

(2) 课堂评价	82
(3) 自我总结	84
(5) 学习过程	86
2.2.3 作业	87
2.2.3.1 未开始	87
2.2.3.2 进行中	89
2.2.3.3 已结束	92
2.2.3.4 重做	94
2.2.4 考试	96
2.2.4.1 未开始	97
2.2.4.2 进行中	98
2.2.4.3 已结束	101
2.2.4.4 补考重做	103
2.2.5 成绩	104
2.2.5.1 成绩	105
2.2.5.2 课件学习	105
2.2.5.3 课堂活动	106
2.2.5.4 作业	107
2.2.5.5 考试	108
2.2.6 公告	109
2.2.7 笔记	111
2.2.7.1 共享笔记	111
2.2.7.2 我的笔记	112
2.2.7.3 教师推荐笔记	113
2.2.8 讨论	114
2.2.8.1 评价	114
2.2.8.2 问答	116
2.2.8.3 纠错	117
2.2.8.4 发帖	119
2.2.8.4.1 评价	120

(5) 学习过程	271
四、训练题库	272
4.1 训练题库功能意义	272
五、加入课程	285
5.1 扫码加入	286
5.2 邀请码	288

前 言

【智慧职教+】APP 下载方式

(1) **扫码下载**：使用微信或浏览器扫描下方二维码进行下载【智慧职教+】APP 安装后进行登录使用；

(2) **应用市场搜索下载**：在手机自带的应用市场里搜索【智慧职教+】APP 安装后进行登录使用。



一、注册与登录

1.1 注册

(1) 打开【智慧职教+】APP，点击【我的】——点击【登录】，点击注册，根据平台要求填写注册信息，提交即可完成注册；（用户名不能重复，如提示用户名重复，建议多试几个不同用户名注册；学号填写学校教务处维护的）





1.2 登录

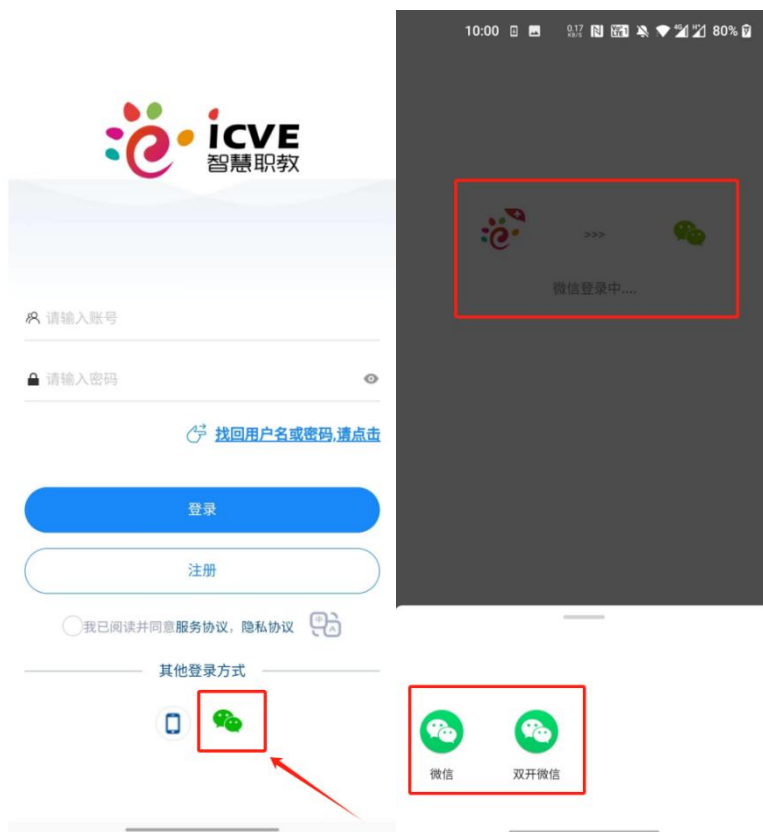
(1) 方式 1: 输入账号名、密码进行登录;



(2) 方式 2: 点击手机图标, 输入账号绑定的手机号和验证码进行登录;



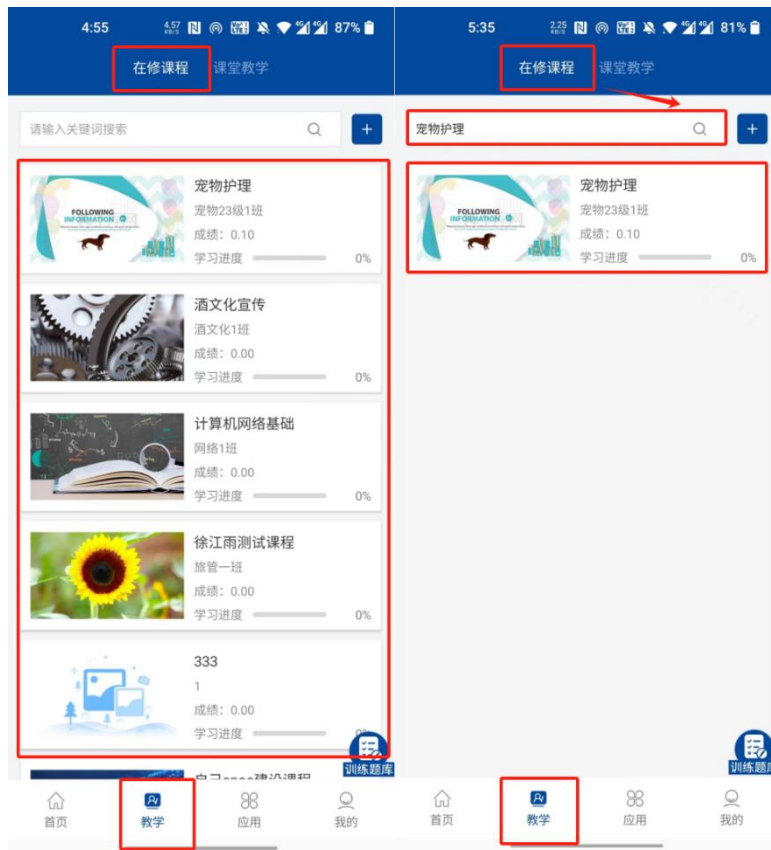
(3) 方式 3: 点击微信图标, 使用账号绑定的微信进行登录;



二、教学

2.1 在修课程

(1) 点击【教学】——点击【在修课程】，在修课程显示已加入的所有班级及课程数据。搜索栏可输入对应课程名称进检索。



(2) 点击课程可进入课程详情页面首页，该页面展示该课程的课程介绍（主持教师、学习时长、作业总数、考试总数、学习进度、成绩）、课件、课堂、作业、考试、成绩、公告、笔记、讨论内容。



2.2.1 课件

(1) 点击【课件】可看到每一章标题名称，学习进度。



① 点击【展开】——查看该章节下的节点以及节点学习进度。



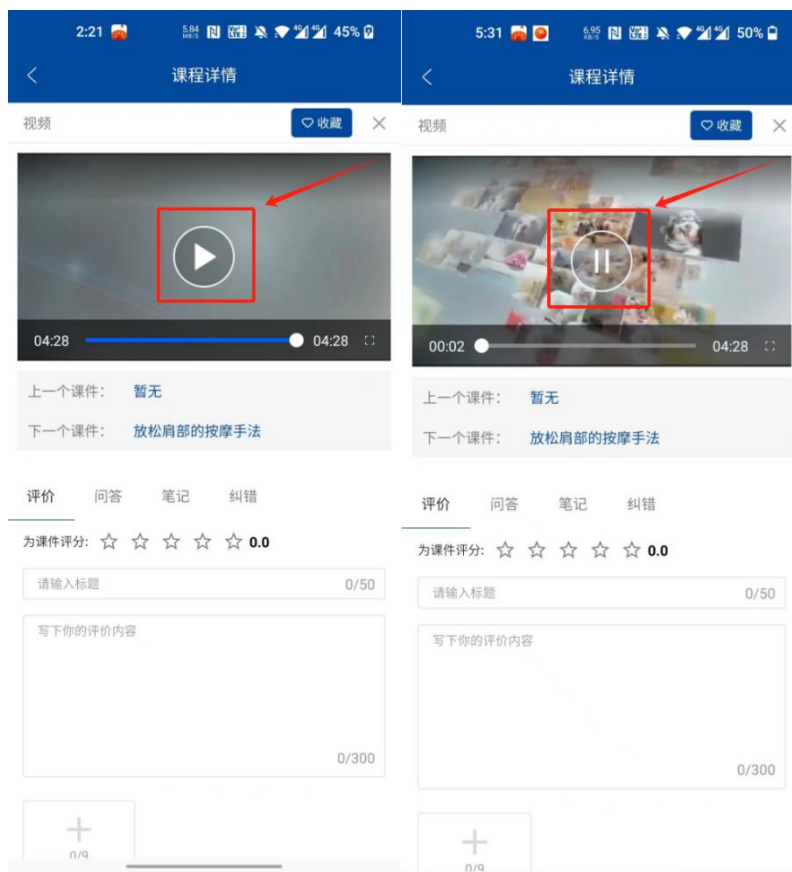
② 点击【收起】——可进行该章节下的节点收起。



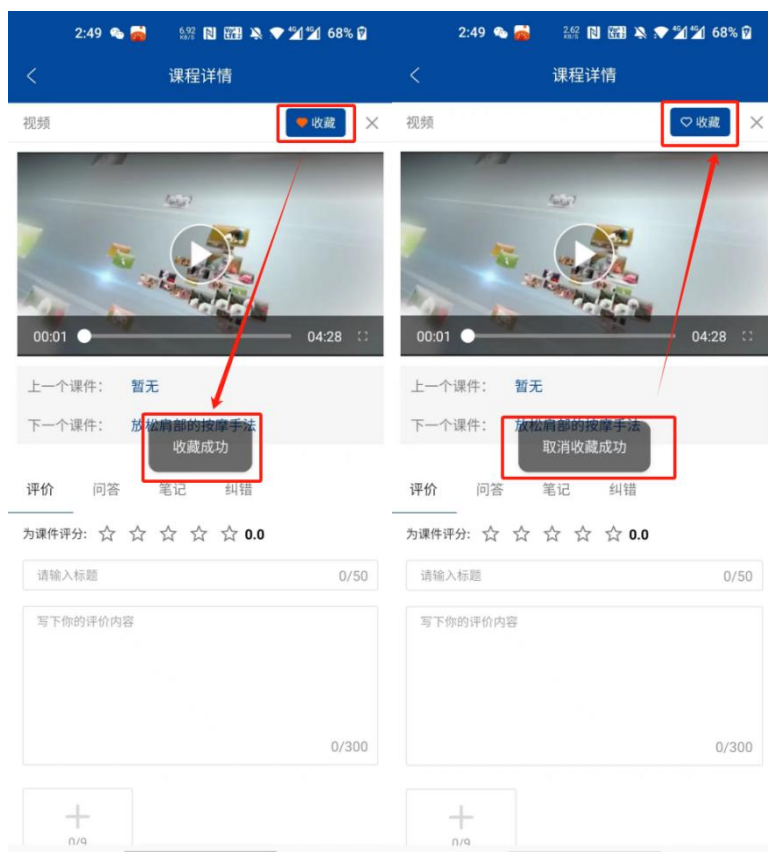
③ 点击对应的节点可进入查看相关的课件。



④视频资源可点击开始和暂停视频的播放。



⑤可点击【收藏】进行收藏课件和【取消收藏】、点击【X】进行返回到课件页面。





⑥点击【上一个课件】或【下一个课件】可进行上下课件查看。



⑦点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击提交，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。

5:37 18.5 KB/s 4G 4G 49%

< 课程详情

评价 问答 笔记 纠错

为课件评分: ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 0.0

请输入标题 0/50

写下你的评价内容 0/300

+ 0/9

提交

| 全部讨论(3)

胡涛涛 ★★★★★
2024-05-19 17:27:45
345
赞(0) 回复(0)

啊静 ★★★★★
2024-05-08 17:04:19
赞(2) 回复(2) 删除

课程评价

⑧点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击提交，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



⑨点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击提交，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。

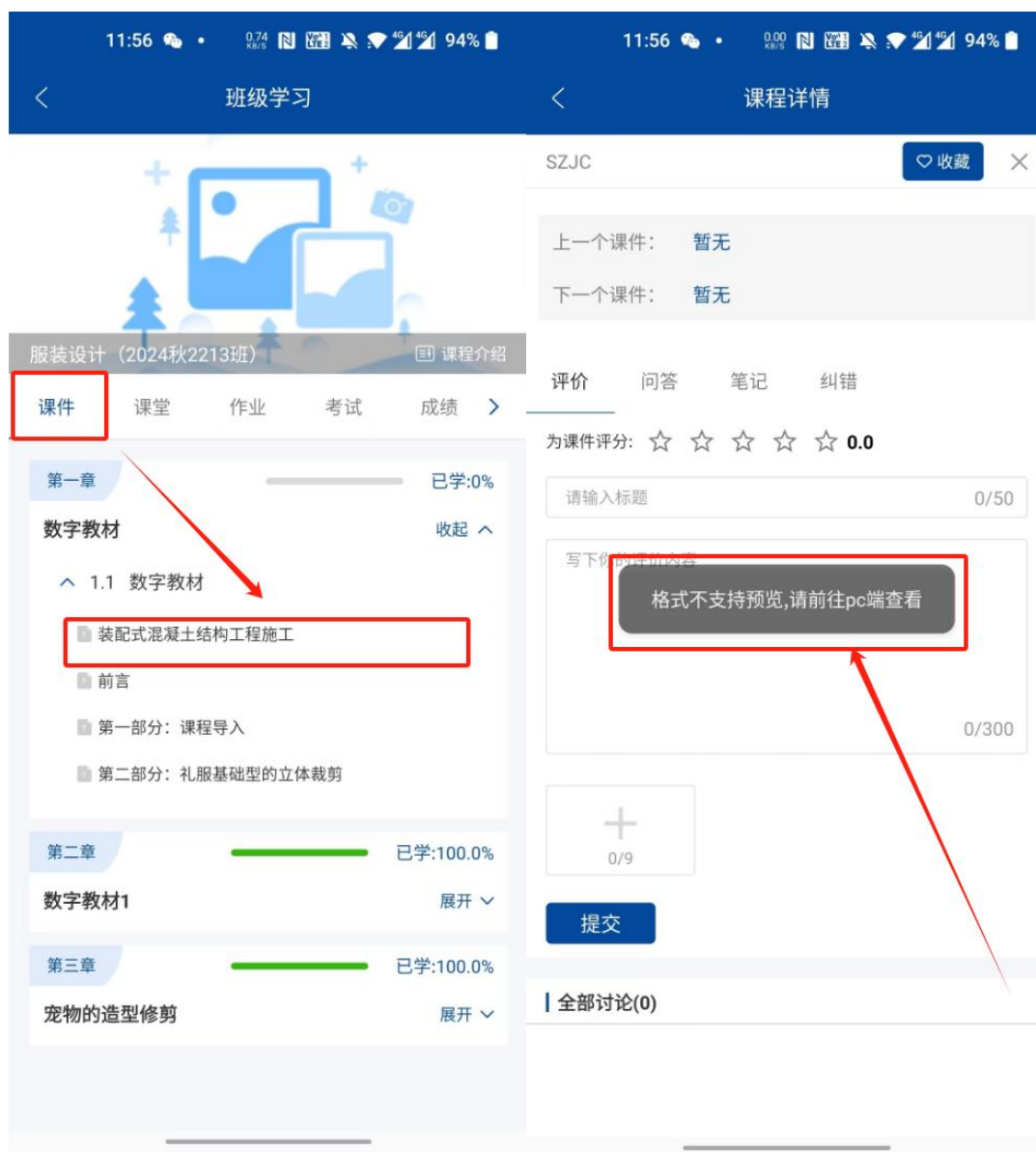


⑩点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击提交，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



(2) 数字教材

① 如果老师上传的是数字教材，点击查看会提示(格式不支持预览, 请前往 pc 端查看)、学生需要前往 PC 端查看。



2.2.2 课堂

2.2.2.1 课堂日历

(1) 点击【课堂】，首页显示为最新一周的课程日历。



(2) 点击下拉，可按月查看，可点击左右按钮进行月份筛选，也可点击上拉按钮进行收起。



2.2.2.2 进入课堂



(1) 进入课程可查看【课前】、【课中】、【课后】。

2:04 0.43 KB/S VoWiFi 4G 4G 49%

< 2024-07-20周六的课堂教学

课前 课中 课后

课前要求:
课前要求

📄 新版SPOC平台操作手册-学生-手机端... 下载

查看人数: 0 详情

🎯 课前目标
目标设定 查看

📅 贵宾犬泰迪装造型修剪
创建时间: 2024-07-20 14:03:09 查看

🗉 2024-07-20 13:56:19的问卷调查
开始时间: 2024-07-20 13:56:31
参与时间: --
参与次数: 0次 未参与 参加 进行中

🗉 2024-07-20 13:55:31的投票
开始时间: 2024-07-20 13:56:05
参与时间: --
参与次数: 0次 参加 进行中

2.2.2.2.1 课前

(1) 课前要求

①可查看老师发布的课前要求内容，查看人数，点击【详情】进入可查看老师发布课前要求的内容和发表时间，如老师上传附件，学生端可进行下载。写下您的回复、上传图片（最多1张）、点击【提交】即可。也可查看全部回复。



②点击【详情】进入可继续对此课前要求进行回复，如老师端有进行打分可查看分数。



(2) 课前目标

①点击【查看】进入可查看老师设置的课程目标和教学内容，单个点击可查看老师设置的目标内容（如老师设置了多个目标可点击上一个、下一个查看）。



(3) 课前活动

① 课前投票

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数、投票类型、得分，点击【查看】进入可看到自己的投票选择，投票统计。



② 问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到自己的问卷调查的选择。

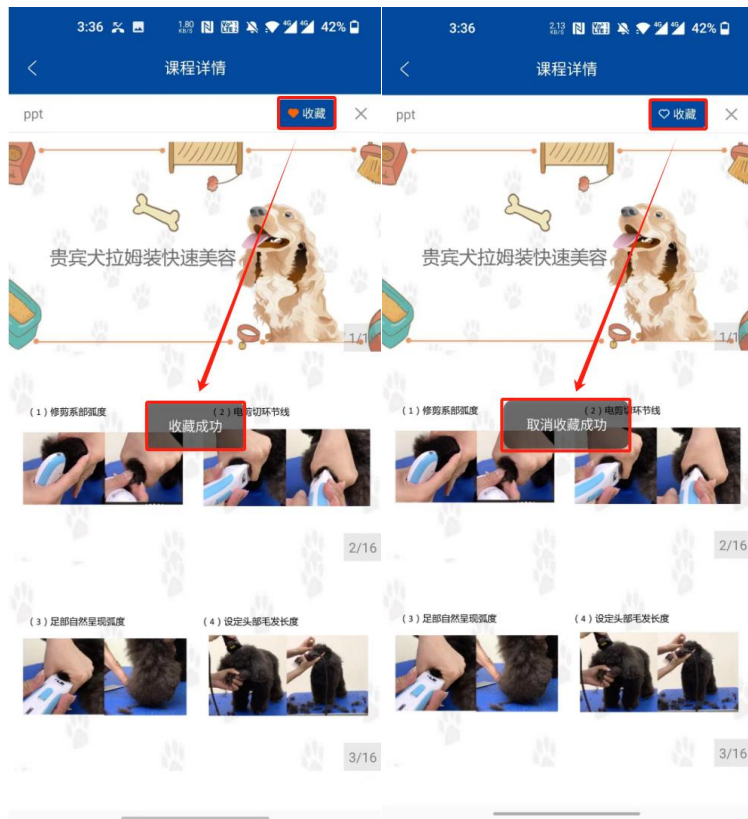


③课件

A. 找到对应的课件点击【查看】。



B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】。



C. 点击【X】可进行返回到课前页面。



D. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进

行赞、回复。



E. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



F. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进

行删除、赞，对他人笔记进行赞。



G. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



④讨论

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 如老师设置了讨论时间的话右上角会显示讨论剩余时间，写下您的回复、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的讨论进行赞、回复，对他人讨论进行赞、回复。如老师进行评分可看到具体分数。（已经提交的讨论无法进行删除）



C. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可继续进入【提交】和查看回复。



⑤测验

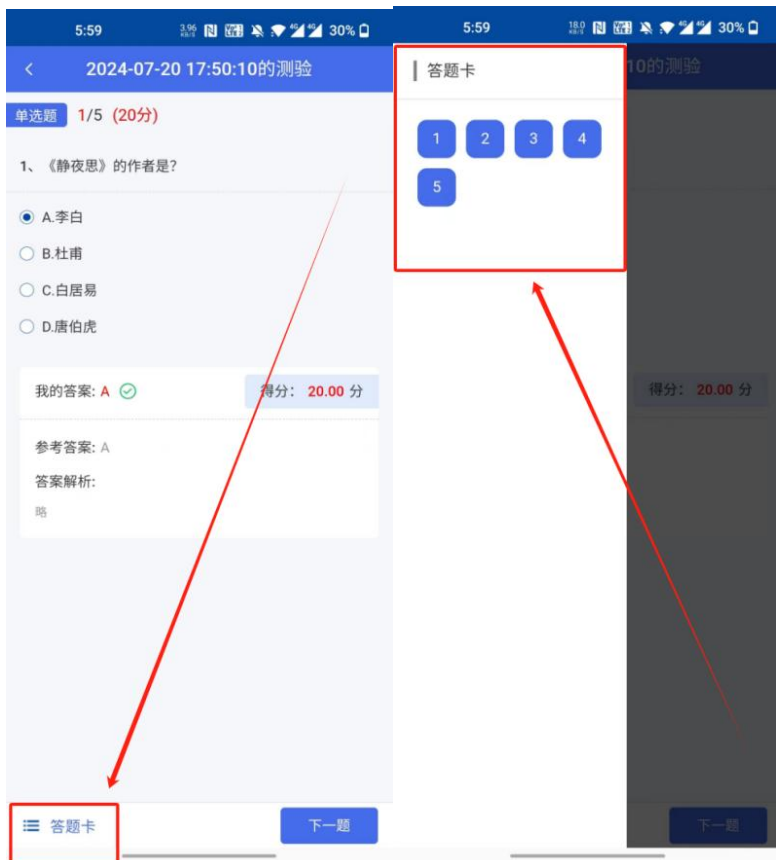
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入测验】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后系统自动批阅可查看作答分数。



C. 如老师设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个测验所有题目的是否已经作答。



⑥作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击【答题卡】可查看整个作业所有题目作答情况。





⑦考试

A. 右上角显示活动状态, 进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）

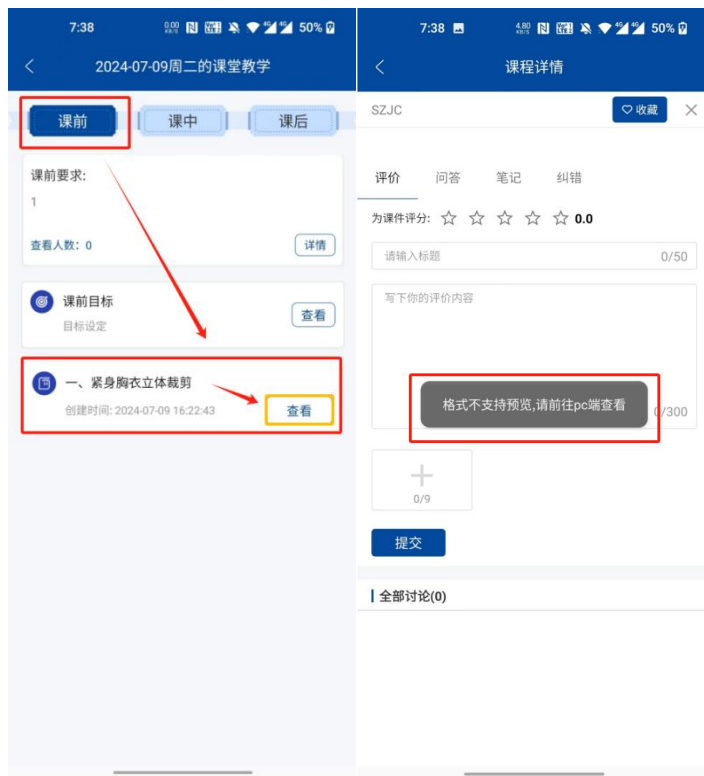


C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



⑧数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



2.2.2.2.2 课中

(1) 课中活动

①课中投票

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参加完成后显示您的参与时间、参与次数、投票类型、得分，点击【查看】进入可看到您的投票选择，投票统计。





②问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到您的问卷调查的选择。

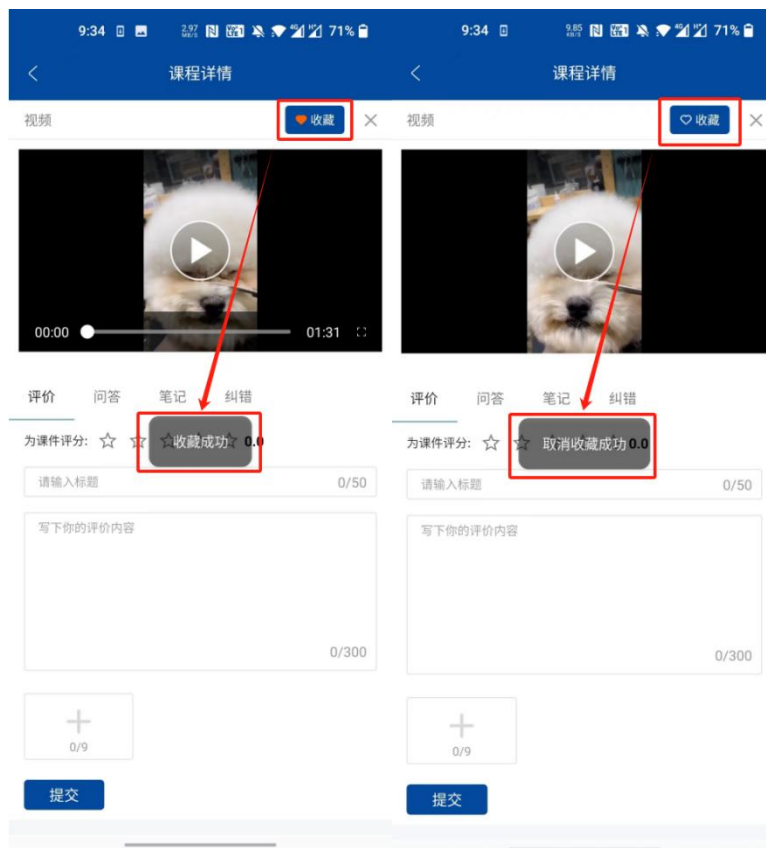


③课件

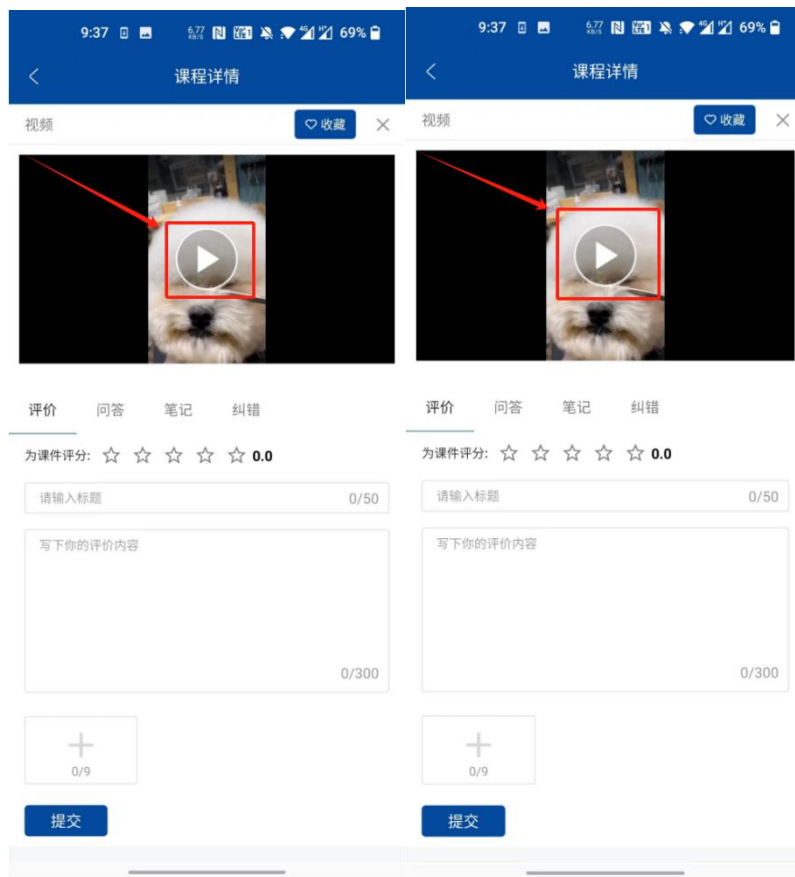
A. 找到对应的课件点击【查看】。



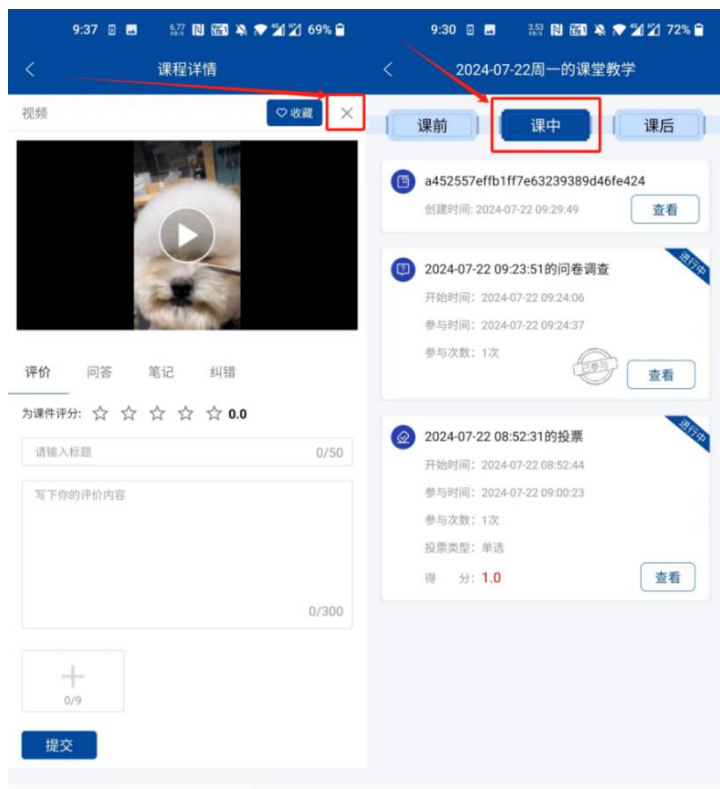
B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】



C. 视频资源可点击【开始】和【暂停】视频的播放。



D. 点击【X】可进行返回到课前页面。



E. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进

行赞、回复。



F. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



G. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根

根据自己的需求可选择勾选或者不勾选)、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



H. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。

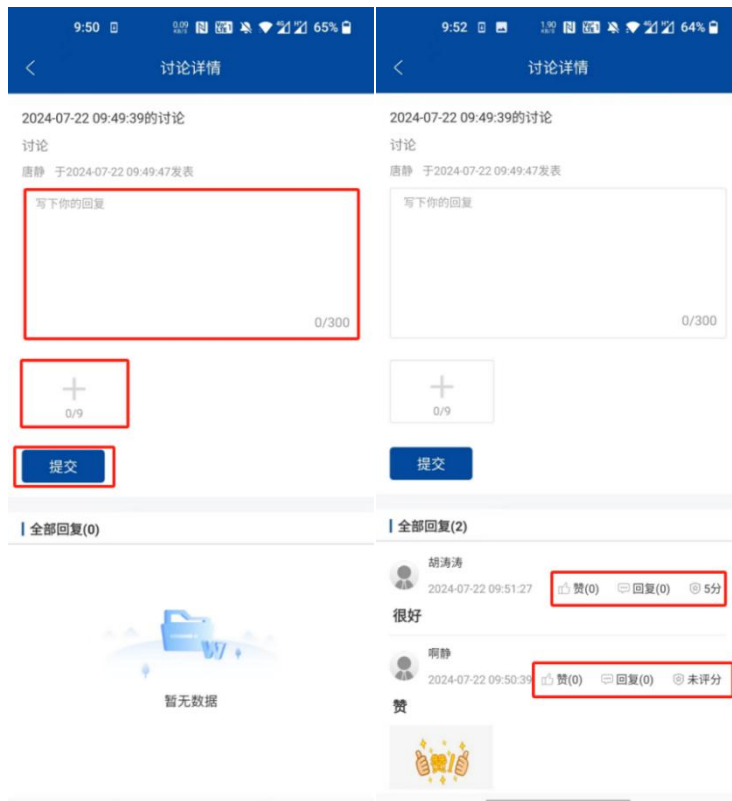


④讨论

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 写下您的回复、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的讨论进行、赞、回复，对他人讨论进行赞、回复。如老师进行评分可看到具体分数。（已经提交的讨论无法进行删除）



C. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可继续进入【提交】和查看回复。



⑤ 测验

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入测验】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后系统自动批阅可查看作答分数。



C. 如老师设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个测验所有题目的是否已经作答。



⑥作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答

记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



⑦考试

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如主客观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】作答记录及答

案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



⑧数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



⑨签到

一键签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到即显您已签到成功，点击确定显示参与时间、参与次数。

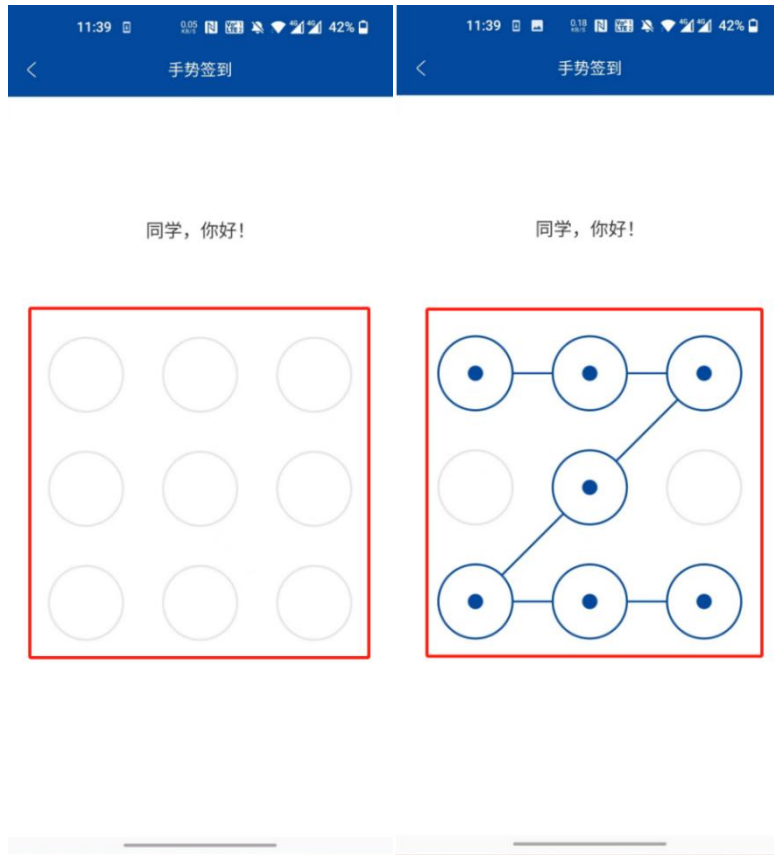


手势签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到输入正确的手势，即显示您已签到成功，签到成功后显示参与时间、参与次数。





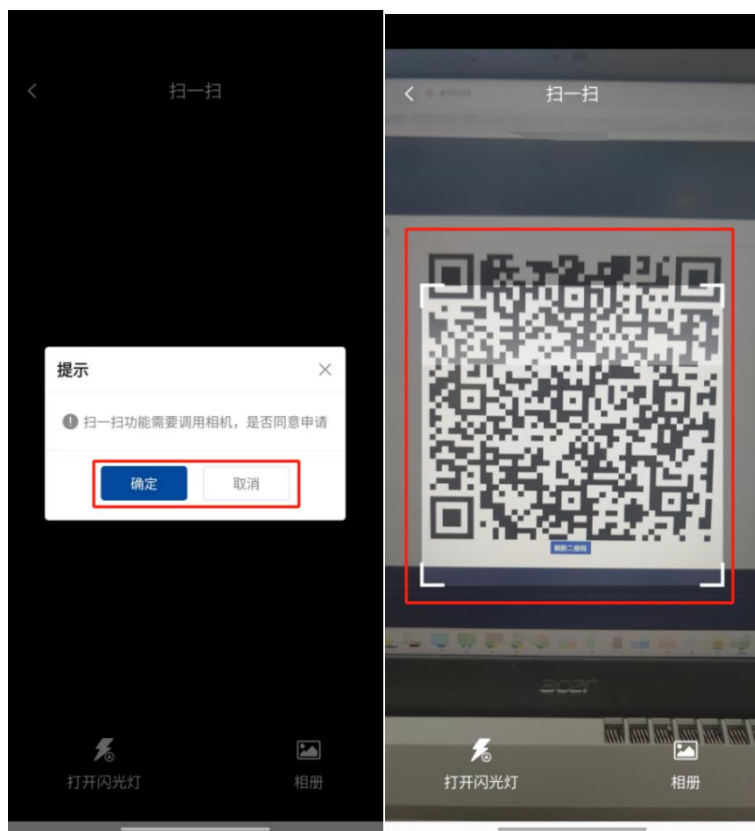
扫码签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到如手机未授权会出现（扫一扫功能需要调用相机，是否同意申请）、

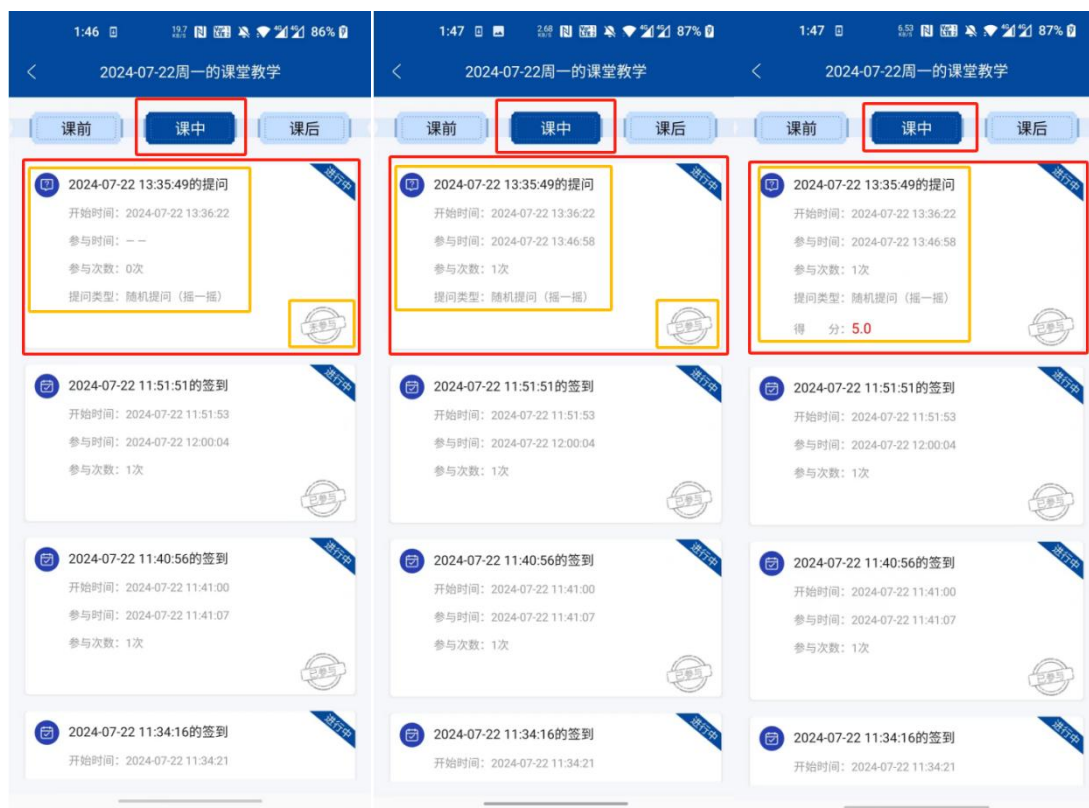
点击确定，进行扫码签到，扫码成功后即显示您已签到成功，签到成功后显示参与时间、参与次数。



⑩提问

随机提问

A. 右上角显示活动状态，如老师端随机提问抽取到您，刷新会显示已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。



点名提问

A. 右上角显示活动状态，如老师端点名提问，提问您，刷新会显示已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。



抢答

A. 右上角显示活动状态，点击抢答进行，会显示抢答成功、已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。如已经抢答的提问无法进行再次抢答。



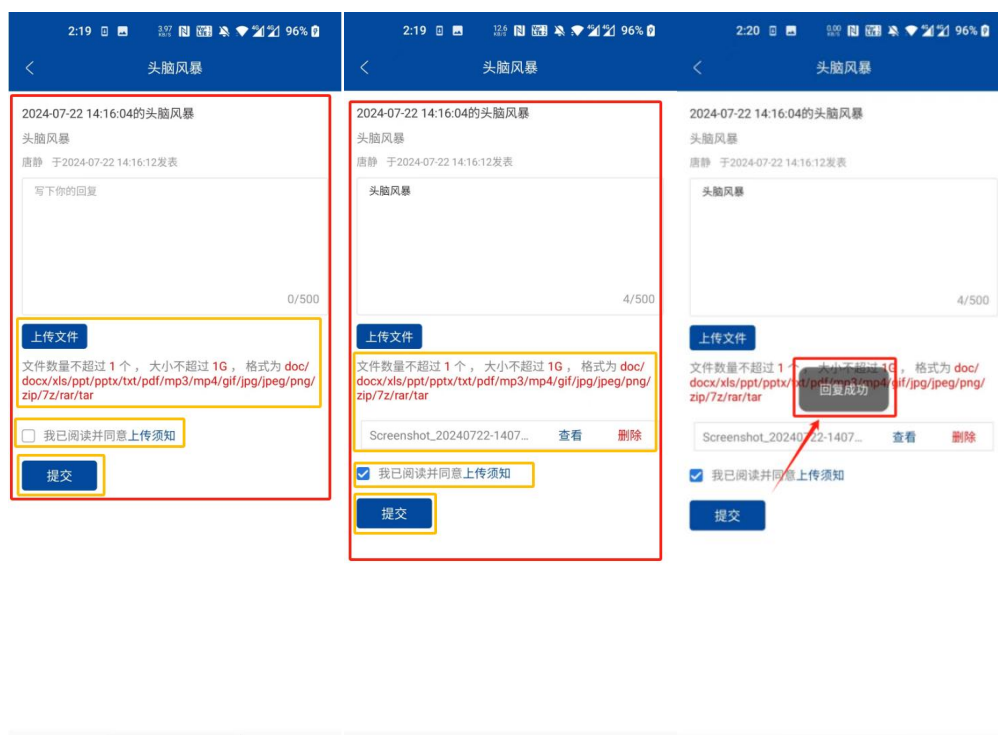
⑪头脑风暴

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 点击【参加】进入后，进行写下您的回复，上传文件（文件数量不超过1个，大小不超过1G, 格式为：

doc/docx/xls/ppt/pptx/txt/pdf/mp3/mp4/gif/ipg/jpeg/pngzip/7z/rar/tar），勾选（我已阅读并同意上传须知）后进行上传文件，上传完成后，点击【提交】。提交后会显示回复成功。



C. 参加完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可进入修改回复，删除重新上传文件，进行【提交】。



⑫小组 pk

老师端分组

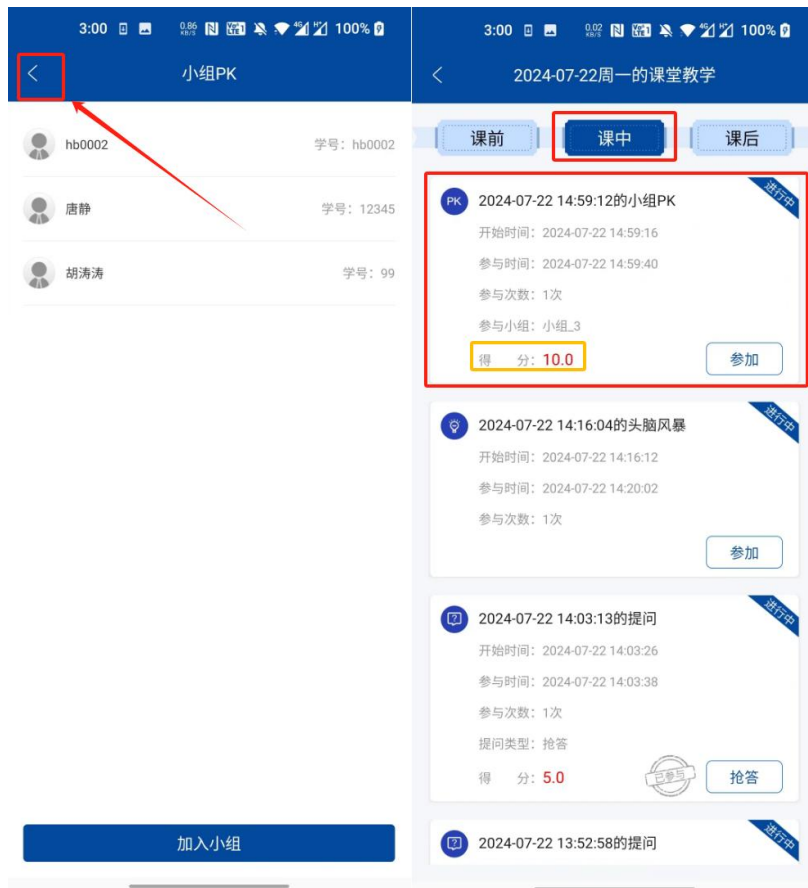
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。如老师端进行了分组，您可以看到参与时间、参与次数、参与小组，点击【参加】进入。



B. 进入后可查看小组名称，人数（显示已加入未自己所在小组）。老师进行打分后可查看到具体分数，点击【查看】可进行查看所有小组的具体人员情况（姓名、学号）。



C. 点击返回可回到课中页面，可以看到参与时间、参与次数、参与小组、得分。



学生端加入分组

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 进入后可查看小组名称，人数。点击【查看】可进行查看所有小组的具体人员情况（姓名、学号），进入后可点击【加入小组】。加入成功，如老师进行打分后可查看到具体分数。



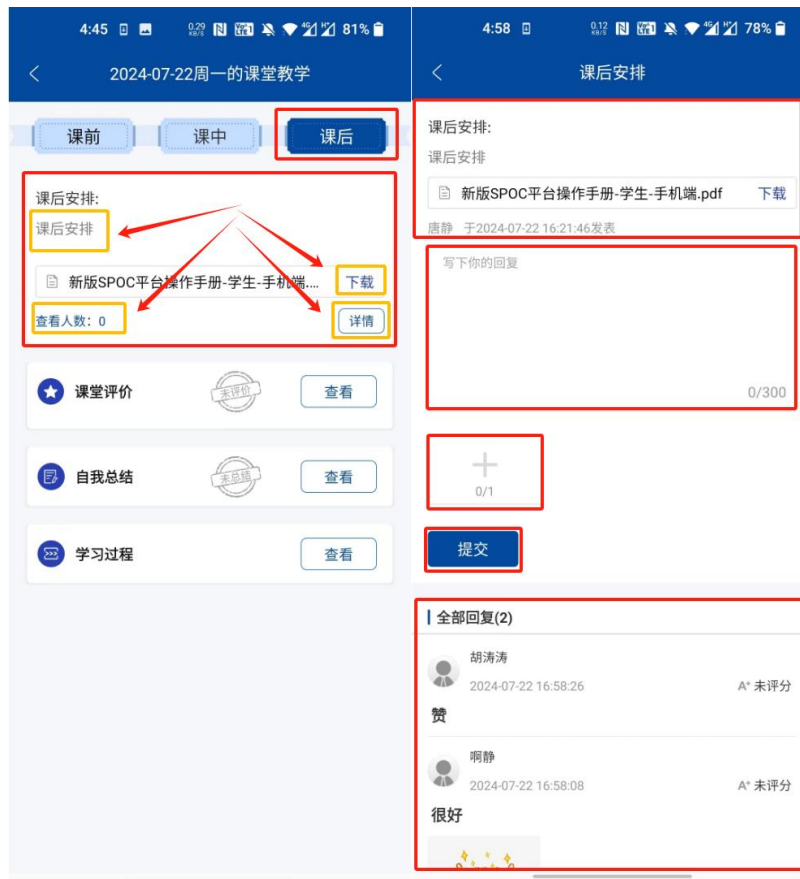
C. 点击返回可回到课中页面，可以看到参与时间、参与次数、参与小组、得分。



2.2.2.2.3 课后

(1) 课后安排

①可查看老师发布的课后安排内容，查看人数，下载附件，点击【详情】进入可查看老师发布课后安排的内容和发表时间，下载附件，写下您的回复、上传图片（最多1张）、点击【提交】即可。可查看全部回复。



②点击【详情】进入可继续对此课前要求进行回复，如老师端有进行打分可查看分数。



(2) 课后活动

① 问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到自己的问卷调查的选择。

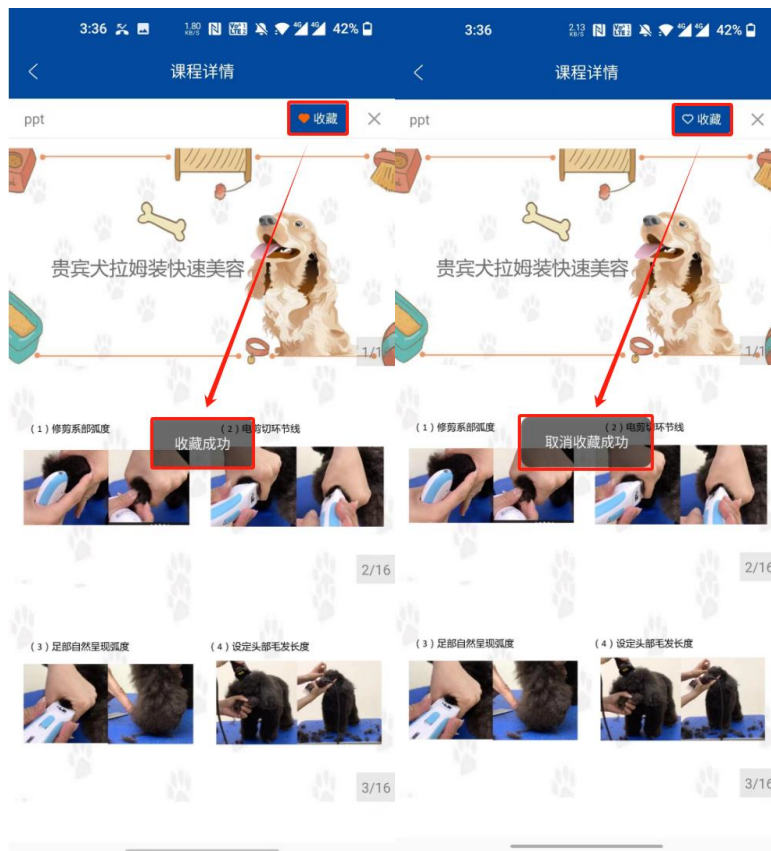


② 课件

A. 找到对应的课件点击【查看】。



B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】。



C. 点击【X】可进行返回到课前页面。



D. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。



E. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，

提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



F. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



G. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



③数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



④作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到，可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



⑤ 考试

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如主客观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到，可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。

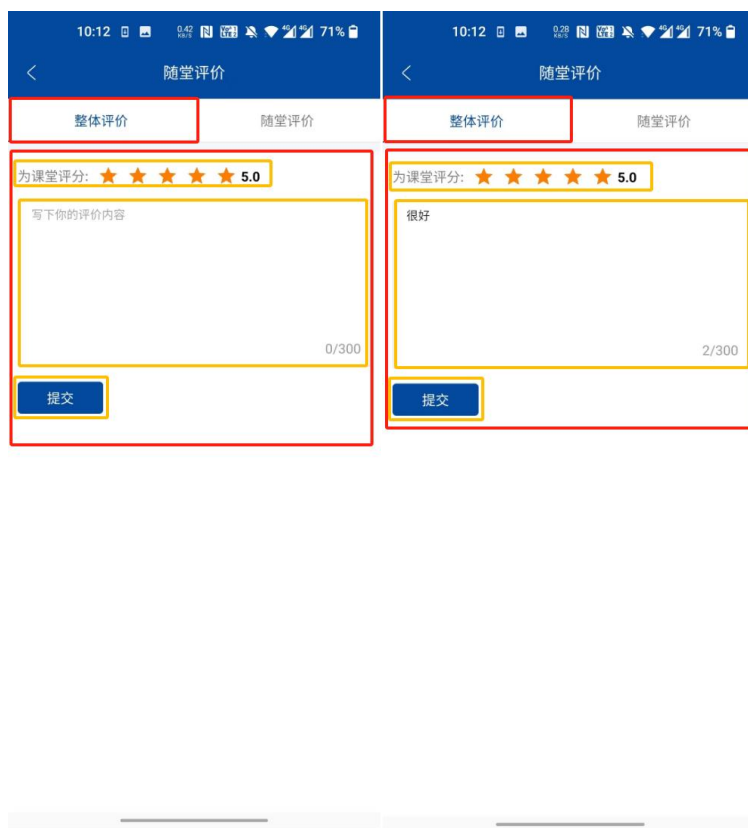


(2) 课堂评价

A. 点击【查看】进入。



B. 点击整体评价，可为课堂评分，写下您的评价内容，进行【提交】。



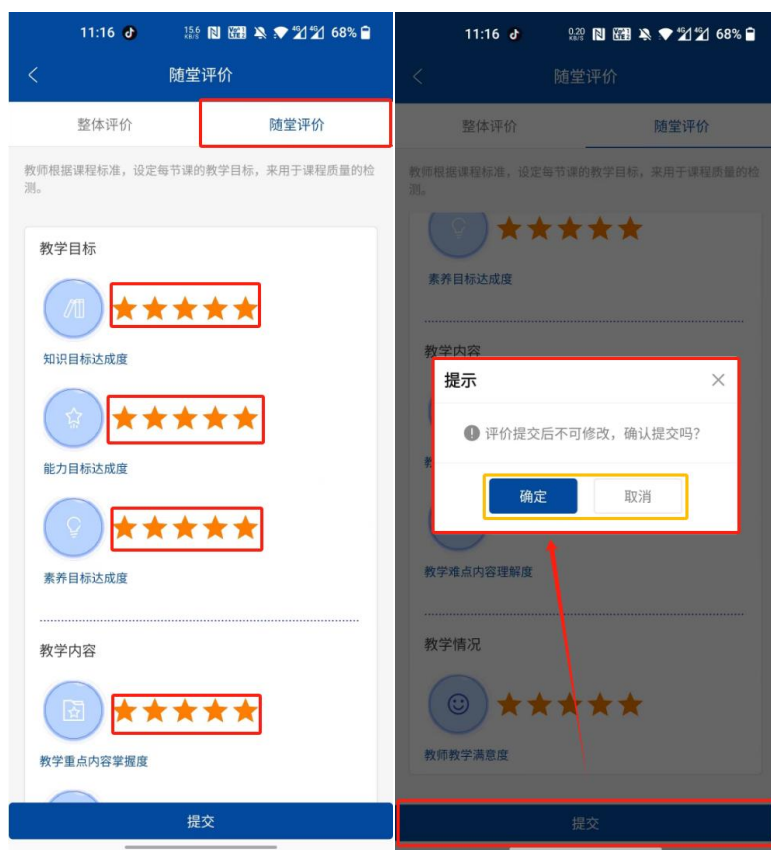
C. 提交完成后显示保存成功，可再次点击【查看】进行【编辑】。



D. 点击随堂评价，如老师有进行设置随堂评价，学生则可进行打星。（随堂评价包含：教学目标、教学内容、教学情况三大类）



E. 打星完成后，可点击【提交】，点击【确认】，确认后无法修改。



(3) 自我总结

A. 点击【查看】进入。



B. 为自己进行评分，写下您的自我总结内容，点击【提交】。



C. 提交完成后显示保存成功，可再次点击【查看】进行【编辑】。



(5) 学习过程

A. 点击【查看】进入。



B. 可查看本次课堂自己的得分，所有参与的活动的参与时间和得分。



2.2.3 作业

(1) 点击作业，可根据关键字进行查询，全部可展开查看作业列表显示所有状态的作业（状态包括未开始、进行中、已结束、重做）。



2.2.3.1 未开始

(1) 未开始作业可查看作业时间和作业要求。



(2) 如点击【前往作业】会提示【非作答时间禁止进入!】。



2.2.3.2 进行中

(1) 进行中未做的作业可点击【前往作业】后【开始作答】。



(2) 如果作业仅包含客观题，作答次数可以为一次或多次，提交作业后系统会自动批阅，成绩显示最高得分。



(3) 进行中的作业提交后教师可退回重做。作答完成的作业可点击进入【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目的对错。



(4) 如果作业包含主观题，作答次数可以为一次或多次，提交作业后显示为待批阅，需等教师批阅后才显示得分，老师未进行批阅或者是未到答案公布时间显示为--。进行

中的作业提交后教师可退回重做。



2.2.3.3 已结束

(1) 已结束的作业可查看作答情况、作业时间、作业要求、批阅状态、得分。



(2) 点击【查看】进入查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目的对错。





2.2.3.4 重做

(1) 老师退回的作业，可点击重做查看，点击【前往作业】后点击【开始作答】。



(2) 如果作业仅包含客观题，作答次数可以为一次或多次，提交作业后系统会自动批阅，成绩显示最高得分。



(3) 作答完成的作业可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目的对错。





2.2.4 考试

(1) 点击考试，可根据关键字进行查询，全部可展开查看考试列表显示所有状态的考试（状态包括未开始、进行中、已结束、补考重做）。



2.2.4.1 未开始

(1) 未开始考试可查看考试时间和考试要求。



(2) 如点击【前往考试】会提示【非作答时间禁止进入!】。



2.2.4.2 进行中

(1) 进行中未做的考试可点击【前往考试】后点击【开始作答】。



(2) 如果考试仅包含客观题，作答次数可以为一次或多次，提交考试后系统会自动批阅，成绩显示最高得分。



(3) 进行中的考试提交后教师可退回重做。作答完成的考试可点击进入【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个考试所有题目的对错。



(4) 如考试存在主观题作答, 作答次数只有一次。提交考试后显示为待批阅, 需等教师批阅后才显示得分, 老师未进行批阅或者是未到答案公布时间显示为一。进行中的作

业提交后教师可退回重做。



2.2.4.3 已结束

(1) 已结束的考试可查看作答情况、考试时间、考试要求、批阅状态、得分。



(2) 点击【查看】进入查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目的对错。





2.2.4.4 补考重做

(1) 老师退回的考试, 可点击补考重做查看, 点击【前往考试】后点击【开始作答】。



(2) 如考试存在主观题作答，作答次数只有一次。提交考试后显示为待批阅，需等教师批阅后才显示得分，老师未进行批阅或者是未到答案公布时间显示为一。



2.2.5 成绩

(1) 成绩根据教师设置的考核权重生成学生的成绩进行展示，包含课件学习进度、课堂活动参与度、作业情况、考试情况。



2.2.5.1 成绩

(1) 名称中包含，课件学习、课堂教学、作业、考试、统计分、最终分。权重占比、实际分、比例分，这些可在每个对应的名称下查看具体数值。（**需要注意成绩是由老师端进行生成后，学生端分数才会有变化**）

名称	课件学习	课堂教学	作业	考试	统计分	最终分
权重比:	80.0%	5.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%
实际分:	54.40	31.36	00.25	25.00	25.00	25.00
比例分:	43.52	1.57	00.25	2.50	49.91	49.91

序号	作业名称	权重	权重	综合作业	得分
68%	27分59秒	0	0	0	0

序号	作业名称	权重
3/4	9	0.0

2.2.5.2 课件学习

(1) 学习进度、学习时长、评价、问答、笔记、纠错、得分。（**需要注意得分是由老师端进行生成后，学生端分数才会有变化**）



2.2.5.3 课堂活动

(1) 考勤、参与、课堂教学表现分、测验平均分、得分。（需要注意得分是由老师端进行生成后，学生端分数才会有变化）



2.2.5.4 作业

(1) 序号、作业名称、权重、提交时间、用时、得分。(作业得分显示为最高分)

学习进度	学习时长	评价
100%	31分11秒	2

序号	作业名称	权重
1	课后作业	50.0%
2	课后作业1	50.0%

序号	考试名称	权重
1	课后考试	50.0%
2	课后考试1	50.0%

2.2.5.5 考试

(1) 序号、考试名称、权重、提交时间、用时、得分。（考试得分显示为最高分）

序号	考试名称	权重
1	课后考试	50.0%
2	课后考试1	50.0%

2.2.6 公告

(1) 班级公告显示教师端维护的班级公告内容。



(2) 未点击【查看详情】或者是未进行点击【全部设为已读】，转态则显示为【未查看】。点击后状态则会变为已查看。



(3) 可点击查看详细，进行查看老师发布公告的内容。

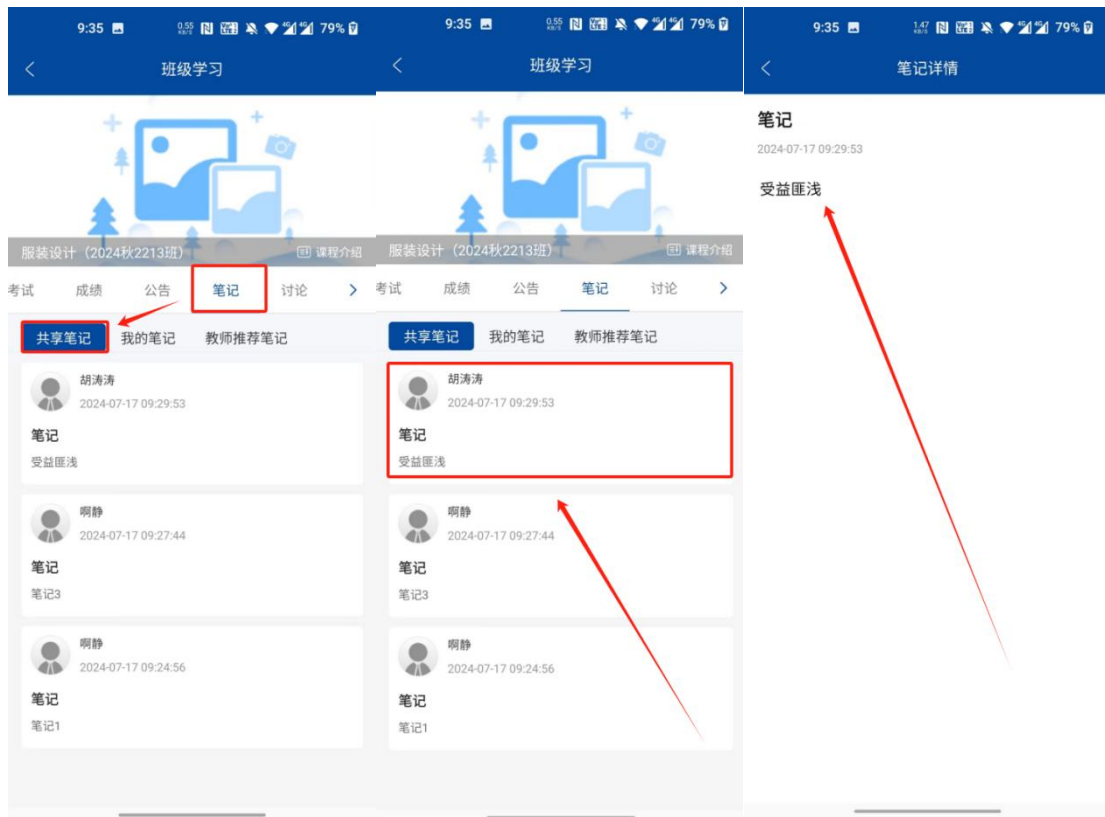


2.2.7 笔记

(1) 此处笔记仅供查看，无法进行编辑等操作。

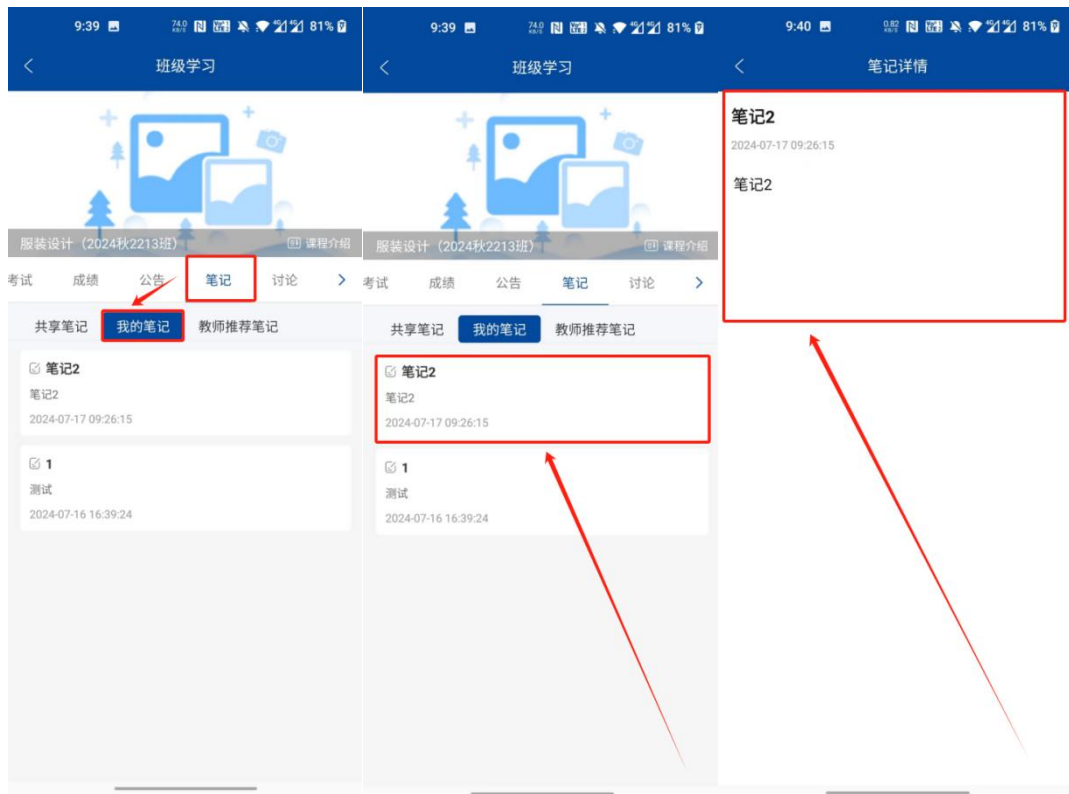
2.2.7.1 共享笔记

(1) 如学生端在课件中进行提交笔记且勾选共享笔记，可此位置查看自己或他人的共享笔记。也可点击对应笔记查看详细内容。



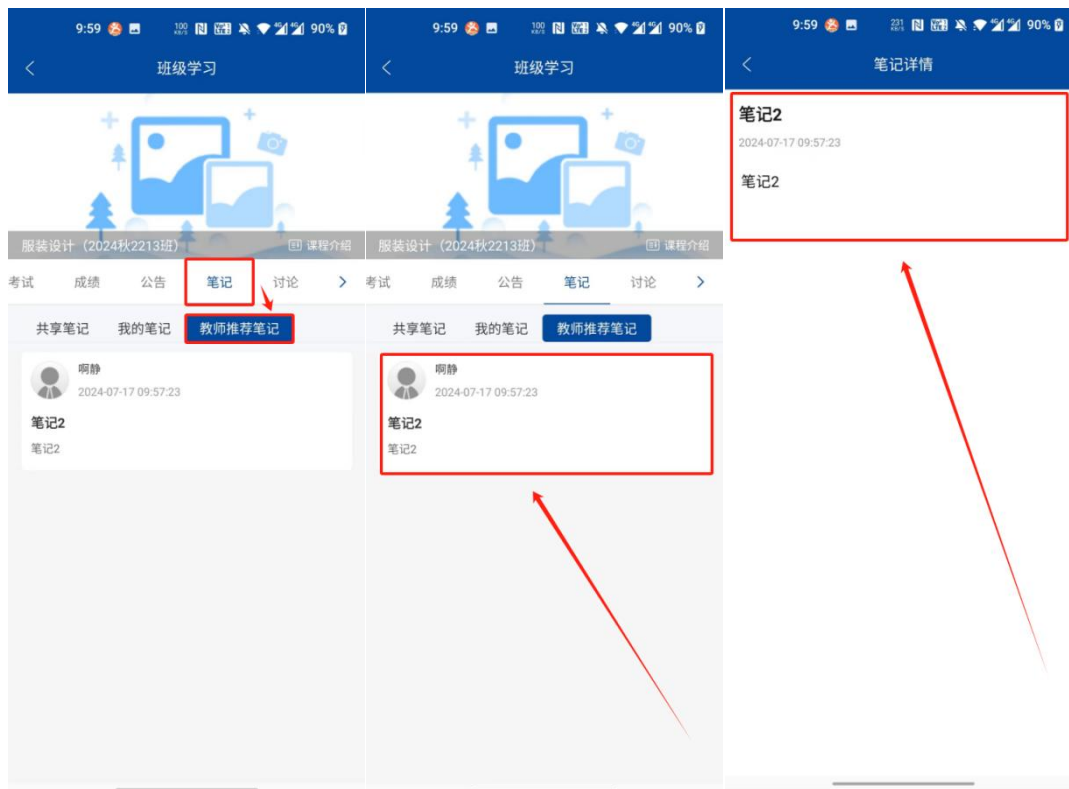
2.2.7.2 我的笔记

(1) 如学生端在课件中进行提交笔记未勾选共享笔记, 可此位置查看自己的笔记。也可点击对应笔记查看详细内容。



2.2.7.3 教师推荐笔记

(1) 如学生端在课件中进行提交笔记未勾选共享笔记，老师端可设置学生笔记为【推荐】可此位置查看教师推荐笔记。也可点击对应笔记查看详细内容。



2.2.8 讨论

(1) 点击讨论可查看全部类型（评价、问答、纠错）。也可按照类型进行筛选，或请输入关键字查询。

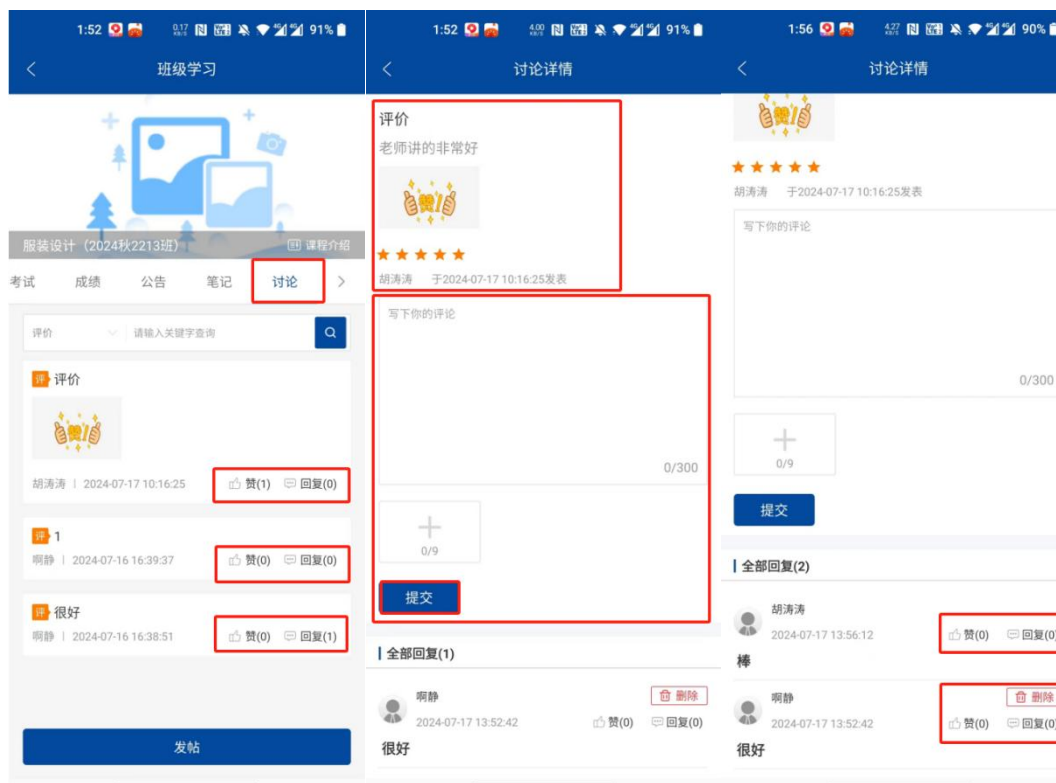


2.2.8.1 评价

(1) 筛选全部类型，点击【评价】，则展示为所有评价相关内容。



(2) 可对他人或自己评价进行【点赞】、【回复】。点击【回复】进入，可对他人或自己的评论进行写下您的评论、上传图片（最多9张）、点击【提交】、提交完成后可对自己的回复进行删除、赞、回复，对他人回复进行赞、回复。

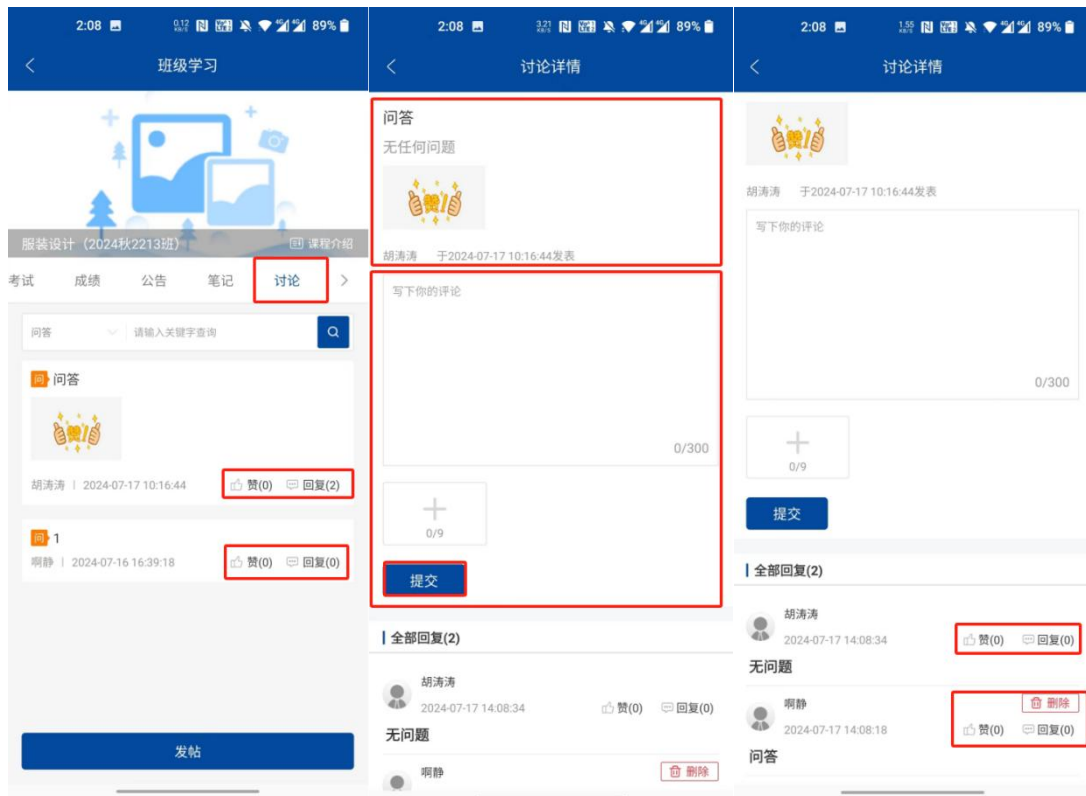


2.2.8.2 问答

(1) 筛选全部类型，点击【问答】，则展示为所有问答相关内容。



(2) 可对他人或自己问答进行【点赞】、【回复】。点击【回复】进入，可对他人或自己的问答进行写下您的评论、上传图片（最多9张）、点击【提交】、提交完成后可对自己的回复进行删除、赞、回复，对他人回复进行赞、回复。

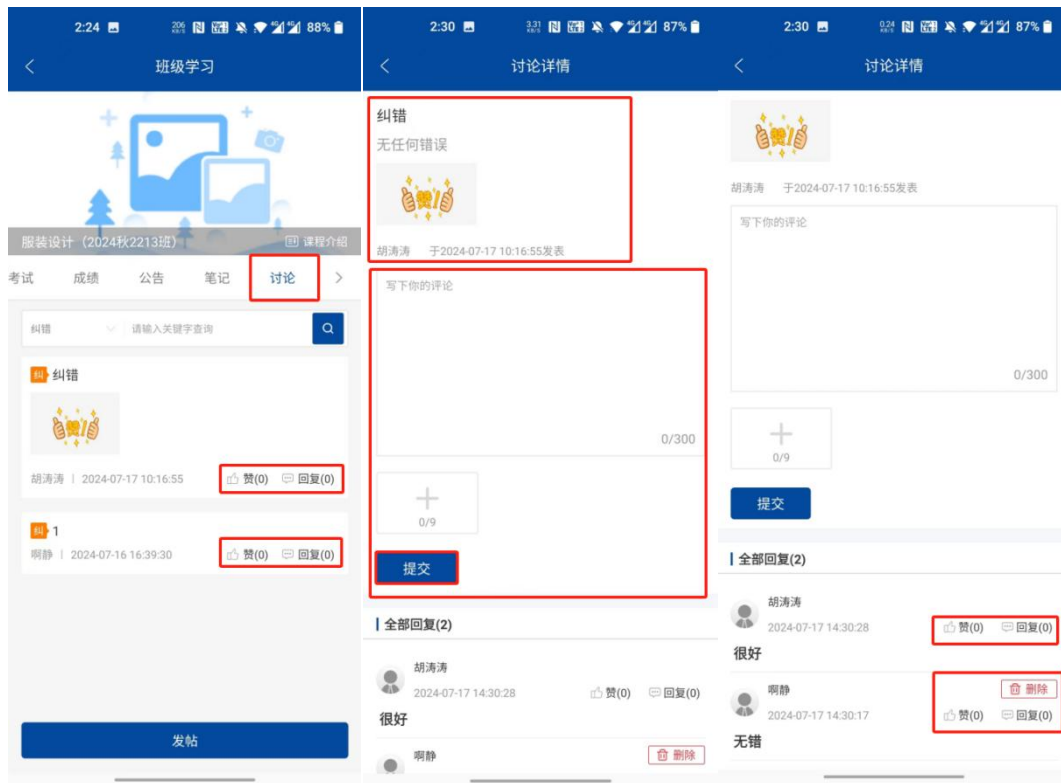


2.2.8.3 纠错

(1) 筛选全部类型，点击【纠错】，则展示为所有纠错相关内容。

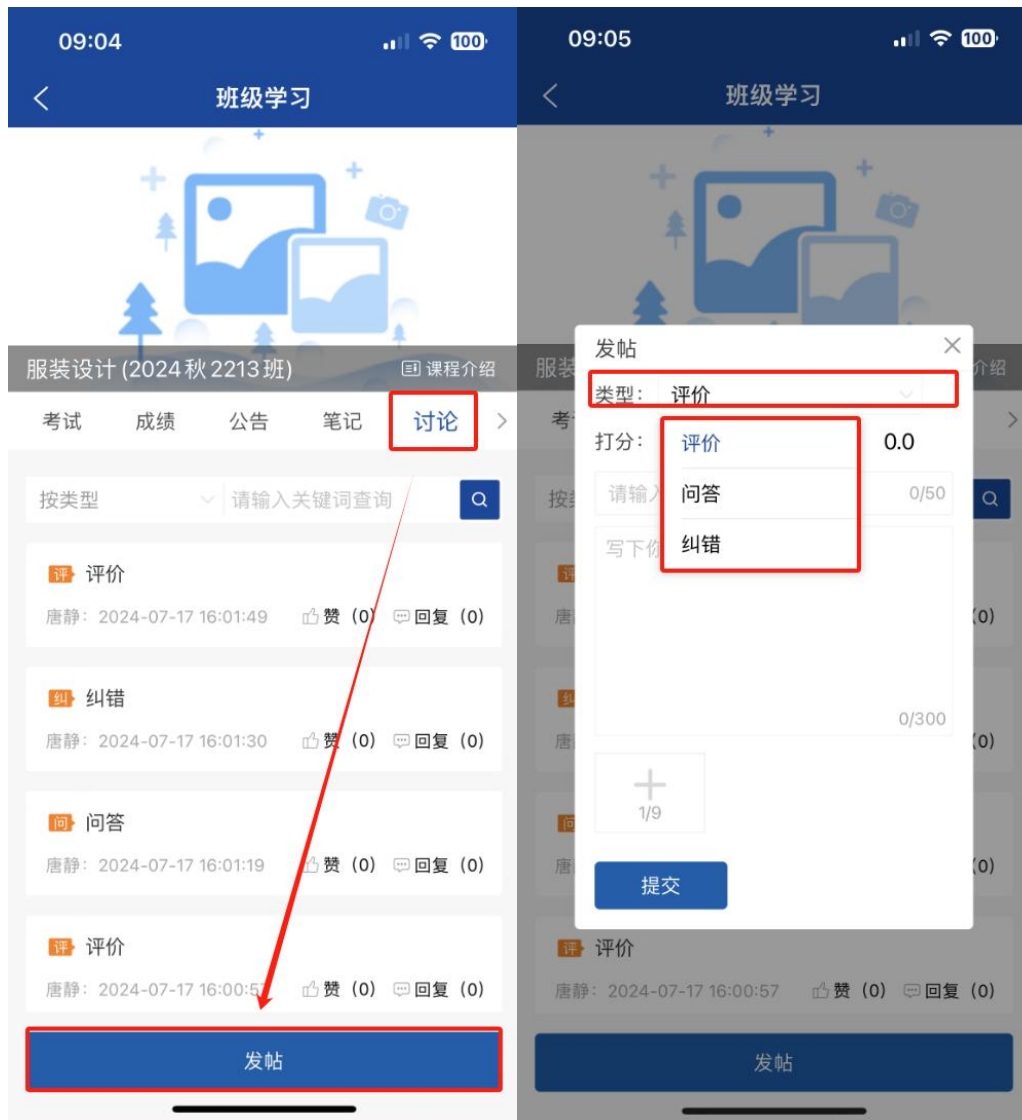


(2) 可对他人或自己纠错进行【点赞】、【回复】。点击【回复】进入，可对他人或自己的纠错进行写下您的评论、上传图片（最多9张）、点击【提交】、提交完成后可对自己的回复进行删除、赞、回复，对他人回复进行赞、回复。



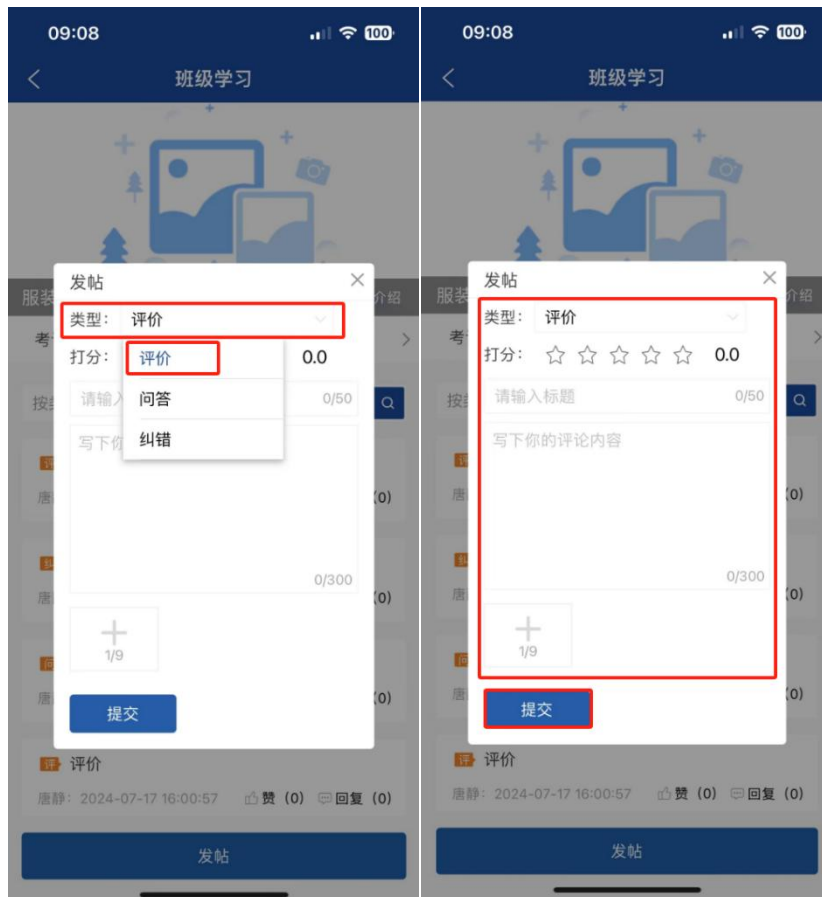
2.2.8.4 发帖

(1) 点击发帖，可以进行筛选发帖类型，评价，问答，纠错。



2.2.8.4.1 评价

(1) 筛选类型，点击【评价】，可进行打分、请输入标题、写下您的评论内容、上传图片（最多9张）、提交。



(2) 填写完成后，点击【提交】。发布成功后，会在讨论中显示。



2.2.8.4.2 问答

(1) 筛选类型，点击【问答】，请输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、提交。



(2) 填写完成后，点击【提交】。发布成功后，会在讨论中显示。



2.2.8.4.3 纠错

(1) 筛选类型，点击【纠错】，请输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最

多9张)、提交。



(2) 填写完成后，点击【提交】。发布成功后，会在讨论中显示。



三、课堂教学

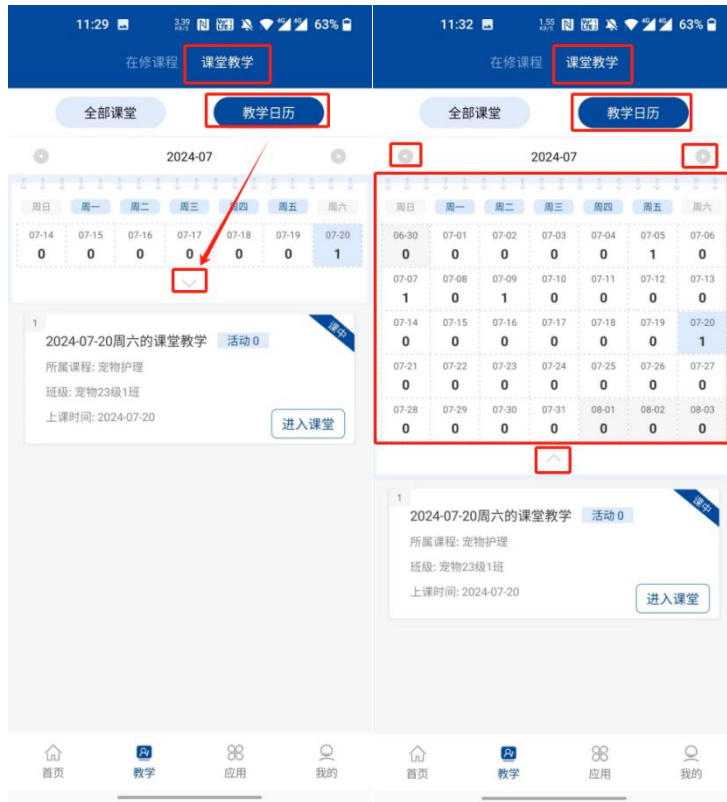
3.1 教学日历

(1) 点击【教学日历】，首页显示为最新一周的课程日历。



(2) 点击下拉，可按月查看，可点击左右按键进行月份筛选，也可点击上拉按键进行

收起。



3.1.1 进入课堂



(1) 进入课程可查看【课前】、【课中】、【课后】。



3.1.1.1 课前

(1) 课前要求

①可查看老师发布的课前要求内容，查看人数，点击【详情】进入可查看老师发布课前要求的内容和发表时间，如老师上传附件，学生端可进行下载。写下您的回复、上传图片（最多1张）、点击【提交】即可。也可查看全部回复。

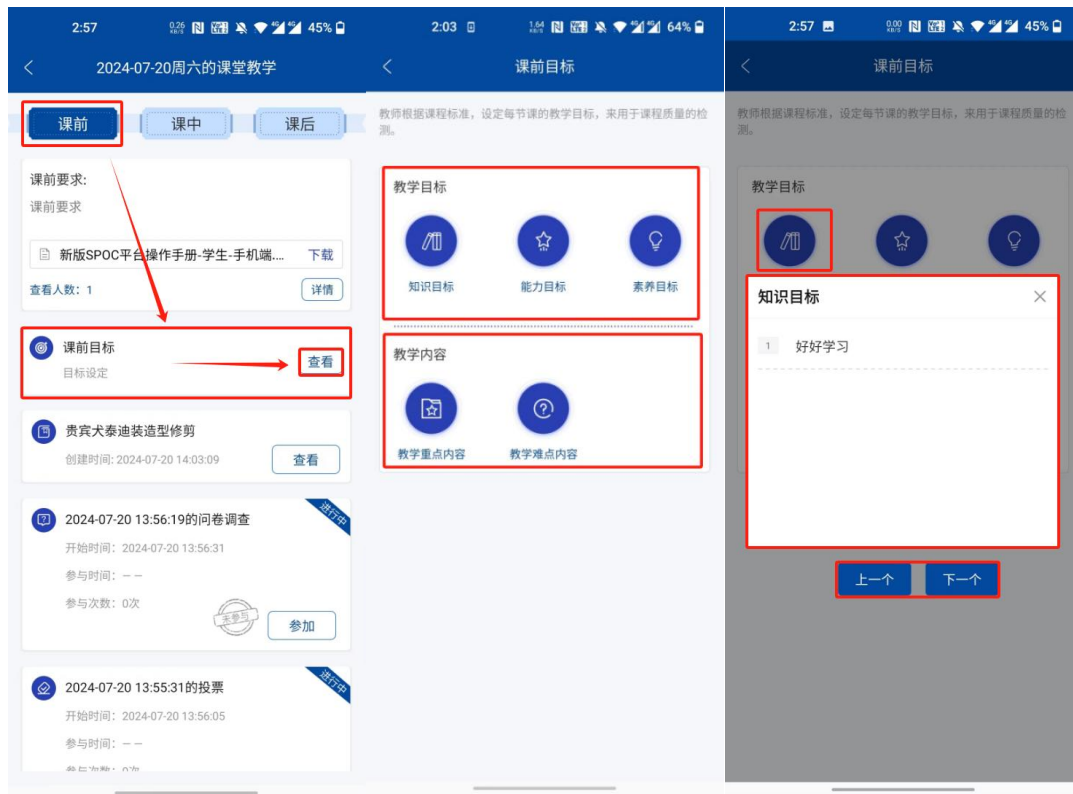


②点击【详情】进入可继续对此课前要求进行回复，如老师端有进行打分可查看分数。



(2) 课前目标

①点击【查看】进入可查看老师设置的教学目标和教学内容，单个点击可查看老师设置的目标内容（如老师设置了多个目标可点击上一个、下一个查看）。



(3) 课前活动

① 课前投票

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数、投票类型、得分，点击【查看】进入可看到自己的投票选择，投票统计。



②问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到自己的问卷调查的选择。

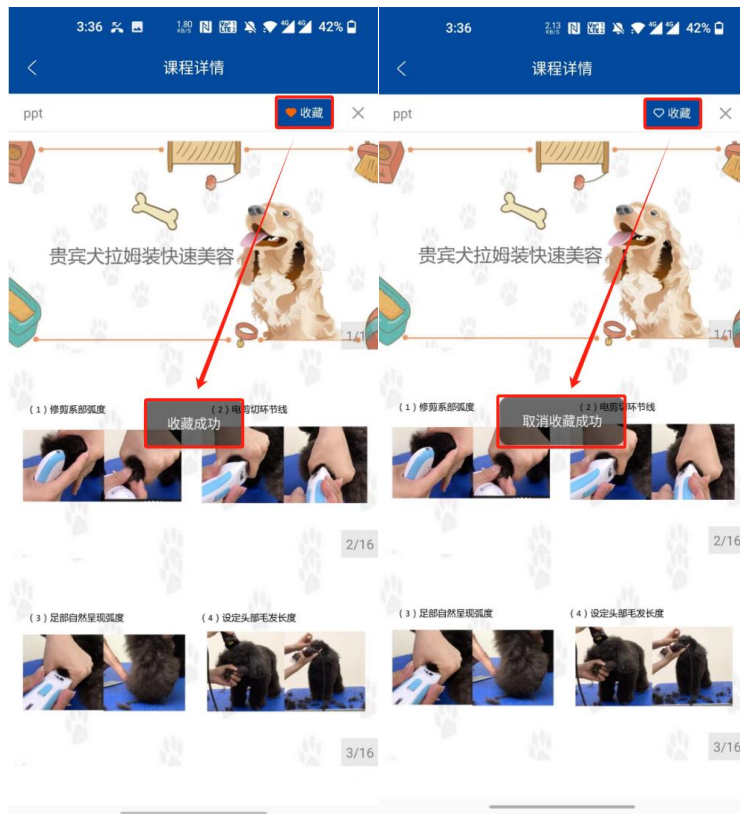


③课件

A. 找到对应的课件点击【查看】。



B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】。



C. 点击【X】可进行返回到课前页面。



D. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9

张)、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。



E. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



F. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根

根据自己的需求可选择勾选或者不勾选)、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



G. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



④讨论

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 如老师设置了讨论时间的话右上角会显示讨论剩余时间，写下您的回复、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的讨论进行、赞、回复，对他人讨论进行赞、回复。如老师进行评分可看到具体分数。（已经提交的讨论无法进行删除）



C. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可继续进入【提交】和查看回复。



⑤测验

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入测验】。

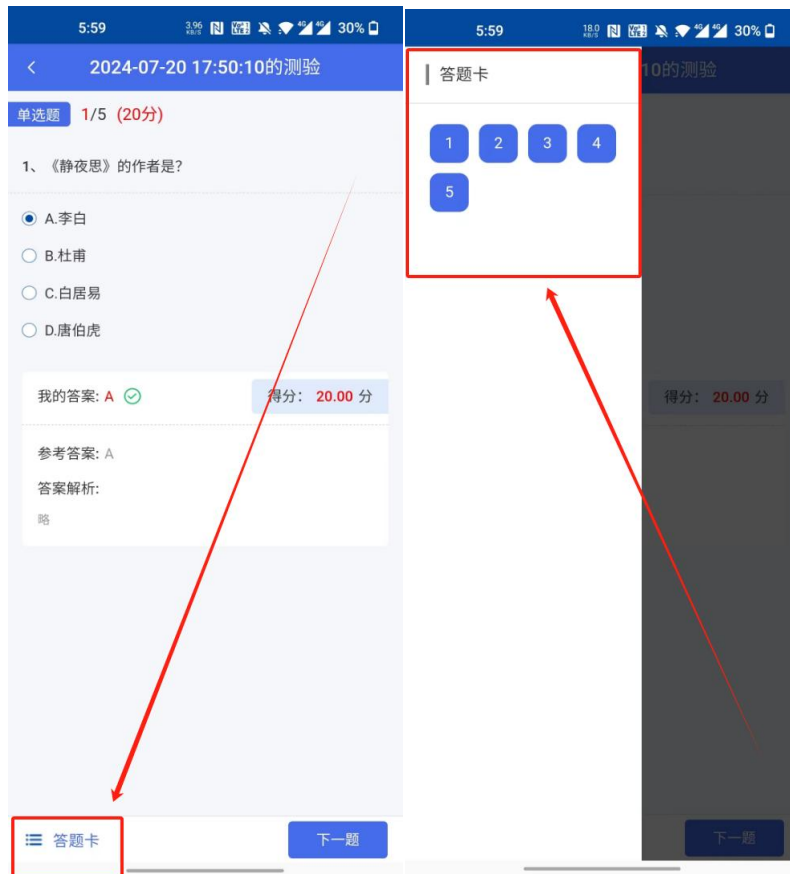


B. 点击【开始作答】，作答完成后系统自动批阅可查看作答分数。



C. 如老师设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点

击答题卡可查看整个测验所有题目的是否已经作答。



⑥作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击【答题卡】可查看整个作业所有题目作答情况。





⑦考试

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。

7:23 0.00 36%

考试详情

课前考试

考生信息

考生姓名: 胡静
学号: 007

考试信息

考试时间: 2024-07-20 19:02:41 - 2024-07-31 21:02:41
作答次数: 不限次数
作答时长: 120分钟
已答次数: 1次 (含退回重做)
剩余作答次数: 不限次数
总分: 100
计分规则: 多选、少选、错选不得分
考试要求: 暂无要求
注: 请认真核对您的考试信息,如信息有误请联系老师!

考试记录

1 用时: 00:01:10 已批阅
得分: 30.00
提交时间: 2024-07-20 19:22:14

[查看](#)

开始作答

7:10 4.17 26%

成绩: 60.00

单选题 1/10 (10分)

1、制定我国《食品安全法》的根本目的是保障公众的身体健康和生命安全,其前提是 ()。

- A.保证食品安全
- B.保护食品经营
- C.严惩违法行为
- D.保障食品生产

我的答案: A (X) 得分: 0.00 分

参考答案: C

答案解析: 无

[答题卡](#) [下一题](#)

7:23 0.00 36%

成绩: 30.00

多选题 1/10 (10分)

1、标准中的规范性一般要素包括哪些 ()

- A.规范性引用文件
- B.标准的封面
- C.标准的范围
- D.标准的名称

我的答案: A (X) 得分: 0.00 分

参考答案: A, C, D

答案解析: 无

[答题卡](#) [下一题](#)

答题卡

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10		

得分: 0.00 分

[下一题](#)

⑧数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



3.1.1.2 课中

(1) 课中活动

①课中投票

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参加完成后显示您的参与时间、参与次数、投票类型、得分，点击【查看】进入可看到您的投票选择，投票统计。



②问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到您的问卷调查的选择。

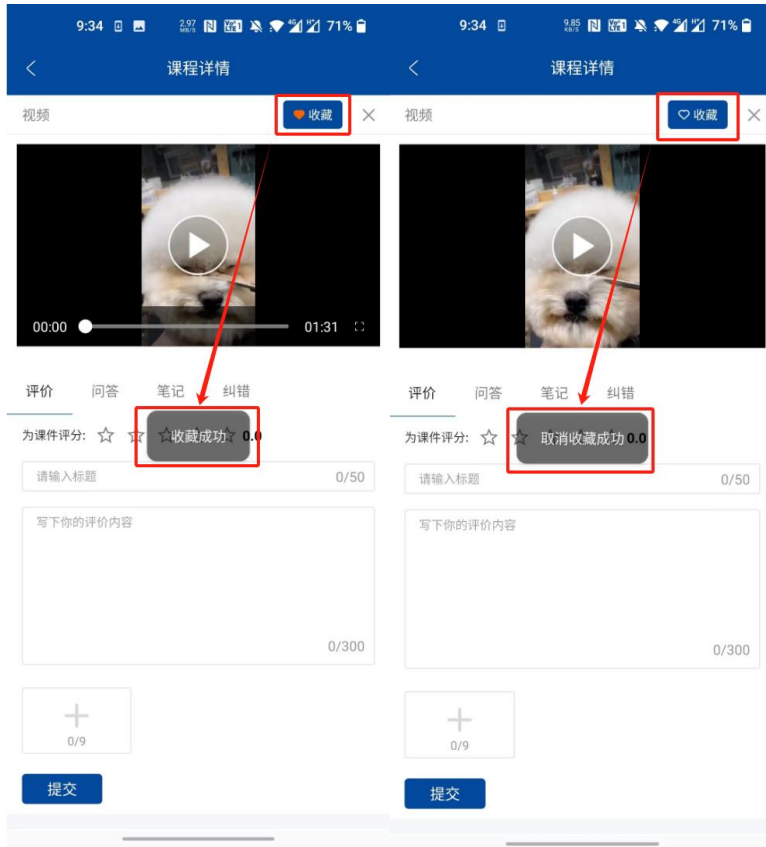


③课件

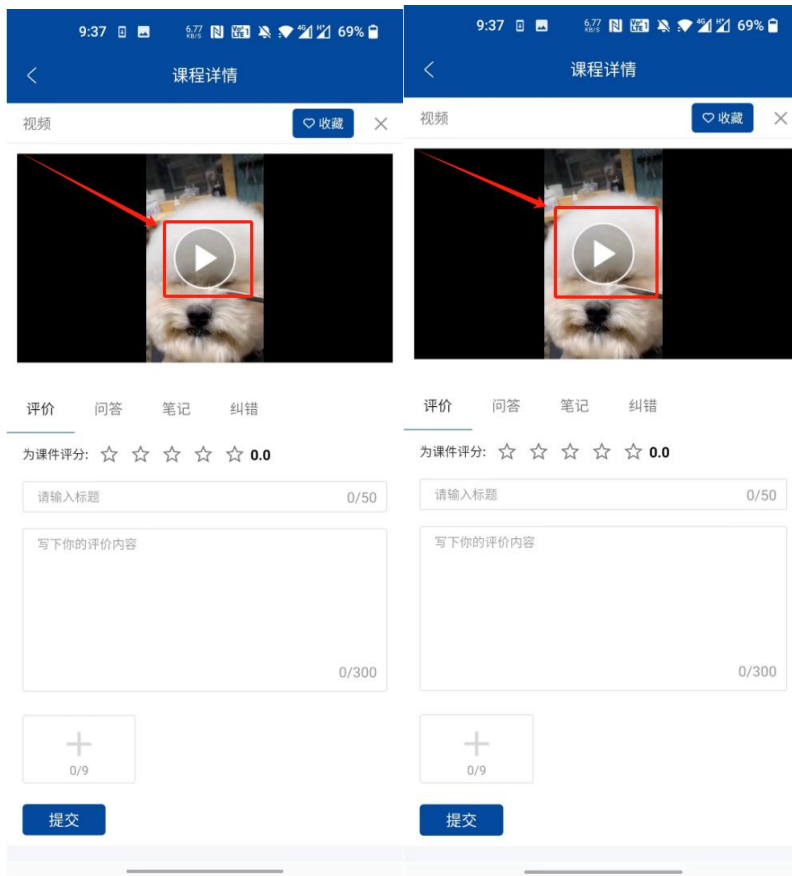
A. 找到对应的课件点击【查看】。



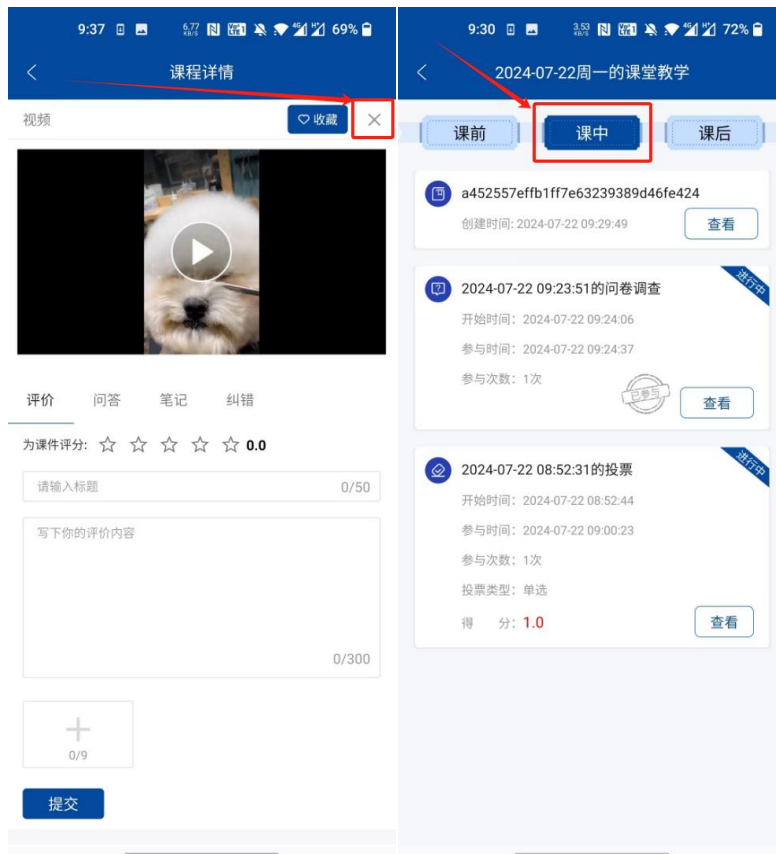
B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】



C. 视频资源可点击【开始】和【暂停】视频的播放。



D. 点击【X】可进行返回到课前页面。



E. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。



F. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



G. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



H. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。

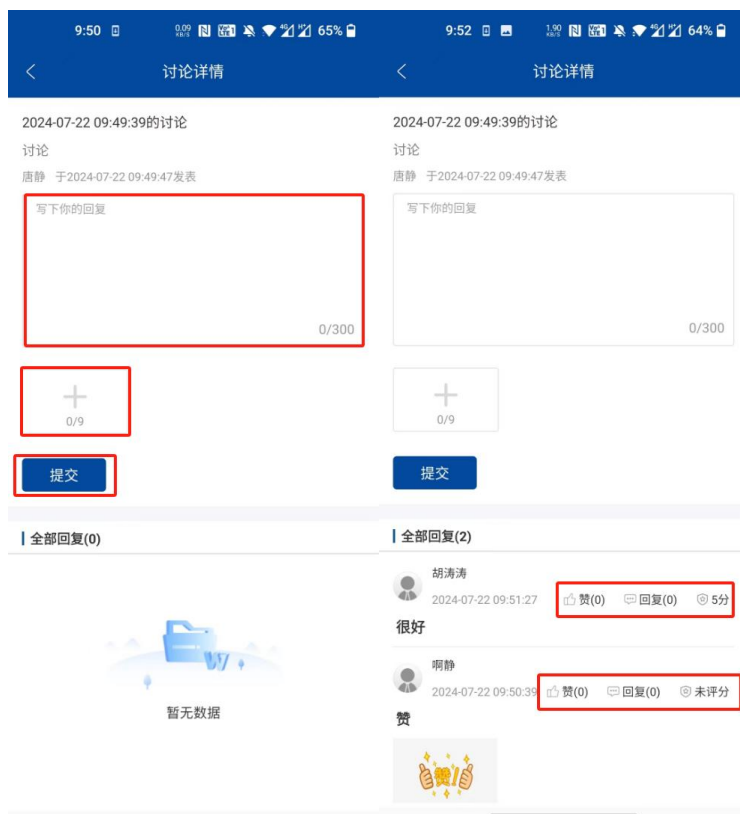


④讨论

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 写下您的回复、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的讨论进行、赞、回复，对他人讨论进行赞、回复。如老师进行评分可看到具体分数。（已经提交的讨论无法进行删除）



C. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可继续进入【提交】和查看回复。



⑤测验

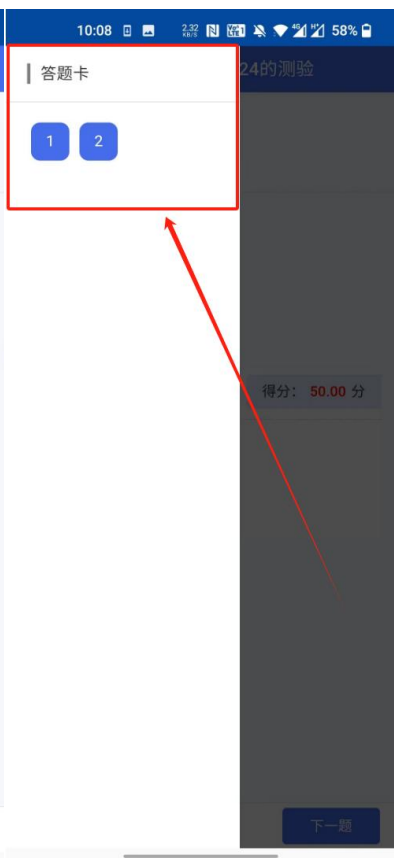
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入测验】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后系统自动批阅可查看作答分数。



C. 如老师设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个测验所有题目的是否已经作答。



⑥作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。





⑦考试

A. 右上角显示活动状态, 进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如主客观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



⑧数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



⑨签到

一键签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到即显您已签到成功，点击确定显示参与时间、参与次数。

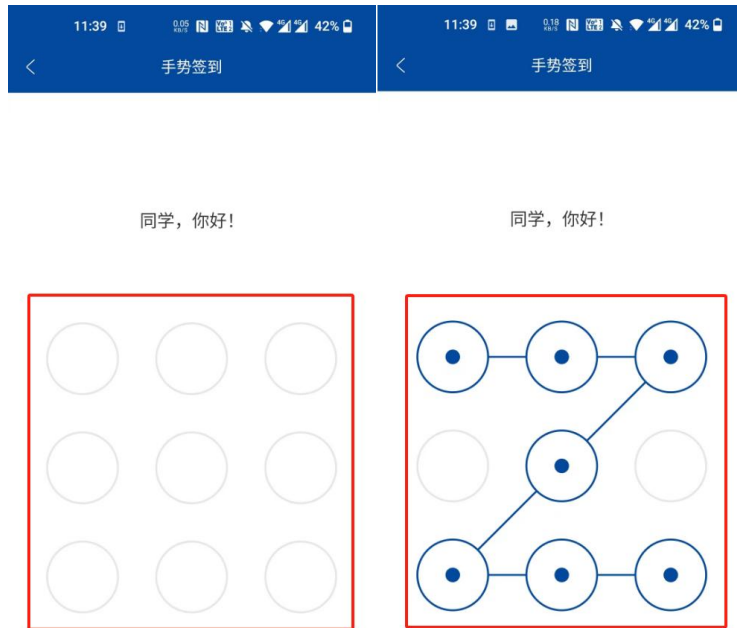


手势签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到输入正确的手势，即显示您已签到成功，签到成功后显示参与时间、参与次数。

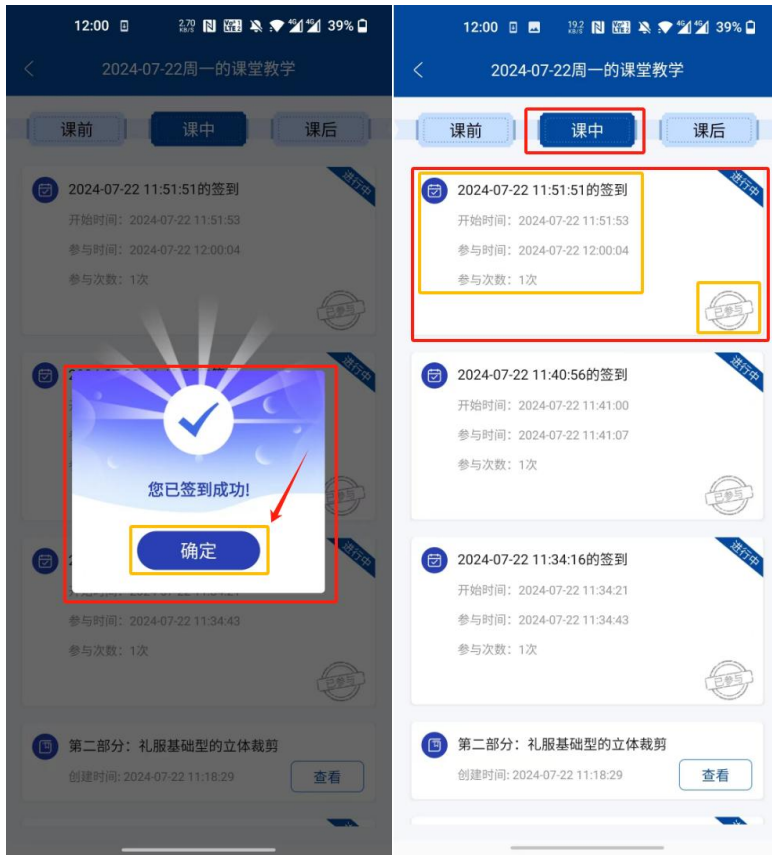
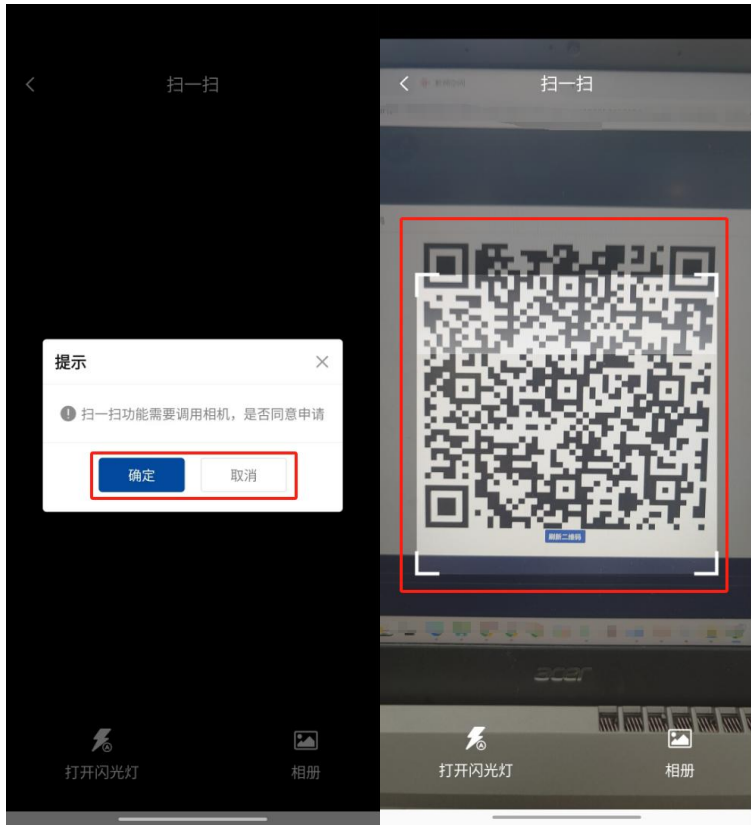


扫码签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到如手机未授权会出现（扫一扫功能需要调用相机，是否同意申请）、点击确定，进行扫码签到，扫码成功后即显示您已签到成功，签到成功后显示参与时间、参与次数。



⑩提问

随机提问

A. 右上角显示活动状态，如老师端随机提问抽取到您，刷新会显示已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。



点名提问

A. 右上角显示活动状态，如老师端点名提问，提问您，刷新会显示已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。



抢答

A. 右上角显示活动状态，点击抢答进行，会显示抢答成功、已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。如已经抢答的提问无法进行再次抢答。

2:03 0.93 92%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: --
参与次数: 0次
提问类型: 抢答
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

2:03 2.92 92%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: --
参与次数: 1次
提问类型: 抢答
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0
抢答成功

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

2:03 4.90 92%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: 2024-07-22 14:03:38
参与次数: 1次
提问类型: 抢答
得分: 5.0
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

2:07 3.99 93%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: 2024-07-22 14:03:38
参与次数: 1次
提问类型: 抢答
得分: 5.0
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0
请勿重复抢答!

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

⑪头脑风暴

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 点击【参加】进入后，进行写下您的回复，上传文件（文件数量不超过1个，大小不超过1G，格式为：

doc/docx/xls/ppt/pptx/txt/pdf/mp3/mp4/gif/ipg/jpeg/pngzip/7z/rar/tar），勾选（我已阅读并同意上传须知）后进行上传文件，上传完成后，点击【提交】。提交后会显示回复成功。



C. 参加完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可进入修改回复，删除重新上传文件，进行【提交】。



⑫小组 pk

老师端分组

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。如老师端进行了分组，您可以看到参与时间、参与次数、参与小组，点击【参加】进入。



B. 进入后可查看小组名称，人数（显示已加入未自己所在小组）。老师进行打分后可查看到具体分数，点击【查看】可进行查看所有小组的具体人员情况（姓名、学号）。



加入小组

C. 点击返回可回到课中页面，可以看到参与时间、参与次数、参与小组、得分。



学生端加入分组

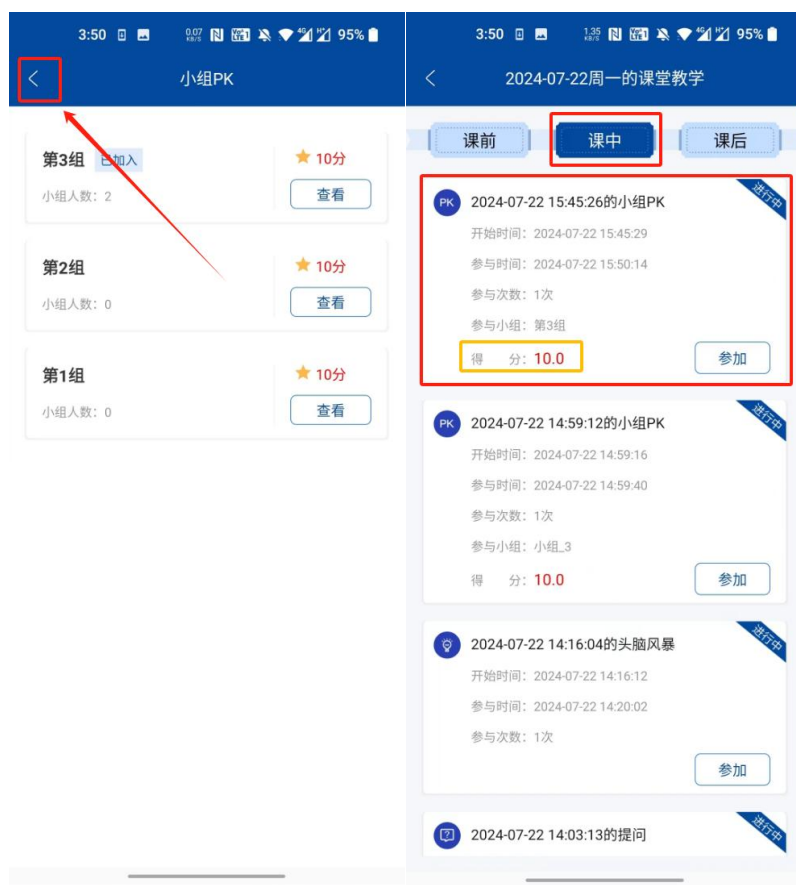
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 进入后可查看小组名称，人数。点击【查看】可进行查看所有小组的具体人员情况（姓名、学号），进入后可点击【加入小组】。加入成功，如老师进行打分后可查看到具体分数。



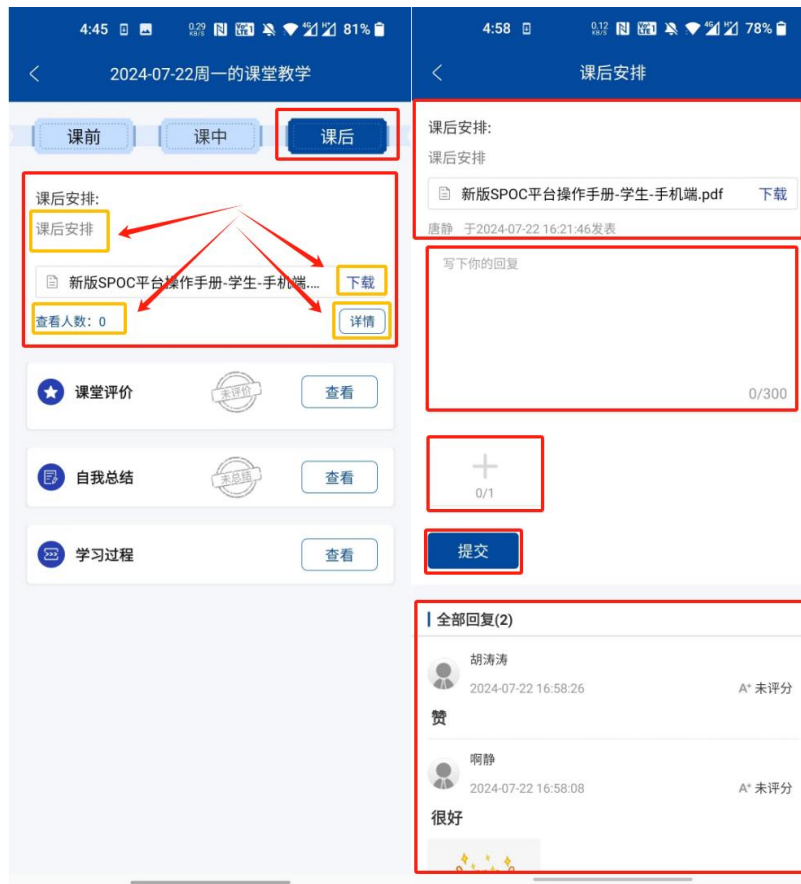
C. 点击返回可回到课中页面，可以看到参与时间、参与次数、参与小组、得分。



3.1.1.3 课后

(1) 课后安排

①可查看老师发布的课后安排内容，查看人数，下载附件，点击【详情】进入可查看老师发布课后安排的内容和发表时间，下载附件，写下您的回复、上传图片（最多1张）、点击【提交】即可。可查看全部回复。



②点击【详情】进入可继续对此课前要求进行回复，如老师端有进行打分可查看分数。



(2) 课后活动

① 问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到自己的问卷调查的选择。

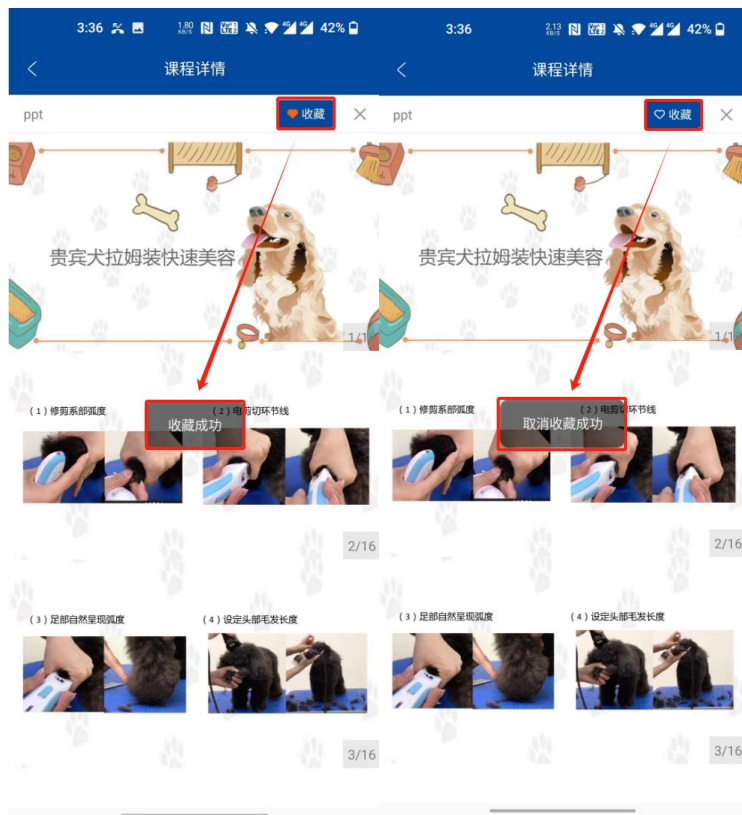


② 课件

A. 找到对应的课件点击【查看】。



B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】。



C. 点击【X】可进行返回到课前页面。



D. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。



E. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，

提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



F. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



G. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



③数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



④作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到, 可点击【查看】作答记录及答案, 点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。





⑤考试

A. 右上角显示活动状态, 进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如主客观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到，可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



(3) 课堂评价

A. 点击【查看】进入。



B. 点击整体评价，可为课堂评分，写下您的评价内容，进行【提交】。



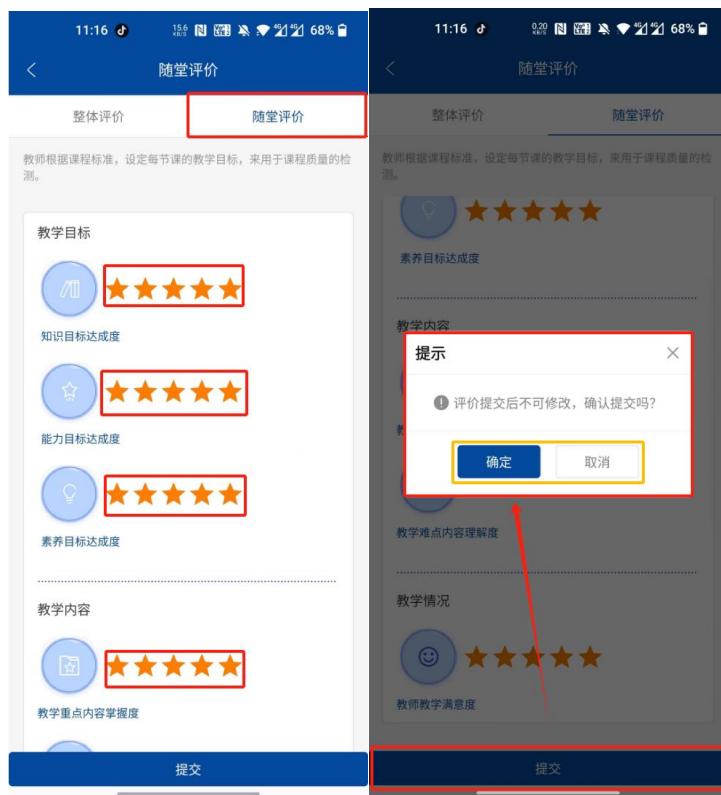
C. 提交完成后显示保存成功，可再次点击【查看】进行【编辑】。



D. 点击随堂评价，如老师有进行设置随堂评价，学生则可进行打星。（随堂评价包含：教学目标、教学内容、教学情况三大类）



E. 打星完成后，可点击【提交】，点击【确认】，确认后无法修改。



(4) 自我总结

A. 点击【查看】进入。



B. 为自己进行评分，写下您的自我总结内容，点击【提交】。



C. 提交完成后显示保存成功，可再次点击【查看】进行【编辑】。



(5) 学习过程

A. 点击【查看】进入。



B. 可查看本次课堂自己的得分，所有参与的活动的参与时间和得分。

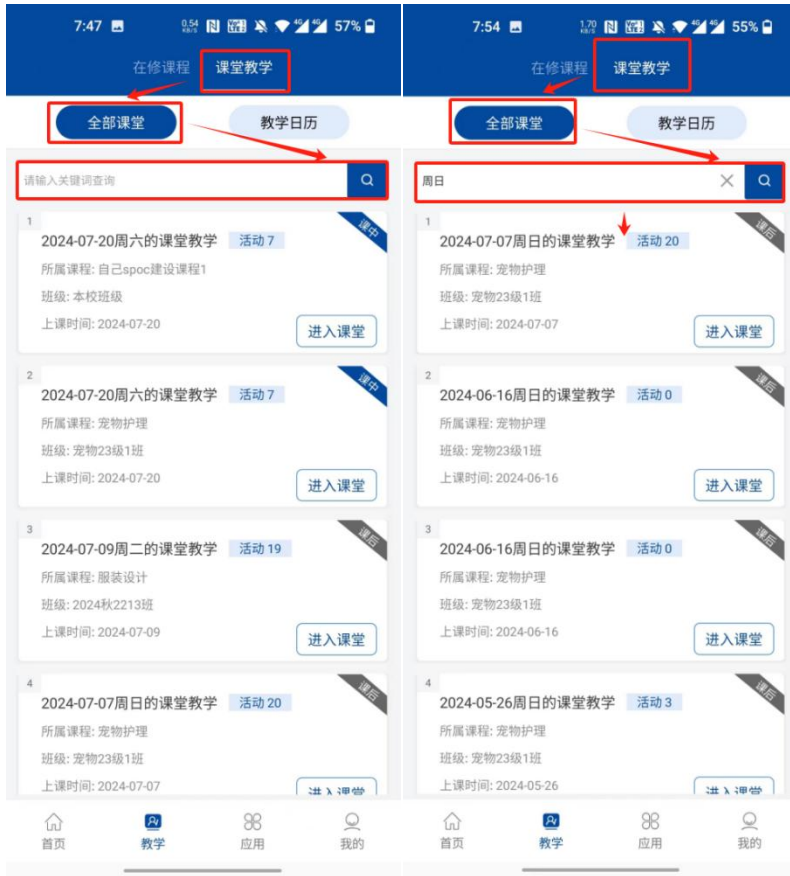


3.2 全部课堂

(1) 点击【全部课堂】，显示为所有课堂信息。



(2) 【请输入关键词查询】可根据课堂名称进行搜索。



3.2.1 进入课堂



(1) 进入课程可查看【课前】、【课中】、【课后】。



3.2.1.1 课前

(1) 课前要求

①可查看老师发布的课前要求内容，查看人数，点击【详情】进入可查看老师发布课前要求的内容和发表时间，如老师上传附件，学生端可进行下载。写下您的回复、上传图片（最多1张）、点击【提交】即可。也可查看全部回复。

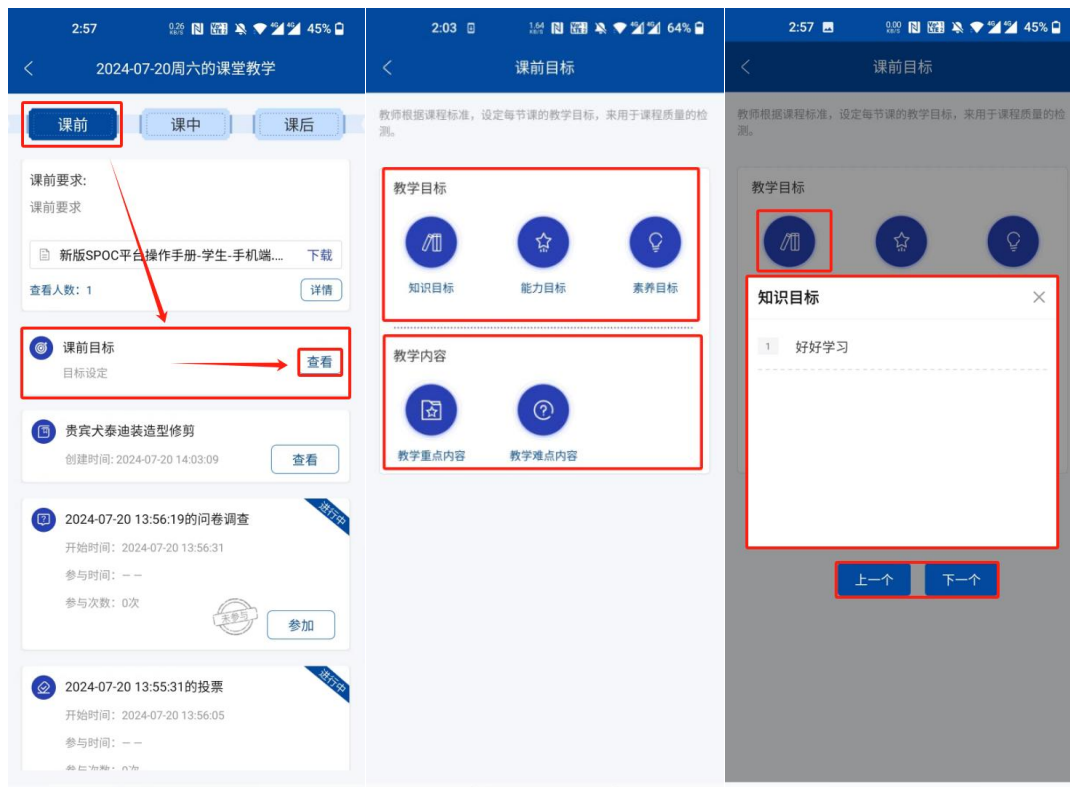


②点击【详情】进入可继续对此课前要求进行回复，如老师端有进行打分可查看分数。



(2) 课前目标

① 点击【查看】进入可查看老师设置的课程目标和教学内容，单个点击可查看老师设置的目标内容（如老师设置了多个目标可点击上一个、下一个查看）。



(3) 课前活动

① 课前投票

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数、投票类型、得分，点击【查看】进入可看到自己的投票选择，投票统计。



②问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到自己的问卷调查的选择。



③课件

A. 找到对应的课件点击【查看】。



B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】。



C. 点击【X】可进行返回到课前页面。



D. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进

行赞、回复。



E. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



F. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根

根据自己的需求可选择勾选或者不勾选)、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



G. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



④讨论

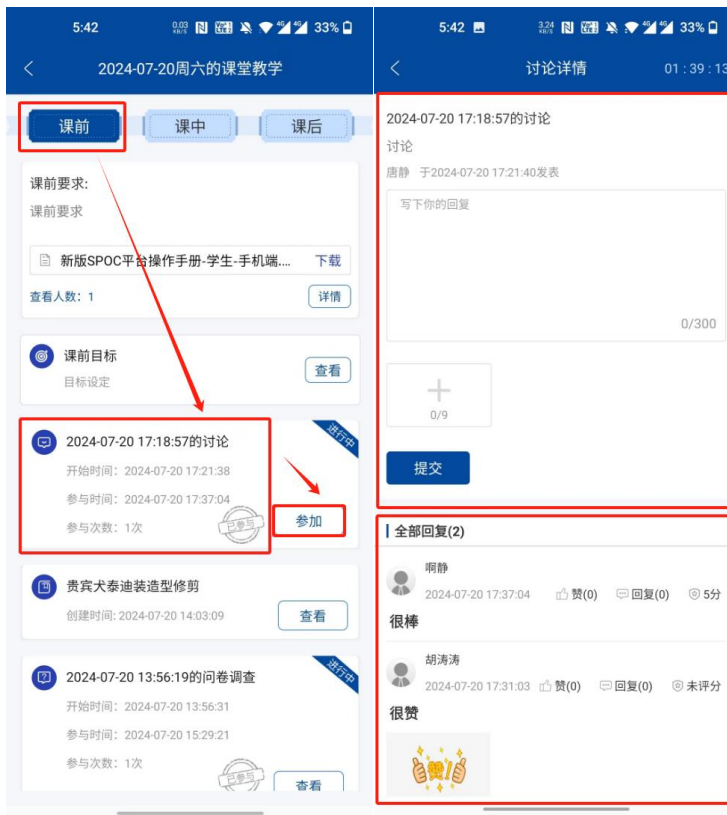
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 如老师设置了讨论时间的话右上角会显示讨论剩余时间，写下您的回复、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的讨论进行、赞、回复，对他人讨论进行赞、回复。如老师进行评分可看到具体分数。（已经提交的讨论无法进行删除）



C. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可继续进入【提交】和查看回复。



⑤测验

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入测验】。

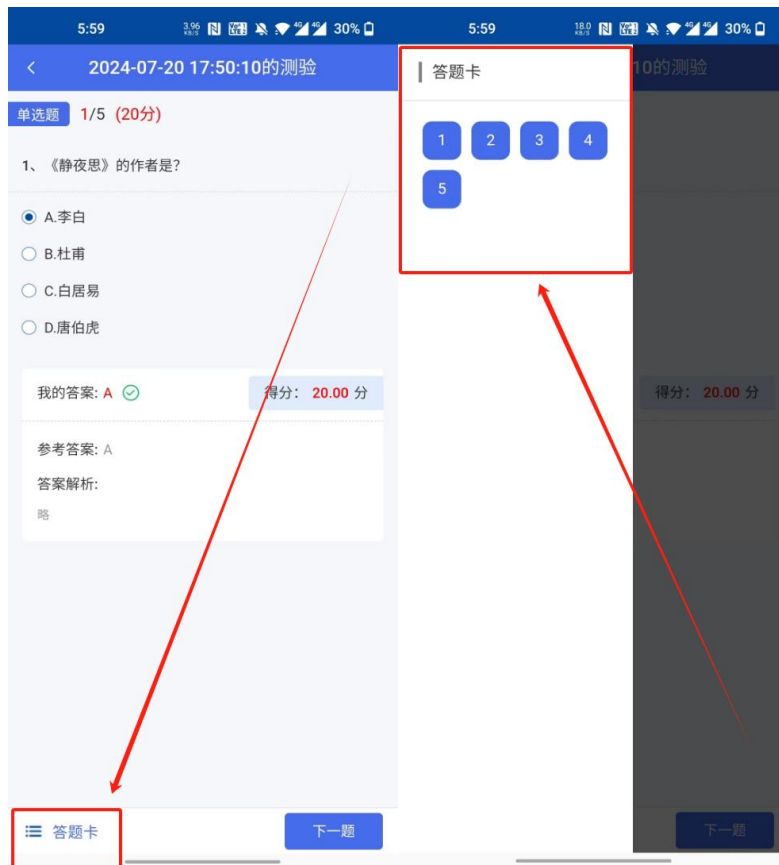


B. 点击【开始作答】，作答完成后系统自动批阅可查看作答分数。



C. 如老师设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点

击答题卡可查看整个测验所有题目的是否已经作答。



⑥作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击【答题卡】可查看整个作业所有题目作答情况。





⑦考试

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。

7:23 0.00 36%

考试详情

课前考试

考生信息

考生姓名: 明静
学号: 007

考试信息

考试时间: 2024-07-20 19:02:41 - 2024-07-31 21:02:41
作答次数: 不限次数
作答时长: 120分钟
已答次数: 1次 (含退回重做)
剩余作答次数: 不限次数
总分: 100
计分规则: 多选、少选、错选不得分
考试要求: 暂无要求
注: 请认真核对您的考试信息,如信息有误请联系老师!

考试记录

1 用时: 00:01:10 已批阅
得分: 30.00
提交时间: 2024-07-20 19:22:14

[查看](#)

[开始作答](#)

7:10 4.11 26%

成绩: 60.00

单选题 1/10 (10分)

1、制定我国《食品安全法》的根本目的是保障公众的身体健康和生命安全,其前提是()。

- A.保证食品安全
- B.保护食品经营
- C.严惩违法行为
- D.保障食品生产

我的答案: A (X) 得分: 0.00分

参考答案: C
答案解析: 无

[答题卡](#) [下一题](#)

7:23 0.00 36%

成绩: 30.00

多选题 1/10 (10分)

1、标准中的规范性一般要素包括哪些()

- A.规范性引用文件
- B.标准的封面
- C.标准的范围
- D.标准的名称

我的答案: A (X) 得分: 0.00分

参考答案: A, C, D
答案解析: 无

[答题卡](#) [下一题](#)

答题卡

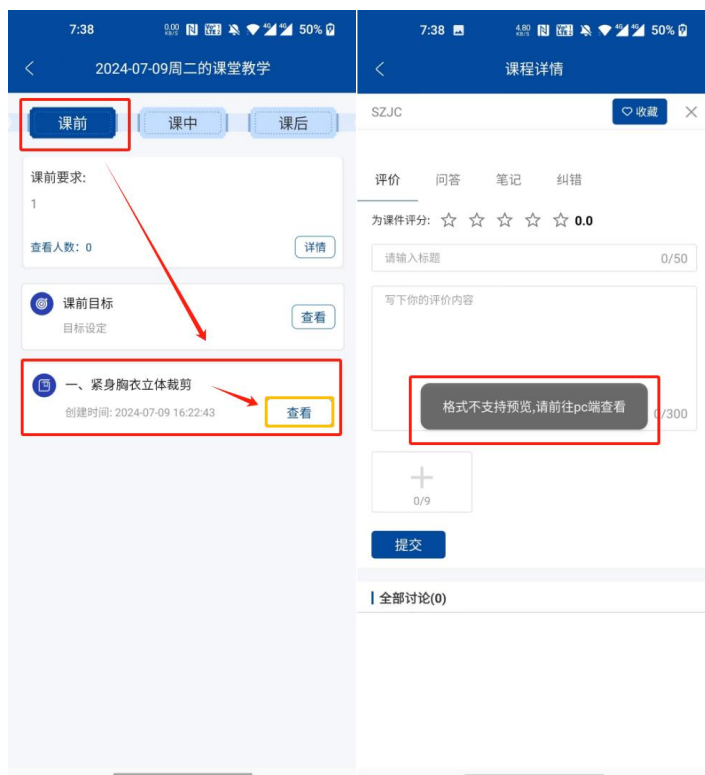
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10		

得分: 0.00分

[下一题](#)

⑧数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



3. 1. 2 课中

(1) 课中活动

①课中投票

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参加完成后显示您的参与时间、参与次数、投票类型、得分，点击【查看】进入可看到您的投票选择，投票统计。





②问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到您的问卷调查的选择。

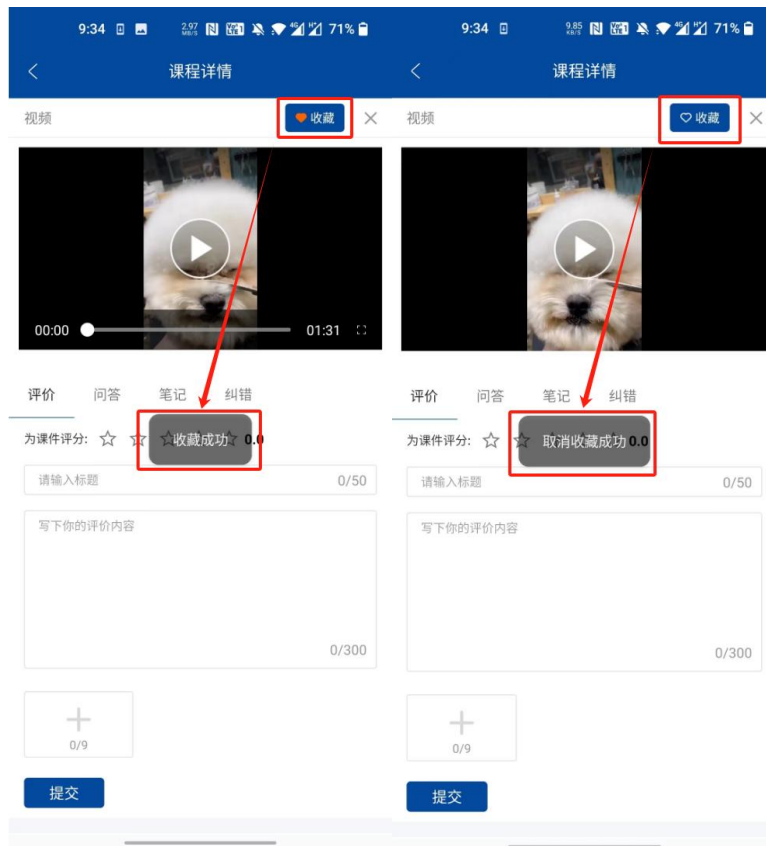


③课件

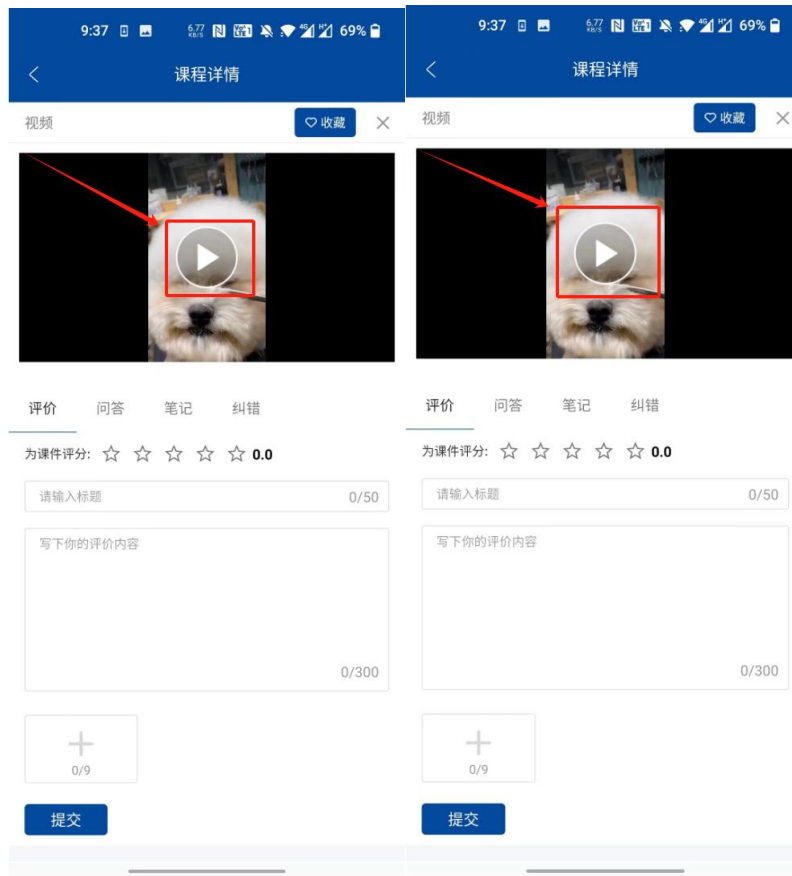
A. 找到对应的课件点击【查看】。



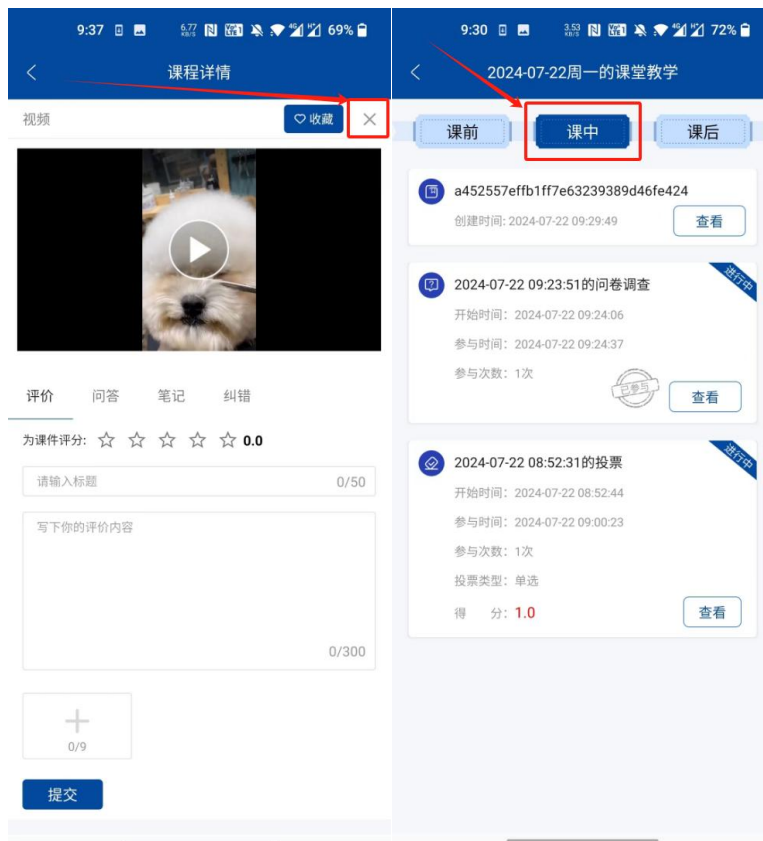
B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】



C. 视频资源可点击【开始】和【暂停】视频的播放。



D. 点击【X】可进行返回到课前页面。



E. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。



F. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



G. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



H. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



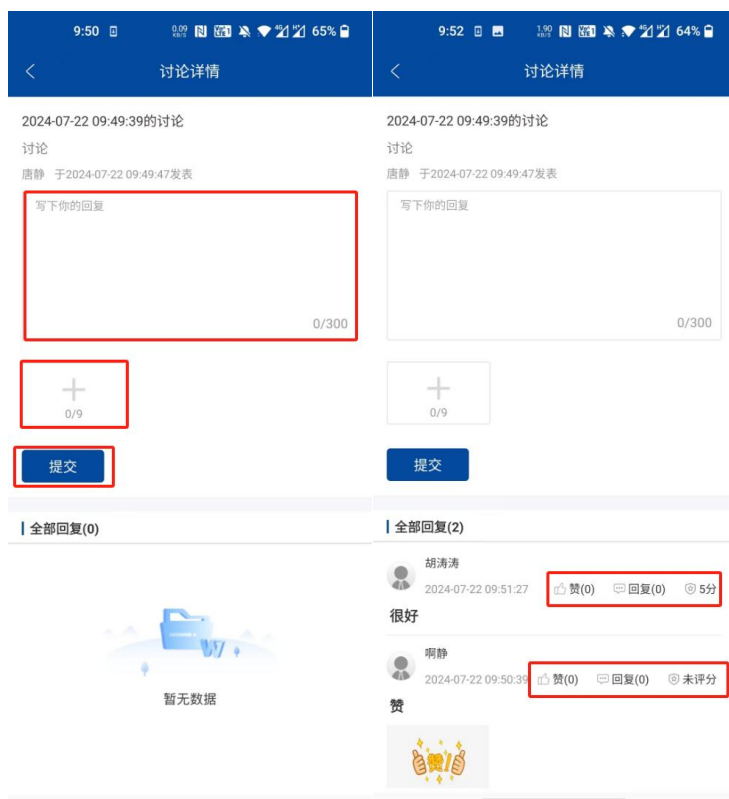
④讨论

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 写下您的回复、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的讨论

进行、赞、回复，对他人讨论进行赞、回复。如老师进行评分可看到具体分数。（已经提交的讨论无法进行删除）



C. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可继续进入【提交】和查看回复。



⑤测验

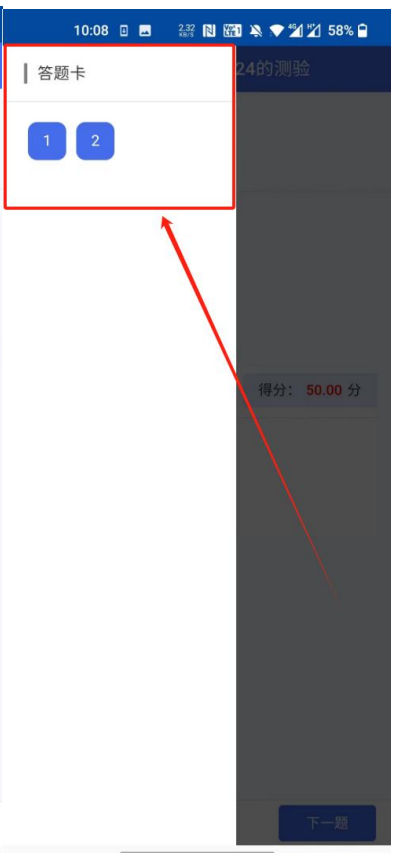
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入测验】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后系统自动批阅可查看作答分数。



c. 如老师设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个测验所有题目的是否已经作答。



⑥作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】进行查看作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。

The image displays two screenshots from a mobile application interface. The left screenshot, titled '作业详情' (Homework Details), shows a student's information (姓名: 明静, 学号: 007), homework information (作业时间: 2024-07-22 10:14:35 - 2024-07-31 00:00:00, 得分: 100), and a '作业记录' (Homework Record) section. A red arrow points from the '查看' (View) button in the record section to the right screenshot. The right screenshot, titled '成绩: 85.00', shows a question detail for a multiple-choice question (单选题 3/10 (10分)). The question asks for the level of government responsible for agricultural product quality safety. The selected answer is 'A. 县级' (County level), which is marked as correct. The score for this question is 10.00. The reference answer and analysis are also shown as 'A' and '略' (omitted). At the bottom of the right screenshot, there are buttons for '答题卡' (Answer Card), '上一题' (Previous Question), and '下一题' (Next Question).



⑦考试

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如主客观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。



⑧数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



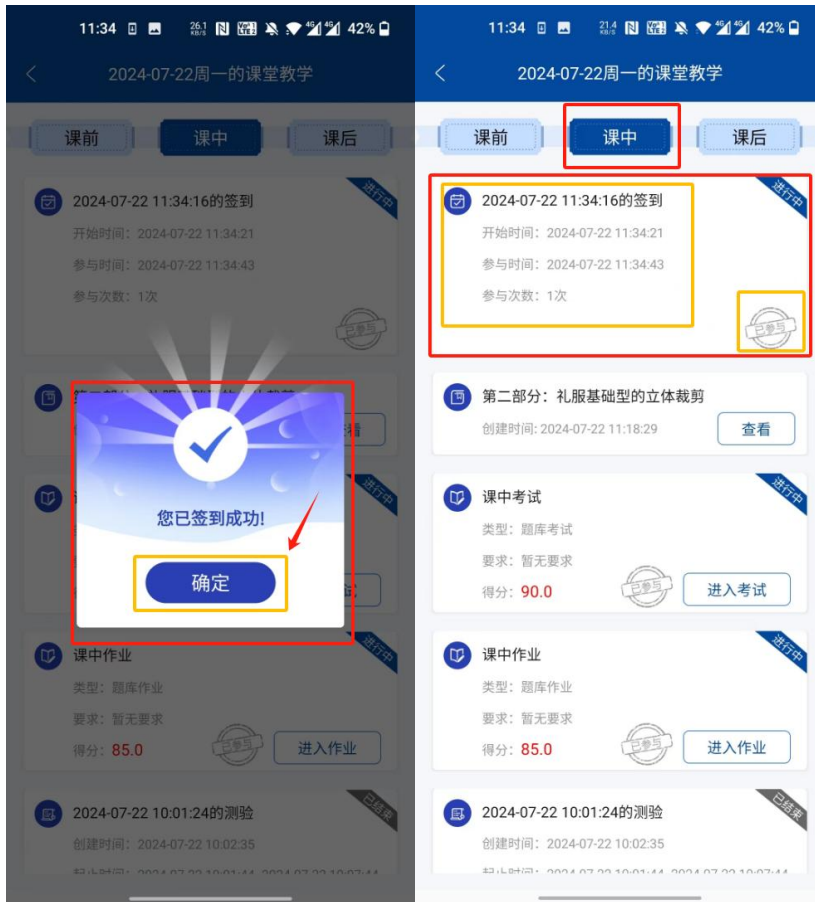
⑨签到

一键签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到即显您已签到成功，点击确定显示参与时间、参与次数。



手势签到

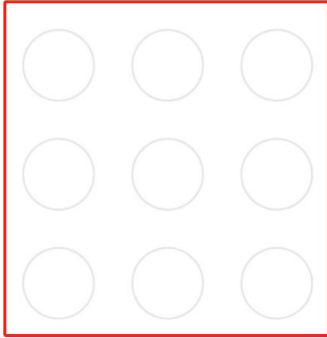
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



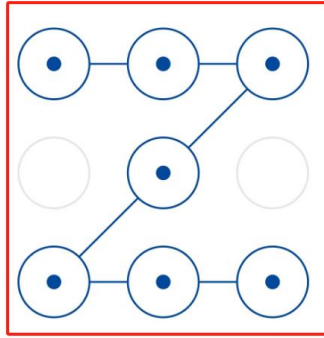
B. 点击去签到输入正确的手势，即显示您已签到成功，签到成功后显示参与时间、参与次数。



同学，你好！



同学，你好！

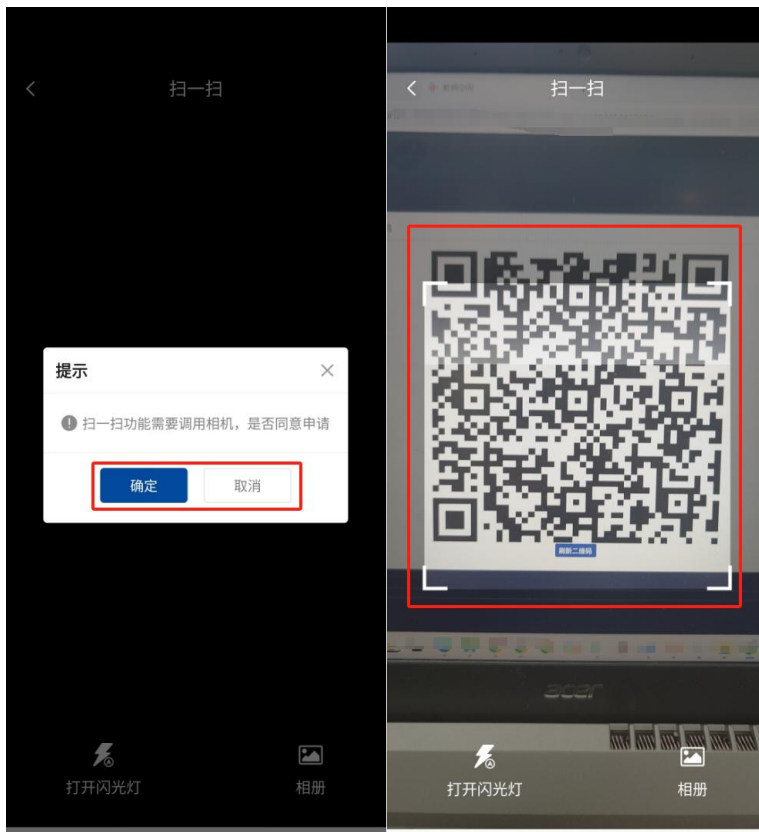


扫码签到

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【去签到】。



B. 点击去签到如手机未授权会出现（扫一扫功能需要调用相机，是否同意申请）、点击确定，进行扫码签到，扫码成功后即显示您已签到成功，签到成功后显示参与时间、参与次数。



⑩提问
随机提问

A. 右上角显示活动状态，如老师端随机提问抽取到您，刷新会显示已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。



点名提问

A. 右上角显示活动状态，如老师端点名提问，提问您，刷新会显示已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。



抢答

A. 右上角显示活动状态，点击抢答进行，会显示抢答成功、已参与、参与时间、次数。老师可对您参与的提问进行打分，打分完成后会显示具体的得分。如已经抢答的提问无法进行再次抢答。

2:03 0.93 92%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: --
参与次数: 0次
提问类型: 抢答
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

2:03 2.92 92%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: --
参与次数: 1次
提问类型: 抢答
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0
抢答成功

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

2:03 4.93 92%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: 2024-07-22 14:03:38
参与次数: 1次
提问类型: 抢答
得分: 5.0
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

2:07 3.92 93%

2024-07-22周一的课堂教学

课前 课中 课后

2024-07-22 14:03:13的提问
开始时间: 2024-07-22 14:03:26
参与时间: 2024-07-22 14:03:38
参与次数: 1次
提问类型: 抢答
得分: 5.0
抢答

2024-07-22 13:52:58的提问
开始时间: 2024-07-22 13:53:10
参与时间: 2024-07-22 13:53:27
参与次数: 1次
提问类型: 点名提问
得分: 5.0
请勿重复抢答!

2024-07-22 13:35:49的提问
开始时间: 2024-07-22 13:36:22
参与时间: 2024-07-22 13:46:58
参与次数: 1次
提问类型: 随机提问 (摇一摇)
得分: 5.0

⑪头脑风暴

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 点击【参加】进入后，进行写下您的回复，上传文件（文件数量不超过1个，大小不超过1G, 格式为：

doc/docx/xls/ppt/pptx/txt/pdf/mp3/mp4/gif/ipg/jpeg/pngzip/7z/rar/tar），勾选（我已阅读并同意上传须知）后进行上传文件，上传完成后，点击【提交】。提交后会显示回复成功。



C. 参加完成后显示您的参与时间、参与次数，点击参加可进入修改回复，删除重新上传文件，进行【提交】。



⑫小组 pk

老师端分组

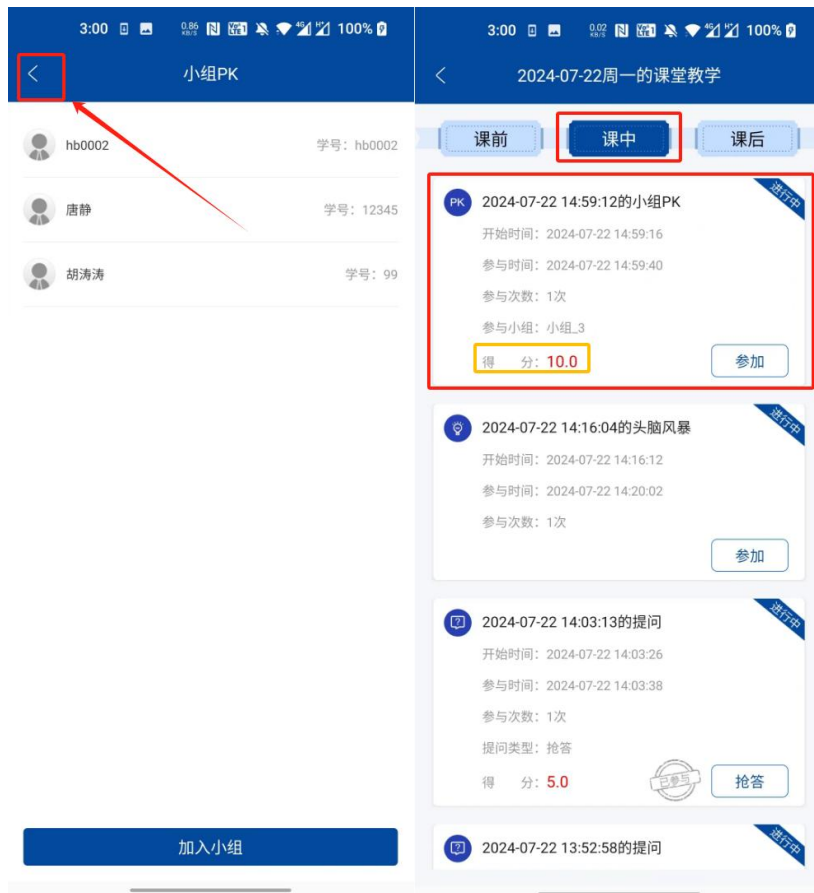
A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。如老师端进行了分组，您可以看到参与时间、参与次数、参与小组，点击【参加】进入。



B. 进入后可查看小组名称，人数（显示已加入未自己所在小组）。老师进行打分后可查看到具体分数，点击【查看】可进行查看所有小组的具体人员情况（姓名、学号）。



C. 点击返回可回到课中页面，可以看到参与时间、参与次数、参与小组、得分。



学生端加入分组

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 进入后可查看小组名称，人数。点击【查看】可进行查看所有小组的具体人员

情况（姓名、学号），进入后可点击【加入小组】。加入成功，如老师进行打分后可查看到具体分数。



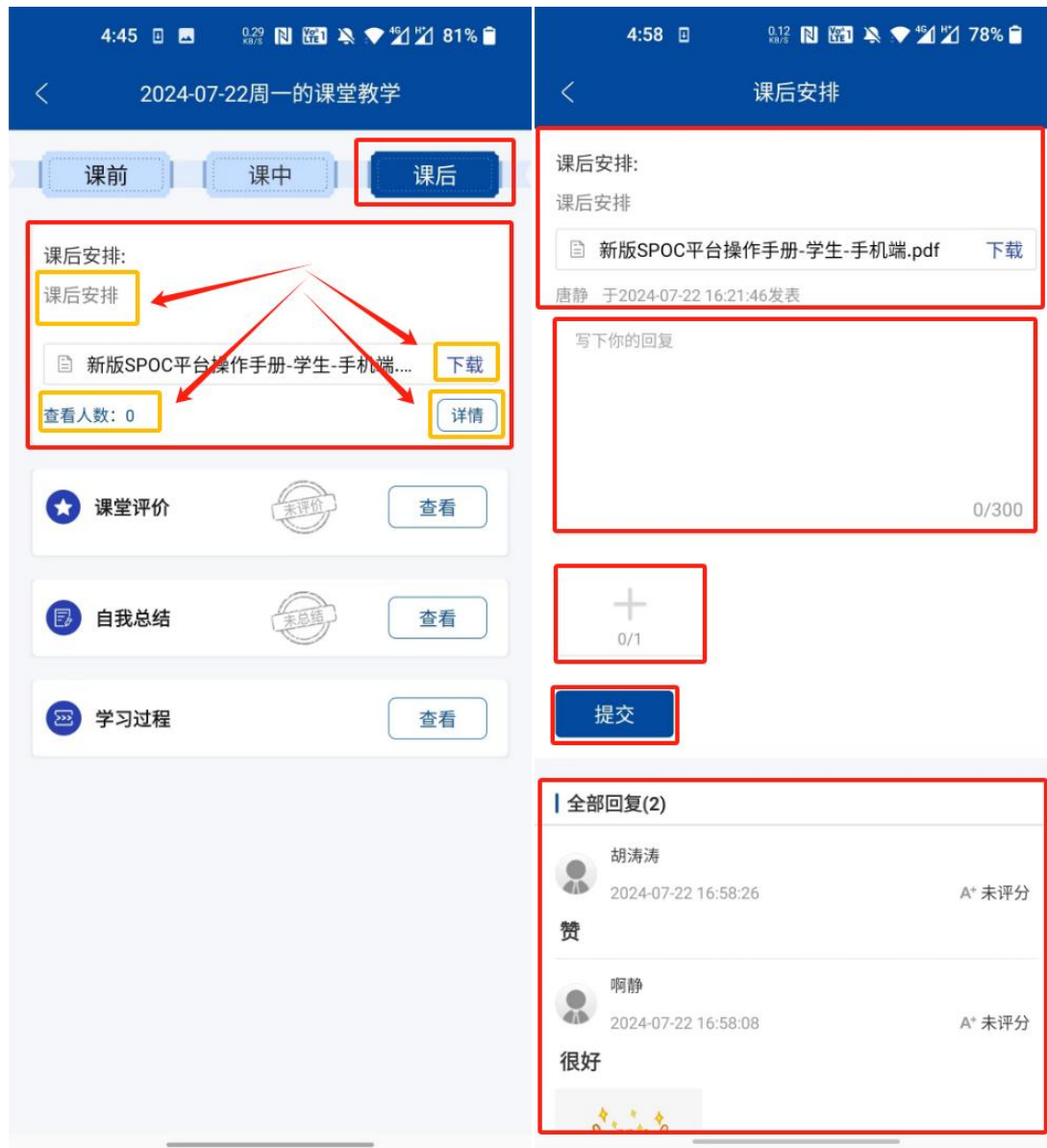
C. 点击返回可回到课中页面，可以看到参与时间、参与次数、参与小组、得分。



3.1.3 课后

(1) 课后安排

①可查看老师发布的课后安排内容，查看人数，下载附件，点击【详情】进入可查看老师发布课后安排的内容和发表时间，下载附件，写下您的回复、上传图片（最多1张）、点击【提交】即可。可查看全部回复。



②点击【详情】进入可继续对此课前要求进行回复，如老师端有进行打分可查看分数。



(2) 课后活动

① 问卷调查

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【参加】。



B. 参与完成后显示您的参与时间、参与次数，点击【查看】进入可看到自己的问卷调查的选择。



②课件

A. 找到对应的课件点击【查看】。



B. 可进行【收藏课件】和【取消收藏】。



C. 点击【X】可进行返回到课前页面。



D. 点击【评价】可为课件进行评分、输入标题、写下您的评价内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的评价进行删除、赞、回复，对他人评价进行赞、回复。



E. 点击【问答】输入标题、写下您的问答内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的问答进行删除、赞、回复，对他人问答进行赞、回复。



F. 点击【笔记】输入标题、写下您的笔记内容、上传图片（最多9张）、共享笔记（根据自己的需求可选择勾选或者不勾选）、点击【提交】，提交完成后可对自己的笔记进行删除、赞，对他人笔记进行赞。



G. 点击【纠错】输入标题、写下您的纠错内容、上传图片（最多9张）、点击【提交】，提交完成后可对自己的纠错进行删除、赞、回复，对他人纠错进行赞、回复。



③数字教材

A. 如果老师上传的是数字教材，点击【查看】会提示（格式不支持预览, 请前往 pc 端查看）、学生需要前往 PC 端查看。



④作业

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入作业】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如有主观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到，可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。





⑤考试

A. 右上角显示活动状态，进行中点击【进入考试】。



B. 点击【开始作答】，作答完成后无主观题系统自动批阅可查看作答分数。（如主客观题需要老师批改完成后才可查看分数）



C. 如老师未设置答案公布时间或设置的答案公布时间已到，可点击【查看】作答记录及答案，点击答题卡可查看整个作业所有题目作答情况。

9:31 3.85 74%

考试详情

课后考试

考生信息

考生姓名: 啊静
学号: 007

考试信息

考试时间: 2024-07-23 09:30:06 - 2024-07-31 11:30:06
作答次数: 不限次数
作答时长: 120分钟
已答次数: 1次 (含退回重做)
剩余作答次数: 不限次数
总分: 100
计分规则: 多选、少选、错选不得分
考试要求: 暂无要求
注: 请认真核对您的考试信息,如信息有误请联系老师!

考试记录

1 用时: 00:00:30 已批阅
得分: 80.00
提交时间: 2024-07-23 09:30:47

查看

开始作答

9:31 4.22 74%

成绩: 80.00

单选题 1/10 (10分)

1、在中华人民共和国境内,从事食品生产活动,应依法取得()。

A.药品生产许可
 B.食品经营许可
 C.食品生产许可
 D.药品经营许可

我的答案: C 得分: 10.00分

参考答案: C
答案解析: 无

答题卡 下一题

9:31 4.22 74%

成绩: 80.00

单选题 1/10 (10分)

1、在中华人民共和国境内,从事食品生产活动,应依法取得()。

A.药品生产许可
 B.食品经营许可
 C.食品生产许可
 D.药品经营许可

我的答案: C 得分: 10.00分

参考答案: C
答案解析: 无

答题卡 下一题

9:31 0.00 73%

答题卡

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10		

下一题

(3) 课堂评价

A. 点击【查看】进入。



B. 点击整体评价，可为课堂评分，写下您的评价内容，进行【提交】。



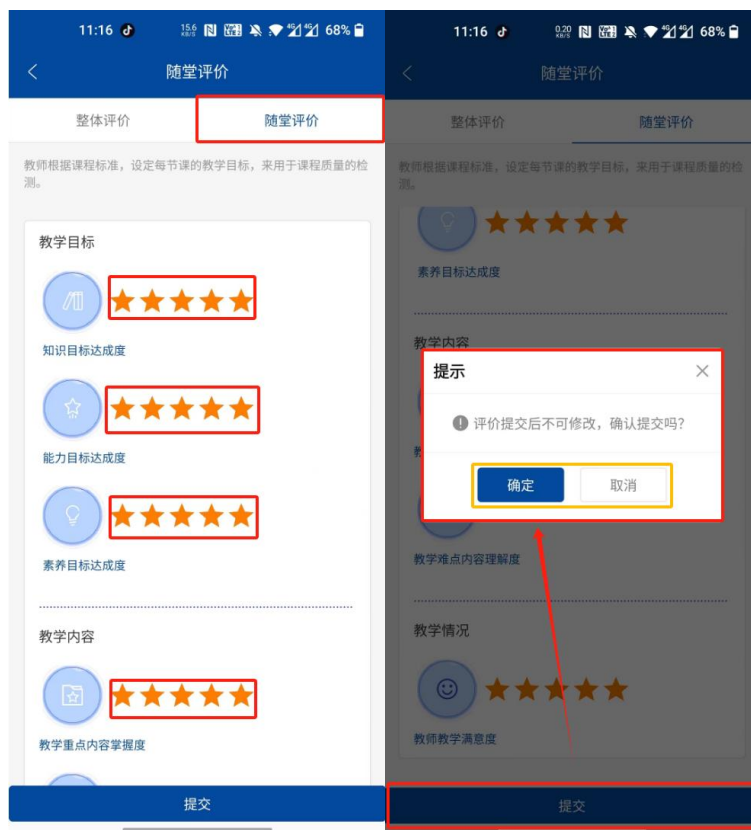
C. 提交完成后显示保存成功，可再次点击【查看】进行【编辑】。



D. 点击随堂评价，如老师有进行设置随堂评价，学生则可进行打星。（随堂评价包含：教学目标、教学内容、教学情况三大类）



E. 打星完成后，可点击【提交】，点击【确认】，确认后无法修改。



(4) 自我总结

A. 点击【查看】进入。



B. 为自己进行评分，写下您的自我总结内容，点击【提交】。



C. 提交完成后显示保存成功，可再次点击【查看】进行【编辑】。



(5) 学习过程

A. 点击【查看】进入。



B. 可查看本次课堂自己的得分，所有参与的活动的参与时间和得分。



四、训练题库

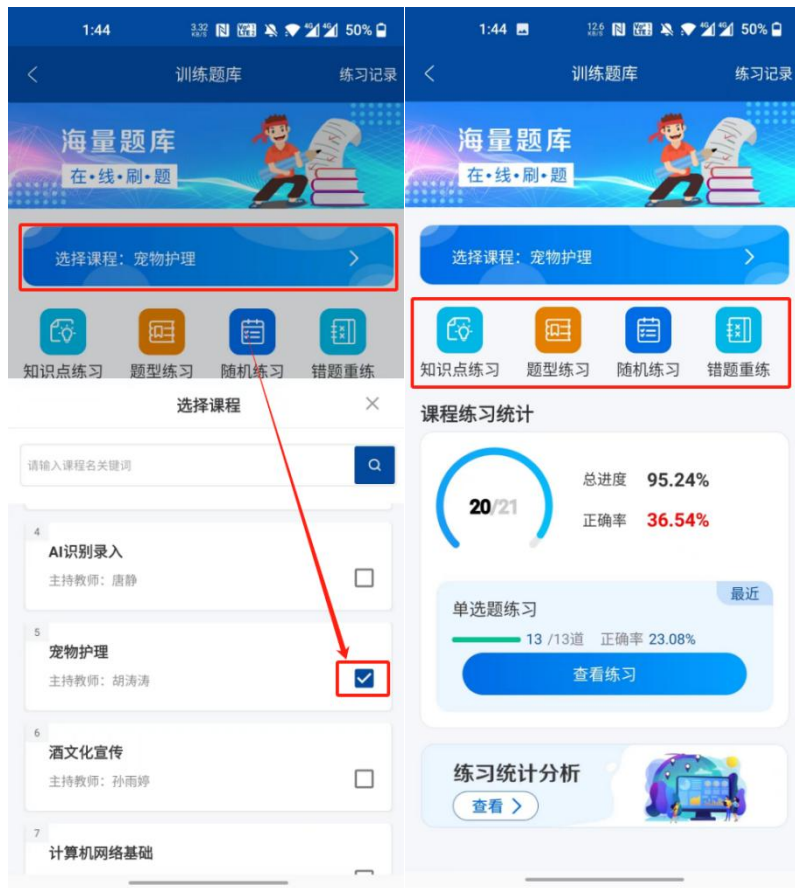
4.1 训练题库功能意义

训练题库是正式版功能，通过训练题库，学生可以直接对课程题库里题目进行作答训练。

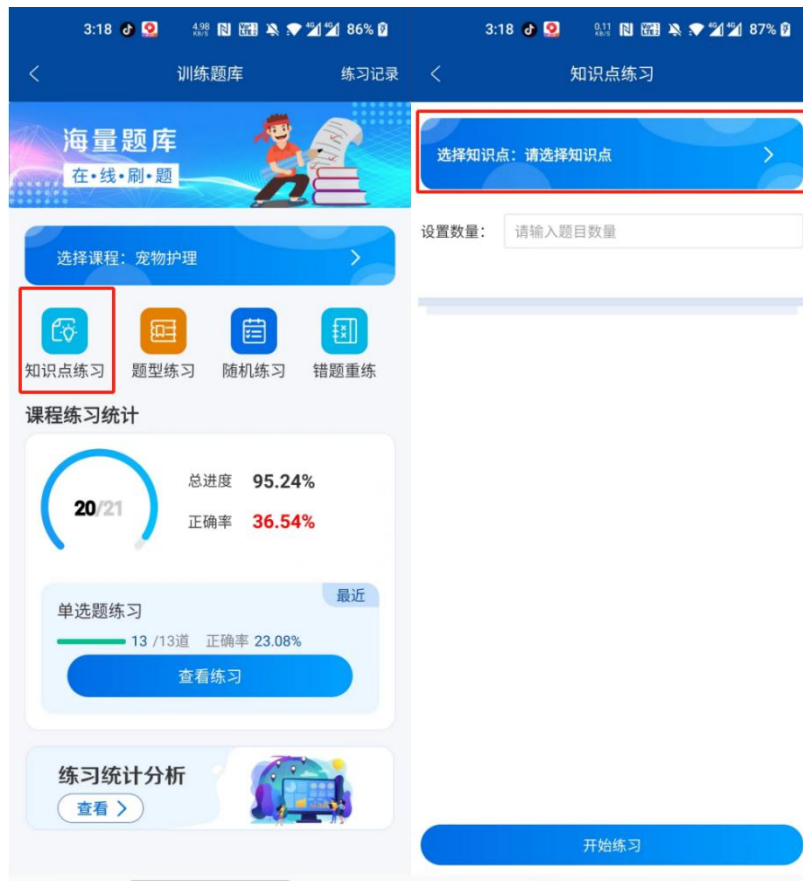
4.1.1 【教学】——【在修课程】里点击右下角【训练题库】



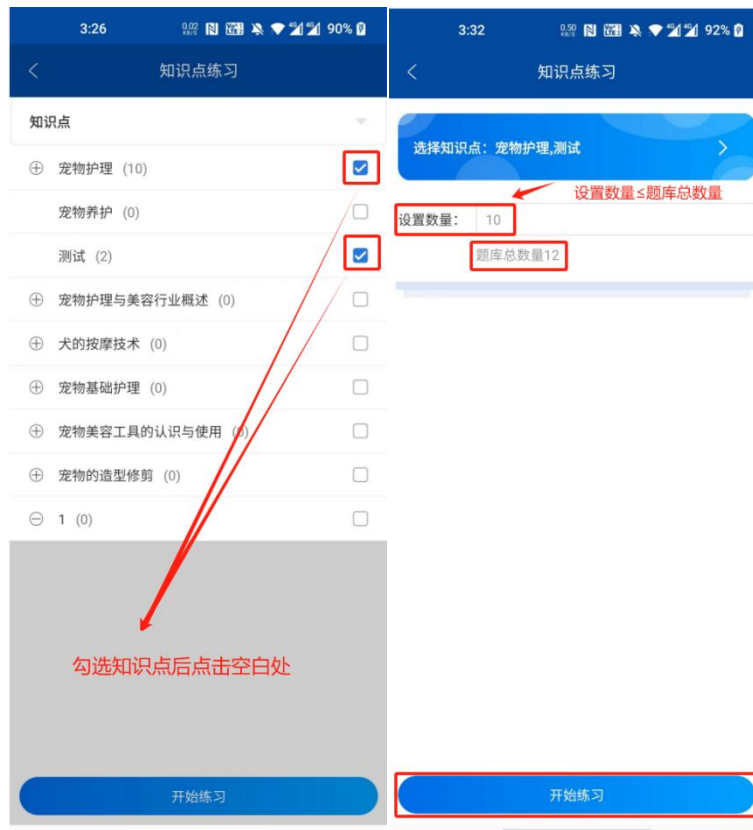
4.1.2 进入【训练题库】，点击【选择课程】按钮，勾选需要进行题目训练的課程，可根据【知识点练习】、【题型练习】、【随机练习】、【错题重练】四种方式练习题目；



4.1.3 点击【知识点练习】——【选择知识点】按钮；



4.1.4 勾选一个或多个知识点后点击下方空白处，设置题目数量，设置数量不能超过题库总数量，设置后点击【开始练习】进入题目练习；



4.1.5 点击【题型练习】——【选择题型】按钮；

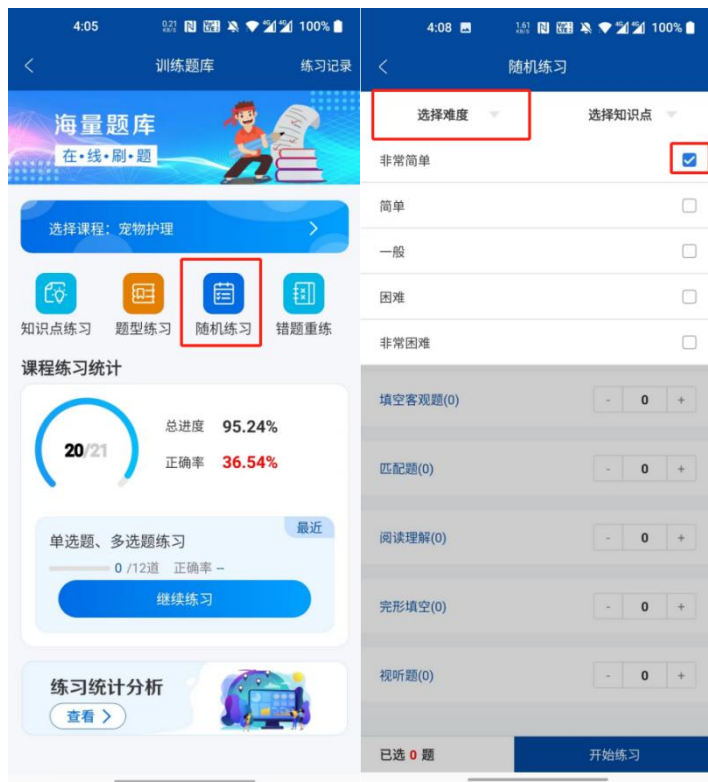


4.1.6 勾选一个或多个题型后点击下方空白处，设置题目数量，设置数量不能超过题库总数量，设置后点击【开始练习】进入题目练习；



4.1.7 点击【随机练习】，可选择难度或是选择知识点筛选各题型题目数，根据各题型

题目总数设置题目数量，题目数量不能超过各题型题目总数，设置后点击【开始练习】进入题目练习；



4.1.8 点击【错题重练】，可按全部、近一周、今日、高频错题进行题目【继续

练习】或【查看练习】；



(1) 在【全部】里，可点击【不限】进入题目练习，若未提交返回退出了答题页面，仍可点击【继续练习】进入题目练习，对于已提交的练习可【查看练习】；



(2) 在【近一周】里，可点击进入题目练习，若未提交返回退出了答题页面，

仍可点击【继续练习】进入题目练习，对于已提交的练习可【查看练习】；



(3) 在【今日】里，有题目数量的话可以点击进入题目练习；



(4) 在【高频错题】里，是根据全站用户答题数据统计高频错题，可看到更新时间、 题目数量，有题目数量的话点击【开始刷题】进入题目练习；



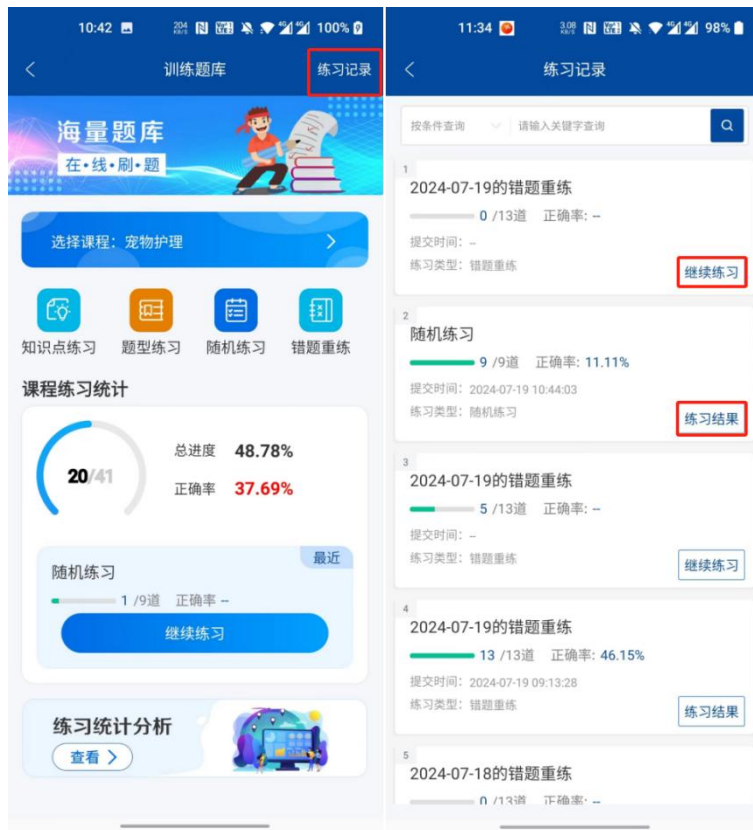
4. 1. 9 在课程练习统计里显示最近一次的练习，最近一次的练习是已提交的话可点击【查看练习】查看练习结果，是未提交的话点击【继续练习】进入题目



4. 1. 10 练习统计分析里可【查看】统计分析数据和趋势；



4. 1. 11 点击右上角练习记录，显示最近 10 次的练习，点击【继续练习】进入题目练习，对于已提交的练习点击【练习结果】可查看练习结果；



(1) 在练习结果里可点击【再练一次】进入题目练习；



(2) 在练习结果里可点击【练习报告】查看答题情况；



(3) 在练习结果里可点击【题目解析】查看成绩以及我的答案、参考答案；



五、加入课程

【教学】——【在修课程】里面点击右上角【+】，可选择扫码加入和邀请码两种形式进行加班。



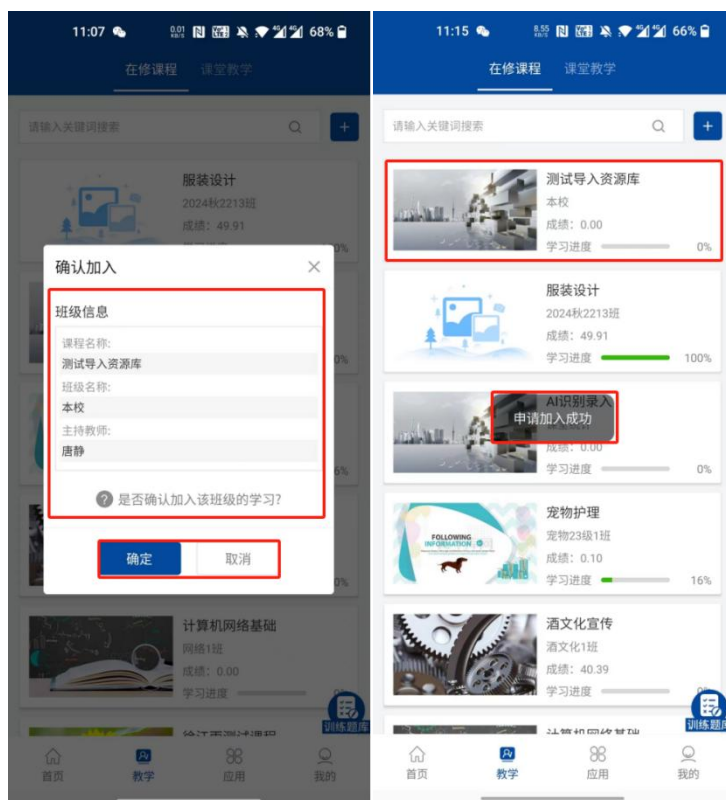
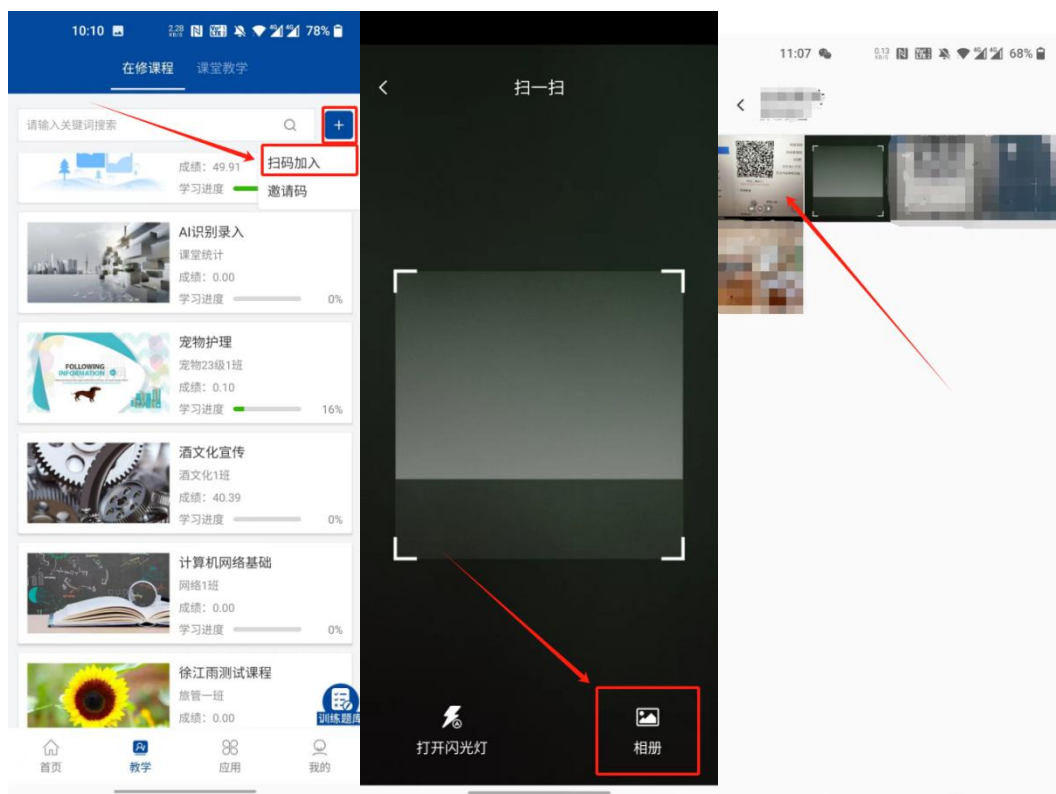
5.1 扫码加入

1、点击扫码加入、可直接对准老师班级二维码进行扫码。扫码成功后会出现对应的班级信息。可点击【确认】或【取消】。点击【确认】后会提示申请加入成功，且在修课程会显示已经加入的课程。



2、点击扫码加入、可点击相册、点击保存的班级二维码进行扫码。扫码成功后会出现对应的班级信息。可点击【确认】或【取消】。点击【确认】后会提示申

请加入成功，且在修课程会显示已经加入的课程。



5.2 邀请码

点击邀请码、输入对应的班级邀请码。输入后点击【确定】会出现对应的班级信息。可

点击【确认】或【取消】。点击【确认】后会提示申请加入成功，且在修课程会显示已经加入的课程。

