课程审核人 操作手册

1 录

1. 登录	2
2. 资源审核	5
2.1 素材审核	5
2.2题库审核	6
2.3课程审核	7
3. SPOC 教学	8
4. 个人中心	9
4.1 基本资料	9
4.2头像设置	9
4.3 修改密码	
4.4 手机绑定	
4.5 微信绑定	
4.6账号合并	13
4.7 注销账号	

更新时间: 2023.05.07

1. 登录

1.1 使用<u>谷歌浏览器</u>打开**智慧职教资源库(职业教育专业教学资源库)**网站:

https://zyk.icve.com.cn/



1.2 点击【登录】按钮,进入欢迎登录界面,可通过①账号密码登录/②手机验证码登录/③微 信登录,通过任意一种方式登录进入职业教育专业教学资源库后台即可。

温馨提示:若您没有智慧职教账号,请先注册再进行登录使用!



登录方式①: 使用账号和密码登录, 输入账号, 输入密码, 勾选同意协议, 点击登录;

欢迎登录



Copyright©2022 高等教育出版社

京公网安备 11010202007836号 京ICP备 12020869号-19

登录方式②:使用手机验证码登录,输入手机号,获取验证码,输入验证码,勾选同意协议, 点击登录;



京公网安备 11010202007836号 京ICP备 12020869号-19

登录方式③:微信登录,使用手机微信扫一扫直接登录;(若初次使用的微信号没有绑定过账号,需要先扫码后,进行绑定使用过的账号和密码后,方可扫码进行登录!)

欢迎登录

欢迎登录



账号密码登录	手机验证码登录
中国大陆 86	□ 请输入手机号
	获取验证
☑ 请າ制人短证的	5/1-// 52/ 12/
清制入 翌日	
 ■ 请翻入验证的 请输入密码 ☑ 我已阅读并同意 	和户服务协议,隐私协议
 ▲ 请酬人签业的 请输入密码 型 我已阅读并同意 	和户服务协议,隐私协议
请输入密码 请输入密码 ☑ 我已阅读并同意	和户服务协议,隐私协议
▶ 清朝人短止的 清翰入密码 ☑ 我已阅读并同意	前户服务协议,隐私协议 ○○○○ <u>找回用户名或密码,请</u>
▶ 「前服人短止的 清輪入密码 ☑ 我已阅读并同意	50、30 m m 第用户服务协议,隐私协议 [→] 找回用户名或密码,请点 登录
 ▶ 清朝人短此的 清朝人窗母 ☑ 我已阅读并同意 	新中服务协议,隐私协议 ○○ <u>找回用户名或密码,请</u> 登录 注册

- 100 C L 100

Copyright©2022 高等教育出版社

京公网安备 11010202007836号 京ICP备 12020869号-19

←返回



1.3 通过以上任意方式登录后,点击【管理后台】按钮进入资源库后台操作界面!



2. 资源审核

2.1 素材审核

在【管理中心】-【资源审核】-【素材】下通过审核类型:下架、待审核、审核通过、审核未通 过、制作中筛选查询后,进行相关操作;

1、待审核:通过筛选审核类型为待审核,查询后,勾选序号前的方框,全选,进行审核操作(可达到批量审核素材的效果!)另可对单个素材进行查看及审核操作;如果课程负责人有将素材提交智能审核,则可以查看智能审核结果;

▲ 首页	② 当前位置: 首页 > 资源审核 > 素材	←返回
■ 资源审核 ^	素材管理	
家材	○ 于 媒体类型: 会部 ∨ 直用类型: 会部 ∨ 庫様类型: 荷田核 ∨	
课程	智能率核状态: 全部 〜 素材来源: 全部 〜 首 技上化や範囲	
8 SPOC教学	□ 按上传动研时间 按姓名输入文件名提索 按上传者提索 (CE) → 下級 (2 mig)	
	◎ 序号 文件名 前核状态 智能市核状 上传者 上传时间 ⇒ 媒体类型 应用类型 素材未識 操作	
	2 1 找回账号和 密码"智慧… 符审核 审核不通过 林垚 2024-04-29 文本类 专业标准 原创 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	

2、审核通过:通过筛选审核类型为审核通过,查询后,勾选序号前的方框,全选,进行下架操 作(可达到批量下架素材的效果!)另可对单个素材进行查看及下架操作;如果课程负责人有 将素材提交智能审核,则可以查看智能审核结果;

▲ 首页	◎ 当前位置: 首页 > 资源审核 >	素材	←返回
■ <u>资源</u> 审核 ^	素材管理		
题库	· Ŧ	媒体英型: 会部 〜 <u></u> <u></u> <u> </u>	
课程		智能审核状态: 全部 、 素材來源: 全部 、	
e spoc教学		□ 技上特結時时间	
		▶ 序号 文件名 申核状态 智能申核状 上传者 上传时间 ⇒ 媒体类型 应用类型 素材来源 操作 态	
		■ 1 <u>如何关</u> 联作 业调验? 車核通过 未提交 林垚 2024-05-11 文本类 专业标准 质创	2

3、下架:通过筛选审核类型为下架,查询后,可对单个素材进行查看操作;如果课程负责人有 将素材提交智能审核,则可以查看智能审核结果;

▲ 首页	② 当前位置:首页 > 资源审核 >	素材	←返回
■ 资源审核 ^	素材管理		
素材	⊕ 于	媒体类型: 全部 ∨ <u>応用类型</u> : 全部 ∨ <mark>审核类型: 下架</mark> ∨	
源程		智能申核状态: 全部 、 素材来源: 全部 、 自技上・1960月间	
8 SPOC教学		自 抜上使結束助例 抜姓名強入文件名提案 技上作者提示 ↓ 下環 & 本核	
		○ 序号 文件名 前後式念 智能市後就 上传者 上传谢问 ○ 媒体类型 应用类型 素材来源 操作 态	
	l	1 測成PPTppl 文 下架 未提交 林廷 2024-04-29 PPT協元文 局 专业标准 原設 使③)

4、审核未通过:通过筛选审核类型为审核未通过,查询后,可对单个素材进行查看操作;如果 课程负责人有将素材提交智能审核,则可以查看智能审核结果;

▲ 首页	◎ 当前位置: 首页 > 资源审核 >	素材	←返回
■ 资源审核 ^	┃ 素材管理		
素材	⊕ ∓	媒体类型: 全部 ◇ 应用类型: 全部 ◇ 审核类型: 审核未通过 ◇	
题车		智能审核状态: 全部 🗸 素材来源: 全部 🗸 目 按上传入的时间	
e spoc教堂		目 技上传稿期间 技姓名·输入文件名搜索 技上传稿搜索 4 下県 2 事績	
		□ 序号 文件名 审核状态 ^{智能审核状} 上传者 上传者 上传书间 ⇔ 媒体类型 应用类型 素材来源 操作	
		□ 1 新版SPOC 平台考核	

5、制作中:通过筛选审核类型为制作中,查询后,可对单个素材进行查看操作;如果课程负责 人有将素材提交智能审核,则可以查看智能审核结果;

(~ JOSIEI
)

关于智能审核(正式版功能)说明:

1、课程负责人可以任选某些素材进行提交智能审核。

2、项目管理员/课程审核人,在资源审核的素材列表页面,可以查看智能审核结果。

3、智能审核的结果,只作为项目管理员/课程审核人审核素材的参考内容,不在流程上影响原本的素材审核。

2.2 题库审核

在【管理中心】-【资源审核】-【题库】下通过审核类型:待审核、已上架筛选查询后,进行相关操作;

1、待审核:通过筛选审核类型为待审核,查询后,勾选序号前的方框,全选,进行审核操作(可达到批量审核题目的效果!)另可对单个题目进行查看及审核操作;

。 测试新版资源库	贫 学习中心 よ 管理中	with											+
▲ 首页	◎ 当前位置: 首页 > 资源审核 >	题库										֓	返回
■ 资源审核 ^	题库管理												
原何	④ 测试新版资源库	题目类	₩: 4	全部随型	态: 待审核	ŝ.	~ iii	输入上传者/题刊	F名称				
课程		C	± 10	☆☆ 2 単式 ↓									
€ SPOC教学			序号	题干	题型	知识点	难易程度	审核状态	上传者	创建时间 令	来源平台	操作	
	i		1	测试[填空(1)]	填空题	社会实践报 告	非常简单	待审核	徐超	2023-12-1 1 09:52:24	手动添加		
			2	普通销售结转商品销售成本(存货 核算)生成凭证是:	单选题	社会实践报 告	一般	待审核	徐超	2023-09-1 9 14:33:52	Excel导入	© {	2
			3	普通销售 (现结) 业务销售发票生 成凭证是:	单选题	社会实践报 告	一般	待审核	徐超	2023-09-1 9 14:33:52	Excel导入	© {	2

2、已上架:通过筛选审核类型为已上架,查询后,勾选序号前的方框,全选,进行下架操作(可达到批量下架题目的效果!)另可对单个题目进行查看及下架操作;

。 测试新版资源库	食 学习中心 🕴 🔥 管理中	Price									5.055 I	· .
山 首页	◎ 当前位置: 首页 〉 资源审核 〉	题库										←返回
	题库管理											
题库	③ 测试新版资源库	题目类型: 全部		状态: 已上架	a.	~ []	输入上传者/题-	名称				
课程		C IN							Alizantica			
€ SPOC教学		序号	题干	题型	知识点	难易程度	审核状态	上传者	\$	来源平台	操作	
		2 1	这是一个单选题	连线题	应用文的结 构	非常简单	已上架	徐超	2023-09-0 2 21:50:49	跨库导入	¢	R
		2	《静夜思》的作者是?	单选题	应用文的结 构	一般	已上架	徐超	2023-09-0 2 21:50:49	跨库导入	۵	≣
		☑ 3	这是一个单选题	单选题	应用文的结 构	非常简单	已上架	徐超	2023-09-0 2 21:50:49	跨库导入	۵	≣
		☑ 4	简述社会主义核心价值观	问答题	应用文的结 构	一般	已上架	徐超	2023-09-0 2 21:50:49	跨库导入	۵	Π

2.3 课程审核

在【管理中心】-【资源审核】-【课程】下,通过搜索课程名称或是课程负责人姓名查询后, 对开课状态进行相关操作:

1、针对【待审核】状态开课:可进行查看并审核操作;

2、针对【待上架】状态开课,项目管理员在课程上架权限设置里,是否课程审核人也可上下架 课程选择是的话,课程审核人可以进行上架操作;

- 3、针对【审核通过】状态开课:可进行查看并下架操作;
- 4、针对【制作中】状态开课:只可进行查看操作;

· 测试新版资源库 @ 1000	21 学习中心 10 管理中心	
伯 首页	◎ 当前位置 首页 > 资源申核 > 课程	←返回
 ✓ 建调中心 ■ 資源市核 ^ 素材 		
题库 课程	徐老师的课程 所属专业: 种子生产技术 课程类型: 培训课程 课程层次: 专业方向课 (中层) 创建时间: 2023-08-09 10:06:11	•
e spoc教学	第五時开環 (新史中) 开朗时间: 2024-09-01-00:09:09-2024-18-01 23:59:59 第四時开環 (新聞): 2024-06-09-00:00:00-2024-18-01 23:59:59	
	第二期开课 前減憲 式 开锁时间: 2024-02-04 15:22:30-2024-02-29 60:60 60	
	第一期开课 (正)案) 开语即询问: 2024-03-01-00-00-00-2024-06-00-23:59:59	

3. SPOC 教学

点击 SPOC 教学,即可跳转至新版 SPOC 平台,进行线上教学平台建课建班操作等;





4. 个人中心

4.1 基本资料

点击右上角个人头像进入【个人中心】界面,点击【基本资料】可对姓名、学号/工号、性别、 出生日期等信息进行修改,修改完善后点击【保存】即可。

で 林垚 ~	2		
返回前台 个人中心 智慧教研室 退出登录			
	資料		► ¹ / ₁ ¹
▲ 头像设置	本资料		
₽ 修改密码	制户名: gjslinyao		
□ 手机绑定	姓名: 林垚		
• 微信绑定	学校: 高等教育出版社		
◎ 账号合并 学 号	計工号: linyao		
名。注销账号 用F	□类型: 老师		
	性别: 女		
ж	生日期		
	保存		

4.2 头像设置

点击【头像设置】可更换新头像,点击设置新头像的"+"号,点击【打开图片】选择本地图 片进行上传。点击"-""+"可以针对已经上传的图片进行放大与缩小操作,左右旋转按钮 可以调整图片角度,调整后点击【确定】即可。

で「「「」」である	■ 头像设置			[+ 🤃 个人中心
國 基本资料	头像设置			
🎍 头像设置	1.500.000			
● 修改密码	当前头像:	·0·		
□ 手机绑定				
● 微信绑定	沿圈新斗像			
间 <u>账号合</u> 并	Kalon Alle			
8。注销账号		+		
	保存	取消		



4.3 修改密码

点击【修改密码】可通过手机号验证码的方式进行密码重置,按操作指引进行修改完成即可。

	で で で で と で と で と で と で と で と で と で と で し で や の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う つ う う う う つ う つ う つ う つ う う う う う う う う う う う う う	E	修改密码			
ß	基本资料		修改家務	3		
-	头像设置		1 ISPACE	3		
•	修改密码			(1)	2	(3)
	手机绑定			<u>、</u> 账号验证	修改密码	完成
4	微信绑定					
Pe	账号合并			中国大陆 86	请输入手机号	
8	,注销账号			☑ 请输入验证码		获取验证码
					下一步	

4.4 手机绑定

点击【手机绑定】可输入手机号获取验证码方式进行账号绑定手机号操作。

で で で で と で と で と で と で と で と で と で 、 で 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	■ 手机绑定			
▶ 基本资料		-		
▲ 头像设置	于机翔	Æ		
● 修改密码		中国大陆 86	日 · 请输入手机号	
D 手机绑定		○ 清論入於证码		芽取验证码
● 微信绑定		Alter Carden		374797 HT H-1
局 账号合并			绑定手机	
8. 注销账号				

4.5 微信绑定

1、点击【微信绑定】进行绑定微信操作,用微信扫一扫二维码,绑定当前登录账号,绑定成功 后,下次在登录页面直接微信扫一扫后即可登录微信绑定的账号进行使用。

:0	・ ICVE 智慧职教	三 執信期定	[→	Ö	个人中心
₽ 基	本资料	(
• 头	像设置	个入信息			
▲ 修i	改密码	为了给您提供更好的平台使用体验,一站式畅游智慧职教、职教云和mooc学院的功能,请绑定微信账号。			
□ ₹	机绑定	绑定微信			
• 微	信绑定				
⊮ ⊜	号合并				
& 注	销账号				



2、针对已经绑定过微信的账号可进行解除微信绑定操作。解除绑定后,还可继续当前登录账号 绑定新微信操作。

icve 智慧职教	王 微语绑定	[→ 👸 个人中心
◎ 基本资料		
▲ 头像设置	个人信息	
▲ 修改密码	解除微信绑定	
□ 手机绑定		
● 微信绑定		
@ 账号合并		
<u>8</u> 。注销账号		
个人信息	<mark>次信绑定</mark> 提示 ・ と 予確以解除微信绑定? 取消 ・ 職 定 の の の の の の の の の の の の の	



4.6 账号合并



为了给您提供更好的平台使用体验,我们实现了一个账号一站式畅游智慧职教平台。如果您有 多个账号,可以选择其中一个账号登录所有平台,其他账号的数据会被合并到保留账号中。如 果在不同的课程或班级下,将合并两个账号的的课程或班级数据;如果在同一门课程或班级下, 将保留成绩较高/学习记录较多的数据。账号合并后,被合并账号不可再恢复。

账号合并		返回
亲爱的用户 为了给您提供更好 据会被合并到保留账 据。账号合并后,被	的平台使用体验,我们实现了一个账号一站式畅游智慧职数平台,如果您有多个贵 号中。如果在不同的课程或班级下,将合并两个账号的的课程或班级数据,如果在 合并账号不可再恢复。	K号,可以选择其中一个账号登录所有平台,其他账号的数 同一门课程或班级下,将保留成建校高学习记录较多的数
合并主账号信息 (保留*用户名	1888 输入留下来的	均账号和密码
你可以直接给入用户名:	的进行账号合并: (请确保合并主账号和即将合并的账号均为您本人使用)	
* 用户名 * 密码	输入不想要的账号和密码	

<u>注意:</u>

输入账号密码即可合并账号(只能合并同学校名称下同身份的两个账号。)合并账号需要输入 A账号密码和输入B账号密码合并(留哪个账号主账号就输入哪个账号),账号合并后,被合 并的账号包含的数据将合并到主账号中,合并账号操作不可逆,一旦合并不可撤销,合并前一 定要考虑清楚后再合并呢[~]

<u>建议</u>:

自行合并时请留下学校统一使用的账号用户名,若留下自主注册的账号,造成数据丢失后果自 负!!!

4.7 注销账号



智慧职教账号注销前请仔细阅读重要信息,勾选已阅读,并了解:注销后,我的账号将被注销,包 含的内容、数据和服务都不可再恢复以及填写注销原因。

① 协议与反馈							
智慧职教账号	号注销前请仔细阅读以下重要信息:						
账号注销重要) 提交账号注销 信息:	肖息 <mark>申请为不可逆操作。</mark> 为保证您的账号安全,并保障正常的社会公共秩序,在您提交智慧职教账号注销请求前,请先确认如下						
 1、提交账号注 2、您申请注 更的操作等) 	1、提交账号注销请求的为您本人。 2、您申请注销的账号处于稳定且安全的状态(例如:未发生被盗、被封等风险,在最近三个月内没有进行修改密码,解绑手机等敏感信息变 更的操作等)						
 3、 您是通过算 4、 注销智慧联 5、 如果您是没 关管理权限转 6、 您在智慧联 	 3、您是通过常用的安全设备向我方提交账号注销申请。 4、注销智慧职教账号并不代表您注销前的账号行为和相关责任得到豁免或减轻。 5、如果您是资源库、MOOC学院、职教云、智慧教研室等平台的主持教师或具有相关管理权限,请确认在申请注销前已将主持课程或相关管理权限转让于其他教师。在您申请注销后3个工作日内,我们将专人联系您处理。 6、您存智慧职教账号下的所者教掘均闩并出及妥善备份。或您完全放弃保留、找回该教掘的权利。 						
再次提醒 <mark>提交账号注销</mark> (注销后,您将) 您在该账号下f	<mark>申请为不可逆操作。</mark> 形法再次登录智慧职款网站、APP。 的个人信息、业务数据、历史信息等均将无法找回,如果您仅希望终止部分产品,请不要继续后续操作。						
确认注销 您正在尝试注(注销后, 将无	肖自己的智慧职教账号。 法再使用智慧职教服务,并且您的账号和数据也将会丢失。						
☑ 已阅读,并 请反馈注销原因	了解:注销后,我的账号将被注销,包含的内容、数据和服务都不可再恢复。						
请输入原因							
	下一步						

进入账号验证,填写账号密码、获取验证码提交申请。

注销账号

→ 协议与反馈		则	2 行验证		3 完成
	用户名:	18096644370			
	姓名:	徐超			
	* 账号密码:				
	* 手机验证	中国大陆 86	18096644370		
		请输入验证码		获取验证码	
	<mark>⊻</mark> 我日	阅读《智慧职教用户服务	导协议》		
			提交申请		

注销账号		
协议与反馈	2 账号验证	
用户名:	18096644370	
姓名:	提示	
* 账号密码:	xuchao	
* 手机验证	中国大陆 86 18096644370	
	4064 36秒重获	
	间读《智慧职教用户服务协议》	
	提交申请	
│ 注销账号		

√→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→		
	申请成功,3个工作日内,我们将专人联系您处理。(1)后退出登录	

智慧职教账号注销前请仔细阅读以下重要信息:

账号注销重要消息

提交账号注销申请为不可逆操作。为保证您的账号安全,并保障正常的社会公共秩序,在您提 交智慧职教账号注销请求前,请先确认如下信息:

1、提交账号注销请求的为您本人。

2、您申请注销的账号处于稳定且安全的状态(例如:未发生被盗、被封等风险,在最近三个月内 没有进行修改密码,解绑手机等敏感信息变更的操作等)。

3、您是通过常用的安全设备向我方提交账号注销申请。

4、注销智慧职教账号并不代表您注销前的账号行为和相关责任得到豁免或减轻。

5、您在智慧职教账号下的所有数据均已迁出及妥善备份,或您完全放弃保留、找回该数据的权利。

再次提醒

提交账号注销申请为不可逆操作。

注销后,您将无法再次登录智慧职教网站、APP。

您在该账号下的个人信息、业务数据、历史信息等均将无法找回。如果您仅希望终止部分产品, 请不要继续后续操作。

确认注销

您正在尝试注销自己的智慧职教账号。 注销后,将无法再使用智慧职教服务,并且您的账号和数据也将会丢失。