

职教云用户手册

(教师角色)

2021年2月

目录

1. 概括	3
1.1 目的	3
1.2 阅读对象	3
1.3 约定	3
1.3.1 浏览器	3
1.3.2 系统、浏览器相关配置	3
2. 主持课程(网页端)	4
2.1 创建课程	4
2.2 课程首页	6
2.3 基本设置	6
2.3.1 封面	6
2.3.2 导学	7
2.3.3 题型	7
2.4 课程设计	9
2.4.1 手动添加	9
2.4.2 从智慧职教导入	14
2.4.3 从MOOC学院导入	15
2.4.4 课程目录预览	16
2.5 作业考试	18
2.5.1 题库	18
2.5.2 作业	26
2.5.3 考试	33
2.5.4 考试设置	33
2.6 班级管理	34
2.6.1 新增班级	34
2.6.2 成绩管理	35
2.7 课程统计	36
2.8 统计分析	36
3. 授课班级(网页端)	39
3.1 查看授课班级	39
3.2 班级首页	39
3.2.1 导学	40
3.2.2 公告	41
3.2.4 统计分析	42
3.3 班级学生	43
3.4 课件设置	44
3.5 课堂教学	46
3.5.1 新增课堂教学	46
3.5.2 课堂教学相关操作	49
3.6 新课堂教学	49
3.6.1 新增课堂教学	50
3.6.2 课堂教学相关操作	50
3.6.3 如何备课	51
3.6.3 如何上课(课堂活动)	52
3.7 线上互动	67
3.8 作业考试	67
3.8.1 作业	67

3.8.2 考试	73
3.8.3 监考管理	73
3.8.4 考试分析（新）	75
3.9 成绩	78
4. 教师(移动端)	81
4.1 云课堂APP下载	81
4.2 用户登录	82
4.3 忘记密码	83
4.4 APP首页	83
4.4.1 职教云	83
4.4.2 MOOC	91
4.4.3 资源库	92
4.5 移动端新增功能	94
4.5.1 新建课程	94
4.5.2 新增作业	94
4.5.3 新增考试	95
4.6 我	96
4.6.1 我的下载	96
4.6.2 个人统计	97
4.6.3 系统设置	97
4.6.4 微信绑定	99
4.6.5 帮助中心	100
4.6.6 问题反馈	100
4.6.7 退出当前账户	100

1. 概括

1.1 目的

本文档为职教云平台教师空间介绍，旨在指导教师如何进行课程的创建及制作、课程下班级管理等相关业务操作。

1.2 阅读对象

需要使用职教云平台的教师角色用户。

1.3 约定

1.3.1 浏览器

建议使用 Chrome 浏览器。

1.3.2 系统、浏览器相关配置

为了流畅的使用该系统的在线视频查看功能，建议提前安装 flash 播放器。

2. 主持课程(网页端)

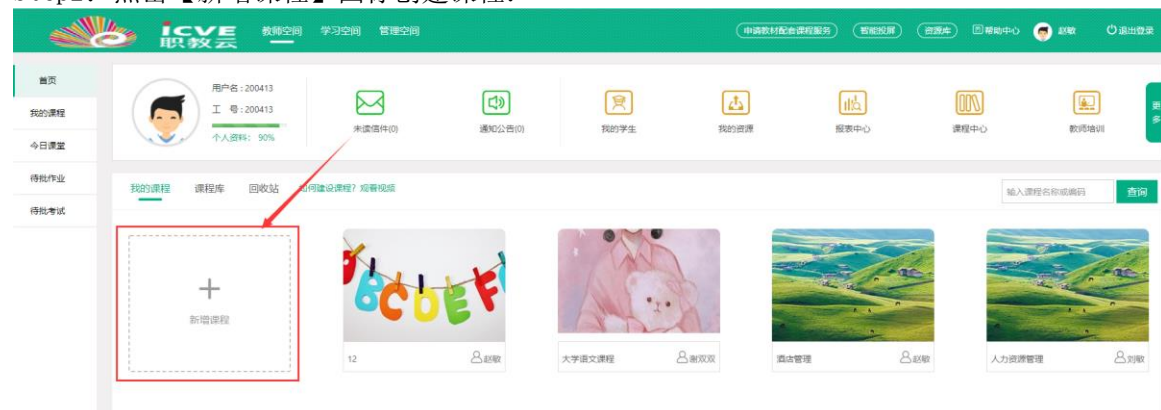
2.1 创建课程

Step1: 使用教师账号登录系统, 进入【教师空间】页面, 查看当前作为主持教师及授课教师的所有课程信息, 课程封面的右下角显示该课程的主持教师姓名:



注: 若课程右下角显示的姓名非登陆教师, 则该课程为授课课程, 无法对课程内容进行设计。

Step2: 点击【新增课程】图标创建课程:



Step3: 输入课程编码、名称信息, 选择开放范围以及封面等信息, 点击【确定】进行保存:

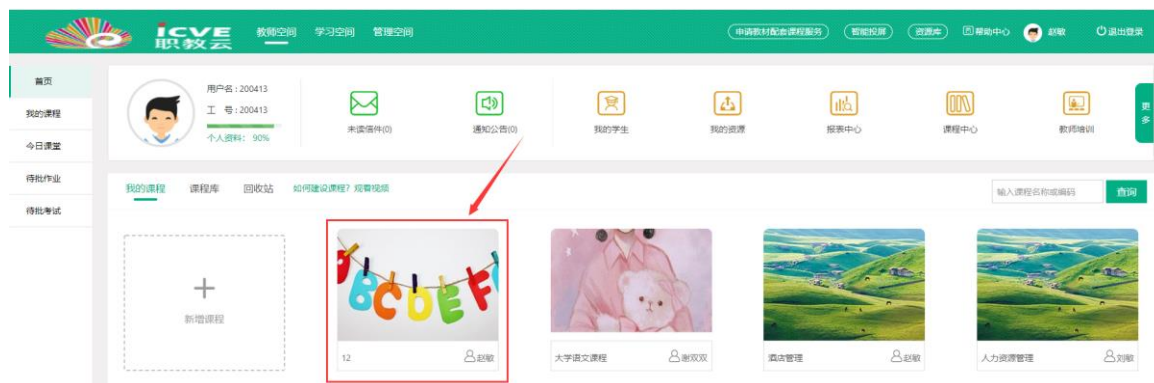


注:

1. 开课名称为必填项;
2. 开课编码为选填项, 可不填;
3. 所属专业大类为必填项;

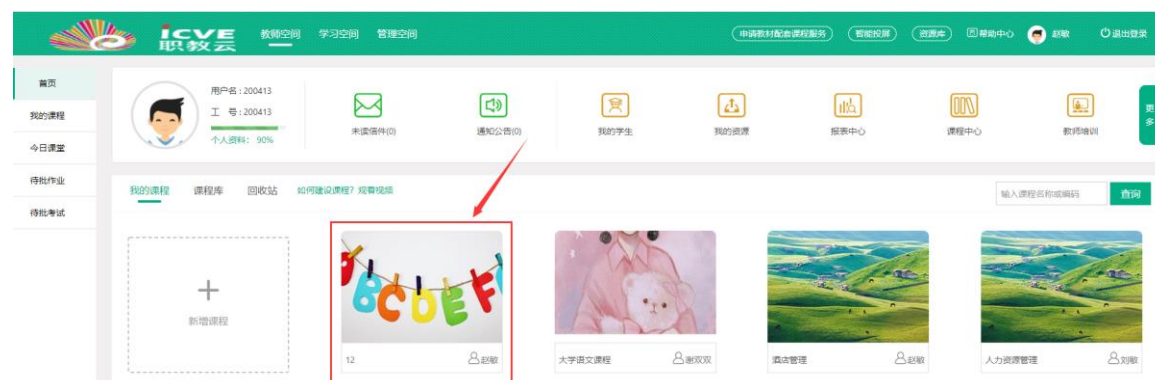
4. 开课范围是指本课程在教师空间中【课程中心】的开放范围，勾选【公开】则显示在课程中心，勾选【不公开】则不显示在【课程中心】；
5. 课程封面可以选择默认封面，也可以本地上传封面或者从我的资源里选择封面。

Step4: 课程创建成功，页面信息相应更新：

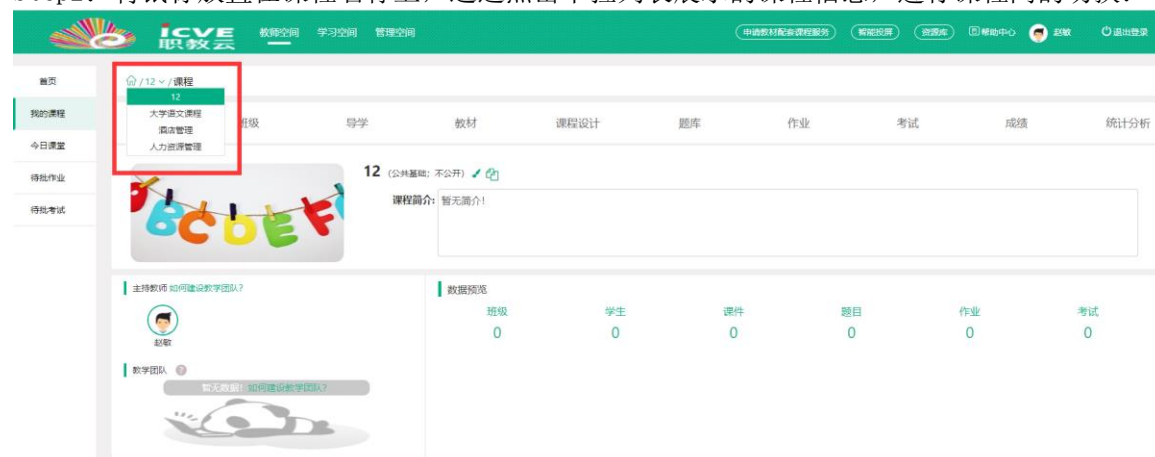


2.2课程首页

Step1: 使用教师账号登录系统, 进入“教师空间”页面, 点击任意一门课程图片进入课程详情页面:



Step2: 将鼠标放置在课程名称上, 通过点击下拉列表展示的课程信息, 进行课程间的切换:

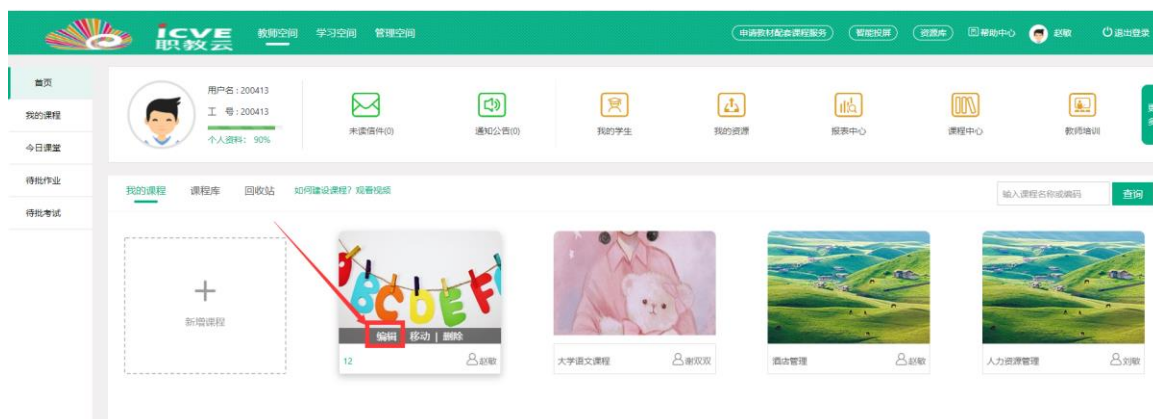


Step3: 进入【课程详情】模块页面, 课程首页中展示课程的基本信息以及对课程中的相关数据详情信息:

2.3基本设置

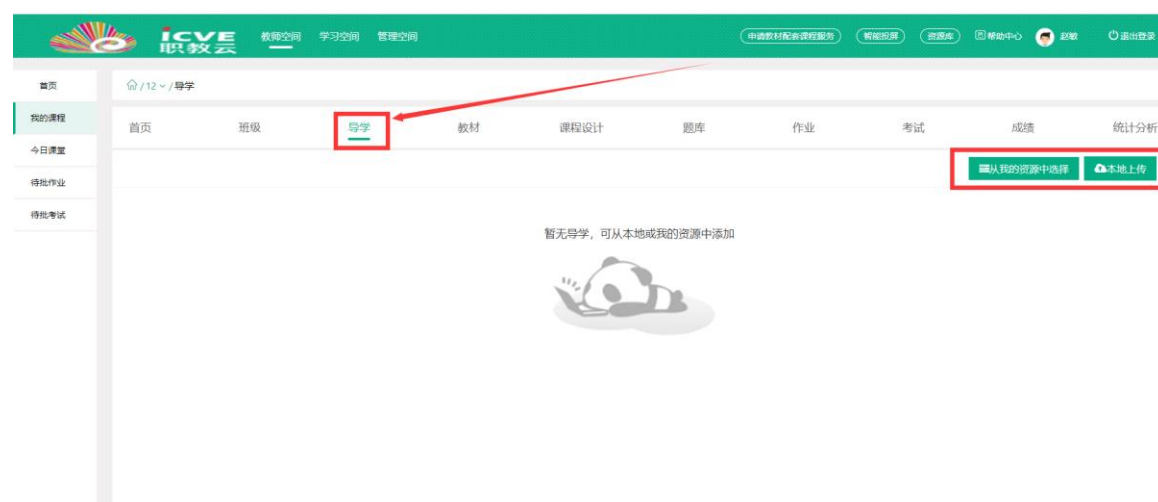
2.3.1 封面

Step1: 鼠标浮动到课程封面, 点击【编辑】后, 即可设置课程封面:



2.3.2 导学

在课程页面中，点击【导学】进入操作页面，点击“从我的资源中选择”在教师个人网盘/本地选择导学文件进行上传，供学生在学习课程时进行参考：



2.3.3 题型

点击【题库】下的题型设置，可以默认题型，也可以自定义题型

首页

我的课程

今日课堂

待批作业

待批考试

12 / 题库

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

如何进行题库设计?

新增题目 导入题目 分享到学校库 取消分享 知识点管理 题型设置

题目: 输入题目 题型: 全部 难度: 全部 状态: 启用

知识点: 选择知识点 查询 删除 编辑 检测库无题目 导出

序号	题目	题型	难度	知识点	创建时间	排序	来源	操作
暂无数据, 如何进行题库设计?								

首页

我的课程

今日课堂

待批作业

待批考试

12

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

题型

保存

默认名称	自定义名称
单选题	单选题
多选题	多选题
判断题	判断题
匹配题	匹配题
阅读理解	阅读理解
完形填空	完形填空
视听题	视听题
填空题(客观)	填空题(客观)
填空题(主观)	填空题(主观)
问答题	问答题
文件作答题	文件作答题

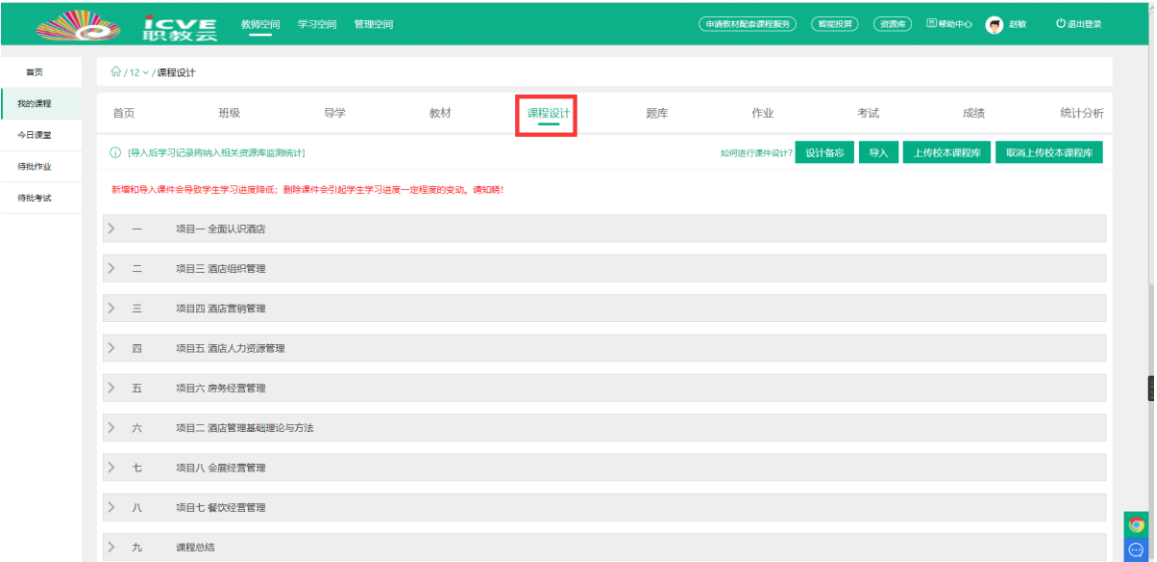
2. 4课程设计

简述：课程设计的制作分为三种，第一种是由教师手动新增课程设计内容；第二种是从智慧职教中选择课程，应用其中的课程设计内容；第三种是从MOOC学院导入课程。以下分别进行介绍：

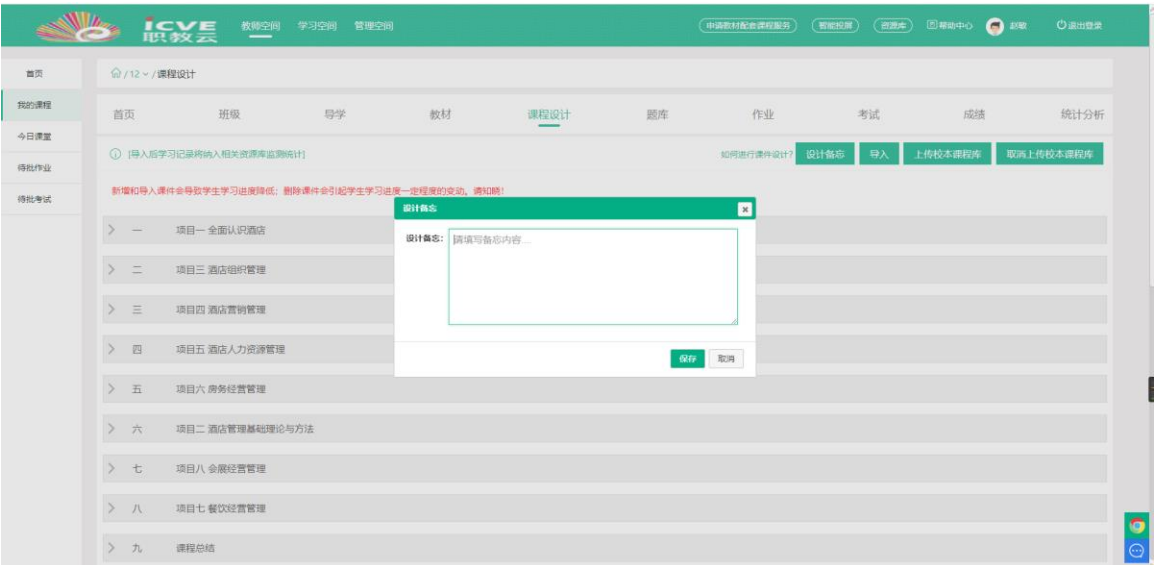
2. 4. 1 手动添加

1. 【设计备忘】

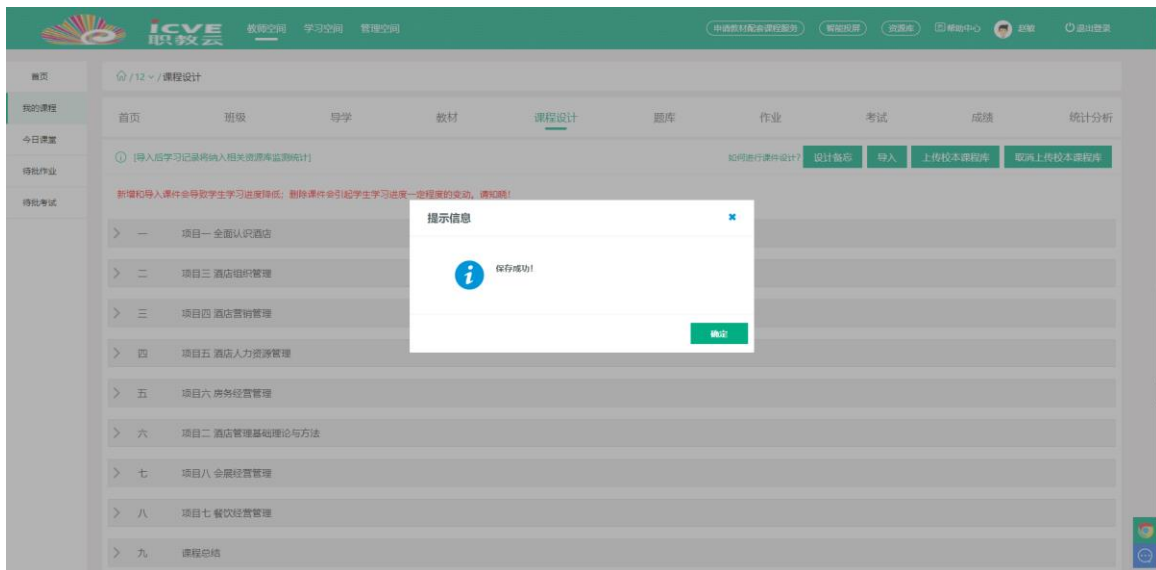
Step1：进入一门主持课程，点击【课程设计】进入操作页面：



Step2：点击“设计备忘”，输入备忘信息，供教师在课程制作时作为提醒信息查看：

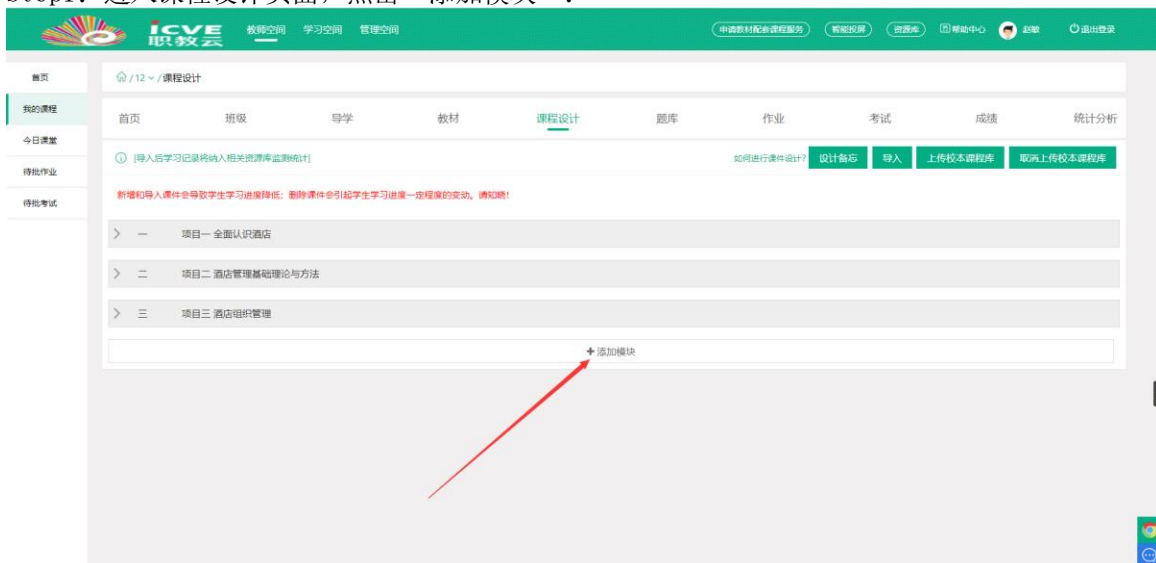


Step3：系统提示保存成功：

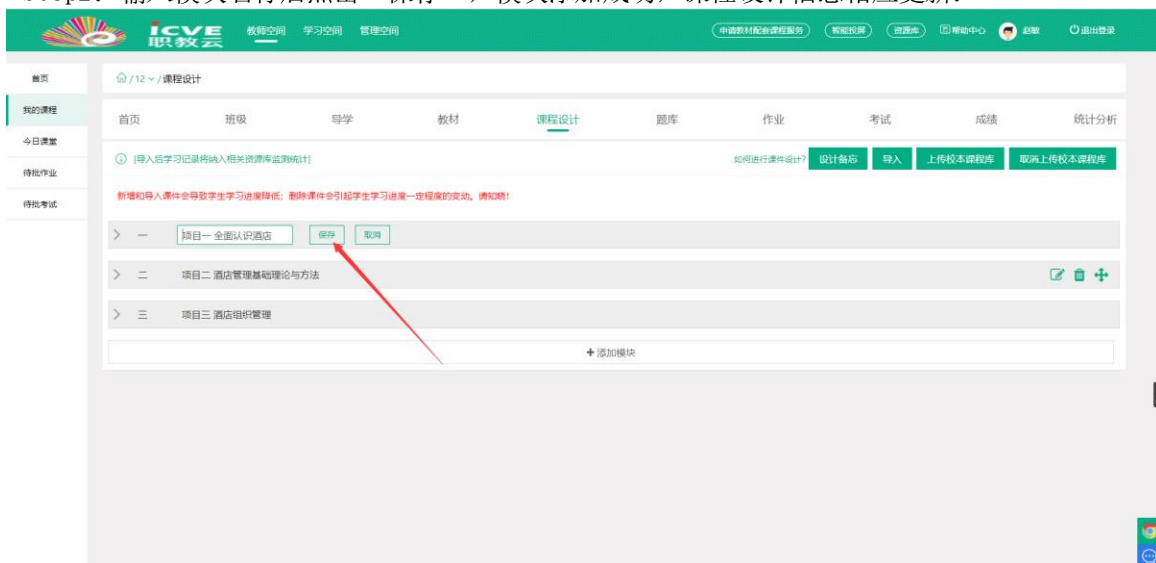


2. 【添加模块】

Step1: 进入课程设计页面，点击“添加模块”：

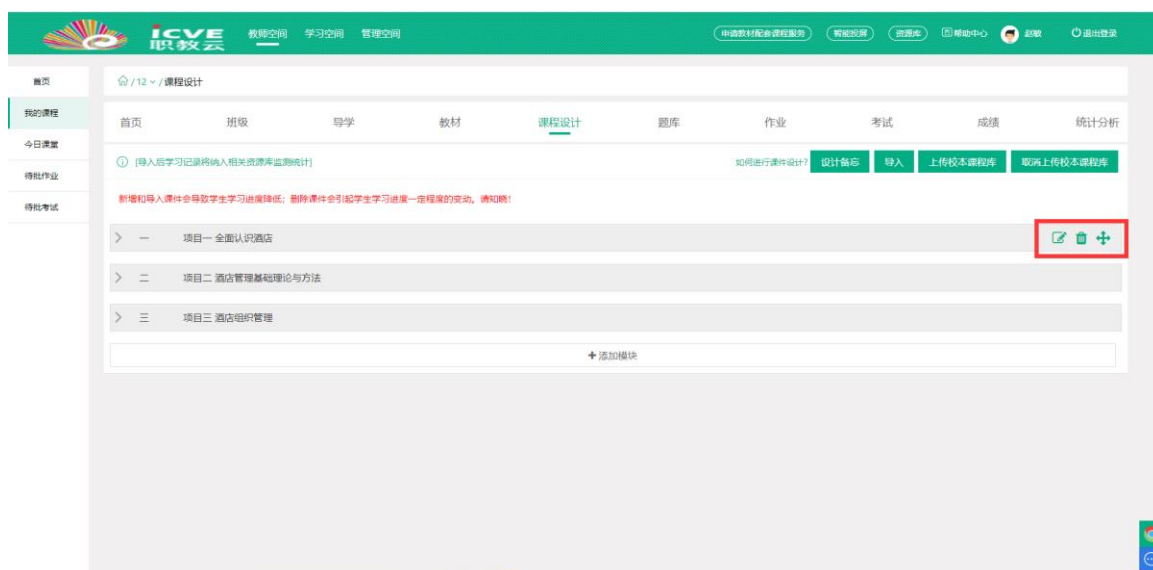


Step2: 输入模块名称后点击“保存”，模块添加成功，课程设计信息相应更新：



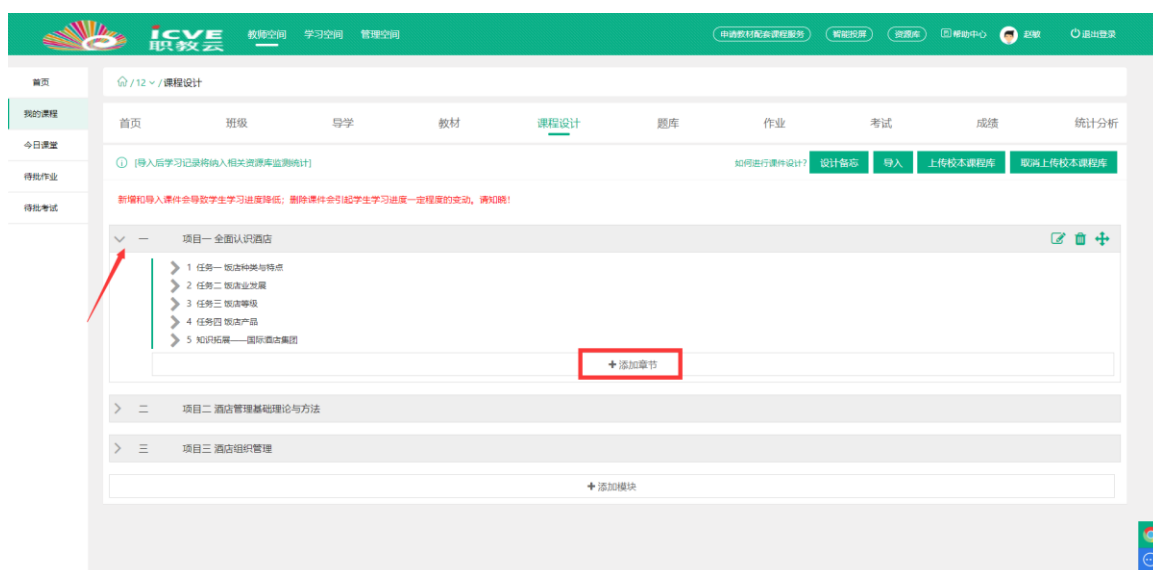
Step3: 在模块信息右侧，可以通过点击相应图标，对模块进行编辑、删除以及拖动模块进行位

置调整:

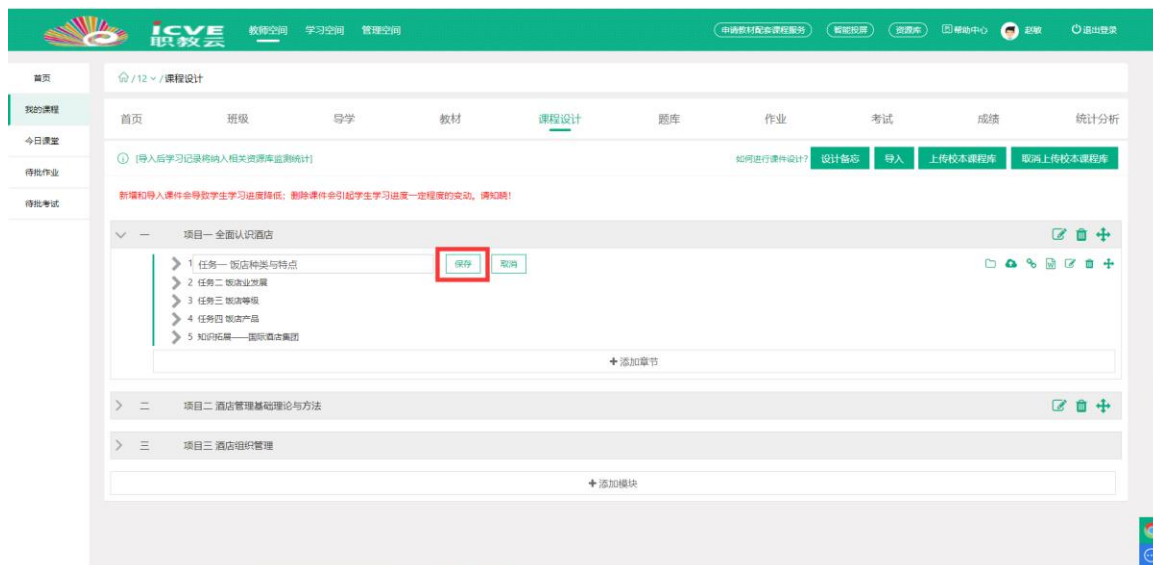


3. 【添加章节】

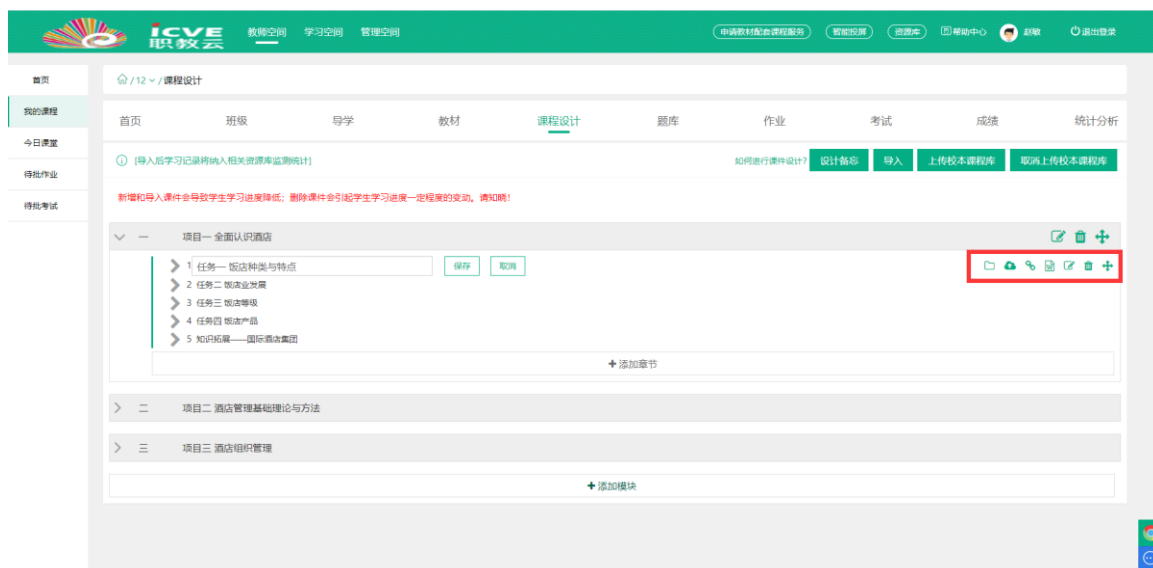
Step1: 进入课程设计页面，点击模块左侧的箭头后，在模块下点击【添加章节】：



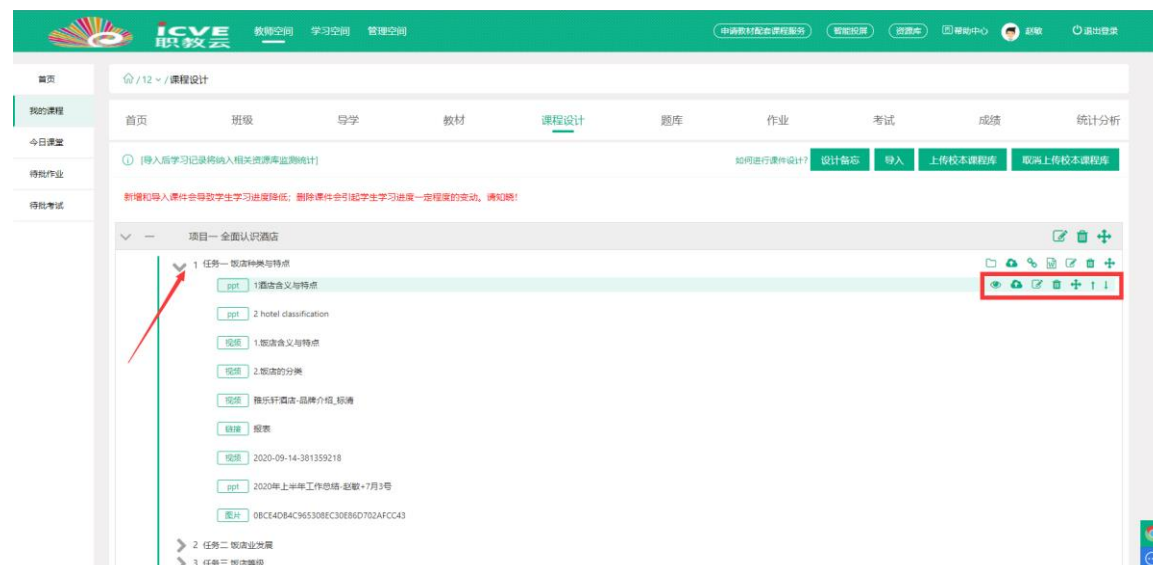
Step2: 输入章节信息并“保存”，主题添加成功，课程设计信息相应更新：



Step3: 在章节信息右侧，通过点击相应图标，在主题下添加文件夹、上传资源、添加链接、添加图文、编辑主题、删除主题以及拖动主题进行位置调整：



Step4: 在章节的子节点下，也可以通过点击右侧图标，添加资源文件、添加链接、添加图文、删除子节点、拖动子节点进行位置调整以及资源的上下移动：



注：资源目前只能平级拖动，无法进行跨级移动。

Step5：按照上述操作，根据课程建设需求完善章节信息即可。

2.4.2 从智慧职教导入

Step1: 进入一门主持课程下【课程设计】操作页面，点击【从智慧职教导入课程】：



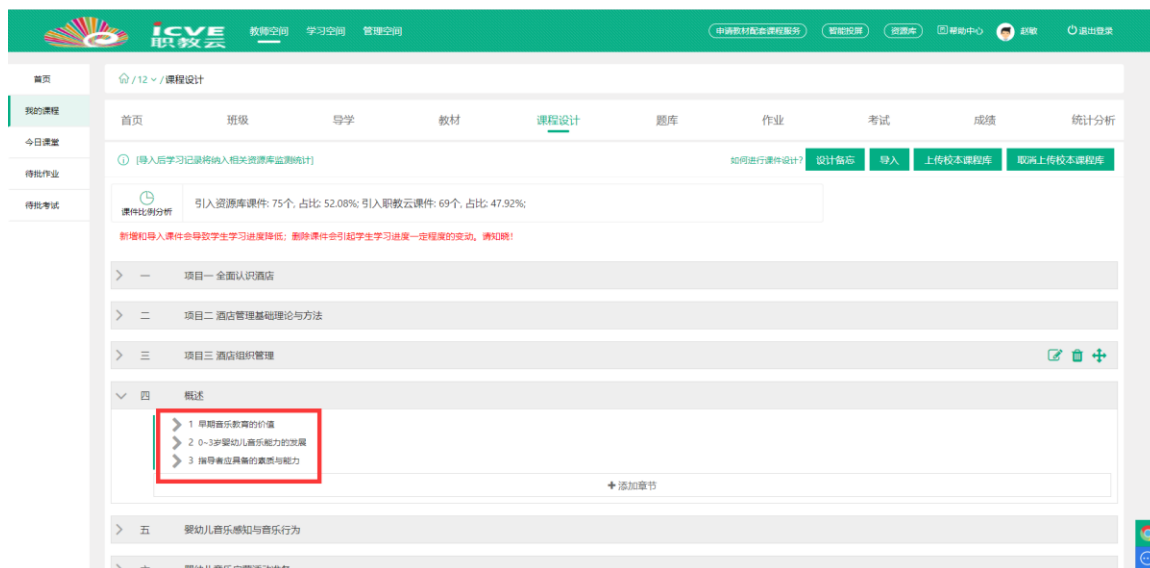
Step2: 进入智慧职教【课程设计>导入课程】页面，按课程名称、课程类型查询到符合教师需要应用的课程，点击【查看】进入查看详情：



Step3: 进入课程目录查看页面，确认应用该门课程的课程目录，点击“导入”即可：

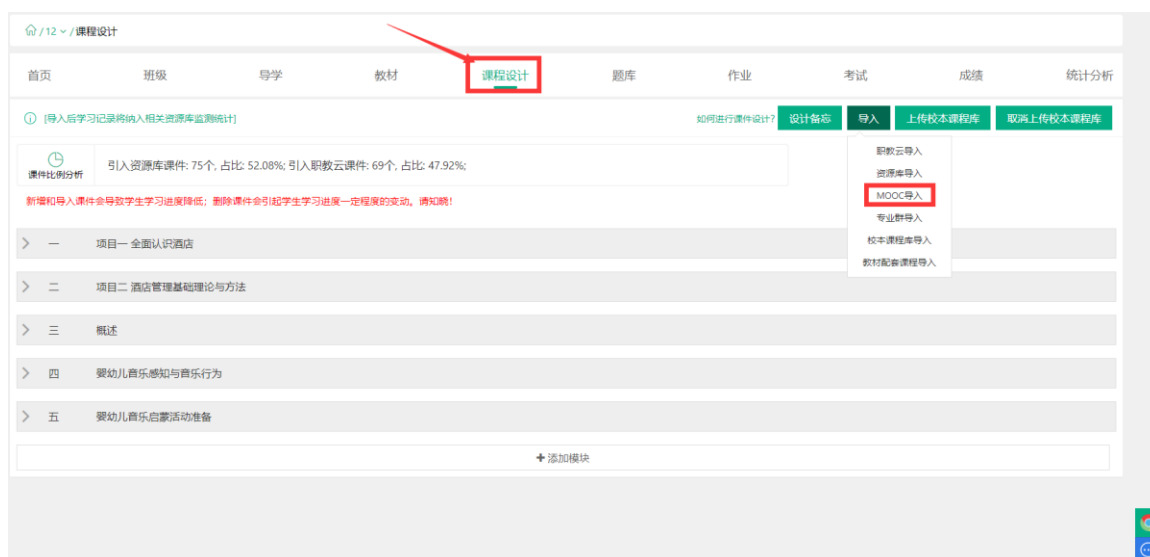


Step4: 课程目录导入成功，课程设计中的信息相应更新：



2.4.3 从MOOC学院导入

点击【从MOOC学院导入课程】，可以导入教师在MOOC学院负责的开课和所在教学团队下的开课课程。为应对本次全国范围内的疫情，为缓解部分学校师资不足等压力，特免费开放MOOC学院下所有优质慕课课程的授权，教师用户均可以引入MOOC学院下1273门最新一期的课程和题库，让智慧职教积累的教学资源发挥最大效用，为疫情贡献智慧职教生态体系服务国家职业教育的态度和力量。



MOOC学院课程(其他老师已结束的课程或本人已审核通过的课程)

查看MOOC学院课程

课程名称:	请输入课程名称	开课名称:	请输入开课名称	主持教师:	请输入主持教师姓名	查询
序号	课程名称	开课名称	主持教师	选课人数	创建时间	操作
1	瘟疫与文明	第一次开课	王洪新	2573	2020-12-29	查看 导入
2	中医药膳与养生	第一次开课	雷怡	209	2020-12-29	查看 导入
3	医学影像学诊断学	第一次开课	任津瑞	544	2020-12-28	查看 导入
4	急救护理	第四次开课	储珊珊	1076	2020-12-28	查看 导入
5	劳动教育	第一次开课	陈雨	17	2020-12-27	查看 导入
6	数字媒体交互设计	第一次开课	张瑞福	4	2020-12-25	查看 导入
7	制冷与空调技术	第三次开课	陈非非	68	2020-12-25	查看 导入
8	前厅管理与实务	第一次开课	徐霜	39	2020-12-24	查看 导入
9	生态文明知行	第一次开课	郑玉华	21	2020-12-23	查看 导入
10	建筑设备	第二次开课	郭萍	73	2020-12-22	查看 导入

共 6987 条 每页显示 10 条

1 2 3 4 5 ... 698 699 下一页

2.4.4 课程目录预览

Step1: 通过课程设计中任意资源, 点击“预览”图标进入课程目录学习页面:

课件比例分析

引入资源库课件: 83个, 占比: 100%;

成大事者

任务一: 槽式出钢电弧炉冶炼成品钢

1 知识点1: 认知

炼钢任务

文档

电弧炉炼钢生产认知.doc

文档

炼钢任务排序.doc

操作

文档

操作排序.doc

槽式出钢电弧炉构造

文档

设备构造.doc

查看

Step2: 课程目录学习页面中, 顶部图标下拉后可以进行目录内容的切换:

大学英语

introduction

introduction

图片

照片 040

图片

照片 041

图片

照片 065

图片

照片 069

图片

照片 072

图片

照片 070

ppt

化妆品专业英语课...

ppt

精细化工专业英语...

word-building of special e...

a brief introduction of fin...

Contaminated Wastes

Contaminated Wastes

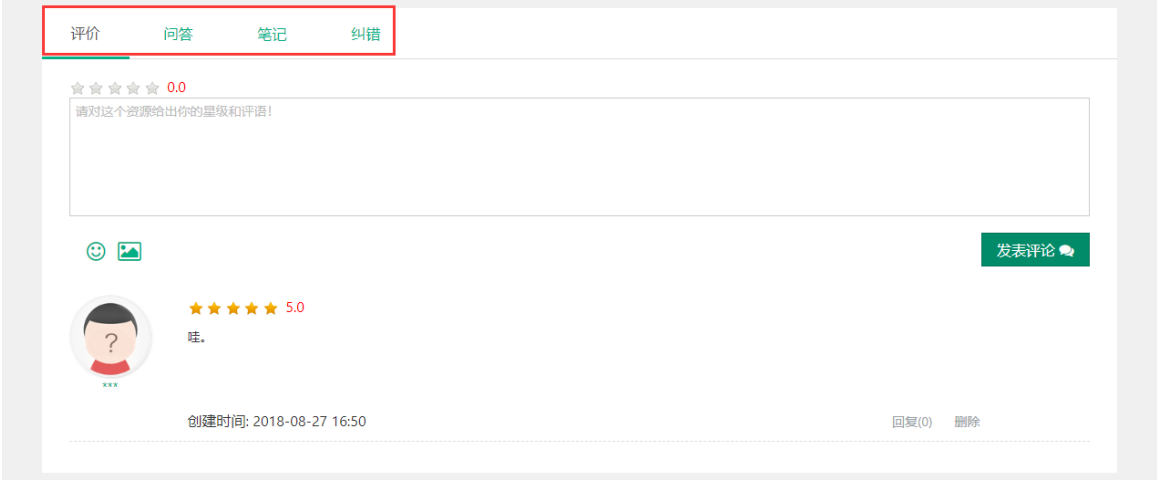
评价

问答

笔记

纠错

Step3: 页面底部提供评论、问答、笔记、纠错功能，加强师生直接的互动、学生学习的积极性及提高学习的效率：



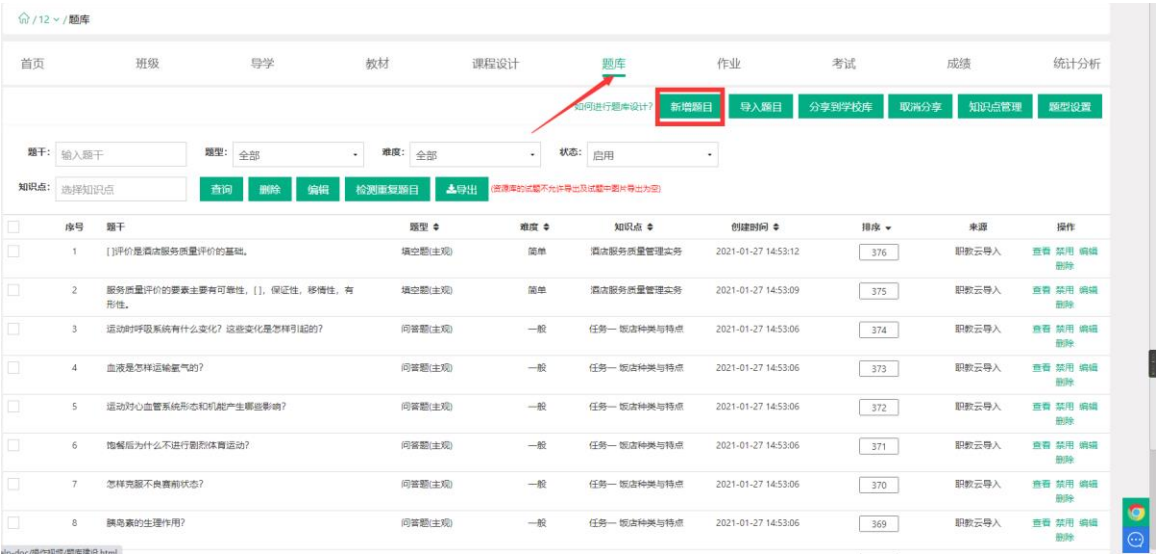
2.5 作业考试

2.5.1 题库

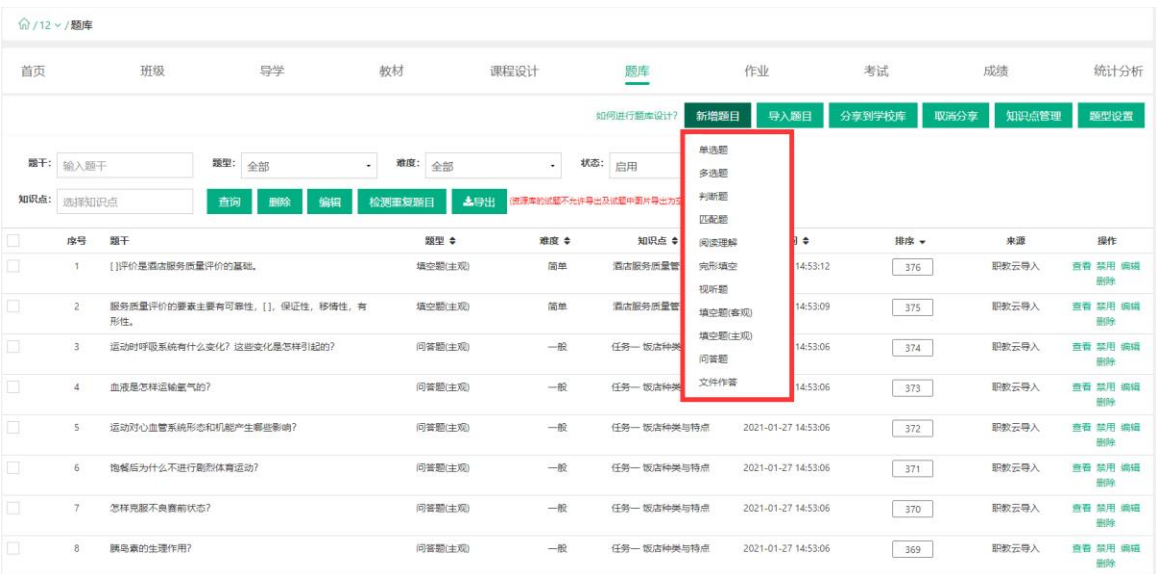
- 注：1. 题库包含 10 种题型，分为主观题和客观题两种类型；
2. 题目添加方式分为手动单个添加、excel 导入、从智慧职教导入、从学校库导入四种；
3. 单选题、多选题、判断题、问答题可以通过 Excel 导入题目。

1. 【新增题目】

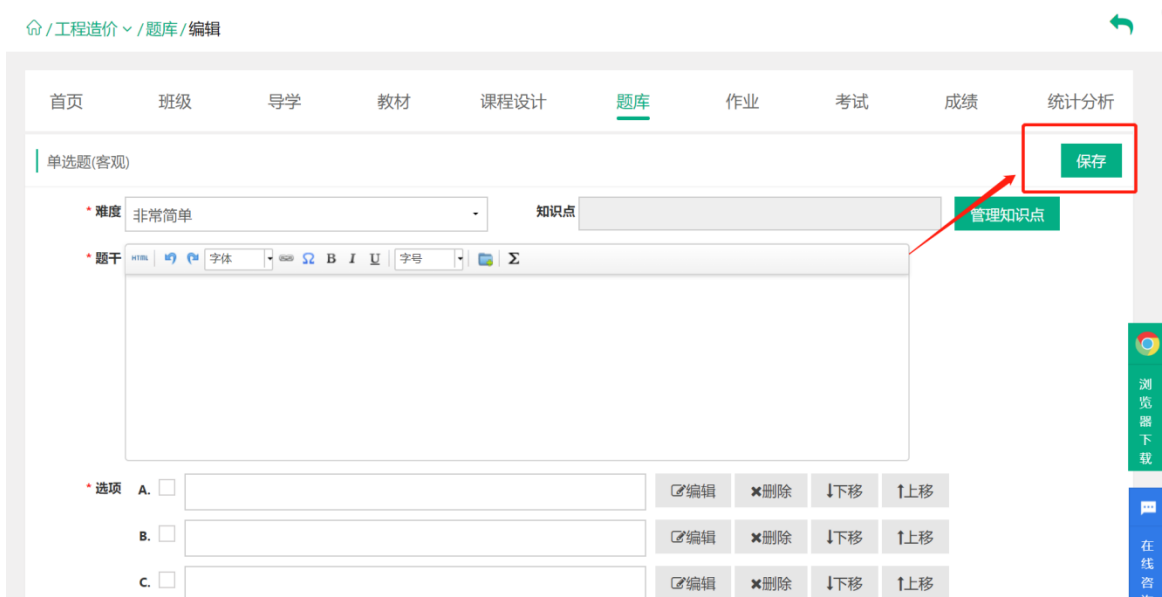
Step1: 进入【题库】页面，点击【新增题目】：



Step2: 点击需要添加的题目类型，进入题目信息录入页面：



Step3: 选择/输入题目的知识点、难度、题干、答案、题目解析信息，点击“保存”：



Step4: 题目保存成功, 题目列表信息相应更新。

如何进行题库设计? 新增题目 导入题目 分享到学校库 取消分享 知识点管理 题型设置									
题库: 输入题干 题型: 全部 难度: 全部 状态: 启用									
知识点: 选择知识点 查询 删除 编辑 检测库短题目 导出 (来源库的试题不允许导出及试题库中图片导出为空白)									
<input type="checkbox"/>	序号	题干	题型	难度	知识点	创建时间	排序	来源	操作
<input type="checkbox"/>	1	[]评价是酒店服务质量评价的基础。	填空题(主观)	简单	酒店服务质量管理实务	2021-01-27 14:53:12	376	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	2	服务质量评价的要素主要有可靠性, [], 保证性, 移情性, 有形性。	填空题(主观)	简单	酒店服务质量管理实务	2021-01-27 14:53:09	375	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3	运动时呼吸系统有什么变化? 这些变化是怎样引起的?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	374	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	4	血液是怎样运输氧气的?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	373	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	5	运动对心血管系统形态和功能产生哪些影响?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	372	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	6	晚餐后为什么不进行剧烈体育运动?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	371	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	7	怎样克服不良赛前状态?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	370	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除

2. 【通过Excel导入题目】

Step1: 进入【题库】页面, 点击【导入题目】, 选择【Excel 导入】:

如何进行题库设计? 新增题目 导入题目 分享到学校库 取消分享 知识点管理 题型设置									
题库: 输入题干 题型: 全部 难度: 全部 状态: 启用									
知识点: 选择知识点 查询 删除 编辑 检测库短题目 导出 (来源库的试题不允许导出及试题库中图片导出为空白)									
<input type="checkbox"/>	序号	题干	题型	难度	知识点	创建时间	排序	来源	操作
<input type="checkbox"/>	1	[]评价是酒店服务质量评价的基础。	填空题(主观)	简单	酒店服务质量管理实务	2021-01-27 14:53:12	376	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	2	服务质量评价的要素主要有可靠性, [], 保证性, 移情性, 有形性。	填空题(主观)	简单	酒店服务质量管理实务	2021-01-27 14:53:09	375	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3	运动时呼吸系统有什么变化? 这些变化是怎样引起的?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	374	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	4	血液是怎样运输氧气的?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	373	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	5	运动对心血管系统形态和功能产生哪些影响?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	372	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	6	晚餐后为什么不进行剧烈体育运动?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	371	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	7	怎样克服不良赛前状态?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	370	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除

Step2: 在弹出框中可以下载题目模板文件:

12 / 题库

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

如何进行题库设计? 新增题目 导入题目 分享到学校库 取消分享 知识点管理 题型设置

题库: 输入题库 题型: 全部 知识点: 选择知识点 查询 删除 编辑

序号 题库

1 []评价是酒店服务质量评价的基础。

2 服务质量评价的要素主要有可靠性、[]、保证性、移情性。

3 运动时呼吸系统有什么变化? 这些变化是怎样引起的?

4 血液是怎样运输氧气的?

5 运动对心血管系统形态和功能产生哪些影响?

6 饱餐后为什么不进行剧烈体育运动?

7 怎样克服不良赛前状态?

Excel导入题目

注意事项:

- 1、导入excel前建议先查看下载模板中的示例, 按要求添加导入信息
- 2、请按模板规范顺序导入数据
- 3、标红列为必填项
- 4、仅支持导入单选题、多选题、判断题、问答题、主观填空题及客观填空题

下载模板 (请按模板规范导入数据)

选择文件

确定 取消

创建时间 排序 来源 操作

021-01-27 14:53:12 376 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:09 375 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 374 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 373 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 372 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 371 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 370 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

Step3: 在下载模板中将题目信息进行录入并保存:

填写须知:

- 1、知识点、解析、难度以及排序非必填;
- 2、题干、题型为必填; 其中填空题的题干中请使用“(填空(1))”、“(填空(2))”代替答案的位置; 题型请选择“单选题、多选题、判断题、问答题、客观填空题、主观填空题”中的一种;
- 3、难度: 请选择“非常简单、简单、一般、困难、非常困难”中的一种, 如果不选择, 则默认设置为“非常简单”;
- 4、答案:
 - 1) 单选题、多选题请输入选项字母, 字母多于1个时需用“,”逗号分割 选项请输入大写字母
 - 2) 判断题请输入“正确”或“错误”
 - 3) 问答题
 - 4) 当客观填空题或者主观填空题有多个答案时请使用“\”反斜杠分割
- 5、选项: 单选题和多选题中的选项, 请至少输入2个, 默认有4个选项, 如需更多选项, 请直接输入“选项D”“右列添加”选项E “”选项F “等, 如果不需要选项, 则选项留空即可, 最多可添加10个选项;

知识点	题干	题型	难度	排序	答案	解析	选项A	选项B	选项C	选项D			
诗歌	《静夜思》的作者是?	单选题	非常简单		A		李白	杜甫	白居易	唐伯虎			
神话	下面哪几位是《八仙过海》中的八仙?	多选题	非常简单		B,D		张果儿	吕洞宾	孙悟空	何仙姑			
历史	唐太宗时期, 政治清明, 国力强盛史称“开元盛世”。	判断题	一般		错误	唐太宗时期年号是“贞观”, 所以称为贞观之治							
思政	简述社会主义核心价值观	问答题	简单		富强、民主、文明、和谐、自由、平等、公正、法治、爱国、敬业、诚信、友善								
智慧职教	智慧职教平台的名称是(填空(1)), APP是(填空(2))。	客观填空题	困难		职业教育数字化学习中心/云课堂智慧职教								
智慧职教	签到的形式分为(填空(1))和(填空(2))。	主观填空题	简单		手势签到/一键签到								

注: 导入不成功的情况下, 可以参考表格的【示例】查看详细要求。

Step4: 点击“选择要导入的文件”, 选中文件后点击“确定”进行上传:

12 / 题库

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

如何进行题库设计? 新增题目 导入题目 分享到学校库 取消分享 知识点管理 题型设置

题库: 输入题库 题型: 全部 知识点: 选择知识点 查询 删除 编辑

序号 题库

1 []评价是酒店服务质量评价的基础。

2 服务质量评价的要素主要有可靠性、[]、保证性、移情性。

3 运动时呼吸系统有什么变化? 这些变化是怎样引起的?

4 血液是怎样运输氧气的?

5 运动对心血管系统形态和功能产生哪些影响?

6 饱餐后为什么不进行剧烈体育运动?

7 怎样克服不良赛前状态?

8 胰岛素的生理作用?

Excel导入题目

注意事项:

- 1、导入excel前建议先查看下载模板中的示例, 按要求添加导入信息
- 2、请按模板规范顺序导入数据
- 3、标红列为必填项
- 4、仅支持导入单选题、多选题、判断题、问答题、主观填空题及客观填空题

下载模板 (请按模板规范导入数据)

选择文件

确定 取消

创建时间 排序 来源 操作

021-01-27 14:53:12 376 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:09 375 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 374 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 373 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 372 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 371 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

021-01-27 14:53:06 370 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

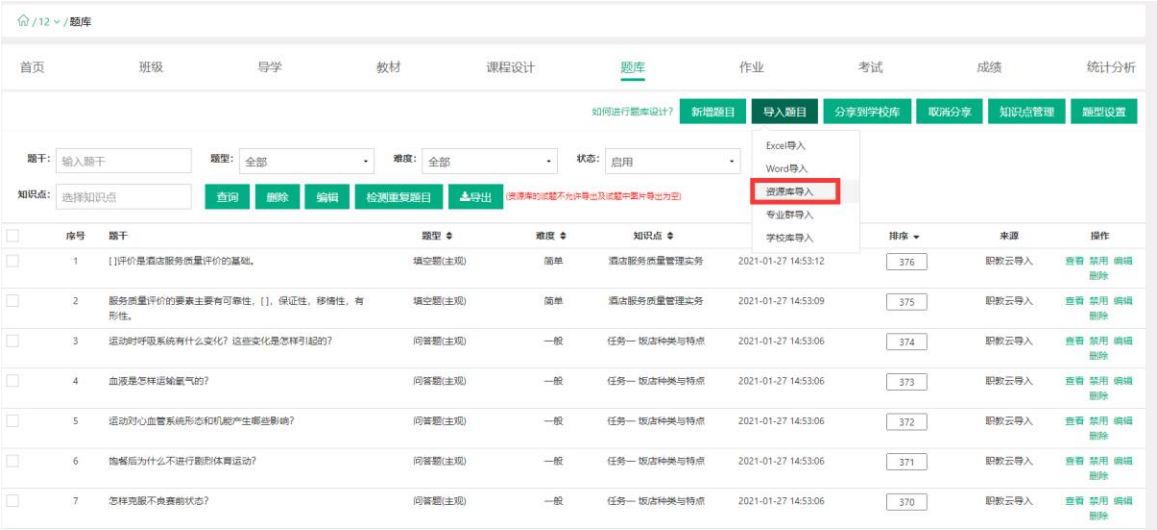
369 职教云导入 查看 禁用 编辑 删除

第 20

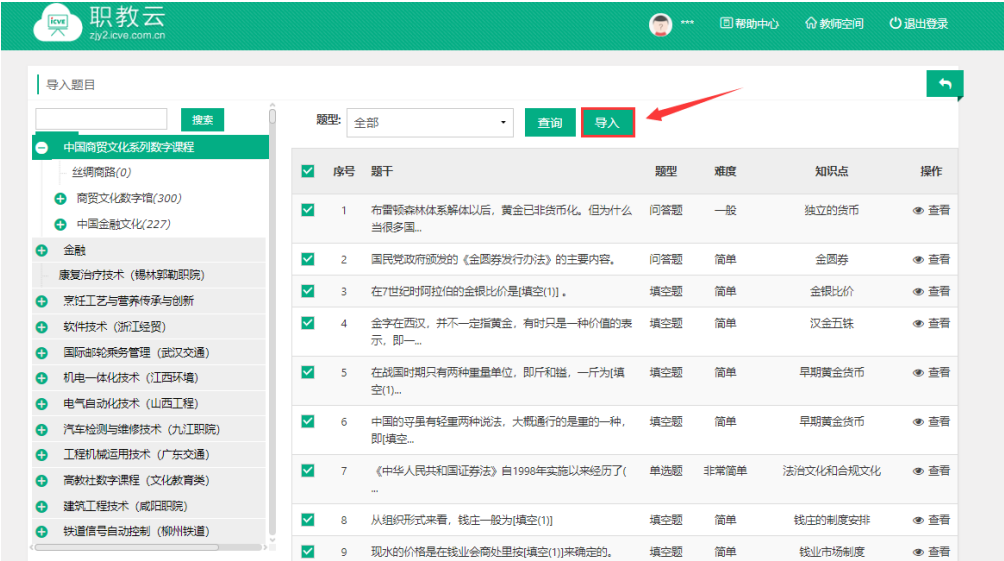
Step5: 系统提示题目导入成功，列表中题目信息相应更新。

3. 【从智慧职教导入题目】

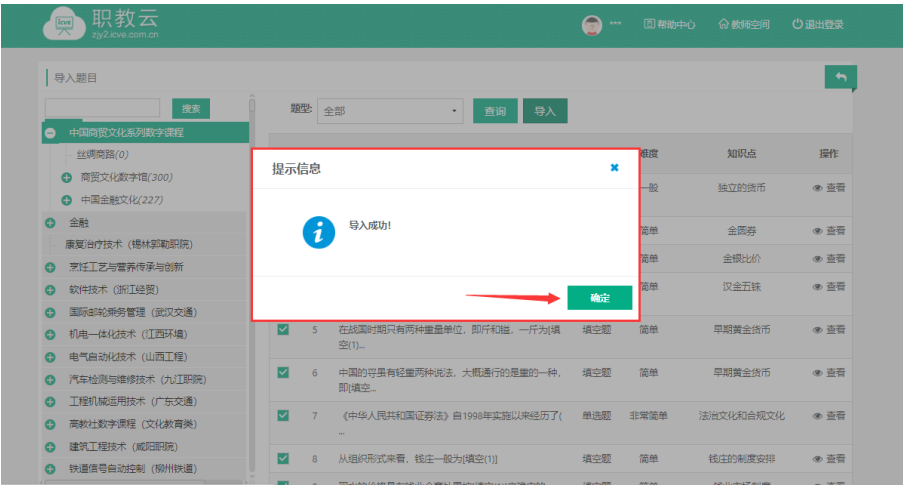
Step1: 进入【题库】页面，点击【从智慧职教导入】进入导入题目页面：



Step2: 根据左侧目录树的节点以及右侧提供的查询功能，勾选列表中需要应用的题目，点击【导入】即可：



Step3: 系统提示导入成功，题库列表中的题目信息相应更新：



4. 【从学校库导入题目】

Step1: 进入【题库】页面，点击“从学校库导入”进入导入题目页面；

注：学校库中的题目是由教师分享到学校库中的题目。

12 / 题库

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

如何进行题库设计? 新增题目 导入题目 分享到学校库 取消分享 知识点管理 题型设置

题库: 输入题库

题型: 全部

难度: 全部

状态: 启用

知识点: 选择知识点

查询 删除 编辑 检测重复题目 导出

Excel导入

Word导入

资源库导入

专业群导入

学校库导入

<input type="checkbox"/>	序号	题库	题型	难度	知识点	排序	来源	操作	
<input type="checkbox"/>	1	[]评价是酒店服务质量评价的基础。	填空题(主观)	简单	酒店服务质量管理实务	2021-01-27 14:53:12	376	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	2	服务质量评价要素主要有可靠性、[]、保证性、移情性、有形性。	填空题(主观)	简单	酒店服务质量管理实务	2021-01-27 14:53:09	375	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3	运动时呼吸系统有什么变化? 这些变化是怎样引起的?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	374	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	4	血液是怎样运输氧气的?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	373	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	5	运动时心血管系统形态和功能产生哪些影响?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	372	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	6	晚餐后为什么不进行剧烈体育运动?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	371	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	7	怎样克服不良赛前状态?	问答题(主观)	一般	任务一 饭店种类与特点	2021-01-27 14:53:06	370	职教云导入	查看 禁用 编辑 删除

Step2: 进入学校库，勾选需要使用的题目信息，点击“导入”即可：

职教云

zy2.icve.com.cn

帮助中心 教师空间 退出登录

学校库题目

课程: 全部 主持教师: 全部 题型: 全部

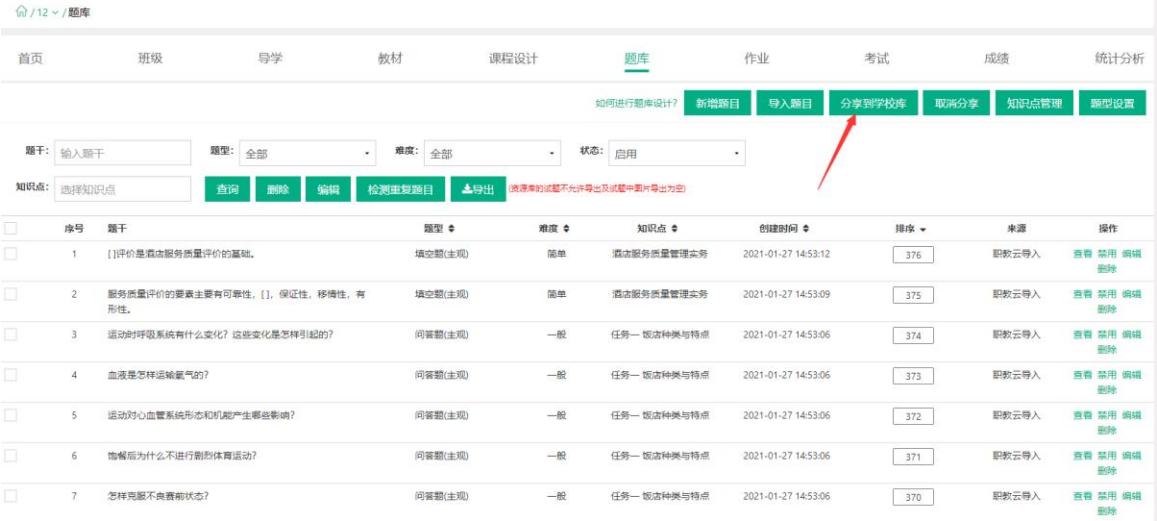
查询 导入

<input type="checkbox"/>	序号	题库	课程名称	主持教师	题型	难度	知识点	操作
<input type="checkbox"/>	1	"11.9" 是SQL中的实型常量吗?	数据库基础	汪韩奇 (199612281)	判断题	非常简单	SQL SERVER数据类型	查看
<input checked="" type="checkbox"/>	2	"2005.11.09" 是SQL中的日期型常量吗...	数据库基础	汪韩奇 (199612281)	判断题	非常简单	SQL SERVER数据类型	查看
<input checked="" type="checkbox"/>	3	"xingming" 是SQL中的字符串常量吗?	数据库基础	汪韩奇 (199612281)	判断题	非常简单	SQL SERVER数据类型	查看
<input type="checkbox"/>	4	()属于动态会计报表。	人工智能	薛飞老师 (1356123)	多选题	非常简单	年终决算	查看
<input type="checkbox"/>	5	()是实行综合柜员制必须具备的条件。	培训课程	张良超 (zhjy180514)	多选题	一般	综合柜员制	查看
<input type="checkbox"/>	6	()贷款是指借款人的还款能力出现了明显...	人工智能	薛飞老师 (1356123)	单选题	简单	贷款发放	查看
<input type="checkbox"/>	7	()贷款是指尽管借款人目前有能力偿还...	人工智能	薛飞老师 (1356123)	单选题	简单	贷款发放	查看
<input type="checkbox"/>	8	()一般适用于业务规模小、存款较少、存取...	人工智能	薛飞老师	单选题	简单	开立账户	查看

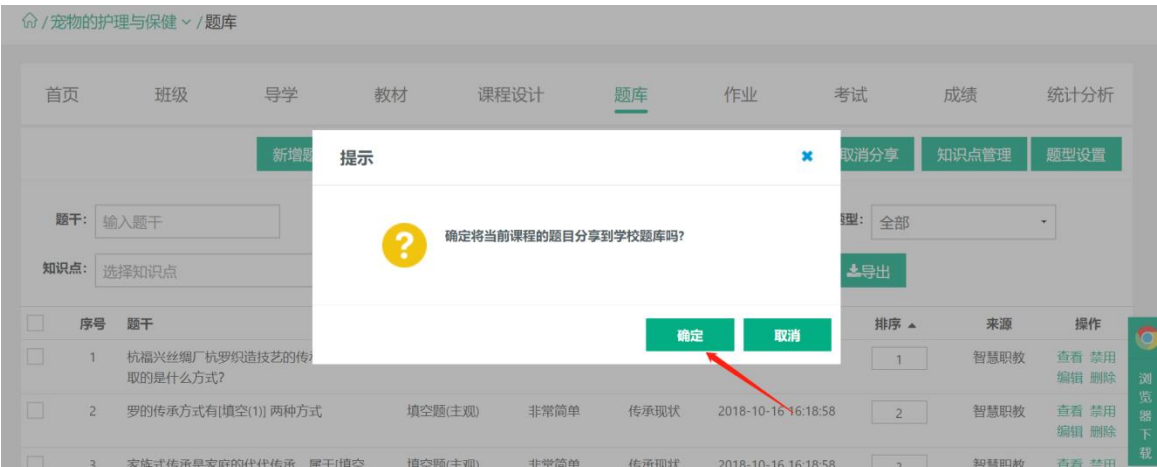
Step3: 系统提示导入成功，题库列表中的题目信息相应更新。

5. 【分享/取消分享题目】

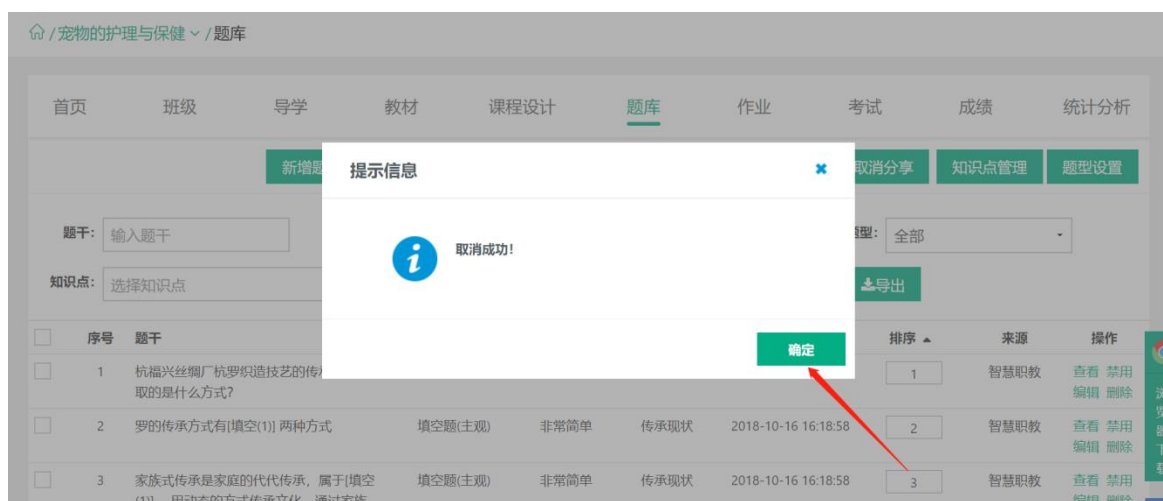
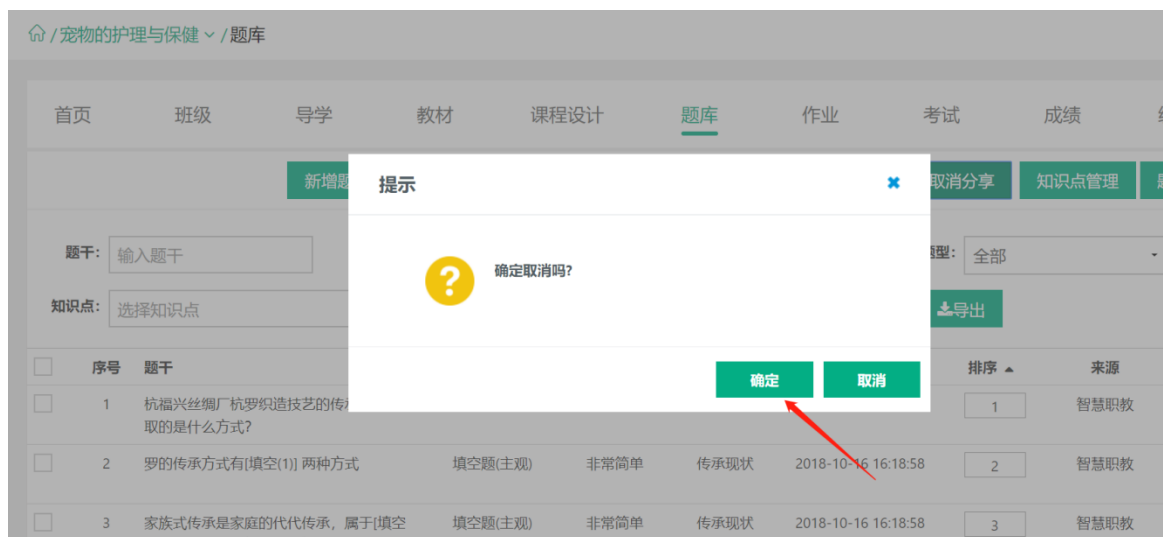
Step1: 进入“作业考试一题库”页面，勾选题目列表中需要分享的题目信息，点击“分享”：



Step2: 系统提示“确定要将本门课程题目分享到学校题库吗？”，点击“确定”即可：



Step3: 系统提示“确定要取消吗？”，点击“确定”即可完成取消：



2.5.2 作业

- 简述：1. 作业类型分为题库作业、附件作业、登分作业三种类型；
2. 题库作业出题类型分为两种：随机出题、手动出题；
3. 附件作业出题类型分为两种：个人作业、小组作业；
4. 登分作业即教师线上布置作业要求，学生线下提交答案，教师线下进行批阅，然后将分数录入到线上，便于学生最终成绩的计算和管理。

【1】题库作业

Step1：进入【作业考试—作业】页面，点击【新增作业】：



Step2：输入作业名称、描述信息、选择作业类型(当前选择题库作业)：

- (1) 作业类型选择【题库作业】，作业中的题目来源选择【随机出题】，在相应的题目类型后填写题目数量、题目分值，点击【保存】，从题库中随机选择题目组成作业：



- (2) 作业类型选择【题库作业】，作业中的题目来源选择【手动出题】在相应题目类型最右侧点击选题，进入选题页面：

🏠 / 宠物的护理与保健 / 作业 / 编辑

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

作业 [作业总分需为100分] 保存

*类型 ☒ 题库作业 ☐ 附件作业 ☐ 登分作业

*名称

要求

随机出题 手动出题

作业总分: 0

单选题	题目数量(/ 1)	批量设置 0 分	题目总分 0 分	展开 选题
多选题	题目数量(/ 0)	批量设置 0 分	题目总分 0 分	展开 选题
判断题	题目数量(/ 0)	批量设置 0 分	题目总分 0 分	展开 选题

(3) 勾选题目后，点击【确认】添加题目：

🏠 / 宠物的护理与保健 / 作业 / 编辑

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

题干: 知识点: 查询 确定

难度: ☒ 非常简单 ☒ 简单 ☒ 一般 ☒ 困难 ☒ 非常困难

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	题干	知识点	难度	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	杭福兴丝绸厂杭罗织造技艺的传承模式采取的是什么方式?	主题1 传承概况	非常简单	查看

(4) 添加题目后，设置题目分数，作业总分需达到100分：

🏠 / 宠物的护理与保健 / 作业 / 编辑

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

作业 [作业总分需为100分] 保存

*类型 ☒ 题库作业 ☐ 附件作业 ☐ 登分作业

*名称

要求

随机出题 手动出题

作业总分: 100

单选题	题目数量(1 / 1)	批量设置 100 分	题目总分 100 分	收起 选题
序号	1	杭福兴丝绸厂杭罗织造技艺的传承模式采取的是什么方式?	分值 100	移除

Step3: 对作业出题、作答次数等进行相关设置，以及对作答完成后的显示进行设置： **注意：当前应用于【题库作业】时进行相关设置。**

问答题	题目数量(<input type="text" value="0"/> / 0)	批量设置 <input type="text" value="0"/> 分	题目总分 0 分	展开 选题
文件作答	题目数量(<input type="text" value="0"/> / 0)	批量设置 <input type="text" value="0"/> 分	题目总分 0 分	展开 选题

作业设置

*作答次数 ?

多选题计分方式 ☒ 多选，少选，错选不得分 ☐ 少选时，按照选项个数计分 ☐ 少选时，得一半分数

题目乱序(同一大题内) ☒ 是 ☐ 否 选项乱序(限单选、多选) ☒ 是 ☐ 否

答卷后显示参考答案 ☒ 是 ☐ 否 答卷后显示答案对错 ☒ 是 ☐ 否

Step4: 返回作业顶部，点击“保存”即可完成作业新增：

🏠 / 宠物的护理与保健 > / 作业 / 编辑

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析
返回

作业 [作业总分需为100分] 保存

*类型 ☒ 题库作业 ☐ 附件作业 ☐ 登分作业

*名称

要求

随机出题
手动出题

作业总分: 100

单选题	题目数量(<input type="text" value="1"/> / 1)	批量设置 <input type="text" value="100"/> 分	题目总分 100 分	收起 选题
序号	题千	分值	操作	
1	杭福兴丝绸厂杭罗织造技艺的传承模式采取的是什么方式?	100	移除	

Step5: 作业新增成功，作业列表信息相应更新：

🏠 / 宠物的护理与保健 > / 作业

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

新增作业

作业: 查询

1

作业 - 题库作业

要求: ---

⚙️
👁️
✎️
🗑️

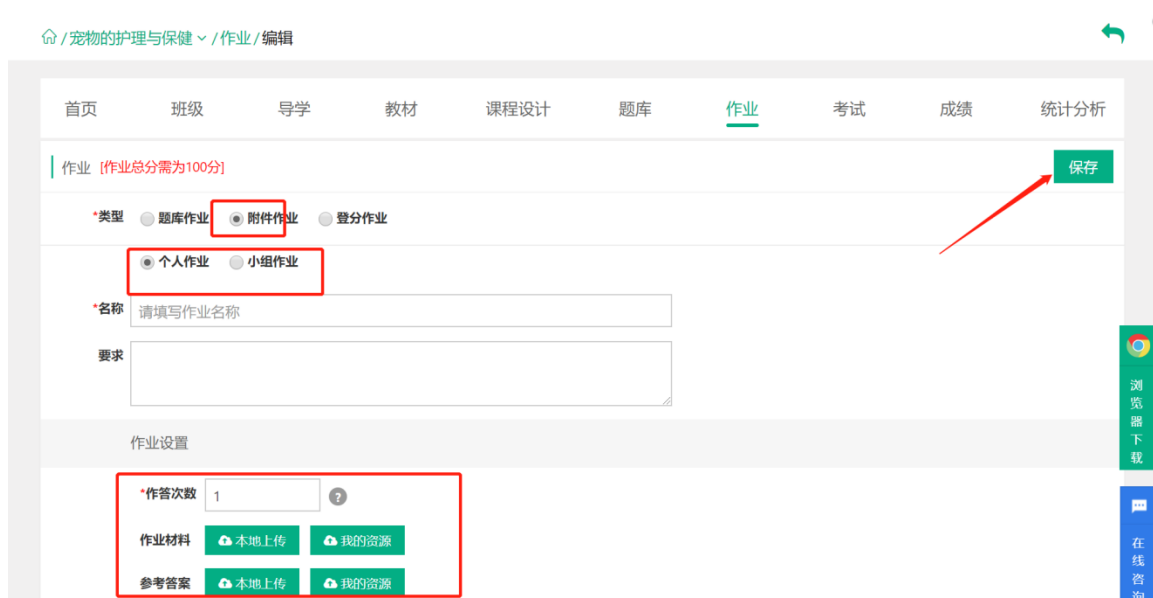
设置
预览
编辑
删除

2. 【附件作业】

Step1: 进入【作业】页面，点击【新增作业】：



Step2: 作业中的作业类型选择【附件作业——个人作业】，附件通过从“本地上传”或者“我的资源”中选择附件，应用到作业出题中：



Step3: 作业中的作业类型选择【附件作业——小组作业】，附件通过从“本地上传”或者“我的资源”中选择附件，应用到作业出题中：



注：【附件作业——个人作业】每一位学生各自提交一份作业。

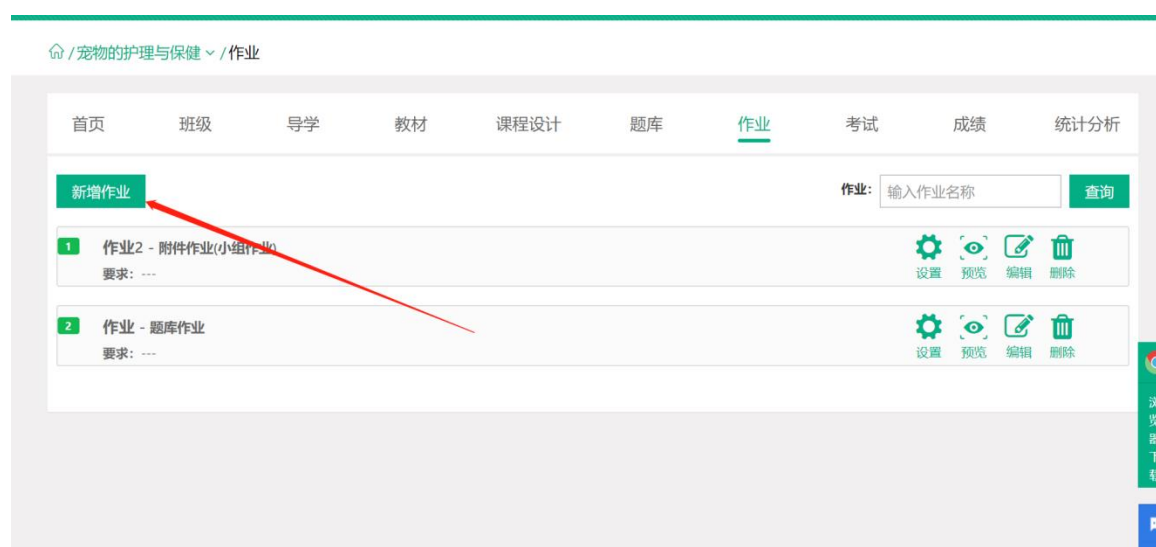
【附件作业——小组作业】同一分组内，任一学生所交作业都将记为小组作业，组内成员作业共享。

Step4: 点击保存后，作业列表相应更新：



3. 【登分作业】

Step1: 进入【作业】页面，点击【新增作业】：



Step2: 作业类型选择【登分作业】：



Step3: 输入作业名称、描述信息以及作业总分，点击“保存”即可：

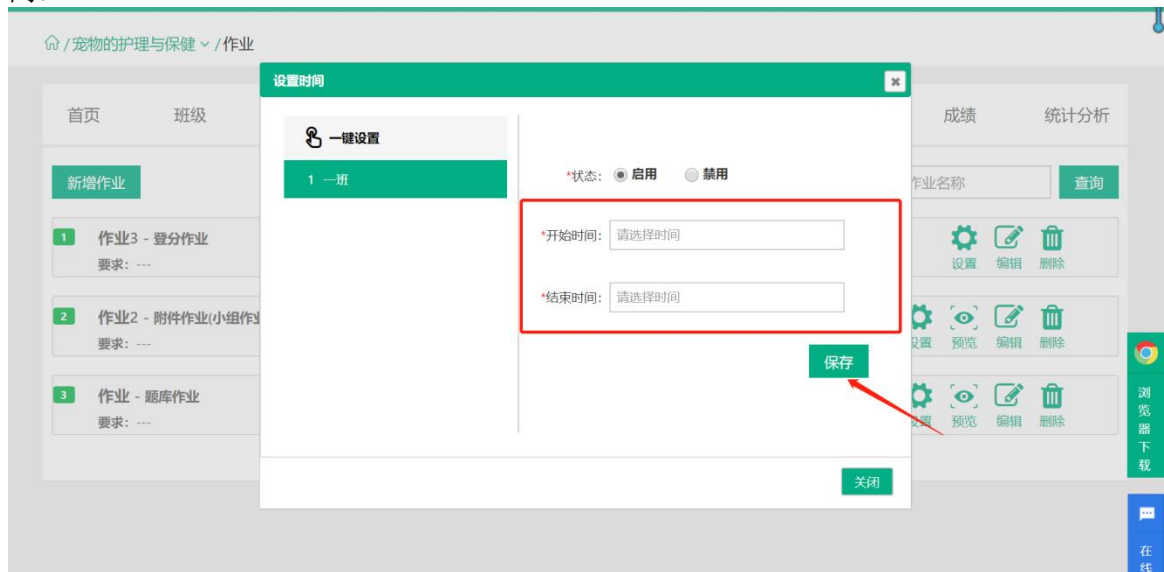


Step4: 登分作业新增成功，作业列表信息相应更新：



4. 【作业管理】

Step1: 在作业列表中, 点击作业右侧的【设置】按钮，设置授课班级中该作业的发布时间：



注：只有设置了时间的作业，学生才能够在设置时间内进行作答。

Step2: 在作业列表的右侧，通过点击【预览】【编辑】【删除】对相应的作业进行调整：



[首页](#) [班级](#) [导学](#) [教材](#) [课程设计](#) [题库](#) [作业](#) [考试](#) [成绩](#) [统计分析](#)

新增作业

作业:

查询

1	作业3 - 登分作业 要求: ---	<div>⚙️ 设置</div> <div>✎️ 编辑</div> <div>🗑️ 删除</div>
2	作业2 - 附件作业(小组作业) 要求: ---	<div>⚙️ 设置</div> <div>👁️ 预览</div> <div>✎️ 编辑</div> <div>🗑️ 删除</div>
3	作业 - 题库作业 要求: ---	<div>⚙️ 设置</div> <div>👁️ 预览</div> <div>✎️ 编辑</div> <div>🗑️ 删除</div>

📄 浏览器下载

2.5.3 考试

- 简述：
1. 考试类型分为题库考试、登分考试两种类型；
 2. 题库考试选择的试题来源为【随机出题】或【手动出题】；
 3. 登分考试由学生线下进行作答，教师进行线上登分。

注：新增考试的基本操作与作业基本一致，请操作 3.5.3 作业中的介绍，在此不做赘述！

2.5.4 考试设置

Step1: 新增考试时进行考试设置，在课程中点击【考试】进入考试管理页面：



Step2: 点击【新增考试】进入考试设置页面：



注：

1. 在考试设置中，【单选题、多选题自动进行题目乱序】选项勾选【否】则题目按照教师选题顺序进行排列。
2. 考试方式中学生只能在教师勾选的端进行作答。
3. 开启验证学生信息，则学生在手机端进入考试时，需要录制10S视频方可进入考试作答页面。
【验证学生信息功能需学生手机端更新至2.8.04（含）以上版本方可使用。】

2.6 班级管理

2.6.1 新增班级

进入【课程详情】页面，点击【新增班级】，录入班级相关信息，完成班级新增以及授课教师的设置：

- 注意：1) 班级分为本校班级、外校班级、教师培训三种类型；
2) 外校班级，可以安排其他学校老师进行授课，管理外校班级学生；
3) 教师培训班级，可以安排老师学习课程。

Step1：本校班级新增及授课教师设置：

🏠 / 宠物的护理与保健 ▾ / 班级

首页 **班级** 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

新增班级 学期: 全部 ▾ 本校班级 ▾ 进行中 ▾ 请输入班级名称 搜索

班级名称	班级类型	所属学期	授课教师1	授课教师2	班级人数	操作
一班	本校班级	2018秋	牛婷	胡学兵	1	编辑 归档 删除

🏠 / 宠物的护理与保健 ▾

首页 **班级** 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

新增班级

☒ 本校班级 ☐ 外校班级 ☐ 教师培训

*班级名称:

*所属学期: 2019春(201901) ▾

所属院系: 请选择院系 ▾

匹配行政班: 选择行政班级

*授课教师1: 牛婷(8502) ✖

授课教师2: 设置授课老师2

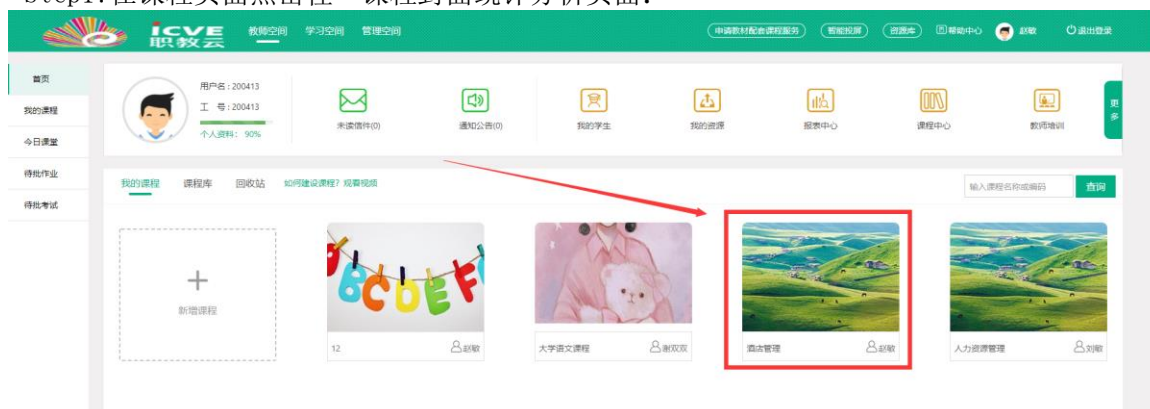
一个授课班级仅能设置两名授课老师，更多授课老师需新增多个授课班级

保存

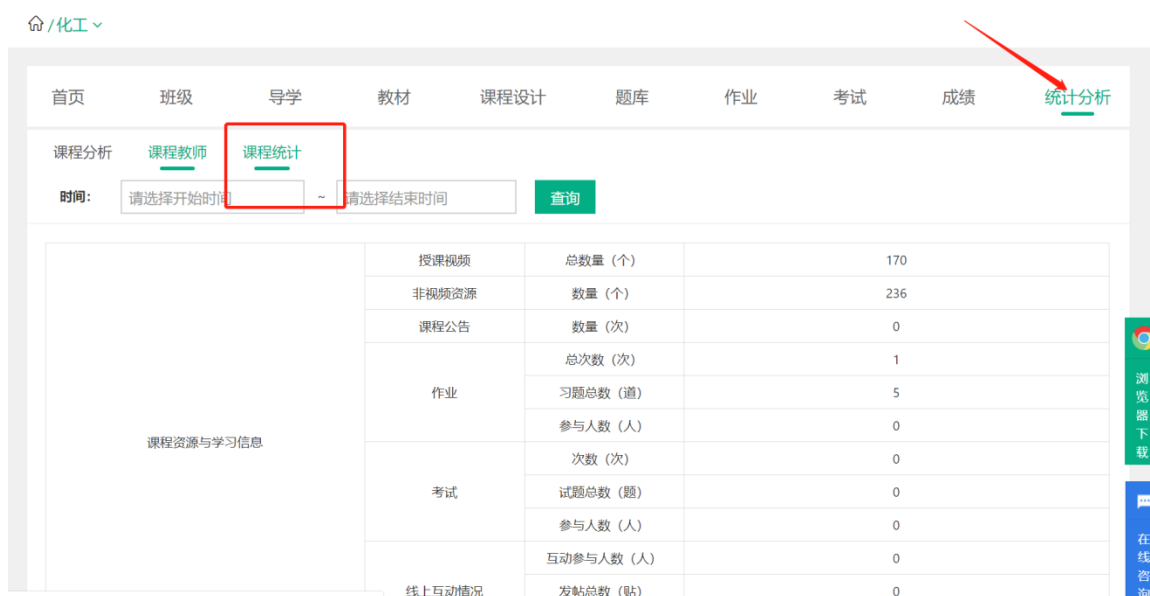
Step2：外校班级新增及授课教师设置：

2.7 课程统计

Step1: 在课程页面点击任一课程封面统计分析页面:

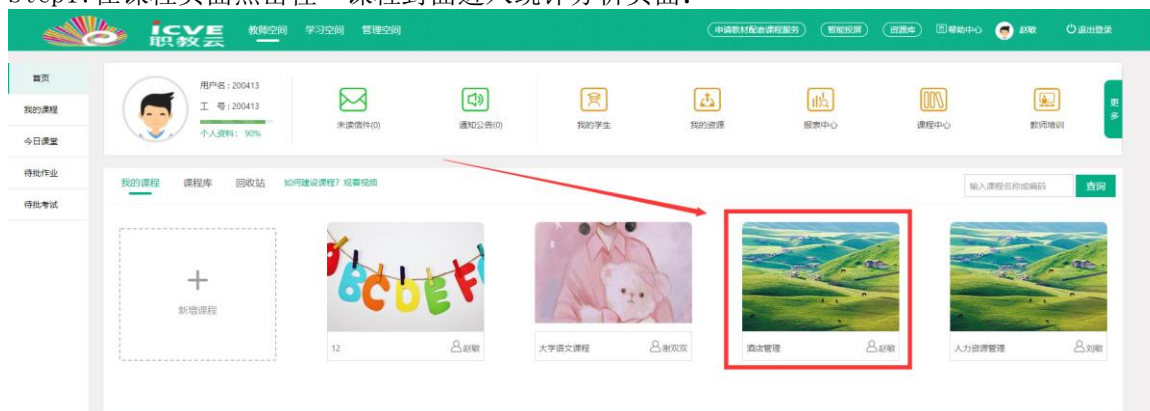


Step2: 在统计分析中点击【课程统计】进入操作页面课程统计中的信息:



2.8 统计分析

Step1: 在课程页面点击任一课程封面进入统计分析页面:

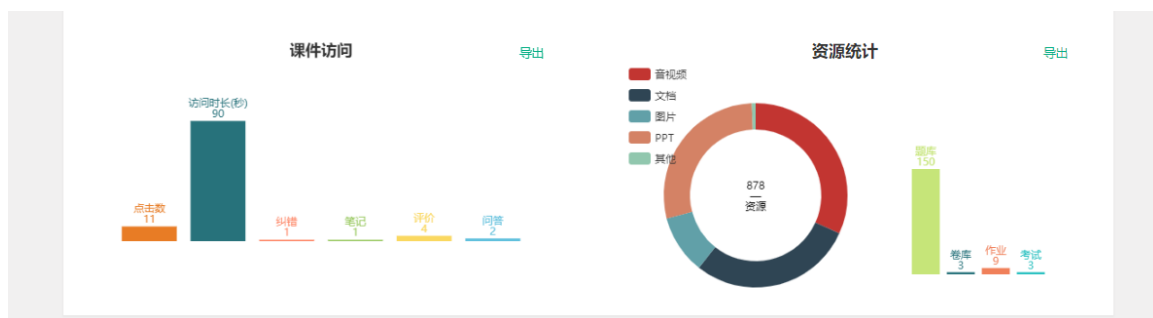


Step2: 在统计分析中点击【课程分析】进入操作页面:



Step2: 进入查看当前课程统计信息:

- (1) 查看班级数、授课教师、学生人数、学习通过率信息;
- (2) 查看主持课程下学习成绩信息;
- (3) 查看主持课程下学习进度信息;
- (4) 查看主持课程下课件访问信息;
- (5) 查看主持课程下资源统计信息.



Step3: 点击“导出数据”，导出统计分析图片保存到本地：



Step4: 课程教师，查看教师的教学信息：



3. 授课班级(网页端)

3.1 查看授课班级

Step1: 进入【教师空间】页面，【我的课程】中展示所有参与的课程：



注：课程封面右下角展示主持教师姓名，若主持教师非本人，则该课程为授课课程。

授课课程只能进行查看课程内容，无法对课程内容进行操作。

Step2: 点击班级后查看该课程下，授课教师为登陆教师的所有课程：



Step3: 点击授课班级名称或右侧【进入】按钮，即可进入课程班级详情页面：



3.2 班级首页

Step1: 从授课课程进入，点击任意课程班级名称进入详情页面：

酒店管理 / 班级

新增班级

帮助视频

学期: 全部

班级类型: 全部

班级状态: 进行中

授课教师: 赵敬

请输入班级名称

搜索

班级名称	班级类型	所属学期	授课教师	班级人数	操作
提问抢答测试班	教师培训	2020秋	赵敬	3	进入 编辑 归档 删除
测试	本校班级	2020春	赵敬	12	进入 编辑 归档 删除
1	本校班级	2020春	赵敬	1	进入 编辑 归档 删除
酒店管理1班	教师培训	2020春	赵敬	2	进入 编辑 归档 删除

Step2: 进入【授课班级】页面:

职教云

zyj2.icve.com.cn

智慧职教

马学伟

帮助中心

教师空间

退出登录

/vdsz / csa

班级信息

班级学生

课件设置

课堂教学

线上互动

作业

考试

成绩

班级二维码

班级名称: csa

班级邀请码: 66634x

QQ群:

是否限制人数: ☐ 是 ☒ 否

权重未设置

导学

模拟学生

统计分析

归档

班级数据

班级公告

0

学生人数

10

待批作业

0

待批考试

0

Step3: 将鼠标放置在课程名称上, 点击下拉列表展示的课程信息, 进行该门课程下授课班级间的切换:

职教云

zyj2.icve.com.cn

智慧职教

马学伟

帮助中心

教师空间

退出登录

/vdsz / csa

班级信息

班级学生

课件设置

课堂教学

线上互动

作业

考试

成绩

班级二维码

班级名称: csa

班级邀请码: 66634x

QQ群:

是否限制人数: ☐ 是 ☒ 否

权重未设置

导学

模拟学生

统计分析

归档

班级数据

班级公告

0

学生人数

10

待批作业

0

待批考试

0

3.2.1导学

点击导学按钮, 可以看见所学课程的导学内容:



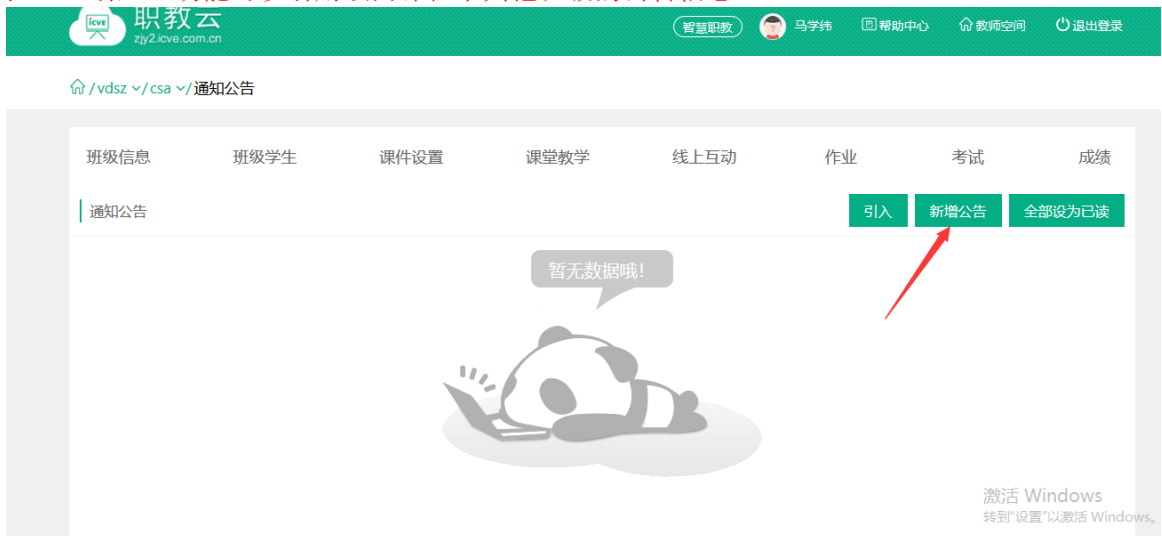
3.2.2公告

Step1: 进入“学生管理--公告”页面:



Step2: 在调整公告中, 点击“新增公告”:

注: “引入”功能可以引用该门课程下其他班级的公告信息.

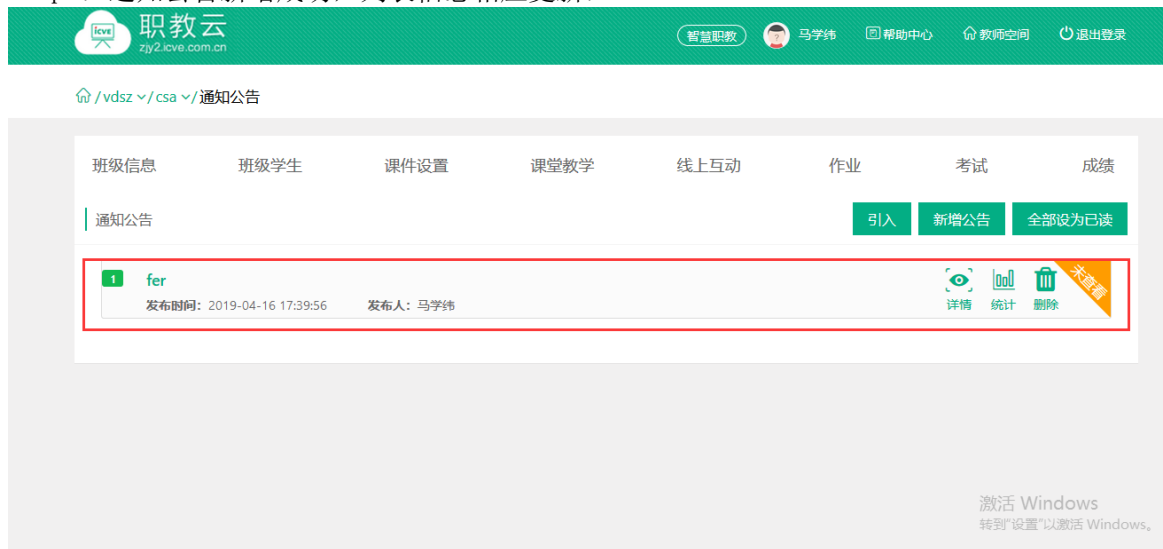


Step3: 输入公告标题、内容信息, 点击“保存”即可完成公告新增:

注: 发布公告时可以在相同课程下选择多个班级。

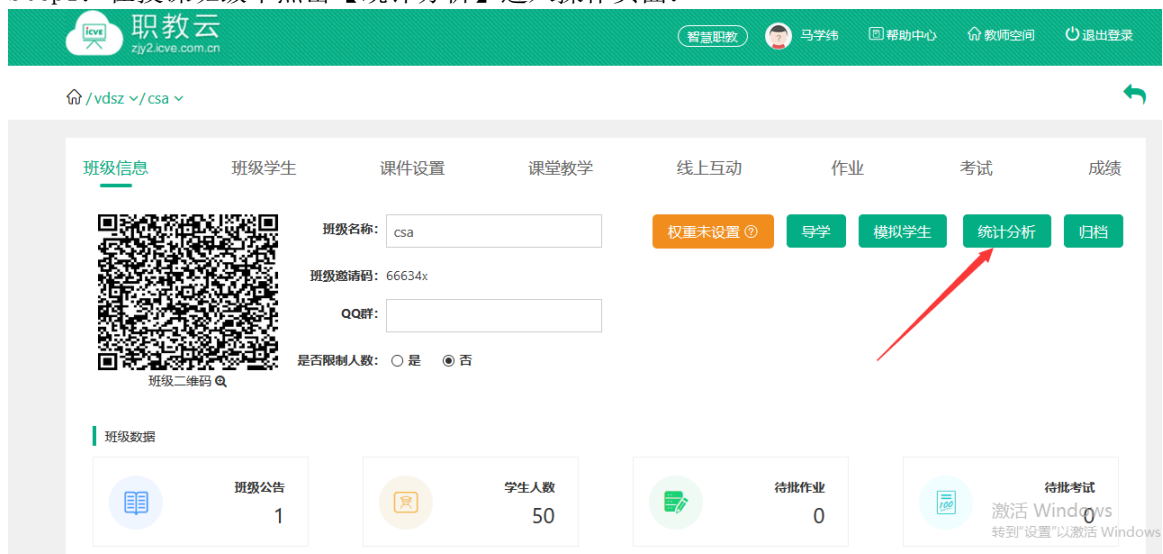


Step4: 通知公告新增成功，列表信息相应更新：



3.2.4 统计分析

Step1: 在授课班级中点击【统计分析】进入操作页面：



Step2: 进入查看当前授课班级统计信息：

- (1) 查看课堂教学数、作业数、考试数、学习通过率信息；
- (2) 查看授课班级下学习成绩信息；

- (3) 查看授课班级下学习进度信息；
- (4) 查看授课班级下资源访问信息；
- (5) 查看授课班级下课堂教学详情信息。
- (6) 班级统计数据支持图片或excel表格导出。



3.3 班级学生

Step1: 点击“班级学生”，进入学生信息列表界面，学生信息可以从学校库导入，excel导入，单个新增三种方式加入到该班级：

Step2: 加入班级中的学生可以通过移出/批量移出功能从班级中移出，被移出的学生被清除该门课程的所有学习记录：

班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 线上互动 作业 考试 成绩

班级名称: 测试 学生如何加入班级?

待审批学生(0) 全部学生(12)

单个新增 导入学生 重置密码 设置参赛 批量移出 导出 导入记录 输入学生姓名或学号 查询

序号	用户名	学号	姓名	院系	专业	行政班	标签	学生类型	手机	学习记录	学籍状态	参赛学生	操作
1	*32	*32	*周	SCS电子商务学校	---	M 一班	---	应届普通高中毕业	181*****	无	在籍	设置参赛	移出
2	0003	00000001	2	人文学院	---	小芳班	我的学生	应届普通高中毕业	199*****	无	在籍	设置参赛	移出
3	0000001	0000001	0000001	人文学院	---	小芳班	高一班学生	其他	157*****	无	在籍	设置参赛	移出
4	000001	000001	测试学生1	---	---	---	---	应届普通高中毕业	---	无	在籍	设置参赛	移出
5	000002	000002	测试学生2号	---	---	---	---	应届普通高中毕业	---	无	在籍	设置参赛	移出
6	3100	000002	李四	---	---	---	banzhang	应届普通高中毕业	181*****	无	在籍	设置参赛	移出
7	000003	000003	测试学生3号	---	---	---	---	应届普通高中毕业	---	无	在籍	设置参赛	移出
8	0000030	0000030	范春梅	电子信息软件	---	zcceshi001班级	---	应届普通高中毕业	151*****	无	在籍	设置参赛	移出
9	000004	000004	彭友	电子信息软件	---	蓝天野教班	---	应届普通高中毕业	159*****	无	在籍	设置参赛	移出

Step3: 勾选学生，点击重置密码，可以帮助学生重置密码：

班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 线上互动 作业 考试 成绩

班级名称: 测试 学生如何加入班级?

待审批学生(0) 全部学生(12)

单个新增 导入学生 重置密码 设置参赛 批量移出 导出 导入记录 输入学生姓名或学号 查询

序号	用户名	学号	姓名	院系	专业	行政班	标签	学生类型	手机	学习记录	学籍状态	参赛学生	操作
1	*32	*32	*周	SCS电子商务学校	---	M 一班	---	应届普通高中毕业	181*****	无	在籍	设置参赛	移出
2	0003	00000001	2	人文学院	---	小芳班	我的学生	应届普通高中毕业	199*****	无	在籍	设置参赛	移出
3	0000001	0000001	0000001	人文学院	---	小芳班	高一班学生	其他	157*****	无	在籍	设置参赛	移出
4	000001	000001	测试学生1	---	---	---	---	应届普通高中毕业	---	无	在籍	设置参赛	移出
5	000002	000002	测试学生2号	---	---	---	---	应届普通高中毕业	---	无	在籍	设置参赛	移出
6	3100	000002	李四	---	---	---	banzhang	应届普通高中毕业	181*****	无	在籍	设置参赛	移出
7	000003	000003	测试学生3号	---	---	---	---	应届普通高中毕业	---	无	在籍	设置参赛	移出
8	0000030	0000030	范春梅	电子信息软件	---	zcceshi001班级	---	应届普通高中毕业	151*****	无	在籍	设置参赛	移出
9	000004	000004	彭友	电子信息软件	---	蓝天野教班	---	应届普通高中毕业	159*****	无	在籍	设置参赛	移出

3.4 课件设置

Step1: 点击【课件设置】进入课件页面：

班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 线上互动 作业 考试 成绩

课件

导出评价 展开节点

成大事者

1 第一节

2 任务一：槽式出钢电弧炉冶炼成品钢

1 知识点1：认知

2 技能点1：维护

3 技能点2：装料

4 技能点3：编组

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

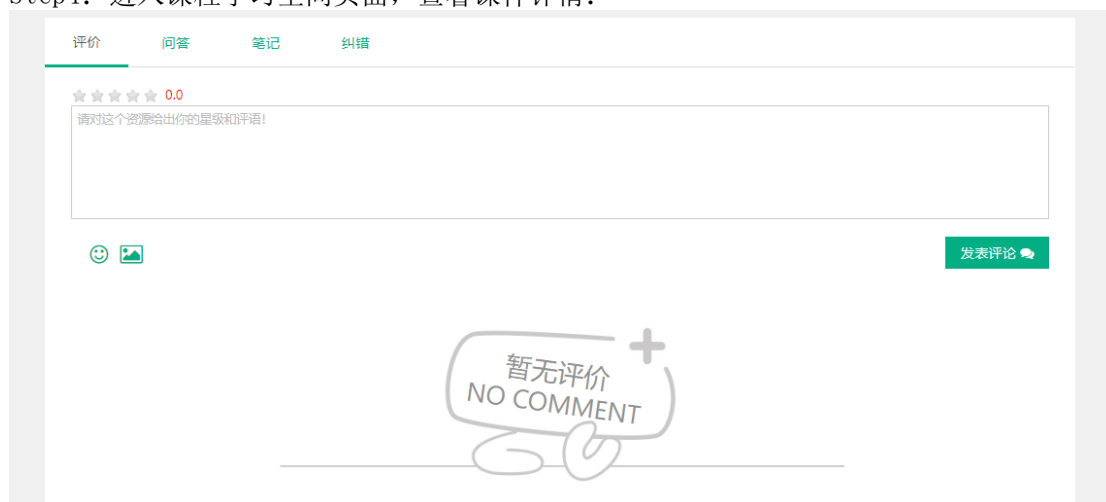
Step2: 进入课件设置页面查看课程目录信息，展开目录节点可以查看课件的学习情况、问答、评价、笔记、纠错的详情：



Step3: 点击课程目录中的资源文件进入学习空间，点击课件下拉框跳转至其他课件：



Step4: 进入课程学习空间页面，查看课件详情：



Step5: 进入课件页面，在每一章节的右侧可以看到设置按钮，点击设置按钮，弹出设置发布方式的菜单框，可以根据每一位老师的教学习惯或教学方法自由设置课件的发布方式：

课件的发布方式如下：

1. “关闭”是将该章节关闭访问，学生无法进行查看该章节中的课件资源

2. “公开”是对学生开放，学生可以自由查看课件资源
3. “定时公开”是在设置时间之前学生无法查看课件资源
4. “闯关模式”是学生必须学习完上一个课件资源才能学习下一个课件资源



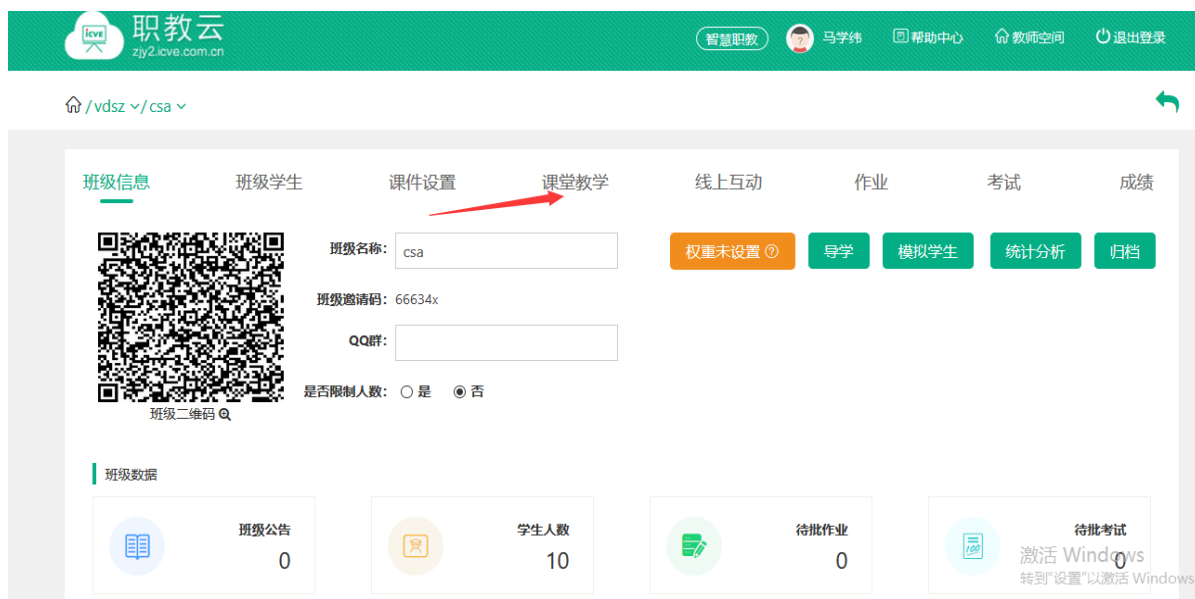
3.5 课堂教学

3.5.1 新增课堂教学

Step1: 从授课课程中进入【授课班级】页面，点击任意课程班级图片进入详情页面：



Step2: 点击“课堂教学”进入课堂课堂教学操作页面：



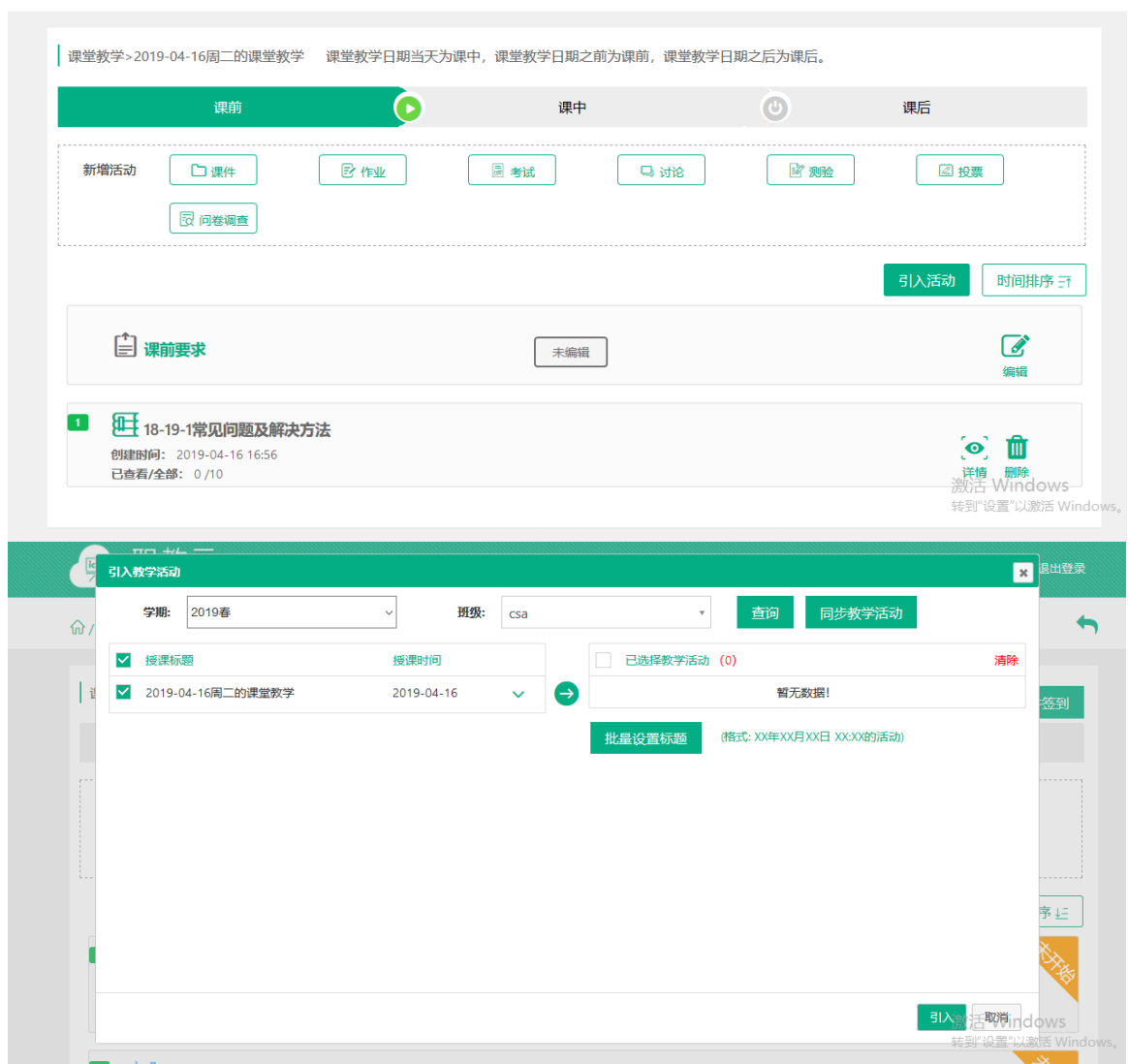
Step3: 点击“新增课堂教学”，在弹出框中输入课堂教学的标题、地点、时间信息并保存：



Step4: 课堂教学新增成功，列表信息相应更新：



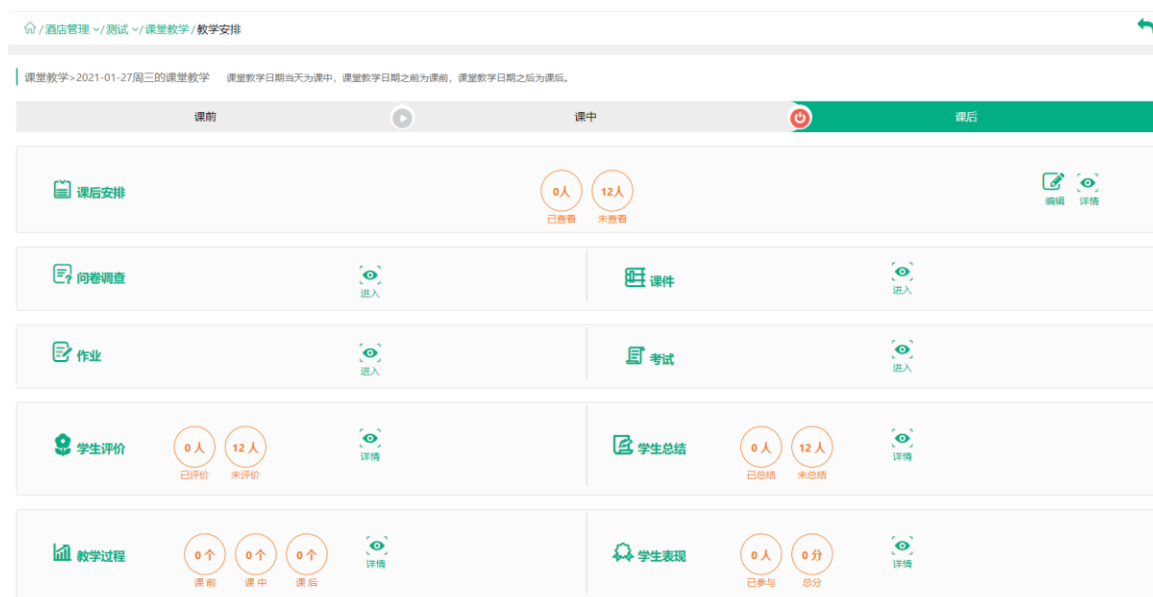
Step5: 进入任意一次教学活动，根据日期判断，首先进入的是“课前”阶段页面，教师可以在课堂教学开展前事先做好准备，点击引入活动可以引入课程下其他班级的活动：



Step6: “课中”阶段即课堂实时课堂教学活动开展：
 注：教学活动前设置完成，点击“开始”即可进行。



Step7: “课后”阶段建议在课堂教学结束后进行，让老师对本次教学情况有详细的掌握和认识：



3.5.2 课堂教学相关操作

Step1: 进入“课堂教学”课堂教学操作页面，在课堂教学教学信息栏中提供进入查看课堂教学情况、编辑课堂教学信息以及删除课堂教学的功能：



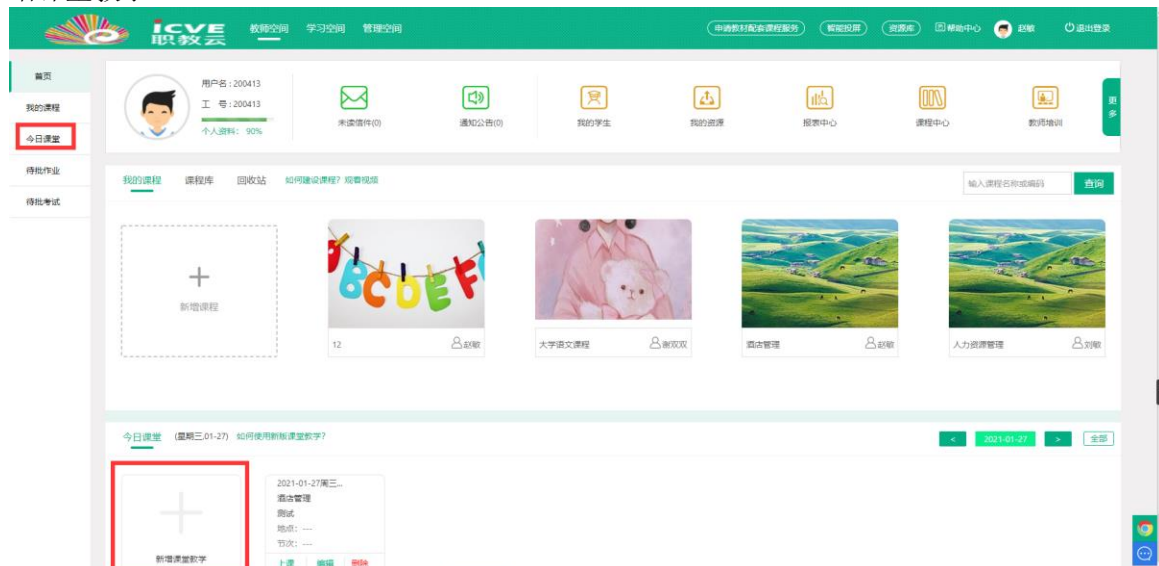
Step2: 进入课后查看教学活动的详情页面，系统将课堂教学中的各类活动按图标进行展示，点击相应图标即可进入查看各类活动的具体信息：



3.6 新课堂教学

3.6.1 新增课堂教学

Step1: 点击课程下方【今日课堂】中的加号按钮或左侧菜单栏中的【今日课堂】可以进行新增课堂教学



Step2: 填写好相应的授课信息，点击确定，即可完成课堂教学的创建



3.6.2 课堂教学相关操作

Step1: 点击【上课】，默认进入【课中】—【课件列表】页面，左上角的绿色标签默认显示【课中】环节，可以点击切换【课前】、【课中】、【课后】。



Step2: 点击黄色按钮【已添加活动】，会以浮层的形式展示【课中】所有已经创建的活动。



Step3: 点击灰色按钮【新建活动】，可以创建不同类型的活动。



3.6.3 如何备课

我们此次升级，是要突出围绕着课件进行的整体教学设计。所以我们将课件列表放在默认的界面上展示。我们导入老师常用的PPT和视频这两种类型的课件，导入后界面上会显示

课件的信息，我们以ppt为例进行备课。

Step1: 点击【导入课件】，从该课程的所有课件中选择本节课需要使用的课件导入到课中课件列表中。



勾选需要导入的课件，点击确定，进入【课中】课件列表



Step2: 打开PPT课件，翻到第二页，添加一个讨论活动，点击保存，这个活动就已经关联到这个PPT课件的第二页。翻到第三页，添加一个测验，点击保存，这个测验就已经关联到第三页了。

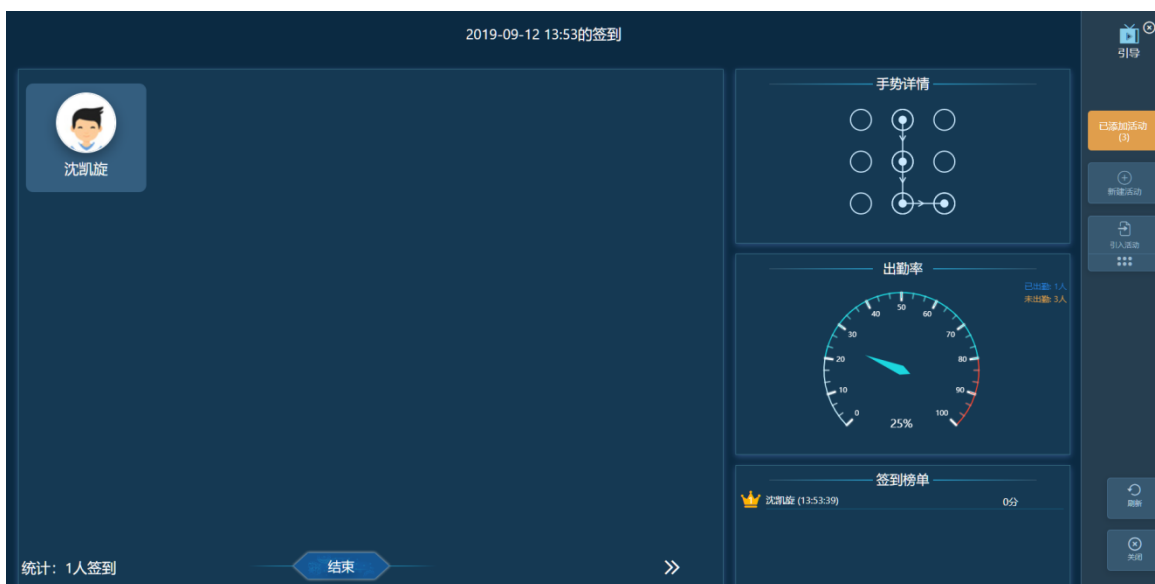
我们回到课件列表，进入视频课件，当播放到第8秒，我们添加一个测验，进行保存，这个活动就会关联到视频的第8秒。

3.6.3 如何上课（课堂活动）

3.6.3.1 发布签到

1、手势签到

课中点击【新增活动】按钮，选择【签到】，进入发布签到页面，可以选择【手势签到】和【一键签到】，绘制好手势之后，点击【开始活动】，即可发布签到。

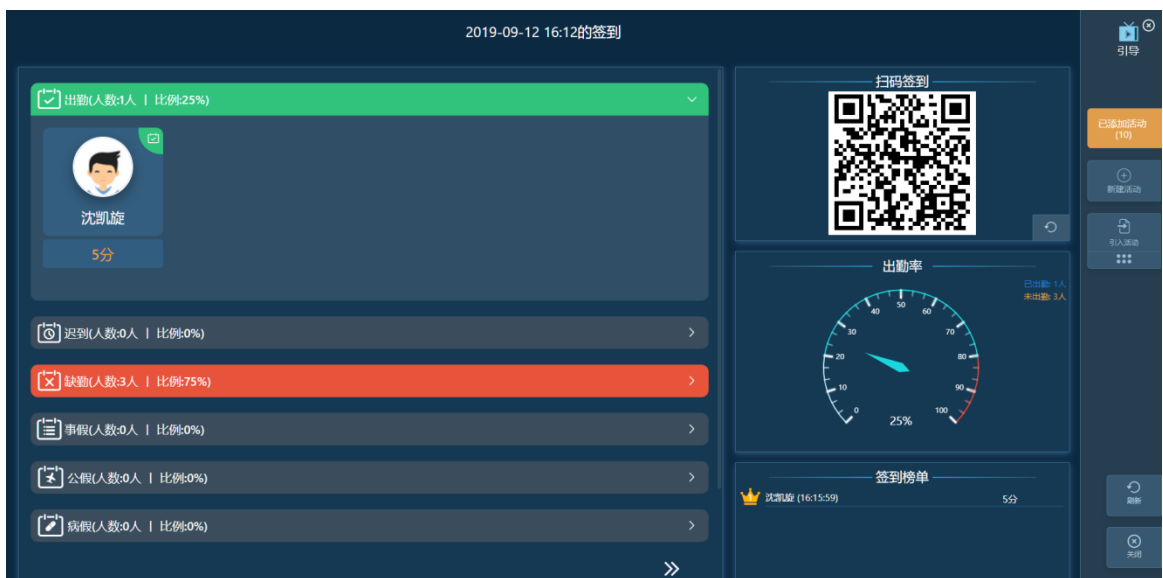
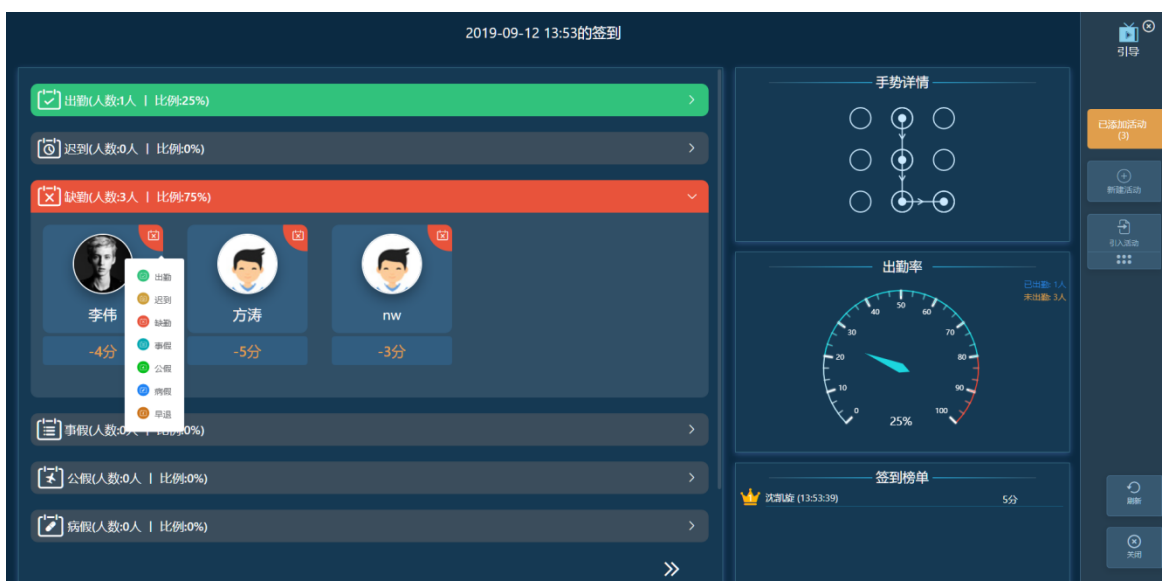


2、二维码签到

新建签到时，选择二维码签到，学生点开活动，即调用系统相机，扫描二维码即可签到成功。



点击【结束】后，进入签到详情页面，可以查看学生的签到情况，点击头像下面的打分按钮，可对学生进行打分，点击学生头像右上角按钮可对学生考勤状态进行修改。



3.6.3.2 发布测验

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【测验】，进入新建测验页面，从题目列表中勾选所需要的题目



Step2: 点击【下一步：设置分数】，对每一题的分值进行设置，也可以批量设置分数，设置好分数之后，点击【保存】，即保存到已添加活动中。



Step3: 点击【开始活动】，进入学生参与详情页面，已参与的学生信息会显示在屏幕左侧，右侧最上方会显示学生的参与率及参与人数，中间展示的是高分榜。



Step4: 点击【结束】按钮，进入到统计分析，可以看到题目的详情和解析以及每个选项的选择人数统计。右侧最下方会显示单题的正确率



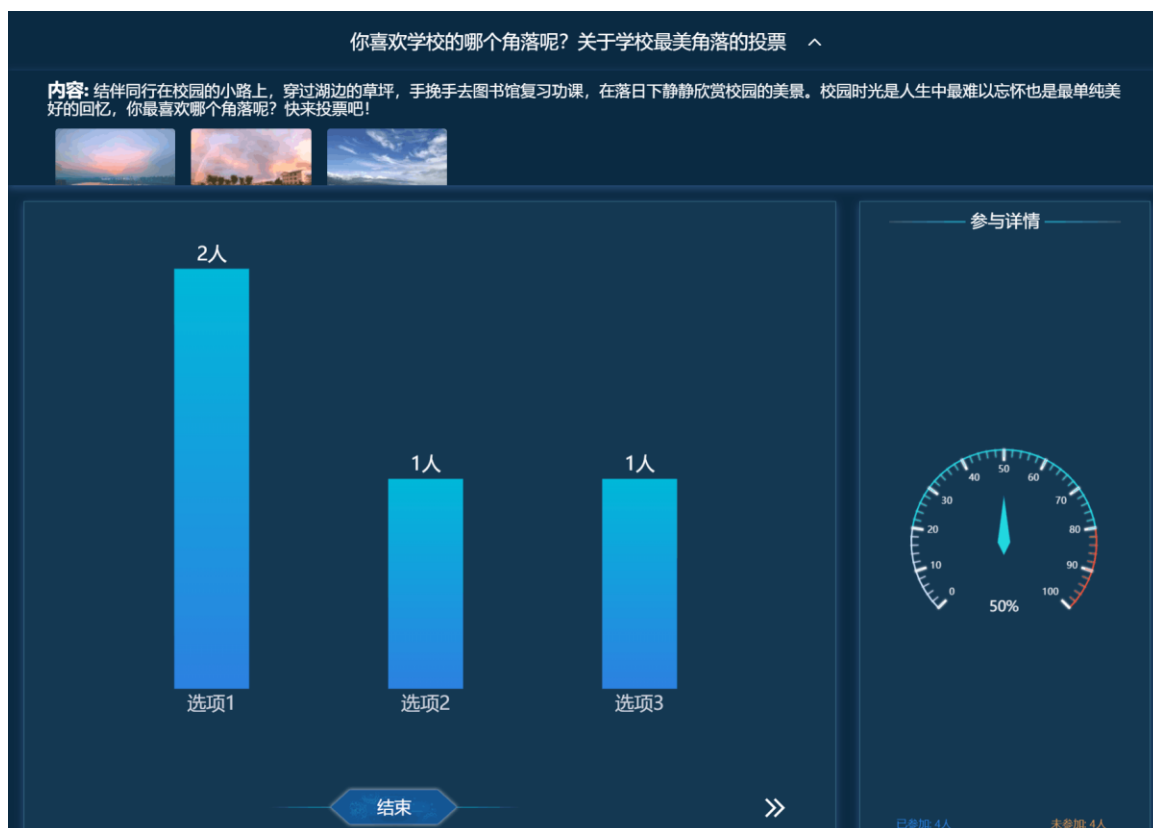
3.6.3.3 发布投票

投票支持【正确错误】、【赞成反对】、【单选】、【多选】四种类型
投票过程动态显示数据，不展示每个选项的投票人，教师如需查看参与明细，建议使用问卷调查。

第一步，新建投票，填写内容，保存或直接开始



第二步, 活动进行中, 动态展示内容, 活动结束后, 点击底部【结束】按钮

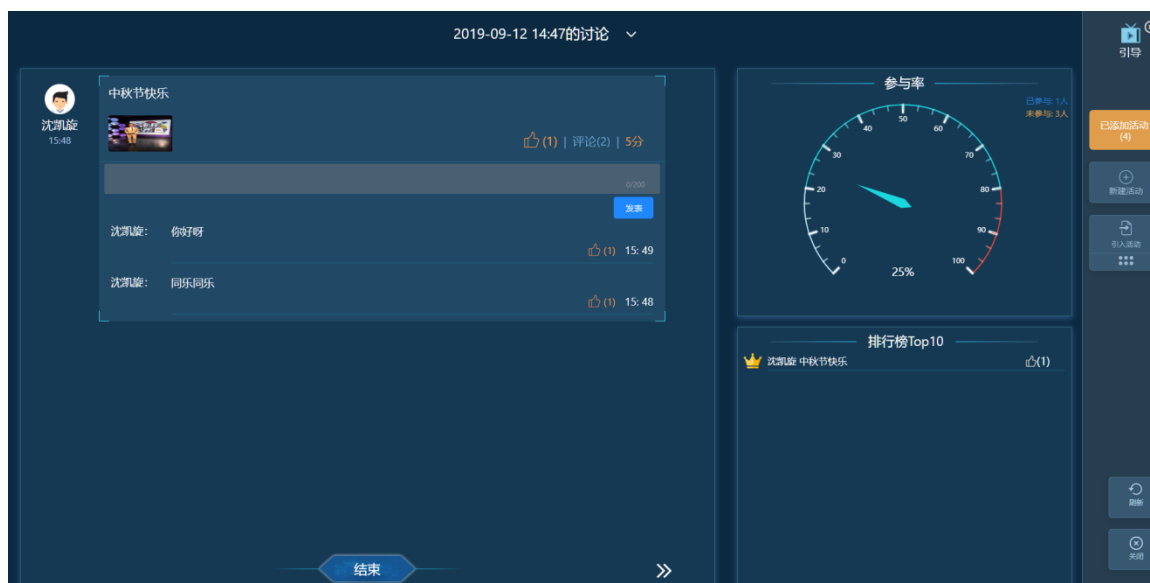


3.6.3.4 发布讨论

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【讨论】，进入新建讨论页面，输入待讨论的相关内容之后，如需上传图片，请勾选【我已阅读并同意上传须知】



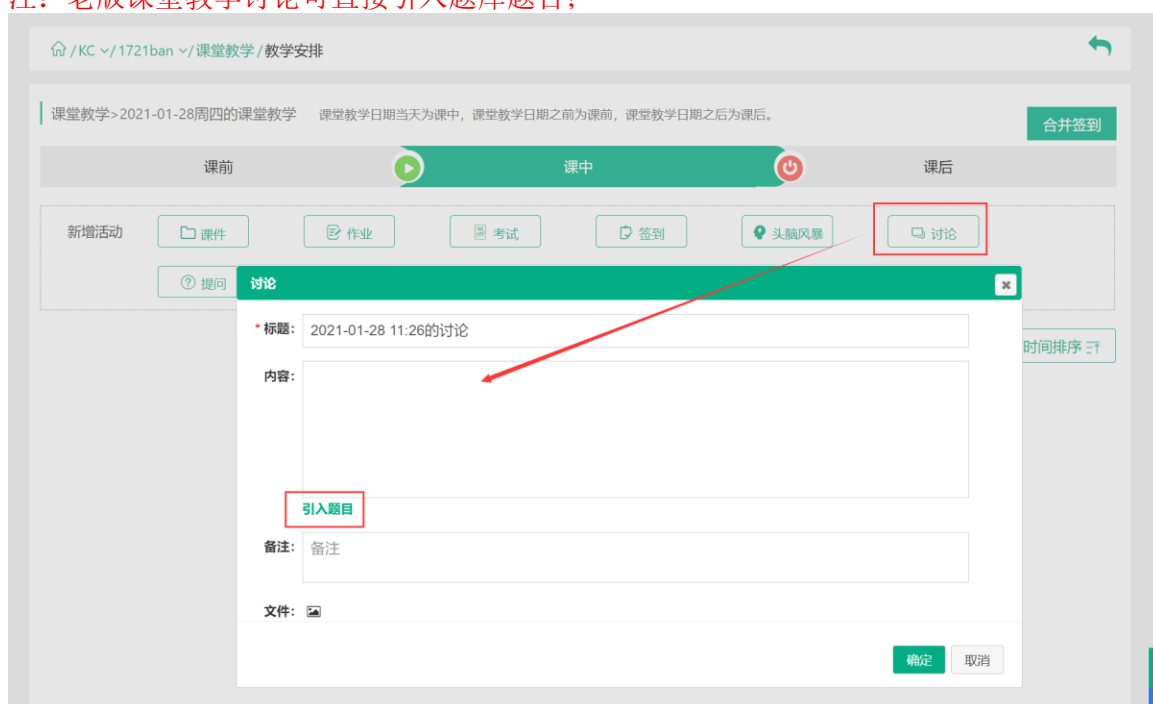
Step2: 点击【开始活动】，即可进入讨论详情页面，该页面展示学生的讨论回复详情，右侧仪表盘统计学生的参与人数及参与率，右下方展示点赞排行的前10名。



Step3: 讨论结束后，可对学生的讨论进行批量打分，

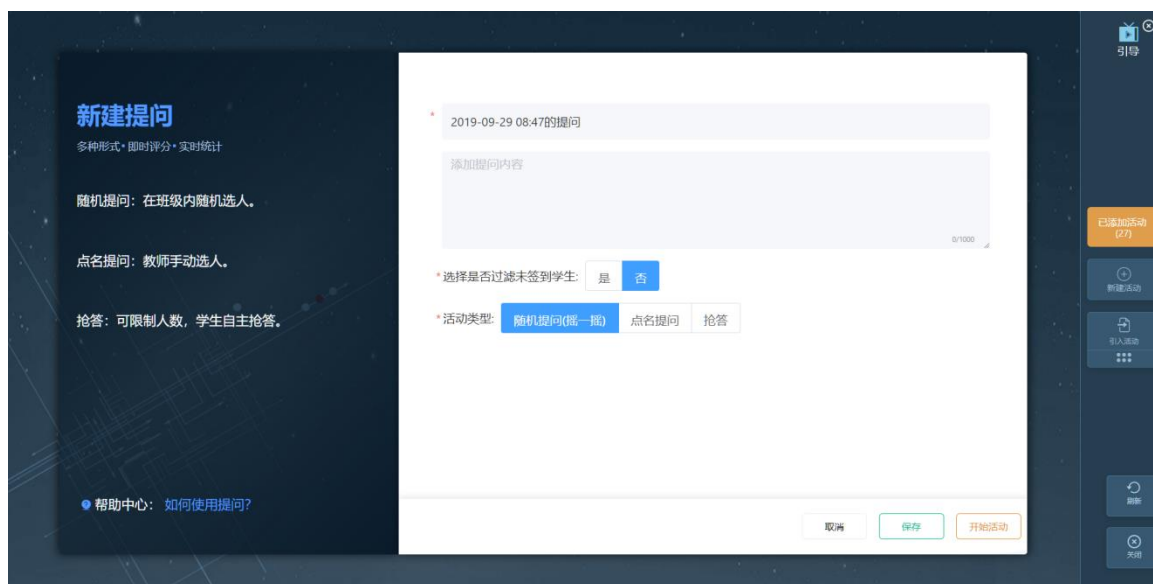


注：老版课堂教学讨论可直接引入题库题目；



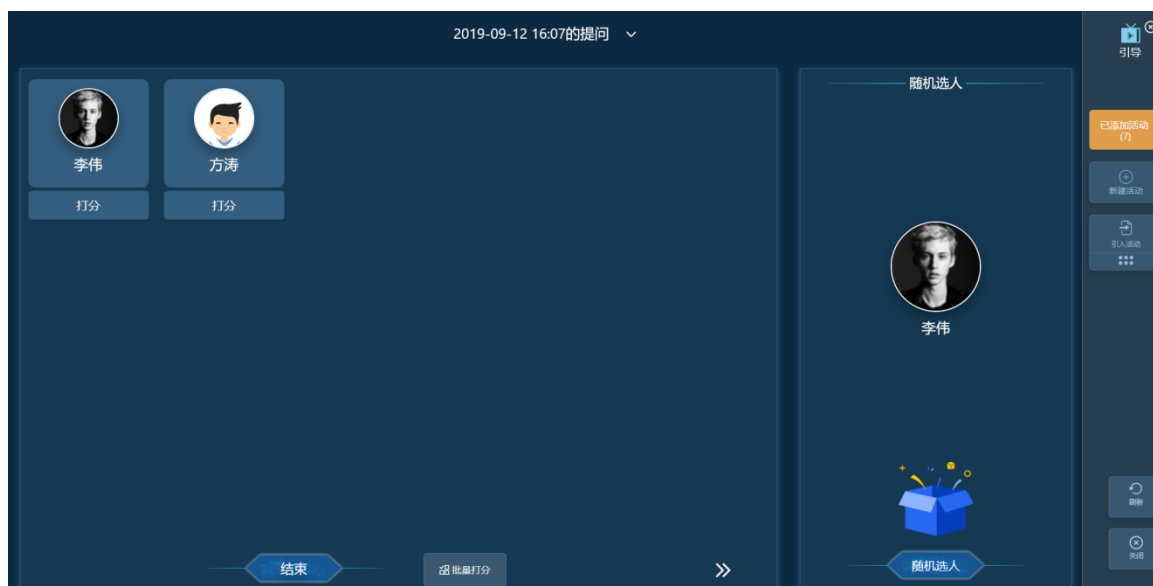
3.6.3.5 发布提问

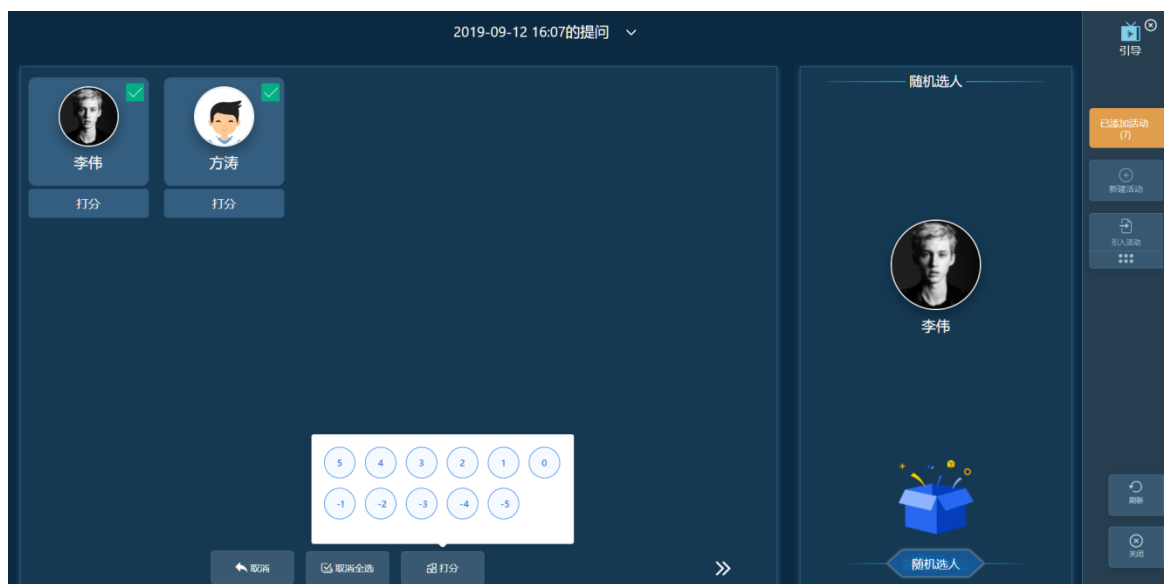
Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【提问】，进入新建提问页面，设置好提问内容和提问方式即可。



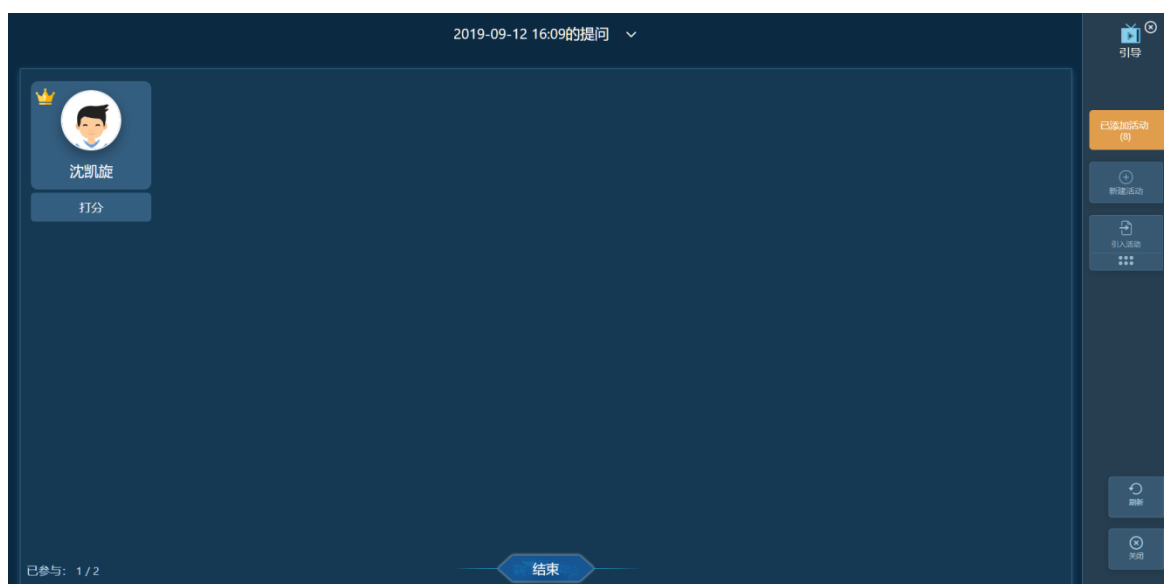
Step2:

1、选择随机提问，点击【开始活动】，进入提问页面，点击开始，系统随机抽取一名学生回答点击详情可对单个学生进行打分，勾选多个学生可进行批量打分。

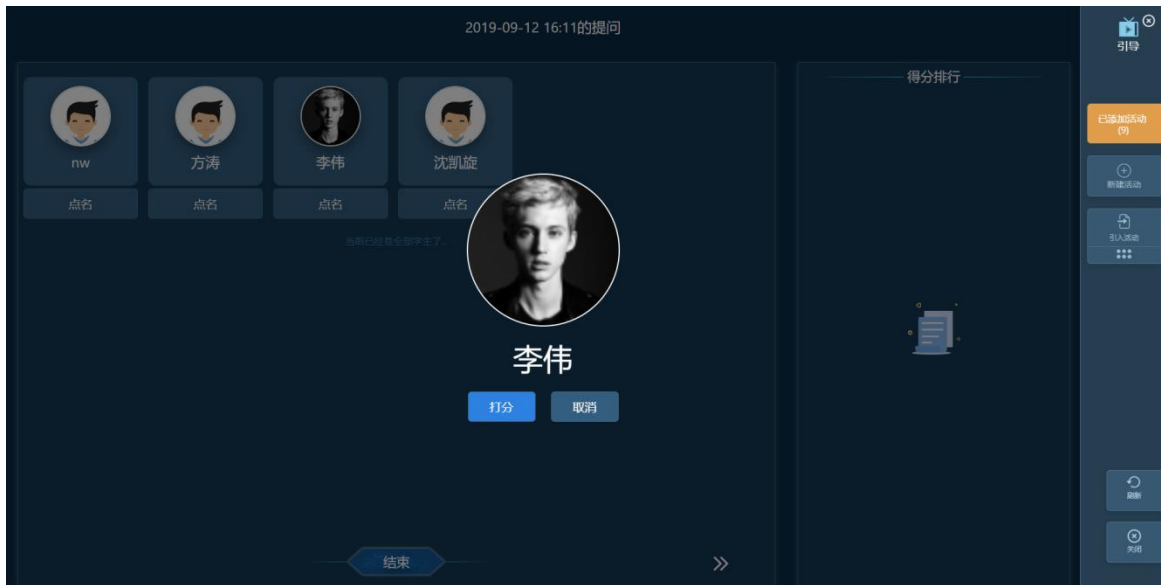




2、选择抢答，点击开始活动，学生即可进行抢答，抢到机会的学生会出现在活动页面中。



3、选择点名提问，老师可手动选取学生进行提问。

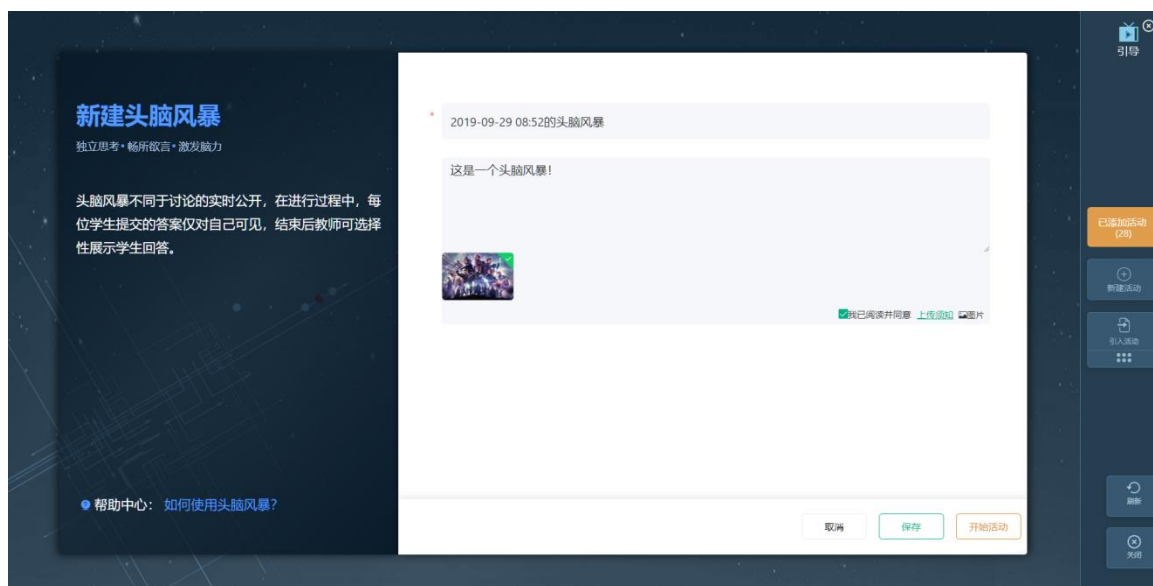


注：老版课堂教学提问可直接引入题库题目



3.6.3.6 头脑风暴

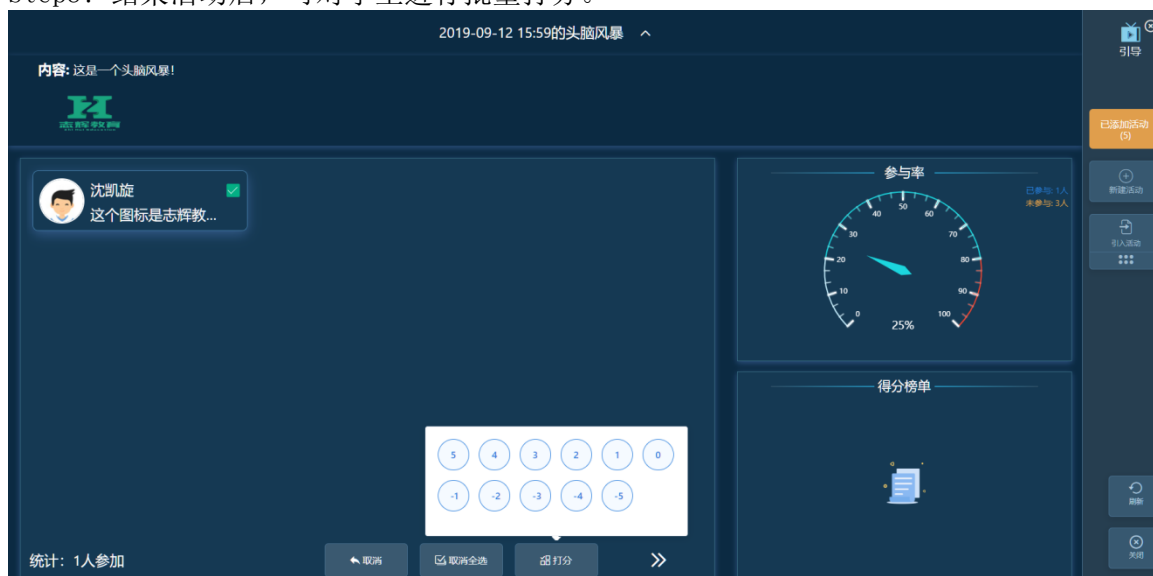
Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【头脑风暴】，进入新建头脑风暴页面，设置好相应的内容后，勾选【我已阅读并同意上传须知】



Step2: 点击【开始活动】，等待学生参与，已参加的学生会显示在该页面上



Step3: 结束活动后，可对学生进行批量打分。

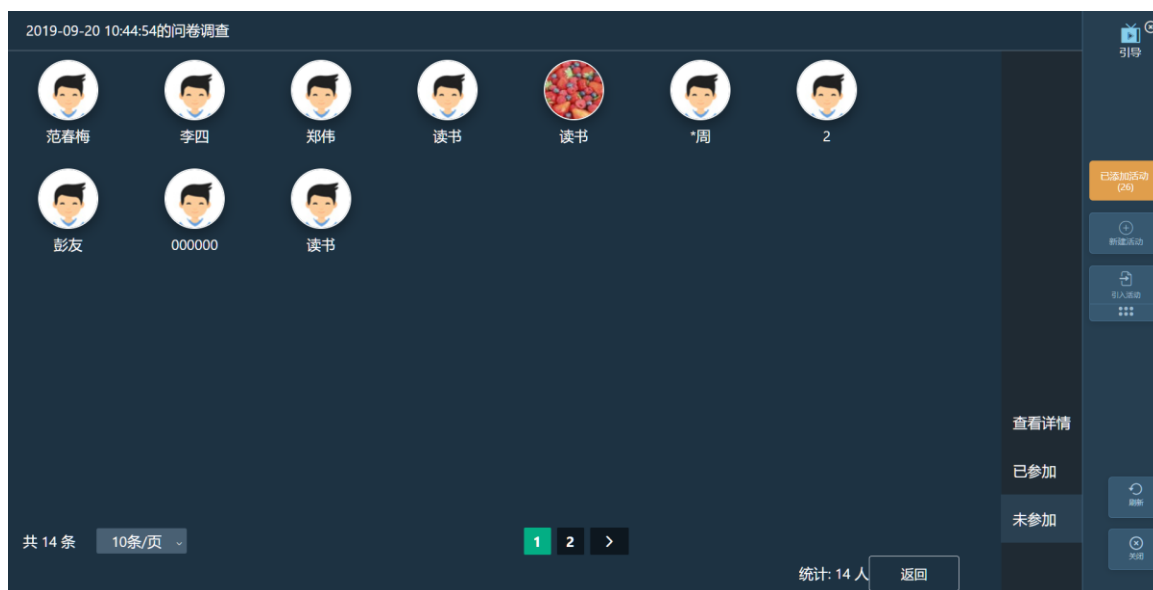


3.6.3.7 问卷调查

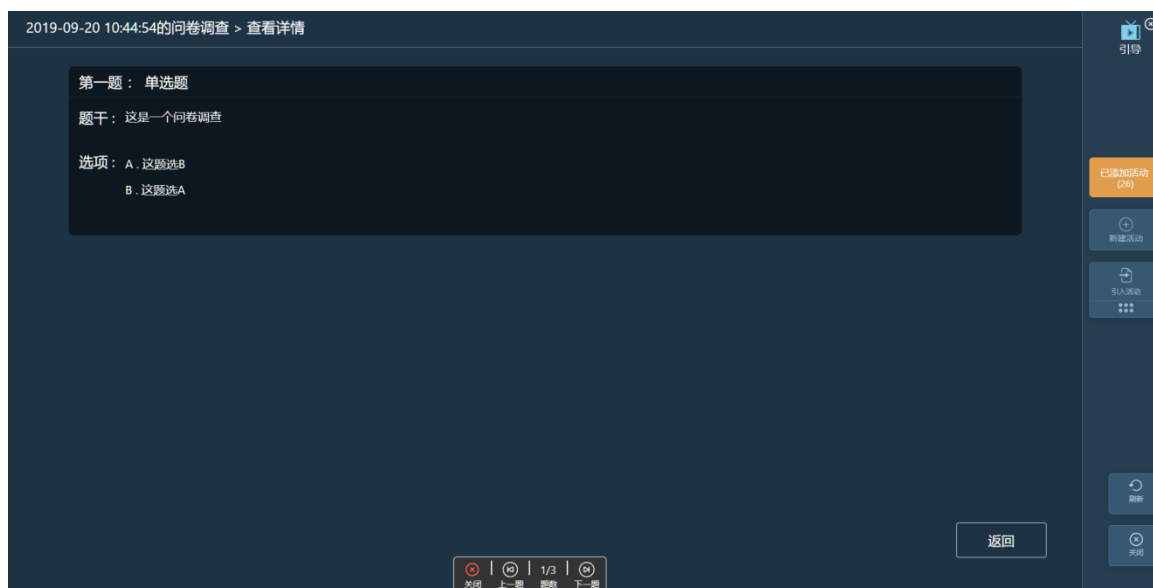
Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【问卷调查】，进入新建问卷调查页面，添加好题目之后，可以保存或者开始活动。



Step2: 点击【开始活动】，进入到查看详情页面，点击已参加/未参加可查看学生参与情况

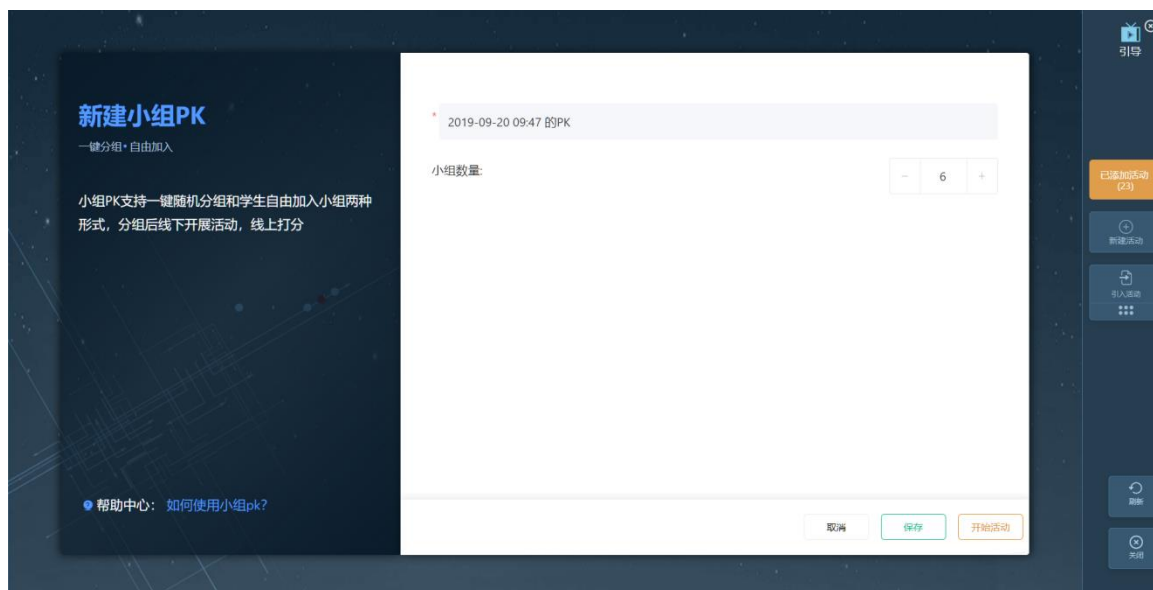


Step3: 点击查看详情，可查看每个题目的详情

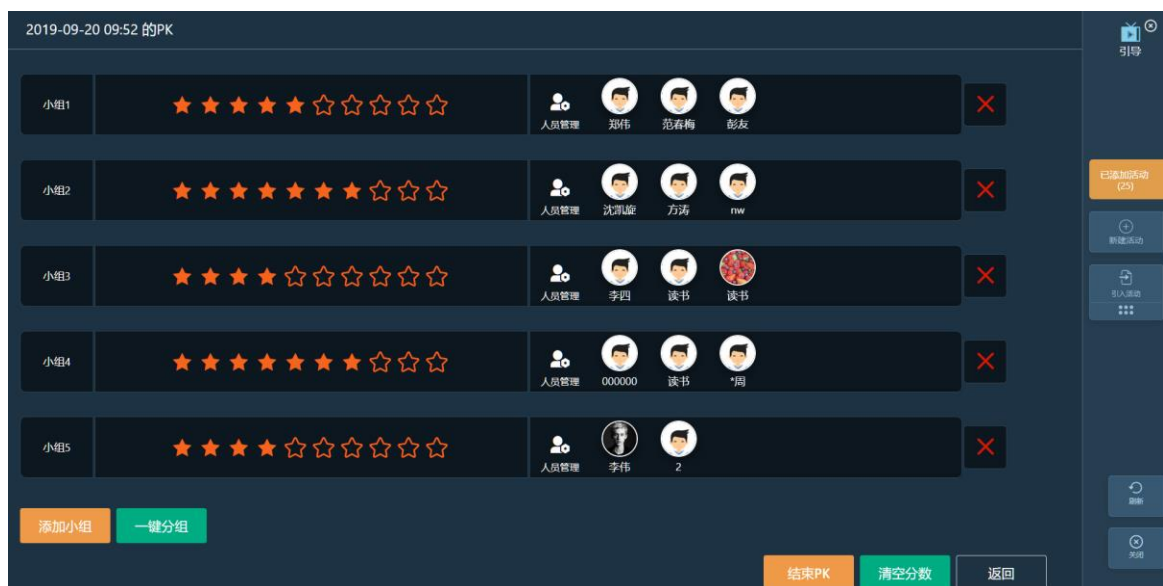


3.6.3.8 小组PK

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【小组PK】，进入新建小组PK页面



Step2: 设置好小组数量，点击【开始活动】，对小组成员进行分配，可以选择【一键分组】或点击【人员管理】进行小组的分配，左侧可以给小组评价星级



3.6.3.9 发布作业

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【作业】，进入引入作业列表页面，勾选需要引用的作业，点击确定即可保存到【已添加活动】列表中，点击作业后面的“小眼睛”按钮可查看作业详情



3.6.3.10 发布考试

Step1: 课中点击【新建活动】按钮，选择【考试】，进入引入考试列表页面，勾选需要引用的考试，点击确定即可保存到【已添加活动】列表中，点击考试后面的“小眼睛”按钮可查看试题详情



3.7 线上互动

Step1: 进入“线上互动”操作页面，页面中展示问答、评价、笔记、纠错，教师点击进入 可以查看详情并与学生进行互动：

3.8 作业考试

3.8.1 作业

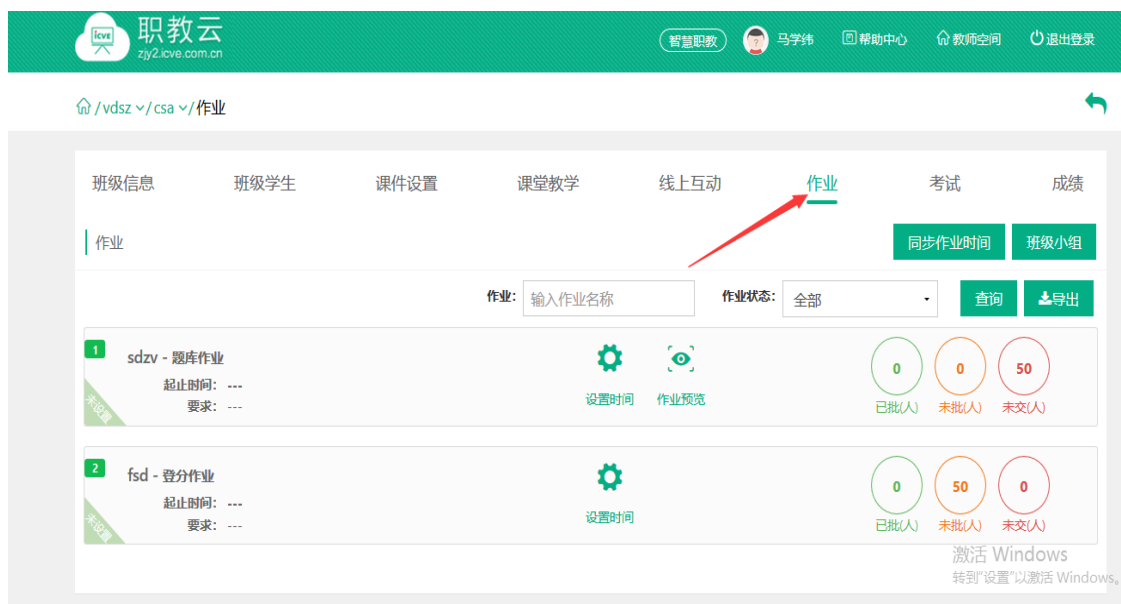
1. 【在线作业批阅】

Step1: 从授课课程中进入【授课班级】页面，点击任意课程班级名称进入详情页面：

🏠 / 培训课程 ▾ / 班级

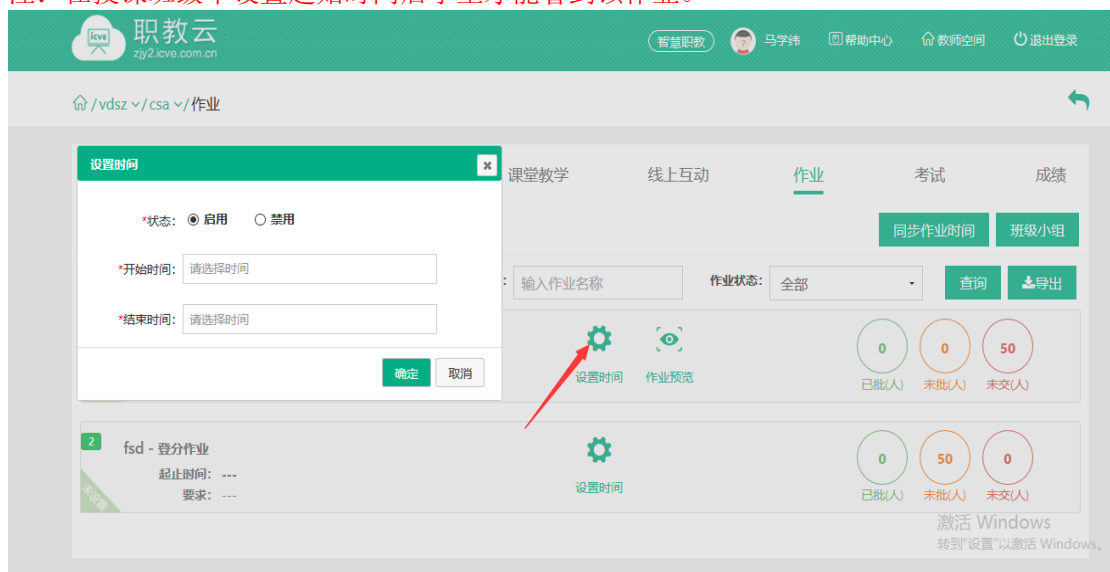


Step2: 点击【作业】进入作业页面，系统页面展示当前授课班级全部的作业信息， 并对作业的作答情况进行统计：



Step3: 点击“作业”进入作业页面，设置作业时间。

注：在授课班级中设置起始时间后学生才能看到该作业。



Step4: 选择待批阅的在线作业--主观题作业，点击未批阅图标进入批阅页面：

注：客观题由系统自动批阅，主观题由教师手动进行批阅。



Step5: 进入待批阅作业页面，对学生作答的题目进行打分及填写评语，然后点击“提交批阅”即可完成作业批阅：

注：“退回重做”的作业学生可以重新进行作答后，再提交给教师批阅。



Step6: 系统提示“批阅成功”，左侧学生名单信息的分数相应更新：



2. 【小组作业】

简述：授课老师通过分组方式，将授课班级下的学生分配到不同的小组中，布置的作业由小组下的学生共同协助完成。

注：小组作业现由主持教师在【新增作业】时选择【附件作业——小组作业】中进行新增。

Step1：进入【作业】页面，点击【班级小组】：



Step2：左侧栏目中，通过点击“添加小组”后输入小组名称即可完成小组信息的新增：



Step3：在右侧小组学生成员列表中，点击“添加成员”，从弹出框的班级学生列表中勾选需要加入到当前小组的信息，选中后点击“确定”即可完成小组成员添加：



Step4: 进入【作业】页面，选择存在“未批”的小组作业，点击进入批阅：



Step5: 在小组任务批阅页面中，查看学生的作答信息及附件(附件支持在线预览及下载)，显示提交学生的姓名，并可以输入评语信息，然后点击【批阅】弹出小组成员进行打分：



Step6: 在小组成员弹窗中，输入分数后，点击空白处即可保存：

职教云 zly2.cn

程瑞 帮助中心 教师空间 退出登录

小组协作 要求: --- 下载小组附件

小组列表 1组

石破天惊组 已批

学生附件:

下载投屏电脑端

程瑞同学(180228)

作业附件: 无

小组成绩 统一打分

程瑞同学(180228)	80
徐皓萍(2016713112)	90
赵雪(315)	70

评语:

批阅 退回重做

注: 小组作业中小组内所有成员共同提交一份作业即可, 作业被退回后, 需由小组内其他成员再次提交。

3. 【登分作业批阅】

Step1: 从授课课程中进入【授课班级】页面, 点击任意课程班级图片进入详情页面:

培训课程 / 班级

首页 班级 导学 教材 课程设计 题库 作业 考试 成绩 统计分析

新增班级 学期: 全部 本校班级 进行中 请输入班级名称 搜索

班级名称	班级类型	所属学期	授课教师1	授课教师2	班级人数	操作
演示班级	本校班级	2019春	牛婷	---	30	编辑 归档 删除
7	本校班级	2018秋	牛婷	顾钱想	0	编辑 归档 删除
一班	本校班级	2018春	牛婷	侯玉鑫	41	编辑 归档 删除

Step2: 点击“作业”进入作业页面, 系统页面展示当前授课班级全部的作业信息, 并对作业的作答情况进行统计:

班级信息 班级学生 课件设置 课堂教学 线上互动 作业 考试 成绩

作业

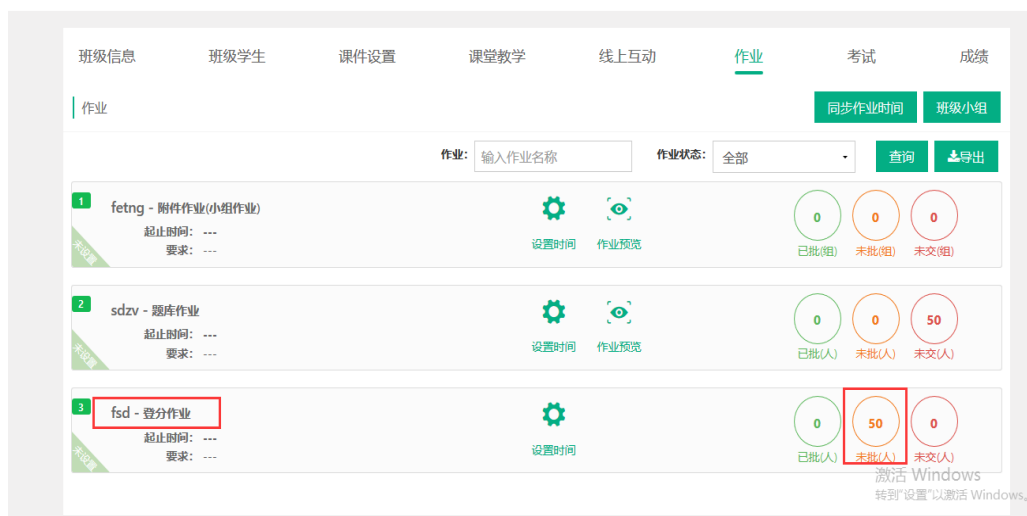
同步作业时间 班级小组

作业: 输入作业名称 作业状态: 全部 查询 导出

1	fetng - 附件作业(小组作业)	起止时间: --- 要求: ---	设置作业时间 作业预览	0 0 0	已批(组) 未批(组) 未交(组)
2	sdzv - 题库作业	起止时间: --- 要求: ---	设置时间 作业预览	0 0 50	已批(人) 未批(人) 未交(人)
3	fsd - 登分作业	起止时间: --- 要求: ---	设置时间	0 50 0	已批(人) 未批(人) 未交(人)

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

Step3: 选择作业列表中的任意登分作业信息, 点击未批图标进入登分页面:



Step4: 在成绩文本框中键入登分作业的分值，系统自动保存成绩信息：

注：支持 tab 键切换快捷操作。



3.8.2 考试

注：1. 考试类型分为题库考试和登分考试两种；

2. 考试的批阅与登分与作业一致请参照1. 6. 1作业中A、C部分的操作，在此不做赘述。

3.8.3 监考管理

Step1: 点击班级的【考试】按钮，进入考试管理页面：



Step2: 点击题库考试右侧的【监考管理】进入监考管理页面:



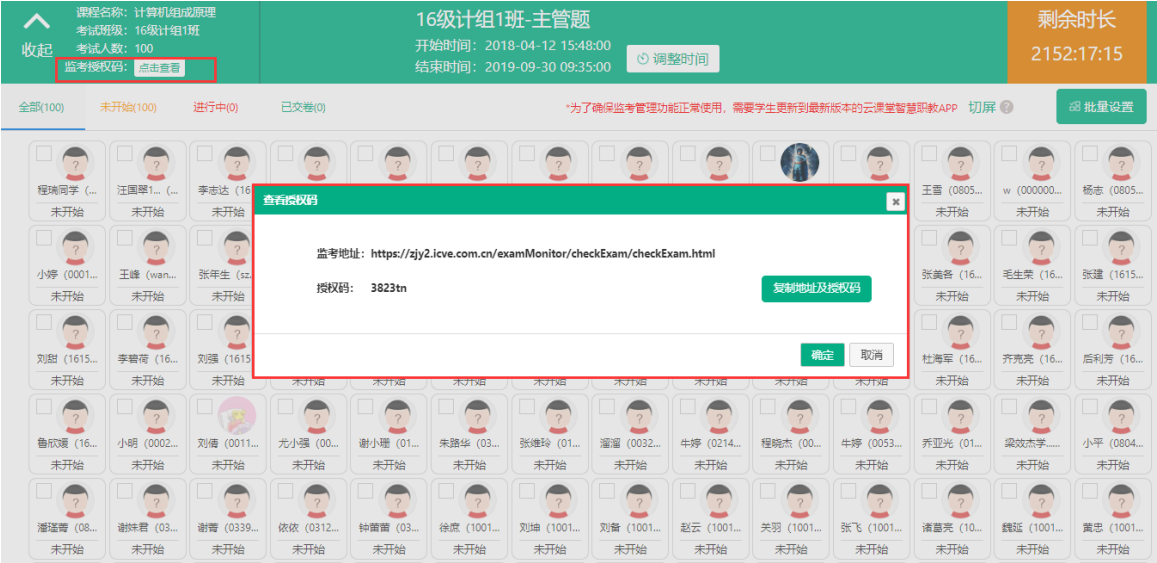
Step3: 在监考管理中, 学生使用手机进行作答时进行切屏、分屏, 则学生头像会进行红色闪动:



Step4: 点击学生头像, 可查看学生提交考试的设备及学生切屏次数, 可以将学生成绩设置为【无效】:



Step5: 通过左上角【点击查看】监考授权码，可将监考管理分享给其他教师，由其他教师共同监考：



Step6: 通过勾选学生，点击右上角【批量设置】可将学生批量强制交卷、分数无效：



注：学生端APP需更新到2.8.06（含）以上版本才可以监控【是否切屏】。
学生端APP需更新至2.8.07（含）以上版本才可以监控【切屏次数】。

3.8.4 考试分析（新）

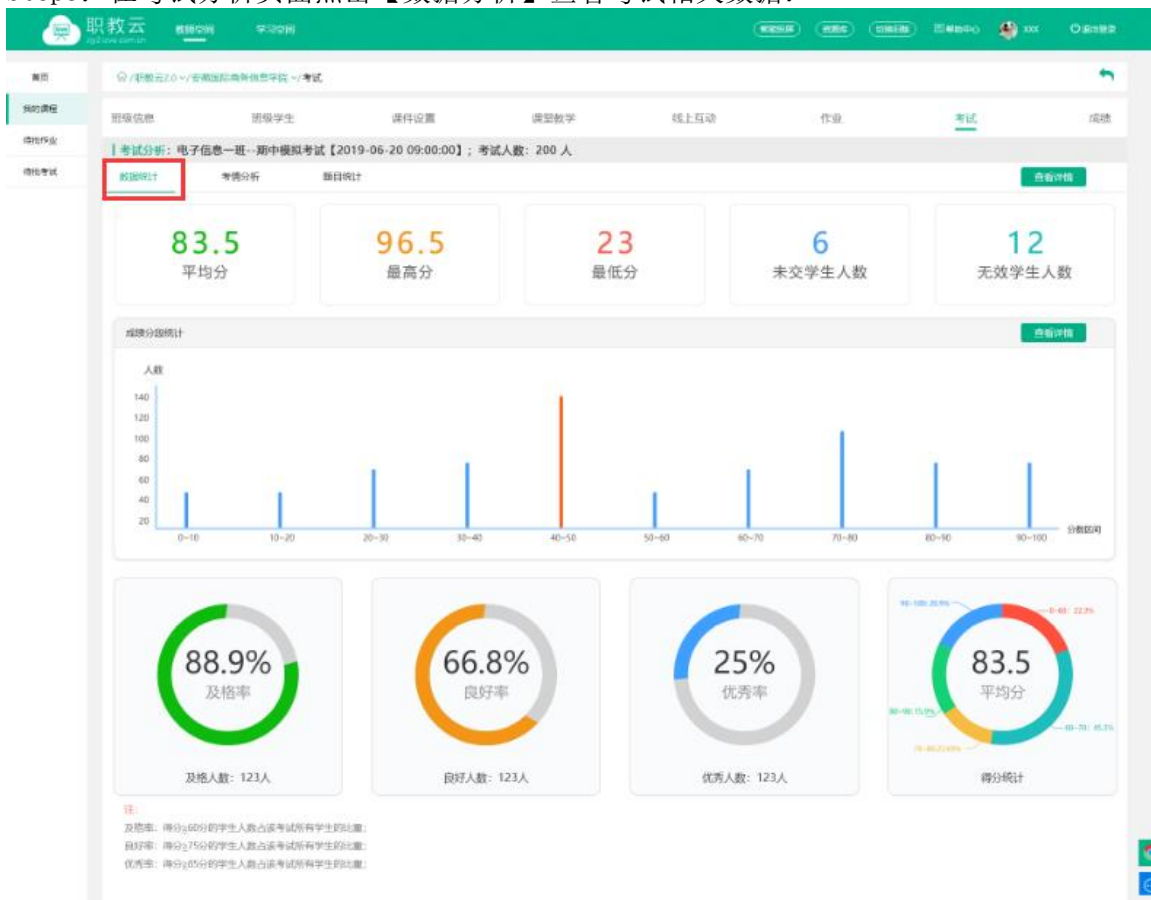
Step1: 在考试结束后，点击班级的【考试】进入考试管理页面：



Step2: 在考试管理页面中, 点击考试右侧的【考试分析】进入考试分析界面:



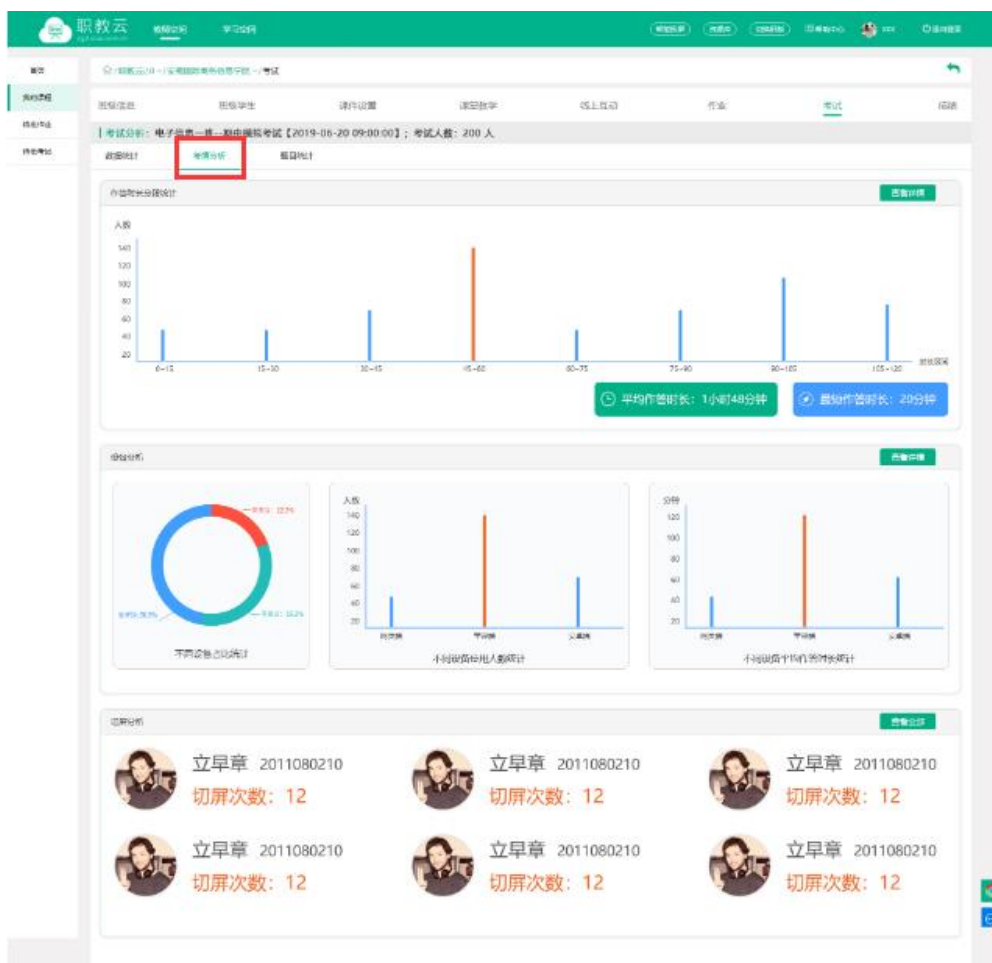
Step3: 在考试分析页面点击【数据分析】查看考试相关数据:



注: 考试结束后, 数据实时更新, 统计数据从已批成绩中获取。

点击【查看详情】, 可以跳转至【未交学生人数/无效学生人数】界面。

Step4: 在考试分析页面, 点击考情分析查看学生作答时间、作答设备及切屏信息:

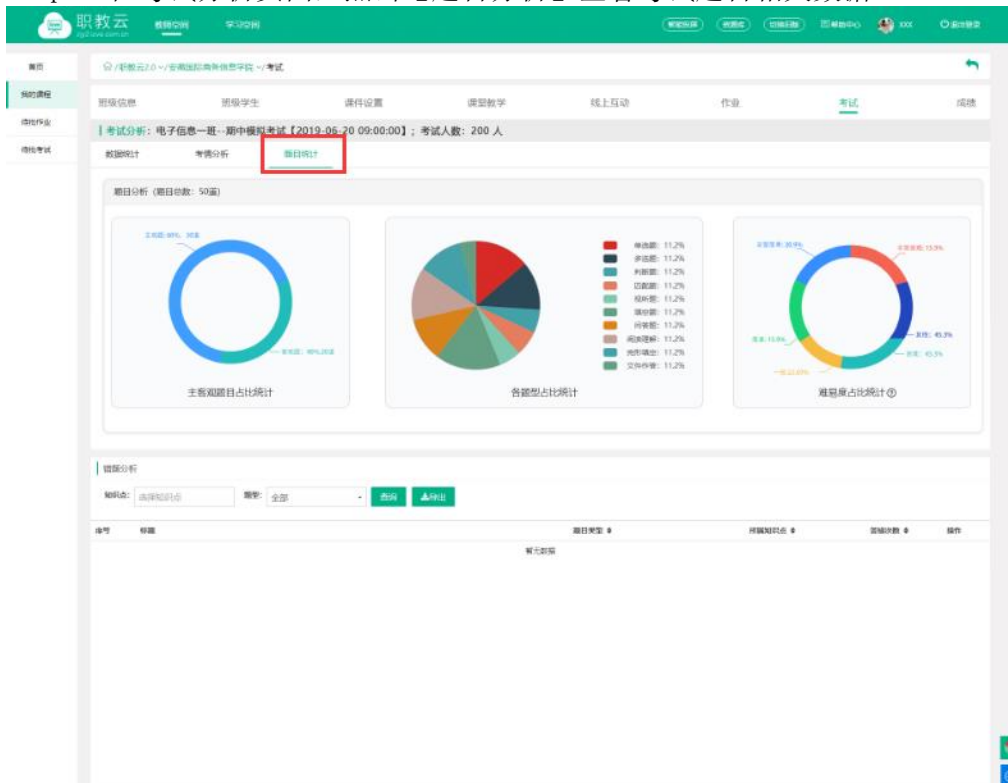


注: 点击作答时长-查看详情查看每位学生具体作答时长。

点击切屏分析-查看详情查看全部学生切屏次数。

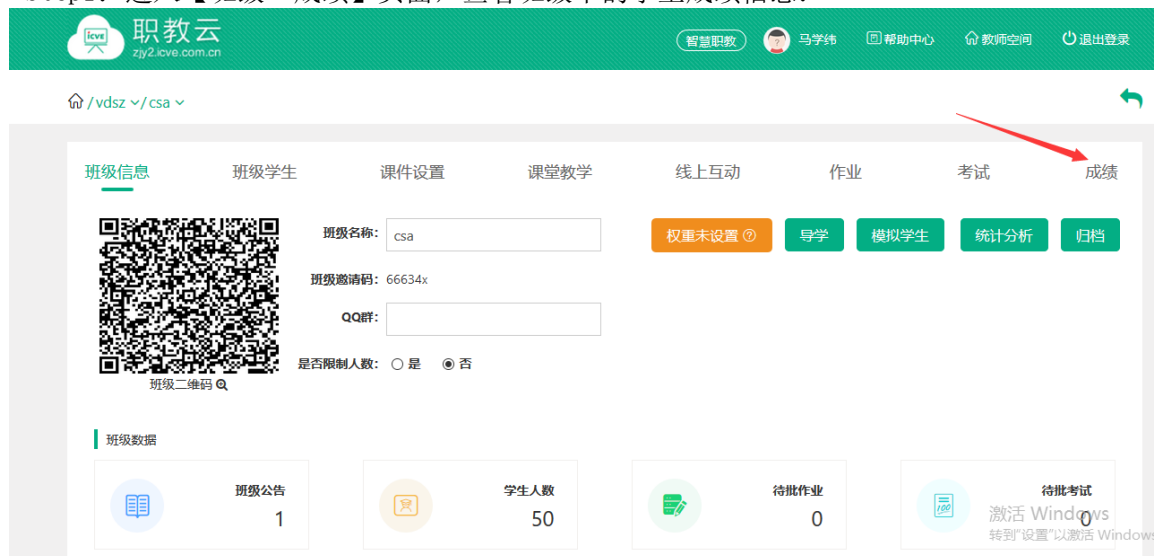
【切屏次数需要学生手机端更新至2.8.07(含)以上版本才会纳入统计】

Step5: 在考试分析页面, 点击【题目分析】查看考试题目相关数据:



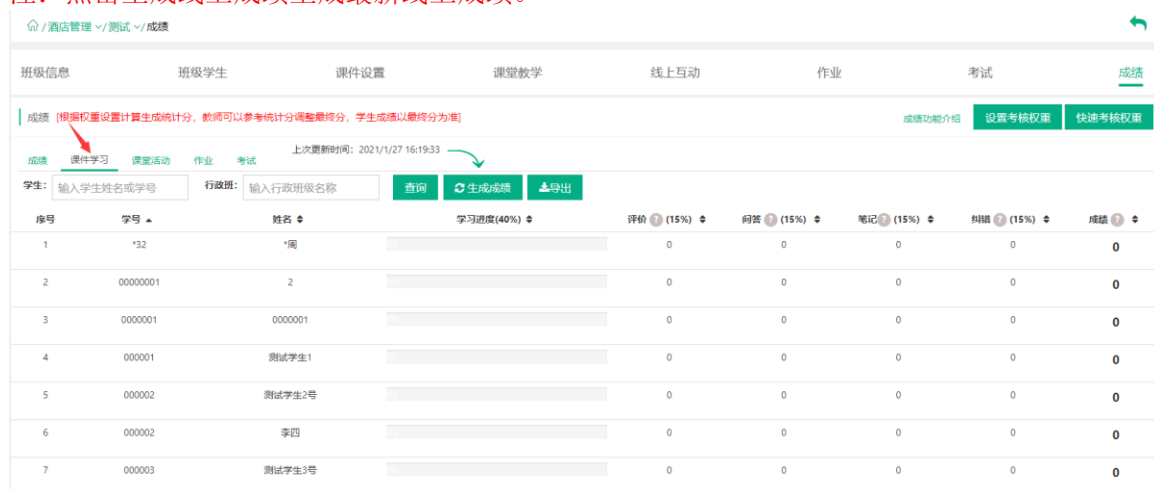
3.9 成绩

Step1: 进入【班级--成绩】页面，查看班级下的学生成绩信息：



Step2: 进入【班级--成绩--课件学习】页面，查看班级下学生的课件学习成绩信息：

注：点击生成线上成绩生成最新线上成绩。



Step3: 进入【班级--成绩--课堂活动】页面，查看班级下学生的课堂活动成绩信息：

注：点击生成线下成绩生成最新线下成绩。



Step4: 进入【班级学生--成绩--作业】页面，查看班级下学生的作业作答及得分信息：

成绩

成绩功能介绍 设置考核权重 快速考核权重

成绩 课件学习 课堂活动 作业 考试

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 查询 导出

序号	学号	姓名	酒店班
1	*32	*周	--
2	00000001	2	--
3	0000001	0000001	--
4	000001	测试学生1	--
5	000002	李四	--
6	000002	测试学生2号	--
7	000003	测试学生3号	--
8	0000030	范春梅	--
9	000004	彭友	--
10	000005	读书	--
11	000006	读书	--
12	000007	郑伟	--

Step5: 进入【班级学生--成绩--考试】页面，查看班级下学生的作业作答及得分信息：

成绩

成绩功能介绍 设置考核权重 快速考核权重

成绩 课件学习 课堂活动 作业 考试

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 查询 导出

序号	学号	姓名	酒店班	Word试卷导入模板	Word试卷导入模板	匹配题
1	*32	*周	--	--	--	--
2	00000001	2	--	--	--	--
3	0000001	0000001	--	--	--	--
4	000001	测试学生1	--	--	--	--
5	000002	测试学生2号	--	--	--	--
6	000002	李四	--	--	--	--
7	000003	测试学生3号	--	--	--	--
8	0000030	范春梅	--	--	--	--
9	000004	彭友	--	--	--	--
10	000005	读书	--	--	--	--
11	000006	读书	--	--	--	--
12	000007	郑伟	--	--	--	--

Step6: 进入“成绩”页面，查看班级下学生的综合得分信息，并对考生最终成绩进行提交，由授课教师进行确认，学生分数以最终分为准：

- 注：1. 统计得分由系统根据所设置的考核比例权重自动计算生成；
2. 学生分数以最终分为准，最终分栏文本框中的分数可以由教师手动调整。

成绩

成绩功能介绍 设置考核权重 快速考核权重

成绩 课件学习 课堂活动 作业 考试

上次更新时间: 2021/1/27 16:19:33 只生成当前页面的最终分

学生: 输入学生姓名或学号 行政班: 输入行政班级名称 结课状态: 全部 查询 生成统计得分 生成最终分 导出

序号	学号	姓名	课件学习(50%)	课堂活动(50%)	作业(0%)	考试(0%)	学习时长	统计分	最终分	结课状态
1	*32	*周	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
2	00000001	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
3	0000001	0000001	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
4	000001	测试学生1	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
5	000002	测试学生2号	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
6	000002	李四	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
7	000003	测试学生3号	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--
8	0000030	范春梅	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	--

Step7: 点击“设置考核权重”按钮进入设置页面，按下图所示操作：

- 注：1. 考核项分为课件学习、课堂活动、作业、考试四项，比例之和必须为 100%；
2. 每次作业的权重可以自定义，作业权重之和必须为 100%；
3. 每次考试的权重可以自定义，考试权重之和必须为 100%。
4. 班级首页提供【设置权重】快速入口。

酒店管理

测试

成绩

班级信息

班级学生

课件设置

课堂教学

线上互动

作业

考试

成绩

成绩

根据权重设置计算生成统计分，教师可以参考统计分调整最终分，学生成绩以最终分为准

成绩功能介绍

设置考核权重

快速考核权重

成绩

课件学习

课堂活动

作业

考试

上次更新时间: 2021/1/27 16:19:33

只生成当前页面的最终分

学生:

输入学生姓名或学号

行政班:

输入行政班班名称

结课状态:

全部

查询

生成统计分

生成最终分

导出

序号	学号	姓名	课件学习(50%)	课堂活动(50%)	作业(0%)	考试(0%)	学习时长	统计分	最终分	结课状态
1	*32	*周	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
2	00000001	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
3	00000001	00000001	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
4	00000001	测试学生1	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
5	00000002	测试学生2号	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
6	00000002	李四	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
7	00000003	测试学生3号	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
8	00000030	范春梅	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---
9	00000004	彭友	0.00	0.00	0.00	0.00	0秒	0	未生成	---

酒店管理

测试

考核权重

班级信息

班级学生

课件设置

课堂教学

线上互动

作业

考试

成绩

考核权重

引用考核权重

当前班级

测试

其他班级

课件学习: 50%

课堂活动: 50%

作业: 0%

考试: 0%

编辑

课件学习

课堂活动

考核权重总和和建议设置为100%，当前为100%

考核权重总和和建议设置为100%，当前为100%

序号	名称	权重
1	学习进度	40%
2	评价	15%
3	问答	15%
4	笔记	15%
5	纠错	15%
1	考勤	20%
2	参与	20%
3	课堂表现分	30%
4	测试得分	30%

4.教师(移动端)

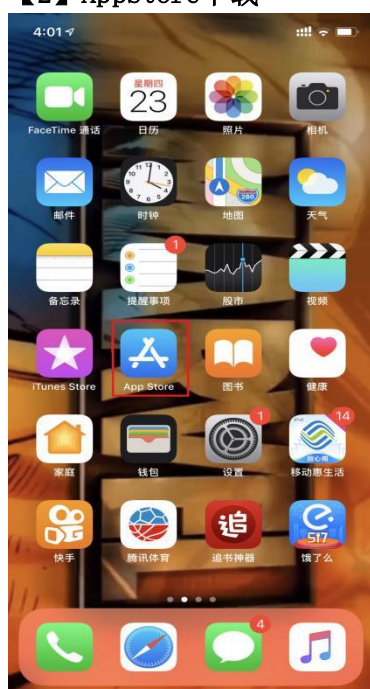
4.1 云课堂APP下载

【1】网页端下载

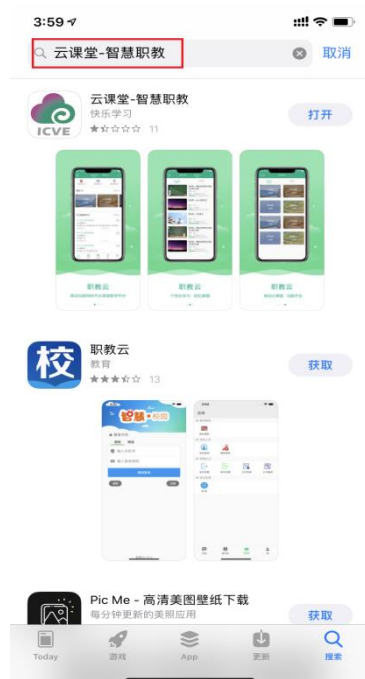
Step1: 通过访问网址<https://zjy2.icve.com.cn/>进入平台门户首页使用移动设备扫描左侧二维码下载云课堂APP:



【2】AppStore下载

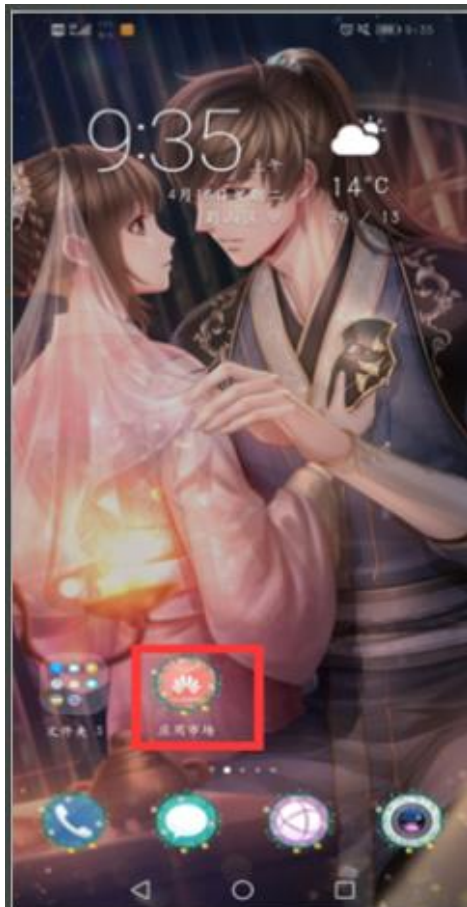


1. 打开App Store



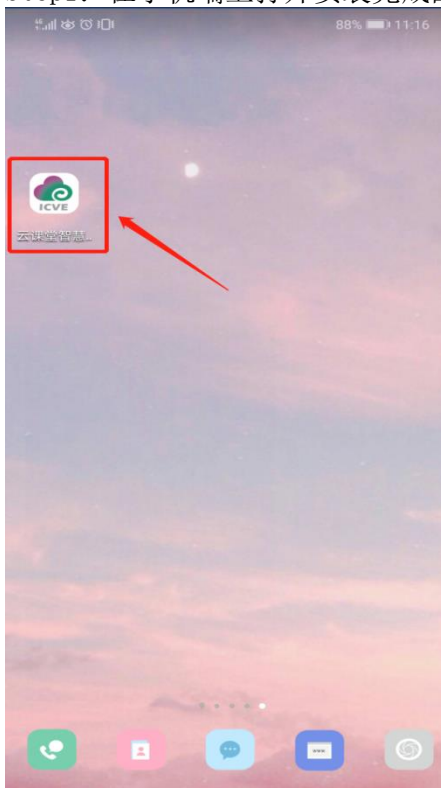
2. 搜索“云课堂智慧职教”

【3】 安卓移动设备(进入应用商店下载云课堂APP)



4.2 用户登录

Step1: 在手机端上打开安装完成的云课堂App:



1. 打开云课堂APP

欢迎进入智慧职教云课堂



2. APP欢迎页面

Step2: 进入云课堂登录页面，输入账号、密码，点击“登录”或通过第三方微信登录后成功进入云课堂操作页面：

注：1. 职教云、智慧职教、MOOC学院实现账号合并，一个账号可以同时登录三个平台。

4.3 忘记密码

打开移动端APP，点击右上角“忘记密码”，选择所属学校，输入用户名、手机号，输入获取的验证码信息，然后点击“重置密码”即可：

注：找回密码的前提是用户已经在平台个人信息中填写了手机联系方式。



1. 点击“忘记密码”

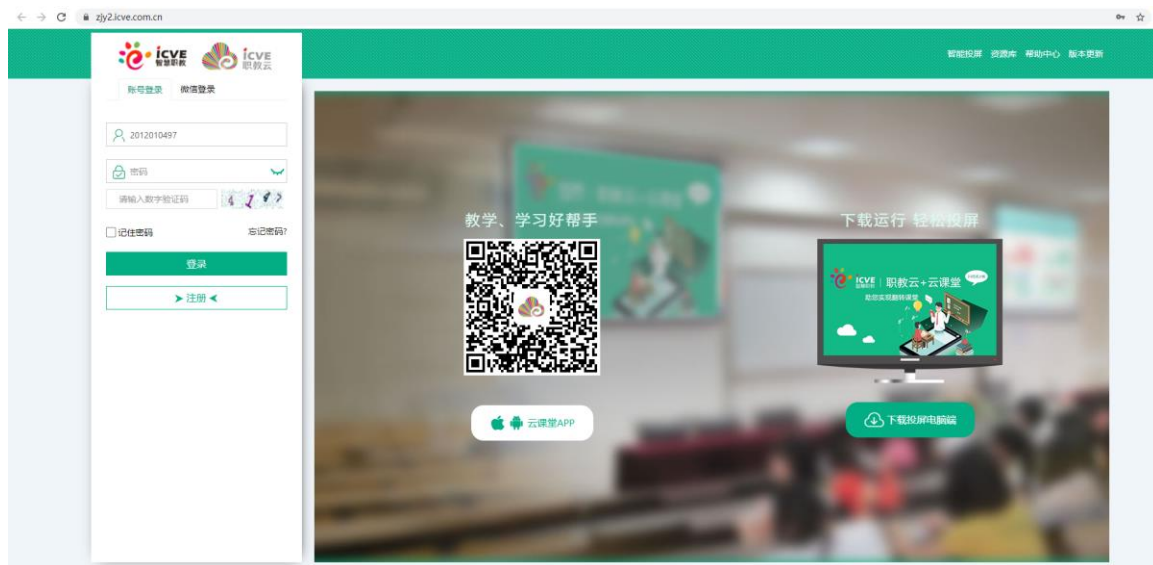
2. 点击“重置密码”

4.4 APP首页

4.4.1 职教云

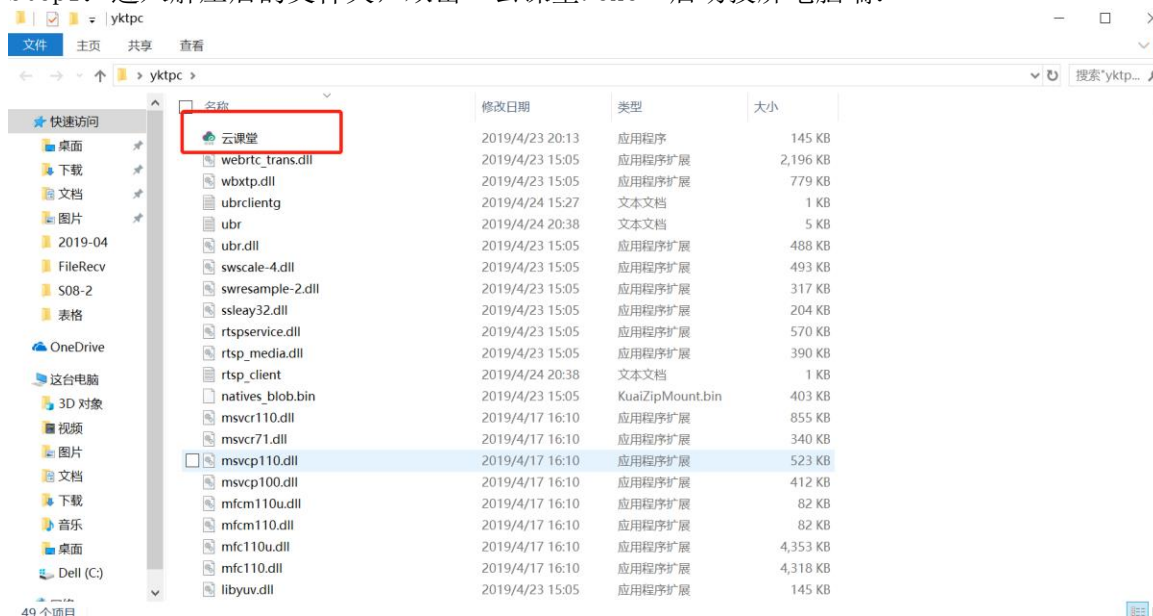
1. 【投屏演示】

注：投屏演示之前，进入职教云平台登录首页，点击“智能投屏（一键调取半投屏二维码，方便教师使用半投）”即可实现半投屏，点击右下方“投屏电脑端”图标，并点击页面中“投屏电脑端下载”按钮下载压缩包到本地，解压压缩包即可实现全投屏和半投。

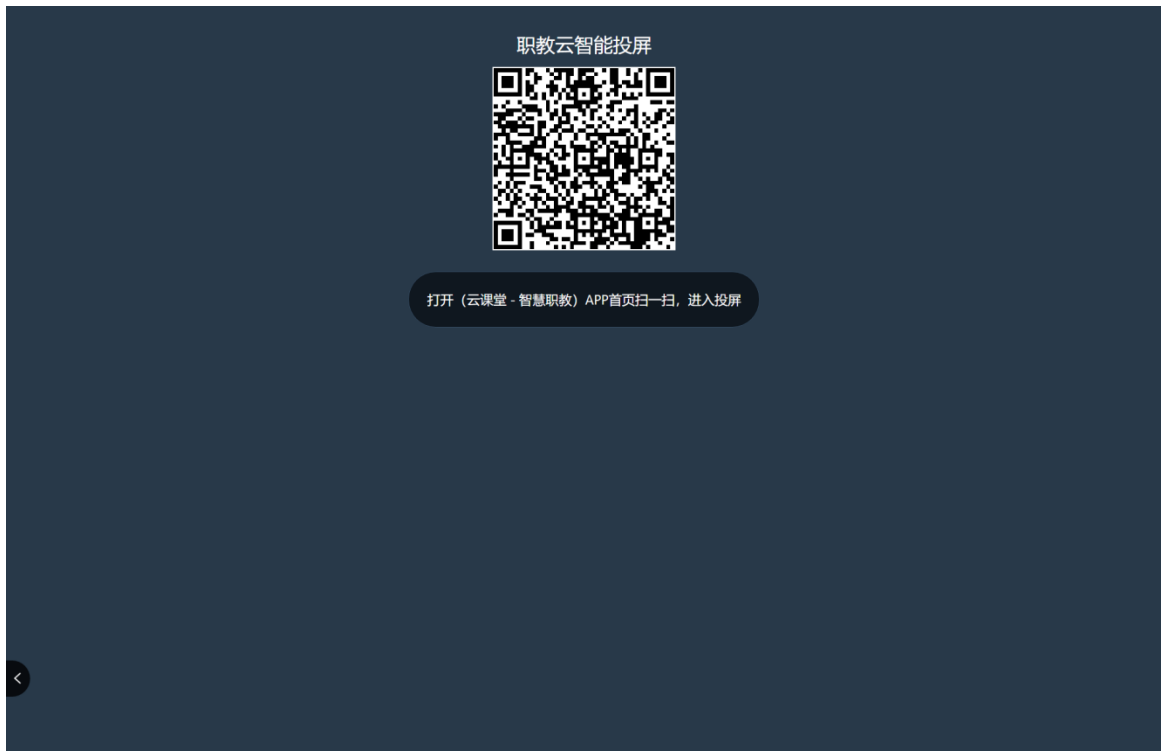


通过官网下载“投屏电脑端”

Step1: 进入解压后的文件夹，双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端：



双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端



投屏电脑端成功启动界面

Step2: 在云课堂APP上点击左上角投屏按钮按钮，进入扫码页面，将扫码框对准电脑端的二维码进行扫描，然后在手机端点击“登录”即可完成连接：



Step3: 实现手机端与电脑端同屏，效果如下：

- 注：1. 扫码成功后，电脑端不会直接显示手机屏幕上的内容；
2. 点击“课件讲解”，打开课件实现手机端和电脑端同屏；
3. 点击“课堂互动”，开启教学中的活动后实现手机端和电脑端同屏。



手机端



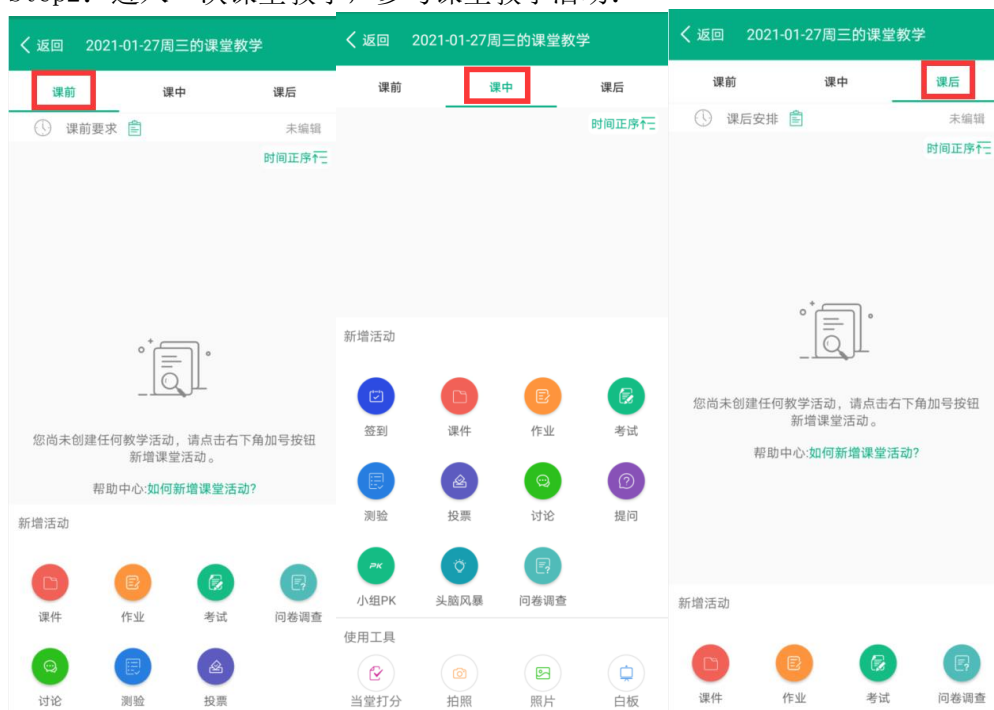
电脑端

2. 【今日课堂】

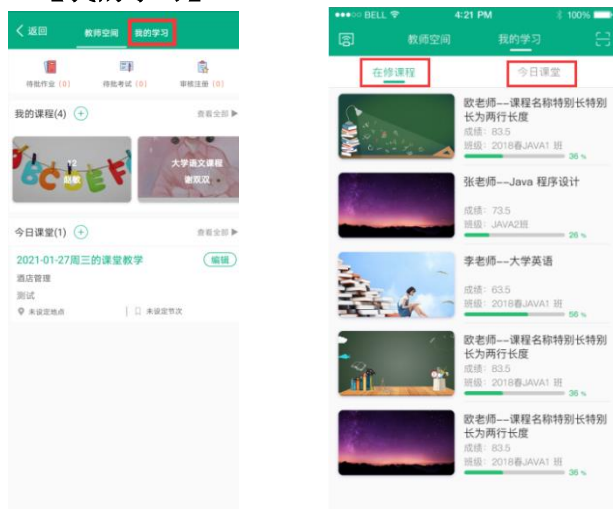
Step1: 教师进入APP首页，点击“职教云”——“今日课堂教学”，进入课堂教学页面：



Step2: 进入一次课堂教学，参与课堂教学活动：



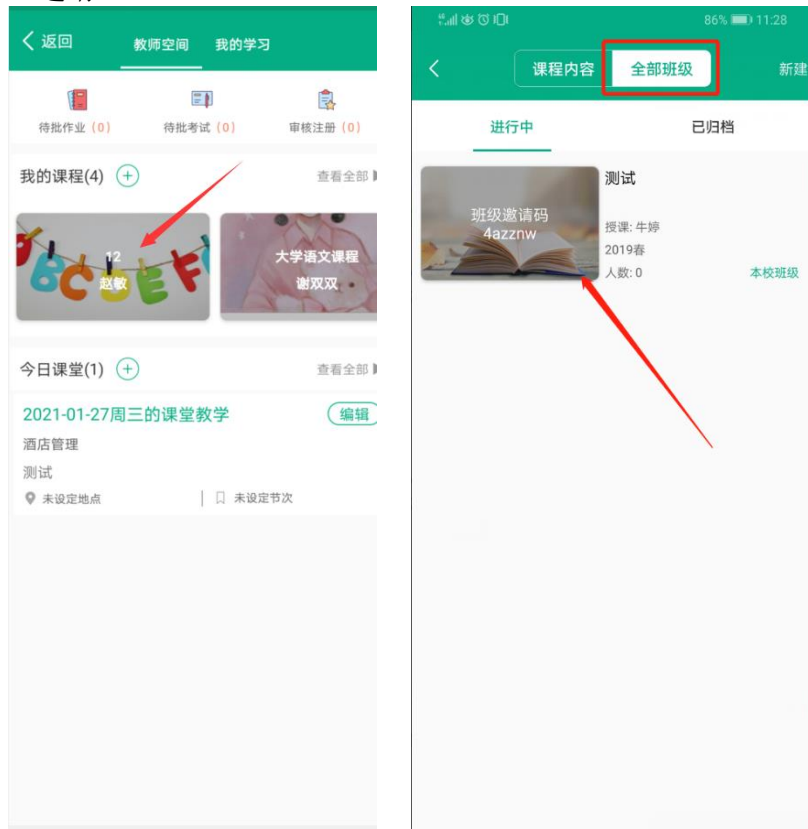
3. 【我的学习】

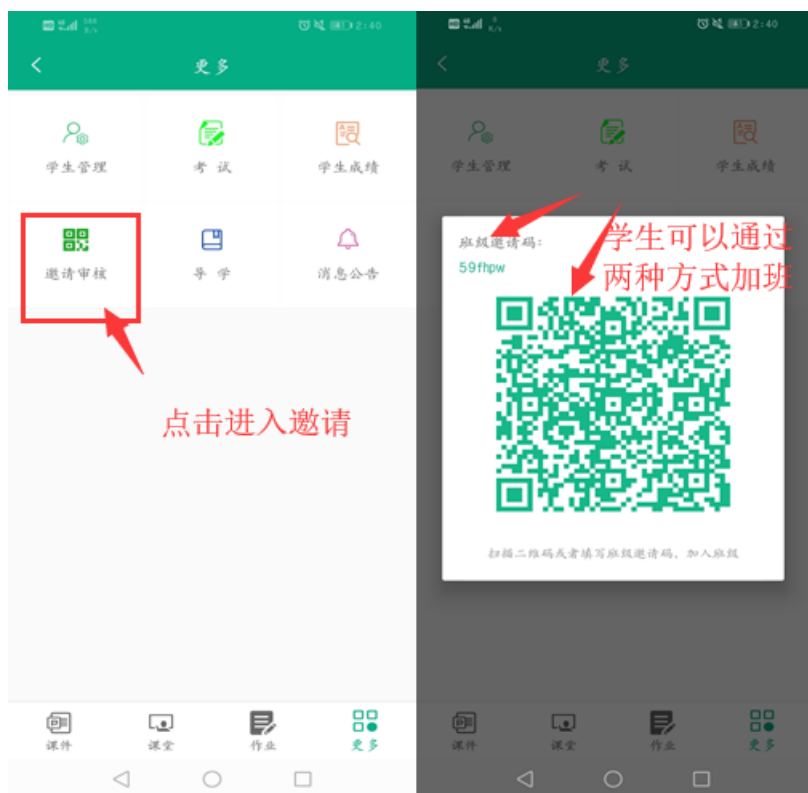


1. 点击“在修课程”查看在修课程
2. 点击“今日课堂”查看今日课堂
3. 点击右上角二维码的小图标扫码加入班级

4. 【邀请/审核】

1. 邀请



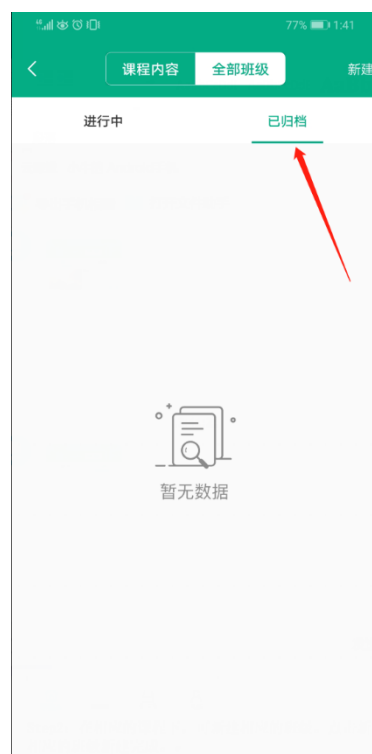


2. 审核

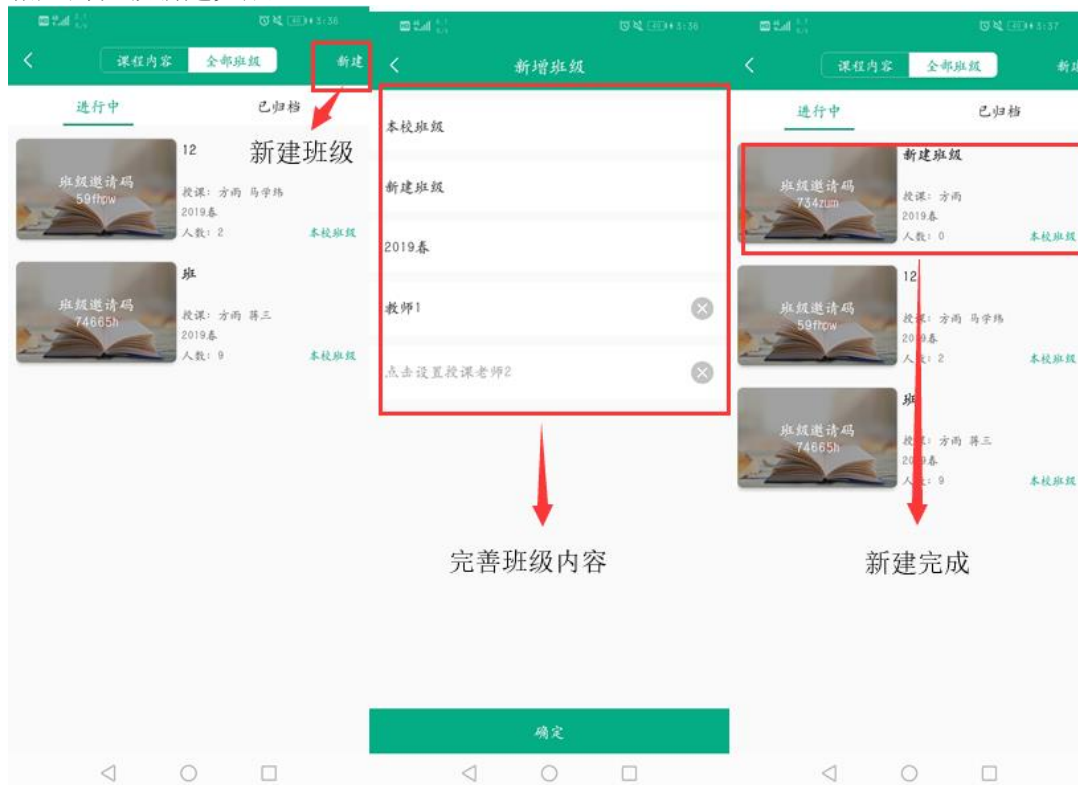


5. 【课程】

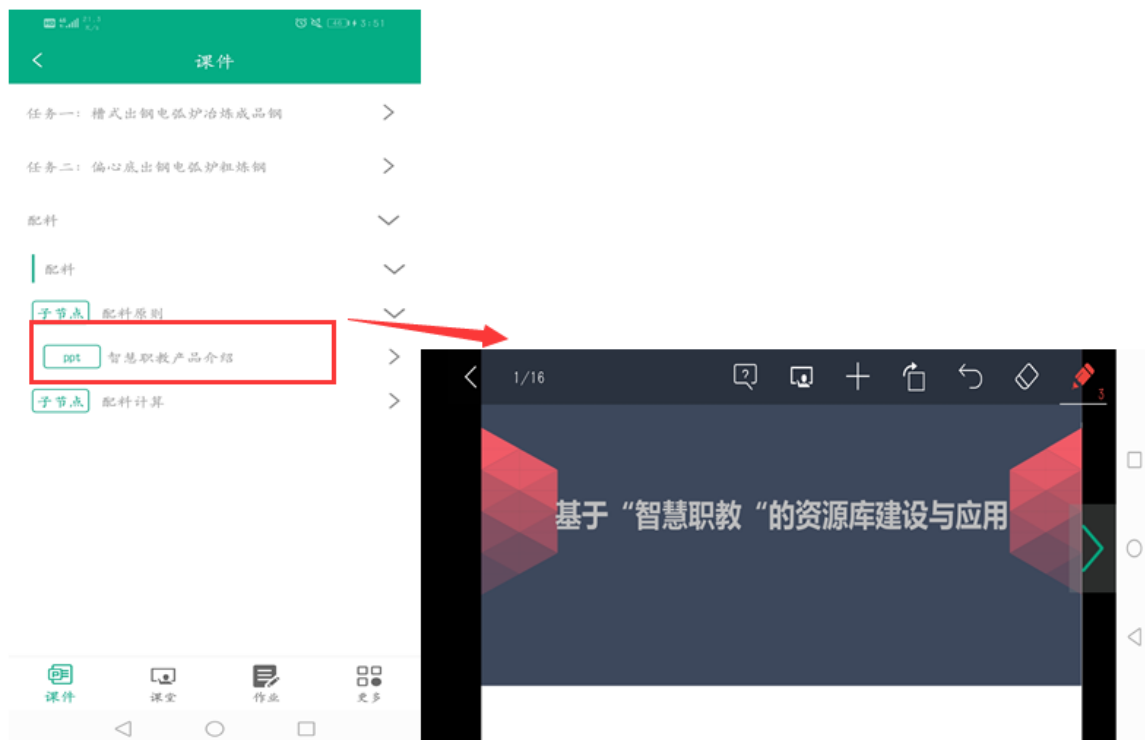
Step1: 在【课程】可查看相应的自己的主持课程以及授课班级的课程，选择进入相应的课程，可查看课程下【进行中】和【已归档】的班级。



Step2: 在相应的课程下，可新建相应的班级。点击新建，完善班级的信息，点击确定。相应的班级新建完成。



step3: 进入授课班级，选择【课件】，可对课件内容进行查看。



Step4: 进入授课班级，选择【课堂】，可对该班级课堂内容进行查看以及新增。



Step5: 进入授课班级，选择【作业】，可对班级作业进行查看；点击编辑，可对作业的开始时间、结束时间以及启用状态进行设置：



注意：作业只有设置开启时间和结束时间，以及设置为开启状态，学生在相应时间内才能进行作答。

【未批】：点击未批作业，点击学生姓名可查看作业详情。对作业批阅相应分数，查看相应附件内容，填写评语等。也可点击下一位以及上一位进行作业批阅。

点击退回按钮，可将学生作业退回重做。

【已批】



4.4.2 MOOC

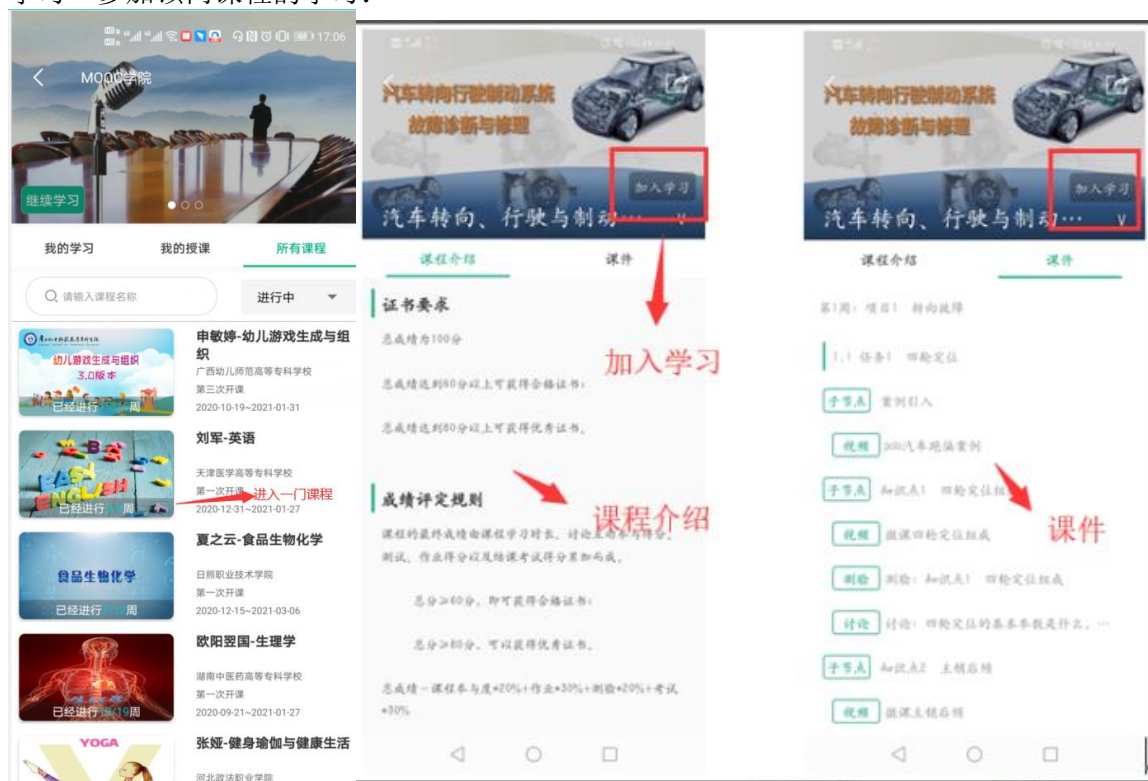
1. 【页面介绍】

进入APP首页，点击上方“MOOC”进入学习MOOC课程页面：



2. 【加入学习】

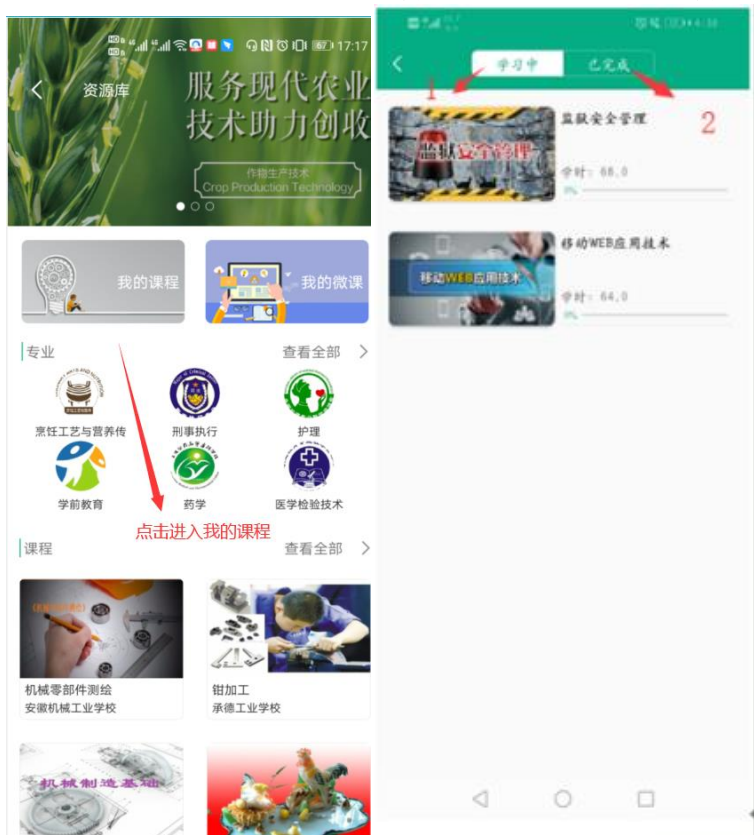
进入“所有课程”，点击“课程详情”进入查看课程详情，可以点击图片右上角的“加入学习”参加该门课程的学习：



4.4.3 资源库

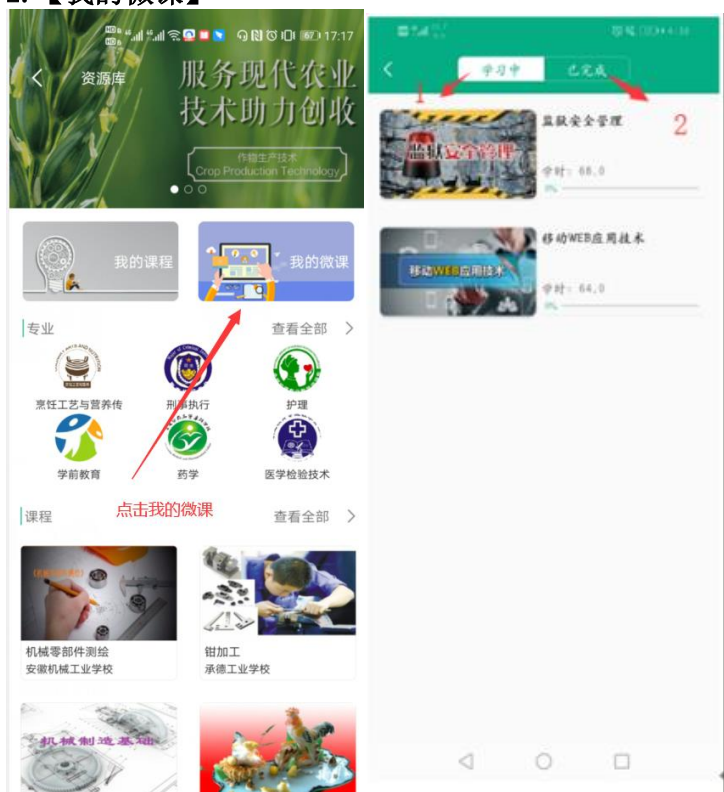
1. 【我的课程】

进入学生APP首页，点击“资源库”图标进入学习资源库课程页面



1. 点击“学习中”查看加入学习中课程
2. 点击“已完成”查看完成学习的课程

2. 【我的微课】



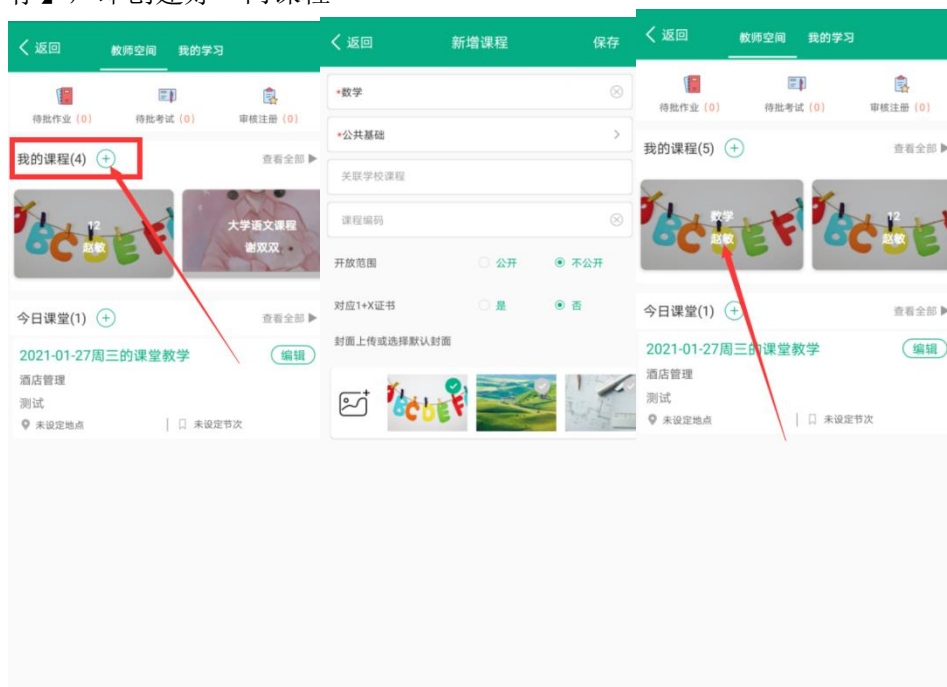
1. 点击“学习中”查看加入学习中课程

2. 点击“已完成”查看完成学习的课程

4.5 移动端新增功能

4.5.1 新建课程

1. 点击我的课程右上角加号按钮，选择【新增课程】，填写好课程相关信息，点击【保存】，即创建好一门课程



注：移动端目前无法进行课程设计，请到网页端进行课程设计

4.5.2 新增作业

Step1: 进入一门课程，点击右上角加号按钮，选择【新增作业】，设置好作业的相关信息（标红星的为必填项），点击【下一步】，设置好题目及分值，点击【保存】，作业即保存到作业列表中

当前课程下暂无作业,点击右上角加号按钮新增作业

帮助中心: 如何新增作业

新增作业

作业1

题库作业--随机出题

答题次数: 1

作业要求

多选,少选,错选不得分

1套(从题目中随机选题生成1套试卷,学生作答...)

题目乱序: 是

选项乱序: 是

答卷后显示答案对错: 是

答卷后显示答案: 是

选择难度

选择知识点

总分:100.0

题目类型	题目数量	每题分值
单选题(10)	5	20.0
多选题(0)	0	0.0
判断题(7)	0	0.0
填空题(客观)(0)	0	0.0
匹配题(0)	0	0.0
阅读理解(0)	0	0.0
完形填空(0)	0	0.0
视听题(0)	0	0.0
填空题(主观)(3)	0	0.0
问答题(0)	0	0.0
文件作答(0)	0	0.0

Step2: 点击作业后面的红色设置按钮，可设置该作业的班级和开始结束时间，选择状态，开启，点击【保存】，即可将作业应用到相应的班级

一键设置

设置课程下所有班级作业时间

外校测试

状态 (是否开启)

开始时间: 2019-08-15 10:21:50

结束时间: 2019-08-15 10:26:50

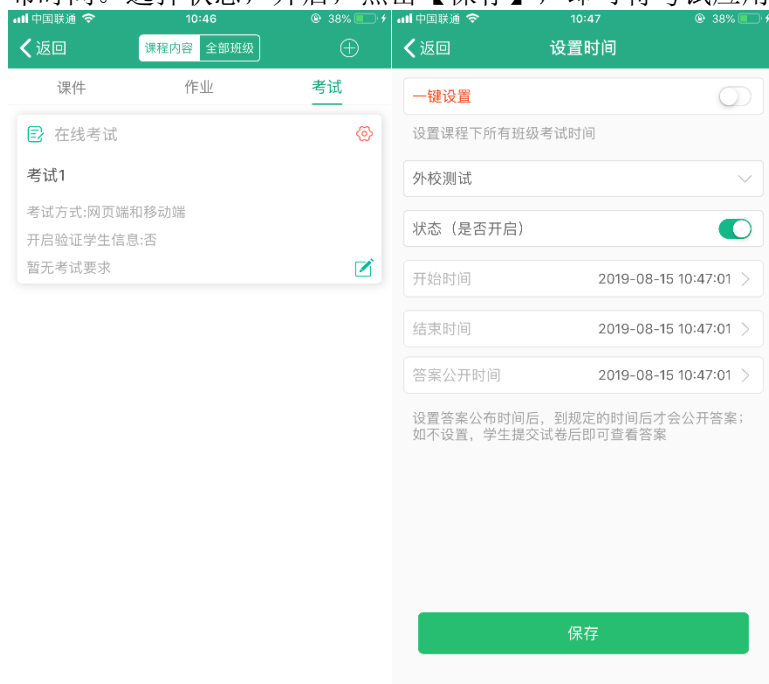
保存

4.5.3 新增考试

Step1: 进入一门课程，点击右上角加号按钮，选择【新增考试】，设置好考试的相关信息（标红星的为必填项），点击【下一步】，设置好题目及分值，点击【保存】，考试即保存到考试列表中

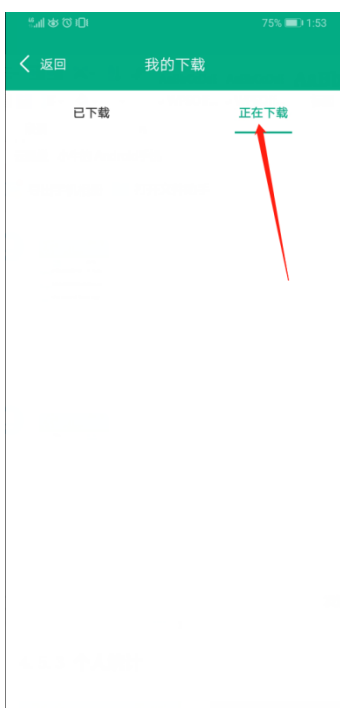
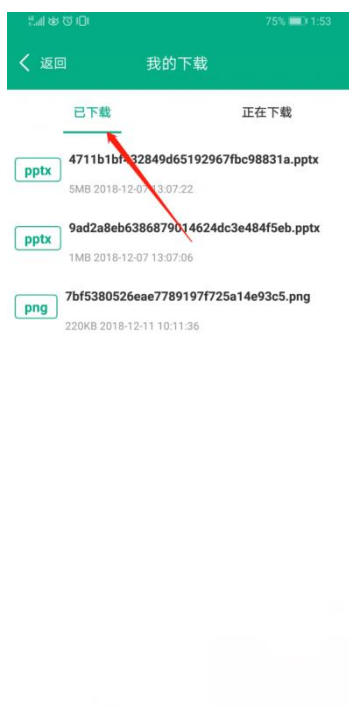


Step2: 点击考试后面的红色设置按钮，可设置该考试的班级和开始结束时间以及答案公布时间。选择状态，开启，点击【保存】，即可将考试应用到相应的班级



4.6 我

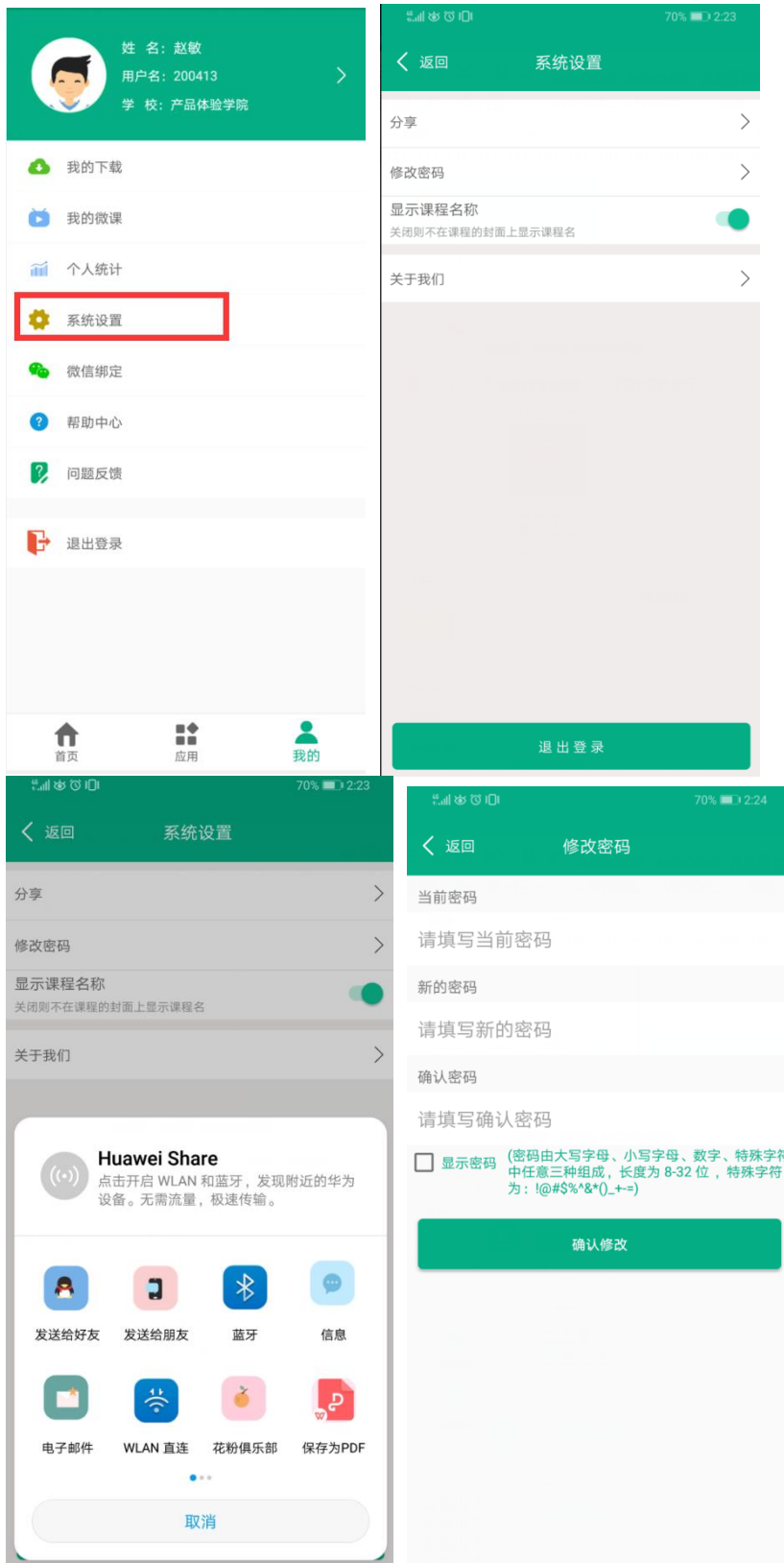
4.6.1 我的下载



4.6.2 个人统计



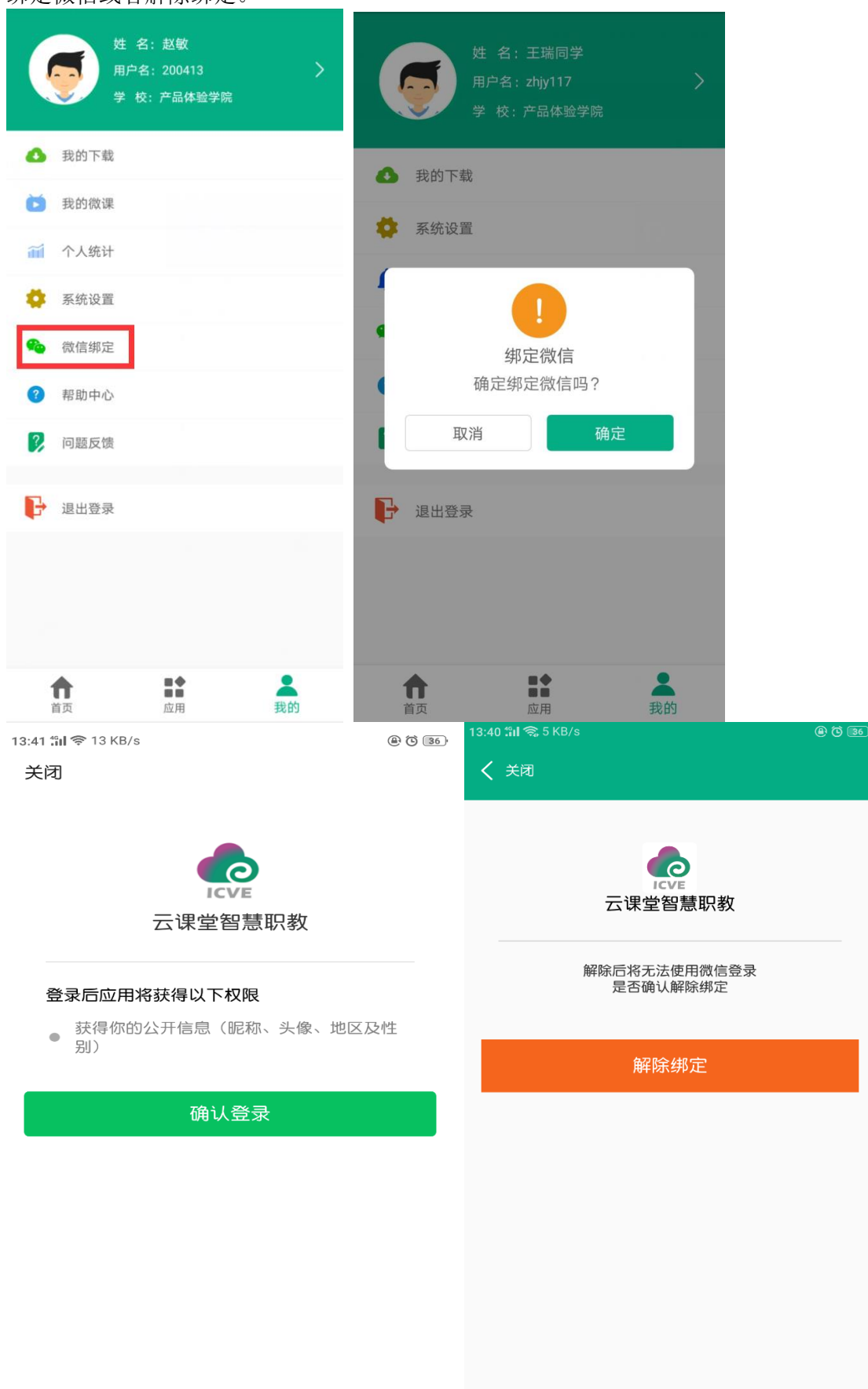
4.6.3 系统设置



1. 点击“分享”可以分享下载到QQ、微信
2. 点击“修改密码”可以修改账号密码
3. 点击“清楚缓存”可以清楚缓存
4. 点击“关于我们”可以查看APP信息

4.6.4 微信绑定

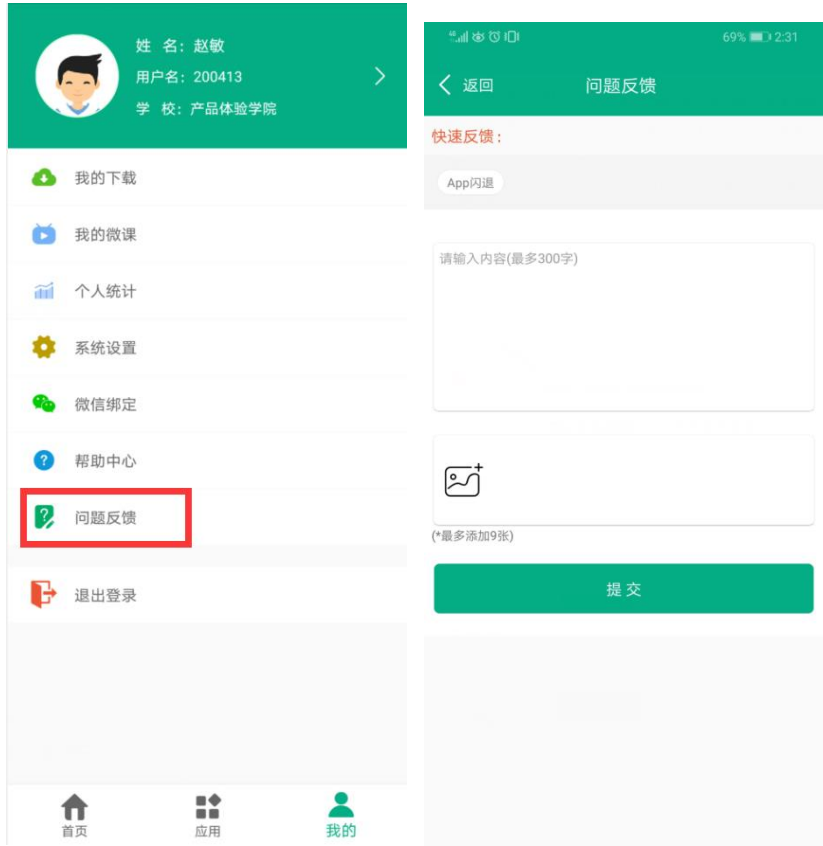
绑定微信或者解除绑定。



4.6.5 帮助中心



4.6.6 问题反馈



4.6.7 退出当前账户

