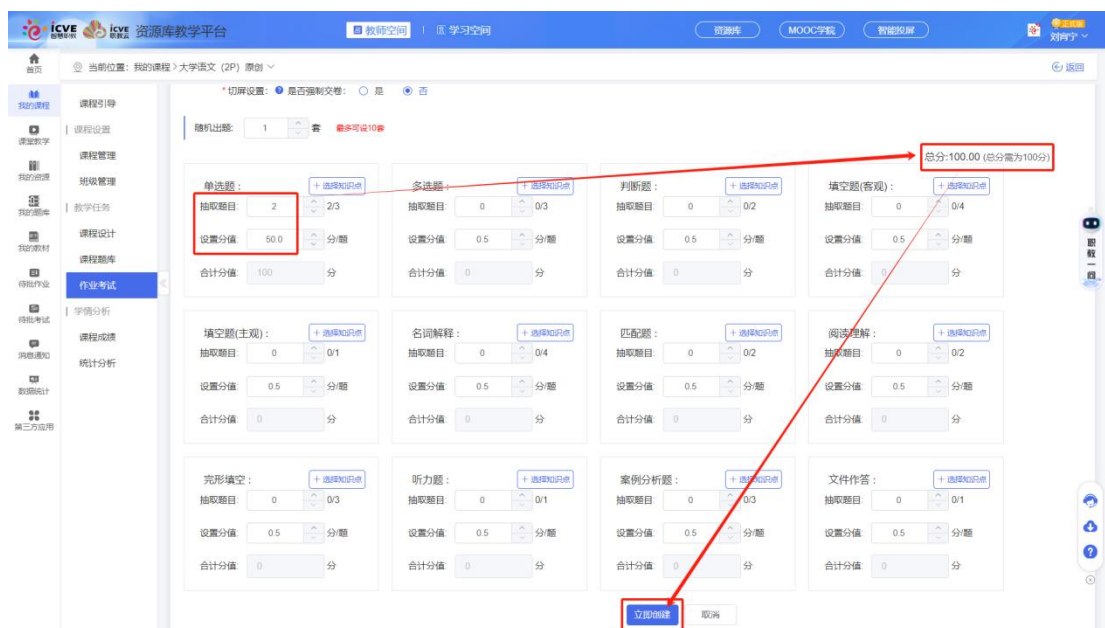
选择知识点

全选

第一章 第一节 第一讲

确认 取消

单选题: 抽取题目: 0 / 0/9 设置分值: 0.5 / 分题 合计分值: 0 / 分	多选题: 抽取题目: 0 / 0/3 设置分值: 0.5 / 分题 合计分值: 0 / 分	判断题: 抽取题目: 0 / 0/2 设置分值: 0.5 / 分题 合计分值: 0 / 分
--	--	--

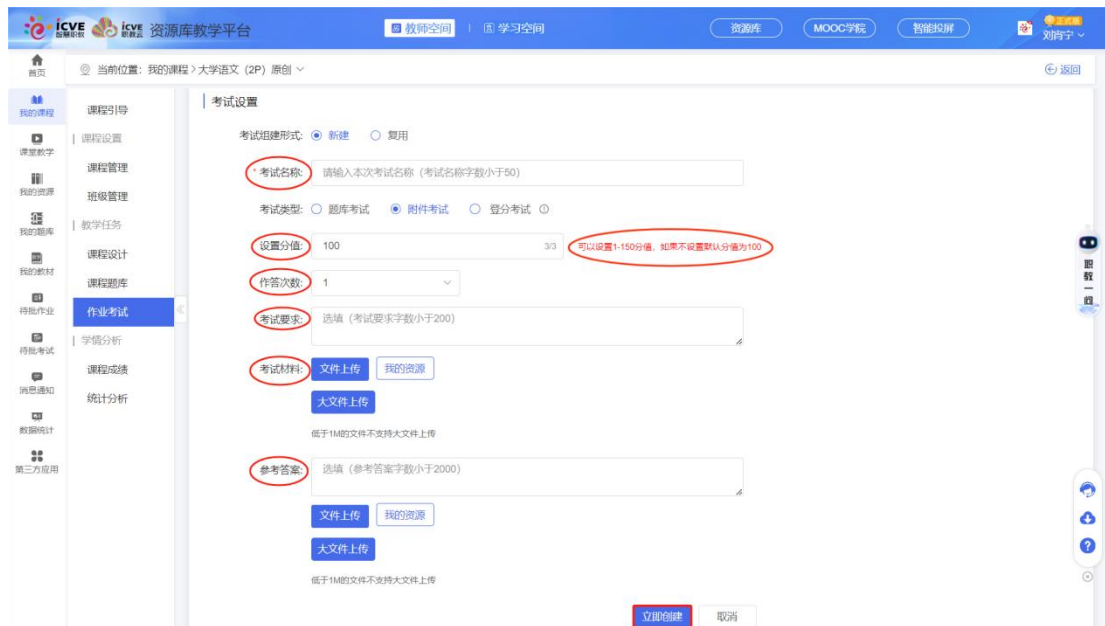


② 附件考试——新建

(1) 新建时，选择考试类型为【附件考试】，附件考试需要班级每个学生作答提交的考试。



(2) 输入考试名称、设置分值（可以设置 1-150 分值，如果不设置默认分值为 100）、设置作答次数（1-10/不限次数）、填写考试要求（考试要求字数小于 200）、上传考试材料（文件上传、大文件上传（低于 1M 的文件不支持大文件上传）、我的资源关联）、填写参考答案（参考答案字数小于 2000）、上传参考答案（文件上传、大文件上传（低于 1M 的文件不支持大文件上传）、我的资源关联），以上设置完成后，点击【立即创建】即可。



③ 登分考试——新建

(1) 新建时，选择考试类型为【登分考试】，登分考试通常作用于实训课、体育课或者在第三方软件上完成的考试，由教师手动输入分数，学生无需线上作答。



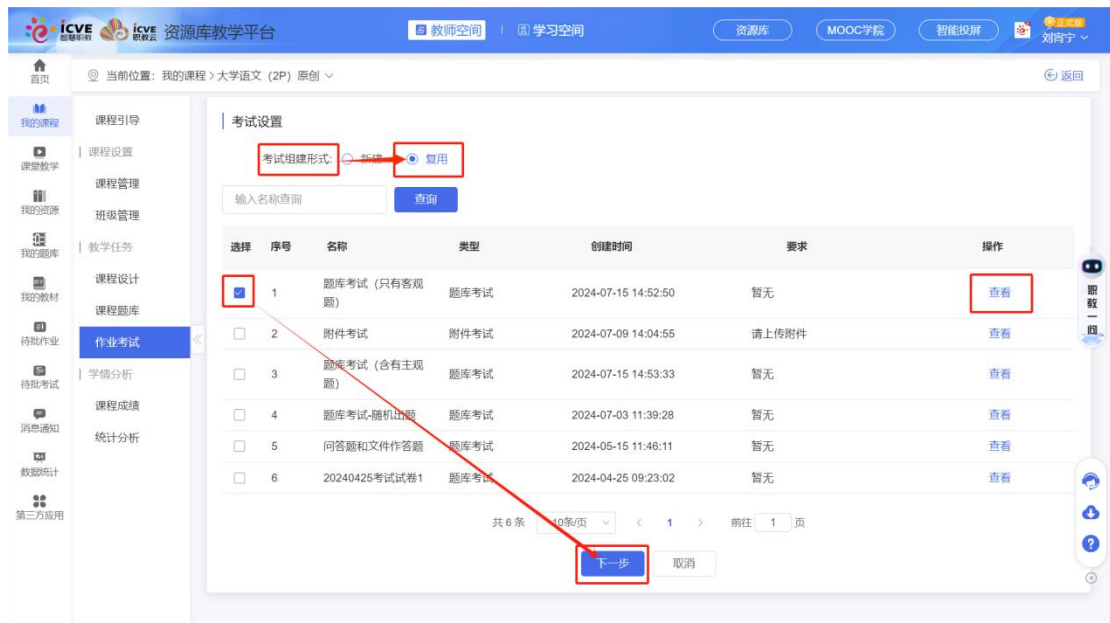
(2) 设置分值，默认是 100 分，此分值无法自定义。填写考试要求（考试要求字数小于 200），点击【立即创建】即可。



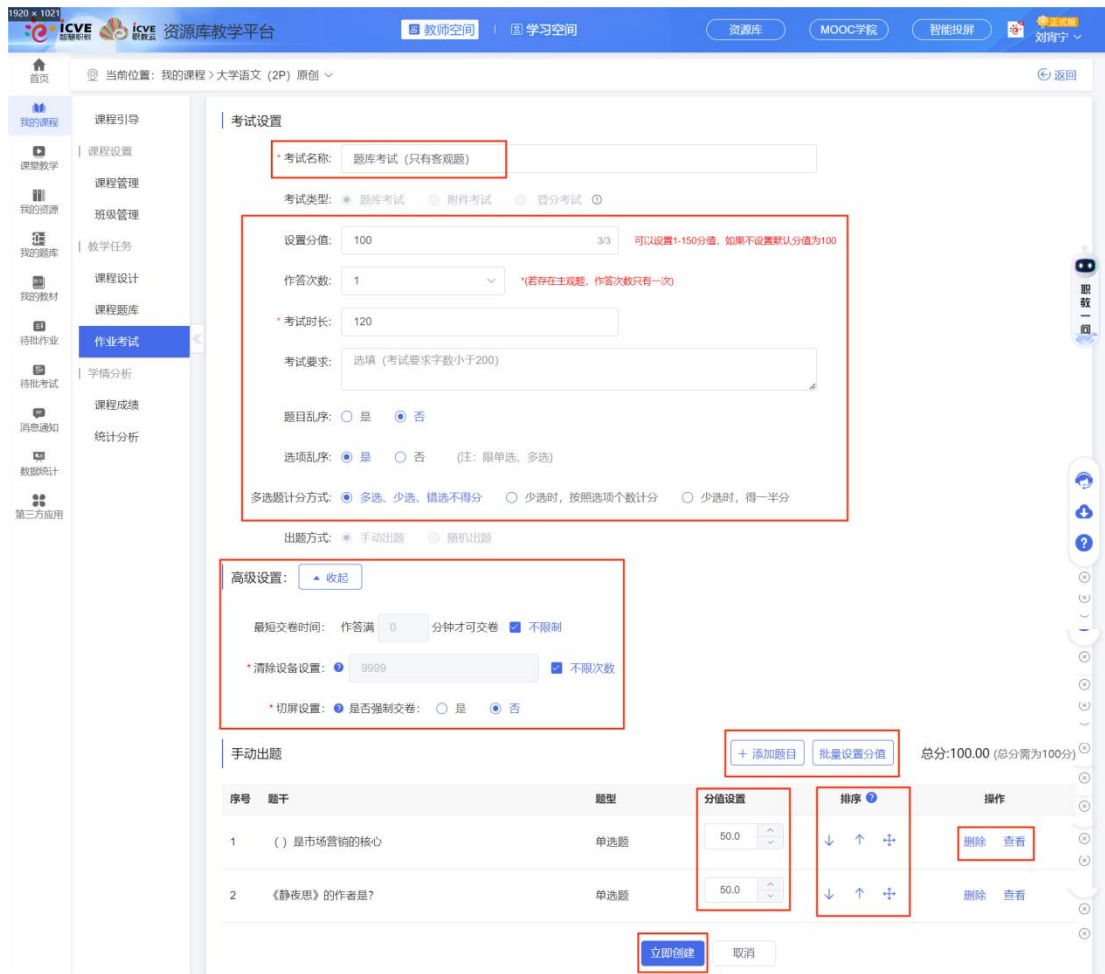
(2) 复用

复用功能，用于重复使用已布置生成过的考试，复用后，可对该考试进行题目内容二次编辑。

① 选择考试组建形式为【复用】时，可通过输入考试名称【查询】指定的考试，进行【查看】考试内容，勾选考试，点击【下一步】；

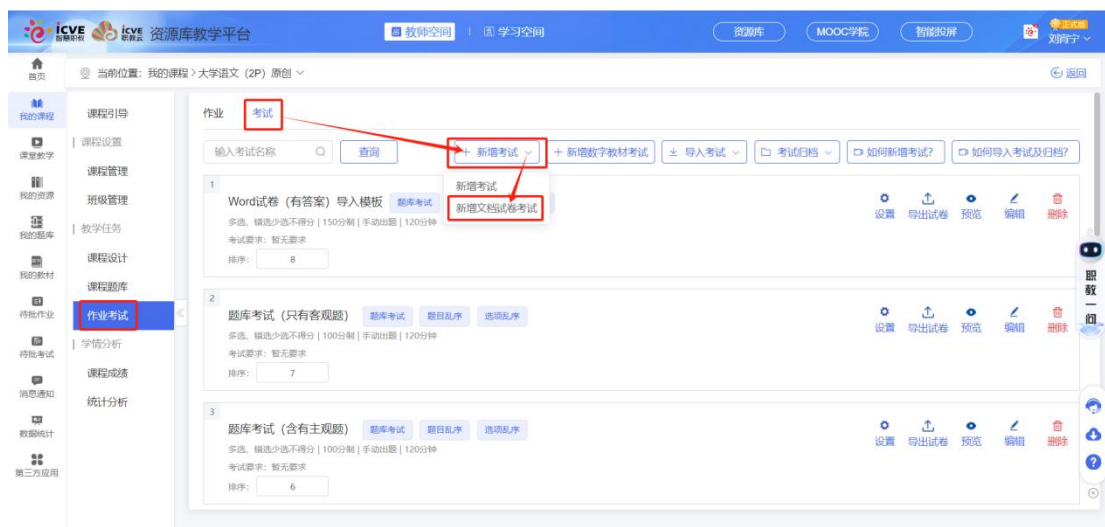


② 进入下一步后，除了考试类型和考试出题方式无法修改，其他项目都可以二次编辑进行考试设置，且可以添加题目，重新设置分值，上下移动、删除、查看题目，二次编辑完成后，点击【立即创建】即可复用成功。



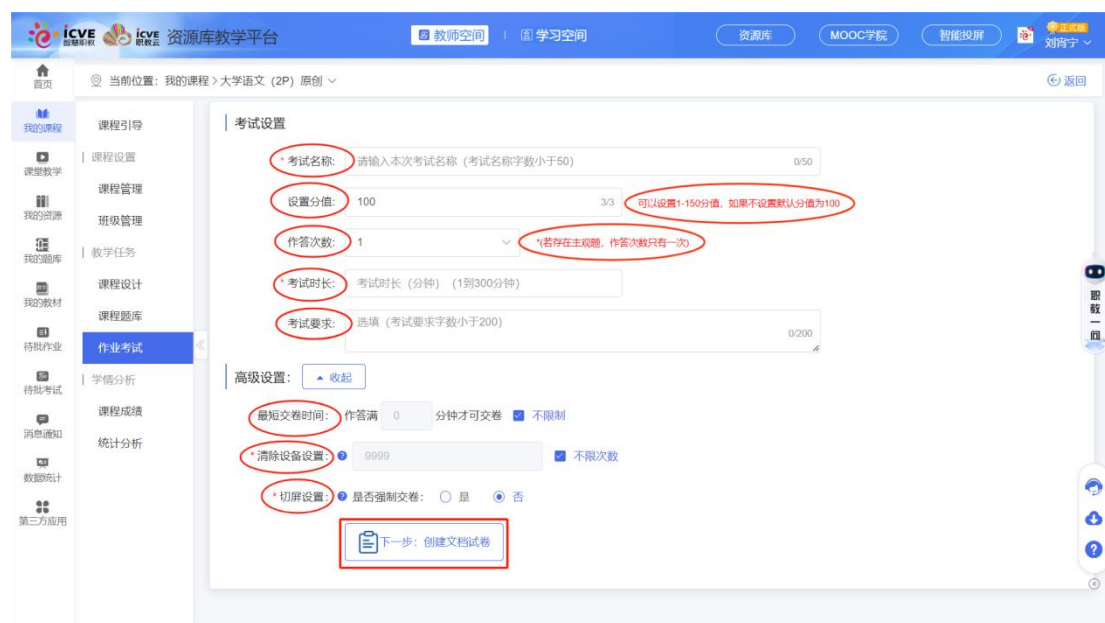
2、新增文档试卷考试

(1) 在新增考试下，点击【新增文档试卷考试】，进入考试设置界面。



(2) 在考试设置下，填写考试名称、设置分值（可以设置 1-150 分值，如果不设置默认分值为 100）、作答次数（1-10/不限次数）、考试时长（1-300 分钟）

考试要求（考试要求字数小于 200）；再进行高级设置：最短交卷时间（作答满 XX 分钟才可交卷/不限制）、**清除设备设置（1-9999 次/不限次数：清除设备设置是针对学生考试中途退出考试或考试过程中出现异常情况，设置异常上限次数系统自动清除设备，不需要教师手动清除设备，清除设备后学生可再次进入考试作答。）**、切屏设置（是/否强制交卷：切屏设置可开启切换屏幕达到设置上限时强制提交学生正在作答的试卷。）；以上设置完成后，点击【下一步：创建文档试卷】；

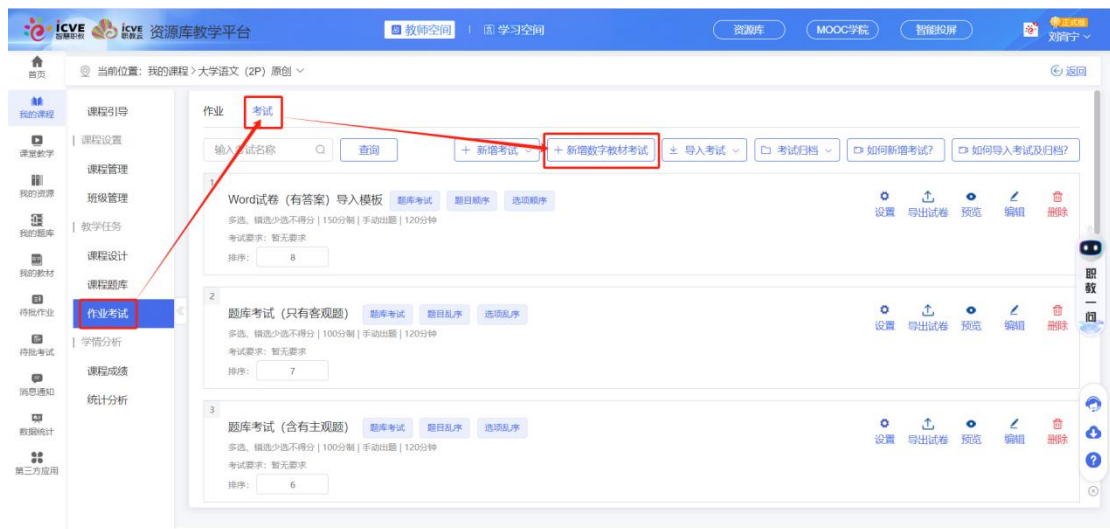


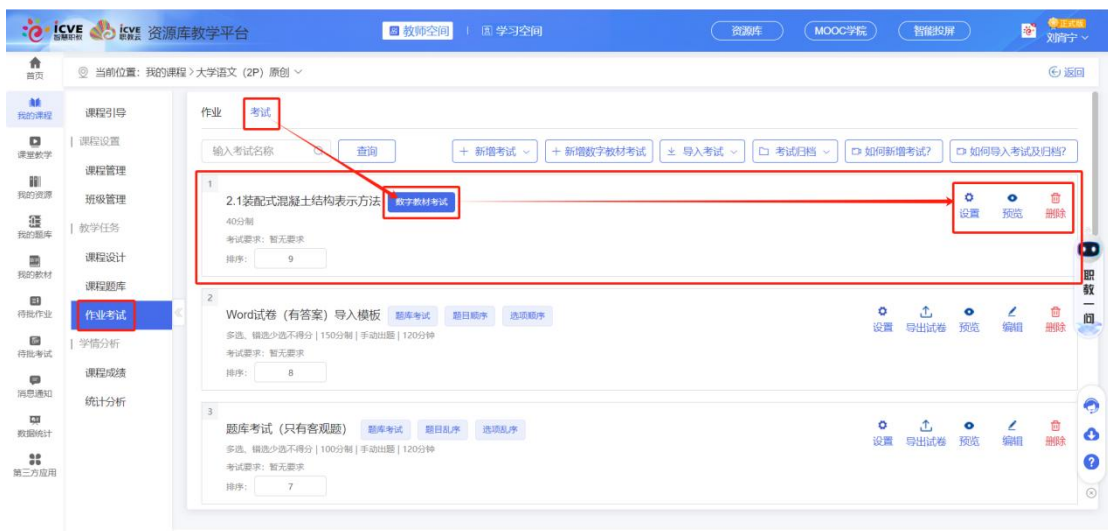
(3) 先进行上传文档试卷内容（格式为：word 或 pdf 文件），再进行设置答题卡，添加题目（**添加题目可以根据左侧文档试卷内容选择对应的方式，阅读理解、完型填空、视听题、综合题可以根据各题型中的子题选择对应的方式来创建，填空题、问答题、文件作答题可以选用【其他题】方式；**）和设置分数与正确答案。以上设置完成后点击【保存答题卡】即可完成文档考试新增。



二、新增数字教材考试

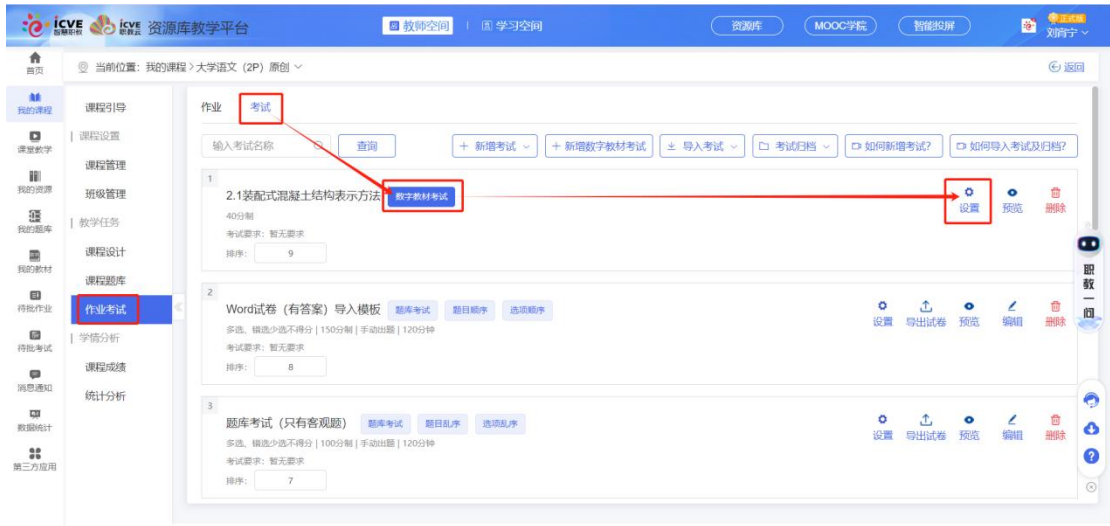
根据我的教材已有教材，进行关联数字教材考试至考试下。点击【新增数字教材考试】，通过我的教材已有教材名称筛选查询考试列表，勾选需要添加的考试，进行【确定】即可新增数字教材考试成功。该考试会带有：数字教材考试标签。





1、设置

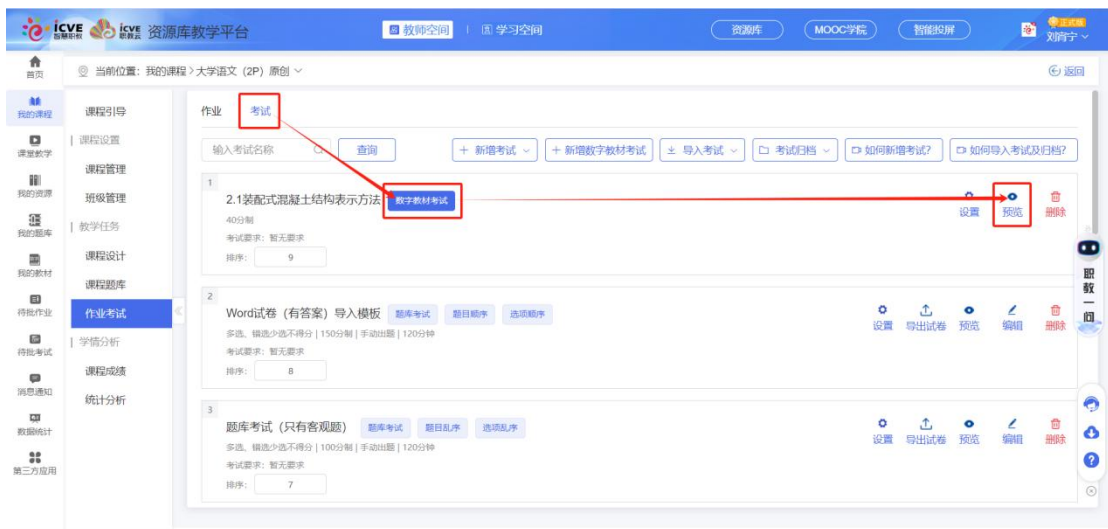
针对新增成功的数字教材作业，可进行设置操作，通过设置进行发布该数字教材作业到需要的班级中。在【作业考试】——【作业】下，在需要发布的数字教材作业后方点击【设置】，进入设置时间，时间设置有3种方式：一键设置、批量设置、单个班级针对性设置。选择需要设置的方式，根据提示内容，完善信息设置，点击【确定】该数字教材作业即可发布设置成功。

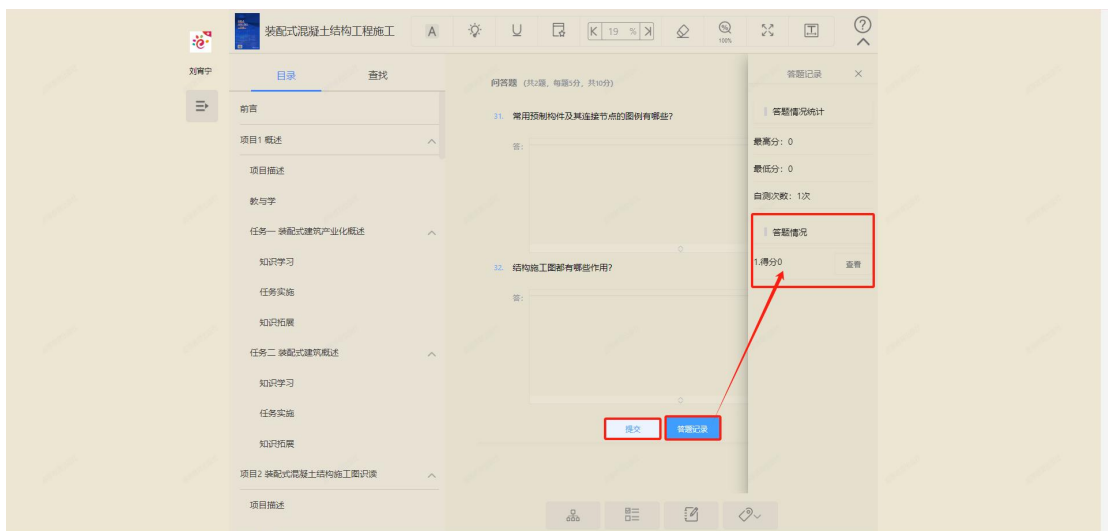
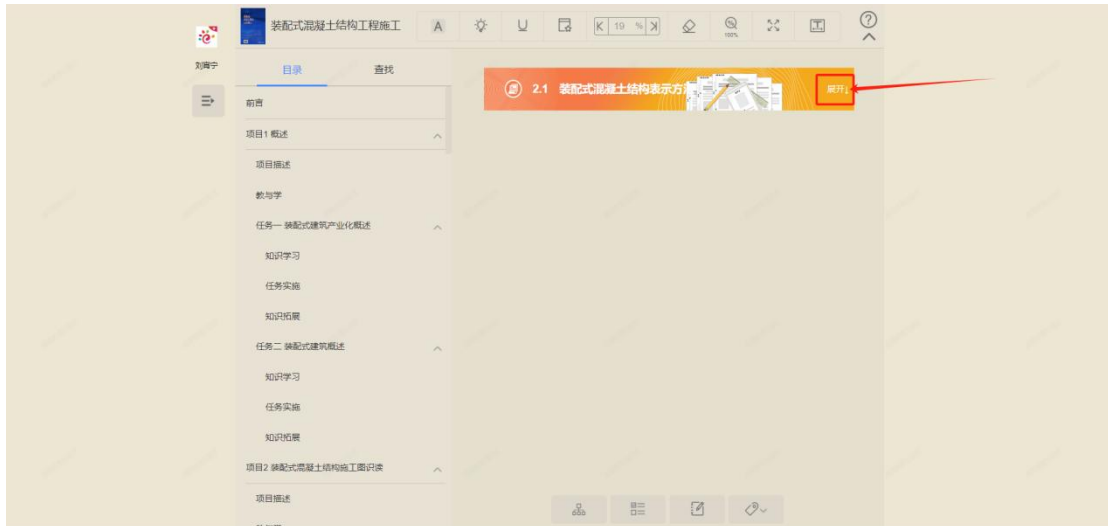




2、预览

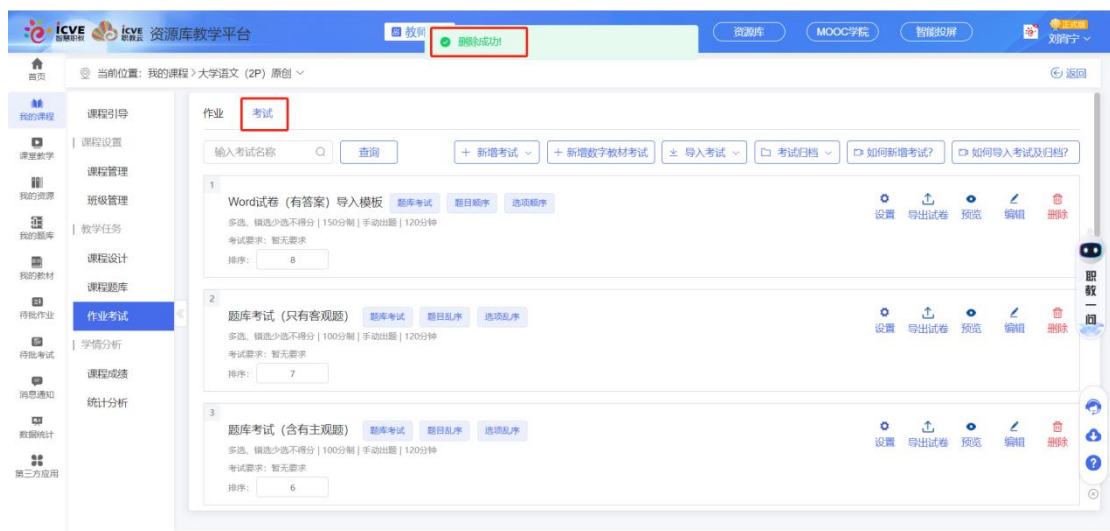
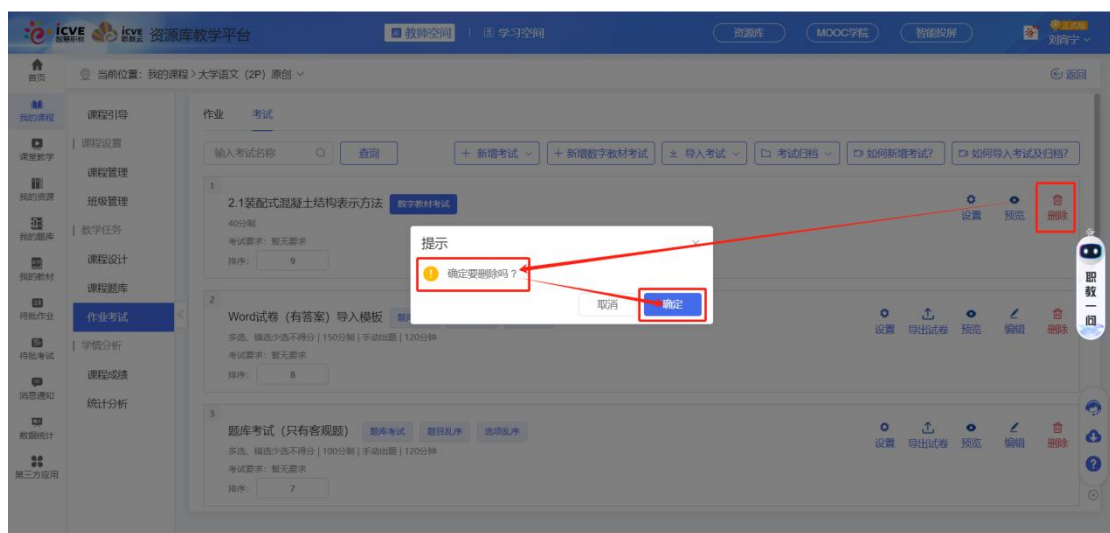
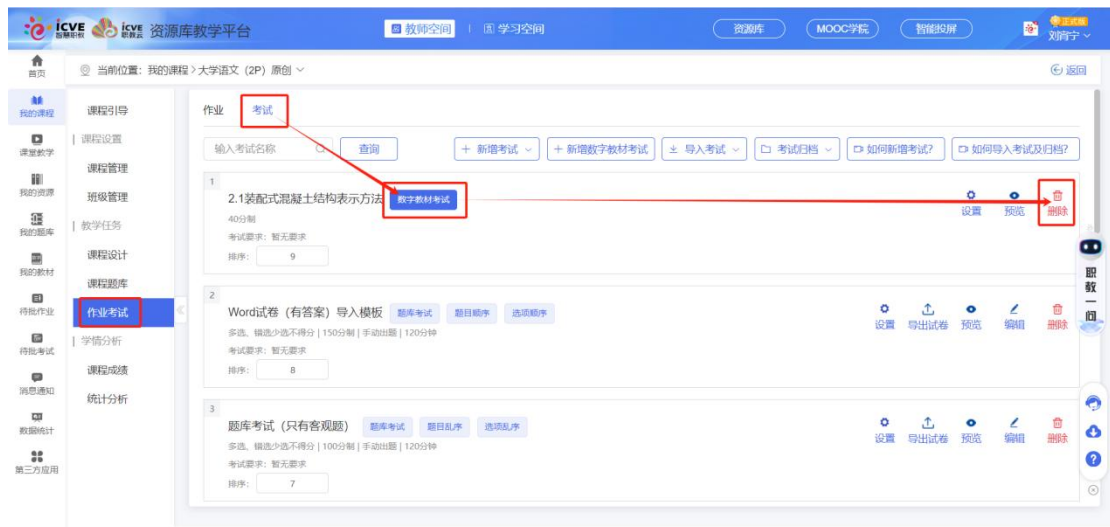
针对新增成功的数字教材考试，可进行预览操作，通过预览可查看数字教材考试题目内容，并可进行作答后提交和查看答题记录操作。在【作业考试】——【考试】下，在数字教材考试后方点击【预览】，进入阅读数字教材空间，点击【展开↓】查看该考试所有的题目内容，可进行作答后点击【提交】，并可点击【答题记录】查看答题情况。





3、删除

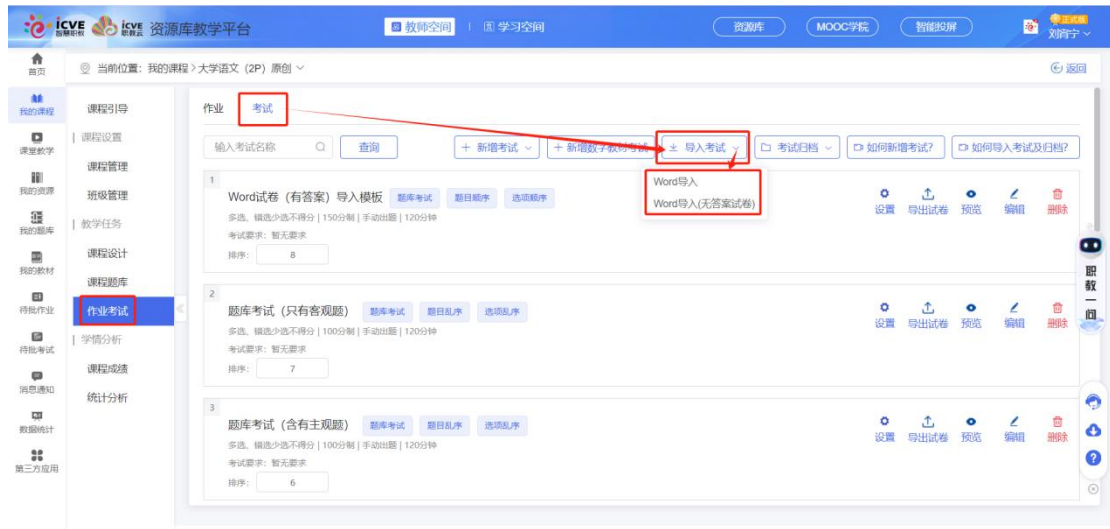
针对新增成功的数字教材考试，可进行删除操作，通过删除可将不需要的数字教材考试从考试列表中去除。在【作业考试】——【考试】下，在数字教材考试后下方点击【删除】，系统会提示：确定要删除吗？点击【确定】即可删除数字教材考试成功。



三、导入考试

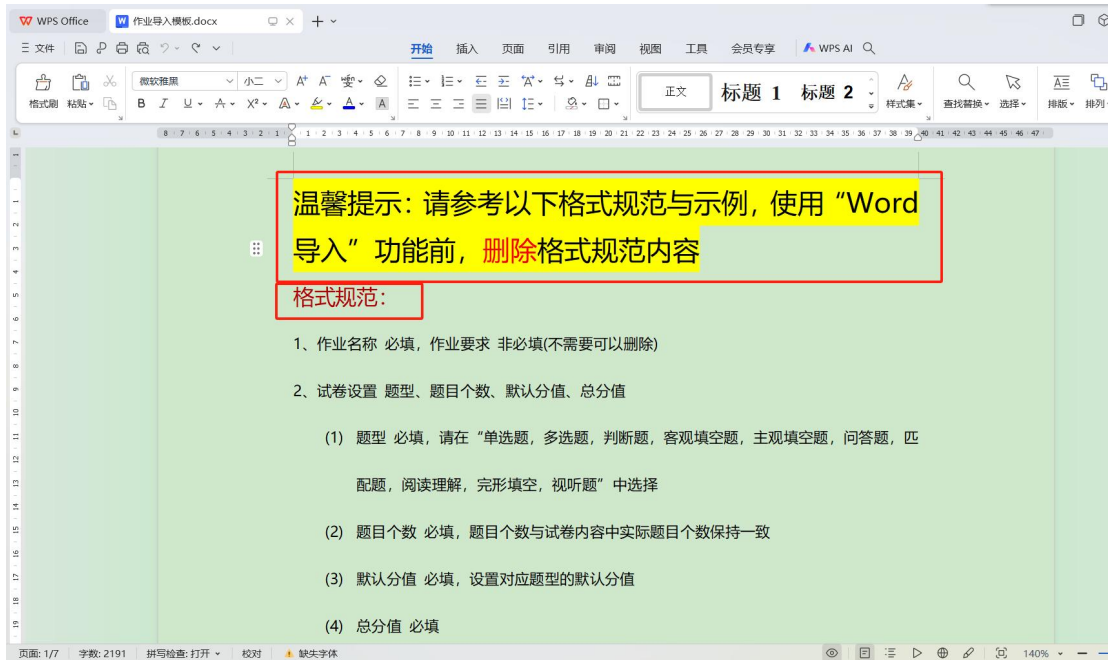
通过导入考试的方式，可以不用事先维护课程题库，只需要进行 Word 模板试卷

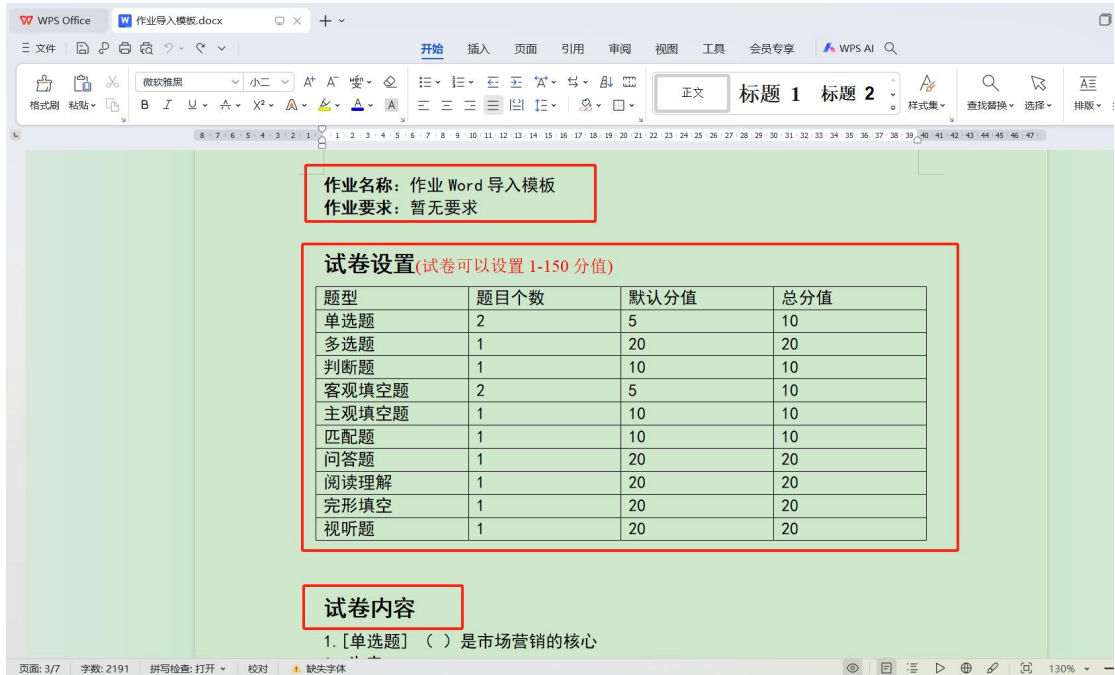
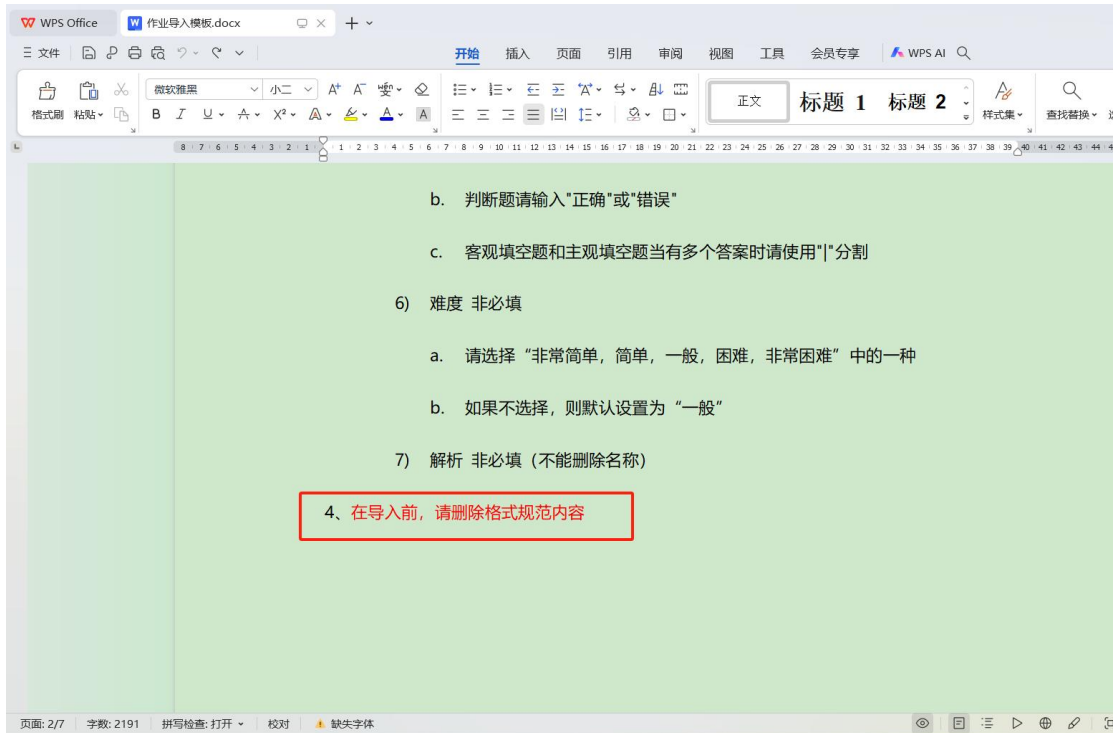
内容题目的维护，按模板中的提示进行相关操作完善，就可以成功导入 Word 试卷考试。

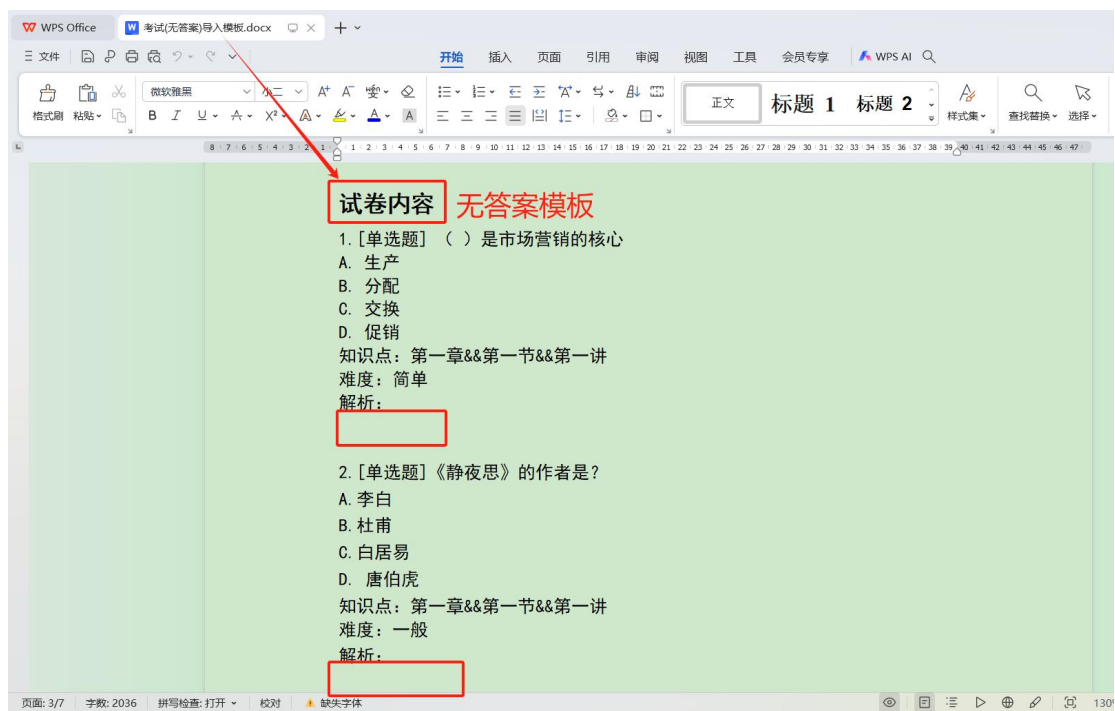
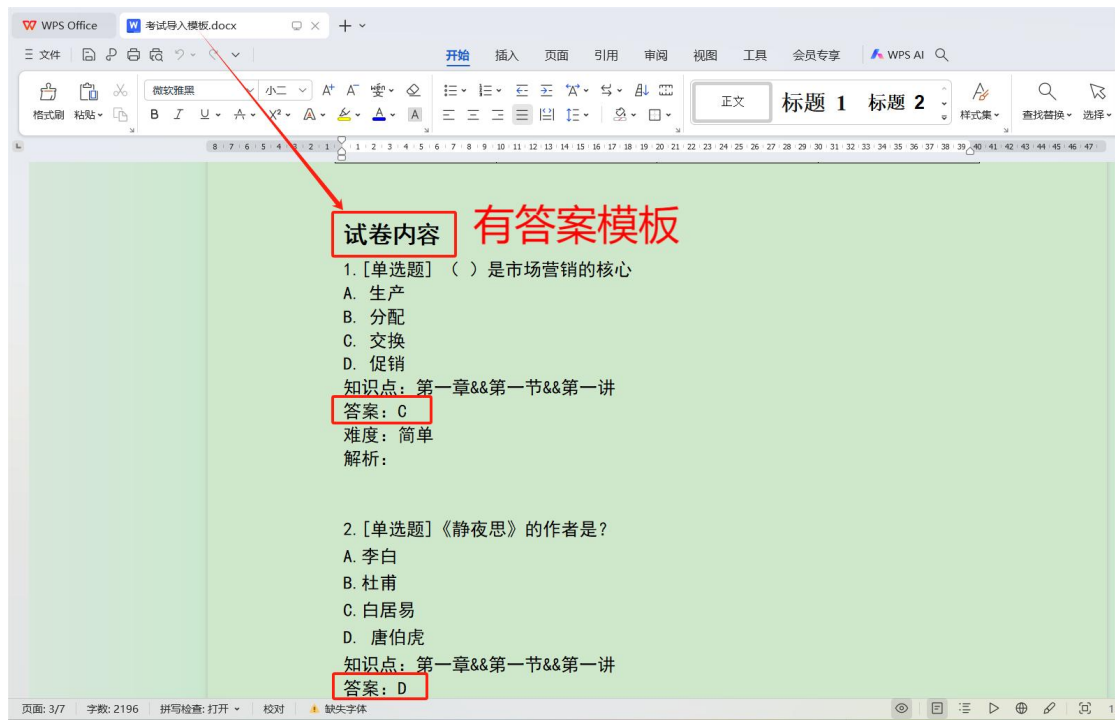


(1) 在【作业考试】——【考试】下，点击【导入考试】，选择【Word 导入】或【Word 导入（无答案试卷）】，第一步下载导入模板：**注意事项：导入 Word 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加导入信息；请按照模板规范顺序导入数据；无答案试卷不会自动批阅，需要教师手动批阅。**点击【下载试卷 Word 模板】/【下载试卷（无答案）Word 模板】，打开模板（**温馨提示：请参考以下格式规范与示例，使用“Word 导入”功能前，删除格式规范内容**），一定要仔细查看**格式规范**！

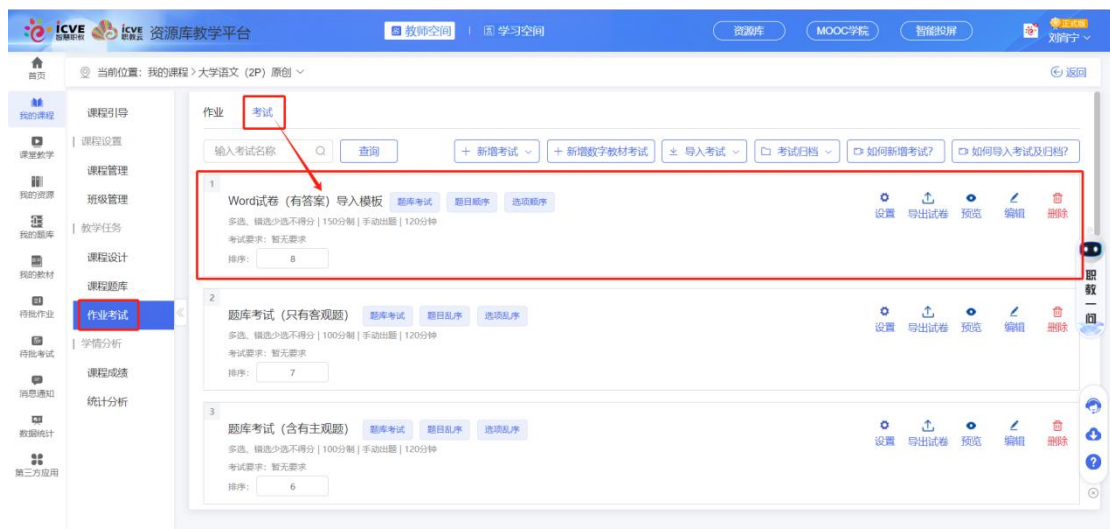








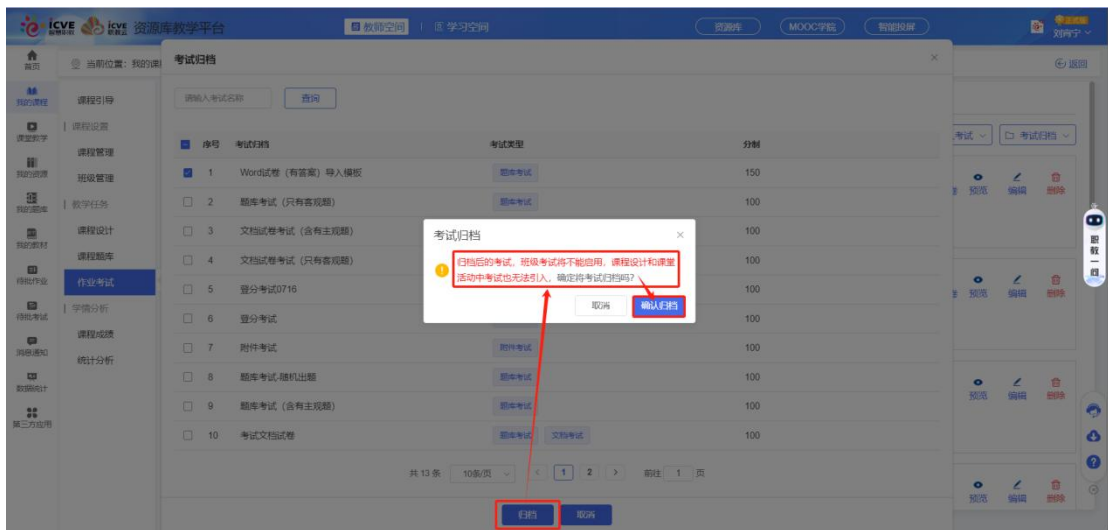
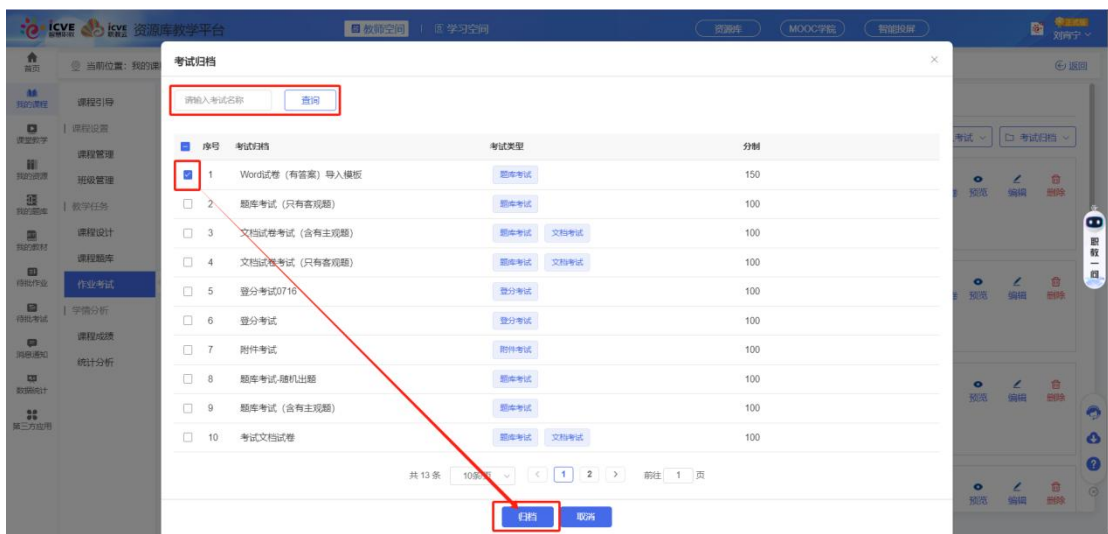
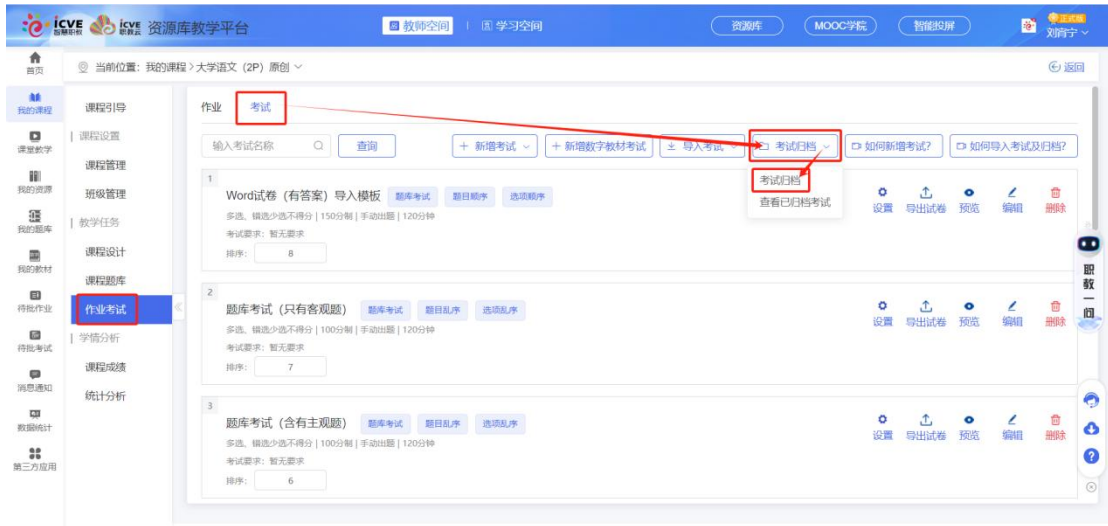
(2) 模板内容按格式规范维护后, 第二步: 上传文件, 【选取文件】, 点击【确定】即可导入成功。(注意: 内容一定要与格式规范及试卷内容中示例一致, 才会有效成功导入! 当导入不成功时, 建议重新下载模板查看格式规范与试卷内容。首次导入可以使用系统提供的“考试 word 模板”导入尝试下。)



四、考试归档

1、考试归档

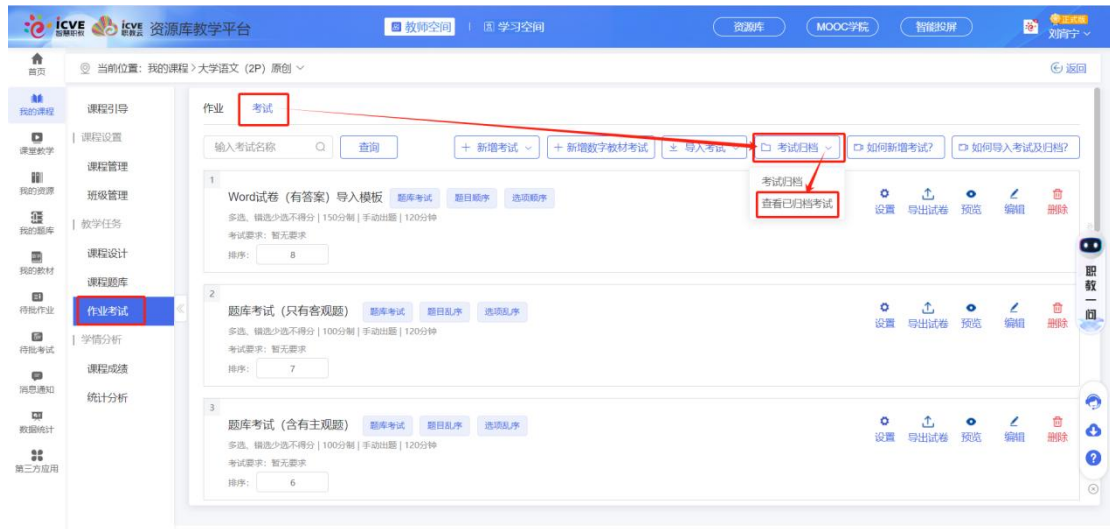
通过考试归档，隐藏不需要的考试，达到不展示的效果。在【作业考试】——【考试】下，点击【考试归档】——【考试归档】，通过针对性考试名称查询，勾选考试，点击【归档】，提示：归档后的考试，班级考试将不能启用，课程设计和课堂活动中考试也无法引入，确定将考试归档吗？点击【确认归档】即可归档操作成功。

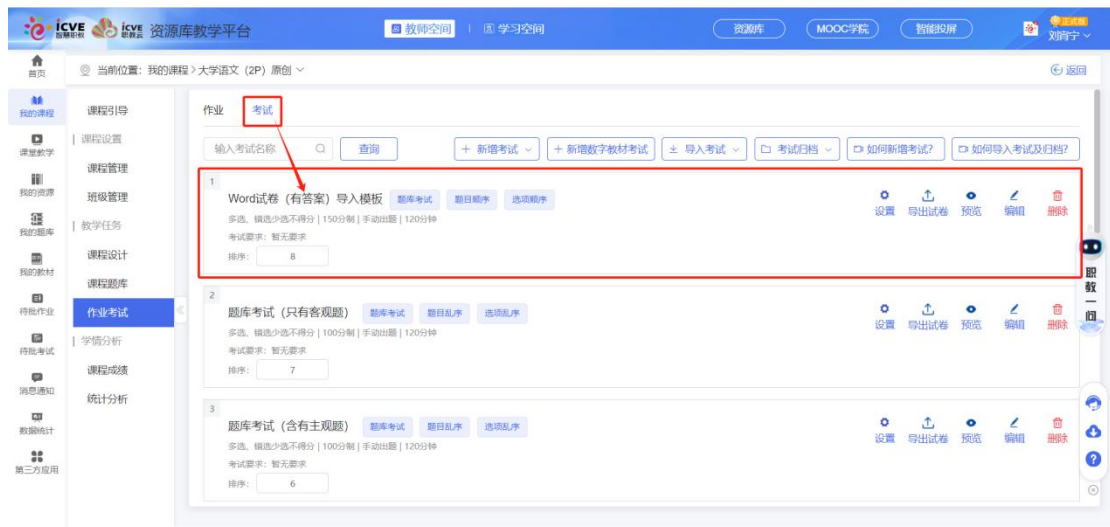


2、查看已归档考试

当考试归档后, 可以在【作业考试】——【考试】下, 点击【考试归档】——【查

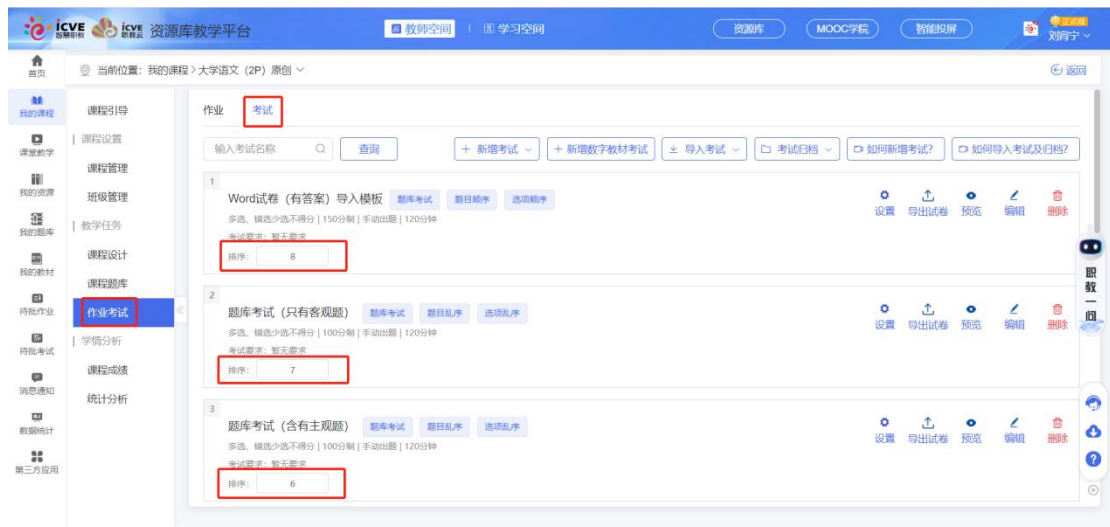
看已归档考试】，针对已归档的考试可以进行【取消归档】操作。取消后，可以在课程的作业考试——考试下查看被恢复的考试。





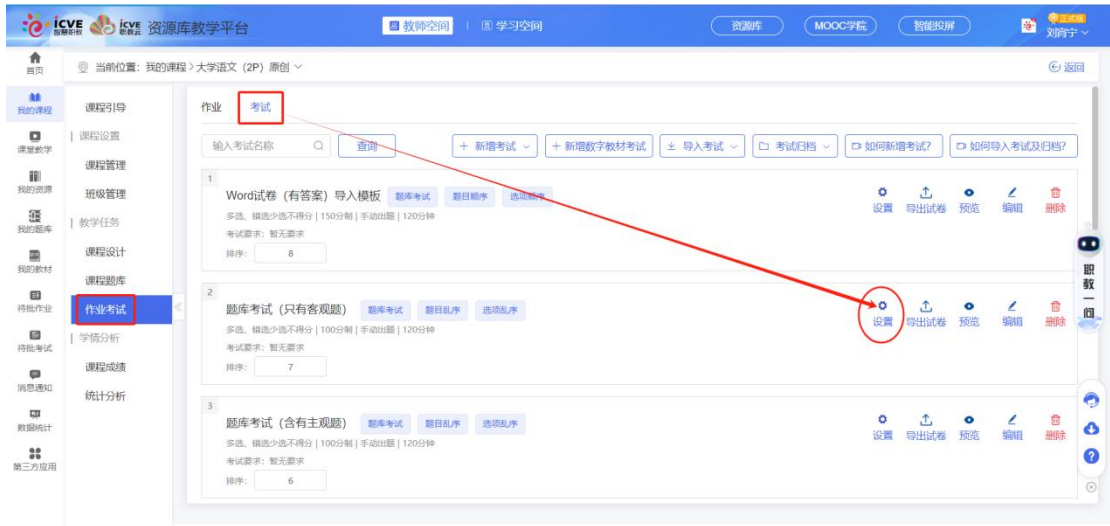
五、考试排序

通过排序有利于教师梳理已有考试新增情况。填写数字，数字越大，排名越靠前。在【作业考试】——【考试】下，针对所有考试可以手动进行【排序】填写数字即可，填写后，可以看到最大数字排序的考试排在最上方。



六、设置时间

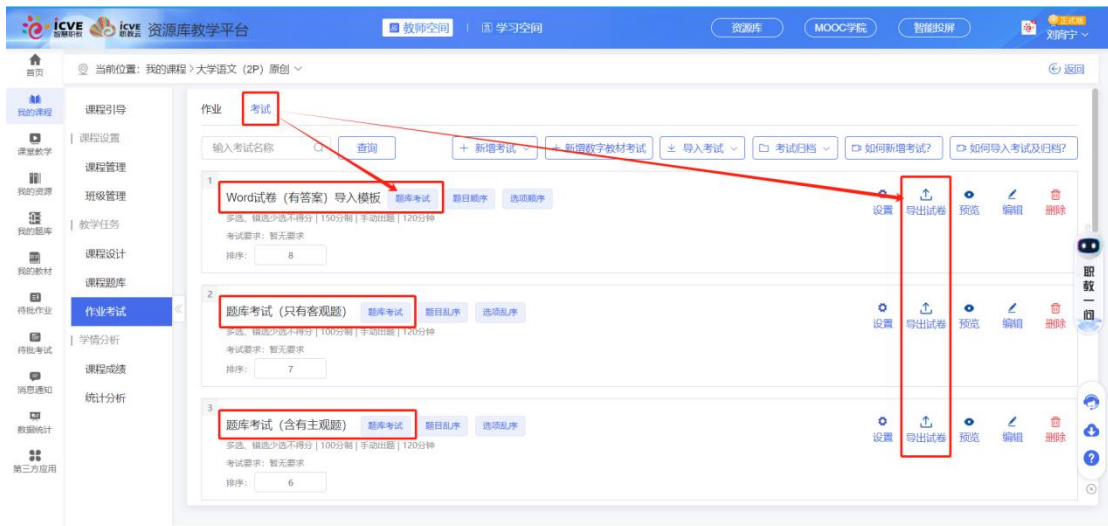
针对已新增好的考试，通过设置进行发布该考试到需要的班级中。在【作业考试】——【考试】下，在需要发布考试的后方点击【设置】，进入设置时间，时间设置有3种方式：一键设置、批量设置、单个班级针对性设置。选择需要设置的方式，根据提示内容，完善信息设置，点击【确定】该考试即可发布设置成功。

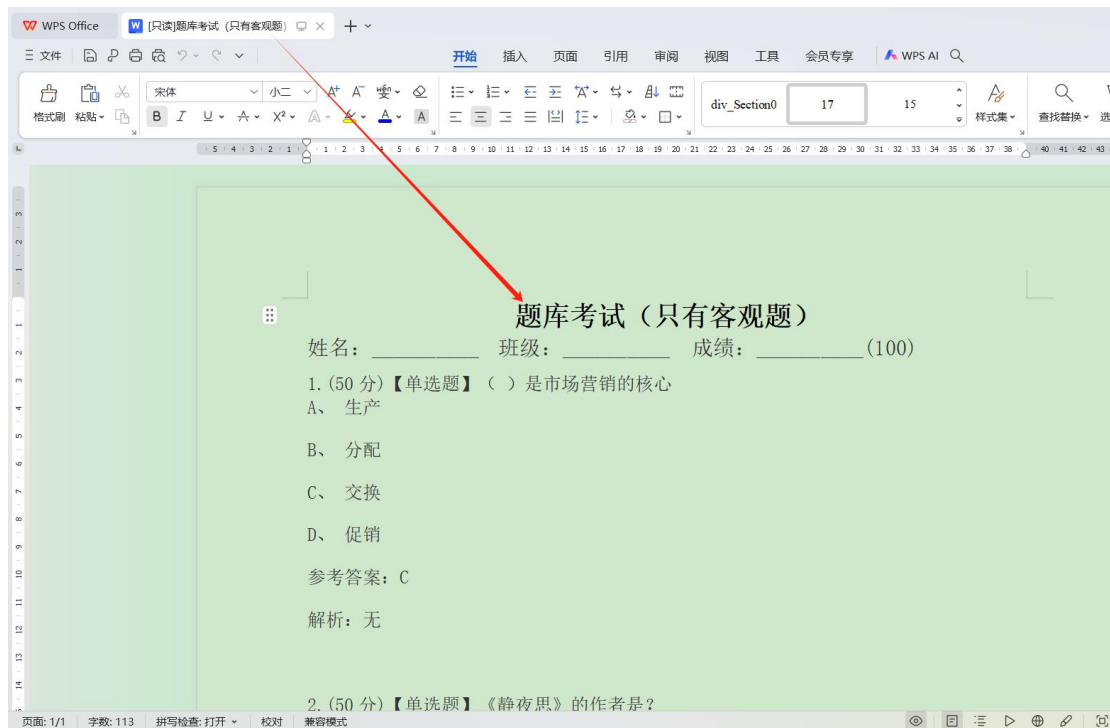




七、导出试卷

针对手动新增的题库考试、Word 模板导入的考试（题库考试），即：只有题库考试这一种标签的考试支持导出试卷操作。其他类型考试不支持导出！在【作业考试】——【考试】下，针对题库类型考试，点击【导出试卷】操作，下载格式为 zip，进行解压打开 Word 查看考试试卷内容即可。

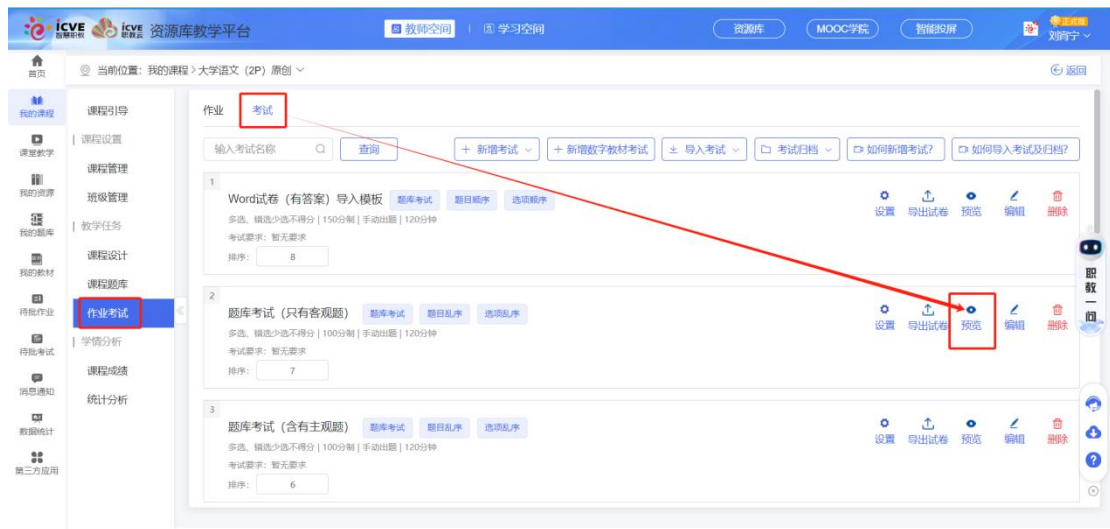




八、考试预览

针对已新增好的考试，通过预览可以查看考试内容是否正常。在【作业考试】——【考试】下，在已新增好的考试后方点击【预览】，即可查看该考试内容。预

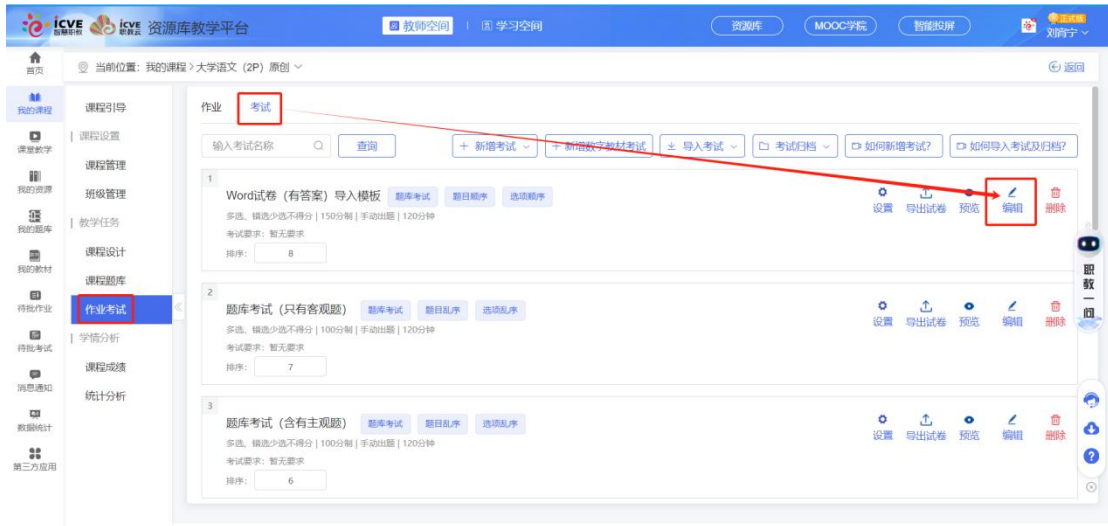
览时，还可对该考试还可进行【导出 Word】和【导出图片】操作。



九、编辑考试

针对已新增好的考试，未作答过的考试，支持二次编辑考试设置及题目分值操作。

注：已有学生作答的考试，仅支持修改考试名称、作答次数。在【作业考试】——【考试】下，在考试后方点击【编辑】按钮，根据修改规则进行相关内容的调整后，点击【保存修改】即可。



ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能找屏 刘向宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程引导
课程教学
课程管理
班级管理
教学任务
课程设计
课程题库
作业考试
学籍分析

作答次数: 1 *若存在主观题, 作答次数只有一次

* 考试时长: 120

考试要求: 暂无要求

题目乱序: 是 否

选项乱序: 是 否 (注: 限单选、多选)

多选题计分方式: 多选、少选、错选不得分 少选时, 按照选项个数计分 少选时, 得一半分

出题方式: 手动出题 随机出题

最短交卷时间: 作答满 0 分钟才可交卷 不限次数

* 清除设备设置: 0 不限次数

* 切屏设置: 是否强制交卷: 是 否

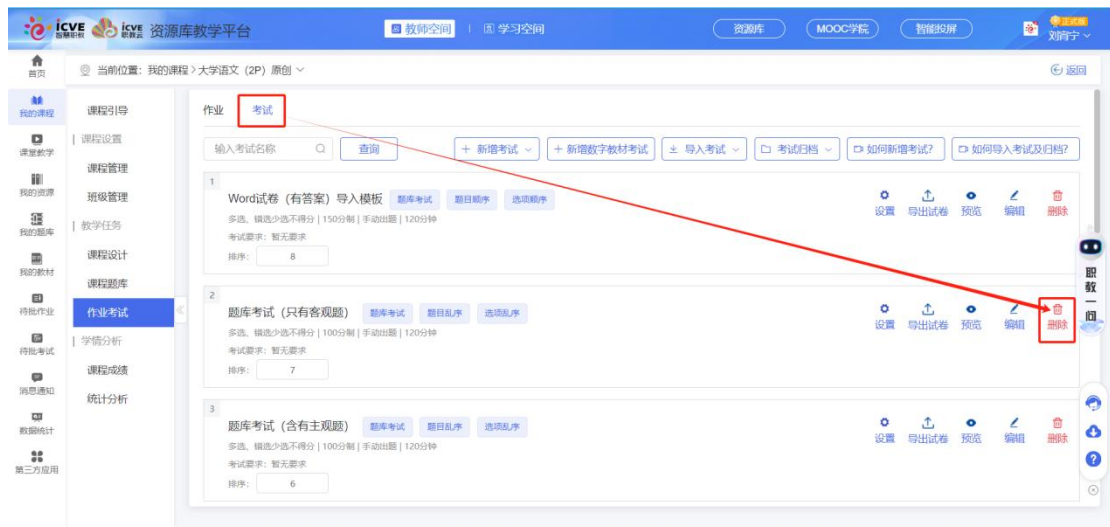
手动出题 + 添加题目 批量设置分值 总分: 150.00 (总分为150分)

序号	题目	题型	分值设置	排序	操作
1	() 是市场营销的核心	单选题	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
2	《静夜思》的作者是谁?	单选题	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
3	信用条件是销货企业要求购货客户支付货款的条件, 下列各项中属于信...	多选题	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
4	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	10.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
5	床前明月光, _____。	填空题(客观)	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
6	楚辞是屈原在楚歌的基础上再创造而形成的一种独特的新诗体。“楚辞...	填空题(客观)	5.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
7	签字的形式分为____和____	填空题(主观)	10.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
8	“解落三秋叶, 能开二月花”描写的是哪种自然现象?	名词解释	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
9	将下列动物与它们的运动方式配对:	匹配题	10.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
10	我有个好朋友, 就是放在我枕边的小闹钟。它圆圆的身子, 亮晶晶的脸... 晚上睡觉时, 小闹钟跟我说话; 早上我睡得正香时, 是它把我唤醒。谁... 我最喜欢我的小闹钟!	阅读理解	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
11	Once upon a time, in a small village by the sea, there lived a young b... The map led him through dense forests and across winding rivers. Along li... Eventually, after many days of travel, Jack arrived at a hidden cove where	完形填空	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看
12	Let's go to the zoo today. Look at the dog. It's on the log. It's very cool...	听力题	20.0	↓ ↑ ↕	删除 查看

保存修改 取消

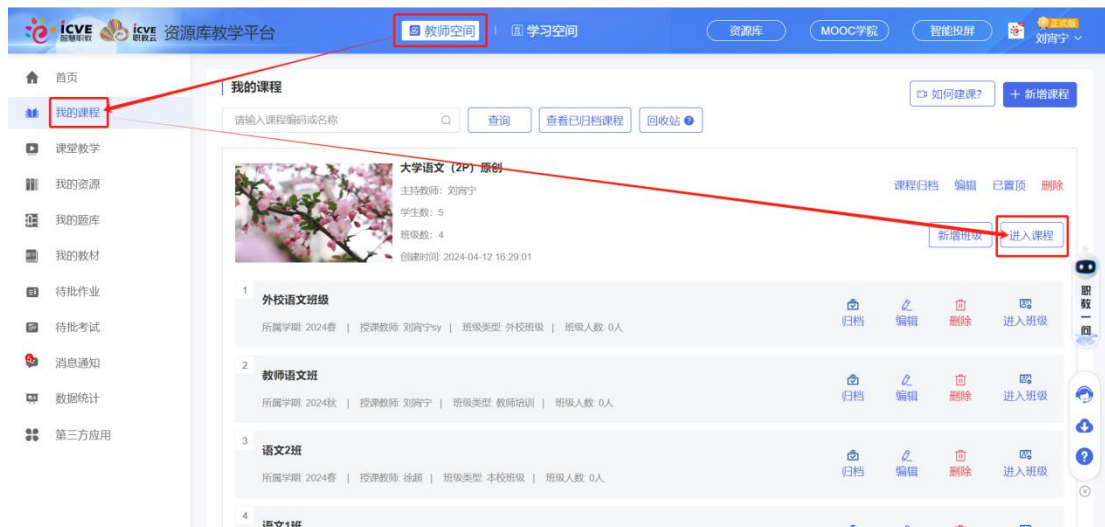
十、删除考试

针对已新增好的考试, 未作答过且不需要的考试, 通过删除可直接删除操作。**注:** 已有学生作答的考试, 系统会提示(删除后同时删除学生的作答数据且无法恢复, 确定要删除吗?), 点击确定即可删除。在【作业考试】——【考试】下, 在考试后方点击【删除】按钮, 根据删除规则进行操作【确定】即可删除成功。

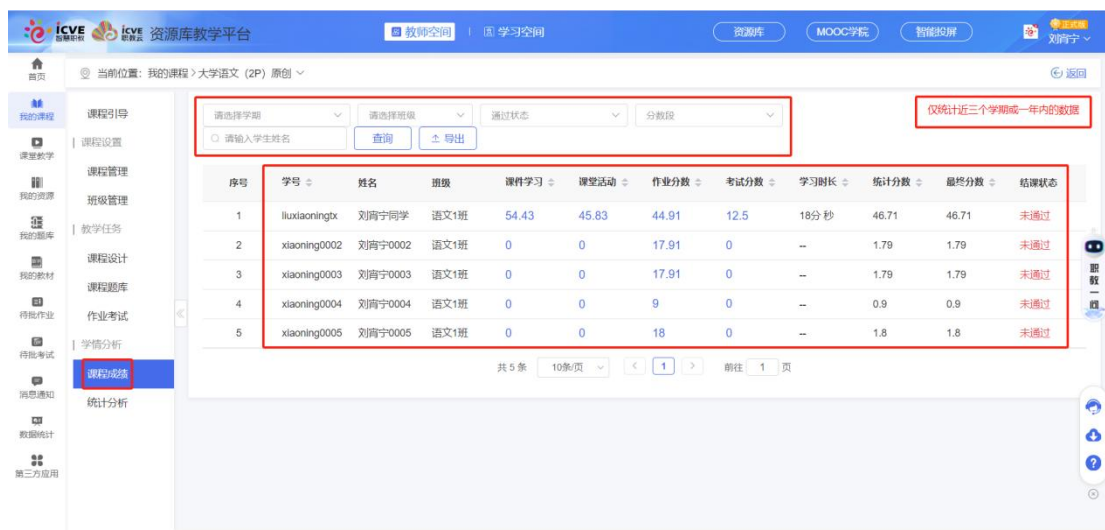


* 课程成绩

在【教师空间】——【我的课程】下，点击【进入课程】；

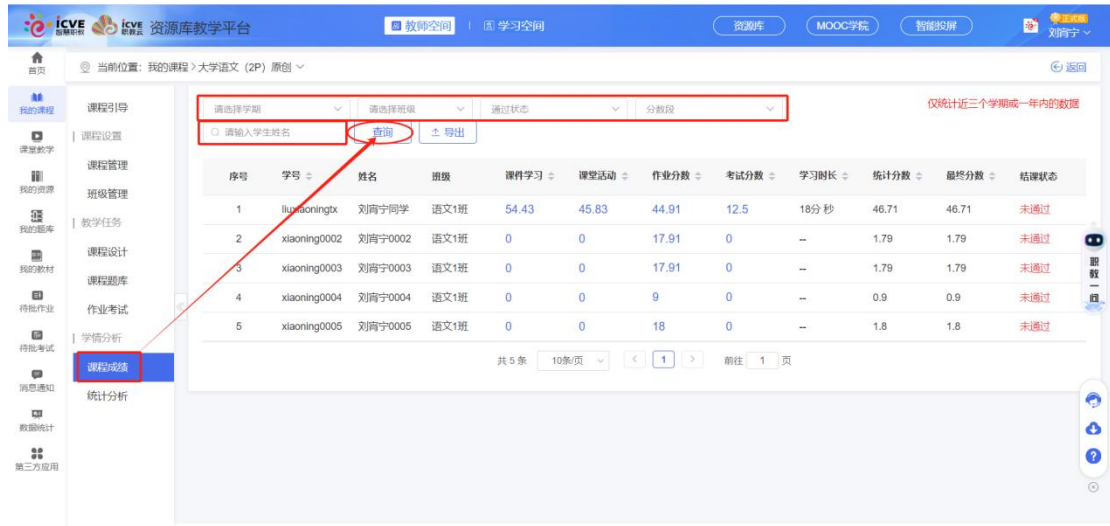


进入课程后，在左侧栏点击【课程成绩】，在课程成绩下：可通过选择学期、选择班级、通过状态、分数段、学生姓名，进行针对性【查询】操作；并且针对课程成绩进行【导出】操作。**注：仅统计近三个学期或一年内的数据。**



一、查询

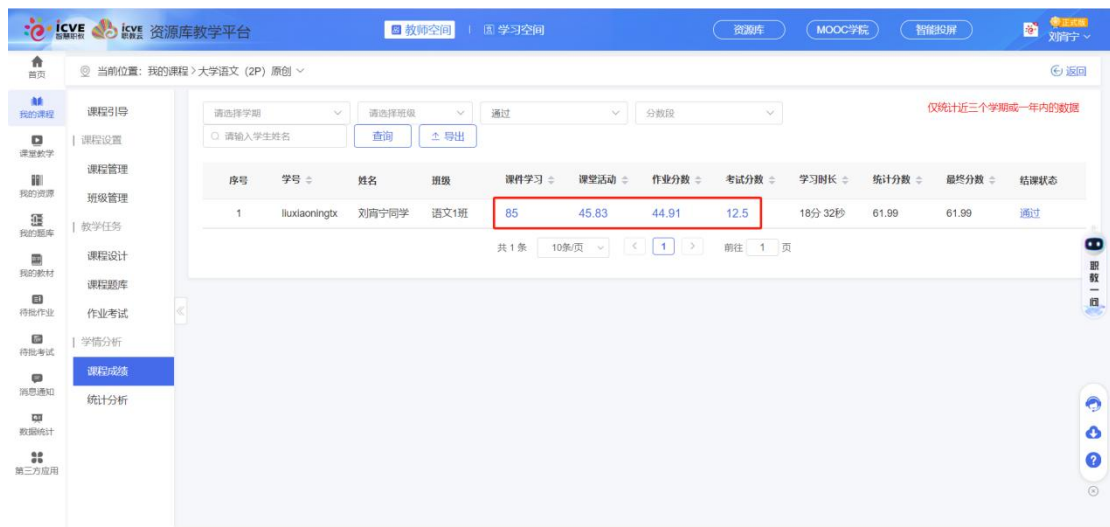
1、在【课程成绩】下，通过选择学期、选择班级、通过状态、分数段、学生姓名，进行针对性【查询】操作。



2、可查看学生：学号、姓名、班级、课件学习、课堂活动、作业分数、考试分数、学习时长、统计分数、最终分数、结课状态（通过/不通过）。



3、通过点击蓝色数字下级可以查看具体的成绩情况。



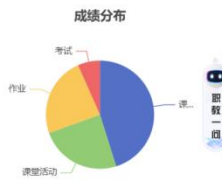
ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能找屏 刘向宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程成绩 > 刘向宁同学(luxiaoningtx)

1 成绩速览

名称:	课件学习	课堂活动	作业	考试	统计分	最终分数
比例:	50%	30%	10%	10%	---	---
实际分:	85	45.83	44.91	12.5	188.24	---
比例份:	42.5	13.75	4.49	1.25	---	61.99



饼图显示成绩分布：作业 (42.5%)，课堂活动 (13.75%)，考试 (1.25%)。

2 课件学习

学习进度	学习时长	发帖数量	得分
100%	18分钟 32秒	5	85

3 课堂活动

考勤	参与	测验平均分	课堂数字表现分	得分
2	6	---	0	45.83

4 作业

序号	作业名称	提交时间	用时	得分	权重	权重分
1	文档作业	2024-07-12 15:20:33	46秒	99	10%	9.9
2	新增文档试卷作业	---	---	---	9%	---
3	附件个人作业2240711	---	---	---	9%	---
4	附件小组作业20240711	2024-07-11 15:41:08	5分钟 57秒	99	9%	8.91
5	题库作业—只有客观题 (手动出题)	2024-07-09 14:13:43	37秒	40	9%	3.6
6	附件作业-小组作业	2024-07-09 14:16:42	12秒	100	9%	9
7	附件作业-个人作业	2024-07-09 14:17:43	9秒	100	9%	9
8	登分作业	2024-07-10 08:04:40	---	50	9%	4.5
9	附件个人作业	---	---	---	9%	---
10	小组附件作业	---	---	---	9%	---

共 11 条 10条/页 < 1 2 > 前往 1 页

5 考试

序号	考试名称	提交时间	用时	得分	权重	权重分
1	题库考试 (含有主观题)	2024-07-16 15:20:40	40秒	50	25%	12.5
2	登分考试	---	---	---	25%	---
3	文档试卷问答题	---	---	---	25%	---
4	20240425考试试卷1	---	---	---	25%	---

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

课程成绩 统计分析

二、导出

在【课程成绩】下，通过点击【导出】可以将当前课程成绩以表格形式导出。

教师空间 | 我的课程 | 大学语文 (2P) | 原创

课程成绩

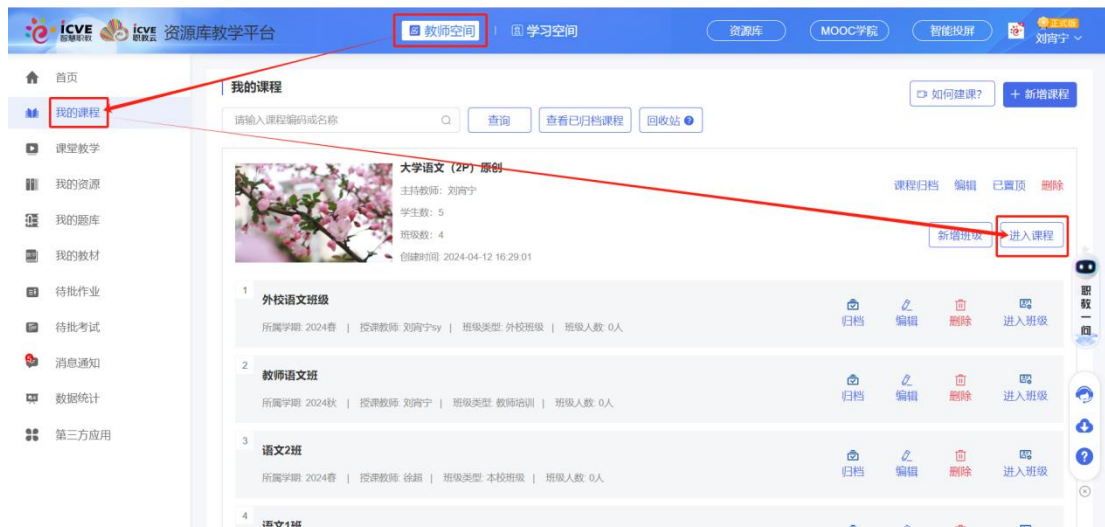
序号	学号	姓名	班级	课程学习	课堂活动	作业分数	考试分数	学习时长	统计分数	最终分数	结果状态
1	liuxiaoningx	刘霄宁同学	语文1班	85	45.83	44.91	12.5	18分 32秒	61.99	61.99	通过
2	xiaoning0002	刘霄宁0002	语文1班	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过
3	xiaoning0003	刘霄宁0003	语文1班	0	0	17.91	0	--	1.79	1.79	未通过
4	xiaoning0004	刘霄宁0004	语文1班	0	0	9	0	--	0.9	0.9	未通过
5	xiaoning0005	刘霄宁0005	语文1班	0	0	18	0	--	1.8	1.8	未通过

共 5 条 | 10条/页 | 1 | 前往 1 页

学号	姓名	班级	课程学习	课堂活动	作业	考试	统计分	最终分	用户名
liuxiaoningx	刘霄宁同学	语文1班	100	45.83	44.91	12.5	61.99	61.99	liuxiaoningx
xiaoning0002	刘霄宁0002	语文1班	0	0.0	17.91	0.0	1.79	1.79	liuxiaoning0002
xiaoning0003	刘霄宁0003	语文1班	0	0.0	17.91	0.0	1.79	1.79	liuxiaoning0003
xiaoning0004	刘霄宁0004	语文1班	0	0.0	9.0	0.0	0.9	0.9	liuxiaoning0004
xiaoning0005	刘霄宁0005	语文1班	0	0.0	18.0	0.0	1.8	1.8	liuxiaoning0005

* 统计分析

在【教师空间】——【我的课程】下，点击【进入课程】：

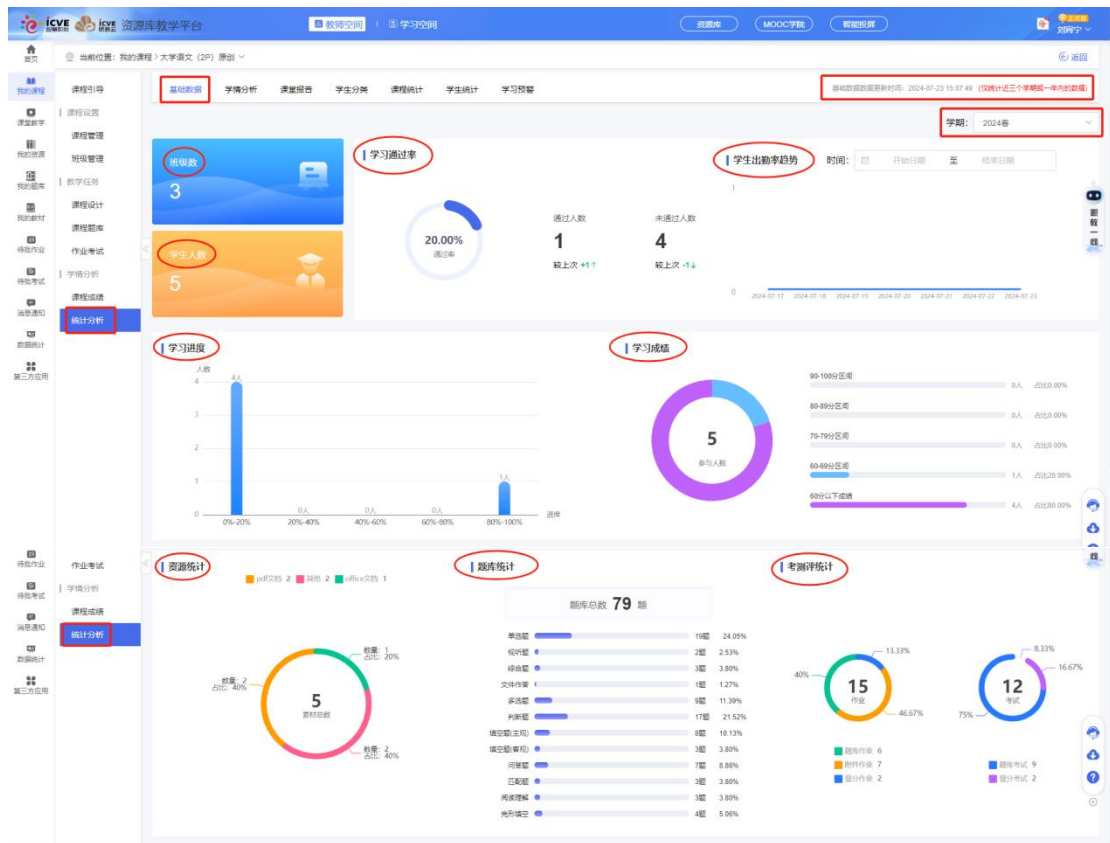


进入课程后，在左侧栏点击【统计分析】，在统计分析下,可进行查看：基础数据、学情分析、课堂报告、学生分类、课程统计、学生统计、学习预警。



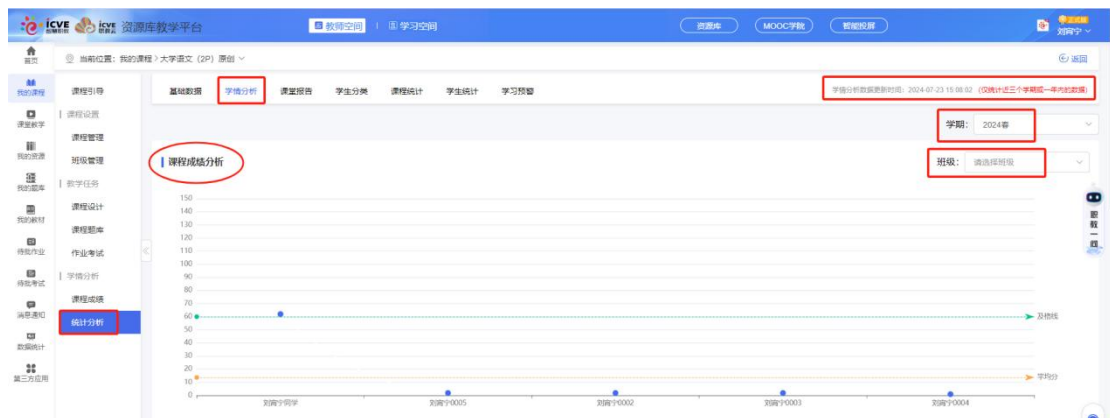
一、基础数据

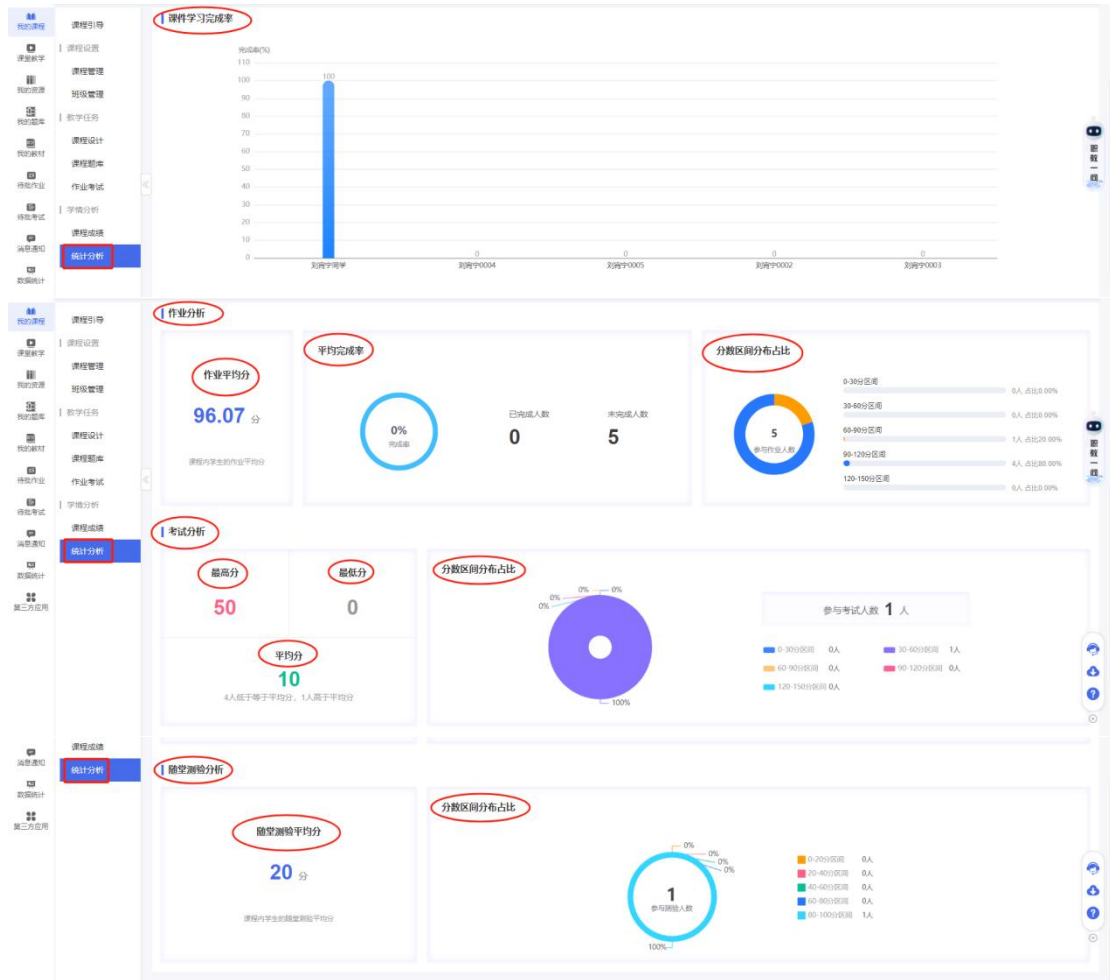
在【基础数据】下,可通过【学期】进行筛选,查看该课程：班级数、学生人数、学习通过率、学生出勤率趋势、学习进度、学习成绩、资源统计、题库统计、考测评统计。**注：仅统计近三个学期或一年内的数据。**



二、学情分析

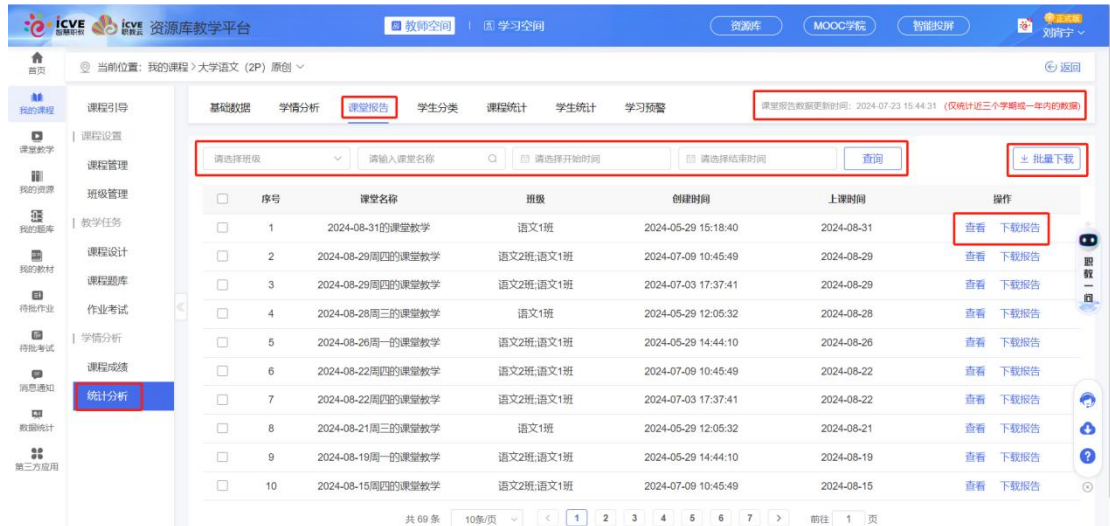
在【学情分析】下，可通过【学期】、【班级】进行筛选，查看该课程班级：课程成绩分析、课件学习完成率、作业分析（作业平均分、平均完成率、分数区间分布占比）、考试分析（最高分、最低分、平均分、分数区间占比）、随堂测验分析（随堂测验平均分、分数区间分布占比）。**注：仅统计近三个学期或一年内的数据。**





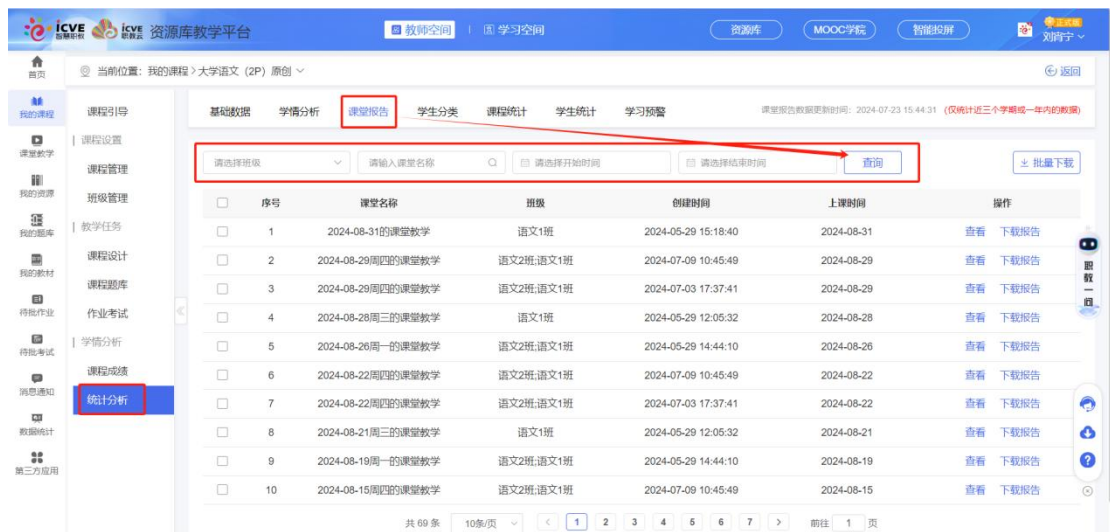
三、课堂报告

在【课堂报告】下，可【查看】该课程下所有课堂教学，进行【批量下载】报告操作。可通过：选择班级、输入课堂名称、选择开始时间、结束时间针对性【查询】课堂教学，进行【查看】和【下载报告】操作。**注：仅统计近三个学期或一年内的数据。**



1、查询

在【课堂报告】下，通过选择班级、输入课堂名称、选择开始时间、结束时间针对性【查询】课堂教学，进行查看与下载报告操作。



序号	课堂名称	班级	创建时间	上课时间	操作
1	2024-07-22周一的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-22	查看 下载报告
2	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-18	查看 下载报告
3	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-07-03 17:37:41	2024-07-18	查看 下载报告
4	2024-07-17周三的课堂教学	语文1班	2024-05-29 12:05:32	2024-07-17	查看 下载报告
5	2024-07-15周一的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-15	查看 下载报告
6	2024-07-13周六的课堂教学	语文2班	2024-07-13 20:50:58	2024-07-13	查看 下载报告
7	2024-07-11周四的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-11	查看 下载报告
8	2024-07-09周二的课堂教学	语文1班	2024-07-09 11:16:18	2024-07-09	查看 下载报告
9	2024-07-08周一的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-08	查看 下载报告
10	2024-07-05周五的课堂教学	语文1班	2024-07-05 14:37:31	2024-07-05	查看 下载报告

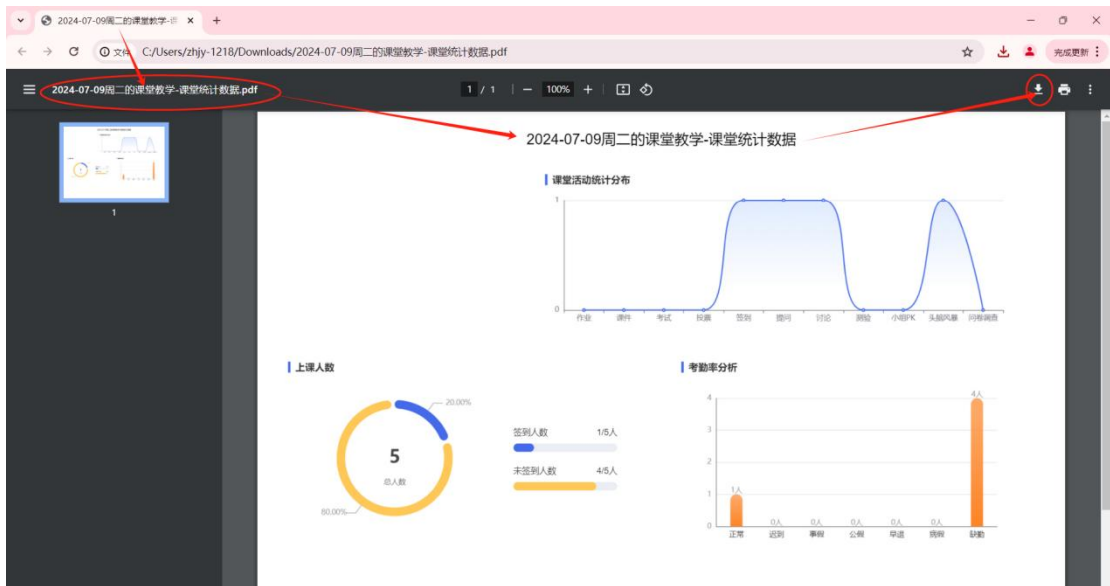
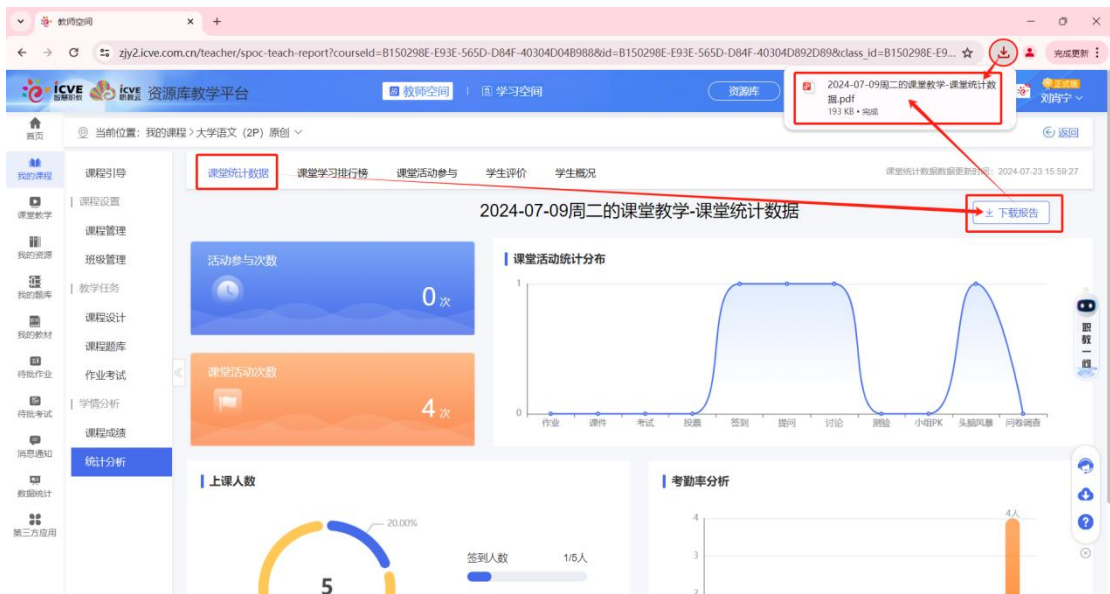
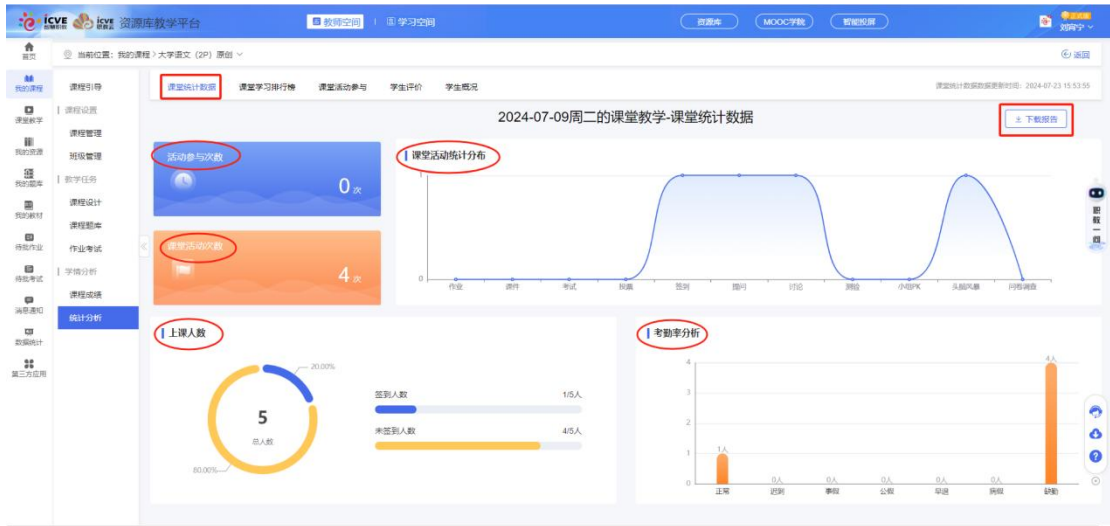
2、查看

在【课堂报告】下，点击课堂教学后方【查看】进行查看：课堂统计数据、课堂学习排行榜、课堂活动参与、学生评价、学生概况。

序号	课堂名称	班级	创建时间	上课时间	操作
1	2024-07-22周一的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-22	查看 下载报告
2	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-18	查看 下载报告
3	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-07-03 17:37:41	2024-07-18	查看 下载报告
4	2024-07-17周三的课堂教学	语文1班	2024-05-29 12:05:32	2024-07-17	查看 下载报告
5	2024-07-15周一的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-15	查看 下载报告
6	2024-07-13周六的课堂教学	语文2班	2024-07-13 20:50:58	2024-07-13	查看 下载报告
7	2024-07-11周四的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-11	查看 下载报告
8	2024-07-09周二的课堂教学	语文1班	2024-07-09 11:16:18	2024-07-09	查看 下载报告
9	2024-07-08周一的课堂教学	语文2班;语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-08	查看 下载报告
10	2024-07-05周五的课堂教学	语文1班	2024-07-05 14:37:31	2024-07-05	查看 下载报告

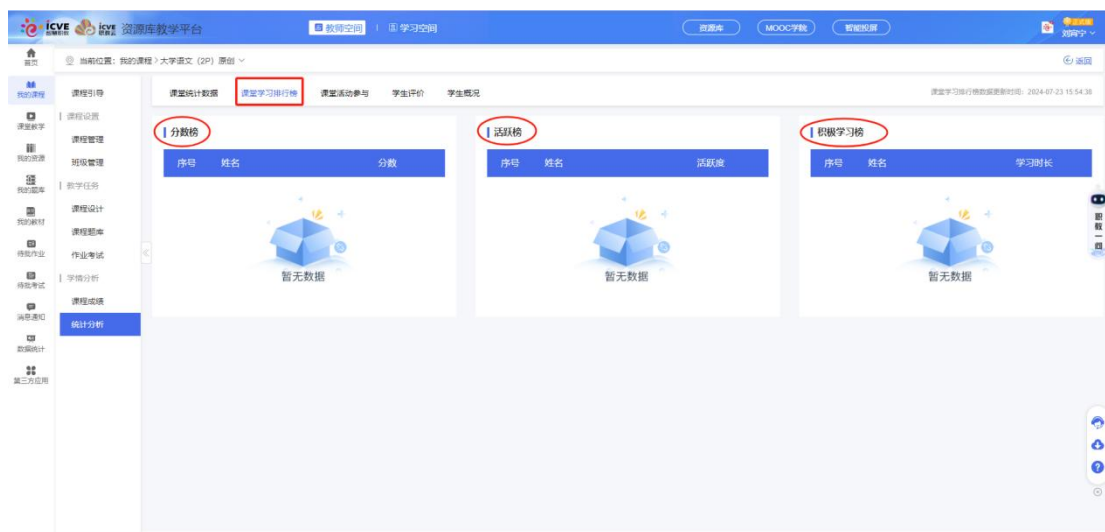
(1) 课堂统计数据

在【课堂统计数据】下，可查看：活动参与次数、课堂活动次数、课堂活动统计分布、上课人数、考勤率分析。并对该课堂统计数据进行【下载报告】操作。



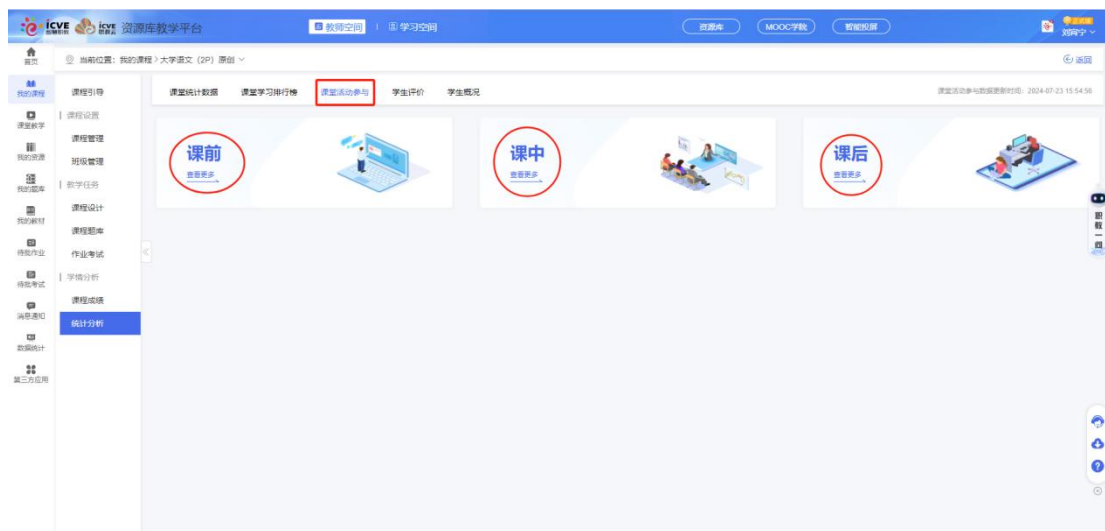
(2) 课堂学习排行榜

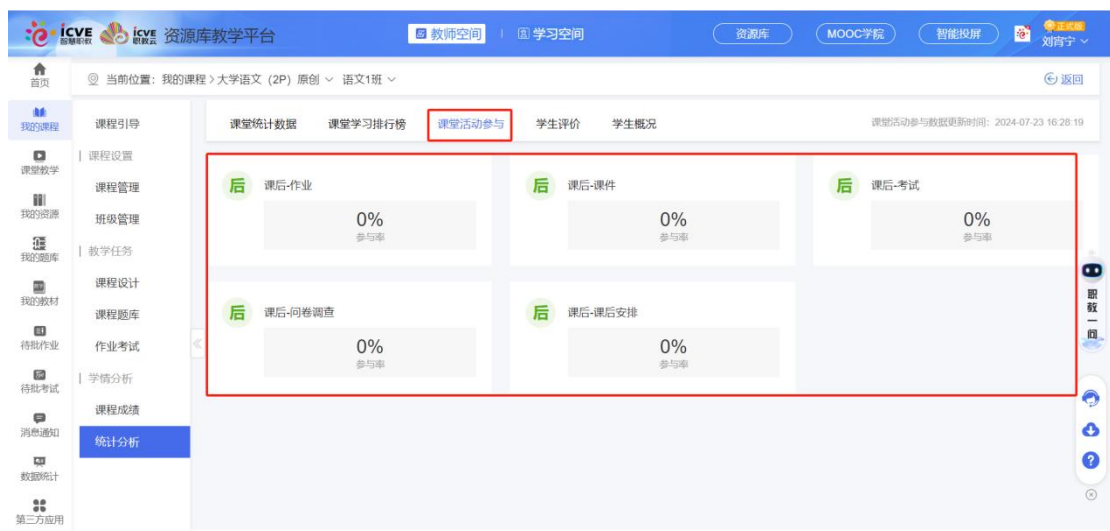
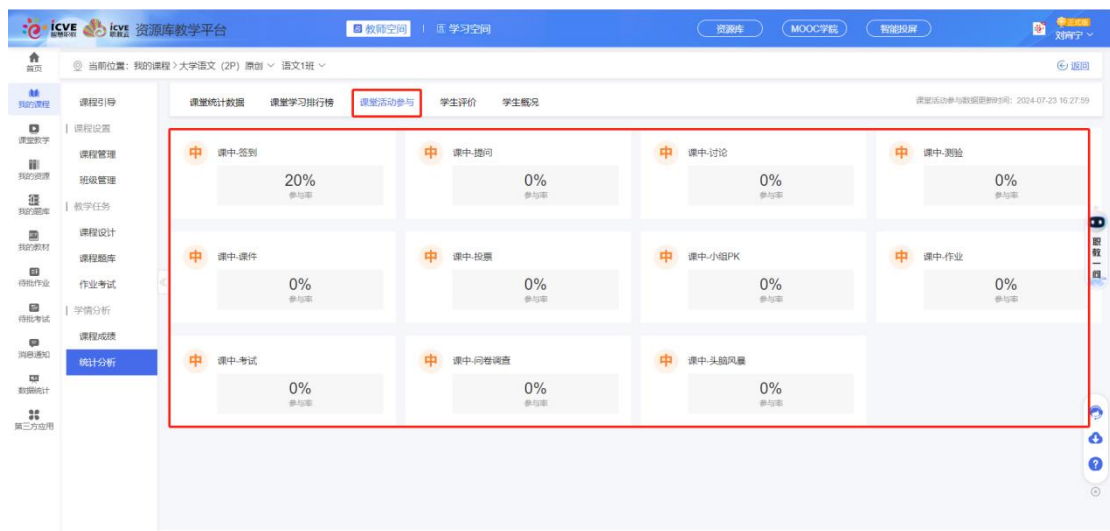
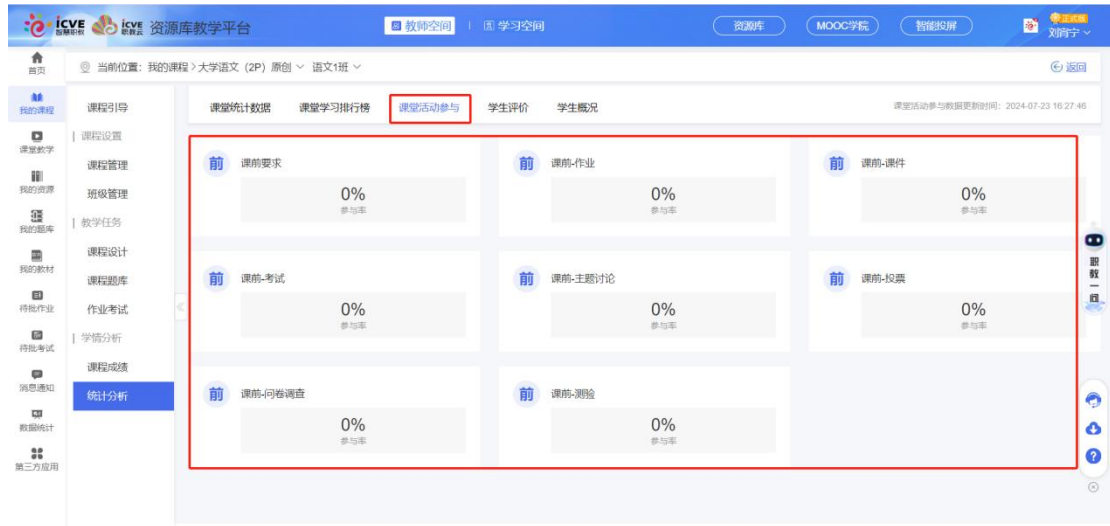
在【课堂学习排行榜】下，可查看：分数榜、活跃榜、积极学习榜学生排名情况。



(3) 课堂活动参与

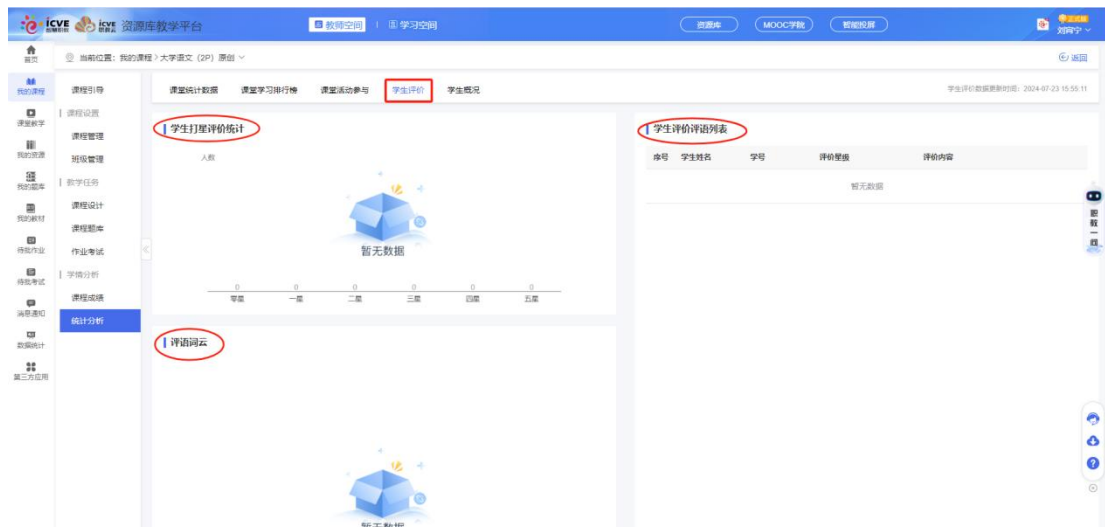
在【课堂活动参与】下，可查看：课前、课中、课后各活动参与率情况。





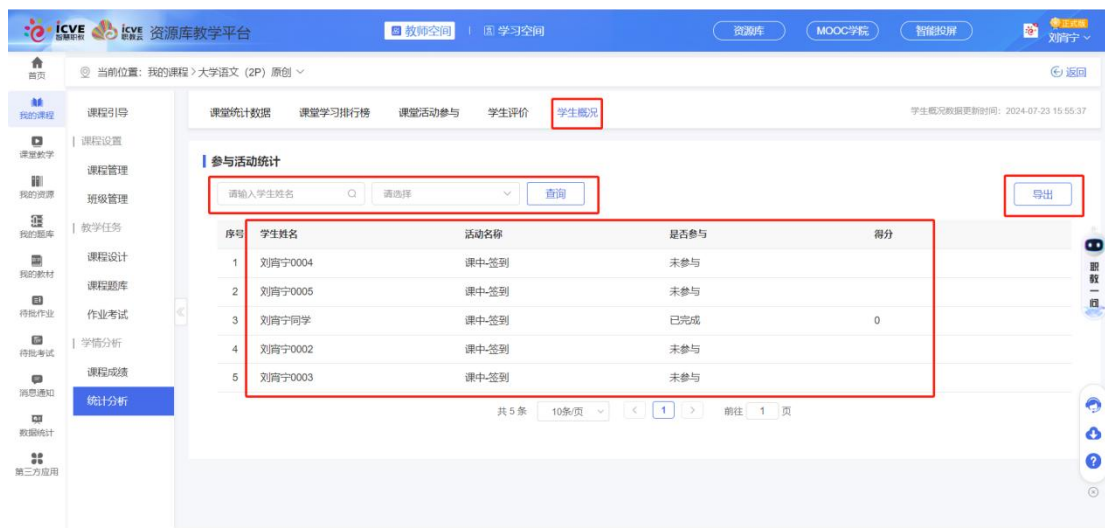
(4) 学生评价

在【学生评价】下，可查看：学生打星评价统计、学生评价评语列表（学生姓名、学号、评价星级、评价内容）、评语词云。



(5) 学生概况

在【学生概况】下，查看学生参与活动统计，通过学生姓名、选择课堂中发布过的活动，进行针对性【查询】学生活动参与情况（学生姓名、活动名称、是否参与、得分）。并对参与活动统计进行【导出】操作。



ICFE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

参与活动统计

请输入学生姓名 请选择 查询

序号	学生姓名	活动名称	是否参与	得分
1	刘育宁0004	课中-签到	未参与	
2	刘育宁0005	课中-签到	未参与	
3	刘育宁同学	课中-签到	已完成	0
4	刘育宁0002	课中-签到	未参与	
5	刘育宁0003	课中-签到	未参与	

共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

WPS Office S 学生概况.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			课堂活动参与详情										
2	姓名	活动名称	是否参与	得分									
3	刘育宁0004	课中-签到	未参与										
4	刘育宁0005	课中-签到	未参与										
5	刘育宁同学	课中-签到	已完成	0.00									
6	刘育宁0003	课中-签到	未参与										
7	刘育宁0002	课中-签到	未参与										

统计 平均值=0 计数=2 求和=0

3、下载报告/批量下载

在【课堂报告】下，针对单个课堂进行【下载报告】操作或者多选全选所有课堂进行【批量下载】报告操作。下载后，打开表格内容进行查看即可。

教师空间

zy2.icve.com.cn/teacher/spoc_statistics?courseId=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D048988&id=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D892D89&tabIndex=2&questio...

ICVE 资源库教学平台

教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课程报告

基础数据 学情分析 课堂报告 学生分类 课程统计 学生统计 学习预警

请选择班级 请输入课堂名称 2024-07-01 2024-07-23 查询 批量下载

序号	课堂名称	班级	创建时间	上课时间	操作
1	2024-07-22周一的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-22	查看 下载报告
2	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-18	查看 下载报告
3	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-07-03 17:37:41	2024-07-18	查看 下载报告
4	2024-07-17周三的课堂教学	语文1班	2024-05-29 12:05:32	2024-07-17	查看 下载报告
5	2024-07-15周一的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-15	查看 下载报告
6	2024-07-13周六的课堂教学	语文2班	2024-07-13 20:50:58	2024-07-13	查看 下载报告
7	2024-07-11周四的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-11	查看 下载报告
8	2024-07-09周二的课堂教学	语文1班	2024-07-09 11:16:18	2024-07-09	查看 下载报告
9	2024-07-08周一的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-08	查看 下载报告

近期的下载记录

2024-07-09周二的课堂教学-课堂报告.xlsx
4.1 KB · 完成

完整的下载记录

WPS Office

2024-07-09周二的课堂教学

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率

格式刷 粘贴 格式刷 格式刷

课堂名称	班级名称	课堂活动参与总次数	课堂活动次数	作业	课件	考试	投票
2024-07-09周二的课堂教学	语文1班	0	4	0	0	0	0

教师空间

zy2.icve.com.cn/teacher/spoc_statistics?courseId=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D048988&id=B150298E-E93E-565D-D84F-40304D892D89&tabIndex=2&questio...

ICVE 资源库教学平台

教师空间 | 学习空间

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

课堂报告

基础数据 学情分析 课堂报告 学生分类 课程统计 学生统计 学习预警

请选择班级 请输入课堂名称 2024-07-01 2024-07-23 查询 批量下载

序号	课堂名称	班级	创建时间	上课时间	操作
1	2024-07-22周一的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-22	查看 下载报告
2	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-18	查看 下载报告
3	2024-07-18周四的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-07-03 17:37:41	2024-07-18	查看 下载报告
4	2024-07-17周三的课堂教学	语文1班	2024-05-29 12:05:32	2024-07-17	查看 下载报告
5	2024-07-15周一的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-15	查看 下载报告
6	2024-07-13周六的课堂教学	语文2班	2024-07-13 20:50:58	2024-07-13	查看 下载报告
7	2024-07-11周四的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-07-09 10:45:49	2024-07-11	查看 下载报告
8	2024-07-09周二的课堂教学	语文1班	2024-07-09 11:16:18	2024-07-09	查看 下载报告
9	2024-07-08周一的课堂教学	语文2班:语文1班	2024-05-29 14:44:10	2024-07-08	查看 下载报告

近期的下载记录

大学语文 (2P) 原创-语文1班-课堂报告.xlsx
4.8 KB · 完成

课堂名称	班级名称	课堂活动参与总次数	课堂活动次数	作业	课件	考试	投票	签到	提问	讨论	测验
4-07-13周六的课堂	语文2班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-18周四的课堂	语文2班; 语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-18周四的课堂	语文2班; 语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-15周一的课堂	语文2班; 语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-22周一的课堂	语文2班; 语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-17周三的课堂	语文1班	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3
4-07-11周四的课堂	语文2班; 语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-08周一的课堂	语文2班; 语文1班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-07-09周二课堂	语文1班	0	4	0	0	0	0	1	1	1	0
4-07-05周五的课堂	语文1班	0	4	0	0	0	0	1	1	1	0

四、学生分类

在【学生分类】下，根据学生学习情况，分为【积极学习者】、【努力学习者】、【边缘学习者】；输入班级、年级、学生姓名可针对性【查询】学生分类情况，并可在各分类下进行【导出】学生学习进度和课程总成绩等数据。**注：仅统计近三个学期或一年内的数据。**

课程平均分: 77.6分 大于平均分人数: 3人 课程平均学习进度: 20% 大于平均学习进度人数: 1人

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	liuxiaoningtx	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	100%	99
2	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0%	90

1、积极学习者

90分 ≤ 学生课程成绩 ≤ 100分时，即为积极学习者。在积极学习者下，可通过选择班级、选择年级、输入学生姓名针对性【查询】学生情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、学习进度（百分比）、课程总成绩。并支持【导出】表格操

作。

ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

基础数据 学情分析 课堂报告 **学生分类** 课程统计 学生统计 学习预警 学生分类数据更新时间: 2024-07-23 17:52:41 (仅统计近三个学期或一年内的数据)

积极学习者 努力学习者 边缘学习者

课程平均分: 77.6分 大于平均分人数: 3人 课程平均学习进度: 20% 大于平均学习进度人数: 1人

班级: 请选择班级 年级: 请选择年级 请输入学生姓名 查询 导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	liuxiaoningtx	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	100%	99
2	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0%	90

共 2 条 10条/页 1 1 前往 1 页

WPS Office 学生分类.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	90.0
liuxiaoningtx	刘青宁同学				语文1班	100	99.0

2、努力学习者

60分 \leq 学生课程成绩 $<$ 90分时,即为努力学习者。在努力学习者下,可通过选择班级、选择年级、输入学生姓名针对性【查询】学生情况:学号、姓名、院系、专业、年级、班级、学习进度(百分比)、课程总成绩。并支持【导出】表格操作。

icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

基础数据 学情分析 课堂报告 **学生分类** 课程统计 学生统计 学习预警 学生分类数据更新时间: 2024-07-23 17:52:41 (仅统计近三个学期或一年内的数据)

积极学习者 **努力学习者** 边缘学习者

课程平均分: 77.6分 大于平均分人数: 3人 课程平均学习进度: 20% 大于平均学习进度人数: 1人

班级: 请选择班级 年级: 请选择年级 请输入学生姓名 查询 导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0%	80
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0%	60

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

WPS Office 学生分类 (1).xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

格式刷 粘贴 格式 常规 转换 行和列 表格样式 工作表 条件格式 单元样式 填充

A1 fx 学号

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度 (百分比)	课程总成绩
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	80.0
xiaoning0002	刘青宁0002				语文1班	0	60.0

3、边缘学习者

学生课程成绩<60 分时，即为边缘学习者。在边缘学习者下，可通过选择班级、选择年级、输入学生姓名针对性【查询】学生情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、学习进度（百分比）、课程总成绩。并支持【导出】表格操作。

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创

基础数据 学情分析 课堂报告 学生分类 课程统计 学生统计 学习预警 学生分类数据更新时间: 2024-07-23 17:52:41 (仅统计近三个学期或一年内的数据)

课程平均分: 77.6分 大于平均分人数: 3人 课程平均学习进度: 20% 大于平均学习进度人数: 1人

班级: 请选择班级 年级: 请选择年级 请输入学生姓名 查询 导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
1	xiaoning0003	刘肖宁0003	刘肖宁院系	专业刘肖宁	年级刘肖宁	语文1班	0%	59

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

WPS Office 学生分类 (2).xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	学习进度(百分比)	课程总成绩
xiaoning0003	刘肖宁0003				语文1班	0	59.0

五、课程统计

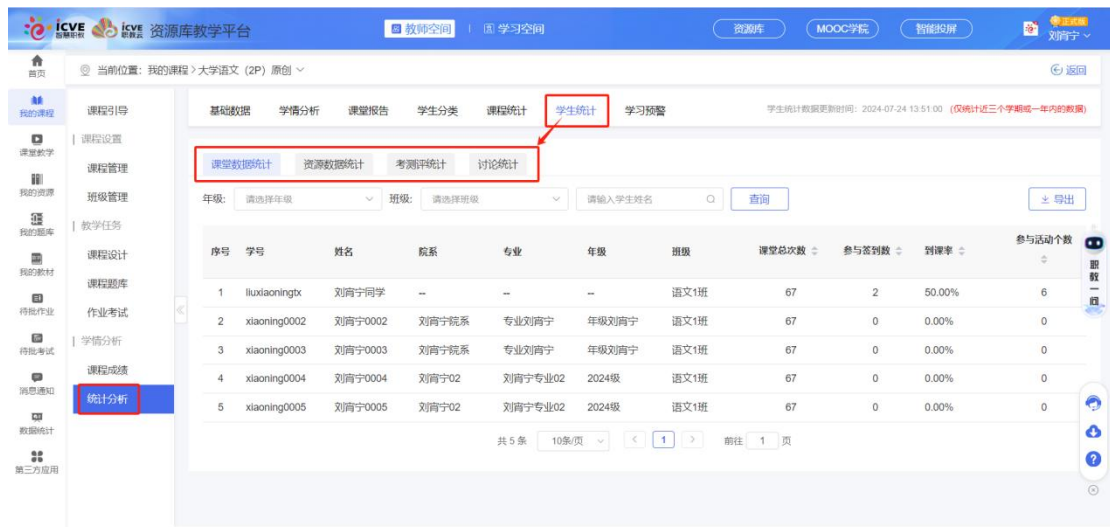
在【课程统计】下,可查看该课程数据:选课人数(选课人数(人))、课程资源(视频资源总数量(个))、课程公告(课程公告数量(个))、测验和作业(总次数(次)、测验和作业参与人数(人)、作业和测验习题总数(道))、互动交流情况(发帖总数(帖)、教师发帖总数(帖)、参与互动人数(人))、考试(次数(次)、考试试题总数(题)、考试参与人数(人)、考试通过人数(人))、课堂教学活动(签到数(个)、讨论数(个)、提问数(个)、小组PK数(个)、投票数(个)、测验(个)、问卷调查(个)、头脑风暴(个))、线上线下活动情况(线上线下活动发布总数(个)、

线上线下活动发布学生参与累计次数(个)；注：仅统计近三个学期或一年内的数据。

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创				
课程统计				
选课人数	选课人数(人)	5		
课程资源	视频资源总数量(个)	0		
课程公告	课程公告数量(个)	2		
测验和作业	总次数(次)	17		
	测验和作业参与人数(人)	17		
	作业和测验习题总数(道)	31		
互动交流情况	发帖总数(帖)	10		
	教师发帖总数(帖)	6		
	参与互动人数(人)	1		
考试	次数(次)	5		
	考试试题总数(题)	7		
	考试参与人数(人)	1		
	考试通过人数(人)	0		
课堂教学活动	签到数(个)	4	参与人次(人)	2
	讨论数(个)	6	参与人次(人)	1
	提问数(个)	1	参与人次(人)	0
	小组PK数(个)	0	参与人次(人)	0
	投票数(个)	0	参与人次(人)	0
	测验(个)	3	参与人次(人)	3
	问卷调查(个)	1	参与人次(人)	0
	头脑风暴(个)	2	参与人次(人)	0
线上线下活动情况	线上线下活动发布总数(个)	28		
	线上线下活动发布学生参与累计次数(个)	22		

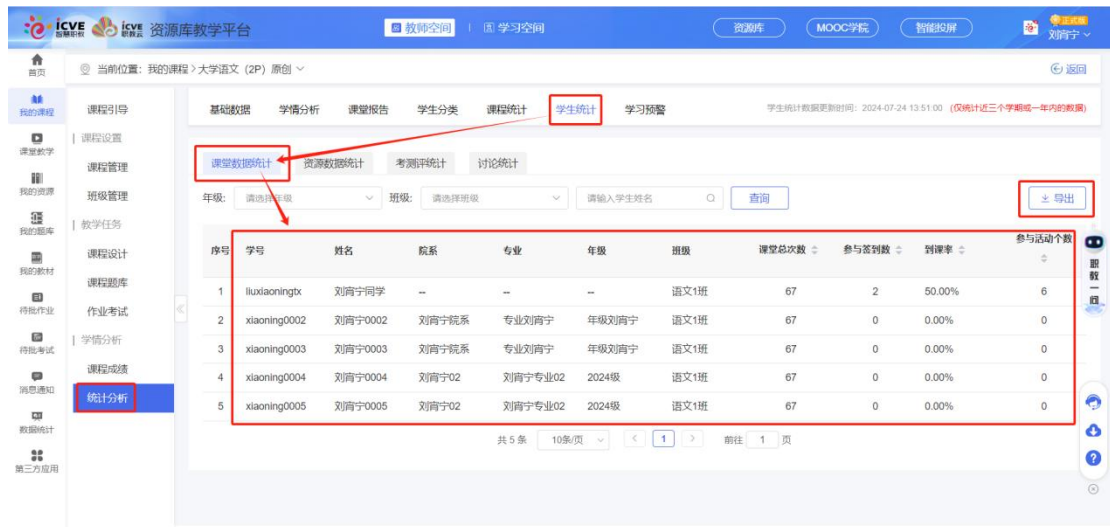
六、学生统计

在【学生统计】下，可查看学生关于【课堂数据统计】、【资源数据统计】、【测评统计】、【讨论统计】相关数据统计情况。注：仅统计近三个学期或一年内的数据。



1、课堂数据统计

在课堂数据统计下，可查看学生课堂数据：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、课堂总次数、参与签到数、到课率、参与活动个数。并支持【导出】表格操作。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
学号	姓名	院系	专业	年级	班级	课堂总次数	参与签到数	到课率	参与活动个数	
liuxiaoningtx	刘青宁同学				语文1班	67	2	50.00%	6	
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	67	0	0.00%	0	
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	67	0	0.00%	0	
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	67	0	0.00%	0	
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	67	0	0.00%	0	

2、资源数据统计

在资源数据统计下，可查看学生资源数据：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、应学课件数、应学视频数、资源查看数、视频查看数、资源查看率、视频查看率、在线学习时长。并支持【导出】表格操作。

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	应学课件数	应学视频数	资源查看数	视频查看数	资源查看率	视频查看率	在线学习时长
1	liuxiaoningtx	刘青宁同学	-	-	-	语文1班	7	0	7	0	100%	0%	18分钟 32秒
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	7	0	0	0	0%	0%	0秒
3	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	7	0	0	0	0%	0%	0秒
4	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	7	0	0	0	0%	0%	0秒
5	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	7	0	0	0	0%	0%	0秒

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	应学课程数	应学视频数	资源查看数	视频查看数	资源查看率	视频查看率	在线学习时长
liluxiaoningtx	刘向宁同学	--	--	--	语文1班	7	0	7	0	100.00%	0.00%	18分钟 52秒
xiaoning0002	刘向宁0002	刘向宁院系	专业刘向宁	年级刘向宁	语文1班	7	0	0	0	0.00%	0.00%	0分钟
xiaoning0003	刘向宁0003	刘向宁院系	专业刘向宁	年级刘向宁	语文1班	7	0	0	0	0.00%	0.00%	0分钟
xiaoning0004	刘向宁0004	刘向宁02	刘向宁专业02	2024级	语文1班	7	0	0	0	0.00%	0.00%	0分钟
xiaoning0005	刘向宁0005	刘向宁02	刘向宁专业02	2024级	语文1班	7	0	0	0	0.00%	0.00%	0分钟

3、考测评统计

在考测评统计下，可查看学生考测评数据：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、应参加考试数、已参加考试数、考试平均得分、参与作业数、参与随堂测验数、作答习题数。并支持【导出】表格操作。

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	应参加考试数	已参加考试数	考试平均分	参与作业数	参与随堂测验数	作答习题数
1	liluxiaoningtx	刘向宁同学	--	--	--	语文1班	4	1	12.5	7	3	27
2	xiaoning0002	刘向宁0002	刘向宁院系	专业刘向宁	年级刘向宁	语文1班	4	0	--	2	0	2
3	xiaoning0003	刘向宁0003	刘向宁院系	专业刘向宁	年级刘向宁	语文1班	4	0	--	2	0	2
4	xiaoning0004	刘向宁0004	刘向宁02	刘向宁专业02	2024级	语文1班	4	0	--	1	0	0
5	xiaoning0005	刘向宁0005	刘向宁02	刘向宁专业02	2024级	语文1班	4	0	--	2	0	1

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	应参加考试数	已参加考试数	考试平均分	参与企业数	参与课堂测验数	作答题数
lixiaoningtx	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	4	1	12.50	7	3	27
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4	0	0	2	0	2
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4	0	0	2	0	2
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4	0	0	1	0	0
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4	0	0	2	0	1

4、讨论统计

在讨论统计下，可查看学生讨论数据：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、发帖数、回帖数。并支持【导出】表格操作。

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	发帖数	回帖数
1	lixiaoningtx	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	6	0
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0
3	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0
4	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0
5	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	发帖数	回帖数
liuxiaoningtx	刘青宁同学					6	0
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0

七、学习预警

在【学习预警】下，可查看关于学生低于平均分或未按时完成情况，其中包括：低于学习平均进度、低于考试平均分、低于讨论平均帖数、低于成绩平均分、低于课堂活动平均参与数、未签到情况、考试未按时完成情况、作业未按时完成情况；**注：仅统计近三个学期或一年内的数据。**



1、低于学习平均进度

在学习预警下，点击【低于学习平均进度】进入，可以查看当前学习平均进度和低于平均进度人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、开始学习时间、学习进度（百分比）。并支持【导出】表格操作。



The screenshot shows the '低于学习平均进度' (Below Average Learning Progress) list. The '20%' learning average progress and '4' students below average are highlighted with a red box. A '导出' (Export) button is also highlighted. The table below lists the students:

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	开始学习时间	学习进度(百分比)
1	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	--	0%
2	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	--	0%
3	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	--	0%
4	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	--	0%

WPS Office 低于平均进度人数.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	开始学习时间	学习进度 (百分比)
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班		0
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班		0
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班		0
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班		0

2、低于考试平均分

在学习预警下，点击【低于考试平均分】进入，可以查看当前考试平均分和低于平均分人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、考试分数。点击考试分数蓝色数字，可以下缀进入查看具体的考试名称、提交时间、用时、得分、权重、权重分。并支持【导出】表格操作。



icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 统计分析 > 学习预警 > 低于考试平均分

2.5 考试平均分 | 4 低于平均分人数

班级: 请输入学生姓名

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考试分数	
<input type="checkbox"/>	1	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0
<input type="checkbox"/>	2	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0
<input type="checkbox"/>	3	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0
<input type="checkbox"/>	4	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 统计分析 > 学习预警 > 低于考试平均分

2.5 考试平均分 | 4 低于平均分人数

班级: 请输入学生姓名

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考试分数	
<input type="checkbox"/>	1	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0
<input type="checkbox"/>	2	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0
<input type="checkbox"/>	3	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0
<input type="checkbox"/>	4	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

考试详情

序号	考试名称	提交时间	用时	得分	权重	权重分
1	题库考试 (含有主观题)	--	--	--	25%	--
2	评分考试	--	--	--	25%	--
3	文档试卷问答题	--	--	--	25%	--
4	20240425考试试卷1	--	--	--	25%	--

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

WPS Office 低于考试平均分人数.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

格式刷 粘贴 格式 表格样式

A1 fx 学号

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考试分数
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0

学习预警低于考试平均分

3、低于讨论平均帖数

在学习预警下，点击【低于讨论平均帖数】进入，可以查看当前讨论平均贴数和低于平均帖数人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、评价、笔记、纠错、问答、总帖数。并支持【导出】表格操作。



icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 统计分析 > 学习预警 > 低于讨论平均贴数

1.8 讨论平均贴数 | 4 低于平均贴数人数

班级: 请选择班级 请输入学生姓名 查询 导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	评价	笔记	纠错	问答	总贴数
1	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
2	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
3	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0
4	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0

共 4 条 10条/页 1 1 前往 1 页

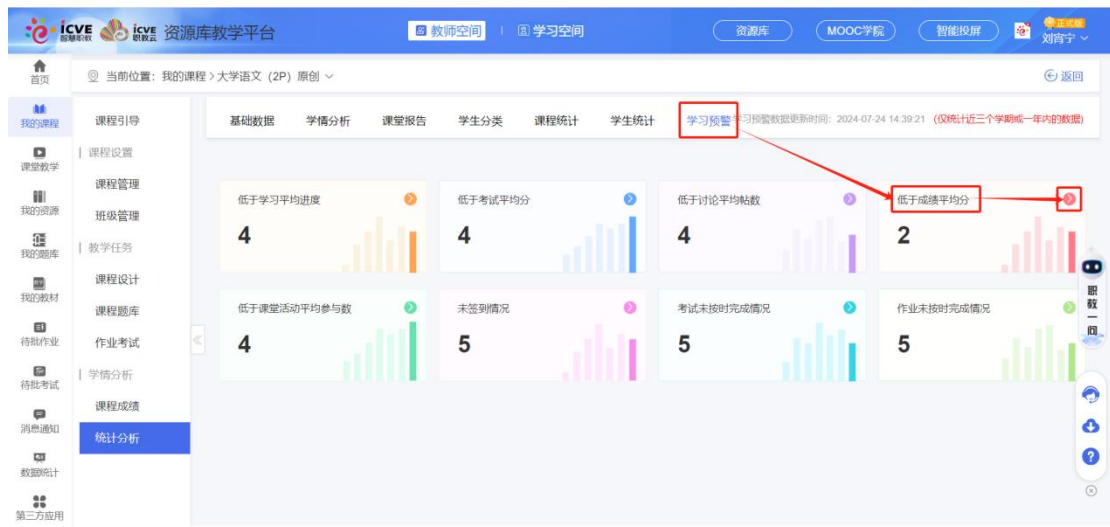
WPS Office 低于平均贴数人数.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	评价	问答	笔记	纠错	总贴数
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0

4、低于成绩平均分

在学习预警下，点击【低于成绩平均分】进入，可以查看当前成绩平均分和低于平均分人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、课件学习、课堂活动、作业、考试、统计分、最终分。并支持【导出】表格操作。



77.6 成绩平均分 | 2 低于平均分人数

班级: 请选择班级 | 请输入学生姓名 | 查询

导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	课内学习	课堂活动	作业	考试	统计分	最终分
1	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	17.91	0	1.79	60
2	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	17.91	0	1.79	59

共 2 条 | 10条/页 | 1 | 前往 1 页

5、低于课堂活动平均参与数

在学习预警下，点击【低于课堂活动平均参与数】进入，可以查看当前课堂活动平均参与数和低于平均参与数人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、考勤、参与、课堂表现、测验平均分、成绩。并支持【导出】表格操作。



icve 资源库教学平台 教师空间 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 统计分析 > 学习预警 > 低于课堂活动平均参与数

1 课堂活动平均参与数 | 4 低于平均参与数人数

班级: 请选择班级 请输入学生姓名 查询 导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考勤	参与	课堂表现	测验平均分	成绩
1	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
3	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
4	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0

共 4 条 10条/页 1 1 页

WPS Office 低于平均参与数人数.xlsx

开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考勤	参与	课堂表现	测验平均分	成绩
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	0	0	0	0	0
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	0	0	0	0	0

6、未签到情况

在学习预警下，点击【未签到情况】进入，可以查看当前未签到人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、未签到数。点击未签到数蓝色数字，可以下缀进入查看具体的课堂名称、签到名称、是否签到、原因。并支持【导出】表格操作。



5 未签到人数

导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	未签到数
1	liuxiaoningtx	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	2
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
3	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
4	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4
5	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4

共 5 条 10条/页 1 页

未签到详情

序号	课堂名称	签到名称	是否签到	原因
1	2024-05-23周四的课堂教学	2024-05-23 08:34:28的签到	未签到	缺勤
2	2024-06-07周五的课堂教学	2024-06-07 09:18:45的签到	未签到	缺勤
3	2024-07-09周二的课堂教学	2024-07-09 11:16:18的签到	未签到	缺勤

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

WPS Office 未签到人数.xlsx

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	未签到次数
luxiaoningbc	刘青宁同学				语文1班	2
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4

7、考试未按时完成情况

在学习预警下，点击【考试未按时完成情况】进入，可以查看当前考试未按时完成人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、考试未按时完成数。点击考试未按时完成数蓝色数字，可以下缀进入查看具体的考试名称、开始时间、结束时间、状态。并支持【导出】表格操作。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 统计分析 > 学习预警 > 考试未按时完成情况

5 考试未按时完成人数

班级: 请选择班级 请输入学生姓名 查询 导出

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考试未按时完成数
1	liuxiaoningtx	刘青宁同学	--	--	--	语文1班	3
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
3	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
4	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4
5	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4

共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

当前位置: 我的课程 > 大学语文 (2P) 原创 > 统计分析 > 学习预警 > 考试未按时完成情况

考试未按时完成详情

序号	考试名称	开始时间	结束时间	状态
1	登分考试	2024-07-09 15:56:20	2024-07-31 00:00:00	未完成
2	文档试卷问答题	2024-06-06 15:51:53	2024-06-30 17:51:53	未完成
3	20240425考试试卷1	2024-04-25 11:09:50	2024-05-08 13:09:50	未完成

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

序号	学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考试未按时完成数
2	xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
3	xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
4	xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4
5	xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4

共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

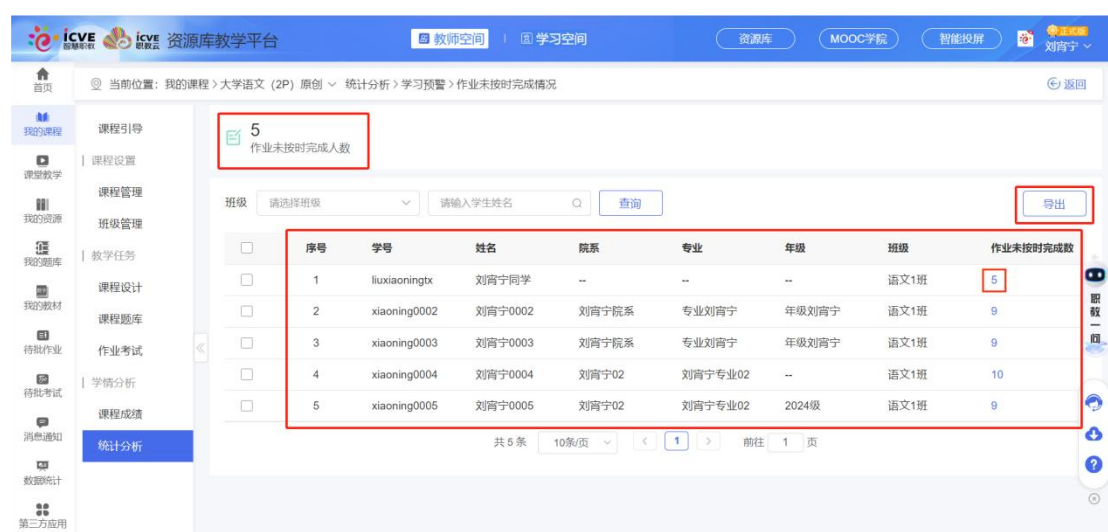
WPS Office 考试未按时完成人数.xlsx

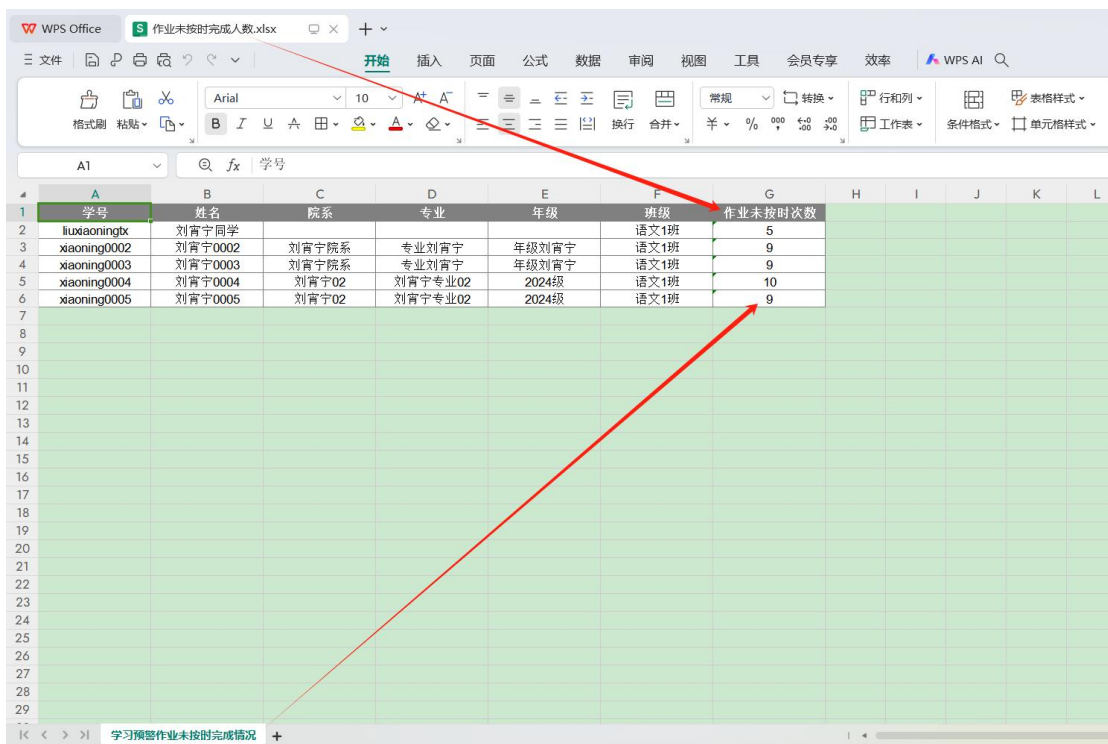
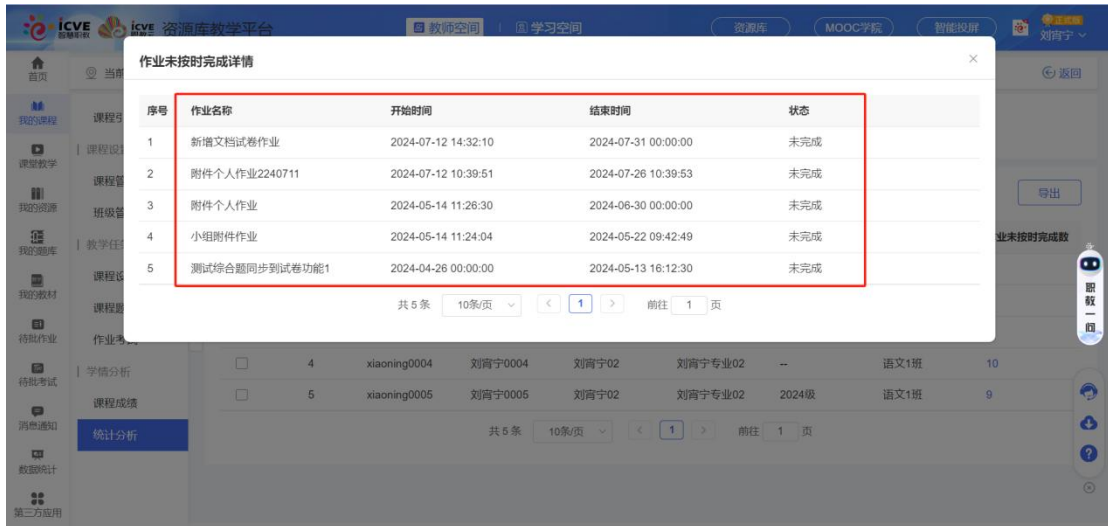
开始 插入 页面 公式 数据 审阅 视图 工具 会员专享 效率 WPS AI

学号	姓名	院系	专业	年级	班级	考试未按时次数
liuxiaoningtx	刘青宁同学				语文1班	3
xiaoning0002	刘青宁0002	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
xiaoning0003	刘青宁0003	刘青宁院系	专业刘青宁	年级刘青宁	语文1班	4
xiaoning0004	刘青宁0004	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4
xiaoning0005	刘青宁0005	刘青宁02	刘青宁专业02	2024级	语文1班	4

8、作业未按时完成情况

在学习预警下，点击【作业未按时完成情况】进入，可以查看当前作业未按时完成人数情况：学号、姓名、院系、专业、年级、班级、作业未按时完成数。点击作业未按时完成数蓝色数字，可以下缀进入查看具体的作业名称、开始时间、结束时间、状态。并支持【导出】表格操作。





* 课堂教学

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【课堂教学】下，点击右上角【新增】或【批量新增】按钮进行新增课堂；



一、新增

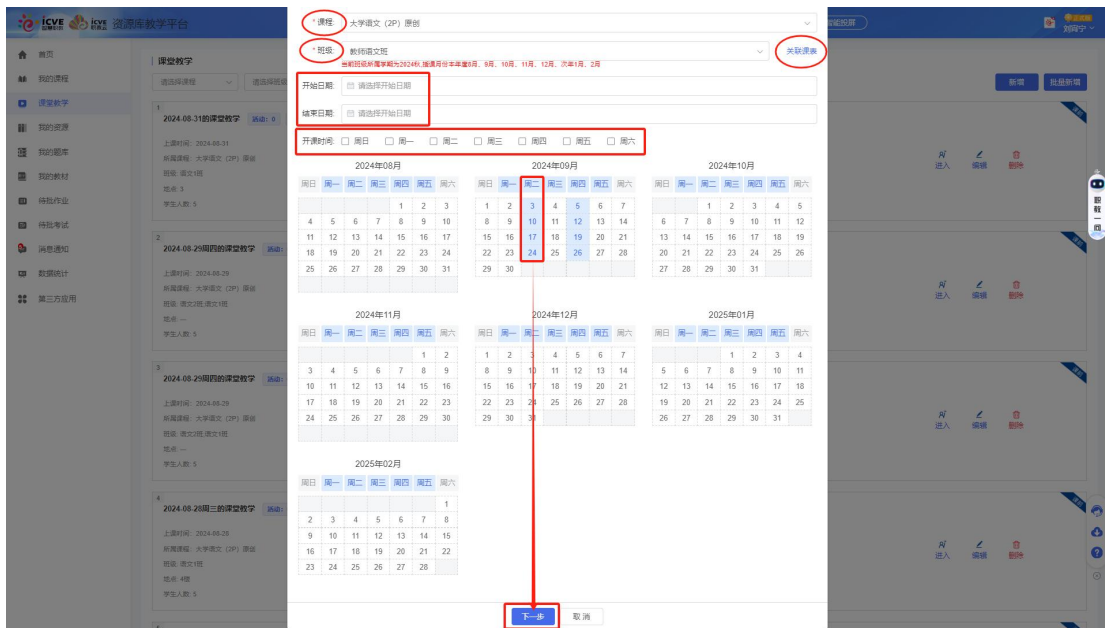
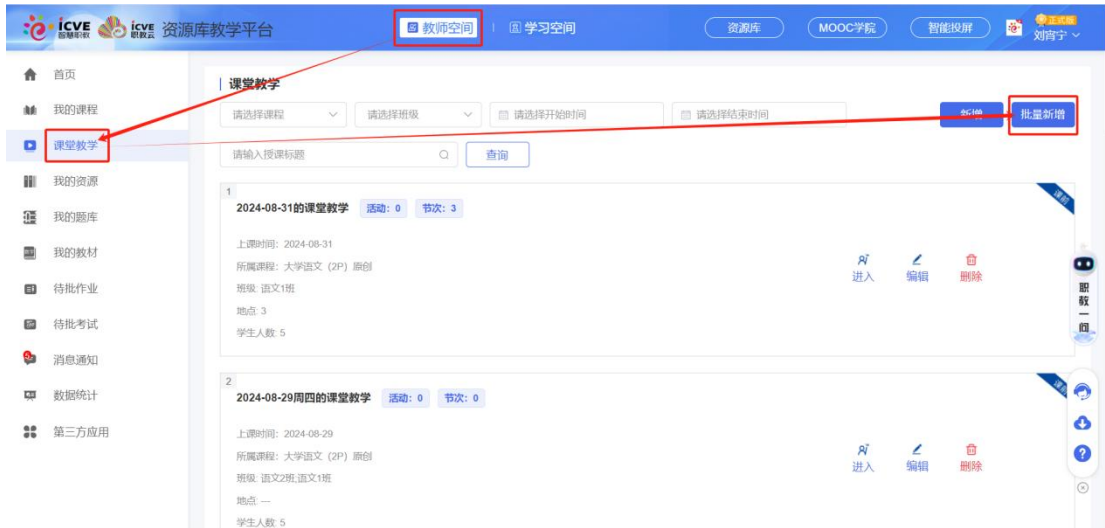
在【课程教学】下，点击【新增】，新增当天或者提前备课新增其他日期的课堂教学，新增课堂教学时，需要选择课程、选择班级、设置标题（默认是当天的教学日期课堂）、地点（上课地点）、上课（上课日期）、节次（第几节课上）、备注（对于该堂教学相关信息备忘）（注：红*为必填项）；若学校管理员事先创建好了课程班级的课堂教学课表，点击【关联课表】（已去除今天之前, 以及不属于这学期的课表），选择已创建的学校课表；点击【确定】即可创建课堂成功。针对创建成功的课堂教学，可进行上课/进入、编辑、删除操作。

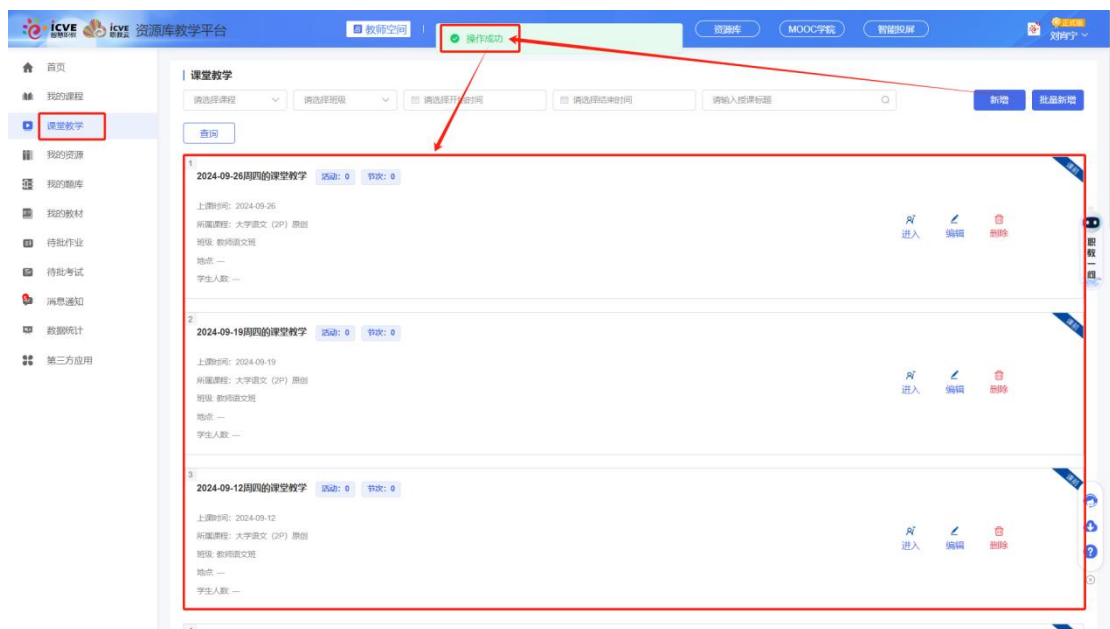
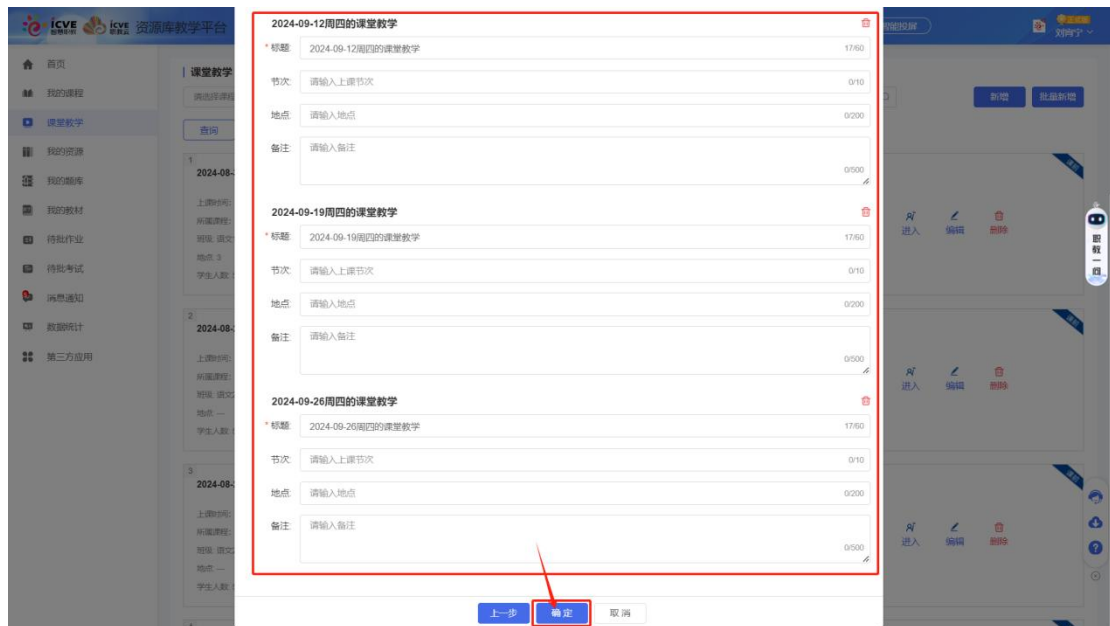




二、批量新增

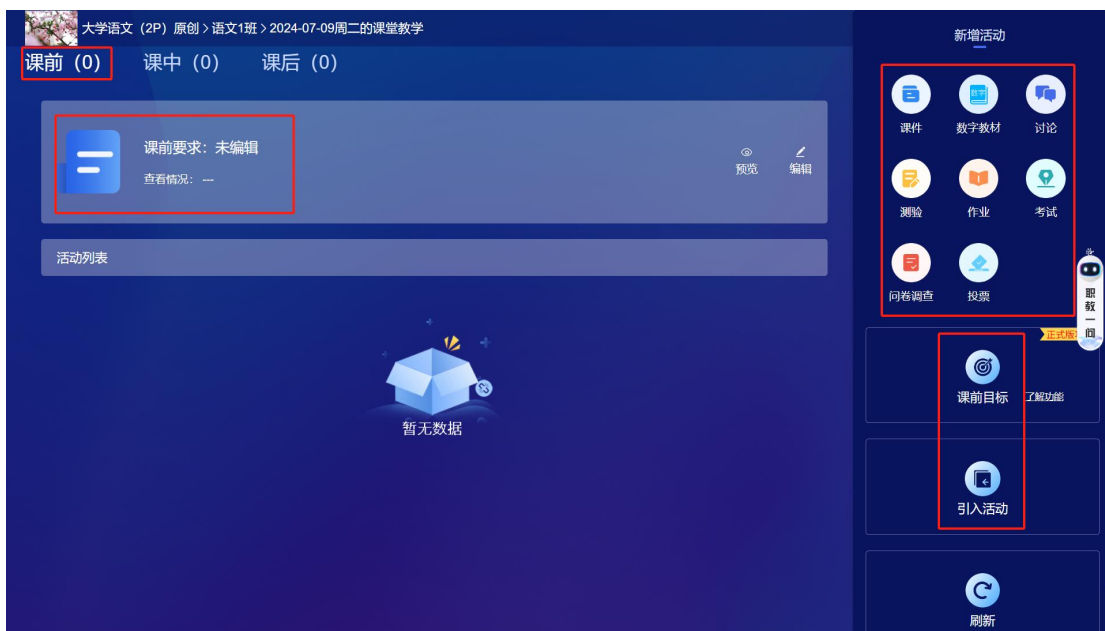
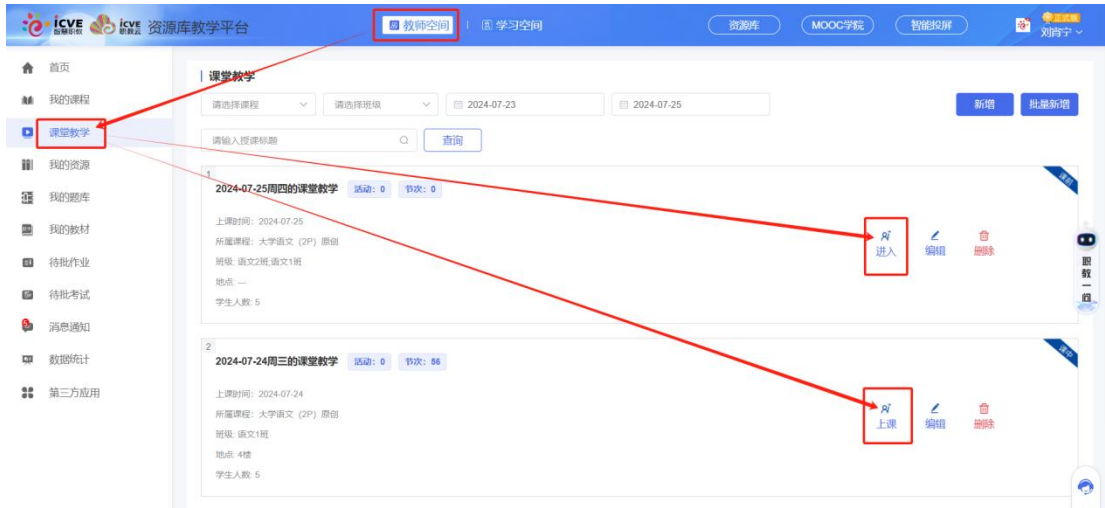
在【课程教学】下，点击【批量新增】，选择课程、选择班级、设置开始日期、设置结束日期、选择开课时间（周一至周日）、也可在日历表上手动选择日期；若学校管理员事先创建好了课程班级的课堂教学课表，点击【关联课表】（已去除今天之前, 以及不属于这学期的课表），选择已创建的学校课表，点击【下一步】；填写节次（第几节课上）、地点（上课地点）、备注（对于该堂教学相关信息备忘），点击【下一步】，核实课堂教学信息，若没问题，点击【确定】即可批量即可创建课堂成功。针对创建成功的课堂教学，可进行上课/进入、编辑、删除操作。

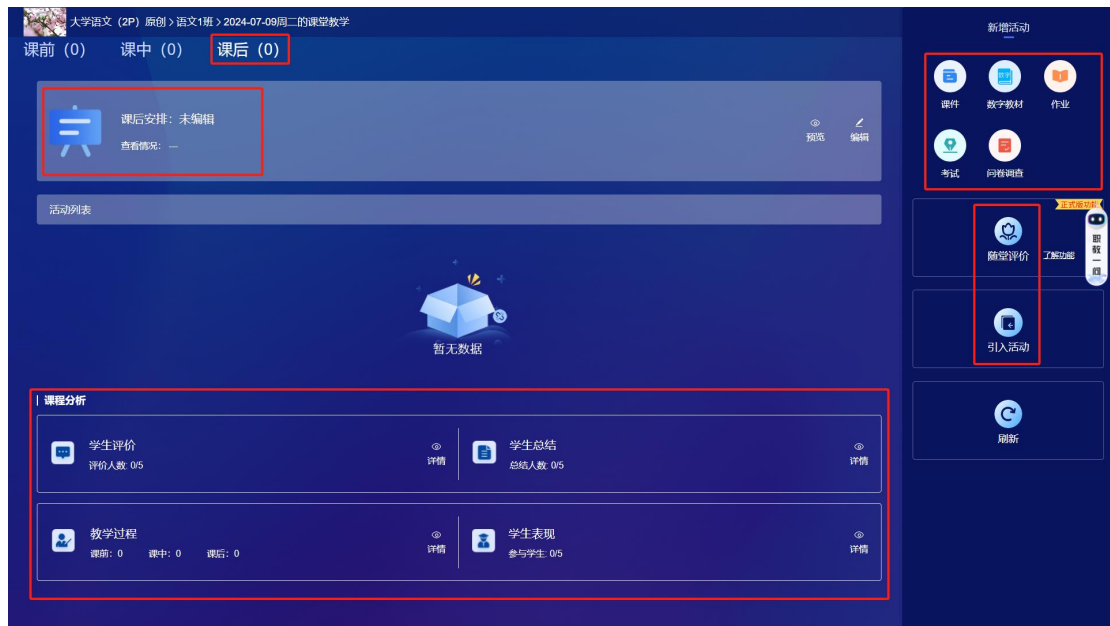




1、上课/进入

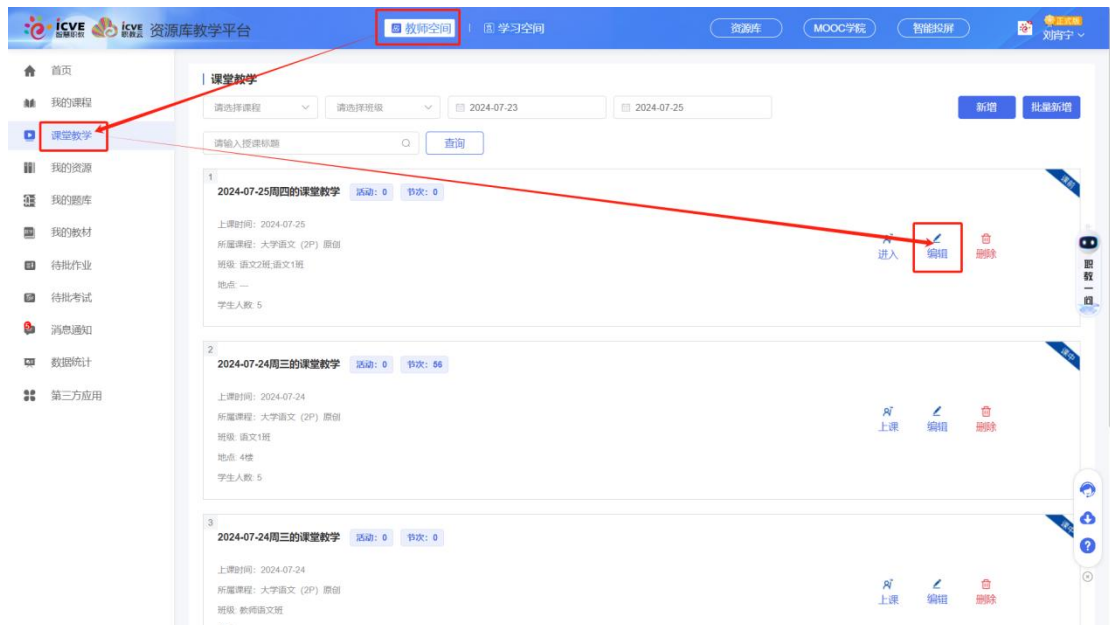
在当天的课堂教学上点击【上课】按钮或者在隔天的课堂教学上点击【进入】按钮进入课堂教学系统，该课堂教学系统分为课前、课中、课后3个环节；教师可根据自己课程的教学要求/方式进行新增适合课程特色的教学活动进行上课使用。
（新增活动可参考：班级管理——课堂教学——教学活动）

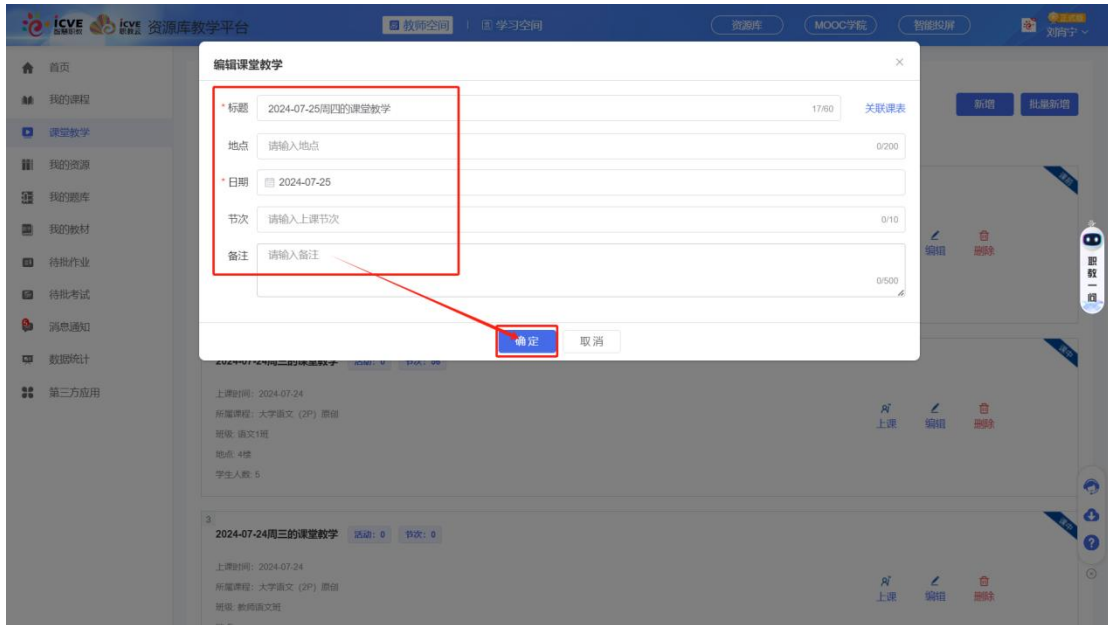




2、编辑

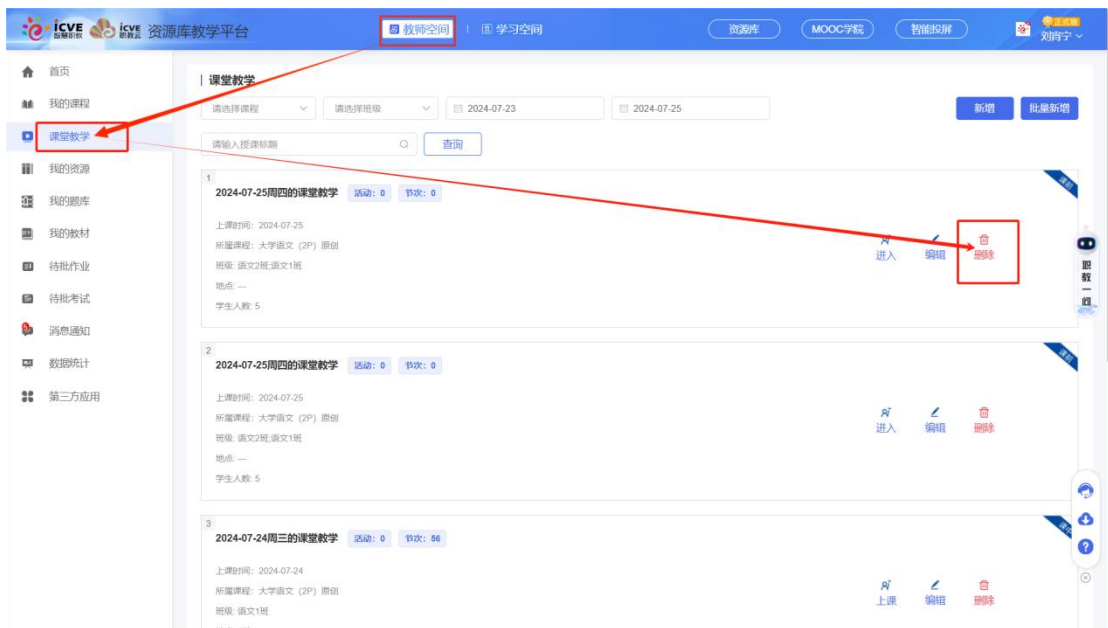
针对创建成功的课堂，可点击【编辑】进行二次编辑课堂信息内容操作。

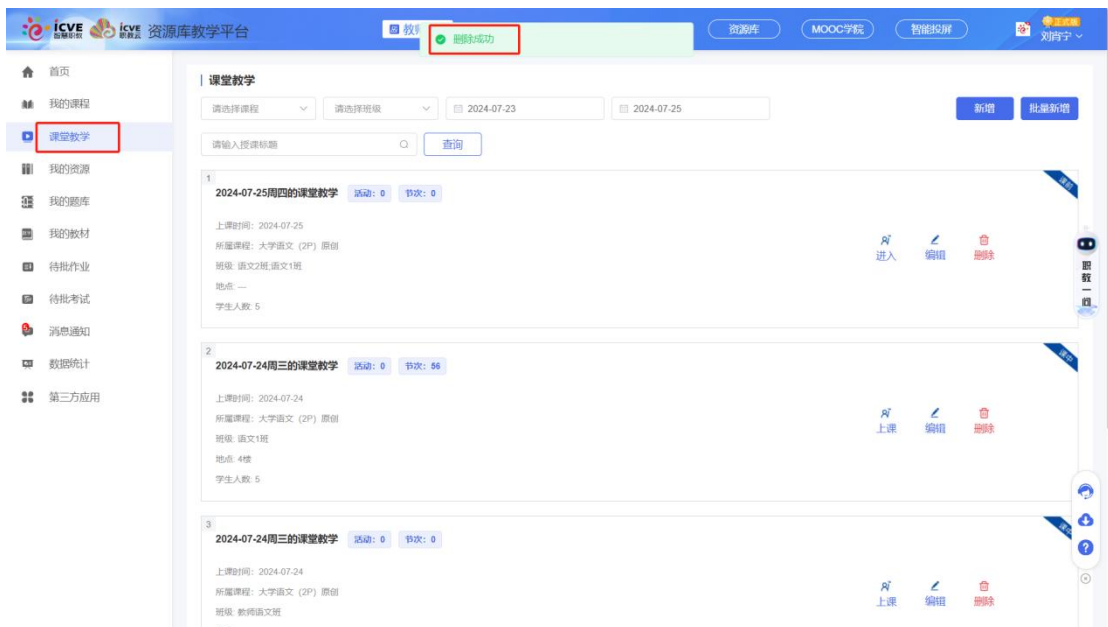
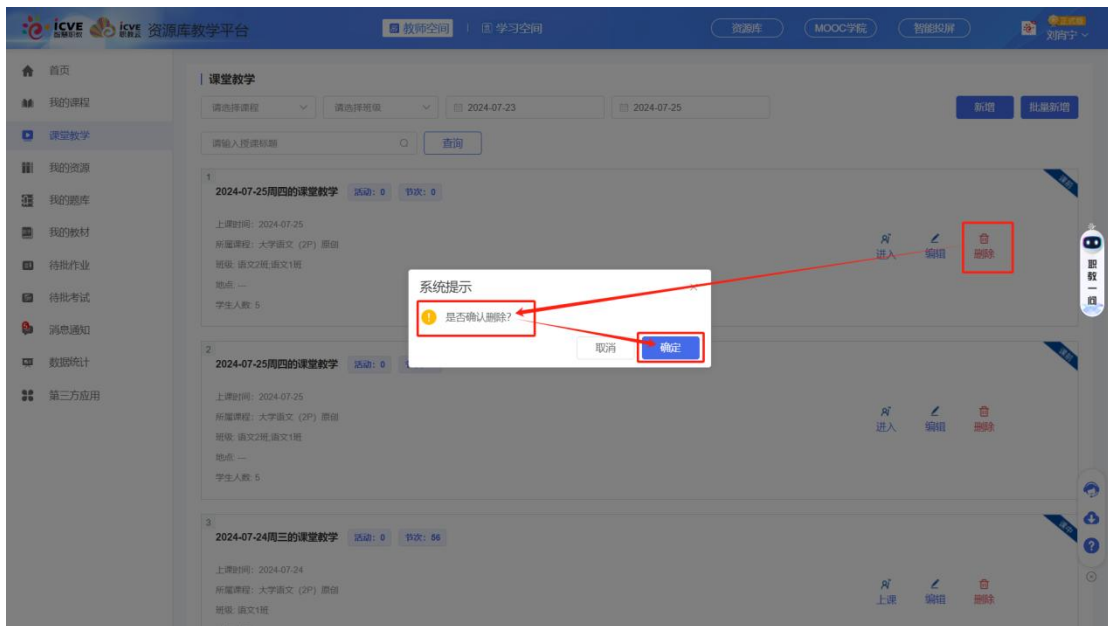




3、删除

针对创建成功的课堂，可进行【删除】操作，此操作将永久删除该课堂，是否继续？选择【确定】即可删除课堂成功。





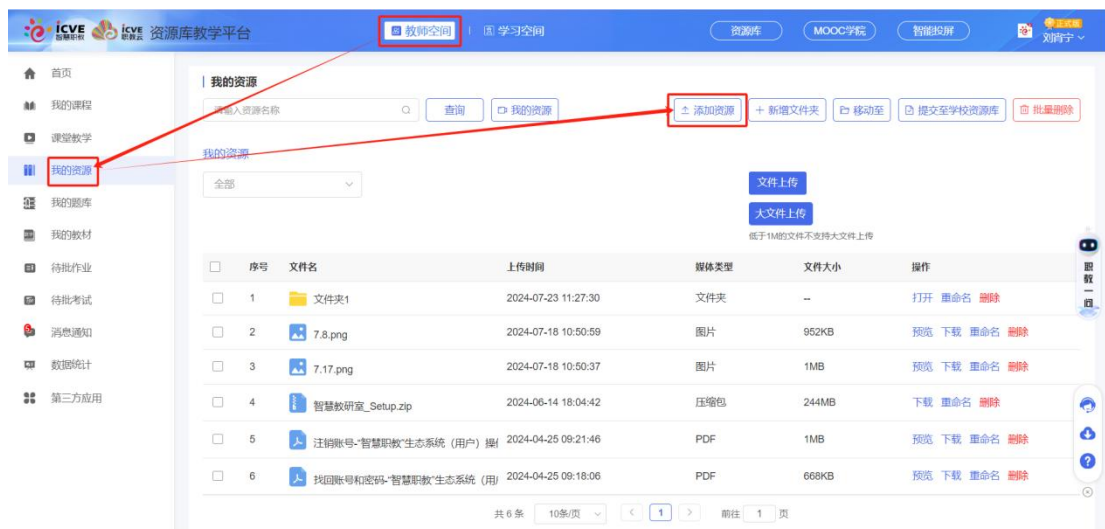
* 我的资源

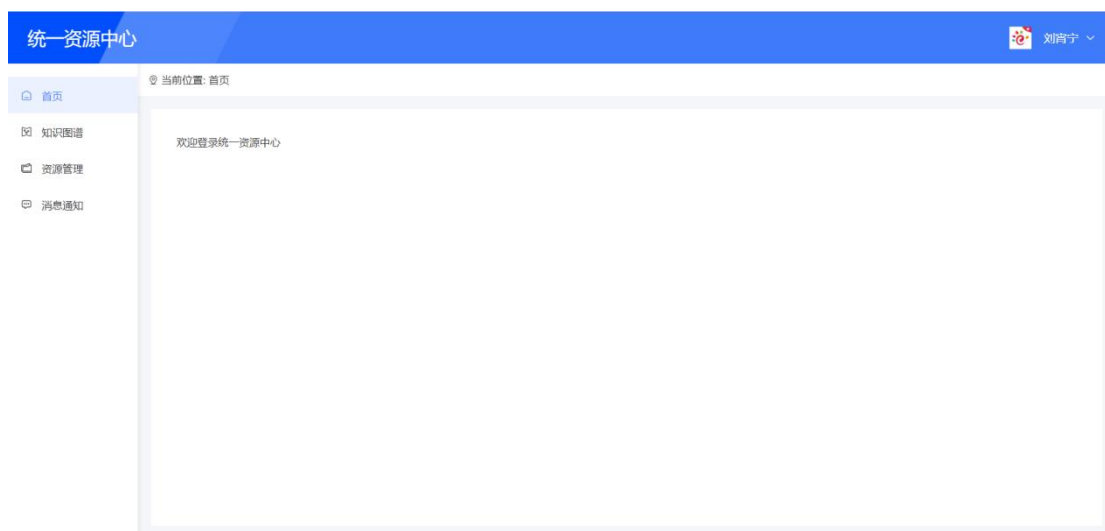
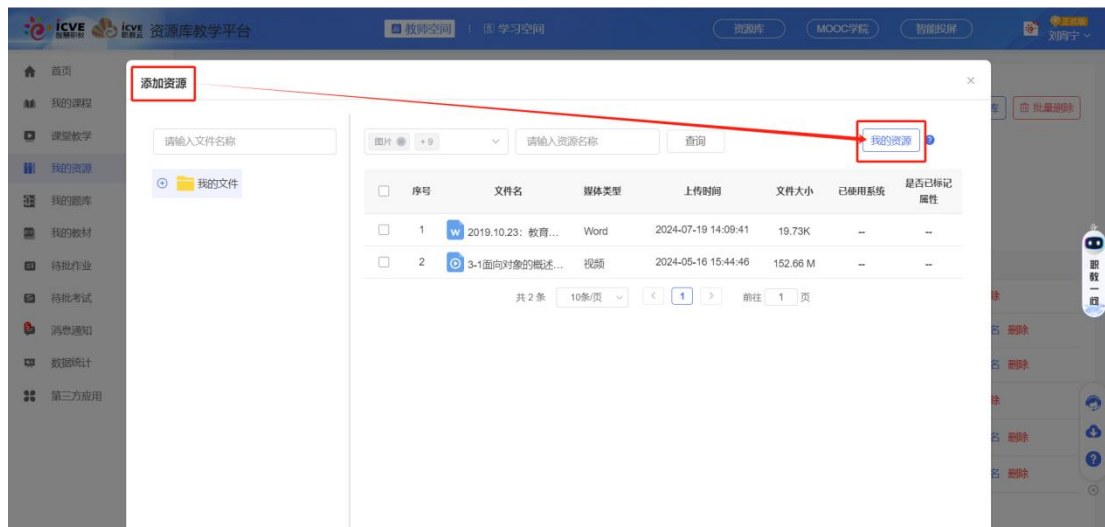
教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的资源】下，进行查询、添加资源、新增文件夹、移动至、提交至学校库、批量删除、文件上传、大文件上传、打开、预览、下载、重命名、删除等操作；若想更直观了解我的资源功能使用，请点击【我的资源】视频进行查看。



一、添加资源

1、在我的资源下，点击【添加资源】，弹出添加资源界面，点击【我的资源】进入统一资源中心界面（统一资源中心存储 SPOC、资源库、智慧教研室等平台上传的资源可进行本人资源共享使用）。





2、在统一资源中心界面左侧点击【资源管理】进行【文件上传】，点击【选取文件】选择本系统支持的格式文件进行【保存并上传】，上传成功后，会在资源管理下查看到已上传成功的资源。

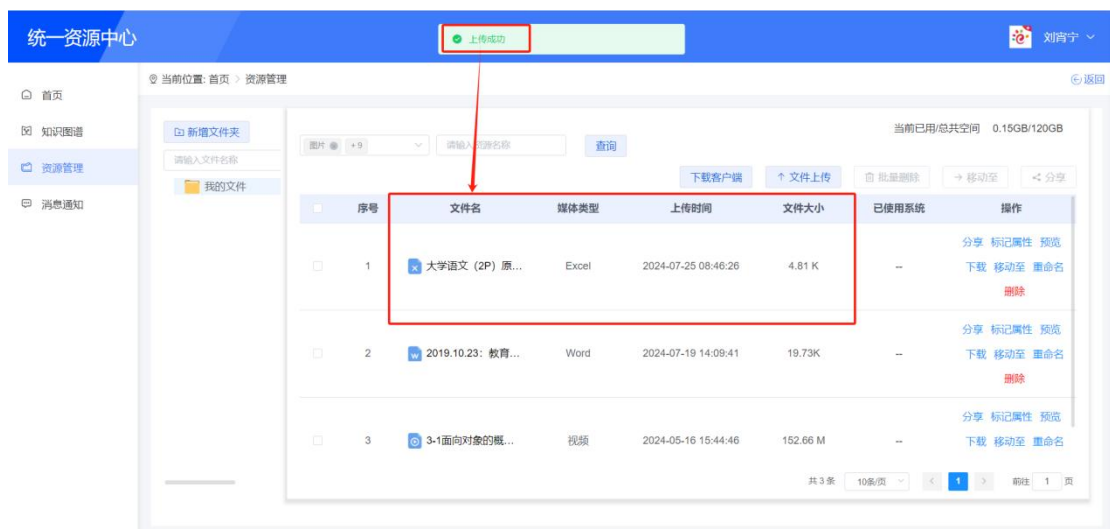
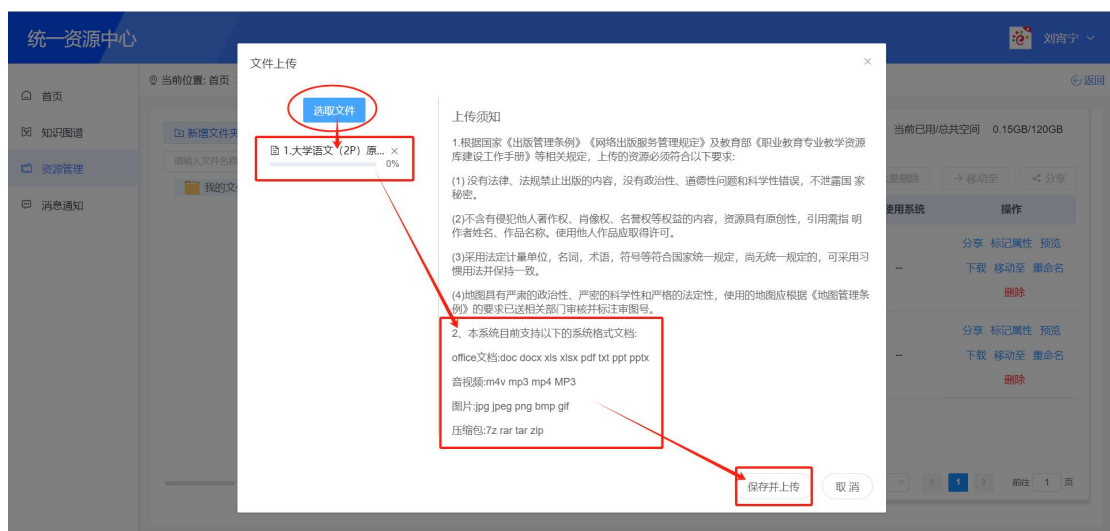
注：本系统目前支持以下的系统格式文档：

office 文档： doc、docx、xls、xlsx、pdf、txt、ppt、pptx

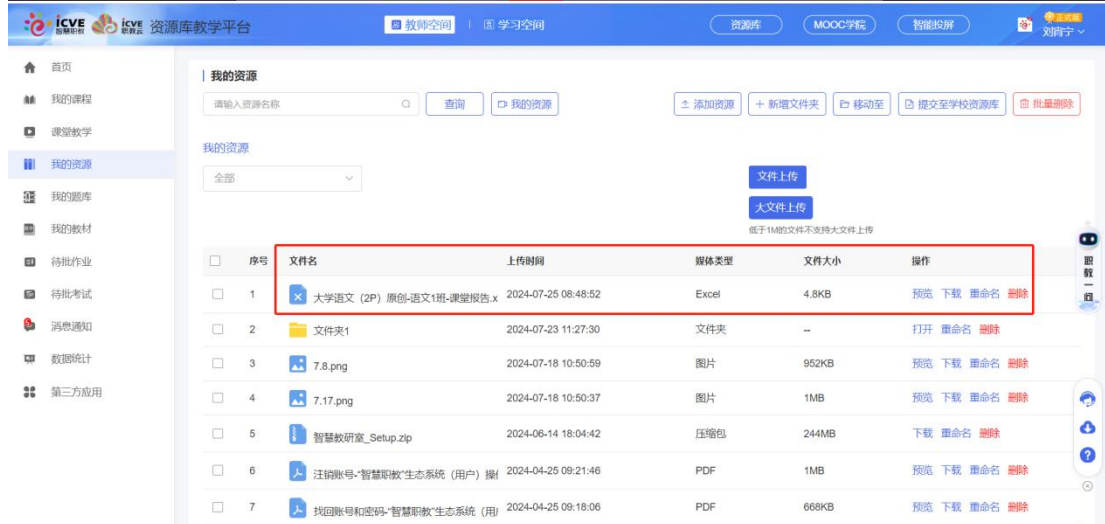
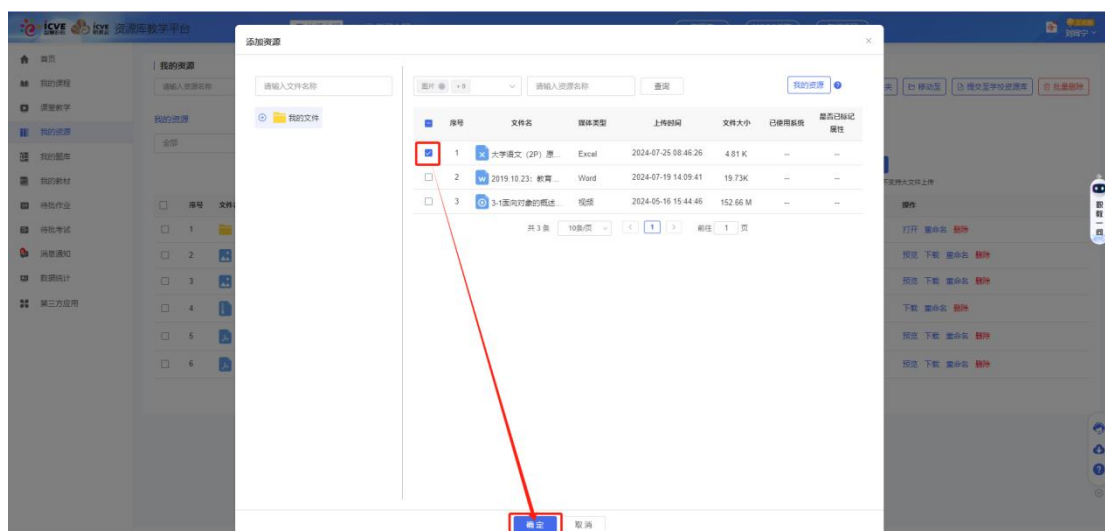
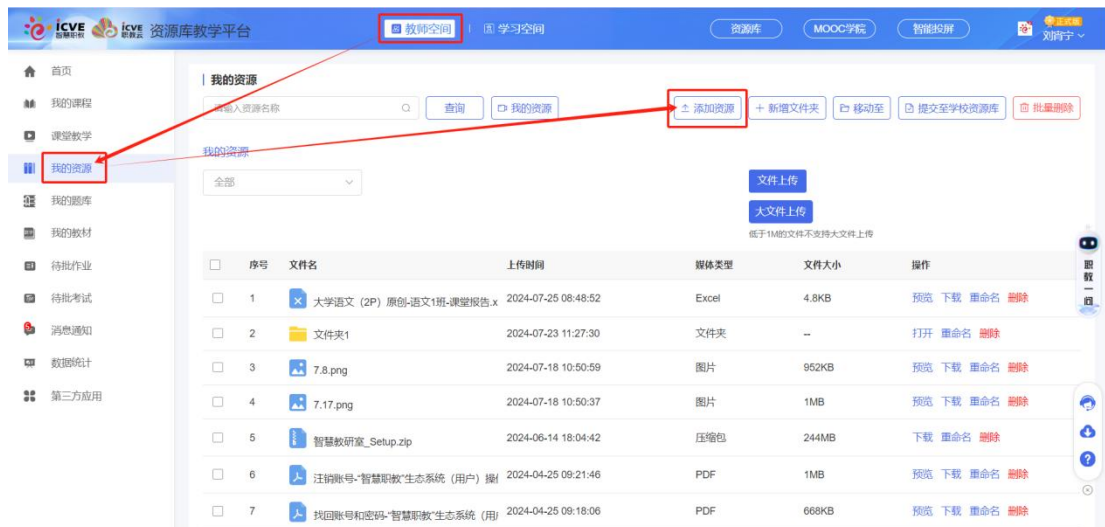
音视频： m4v、mp3、mp4、MP3

图片： jpg、jpeg、png、bmp、gif

压缩包： 7z、rar、tar、zip



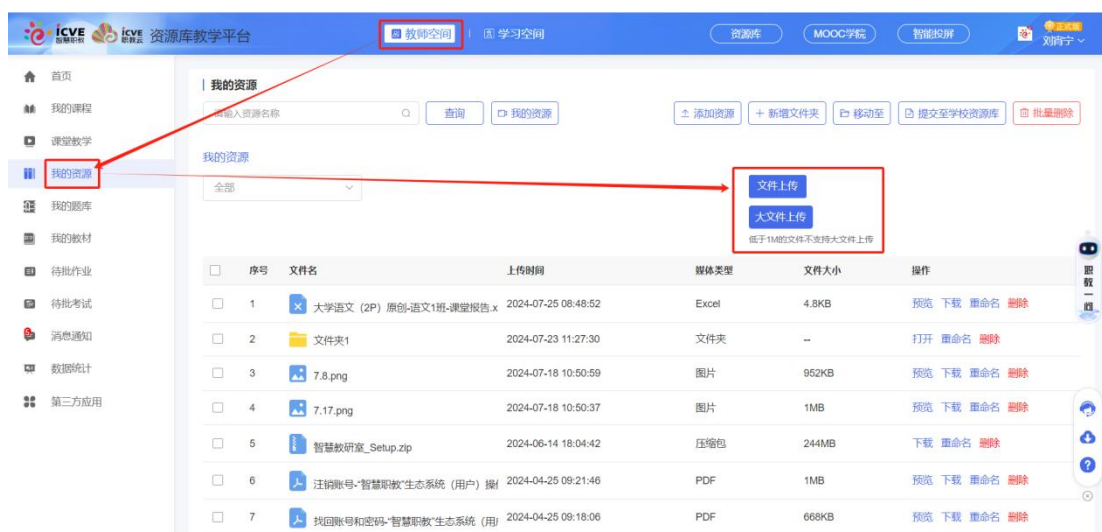
3、上传完成后，点击【我的资源】，进行【添加资源】，选择在统一资源中心上传成功的资源，【确定】后即可添加进入我的资源中。可对该资源进行【预览】、【下载】、【重命名】、【删除】操作。



二、文件上传/大文件上传

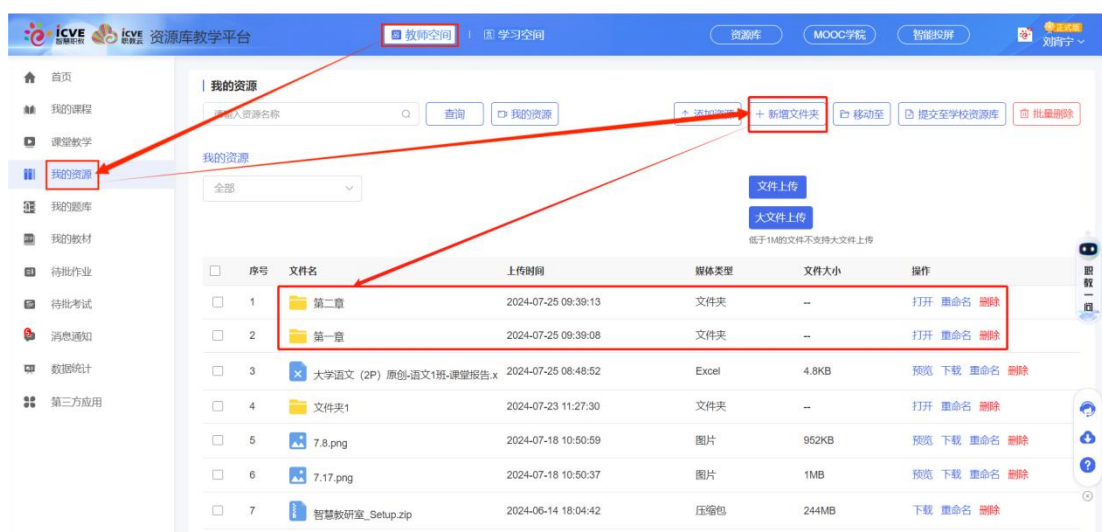
低于 1M 的文件选择【文件上传】按钮进行上传资源操作；大于 1M 的文件可选择

【大文件上传】按钮进行上传资源操作。



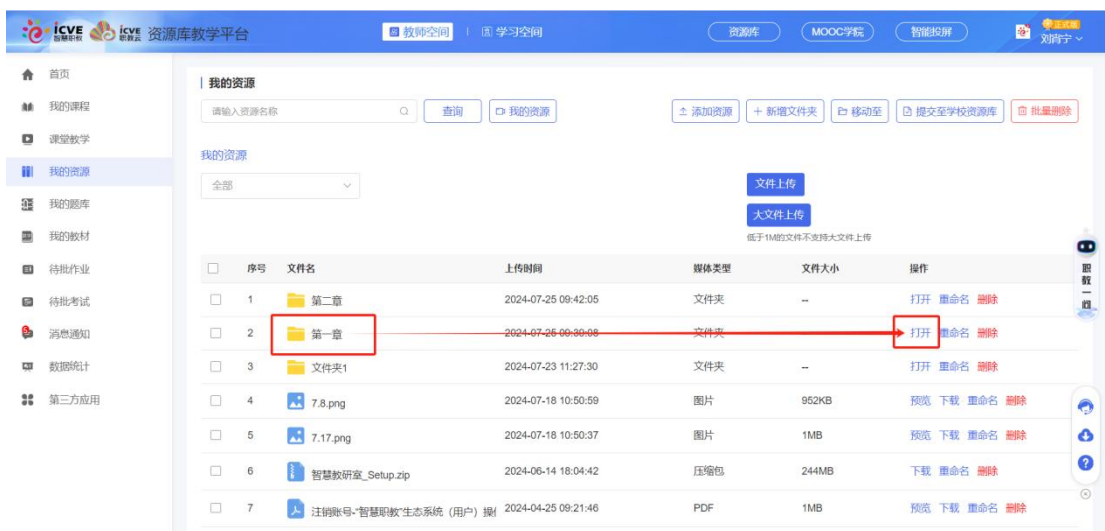
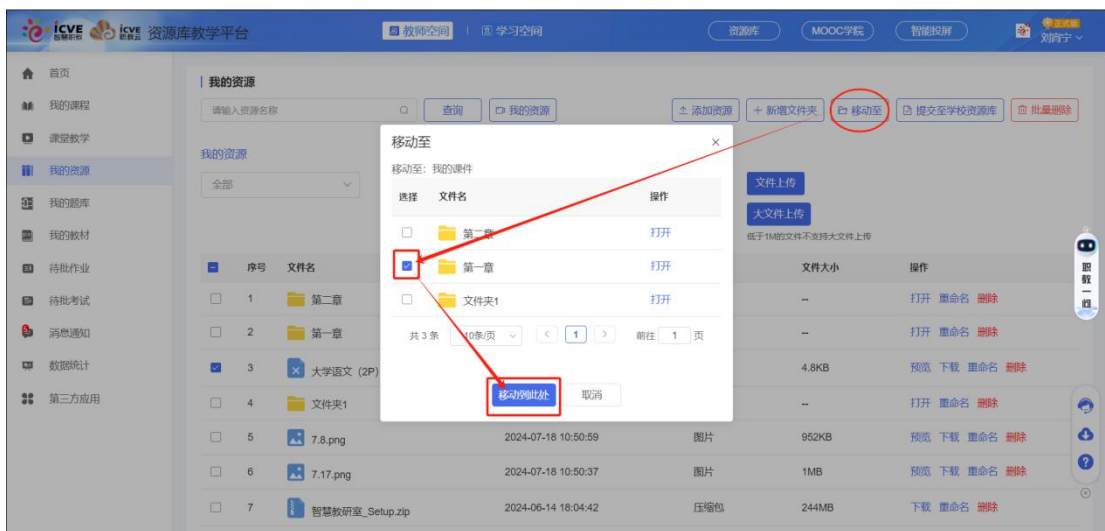
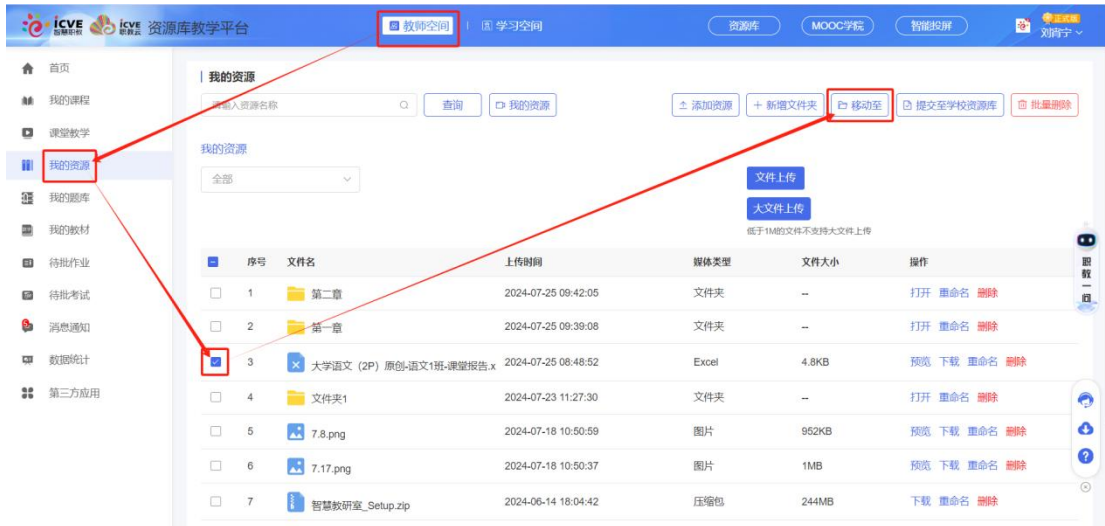
三、新增文件夹

通过新增文件夹的方式，可以更好的梳理资源存储位置。新增好的文件夹，可进行【打开】进入上传资源，还可进行【重命名】和【删除】操作。



四、移动至

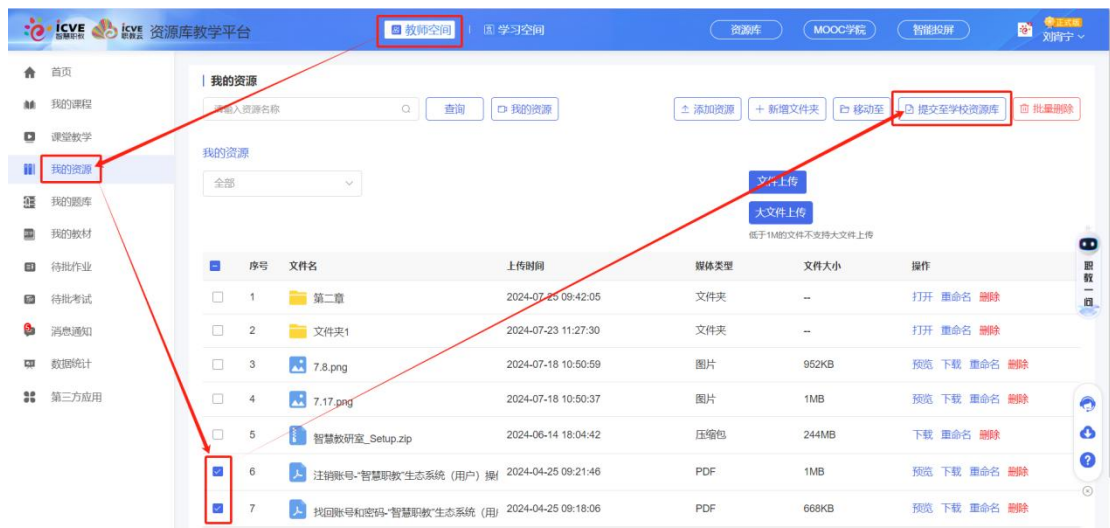
当上传的资源需要进行整理时，可以通过选择文件，点击【移动至】，将资源放入提前新增好的文件夹中进行归类存放。

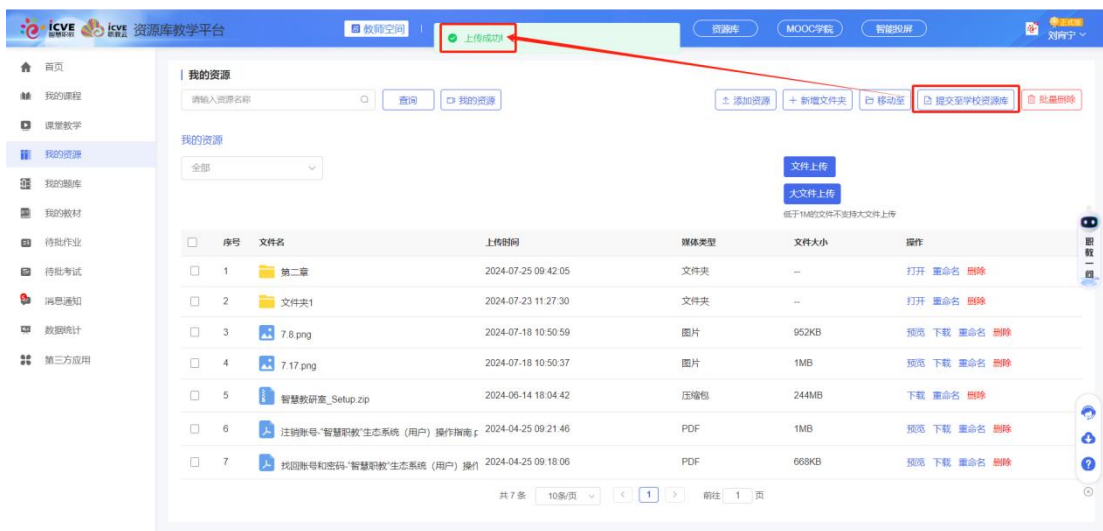
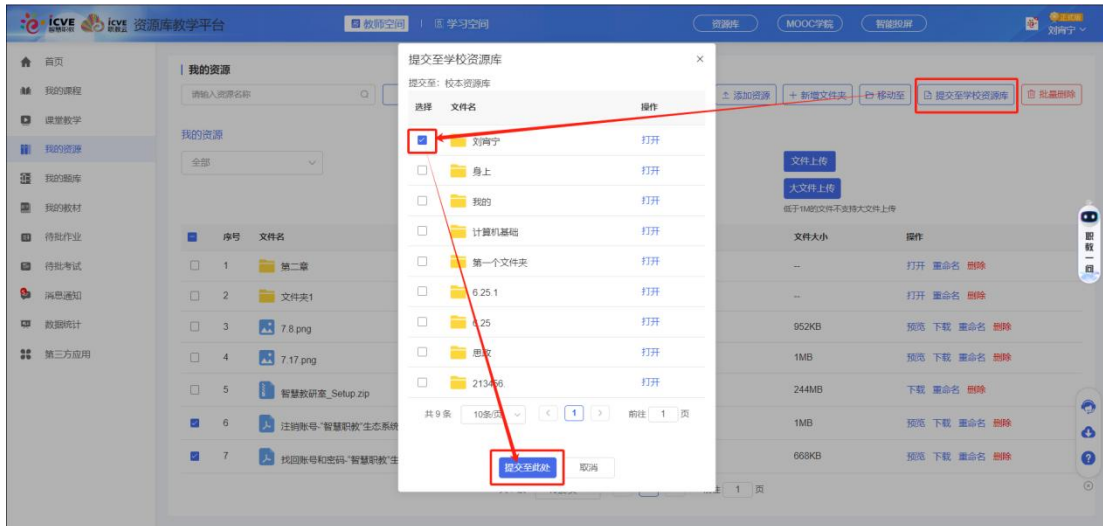




五、提交至学校资源库

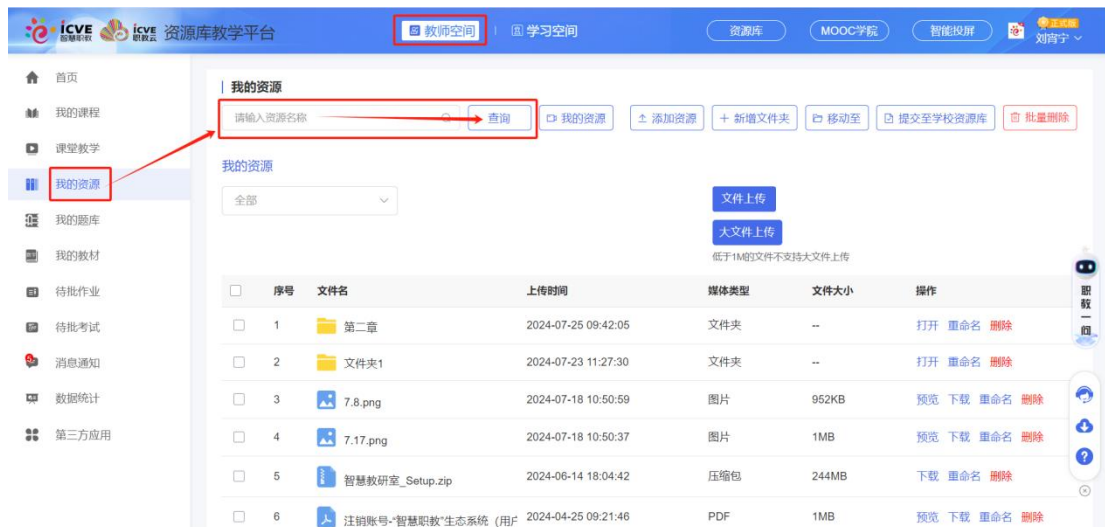
在我的资源下，勾选需要分享的资源进行【提交至学校资源库】操作。提示上传成功后，联系学校管理员在【管理空间】——【应用管理】——【资源中心】——【学校】下的文件夹中找到该资源进行审核通过后，学校其他教师在课程设计进行节/讲添加资源时，选择从【学校资源库】关联使用。





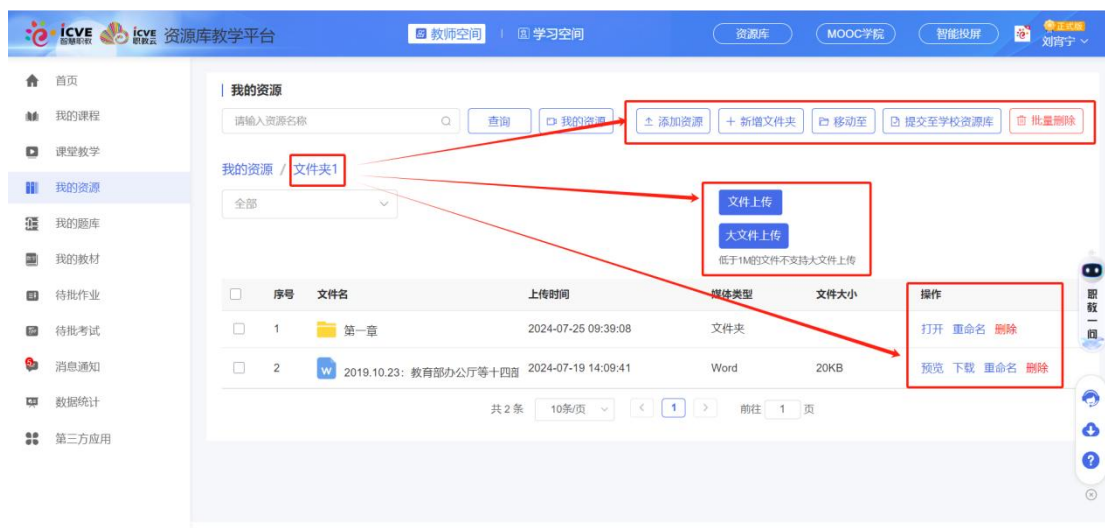
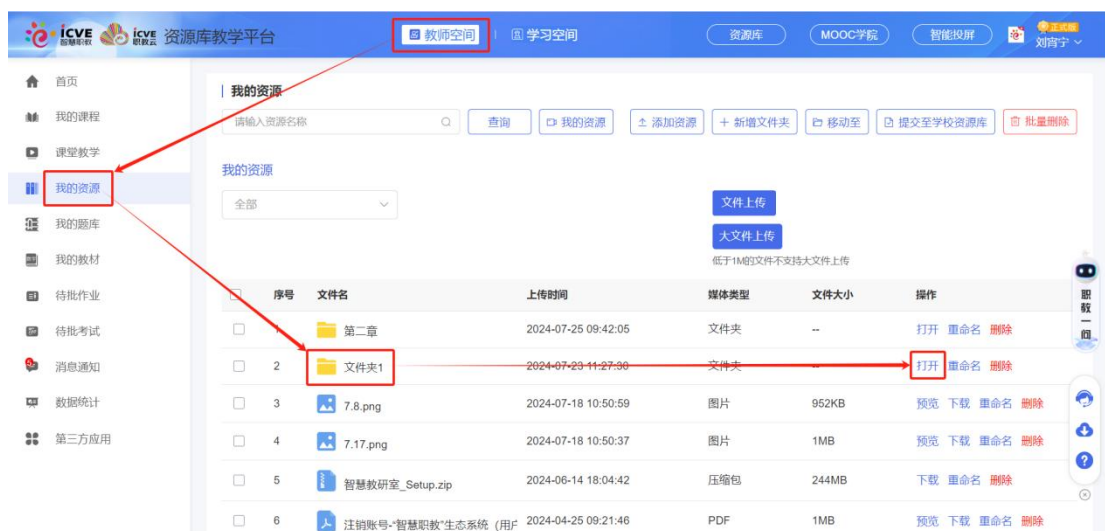
六、查询

在我的资源下，针对已经上传成功的资源，可通过输入资源名称进行【查询】查找。



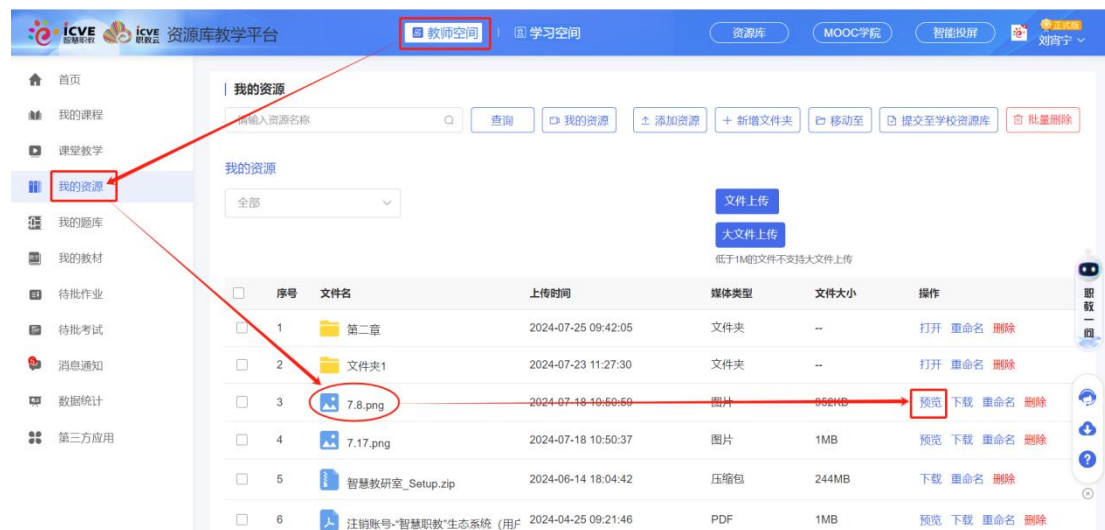
七、打开

在我的资源下，针对新增成功的文件夹，【打开】进行查看/上传资源等操作。



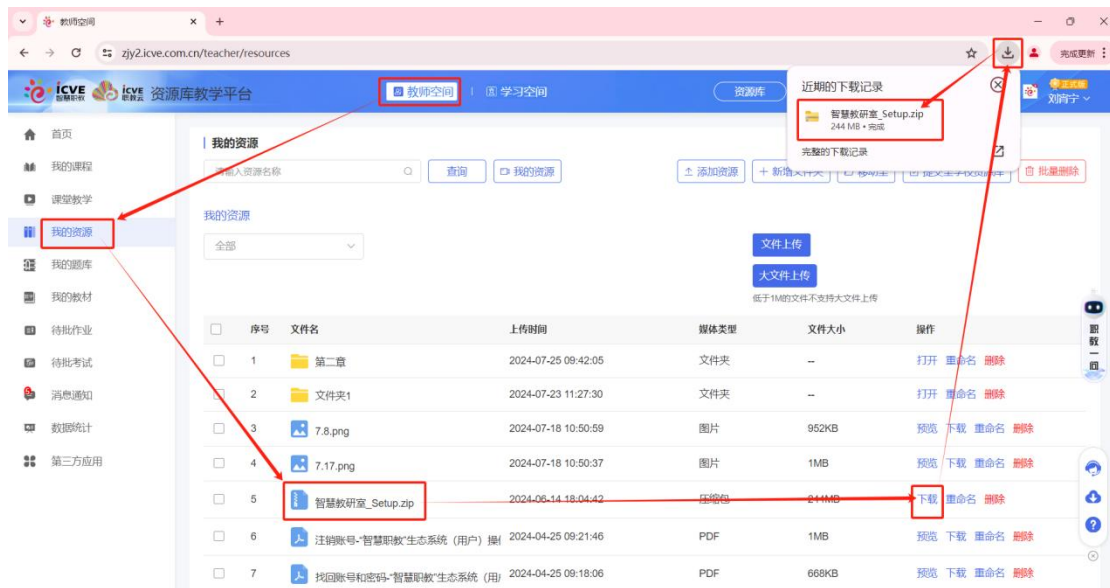
八、预览

在我的资源下，针对已上传成功的资源，可进行【预览】查看文件内容并支持【下载】操作。



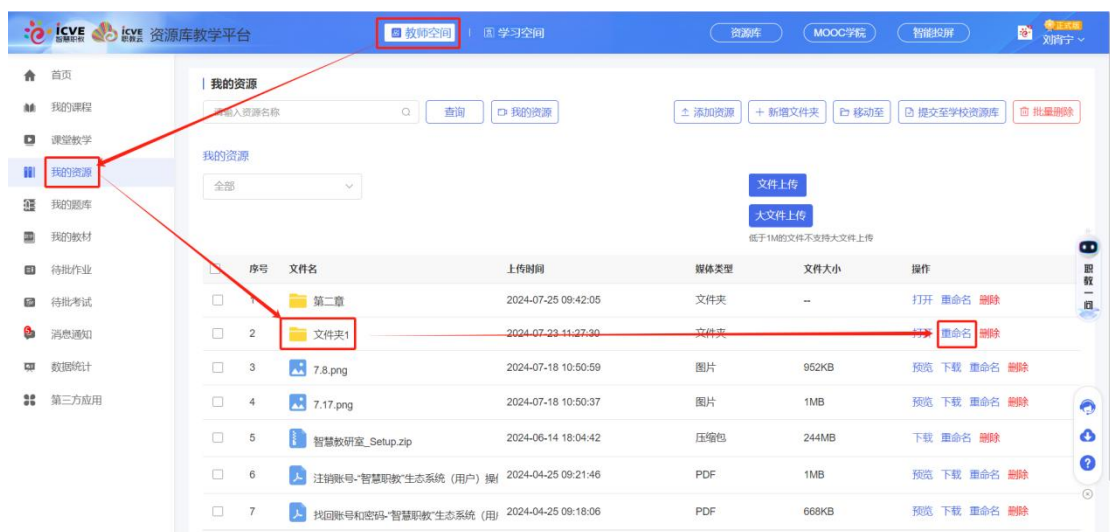
九、下载

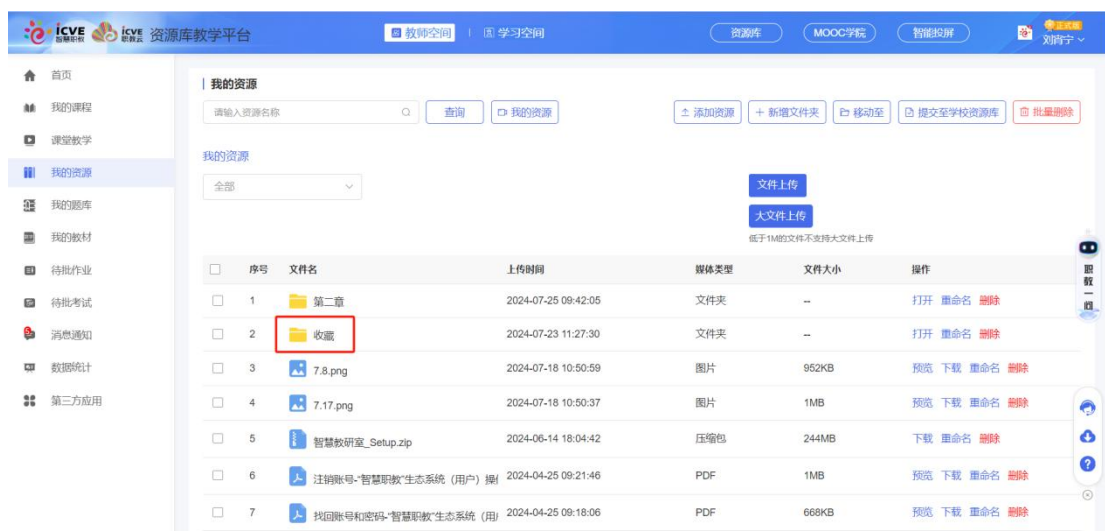
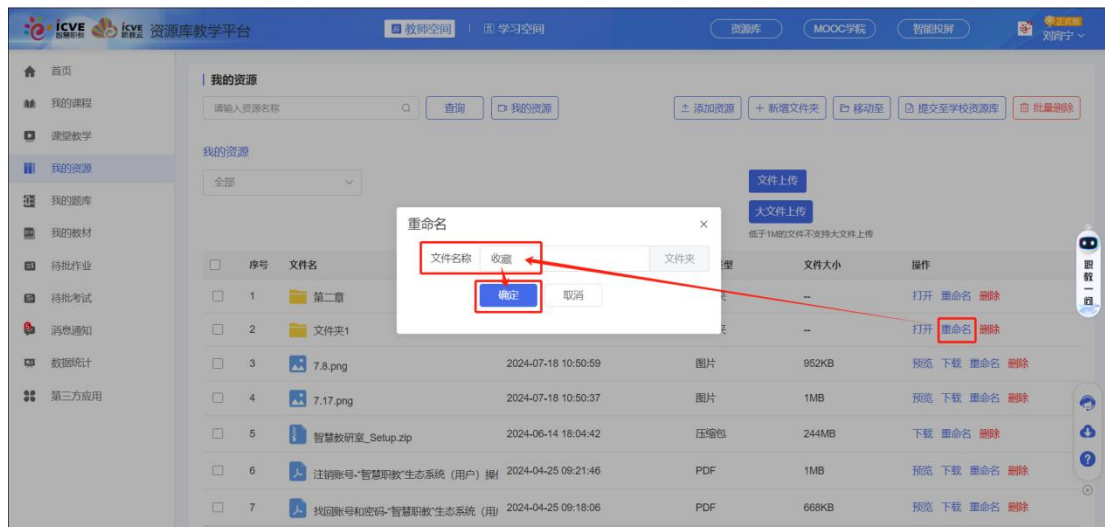
在我的资源下，针对已经上传成功的资源，可进行【下载】操作。



十、重命名

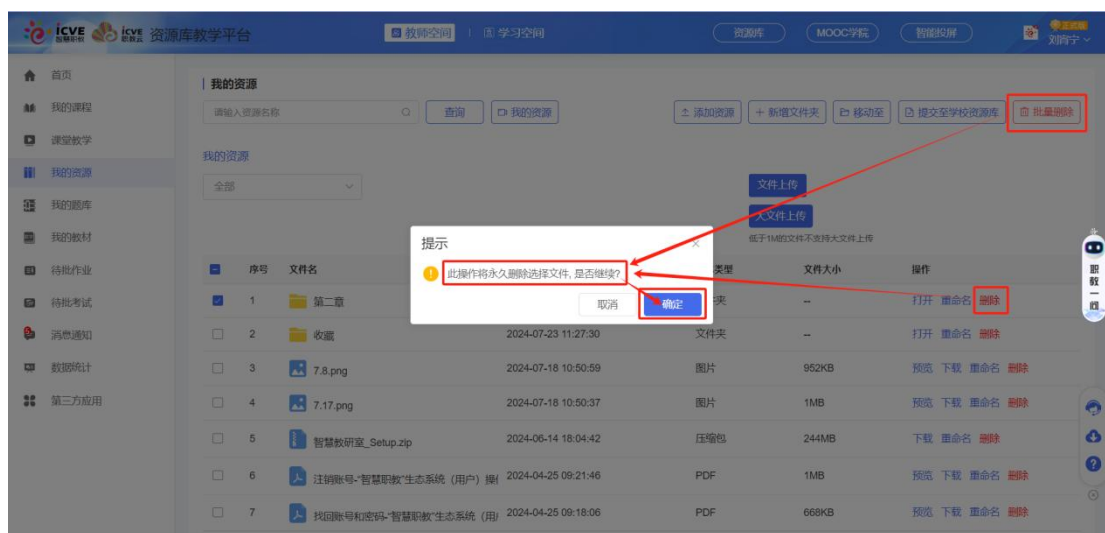
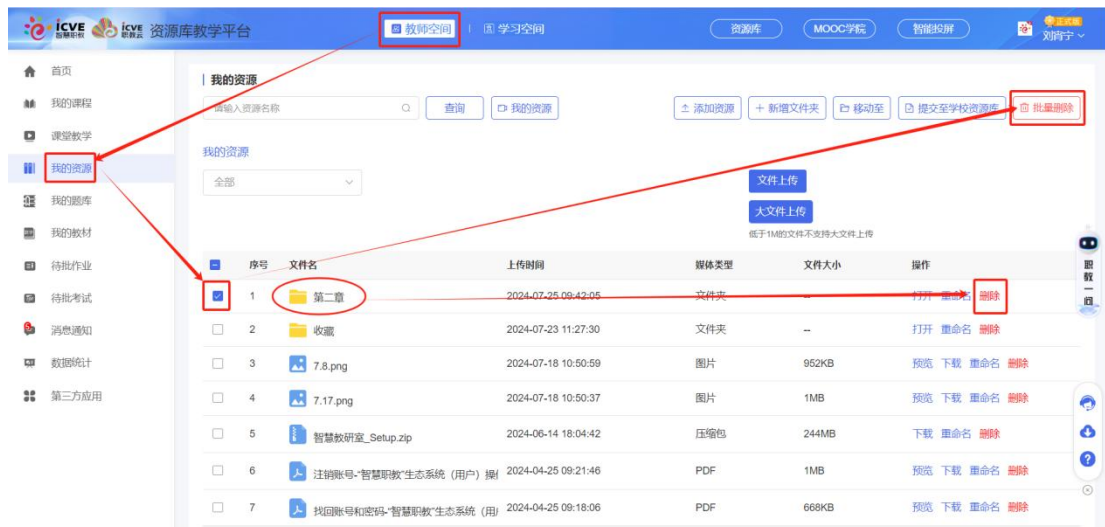
在我的资源下，针对新增成功的文件夹或者上传成功的资源，可进行【重命名】操作。重命名后，点击【确定】即可修改名称成功。





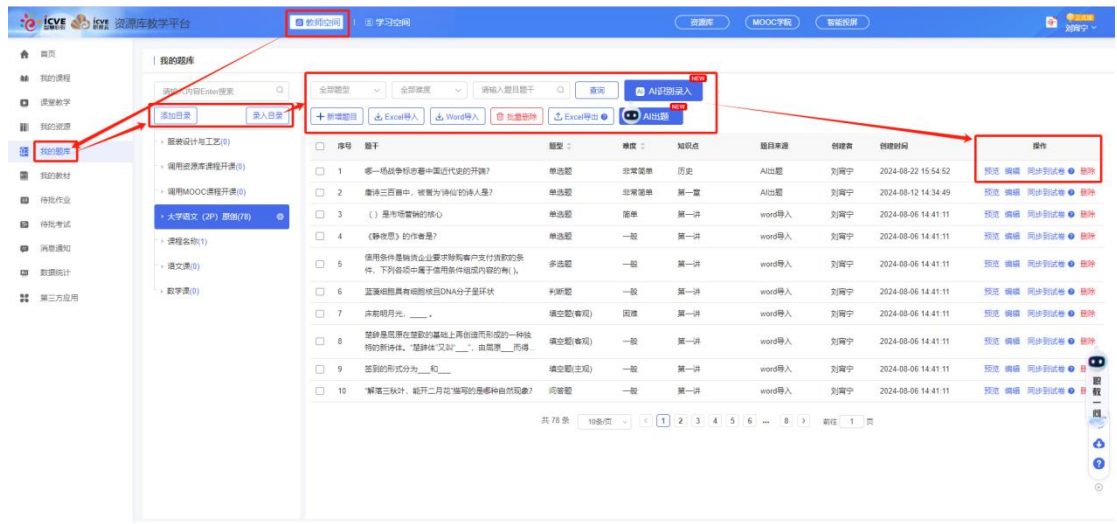
十一、删除/批量删除

在我的资源下，针对新增成功的文件夹或者上传成功的资源，可进行针对性【删除】/多选全选【批量删除】操作。此操作将永久删除选择文件，是否继续？点击【确定】即可删除成功。



* 我的题库

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>, 进行登录后, 在【教师空间】——【我的题库】下, 可查看到当前新增的课程名称为知识点直接展示在我的题库目录框架中; 并且在我的题库下可进行相关操作: 添加目录、录入目录、+新增题目、Excel 导入、Word 导入、AI 识别录入、AI 出题、Excel 导出、查询、预览、编辑、同步到试卷、删除/批量删除。下面一一介绍:



ICVE 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院

我的题库

添加目录 录入目录

服装设计与工艺(0)
调用资源库课程开课(0)
调用MOOC课程开课(0)
大学语文 (2P) 原创(56)
第二个课程(2)

请输入内容Enter搜索

全部题型 全部难度 请输入题目题干 查询

+ 新增题目 Excel导入 Word导入 批量删除 Excel导出

序号	题干	题型	难度
1	() 是市场营销的核心	单选题	简单
2	《静夜思》的作者是?	单选题	一般
3	信用条件是销货企业要求赊购客户支付货款的条件, 下列各项中属于信用条件组成内容的...	多选题	一般
4	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	一般
5	床前明月光, ____。	填空题(客观)	困难

共 56 条 10条/页

ICVE 资源库教学平台 操作成功 资源库 MOOC学院

我的题库

添加目录 录入目录

服装设计与工艺(0)
调用资源库课程开课(0)
调用MOOC课程开课(0)
大学语文 (2P) 原创(56)
第二个课程(2)
课程名称(0)

请输入内容Enter搜索

全部题型 全部难度 请输入题目题干 查询

+ 新增题目 Excel导入 Word导入 批量删除 Excel导出

序号	题干	题型	难度
----	----	----	----

共 0 条 10



1、添加子目录

在课程名称后方点击【+】号进行添加子目录操作。总共可以搭建 4 级目录。





2、重命名

当目录名称需要重新编辑时，点击【编辑】按钮重新输入目录名保存即可。





3、删除

当目录不需要时，可点击【删除】按钮进行删除操作。提示：是否删除知识点？若知识点下存在题目无法删除！不存在时，点击【确定】即可删除成功。





二、录入目录

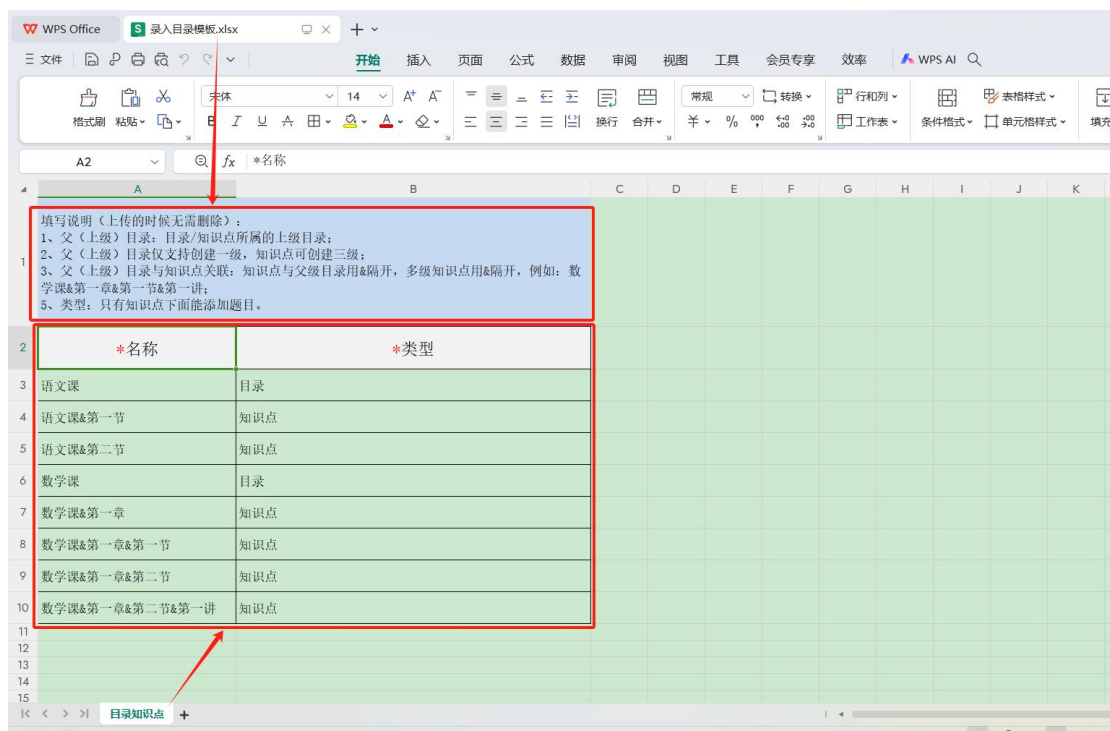
在我的题库下，通过表格导入的方式，批量导入目录及知识点。提高新增目录效率。



1、在我的题库下，点击【录入目录】，进行第一步，录入目录模板操作进行【下载录入目录模板】，打开录入目录模板，按填写说明进行目录填写。

注意事项：

- 导入 Excel 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加录入目录信息；
- 请按照模板规范顺序导入数据。



2、录入目录模板填写好后，进行第二步上传文件【选取文件】，进行【确定】导入即可。查看我的题库下目录与录入目录模板中内容一致。





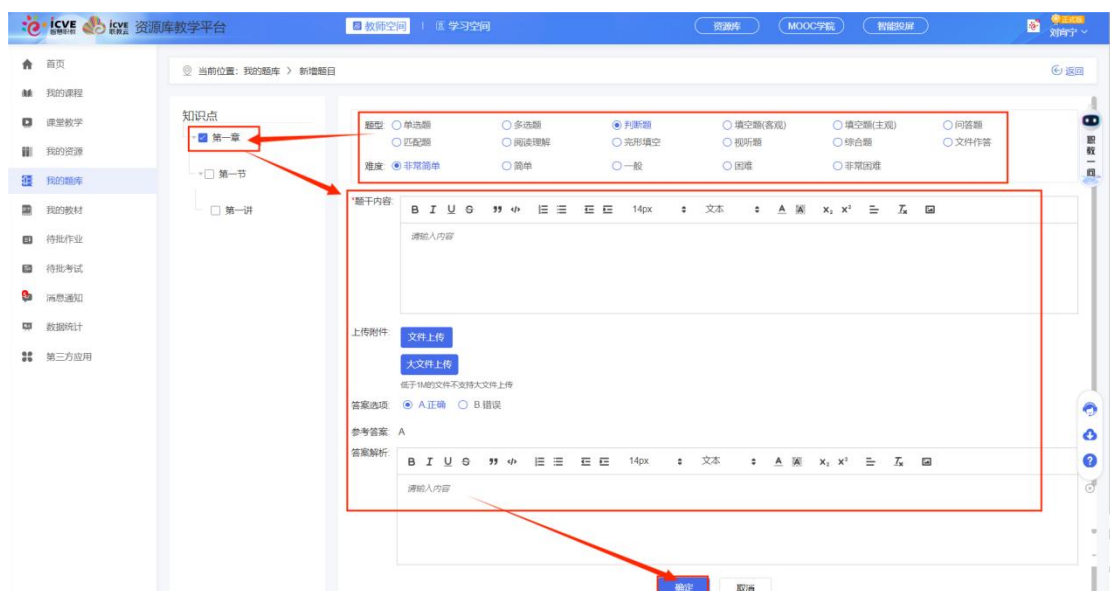
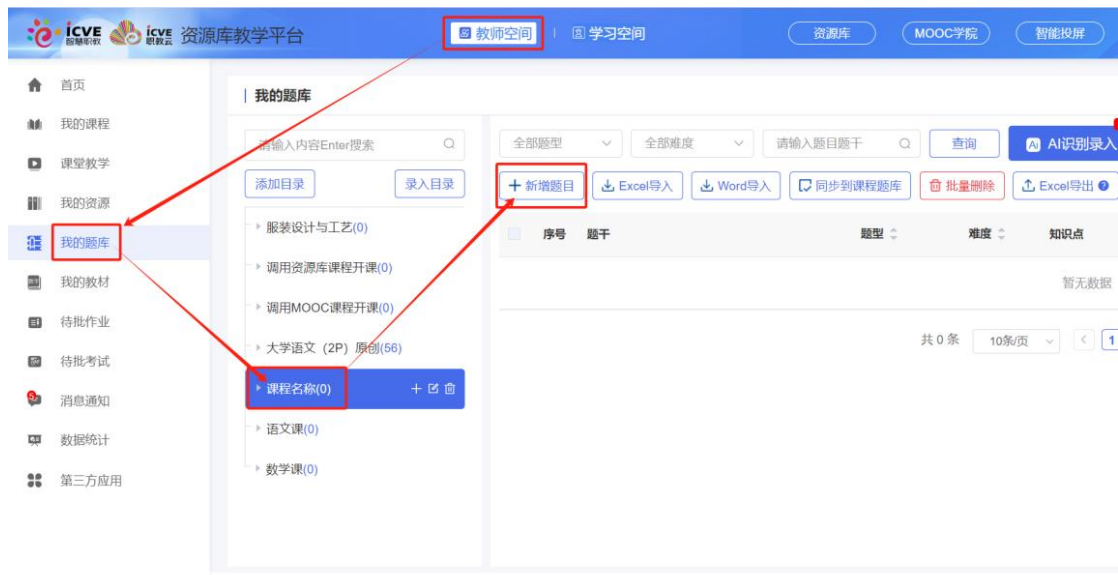
三、新增题目

在我的题库下，通过新增题目，手动在知识点上新增题型题目，手动新增的题目为原创题目。通过点击【+新增题目】，进入新增题目界面，选择左侧知识点、选择需要的题型（单选题、填空题(客观)、匹配题、视听题、多选题、填空题(主观)、阅读理解、综合题、判断题、问答题、完形填空、文件作答）、选择题目难度、输入题干内容、上传附件、答案选项、参考答案、答案解析，【确定】保存即可新增题目成功。

注：客观题系统智能批阅，主观题需由教师批阅。

客观题有：单选题、填空题(客观)、匹配题、视听题、多选题、阅读理解、判断题、完形填空；

主观题有：填空题(主观)、综合题、问答题、文件作答。



四、Excel 导入

在我的题库下，通过【Excel 导入】，可以批量导入大量题目，有利于快速丰富我的题库题目进行相关应用。

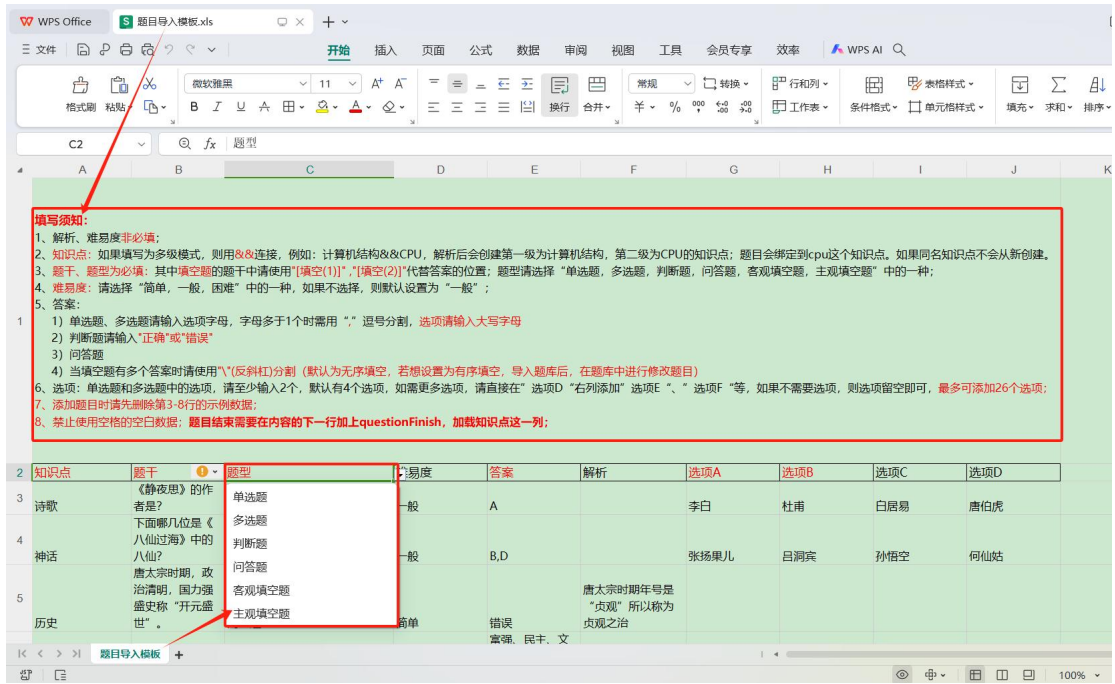


1、在我的题库下，点击【Excel 导入】按钮，进行第一步【下载表单模板】操作，下载模板后，打开查看**填写须知（必看）**不需要删除，且表格模板中只支持**6种题型导入：单选题、多选题、判断题、问答题、客观填空题、主观填空题；**模板的 sheet 页（题目导入模板）千万不要重命名操作！

注意事项：

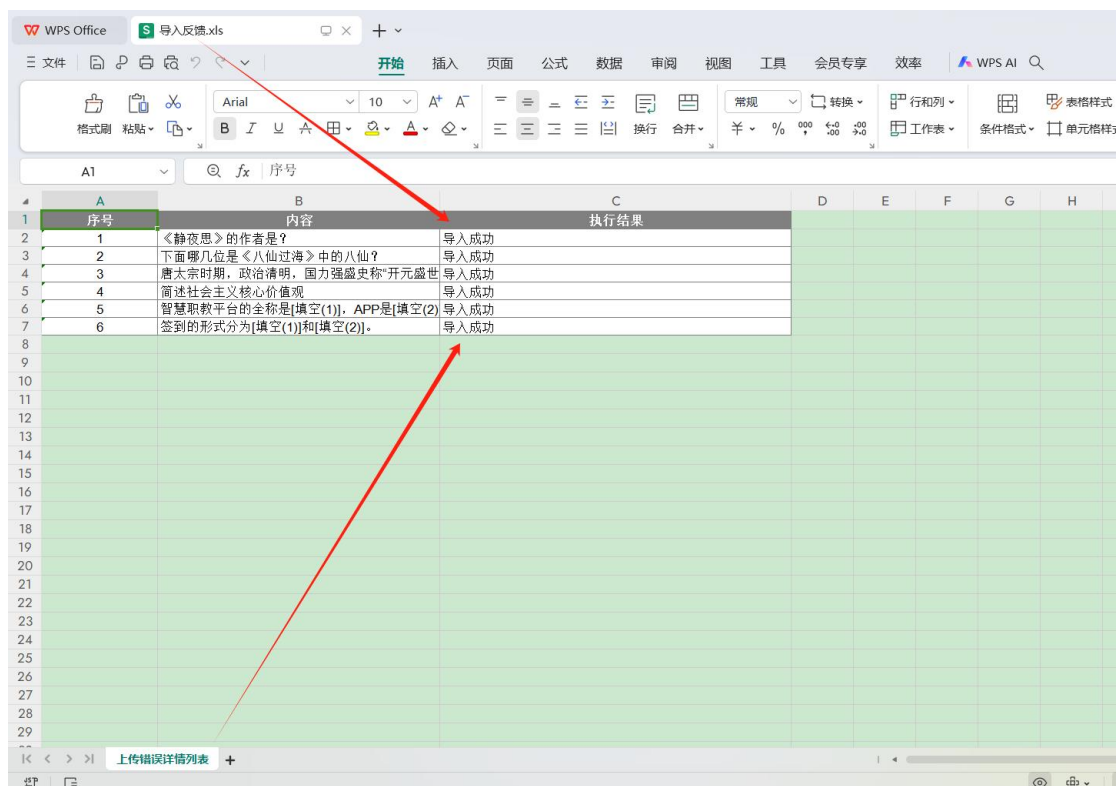
- 导入题目会在当前选中知识点的一级目录下；
- 导入 Excel 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加导入信息；
- 请按照模板规范顺序导入数据；
- 标红列为必填项；
- 单次最多导入 200 题。





2、按填写须知维护好表格模板题目内容后, 在我的题库下选择目录, 点击【Excel导入】进行第二步操作上传文件【选取文件】, 点击【确定】即可导入表格题目。导入后会有反馈信息表格, 点击导入反馈表格查看执行结果, 显示导入成功即可。





五、Word 导入

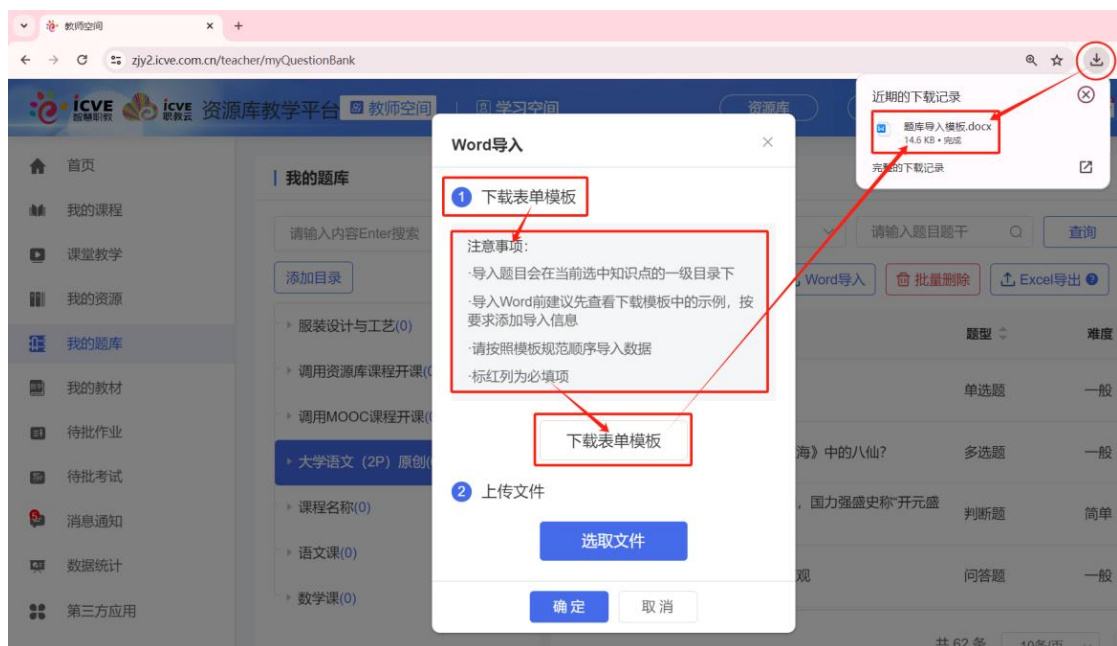
在我的题库下，通过【Word 导入】，可以批量导入大量题目，有利于快速丰富课程题库题目进行相关应用。

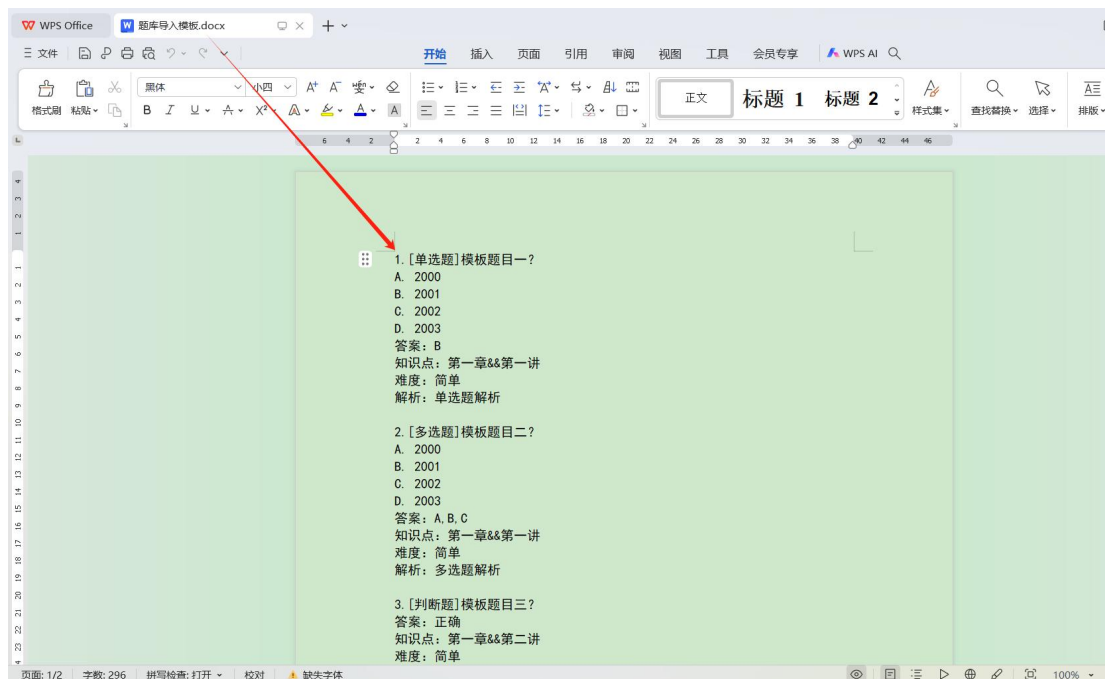
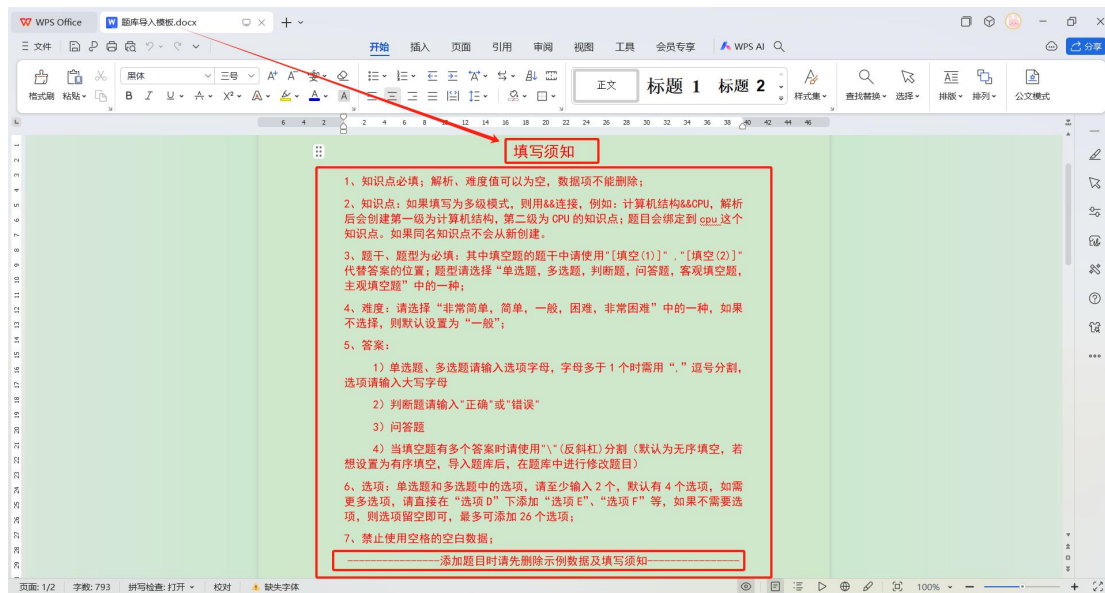


1、在我的库下，点击【Word 导入】按钮，进行第一步【下载表单模板】操作，下载模板后，打开查看填写须知（必看）需要删除，且 Word 模板中只支持 6 种题型导入：单选题、多选题、判断题、问答题、客观填空题、主观填空题；添加题目时请先删除示例数据及填写须知！

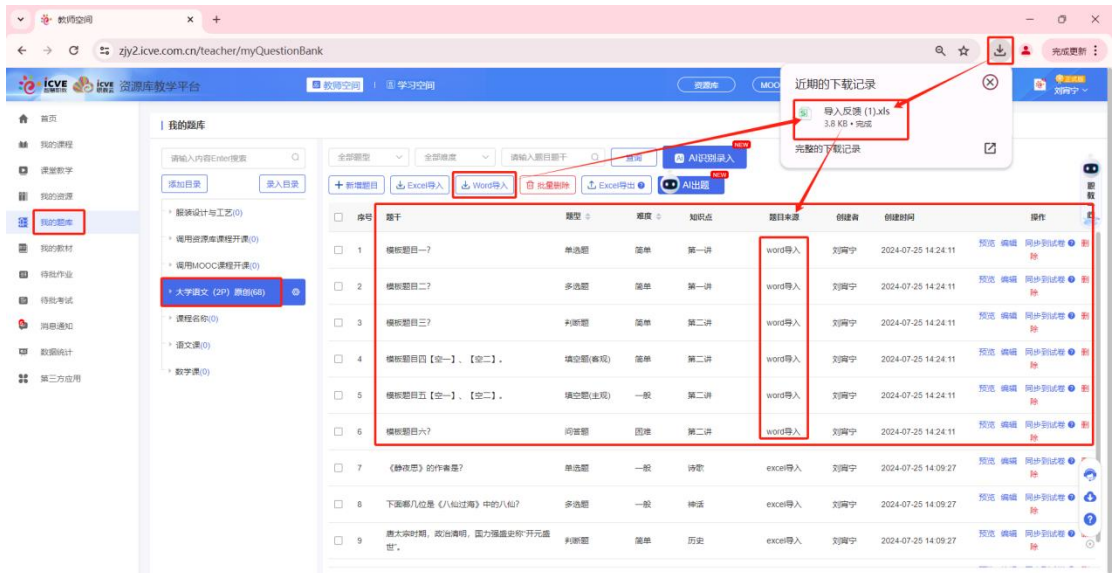
注意事项：

- 导入题目会在当前选中知识点的一级目录下；
- 导入 Word 前建议先查看下载模板中的示例，按要求添加导入信息；
- 请按照模板规范顺序导入数据；
- 标红列为必填项。





2、按填写须知维护好 Word 模板题目内容后，在我的题库下选择目录，点击【Word 导入】进行第二步操作上传文件【选取文件】，点击【确定】即可导入 Word 题目。导入后会有反馈信息表格，点击导入反馈表格查看执行结果，显示导入成功即可。



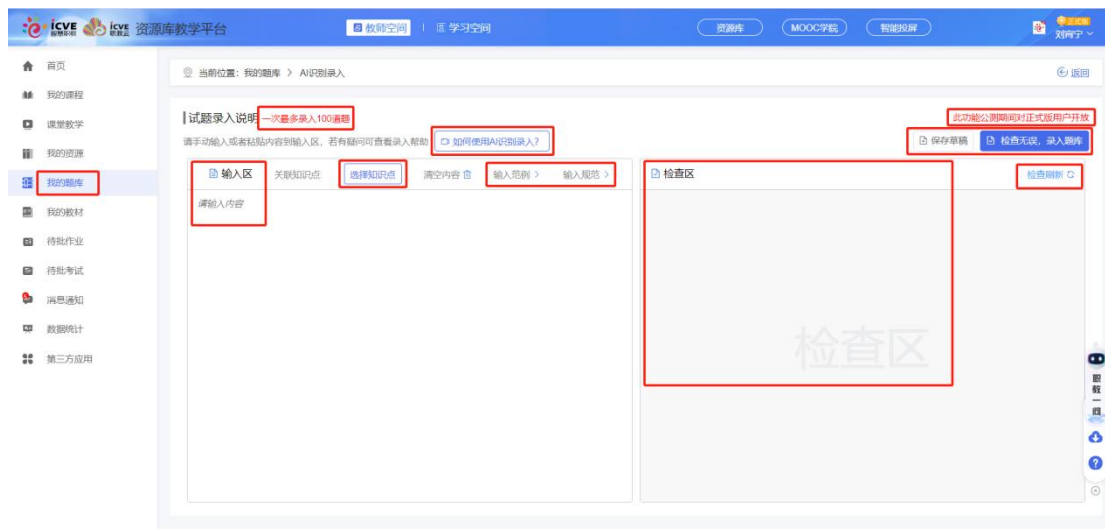
六、AI 识别录入（正式版用户公测功能）

此功能针对正式版用户开放公测版本。

1、关于 AI 识别录入：教师手动输入或粘贴题目内容到输入区，检查区智能识别题目的正确与错误处，错误处提示教师如何修改，识别无误后题目录入题库。

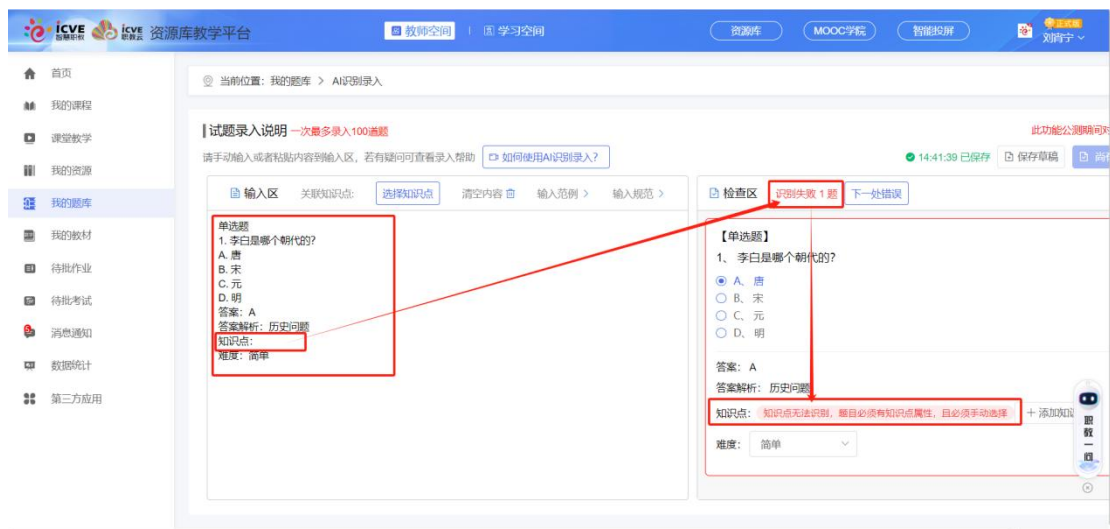


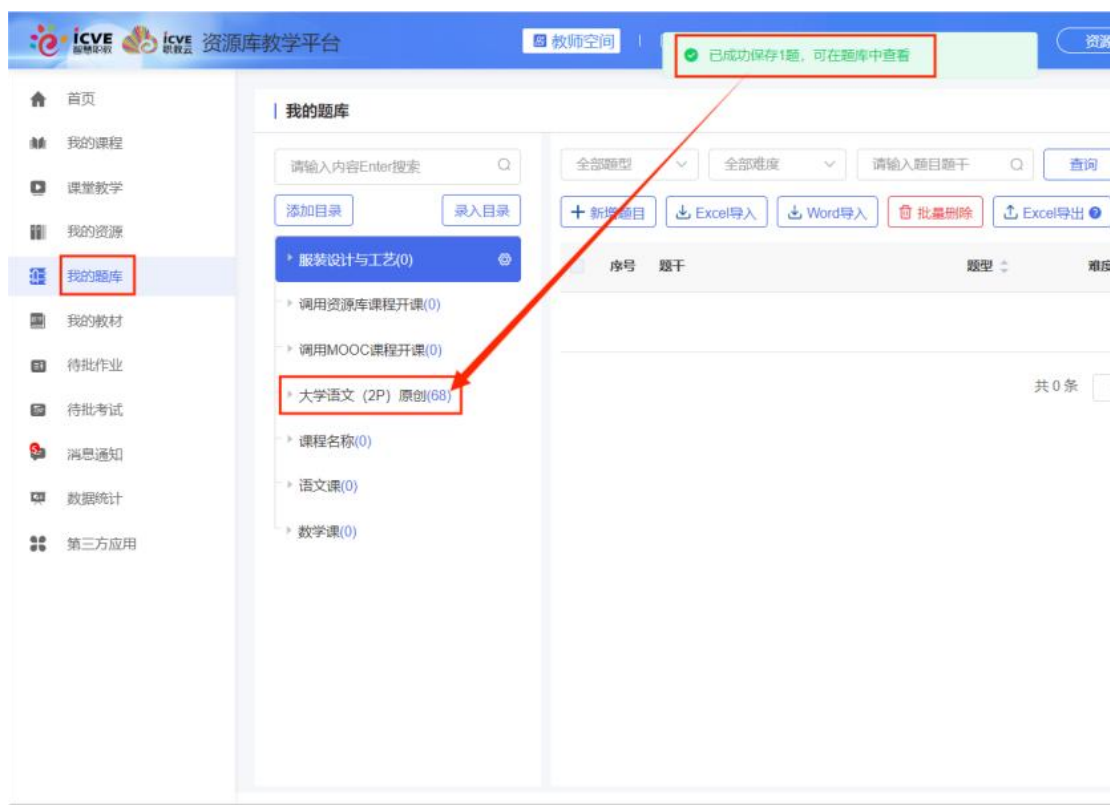
2、在我的题库下，点击【AI 识别录入】进入后，可以看到关于试题录入说明：**一次最多录入 100 道题**。在输入区输入内容之前，请先点击【输入范例】和【输入规范】查看一下规则和示例，有助于输入正确，检查无误直接录入题目。若更直观了解该功能使用方法，可直接点击【如何使用 AI 识别录入?】查看具体操作视频。





3、当题目录入不正确时, 在右侧检查区可以看到具体原因, 按原因修改【检查刷新】后, 显示识别成功即可【检查无误, 录入题库】。





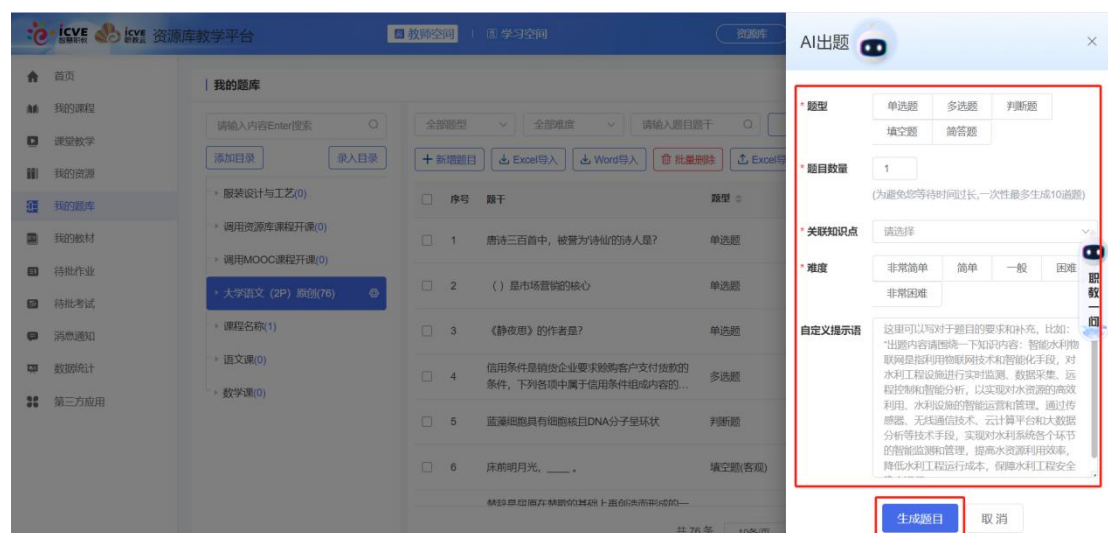
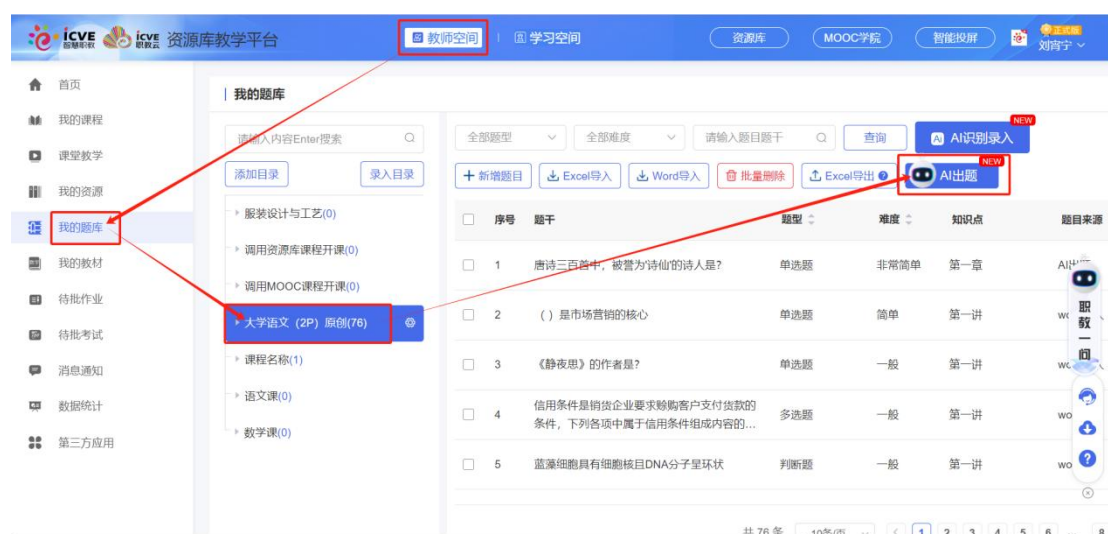
九、AI 出题（正式版用户公测功能）

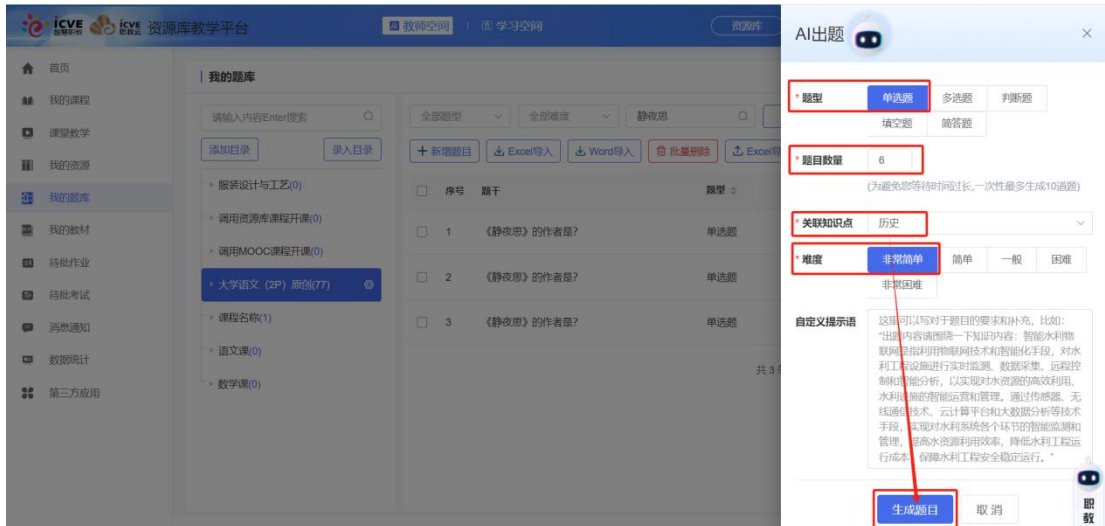
此功能针对正式版用户开放公测版本，教师选择题型、题目数量、题目关联知识点、题目难度以及自定义提示语，自动生成题目。

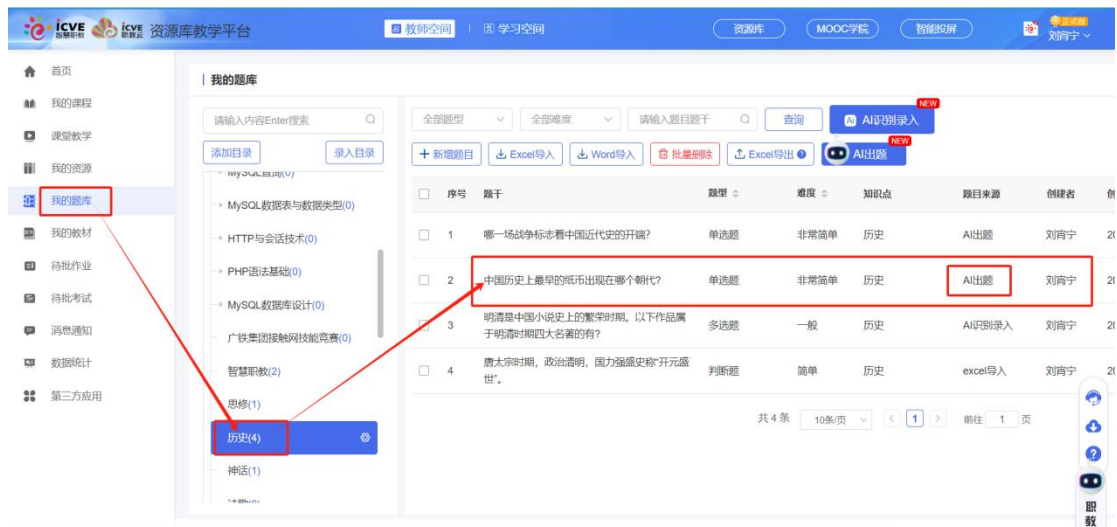
在我的题库下，选中带目录的课程名称后，点击【AI 出题】，弹出 AI 出题界面，根据界面内容：选择题型（单选题、多选题、判断题、填空题、简答题）、输入题目数量 {1-10 题 (为避免您等待时间过长, 一次性最多生成 10 道题)}、关联知

识点、难度（非常简单、简单、一般、困难、非常困难）、自定义提示语（这里可以写对于题目的要求和补充，比如：“出题内容请围绕一下知识内容:智能水利物联网是指利用物联网技术和智能化手段，对水利工程施工进行实时监测、数据采集、远程控制和智能分析，以实现水资源的高效利用、水利设施的智能运营和管理。通过传感器、无线通信技术、云计算平台和大数据分析等技术手段，实现对水利系统各个环节的智能监测和管理，提高水资源利用效率，降低水利工程运行成本，保障水利工程安全稳定运行。”），点击【生成题目】即可出题成功。

注：题目内容由人工智能大模型生成，请您审慎核查，确认内容准确，无不妥后再使用。

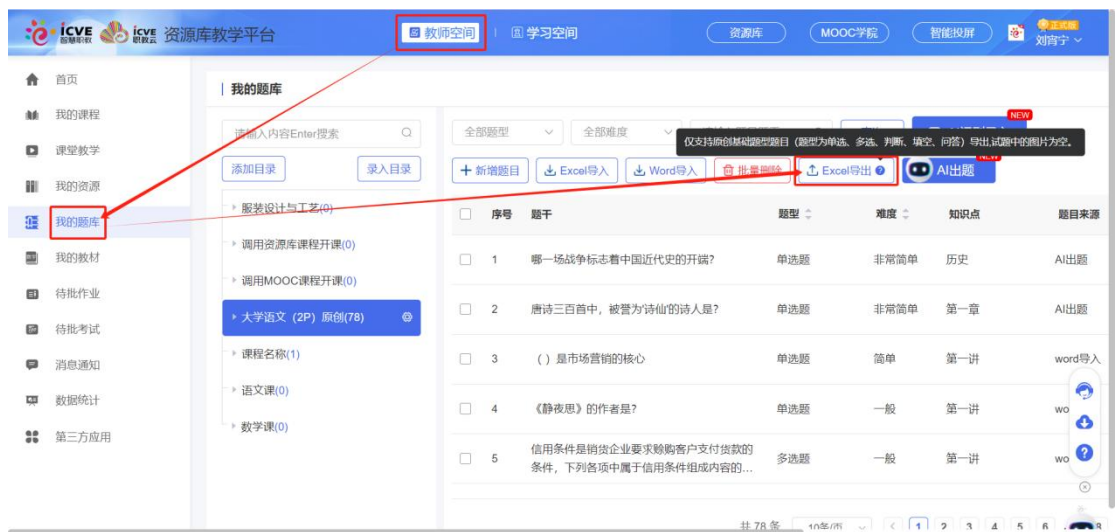


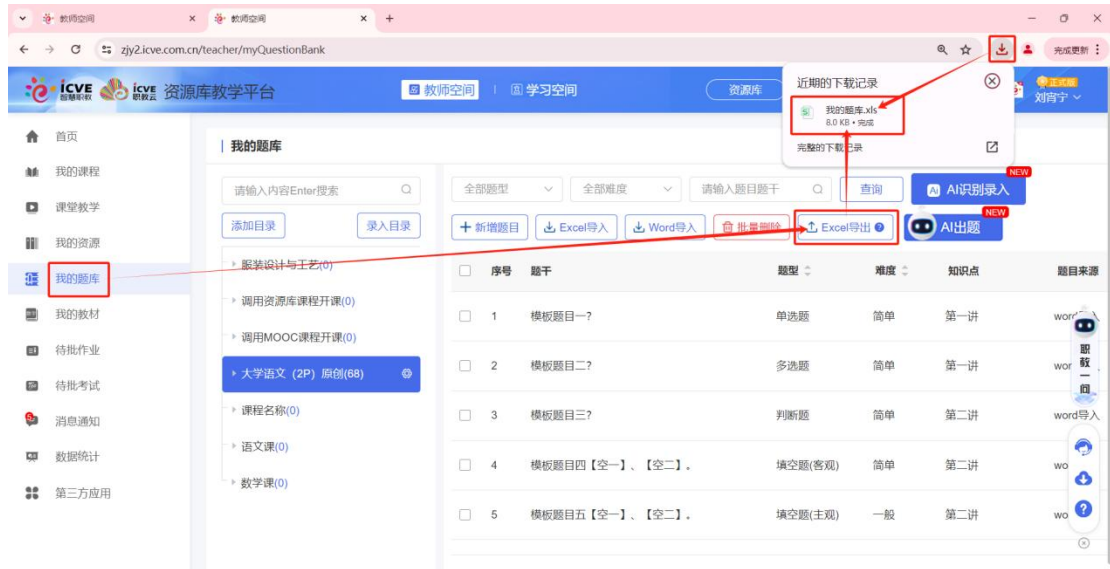




八、Excel 导出

在我的题库下，点击【Excel 导出】可以导出原创题目。仅支持原创基础题型题目（来源为手动创建、Excel 导入、Word 导入、我的题库导入的题目，题型为单选、多选、判断、填空、问答）导出，试题中的图片为空。





序号	题干	题型	难度	知识点	解析	选项A	选项B	选项C
1	模板题目一?	单选题	简单	第一章, 第一讲	单选题解析	2000	2001	2002
2	模板题目二?	多选题	简单	第一章, 第一讲	多选题解析	2000	2001	2002
3	模板题目三?	判断题	简单	第二章, 第二讲	判断题解析			
4	模板题目四【空一】、【空二】。	主观填空题	简单	第二章, 第二讲	主观填空题解析			
5	模板题目五【空一】、【空二】。	主观填空题	一般	第二章, 第二讲	主观填空题解析			
6	模板题目六?	问答题	困难	按照动力源的形式	问答题解析			
7	《静夜思》的作者是谁?	单选题	一般	A 诗歌		李白	杜甫	白居易
8	下面哪几位是《八仙过海》中的八仙?	多选题	一般	B,D 神话		张杨果儿	吕洞宾	孙悟空
9	唐太宗时期, 政治清明, 国力强盛史称“开元盛世”。	判断题	简单	错误 历史	半句是“贞观”所以称			
10	习近平新时代中国特色社会主义思想	问答题	一般	由、平等、公正、法治				
11	智慧职教平台的全称是(填空(1)), APP是(填空(2))。	客观填空题	一般	“字”字学习中心(云课); 智慧职教				
12	空到的形式分为(填空(1))和(填空(2))。	主观填空题	一般	手动签到—一键签到	智慧职教			
13	()是市场营销的核心	单选题	简单	C 第一节, 第一节, 第一讲		生产	分配	交换
14	《静夜思》的作者是谁?	单选题	一般	D 第一节, 第一节, 第一讲		李白	杜甫	白居易
15	信用条件是信贷企业要求客户支付贷款的条件, 下列各选	多选题	一般	A,B,C,D 第一节, 第一节, 第一讲		信用期限	信用标准	现金折扣
16	蓝藻细胞具有细胞核且DNA分子呈环状	判断题	一般	错误 第一节, 第一节, 第一讲	核DNA以环状形式存			
17	床前明月光, _____。	客观填空题	困难	疑是地上霜 第一节, 第一节, 第一讲				
18	楚辞是屈原在楚歌的基础上再创造而形成的一种独特的新诗体	客观填空题	一般	骚体, 骚体 第一节, 第一节, 第一讲				
19	空到的形式分为_____和_____。	主观填空题	一般	手动签到—一键签到 第一节, 第一节, 第一讲				
20	“解落三秋叶, 能开二月花”描写的是哪种自然现象?	问答题	一般	风 第一节, 第一节, 第一讲				
21	下面哪几位是《八仙过海》中的八仙?	多选题	一般	B,D 神话 第一节, 第一节, 第一讲		张杨果儿	吕洞宾	孙悟空
22	唐太宗时期, 政治清明, 国力强盛史称“开元盛世”。	判断题	简单	错误 历史 第一节, 第一节, 第一讲	半句是“贞观”所以称			
23	习近平新时代中国特色社会主义思想	问答题	一般	由、平等、公正、法治 第一节, 第一节, 第一讲				
24	智慧职教平台的全称是(填空(1)), APP是(填空(2))。	客观填空题	一般	“字”字学习中心(云课); 智慧职教 第一节, 第一节, 第一讲				
25	空到的形式分为(填空(1))和(填空(2))。	主观填空题	一般	手动签到—一键签到 第一节, 第一节, 第一讲				
26	有效的战略风险管理流程应当确保商业银行各项内容紧密联系	单选题	一般	D 第一节, 第一节, 第一讲	长期战略	短期目标	可利用资源	风险!
27	()是市场营销的核心	单选题	简单	C 第一节, 第一节, 第一讲	生产	分配	交换	
28	《静夜思》的作者是谁?	单选题	一般	A 第一节, 第一节, 第一讲	李白	杜甫	白居易	唐
29	信用条件是信贷企业要求客户支付贷款的条件, 下列各选	多选题	一般	A,B,C,D 第一节, 第一节, 第一讲	信用期限	信用标准	现金折扣	折

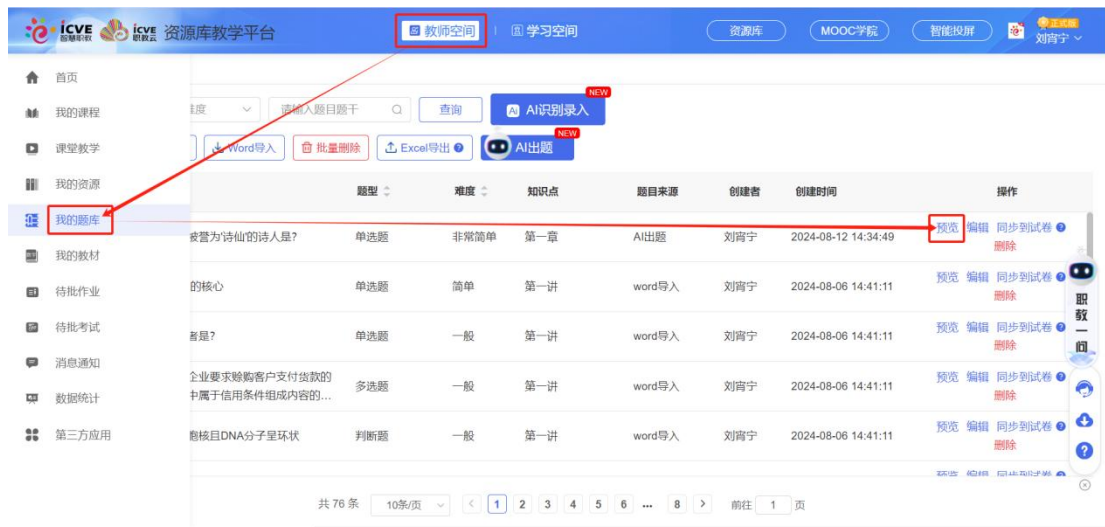
九、查询

在我的题库下, 针对题目中所有题目, 可通过题型、难度、题目题干进行筛选【查询】需要查看的题目。



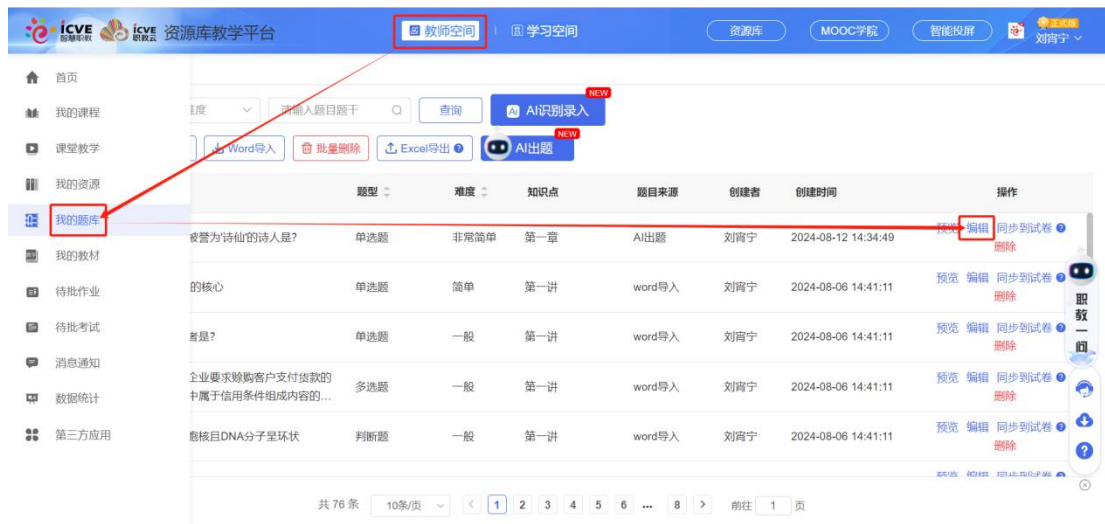
十、预览

在我的题库下,通过【预览】针对性查看题目题型、题目内容、正确答案、答案解析、难度是否有问题,若发现问题及时编辑修正。



十一、编辑

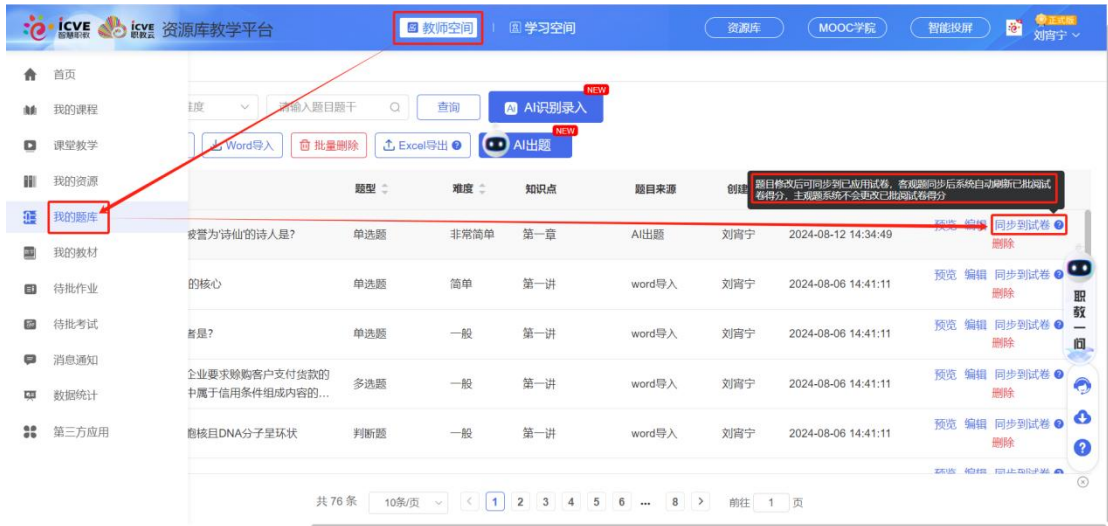
在我的题库下，当发现题目内容有问题时，点击【编辑】按钮进行二次编辑题目后保存即可。**注意：题型无法修改！**



十二、同步到试卷

关于同步到试卷功能：**题目修改后可同步到已应用试卷，客观题同步后系统自动刷新已批阅试卷得分，主观题系统不会更改已批阅试卷得分！**

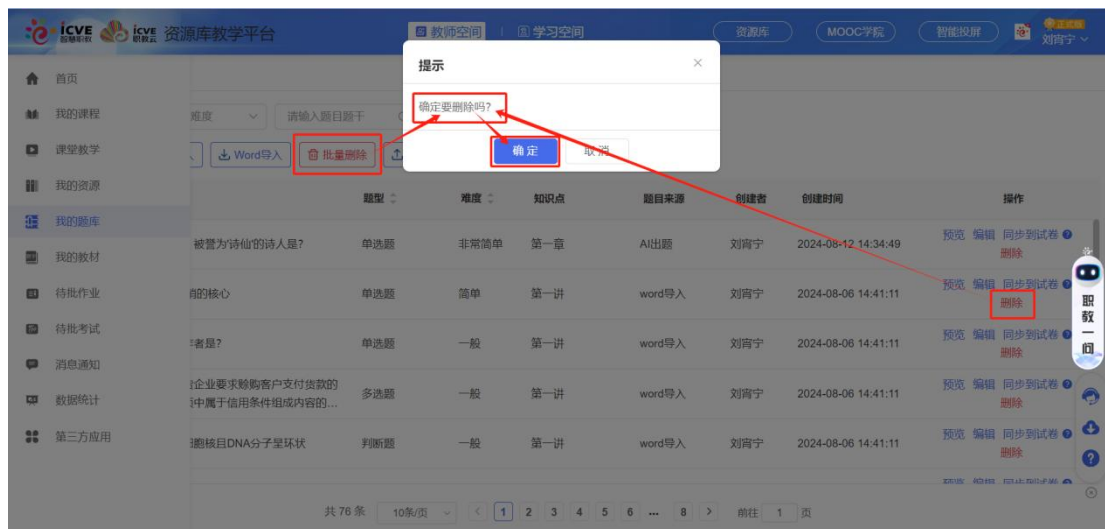
在我的题库下，题目后方点击【同步到试卷】，**该题目已被下列试卷使用，请谨慎选择需要同步修改该题目的试卷，同步试卷需要时间，同步状态在右上角同步记录查看，在同一试卷同步未完成之前不可再次同步该试卷！**选择已被此题目应用的试卷，点击【确认同步】，系统会提示：一共要同步 XX 个试卷，其中 XX 个试卷在处理中，具体请查看同步记录。点击【同步记录】查看试卷名称、操作时间、同步状态，并可进行题目查看、删除/批量删除操作。



十三、删除/批量删除

在我的题库下, 可以将不需要的题目进行针对性【删除】或全选【批量删除】操

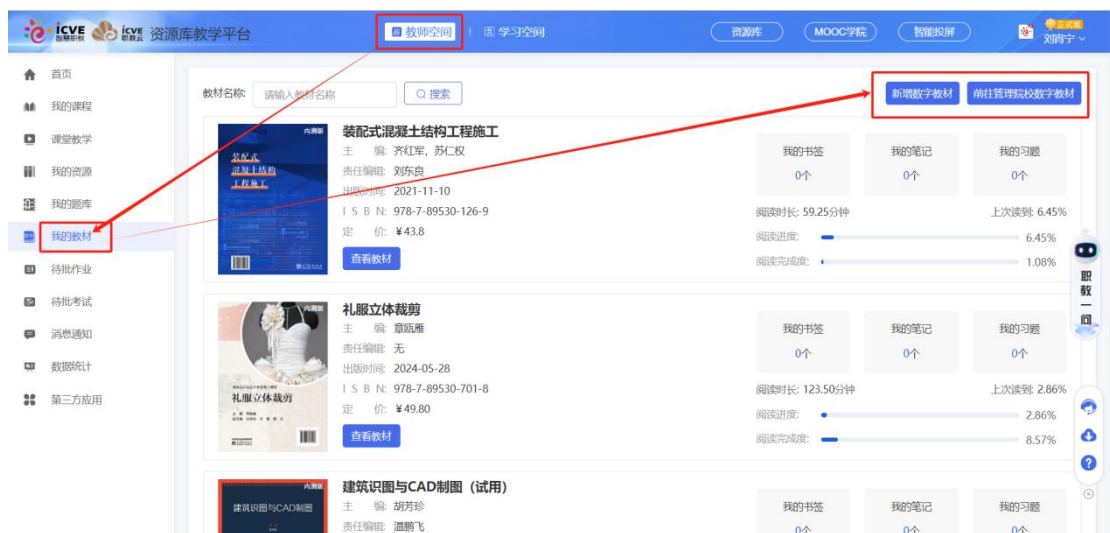
作。只能删除未被作业考试测验关联的题目。当前题目已在作业、考试、测验中使用，不支持删除操作！





* 我的教材

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【我的教材】下，点击【新增数字教材】查看学校已授权数字教材进行添加并查看；点击【前往管理院校数字教材】进入数字教材管理后台也可查看当前我的教材下相同数量的已有教材。

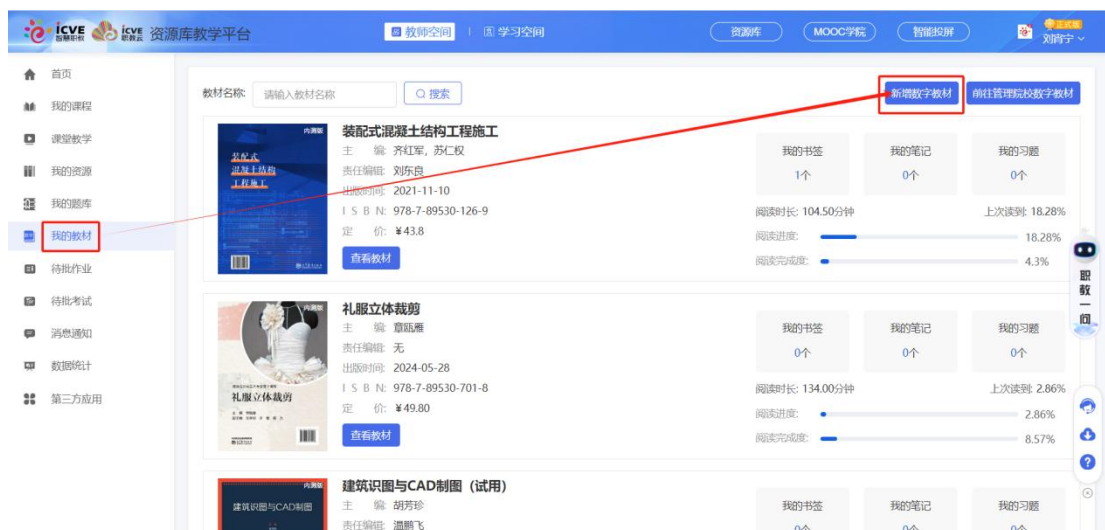


根据已获得授权的三本数字教材（内测版）《装配式混凝土结构工程施工》《建筑识图与 CAD 制图》《礼服立体裁剪》的所属专业，目前为教师创建的课程所属专业为：**装配式建筑构件制作技术、装配式建筑工程技术、装配式建筑施工、装配式建筑构件智能制造技术、服装设计与工艺、工程造价**这 6 个专业的课程，提

供了数字教材的权限。

一、新增数字教材

在我的教材下，点击【新增数字教材】，可进行添加学校已授权使用的教材。目前该功能即将部署上线中，即将更新数字教材的功能，先开放部分教材的免费体验哦！



二、前往管理院校数字教材

在我的教材下，点击【前往管理院校数字教材】进入数字教材管理后台也可查看当前我的教材下相同数量的已有教材列表。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 国 学习空间 资源库 MOOC学院 智能校园 刘肖宁

教材名称: 请输入教材名称 搜索

新增数字教材 前往管理页数字教材

装配式混凝土结构工程施工
主编: 齐红军, 苏仁权
责任编辑: 刘东良
出版时间: 2021-11-10
ISBN: 978-7-89530-126-9
定价: ¥43.8
查看教材

我的书签: 0个 我的笔记: 0个 我的习题: 0个
阅读时长: 59.25分钟 上次阅读: 6.45%
阅读进度: 6.45%
阅读完成度: 1.08%

礼服立体裁剪
主编: 章珺雅
责任编辑: 无
出版时间: 2024-05-28
ISBN: 978-7-89530-701-8
定价: ¥49.80
查看教材

我的书签: 0个 我的笔记: 0个 我的习题: 0个
阅读时长: 123.50分钟 上次阅读: 2.86%
阅读进度: 2.86%
阅读完成度: 8.57%

建筑识图与CAD制图 (试用)
主编: 胡芳珍
责任编辑: 温鹏飞
查看教材

我的书签: 0个 我的笔记: 0个 我的习题: 0个

数字教材平台 请输入教材名、作者 搜索 刘肖宁

管理数字教材平台
个人中心
退出登录

数字教材

海量学习资源,助力同步学校进度

申请出版

重点领域: 全部 新一代信息技术 农机装备 航空航天装备 先进轨道交通装备 节能与新能源汽车 高档数控机床和机器人

专业大类: 全部 公共基础与通识教育... 财经商贸大类 医药卫生大类 电子与信息大类 装备制造大类 教育与体育大类
土木建筑大类 交通运输大类 文化艺术大类 旅游大类 农林牧渔大类 食品药品与粮食大类 公安与司法大类
资源环境与安全大类 能源动力与材料大类 公共管理与服务大类 生物与化工大类 新闻传播大类 轻工纺织大类 水利大类

数字教材平台 我的教材 刘肖宁

教材列表

按教材名称搜索 按主编/责任编辑搜索

序号	封面	名称	专业大类	主编	责任编辑	作者	ISBN	定价 (元)	出版时间	操作
1		装配式混凝土结构...	土木建筑...	齐红军...	刘东良	齐红军 苏...	978-7-89530-126-9	43.80	2021/11/10	查看教材
2		礼服立体裁剪	轻工纺织...	章珺雅	章珺雅 陈...	章珺雅 陈...	978-7-89530-701-8	49.80	2024/5/28	查看教材
3		建筑识图与CAD制...	土木建筑...	胡芳珍	温鹏飞	胡芳珍 王...	978-7-89530-133-7	43.80	2021/11/15	查看教材

共 3 条

三、查看教材

1、在我的教材下,可查看关于该教材个人使用进展情况:我的书签、我的笔记、

我的习题、阅读时长、上次读到、阅读进度、阅读完成度。点击【查看教材】——【查看】，可继续查看阅读该教材。

ICVE 资源库教学平台

教材名称 请输入教材名称 搜索

新增数字教材 前往管理院校数字教材

装配式混凝土结构工程施工
主编: 齐红军, 苏仁权
责任编辑: 刘东良
出版时间: 2021-11-10
I S B N: 978-7-89530-126-9
定价: ¥43.8
查看教材

我的书签 0个
我的笔记 0个
我的习题 0个
阅读时长: 59.25分钟
上次读到: 6.45%
阅读进度: 6.45%
阅读完成度: 1.08%

礼服立体裁剪
主编: 章旻暄
责任编辑: 无
出版时间: 2024-05-28
I S B N: 978-7-89530-701-8
定价: ¥49.80
查看教材

我的书签 0个
我的笔记 0个
我的习题 0个
阅读时长: 123.50分钟
上次读到: 2.86%
阅读进度: 2.86%
阅读完成度: 8.57%

建筑识图与CAD制图 (试用)
主编: 胡芳珍
责任编辑: 温鹏飞
查看教材

我的书签 0个
我的笔记 0个
我的习题 0个

ICVE 资源库教学平台

当前位置: 我的教材 > 教材详情

装配式混凝土结构工程施工
主编: 齐红军, 苏仁权
定价: ¥43.8
出版时间: 2021-11-10
I S B N: 978-7-89530-126-9

字数: 123312
图片: 299张
音频: 0个
视频: 55个

试读中 查看 确认选择

目录 内容简介

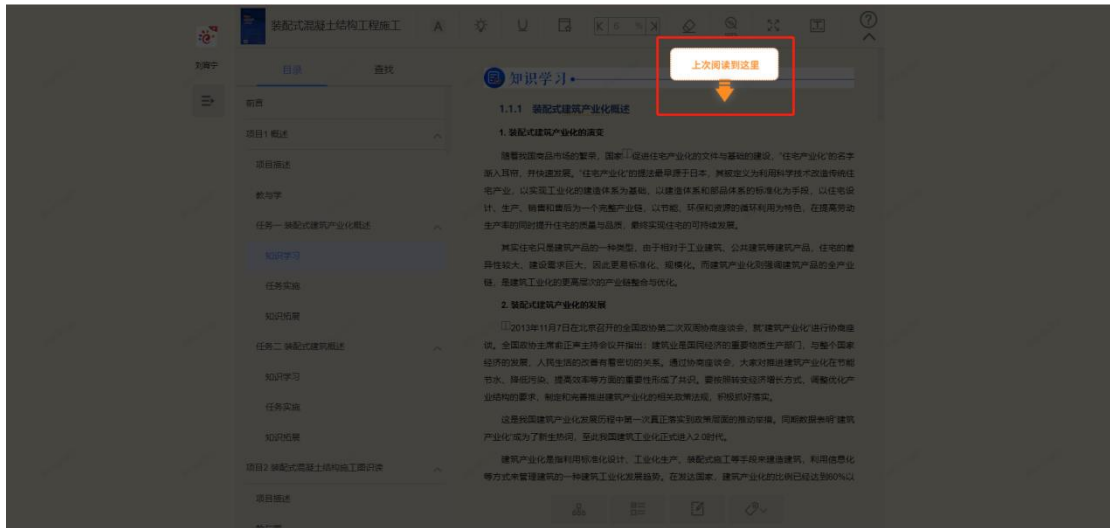
前言
项目1 概述
项目描述
教与学
任务一 装配式建筑产业化概述
知识学习
任务实施

数字教材

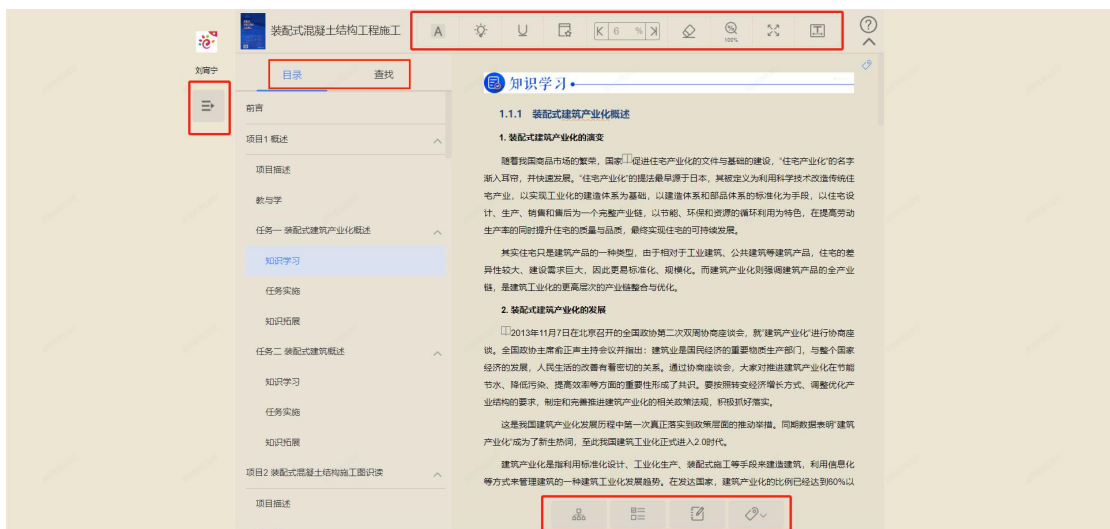
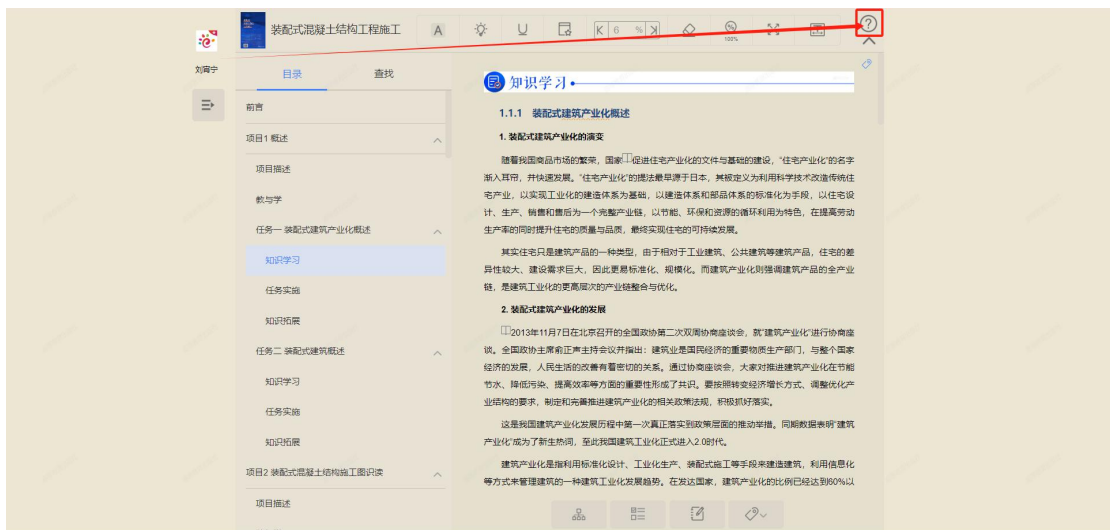
sjc.icve.com.cn/book-read/home?id=PKQ6B317T&uuiid=e46387d2ddc6477b26f9abb717e072

内测版

装配式
混凝土结构
工程施工



2、在查看过程中，进入至阅读界面，可对当前教材进行相关的操作（可点击【？说明指南】）：主题、高亮、划线、重点词、翻页跳转、橡皮擦、缩放、全屏、自动滚屏、展开/收起导航栏、思维导图、知识点、笔记、添加书签、展开/收起目录、目录、查找（搜索）。教师按需进行相关操作即可。



工

环保和资源的循环利用为特色，在提高劳动生产率的同时提升住宅的质量与品质，最终实现住宅的可持续发展。
 种类型，由于相对于工业建筑、公共建筑等建筑产品，住宅的差异性较大、建设需求巨大，因此更易标准化、规模化。而
 产业链，是主题工业化、高高层次划产业链整合与优化。

翻 橡 缩 全 自 说 展
 页 皮 放 屏 动 明 开
 跳 擦 放 屏 滚 指 /
 转 擦 放 屏 滚 指 收
 词 擦 放 屏 滚 指 起

开的全国政协第二次双周协商座谈会，就“建筑产业化”进行协商座谈。全国政协主席俞正声主持会议并指出：建筑业是国民
 个国家经济的发展，人民生活的改善有着密切的关系。通过协商座谈会，大家对推进建筑产业化在节能节水、降低污染、
 共识。要按照转变经济增长方式、调整优化产业结构的要求，制定和完善推进建筑产业化的相关政策法规，积极抓好落
 程中第一次真 政策层面的推动举措。同期数据表明“建筑产业化”成为了新生热词，至此我国建筑工业化正式进入

设计、
 60%以上

也不能适应产业化工作的需要。座谈会上，委员们建议，要加大政策扶持力度，完善标准体系，营造良好的市场环境，创
 产业化。

提供各种工具使用，使得阅读页面能够满足用户的不同需求，更好的进行
 教材阅读。

跳过 下一步(1/3)

配式建筑产业化的演变

我国商品市场的繁荣，国家 促进住宅产业化的文件与基础的建设，“住宅产业化”的名字
 并快速发展。“住宅产业化”的提法最早源于日本，其被定义为利用科学技术改造传统住

提供思维导图、知识点、笔记、书签等功能，构建用户的个性化使用。

生产率的提升住宅的质量与品质，最终实现住宅的可持续发展。

其实住宅只是建筑产品的一种类型，由于相 公共建筑等建筑产品，住宅的差
 异性较大、建设需求巨大，因此更易标准化、规模化。而建筑 业化则强调建筑产品的全产业
 链，是建筑工业化的更高层次的产业链整合与优化。

2. 装配式建筑产业化发展

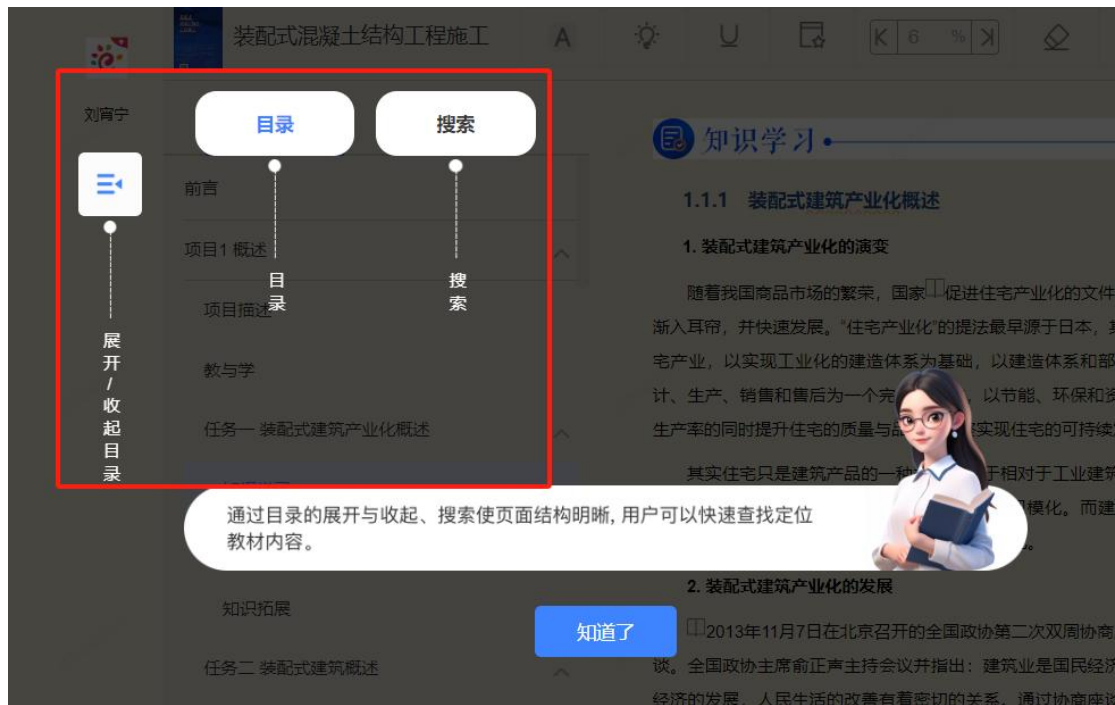
2013年11月7日在北京召开的全国政协第二次双周协商座谈会，就“建筑产业化”进行协商座
 谈。全国政协主席俞正声主持会议并指出：建筑业是国民经济的重要物质生产部门，与整个国家
 经济的发展，人民生活的改善有着密切的关系。通过协商座谈会，大家对推进建筑产业化在节能
 节水、降低污染、提高效率等方面的重要性形成了共识。要按照转变经济增长方式、调整优化产
 业结构的要求，制定和完善推进建筑产业化的相关政策法规，积极抓好落实。

这是我国建筑产业化发展历程中第 真正落实到 策层面的推动 措。同期数据表明“建筑
 产业化”成为了新生热词，至此我国建筑 业化正式进入 0时代。

建筑产业化是指利用标准化设计、工业化生产、装配式施工等手段来建造建筑，利用信息化
 等方式来管理 建筑的一种建筑工业化发展趋势。在发达国家，建筑产业化的比例已经达到60%以

思 知 笔 书
 维 点 记 签
 导 点 记 签
 图 点 记 签

跳 下
 过 步
 过 步
 过 步
 过 步

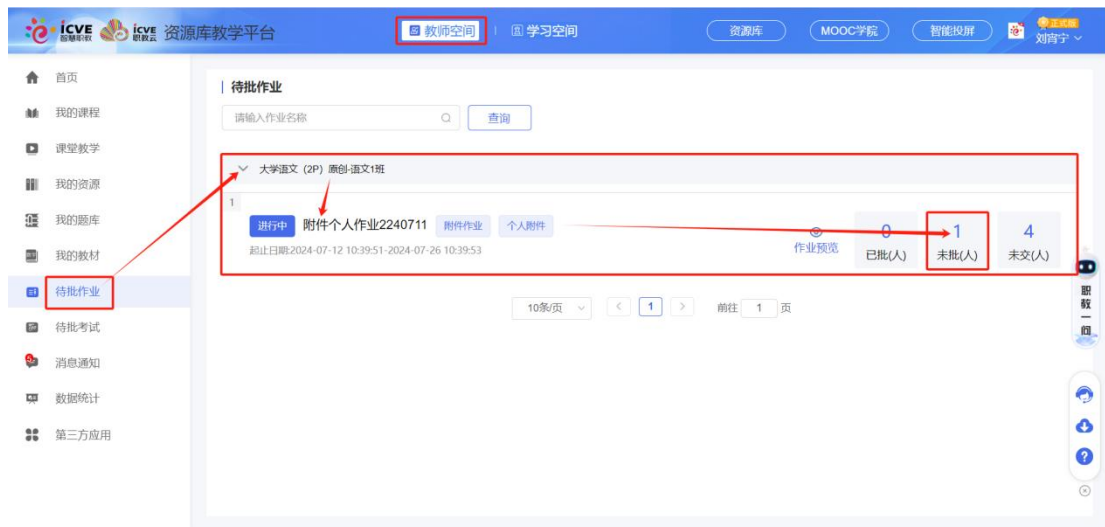


* 待批作业

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【待批作业】下，可查看到所有课程班级下显示的未批作业。针对未批作业，点击【未批】进入批改即可。

注：目前需要教师手动批改的情况有：

- 1、题库作业（含有主观题）
- 2、附件个人作业
- 3、附件小组作业
- 4、Word 导入作业（含有主观题）
- 5、文档试卷作业（含有主观题）



* 待批考试

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【待批考试】下，可查看所有课程班级下显示的未批考试。针对未批考试，点击【未批】进入批改即可。

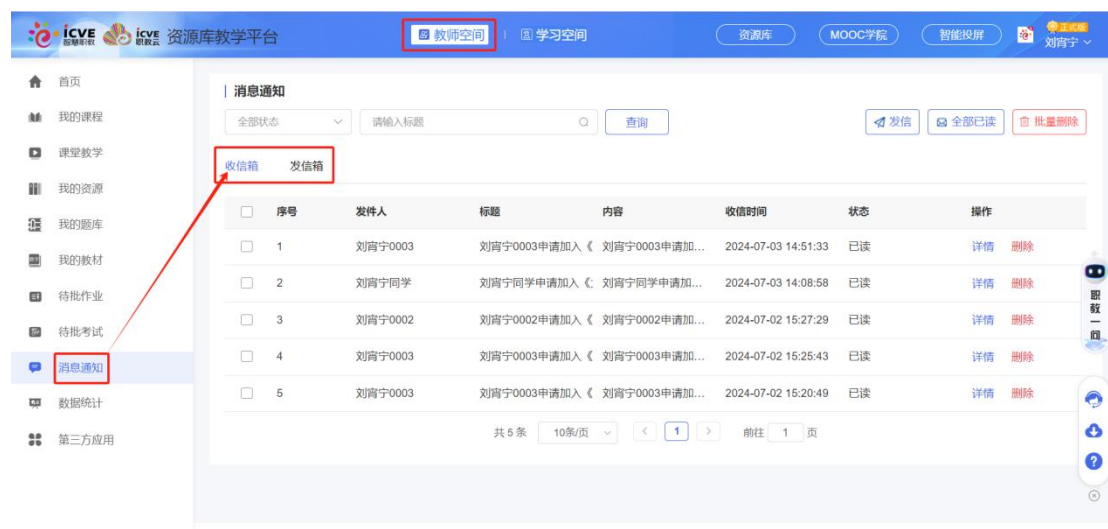
注：目前需要教师手动批改的情况有：

- 1、题库考试（含有主观题）
- 2、附件考试
- 3、Word 导入有答案考试（含有主观题）
- 4、Word 导入无答案考试
- 5、文档试卷考试（含有主观题）



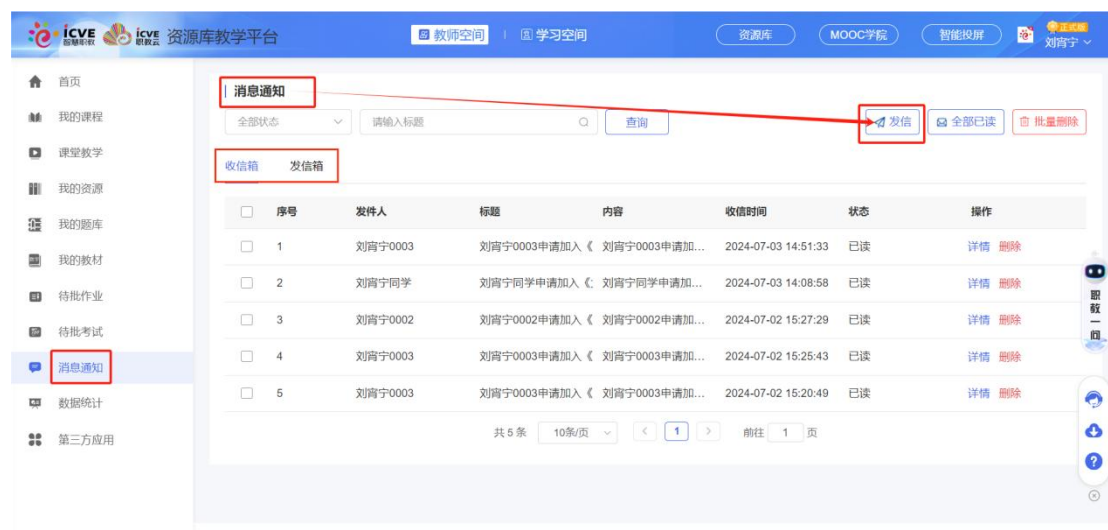
* 消息通知

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【消息通知】下，可进行【收信箱】和【发信箱】相关操作。



发信

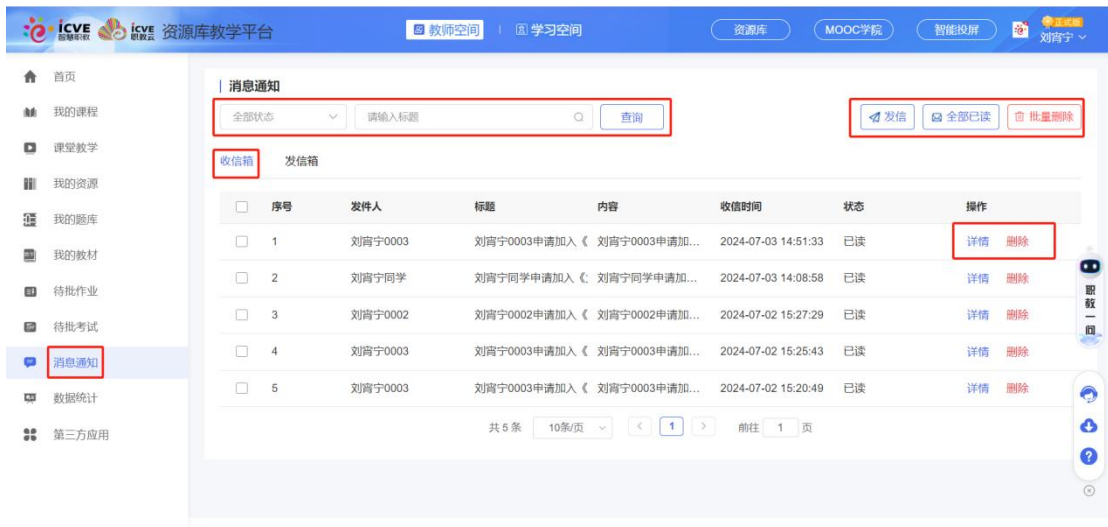
在消息通知下，无论是收信箱还是发信箱，都可在右上角点击【发信】，搜索收信人姓名、输入标题、输入内容，进行【确定】即可发信给学生用户。





1、收信箱

教师收到学生的信息。在收信箱下，可通过状态（已读、未读）、输入标题进行针对性【查询】收信箱信息，查看教师是否查阅。在收信箱下，针对批量未读的收信，可直接点击【全部已读】进行处理。并对收信信息，进行【详情】和【删除】/【批量删除】操作。



(1) 查询

通过状态（已读、未读）、输入标题进行针对性【查询】收信箱信息。

消息通知

全部状态 请输入标题 查询

发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

序号	发件人	标题	内容	收信时间	状态	操作
1	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-03 14:51:33	已读	详情 删除
2	刘青宁同学	刘青宁同学申请加入《	刘青宁同学申请加...	2024-07-03 14:08:58	已读	详情 删除
3	刘青宁0002	刘青宁0002申请加入《	刘青宁0002申请加...	2024-07-02 15:27:29	已读	详情 删除
4	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:25:43	已读	详情 删除
5	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:20:49	已读	详情 删除

共 5 条 10条/页 1 1 前往 1 页

消息通知

未读 请输入标题 查询

发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

暂无数据

消息通知

已读 请输入标题 查询

发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

序号	发件人	标题	内容	收信时间	状态	操作
1	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-03 14:51:33	已读	详情 删除
2	刘青宁同学	刘青宁同学申请加入《	刘青宁同学申请加...	2024-07-03 14:08:58	已读	详情 删除
3	刘青宁0002	刘青宁0002申请加入《	刘青宁0002申请加...	2024-07-02 15:27:29	已读	详情 删除
4	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:25:43	已读	详情 删除
5	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:20:49	已读	详情 删除

共 5 条 10条/页 1 1 前往 1 页

(2) 全部已读

在收信箱下，点击右上角【全部已读】，即可标记收信箱信息全部为已读状态。

注：全部已读按钮只用于收信箱下操作！

消息通知

全部状态 请输入标题 查询 发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

序号	发件人	标题	内容	收信时间	状态	操作
1	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-03 14:51:33	已读	详情 删除
2	刘青宁同学	刘青宁同学申请加入《	刘青宁同学申请加...	2024-07-03 14:08:58	已读	详情 删除
3	刘青宁0002	刘青宁0002申请加入《	刘青宁0002申请加...	2024-07-02 15:27:29	已读	详情 删除
4	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:25:43	已读	详情 删除
5	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:20:49	已读	详情 删除

共 5 条 10条/页 1 1 前往 1 页

已全部标记为已读

消息通知

全部状态 请输入标题 查询 发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

序号	发件人	标题	内容	收信时间	状态	操作
1	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-03 14:51:33	已读	详情 删除
2	刘青宁同学	刘青宁同学申请加入《	刘青宁同学申请加...	2024-07-03 14:08:58	已读	详情 删除
3	刘青宁0002	刘青宁0002申请加入《	刘青宁0002申请加...	2024-07-02 15:27:29	已读	详情 删除
4	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:25:43	已读	详情 删除
5	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:20:49	已读	详情 删除

共 5 条 10条/页 1 1 前往 1 页

(3) 详情

在收信箱操作下，点击【详情】可查看具体的收信内容。

消息通知

全部状态 请输入标题 查询 发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

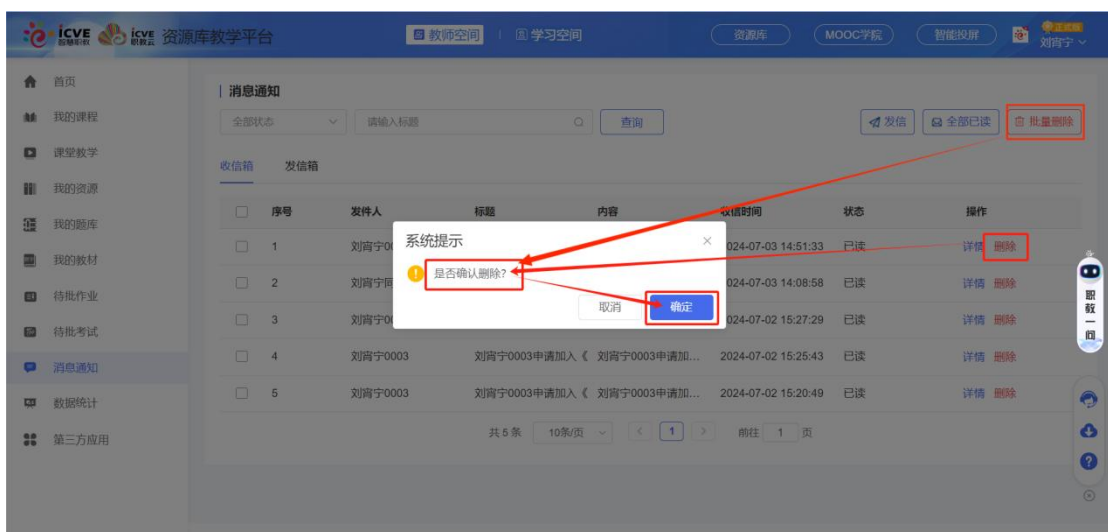
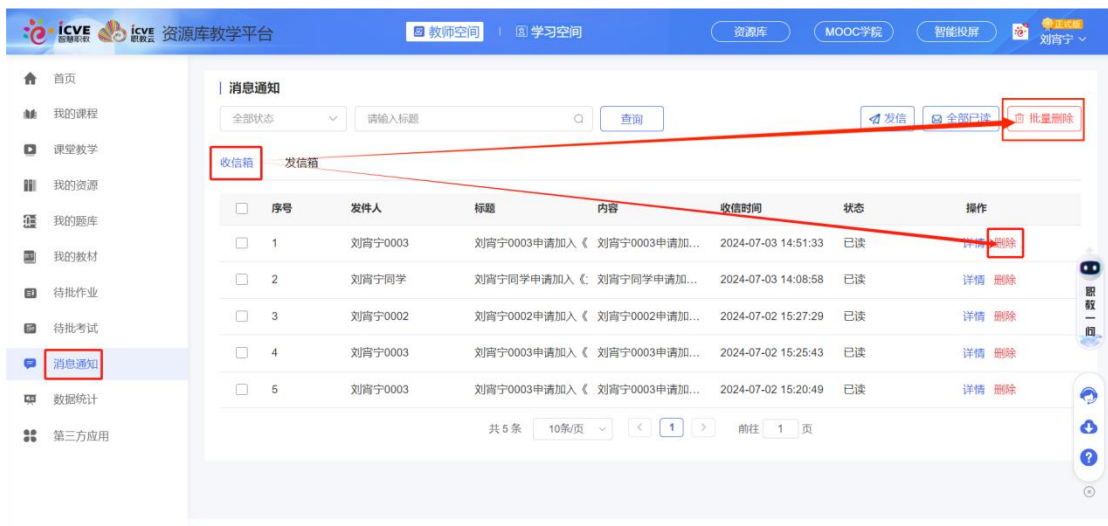
序号	发件人	标题	内容	收信时间	状态	操作
1	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-03 14:51:33	已读	详情 删除
2	刘青宁同学	刘青宁同学申请加入《	刘青宁同学申请加...	2024-07-03 14:08:58	已读	详情 删除
3	刘青宁0002	刘青宁0002申请加入《	刘青宁0002申请加...	2024-07-02 15:27:29	已读	详情 删除
4	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:25:43	已读	详情 删除
5	刘青宁0003	刘青宁0003申请加入《	刘青宁0003申请加...	2024-07-02 15:20:49	已读	详情 删除

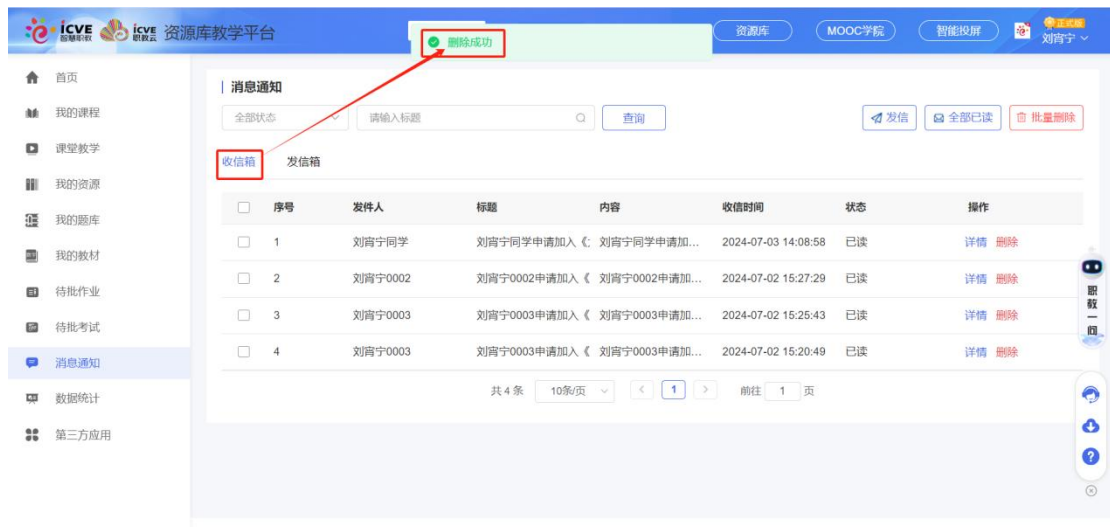
共 5 条 10条/页 1 1 前往 1 页



(4) 删除/批量删除

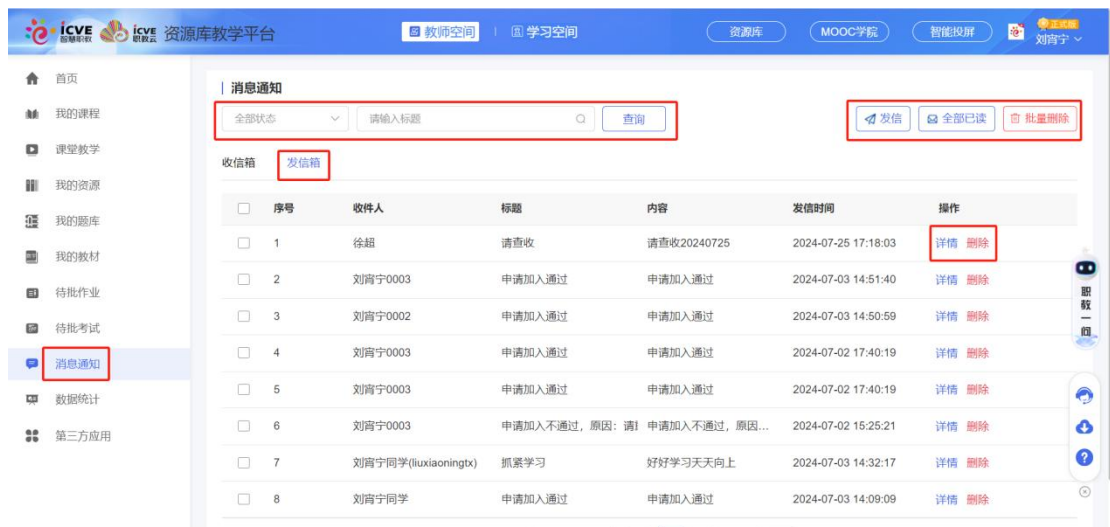
在收信箱操作下针对性收信信息点击【删除】或者勾选多个收信信息进行【批量删除】操作，提示是否确认删除？点击【确定】即可删除成功。





2、发信箱

教师发给学生的信息。在发信箱下，可通过状态（已读、未读）、输入标题进行针对性【查询】发信箱信息，学生是否已读。在发信箱下，可进行【发信】操作。并对发信信息，进行【详情】和【删除】/【批量删除】操作。



(1) 查询

通过状态（已读、未读）、输入标题进行针对性【查询】发信箱信息。

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

消息通知

全部状态 请输入标题 查询

发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

序号	收件人	标题	内容	发信时间	操作
1	徐超	请查收	请查收20240725	2024-07-25 17:18:03	详情 删除
2	刘青宁0003	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-03 14:51:40	详情 删除
3	刘青宁0002	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-03 14:50:59	详情 删除
4	刘青宁0003	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-02 17:40:19	详情 删除
5	刘青宁0003	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-02 17:40:19	详情 删除
6	刘青宁0003	申请加入不通过, 原因: 请	申请加入不通过, 原因...	2024-07-02 15:25:21	详情 删除
7	刘青宁同学(luxiaoningtx)	抓紧学习	好好学习天天向上	2024-07-03 14:32:17	详情 删除
8	刘青宁同学	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-03 14:09:09	详情 删除

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

消息通知

未读 请输入标题 查询

发信 全部已读 批量删除

收信箱 发信箱

序号	收件人	标题	内容	发信时间	操作
1	徐超	请查收	请查收20240725	2024-07-25 17:18:03	详情 删除
2	刘青宁0003	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-03 14:51:40	详情 删除
3	刘青宁0002	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-03 14:50:59	详情 删除
4	刘青宁0003	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-02 17:40:19	详情 删除
5	刘青宁0003	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-02 17:40:19	详情 删除
6	刘青宁0003	申请加入不通过, 原因: 请	申请加入不通过, 原因...	2024-07-02 15:25:21	详情 删除

共 6 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

icve 资源库教学平台 教师空间 | 学习空间 资源库 MOOC学院 智能投屏 刘青宁

消息通知

已读 请输入标题 查询

发信 全部已读 批量删除

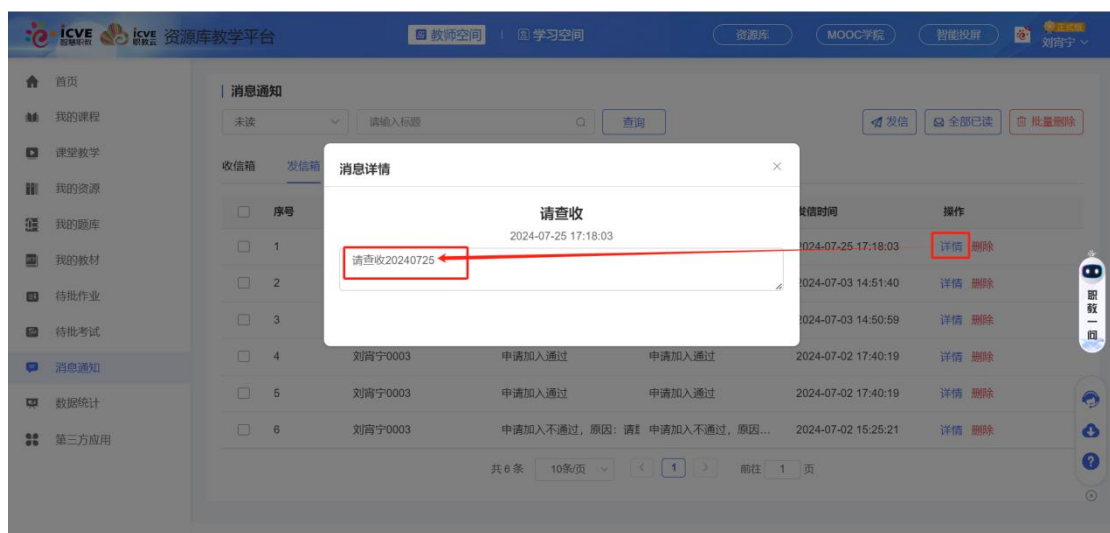
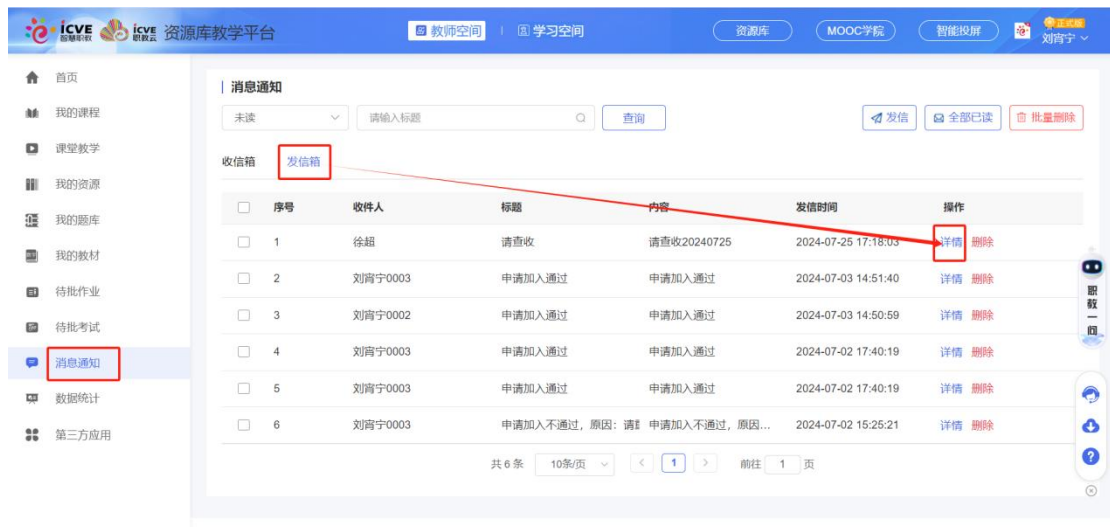
收信箱 发信箱

序号	收件人	标题	内容	发信时间	操作
1	刘青宁同学(luxiaoningtx)	抓紧学习	好好学习天天向上	2024-07-03 14:32:17	详情 删除
2	刘青宁同学	申请加入通过	申请加入通过	2024-07-03 14:09:09	详情 删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

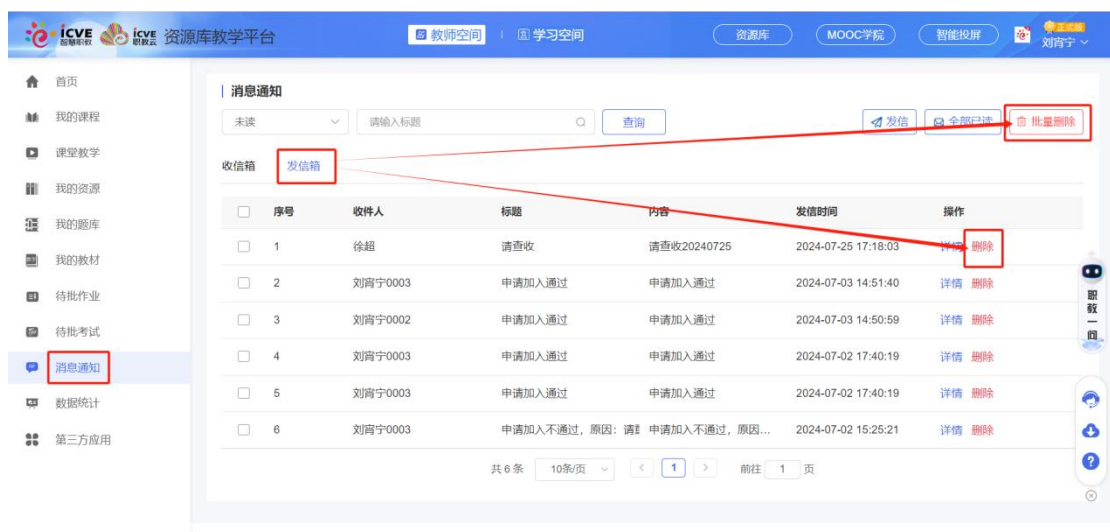
(2) 详情

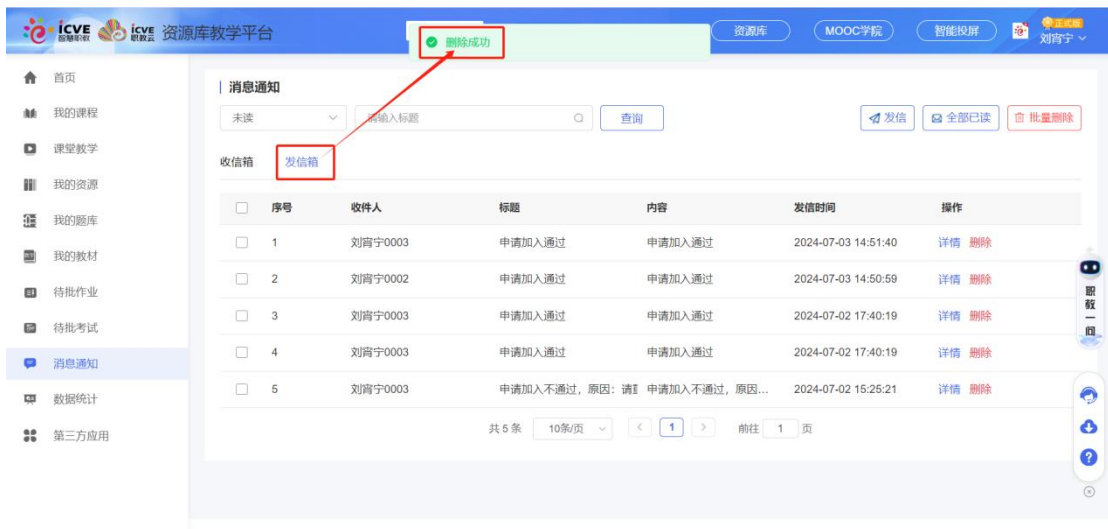
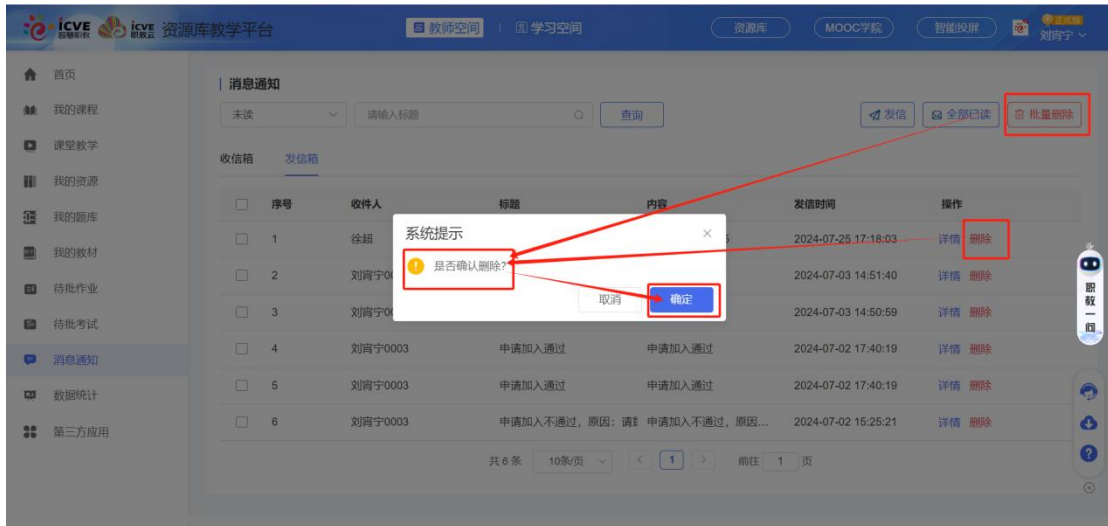
在发信箱操作下，点击【详情】可查看具体的发信内容。



(3) 删除/批量删除

在发信箱操作下针对性发信信息点击【删除】或者勾选多个发信信息进行【批量删除】操作，提示是否确认删除？点击【确定】即可删除成功。





* 数据统计

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>, 进行登录后, 在【教师空间】——【数据统计】下, 进行查看: 总体数据、资源建设分析、一周内活跃学生数、课程统计。



一、总体数据

在数据统计下，查看总体数据：课程总数、班级总数、资源总数、累计学习人数、题库总数、作业总数、考试总数。



二、资源建设分析

在数据统计下，进行资源建设分析查看：**累计上传素材总数、累计上传题库总数。**

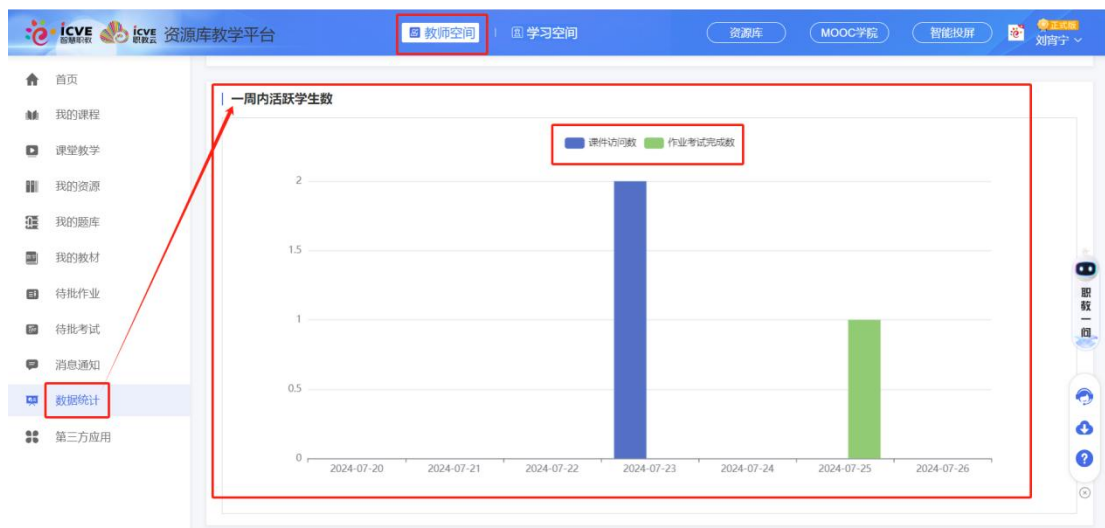
素材类型包括： PPT、视频、音频、PDF、图片、Excel、Word、其他等。

题库题型包括： 单选题、填空题（主观）、问答题、判断题、多选题、填空题（客观）、完形填空、综合题、匹配题、阅读理解、视听题、文件作答。



三、一周内活跃学生数

在数据统计下，可进行一周内活动学生数查看：课件访问数、作业考试完成数。



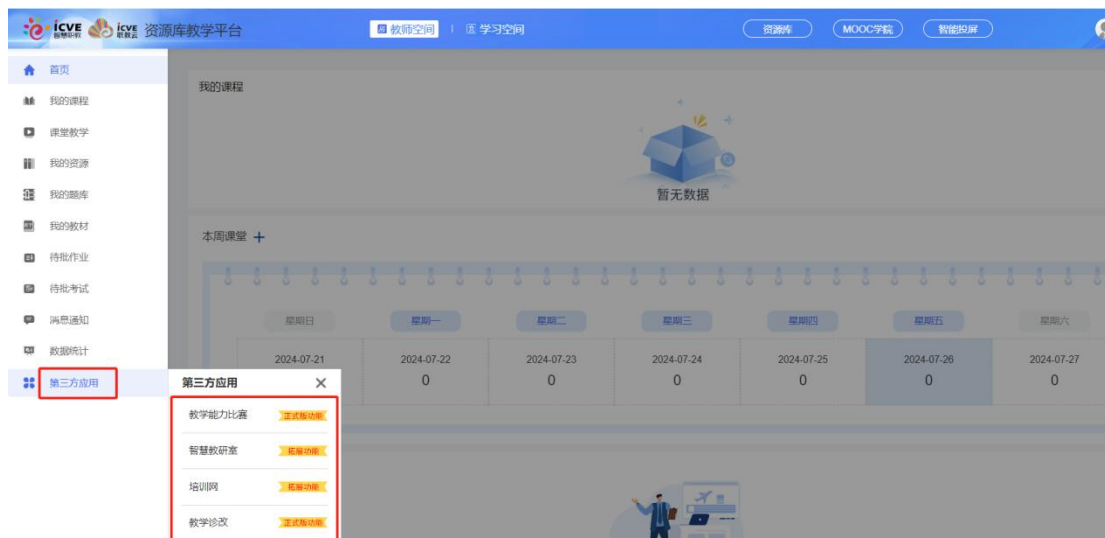
四、课程统计

在数据统计下，可进行课程统计查看：课程名称、开课类型、学生学习人数、学生作业完成率、通过人数、通过率。



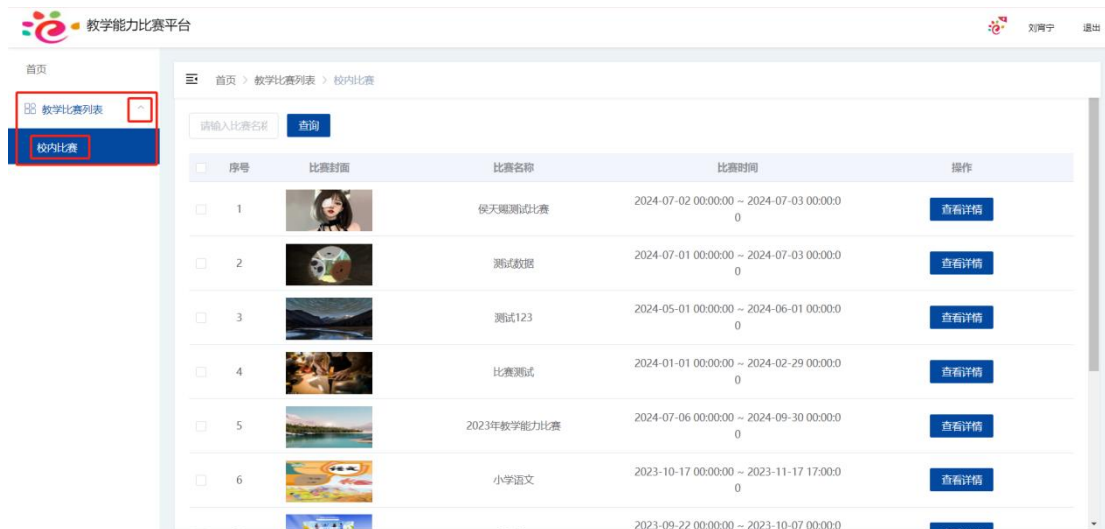
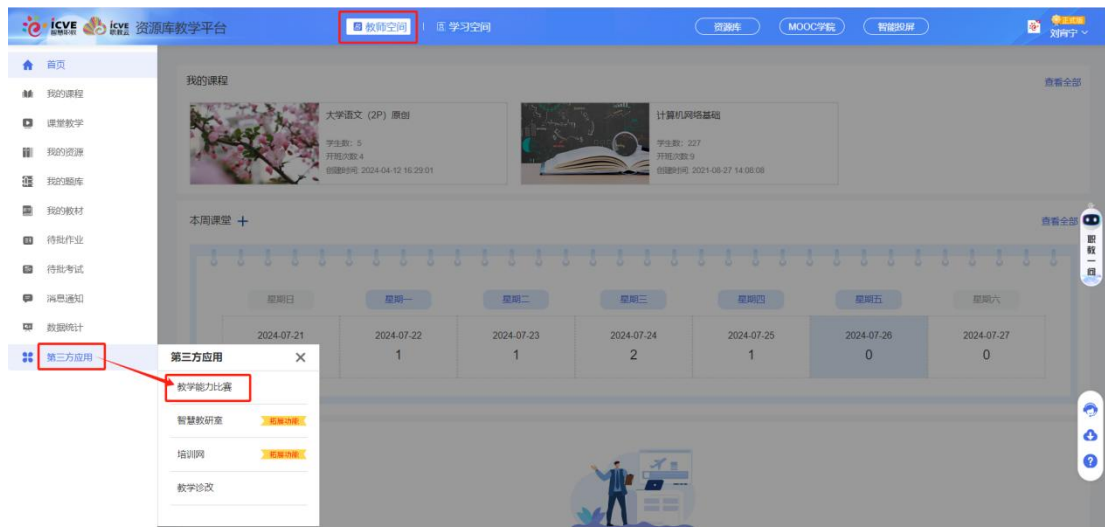
* 第三方应用

教师使用谷歌浏览打开新版 SPOC 平台网站地址 <https://zjy2.icve.com.cn/>，进行登录后，在【教师空间】——【第三方应用】下，可查看并应用正式版/拓展功能：教学能力比赛、智慧教研室、培训网、教学诊改。



一、教学能力比赛（正式版功能）

该功能用于校内比赛使用。需要学校开通购买新版 SPOC（职教云）平台后，教师在第三方应用下点击【教学能力比赛】可直接跳转至教学能力比赛平台。



二、智慧教研室（拓展功能）

该功能为“智慧职教”系统智慧教研室平台。当学校付费购买平台后，有开通过教研室，教师在第三方应用下点击【智慧教研室】可直接跳转至智慧教研室平台。

1、智慧教研室是在信息社会环境下，基于现代信息技术平台，以提高教师的教育教学水平进而提高学生受教育水平为目标，由不同区域、不同学校、不同学科或专业教师动态组织，联合开展协同教学研究与改革实践的教师共同体。智慧教研室是有别于传统架构的一种协同教研组织形态，以“课程、专业、专业类、专业大类”为内容维度，以“校、（地、市）、省、国家”为空间范畴的“教师—活动—资源”聚集地。

2、智慧教研室可以开展多样化教研活动，随时发起线上教研会议，平台开展了“职国精”课程申报宣传辅导、全国职业院校课程思政集体备课两项试点活动；还可以共建优质教研资源，同一个教研室下教师可以共同创建自己教研室下的专业优质教研资源；同时智慧教研室可以加强教师教学交流，同一个教研室下教师可以针对专业建设、课程建设、教学内容、教学方法、教学手段、教学评价等方面发起讨论,其他成员一起参与评论。



三、培训网（拓展功能）

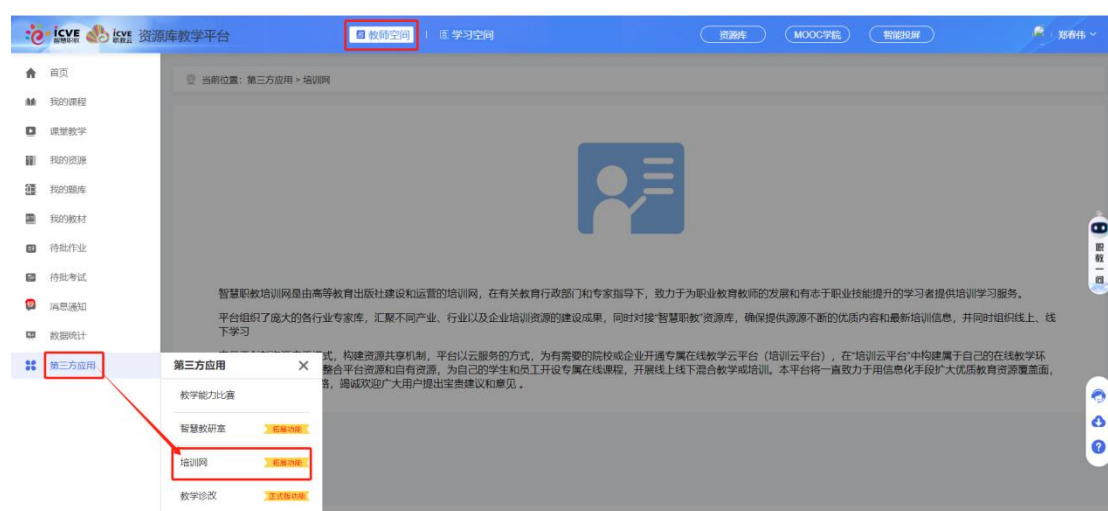
该功能为“智慧职教”系统培训网平台。当学校付费购买平台后，有开通过培训网平台，教师在第三方应用下点击【培训网】可直接跳转至培训网平台。

1、智慧职教培训网是由高等教育出版社建设和运营的培训网，在有关教育行政

部门和专家指导下,致力于为职业教育教师的发展和有志于职业技能提升的学习者提供培训学习服务。

2、平台组织了庞大的各行业专家库,汇聚不同产业、行业以及企业培训资源的建设成果,同时对接“智慧职教”资源库,确保提供源源不断的优质内容和最新培训信息,并同时组织线上、线下学习。

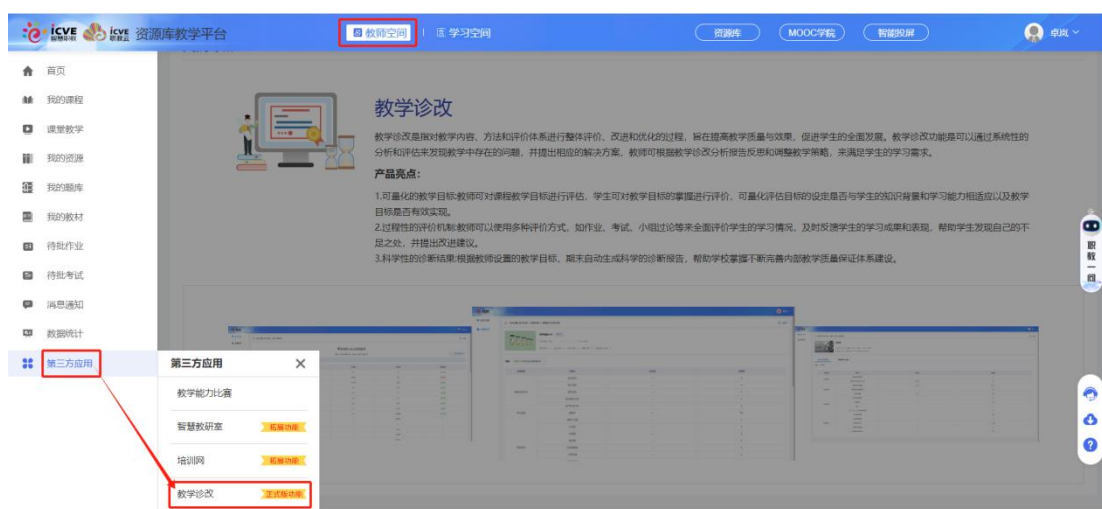
3、立足于创新资源应用模式,构建资源共享机制,平台以云服务的方式,为有需要的院校或企业开通专属在线教学云平台(培训云平台),在“培训云平台”中构建属于自己的在线教学环境,帮助教师或培训师整合平台资源和自有资源,为自己的学生和员工开设专属在线课程,开展线上线下混合教学或培训。本平台将一直致力于用信息化手段扩大优质教育资源覆盖面,构筑“人人皆可成才”之路,竭诚欢迎广大用户提出宝贵建议和意见。



四、教学诊改（正式版功能）

该功能为正式版付费功能。需要学校开通购买新版 SPOC（职教云）平台后，教师在第三方应用下点击【教学诊改】可直接跳转至教学诊改界面。

教学诊改是指对教学内容、方法和评价体系进行整体评价、改进和优化的过程，旨在提高教学质量与效果，促进学生的全面发展。教学诊改功能是通过系统性的分析和评估来发现教学中存在的问题，并提出相应的解决方案，教师可根据教学诊改分析报告反思和调整教学策略，来满足学生的学习需求。



产品亮点：

- 1、量化的教学目标：**教师可对课程教学目标进行评估，学生可对教学目标的掌握进行评价，可量化评估目标的设定是否与学生的知识背景和学习能力相适应以及教学目标是否有效实现。
- 2、过程性的评价机制：**教师可以使用多种评价方式，如作业、考试、小组过论等来全面评价学生的学习情况，及时反馈学生的学习成果和表现，帮助学生发现自己的不足之处，并提出改进建议。
- 3、科学性的诊断结果：**根据教师设置的教学目标，期末自动生成科学的诊断报告，帮助学校掌握不断完善内部教学质量保证体系建设。

ICVE 资源库教学平台 | 教师空间 | 学习空间 | 资源库 | MOOC学院 | 智能录屏 | 卓岚

当前位置: 第三方应用 > 教学诊改

教学诊改

教学诊改是指对教学内容、方法和评价体系进行整体评价、改进和优化的过程,旨在提高教学质量与效果,促进学生的全面发展。教学诊改功能可以通过系统性的分析和评估来发现教学中存在的问题,并提出相应的解决方案,教师可根据教学诊改分析报告反思和调整教学策略,来满足学生的学习需求。

产品特点:

- 1.量化的教学目标:教师可对课程教学目标进行评估,学生可对教学目标的掌握进行评价,可量化评估目标的设定是否与学生的知识背景和学习能力相适应以及教学目标是否有效实现。
- 2.过程性的评价机制:教师可以使用多种评价方式,如作业、考试、小组讨论等来全面评价学生的学习情况,及时反馈学生的学习成果和表现,帮助学生发现自己的不足之处,并提出改进建议。
- 3.科学性的诊断结果:根据教师设置的教学目标,期末自动生成科学的诊断报告,帮助学校掌握不断完善内部教学质量保证体系建设。

当前位置: 教学诊断 > 教学诊断报告

草本项目-abc诊改报告

教师: 林志 报告时间: 2023-12-20 16:35:16

数字化资源建设

诊断要素	诊改点	目标值	实际值	诊改状态
视频资源	原创视频课程数	>=1	6	已达标
	教师教学视频占比	>=30%	0%	未达标
课程资源	课程资源总数量	>=300	1402	已达标
	课程资源来源路径数	>=1	215	已达标
其他资源	每课时资源数	>=10	47	已达标
	虚拟仿真资源数	>=1	16	已达标
	影像资源	>=1	243	已达标
	图片	>=1	21917	已达标
资源统计	PPT、word、CAD等其他文档	>=1	64088	已达标
	课件资源总量	-	80204	-
	课件素材数量	-	0	-
	视频课件占比	-	0.3%	-
	原创课件资源数	-	21800	-
	原创课件资源占比	-	25.3%	-

点击下载诊断报告

当前位置: 教学诊断 > 课程列表 > 查看教学实施诊断

草本项目-abc

主讲名称: 林志 | 6人评价

课程: 2023-12-08周日的课堂教学

诊断要素	诊改点	目标值	实际值
课程目标设定	知识目标	-	0
	能力目标	-	0
	素养目标	-	0
	教学重点内容	-	0
学生出勤	教学难点内容	-	0
	出勤率	-	0%
课堂活动	课程公告数	-	0
	讨论数	-	0
	投票数	-	0
	提问数	-	0
	问卷调查数	-	0
	小组讨论数	-	0
			-

