

# 新版 SPOC 平台教师手机端操作手册

## 目 录

前言 .....	3
一、注册与登录 .....	3
1.1 注册 .....	3
1.2 登录 .....	4
1.3 找回账号密码 .....	6
二、教师空间 .....	7
2.1 我的资源 .....	7
2.2 待批作业、考试 .....	7
2.3 智能投屏 .....	8
2.4 我的题库 .....	11
2.5 新增课堂 .....	12
2.5.1 课前 .....	14
(1) 课前要求 .....	14
(2) 课前目标 .....	14
(3) 新增活动 .....	16
2.5.2 课中 .....	16
(1) 导入课件 .....	16
(2) 合并签到 .....	17
(3) 新增活动 .....	18
2.5.3 课后 .....	18
(1) 课后安排 .....	18
(2) 随堂评价 .....	19
(3) 新增活动 .....	20
2.6 课程 .....	21
2.6.1 课程内容 .....	21
(1) 课件 .....	21
(2) 作业 .....	22
①新增作业 .....	23

②排序.....	24
③设置.....	24
④预览.....	25
⑤编辑.....	25
⑥删除.....	26
(3) 考试.....	27
①新增考试.....	27
②排序.....	28
③设置.....	29
④预览.....	29
⑤编辑.....	30
⑥删除.....	30
2.6.2 全部班级.....	31
(1) 新增班级.....	31
(2) 进入班级.....	32
2.7 班级.....	32
2.7.1 班级管理.....	33
(1) 设置.....	33
(2) 班级信息.....	34
(3) 班级学生.....	35
①学生管理.....	35
②加入审核.....	36
(4) 线上互动.....	37
(5) 统计分析.....	38
(6) 课件.....	38
(7) 课堂.....	39
(8) 公告.....	39
(9) 作业.....	40
(10) 考试.....	41
(11) 测验.....	41
(12) 成绩.....	43
三、我的学习.....	43

# 前言

## 【智慧职教+】APP 下载说明：

前往下载中心 <https://z.jy2.icve.com.cn/download>

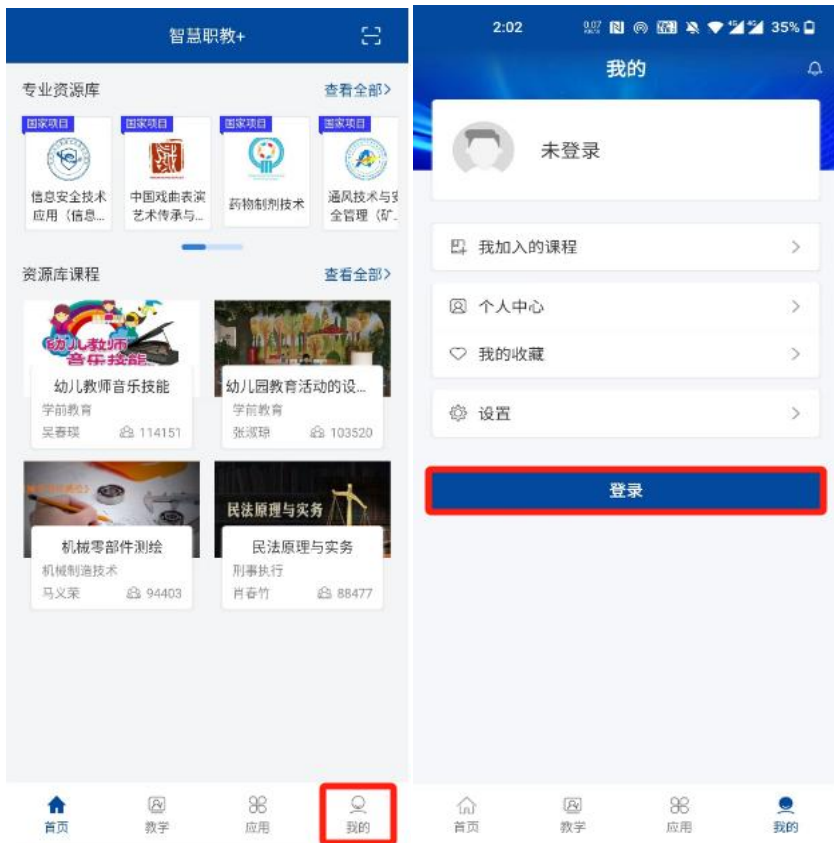
下载【智慧职教+】APP 进行登录使用。



## 一、注册与登录

### 1.1 注册

打开【智慧职教+】APP，点击【我的】——点击【登录】，点击注册，根据平台要求填写注册信息，提交即可完成注册；（用户名不能重复，建议多试几个不同用户名注册呢）



## 1.2 登录

方式 1: 输入账号名、密码进行登录;



方式 2: 点击手机图标, 输入账号绑定的手机号和验证码进行登录;

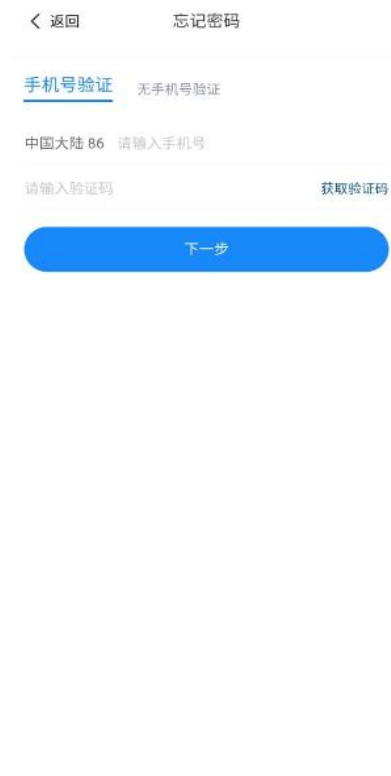


方式 3: 点击微信图标, 使用账号绑定的微信进行登录;



### 1.3 找回账号密码

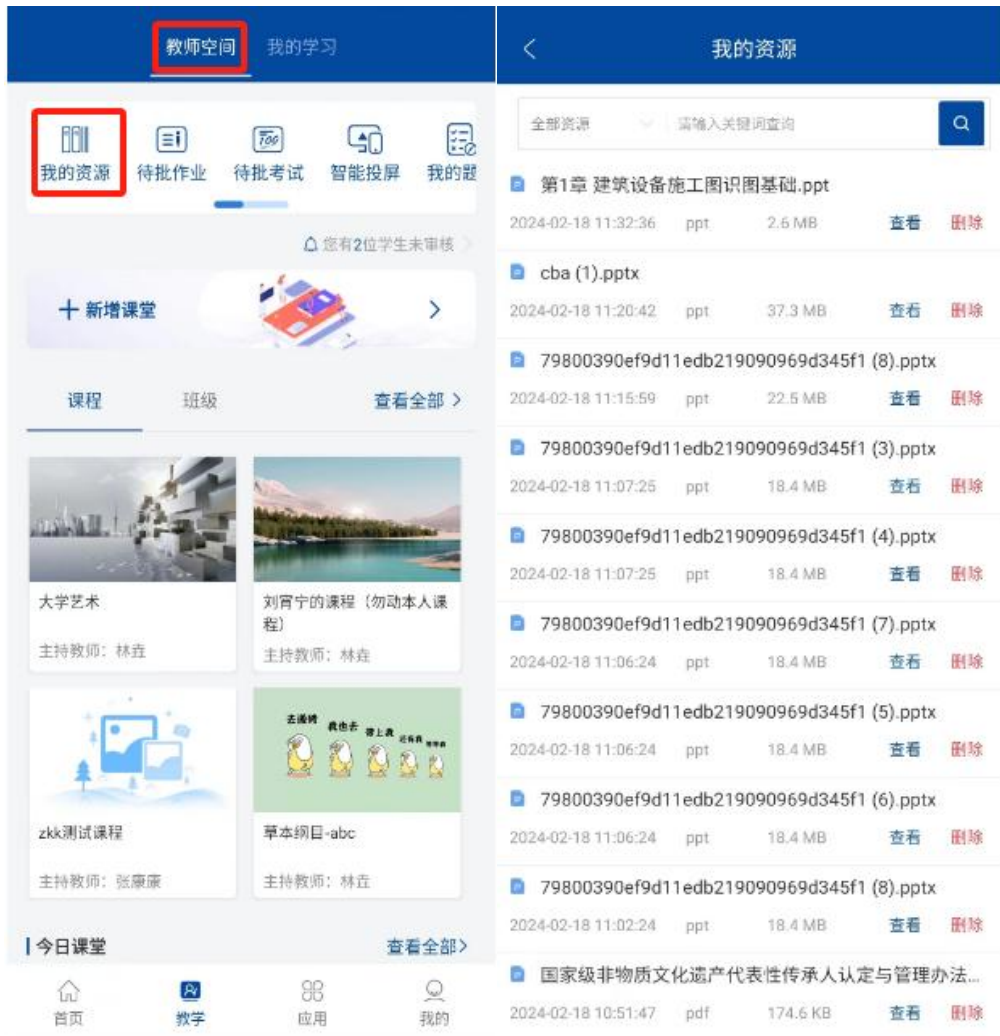
忘记账号或密码，可点击找回用户名或密码，选择手机号验证或无手机号验证，按提示操作找回（账号绑定了手机号可选择手机号验证）



## 二、 教师空间

### 2.1 我的资源

点击【教学】——点击【教师空间】——点击【我的资源】，可查看或删除老师上传的资源；



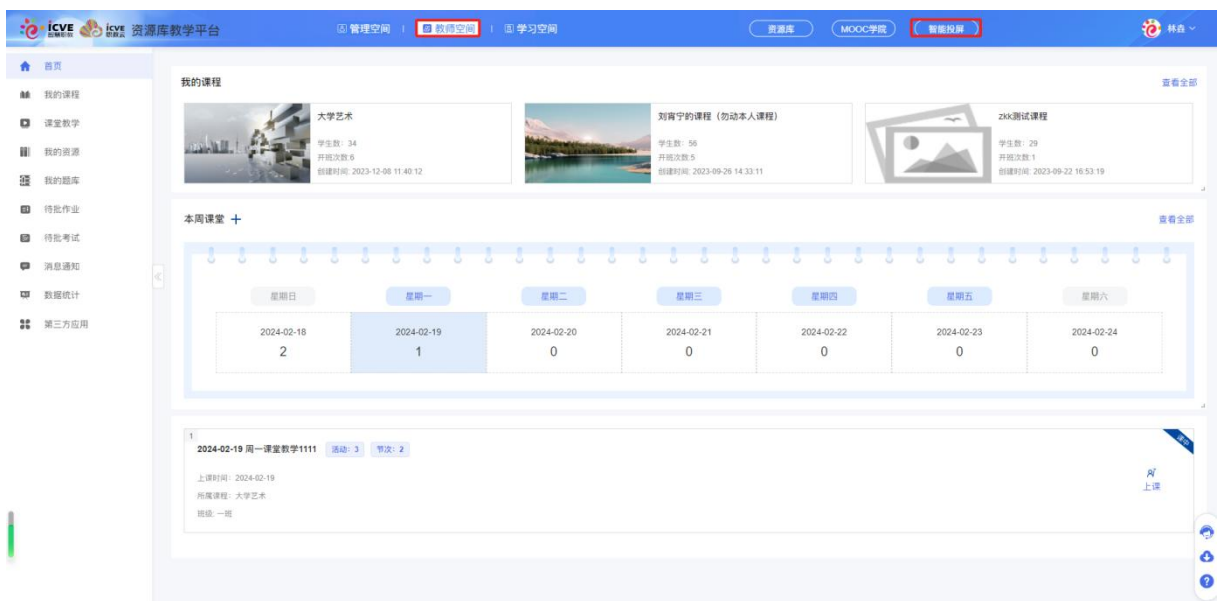
### 2.2 待批作业、考试

点击【教学】——点击【教师空间】——点击【待批作业】或【待批考试】，可查看全部课程下所有班级待批作业、考试及作业考试预览和参与详情；



## 2.3 智能投屏

老师在电脑网页端的教师空间下点击【智能投屏】，APP手机端点击【教学】——点击【教师空间】——点击【智能投屏】，可展示手机端的课堂教学内容；

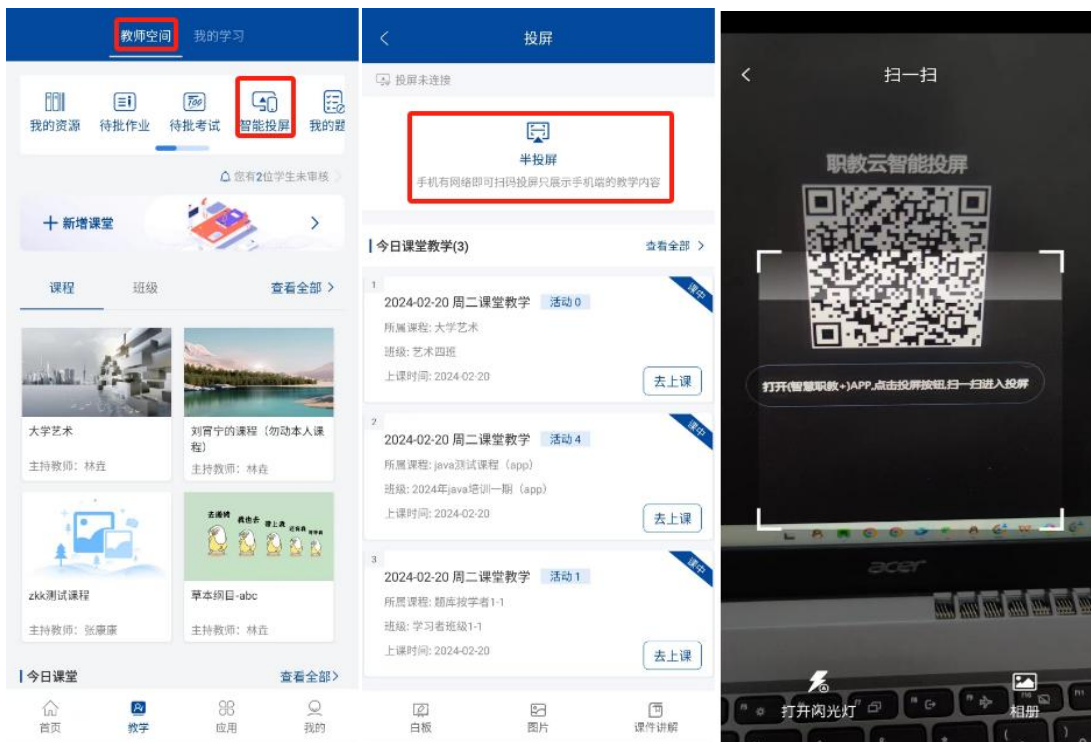




## 职教云智能投屏



打开(智慧职教+)APP,点击投屏按钮,扫一扫进入投屏



投屏课堂教学中，课前可投屏课件、讨论、投票界面，暂不支持测验、作业、考试、问卷调查界面；



投屏课堂教学中，课中可投屏头脑风暴、小组PK、提问、投票、讨论、课件、签到（需签到结束之后）界面，暂不支持测验、作业、考试、问卷调查界面；



投屏课堂教学中，课后可投屏课件界面，暂不支持作业、考试、问卷调查界面；



## 2.4 我的题库

点击【教学】——点击【教师空间】——点击【我的题库】，可根据知识点，难度，题型搜索题目，对题目进行查看或删除、批量删除操作；



## 2.5 新增课堂

点击【教学】——点击【教师空间】——点击【新增课堂】，填写课程、班级、日期、标题、节次、地点、备注后保存即可；



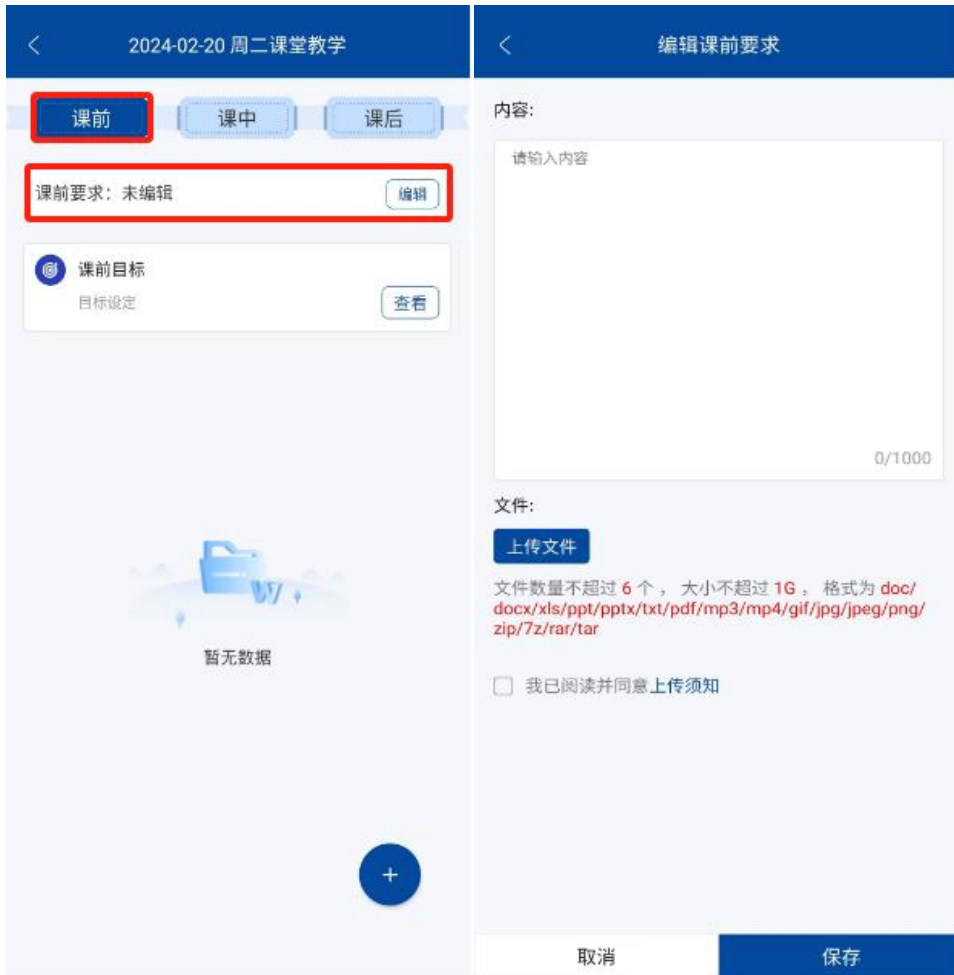
课堂建设成功后，点击【今日课堂】——点击【去上课】，对课堂教学内容进行完善；



## 2.5.1 课前

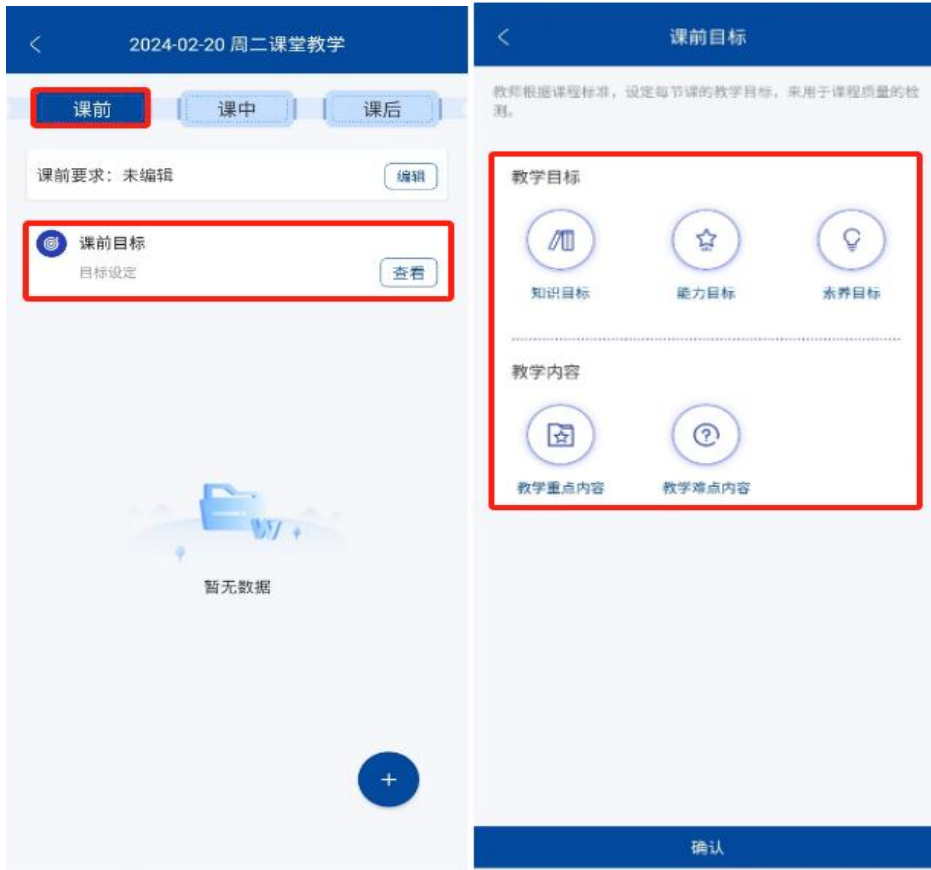
### (1) 课前要求

点击【课前】——点击【课前要求】，可输入内容并上传文件；



### (2) 课前目标

点击【课前】——点击【课前目标】，根据课程标准，设定每节课的教学目标，教学内容来用于课程质量的检测；

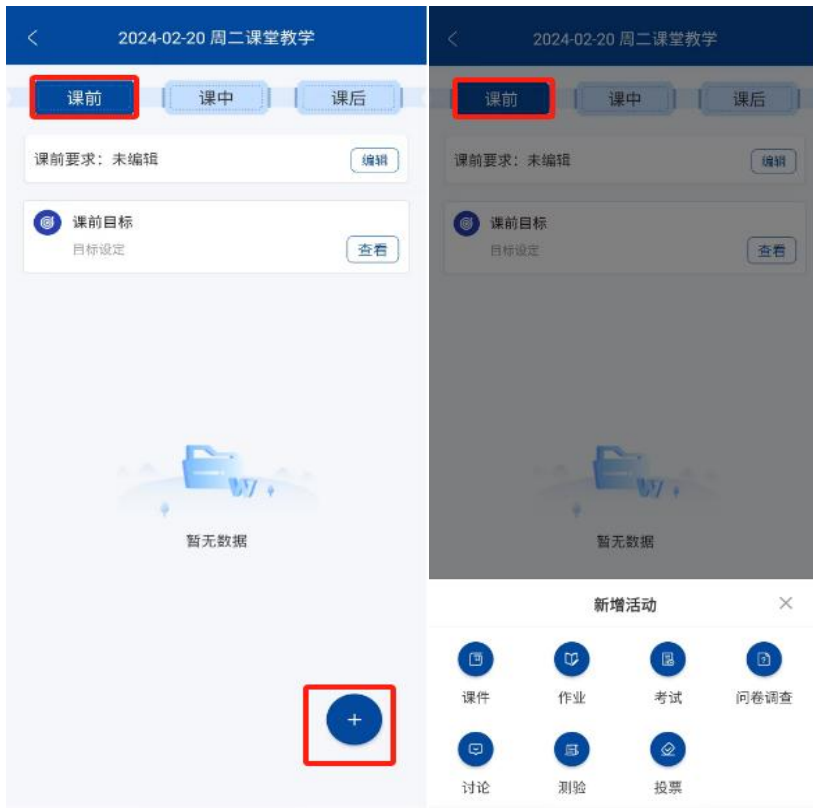


可分别点击对应目标进行内容设定：  
示例：



### (3) 新增活动

点击【课前】—— 点击右下角的【+】，可新增课件、作业、考试、问卷调查、讨论、测验、投票；



## 2.5.2 课中

### (1) 导入课件

点击【课中】—— 点击【导入课件】，勾选课件进行教学及预览或删除；





## (2) 合并签到

老师可设置多个签到模式，在签到结束后，点击【合并签到】进行签到合并；



### (3) 新增活动

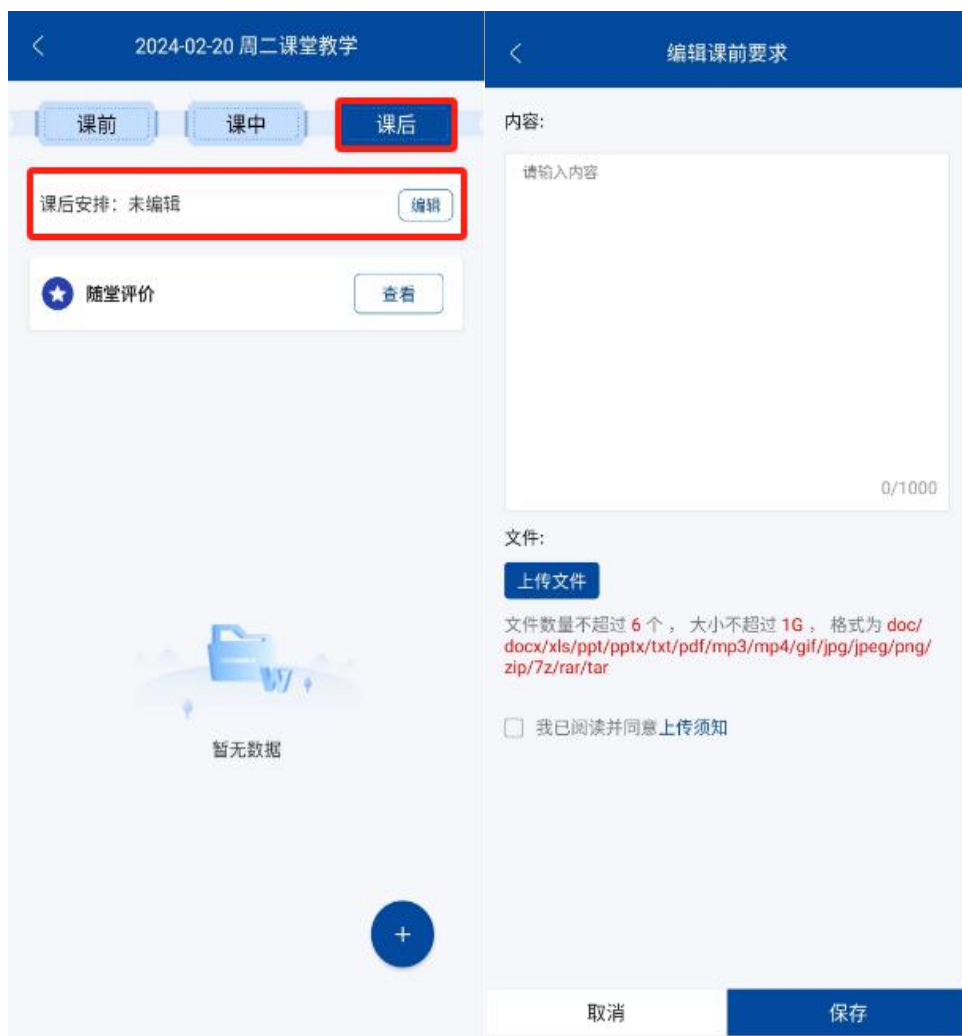
点击【课中】—— 点击右下角的【+】，可新增签到、课件、作业、考试、测验、讨论、投票、提问、小组PK、头脑风暴、 问卷调查；



## 2.5.3 课后

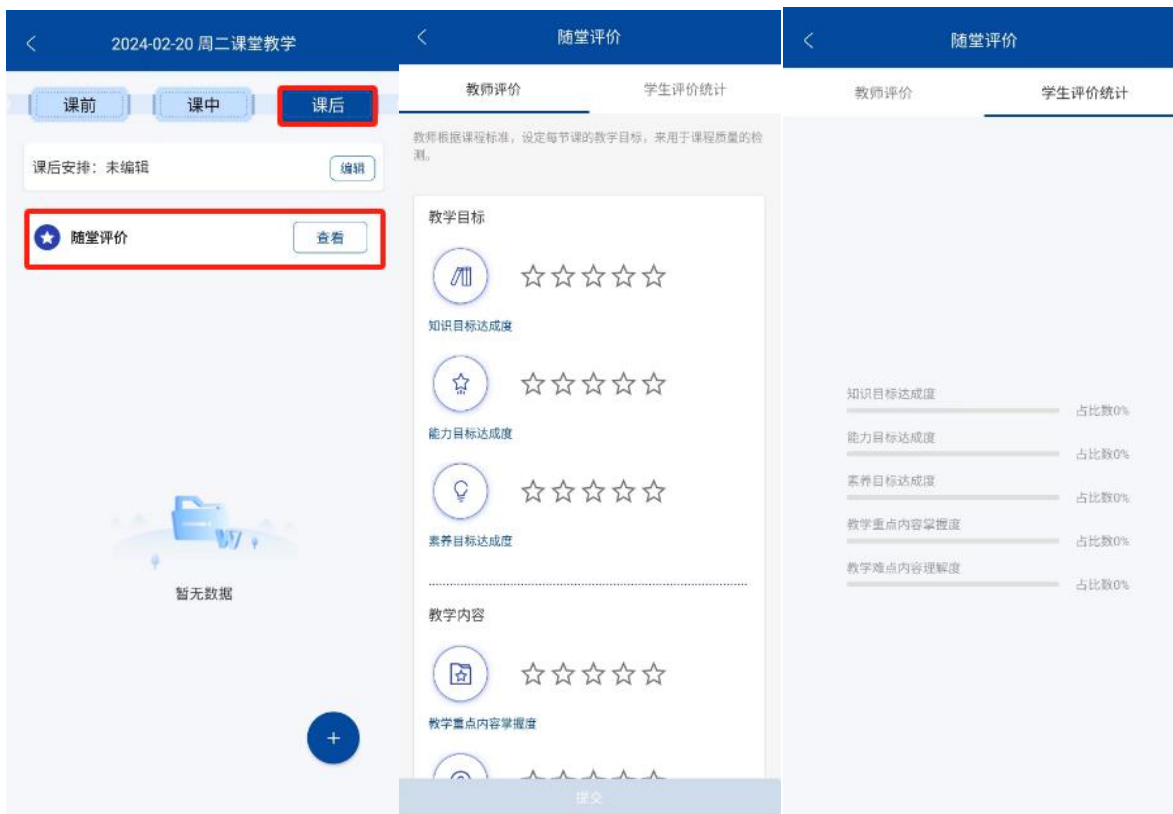
### (1) 课后安排

点击【课后】—— 点击【课后安排】，可输入内容并上传文件；



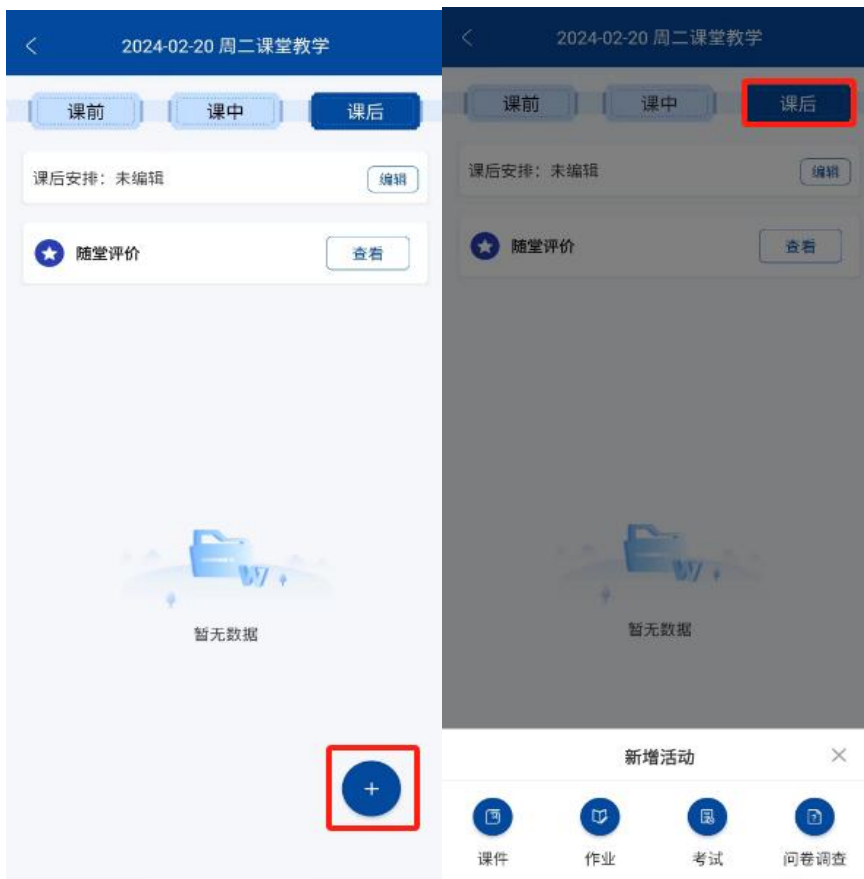
## (2) 随堂评价

点击【课后】——点击【随堂评价】，在【教师评价】中老师通过课前目标设定的内容，对课程质量进行打分标星；在【学生评价统计】中，可查看学生目标达成度占比及教学内容理解掌握占比；



### (3) 新增活动

点击【课前】—— 点击右下角的【+】，可新增课件、作业、考试、问卷调查；



## 2.6 课程

点击【教学】——点击【教师空间】——点击【课程】——点击【查看全部】，可查看我创建的课程或点击右下角的【+】新增课程（红\*为必填项）；



### 2.6.1 课程内容

#### (1) 课件

点击新建成功的课程，进入课程后显示【我创建的课程】界面，点击课程，点击【课程内容】，查看课件；



## (2) 作业

在【我创建的课程】界面，点击课程，点击【课程内容】，新增并查看作业；



## ①新增作业

点击右下角的【+】新增作业，填写作业名称、作业类型、作业要求、作答次数、多题计分方式、题目乱序、选项乱序后，点击【下一步】，选择难度、知识点、出题方式、设置总分、筛选题型（提示：选择题目后请点击保存）勾选题目保存后，点击已选题目，设置题目分值（总分需为100分），点击提交即可创建作业；

This screenshot shows the first step of the 'Add Homework' process. The form includes fields for '作业名称' (Homework Name), '作业类型' (Homework Type) set to '题库作业', '作业要求' (Homework Requirements), '\*作答次数' (Number of Attempts), '\*多选题计分方式' (Multiple Choice Scoring Method), and '题目乱序' (Randomize Questions) which is currently turned off. A red box highlights the '下一步' (Next Step) button at the bottom.

This screenshot shows the second step of the 'Add Homework' process. It features a '选择难度' (Select Difficulty) and '选择知识点' (Select Knowledge Point) section. Below this, there are options for '出题方式' (Questioning Method) and '设置总分' (Set Total Score) set to 100. A '题型' (Question Type) search bar is present. A red box highlights the '已选题目' (Selected Questions) section, which contains a list of questions with checkboxes. A modal dialog '已保存到已选题目' (Saved to Selected Questions) is shown over the list. At the bottom, a red box highlights the '保存' (Save) button, and another red box highlights the '批量设置分值' (Batch Set Score), '提交' (Submit), and '上一步' (Previous Step) buttons.

## ②排序

点击【排序】，输入排序值，可对作业进行排序；



## ③设置

点击【设置】，选择学期、状态、开始时间、结束时间、公布答案时间，可对作业进行一键设置或批量设置；





#### ④预览

点击【预览】，可对创建的作业内容进行预览；



#### ⑤编辑

点击【编辑】，可对创建的作业进行修改编辑操作（文档试卷请去 PC 端编辑）；



## ⑥删除

点击【删除】，可对创建的作业进行删除操作；



### (3) 考试

在【我创建的课程】界面，点击课程，点击【课程内容】，新增并查看考试；



#### ①新增考试

点击右下角的【+】新增考试，填写考试名称、考试类型、考试时长、考试要求、作答次数、多选题计分方式、题目乱序、选项乱序后，点击【下一步】，选择难度、知识点、出题方式、设置总分、筛选题型，勾选题目，设置题目分值（**题目总分需与设置的总分一致**），点击保存后即可创建考试；



## ②排序

点击【排序】，输入排序值，可对考试进行排序；



### ③设置

点击【设置】，选择学期、状态、开始时间、结束时间、公布答案时间，可对考试进行一键设置或批量设置：



### ④预览

点击【预览】，可对创建的考试内容进行预览；



## ⑤编辑

点击【编辑】，可对创建的考试进行修改编辑操作（已使用的考试不支持编辑）；



## ⑥删除

点击【删除】，可对创建的考试进行删除操作；



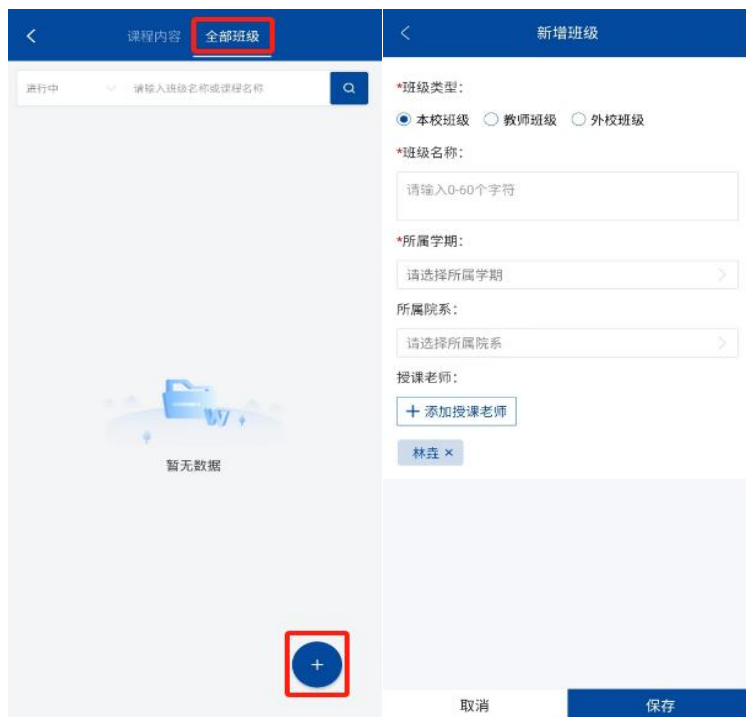
## 2.6.2 全部班级

点击新建成功的课程，进入课程后显示【全部班级】界面，可筛选进行中和已归档的班级进行查看；



### (1) 新增班级

点击右下角的【+】新增班级，勾选班级类型、输入班级名称、所属学期、所属院系、添加授课老师、点击保存即可；



## (2) 进入班级

点击【进入班级】，可对班级进行班级管理；（详见 2.7 班级管理）



## 2.7 班级

点击【教学】——点击【教师空间】——点击【班级】——点击【查看全部】，可筛选进行中和已归档的班级或进入班级；





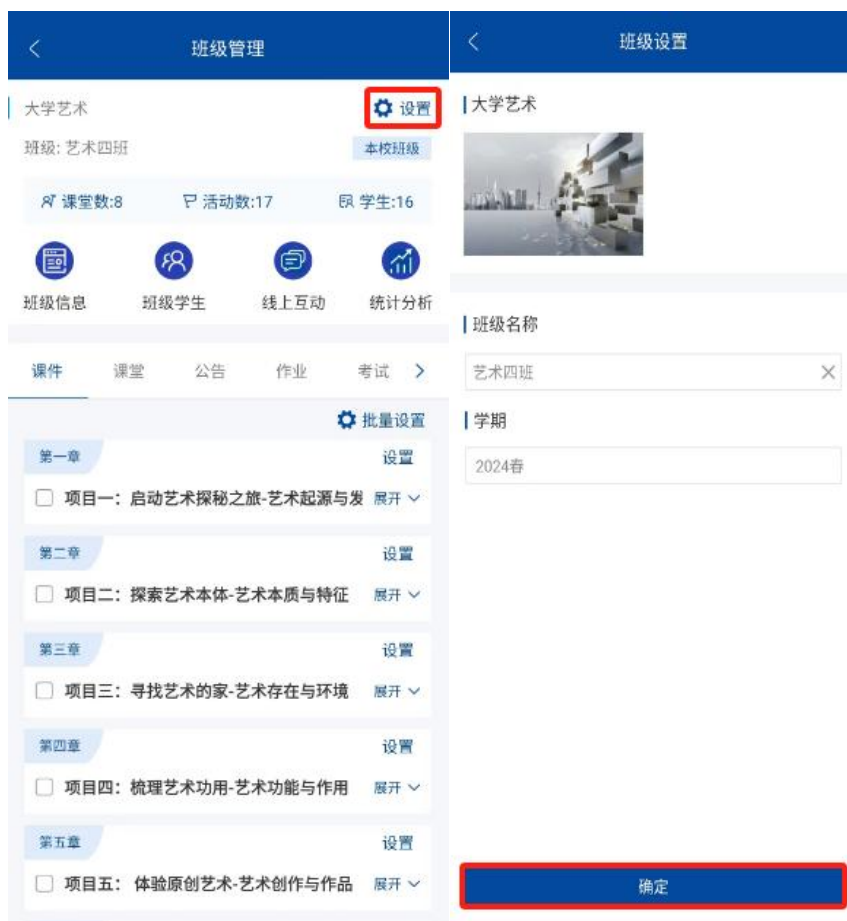
## 2.7.1 班级管理

点击进入班级，可对班级进行管理：



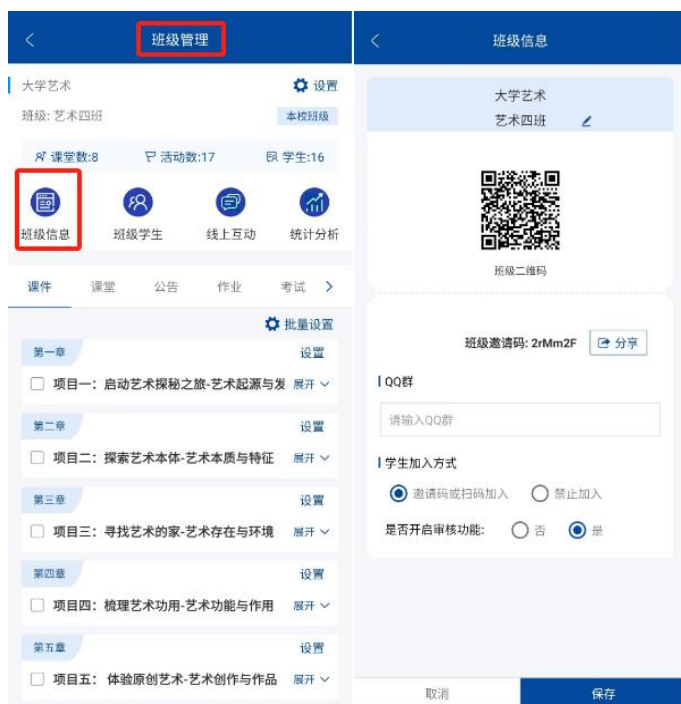
### (1) 设置

点击【班级管理】——点击【设置】，可对班级名称进行修改编辑：



## (2) 班级信息

点击【班级管理】——点击【班级信息】，可以查看班级二维码或班级邀请码，输入 QQ 群及设置学生加入方式；



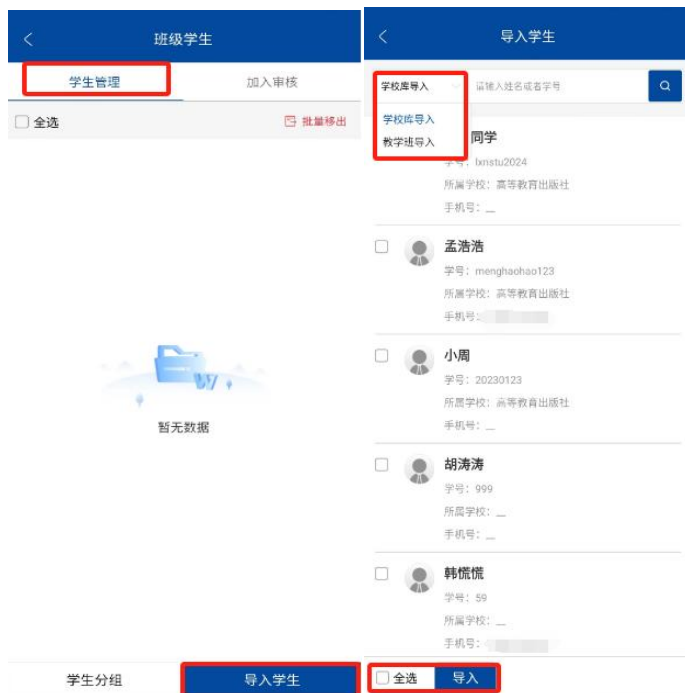
### (3) 班级学生

#### ① 学生管理

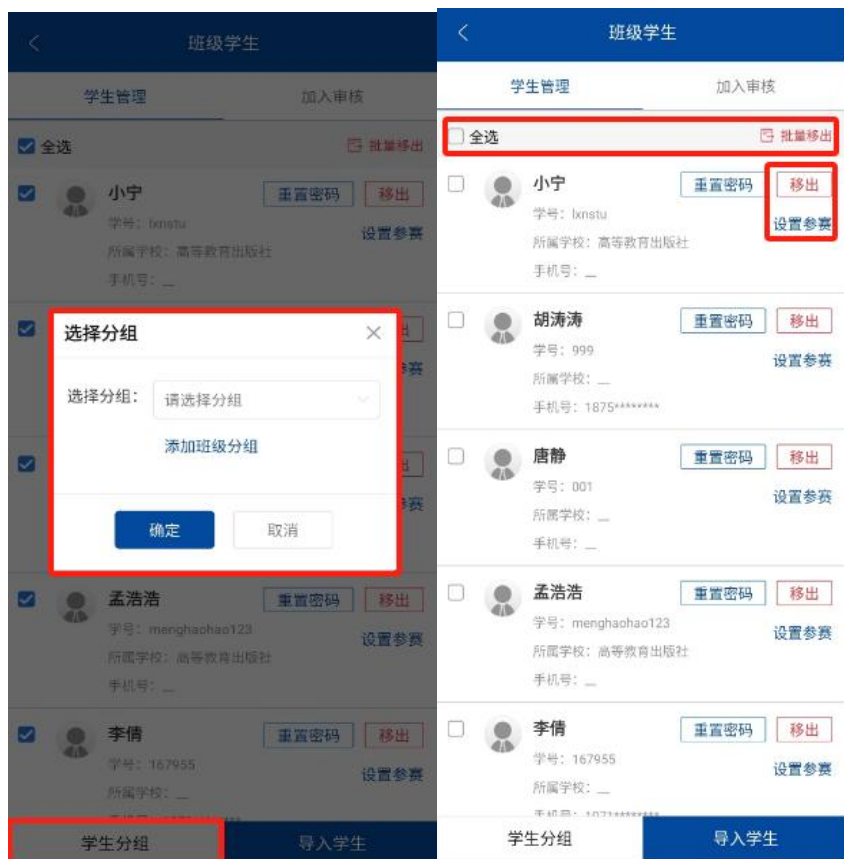
点击【班级学生】——点击【学生管理】，可查看班级中的学生并进行学生管理



点击【导入学生】，可通过学校库导入/教学班导入或输入学生姓名/学号搜索，勾选需要导入的学生，点击导入即可；

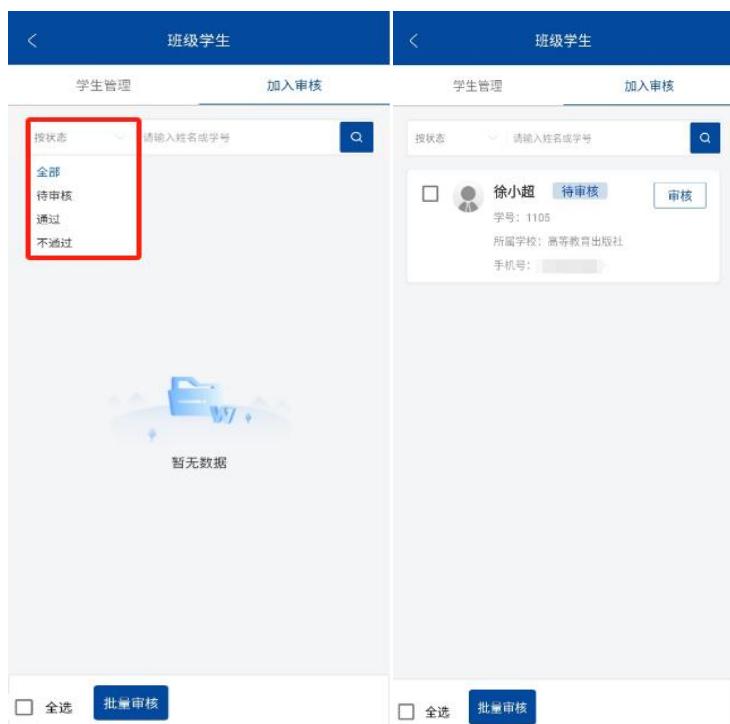


可对班级学生进行分组（提示：分组后学生才能作答小组作业）；移出、批量移出、设置参赛；



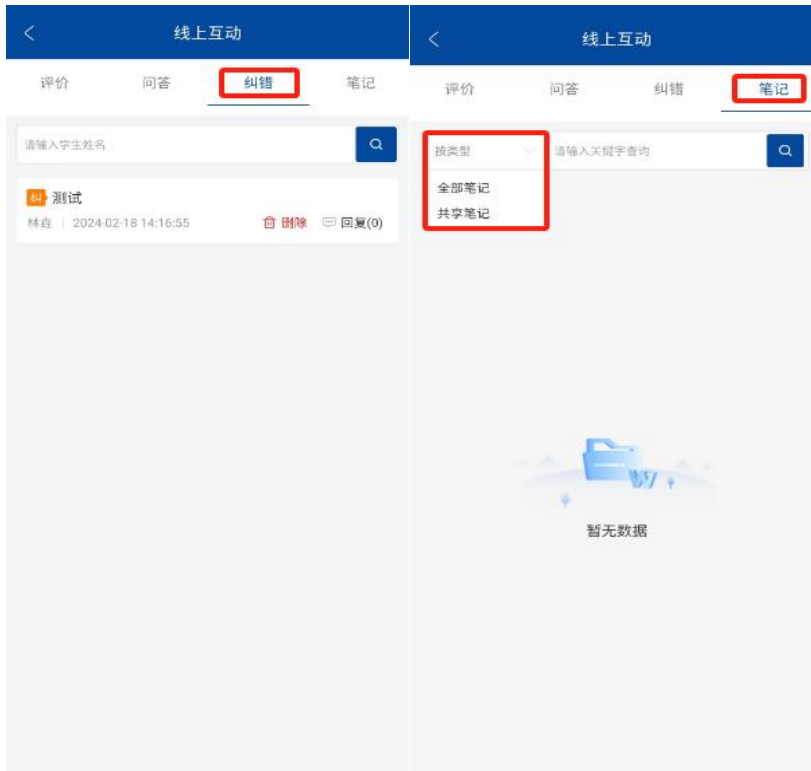
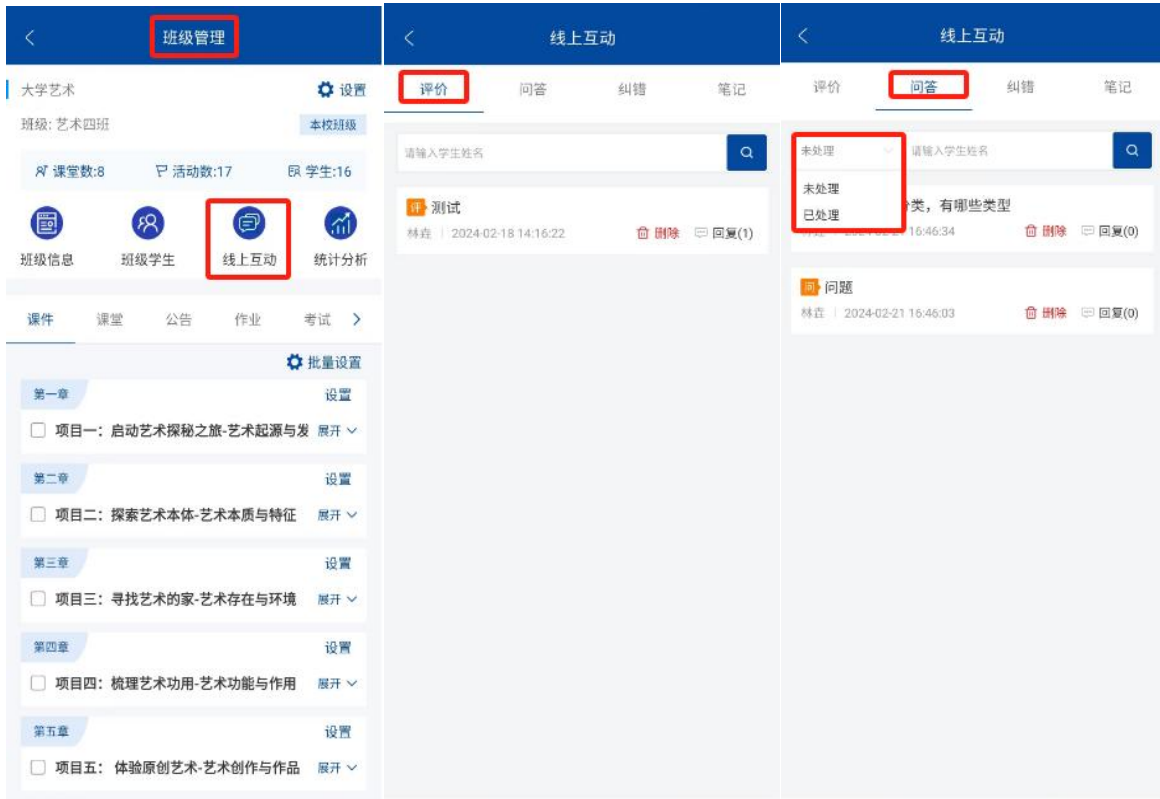
## ②加入审核

点击【班级学生】——点击【加入审核】，可通过筛选全部/待审核/通过/不通过或输入学生姓名/学号搜索及查看，对申请加入班级的学生进行审核或批量审核；



#### (4) 线上互动

点击【班级管理】——点击【线上互动】，可进行评价发帖、问答发帖及处理、纠错发帖、笔记查看共享及推荐、公告新增与引入；



## (5) 统计分析

点击【班级管理】——点击【统计分析】，可查看该课程下老师开设的课堂数、学生人数、学习通过率、学生出勤率趋势、学习进度、学习成绩、资源统计、题库统计、考测评统计；



## (6) 课件

点击【班级管理】——点击【课件】，可对课件进行查看或设置课件发布方式；



## (7) 课堂

点击【班级管理】——点击【课堂】——点击右下角【+】，可新增课堂进行教学；



## (8) 公告

点击【班级管理】——点击【公告】——点击右下角【+】，可新增班级公告；



## (9) 作业

点击【班级管理】——点击【作业】，可按状态/类型筛选作业，对作业设置时间或预览，查看已批未批未交人数；





## (10) 考试

点击【班级管理】——点击【考试】，可按状态/类型筛选考试，对考试设置时间或预览，查看已批未批未交人数；



## (11) 测验

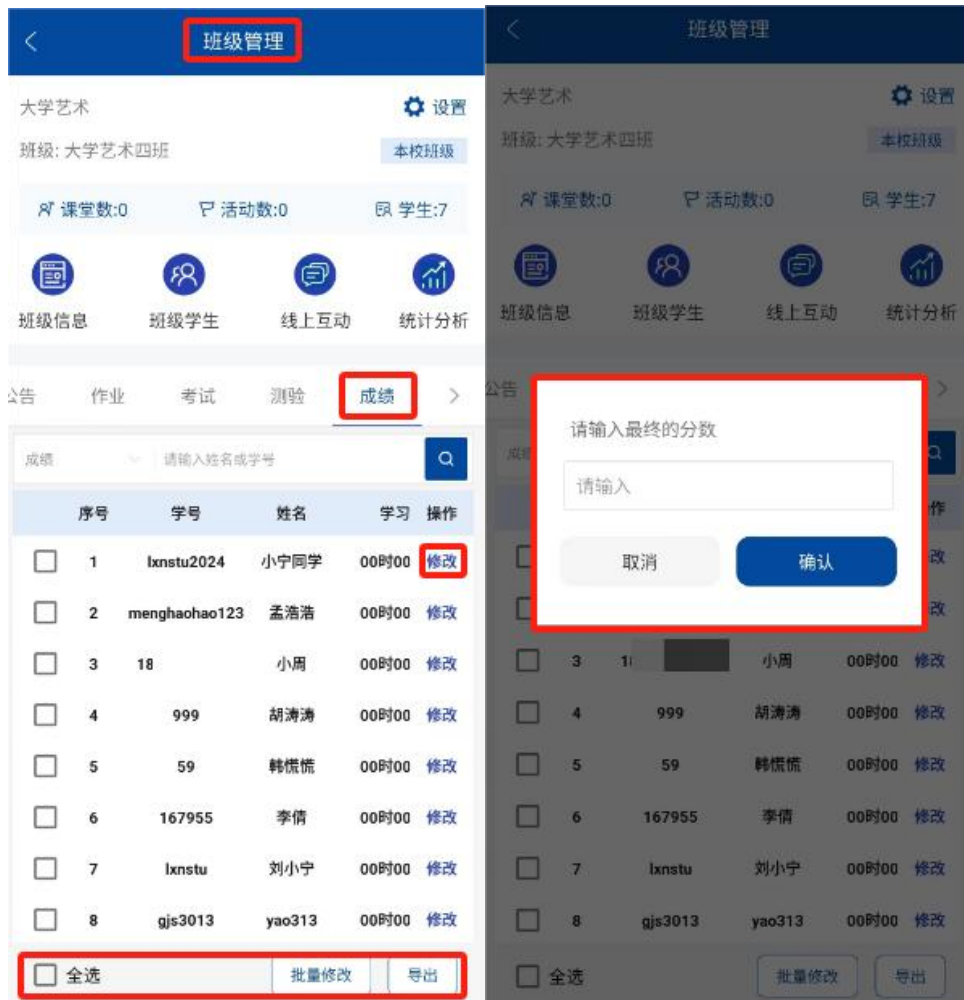
点击【班级管理】——点击【测验】，可通过进行中/已结束的测验状态进行筛选并查看已交学生或未交学生；



进行中测验		
已交学生		未交学生
序号	学号	姓名
1	lxnetu	小宇
2	999	胡涛涛
3	001	庄静
4	menghaohao123	孟浩浩
5	167955	李倩
6	15026	蒋曼丽
7	777888	邵文
8	mmdg123456789	陈晨1
9	13123	李明浩
10	25424	朱静
11	2111	张力
12	12011	张思琪
13	280	赵孟
14	901	代雨
15	020	张璐
16	20230025651254001	李娜

## (12) 成绩

点击【班级管理】——点击【成绩】，可查看班级下学生的成绩，可对学生成绩进行修改。批量修改或导出；



## 三、我的学习

点击【教学】——点击【我的学习】，老师可加班学习（详见 APP 学生端操作手册）；

教师空间

我的学习

在修课程

今日课堂

请输入关键词搜索



大学艺术

一班

成绩: 66.36

学习进度 3%



心理素质教育

二班

成绩: 0.00

学习进度 8%



草纲目-abc

一班

成绩: 0.22

学习进度 3%



刘宵宁的课程 (勿动本人课程)

教学2班

成绩: 0.00

学习进度 3%



软件工程

注销学生班级

成绩: 0.00



首页



教学



应用



我的