

在线开放课程建设手册

2020年4月6日

目录

1. 登录.....	4
------------	---

2. 建课管理后台	5
2.1 课程管理	5
2.2 开课管理	6
3.审核操作说明	8
3.1 课程信息审核	8
3.2 课程内容审核	9
4.课程制作	10
4.1 课程设置	10
4.1.1 课程引导	10
4.1.2 教学团队	11
4.1.3 教学安排	13
4.1.4 课程介绍	13
4.1.5 补充信息	14
4.2 素材中心	15
4.3 内容管理	15
4.3.1 教学内容	15
4.4 题库管理	19
4.5 作业考试	21
4.5.1 新增作业	21
4.5.2 导入作业	24
4.6 成绩评定规则	25
4.6.1 评分标准	25

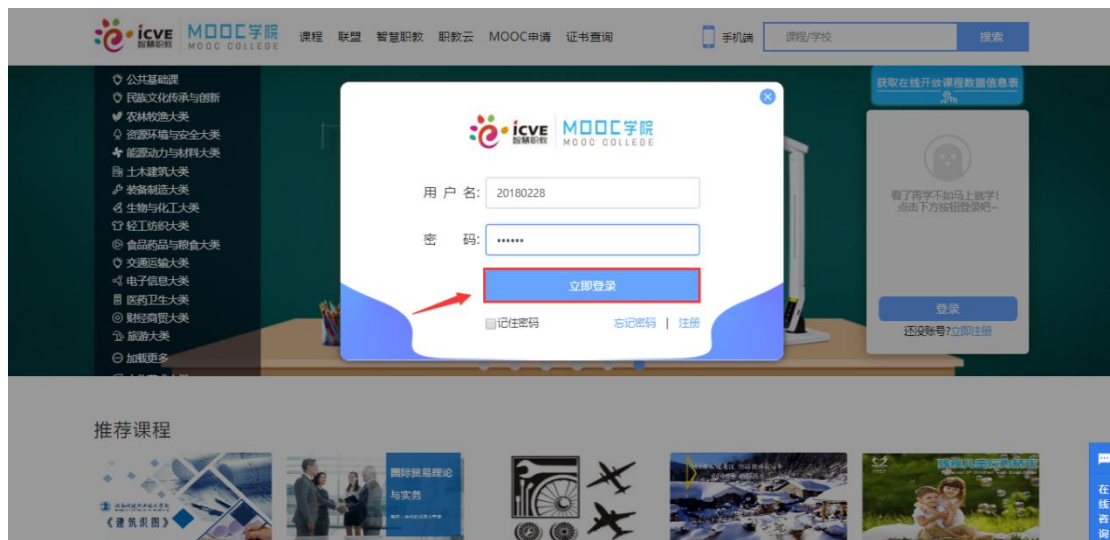
4.6.2 评分设置.....	25
4.6.3 互评设置.....	26
4.7 证书设置.....	27
4.8 讨论区管理.....	27
4.9 课程公告.....	29
4.10 我的学生.....	30
4.11 课程统计.....	31
4.11.1 课程数据概览.....	31
4.11.2 成绩统计.....	32
4.11.3 学情统计.....	34
4.11.4 资源统计.....	34
4.11.5 证书统计.....	35

1. 登录

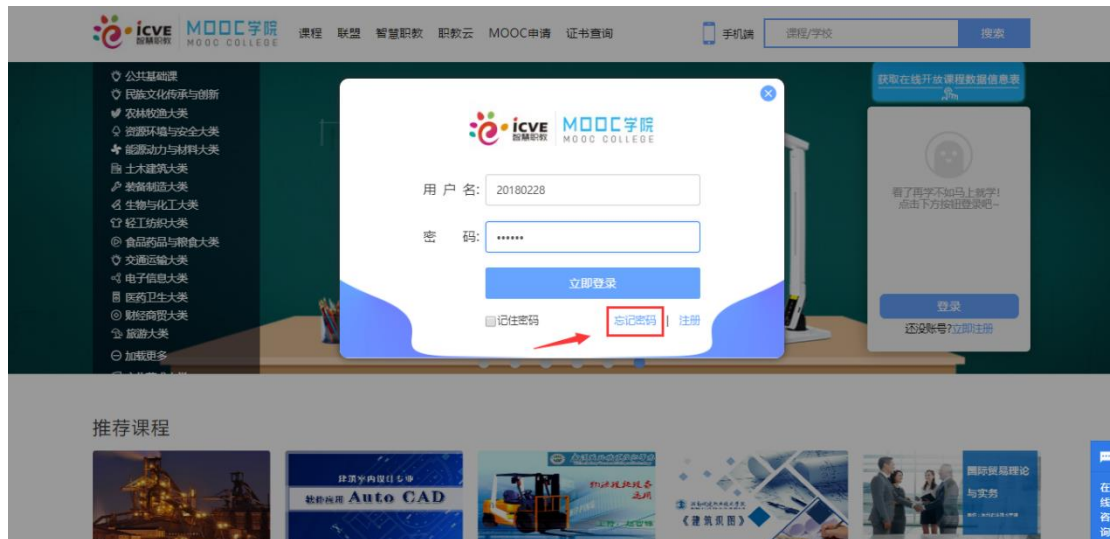
1. 输入网址 <https://mooc.icve.com.cn> 点击【登录】按钮，进入登录页面：



2. 在登录弹窗中输入正确的账号密码后，点击【立即登陆】即可：



3. 若用户忘记密码，可通过登录弹窗中的【忘记密码】验证手机号后重置密码：



注: 重置密码后初始密码为 666666。使用初始密码登录需完善信息, 修改密码后重新登陆。

2. 建课管理后台

2.1 课程管理

a) 登录成功后, 点击【建课管理后台】, 进入建课后台页面:



b) 点击新增课程, 填写课程名称、课程编码、选择课程分类、选择专业大类后, 点击【确定】即可完成新增课程:



c) 课程添加完成后，在课程库列表页中展示，点击课程右侧的【编辑】、【删除】对课程进行修改或删除：



注：存在开课次数的课程无法删除。

2.2 开课管理

A) 在课程的右下方点击【新增开课】，填写相关信息后，点击确认即可新增：



注：1. 开课次数在课程内容提交后，自动生成无需填写；

2. 教学周根据开课开始时间和结束时间自动计算，满七天为一个教学周，余数不满七天算一个教学周，例如：15 天为三个教学周；

3. 点击【选择】按钮，可选择已存在的开课进行复制，复制后的课程内容依然可以进行调整。

B) 新增的开课次数展示在课程下的开课列表中，点击开课次数右侧的【编辑】、【删除】按钮，对开课次数进行编辑或删除：



3.审核操作说明

3.1 课程信息审核

1. 设置【教学团队】并完善【课程内容】后，点击生成合作协议，填写合作协议的相关信息并打印合作协议

注：(1) 基本情况、课程信息、课程团队成员的信息由建课信息带入，如需修改请从建课信息处修改。

(2) 【首期计划开课时间】是计划开课时间，受课程搭建和内容审核进度影响，可能会和实际开课时间不符，此处仅作参考。

(3) 【个人简介】需教师在职教云的个人中心或 MOOC 学院的个人中心进行完善后，重新生成合作协议。

(4) 未完成的部分需要补充填写。

(5) 签字和盖章的日期打印后手工补填，盖章必须为【学校公章】，签字不限。

(6) 完成盖章的纸质版原件一式肆份寄至高等教育出版社高等职业教育出版社事业部智慧职教发展研究中心（富盛大厦办公区）。乙方签字盖章后留贰份存档并寄回贰份。

地址：北京市朝阳区惠新东街 4 号富盛大厦 19 层高等教育出版社

邮编：100029 收件人：常志 电话：13810349725 QQ：452129881

(7) 一门课程只需提交一次开课申请表。

2. 在【提交信息审核】时上传签字并加盖学校公章的全部内容电子版(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图片粘贴到 word 文档中，要求电子版清晰、完整)。

3. 等待相关负责人进行课程信息审核。审核通过后由责任编辑进行课程内容审核。

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

提交信息审核 *提交合作协议后可以提交信息审核 提交信息审核

课程信息审核

请先设置教学团队，并且督促团队成员完善个人资料以及头像

完善课程介绍等信息，完整的详细介绍有利于学生发现您的课程

第一步：设置教学团队 第二步：设置课程信息

课程内容审核 *课程信息审核通过才可以提交内容审核 提交内容审核

教学内容是课程的根本，关系到学生的学习情况，里面应该包含课件（视频类资源+非视频类资源）

设置课程成绩的成绩评分规则以及证书等级设置

讨论区是课程交流的载体，您可以使用默认结构，也可以增加个性讨论板块。一个好的课程都会有一个活跃的讨论区哦

公告能更快的传递您对学生的想法和要求，也是课程是否优质的一个重要评判项

3.2 课程内容审核

课程内容建设完成后，点击【提交审核】按钮，开始进行课程内容审核，审核通过后学生即可在开课时间内进行学习：

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

提交信息审核 *提交合作协议后可以提交信息审核 提交信息审核

课程信息审核

请先设置教学团队，并且督促团队成员完善个人资料以及头像

完善课程介绍等信息，完整的详细介绍有利于学生发现您的课程

第一步：设置教学团队 第二步：设置课程信息

课程内容审核 *课程信息审核通过才可以提交内容审核 提交内容审核

教学内容是课程的根本，关系到学生的学习情况，里面应该包含课件（视频类资源+非视频类资源）

设置课程成绩的成绩评分规则以及证书等级设置

讨论区是课程交流的载体，您可以使用默认结构，也可以增加个性讨论板块。一个好的课程都会有一个活跃的讨论区哦

公告能更快的传递您对学生的想法和要求，也是课程是否优质的一个重要评判项

注：若在开课时间内学习人数未达到 300 人，则第二次开课不显示在 MOOC 学院首页，需要学生手动搜索加入课程。

4.课程制作

新增开课后，在开课次数右侧点击【课程制作】进入课程制作页面：



4.1 课程设置

4.1.1 课程引导

课程引导中展示本次开课中需要完善的审核数据，点击【点击设置】即可跳转至相应模块进行信息完善：

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

课程信息审核 *提交合作协议后可以提交信息审核 提交信息审核

请先设置教学团队，并且督促团队成员完善个人资料以及头像

✓

第一步：设置教学团队

完善课程介绍等信息，完整的详细介绍有利于学生发现您的课程

✓

第二步：设置课程信息

课程内容审核 *课程信息审核通过才可以提交内容审核 提交内容审核

教学内容是课程的根
设置课程成绩的成绩评分
讨论区是课程交流的载
公告能更快的传递您学

注：对号表示该模块已完善。

4.1.2 教学团队


- 1) 课程负责人最多为三人，点击【添加成员】对教学团队进行添加，在教师选择页面中点击【确定】即可完成对负责人和教学团队的添加：

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋


查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

教学团队

课程负责人 转让负责人 添加成员 删除




沈凯旋
(slox002)



孙瑞
(sunrui1994)

教学团队 添加成员 删除

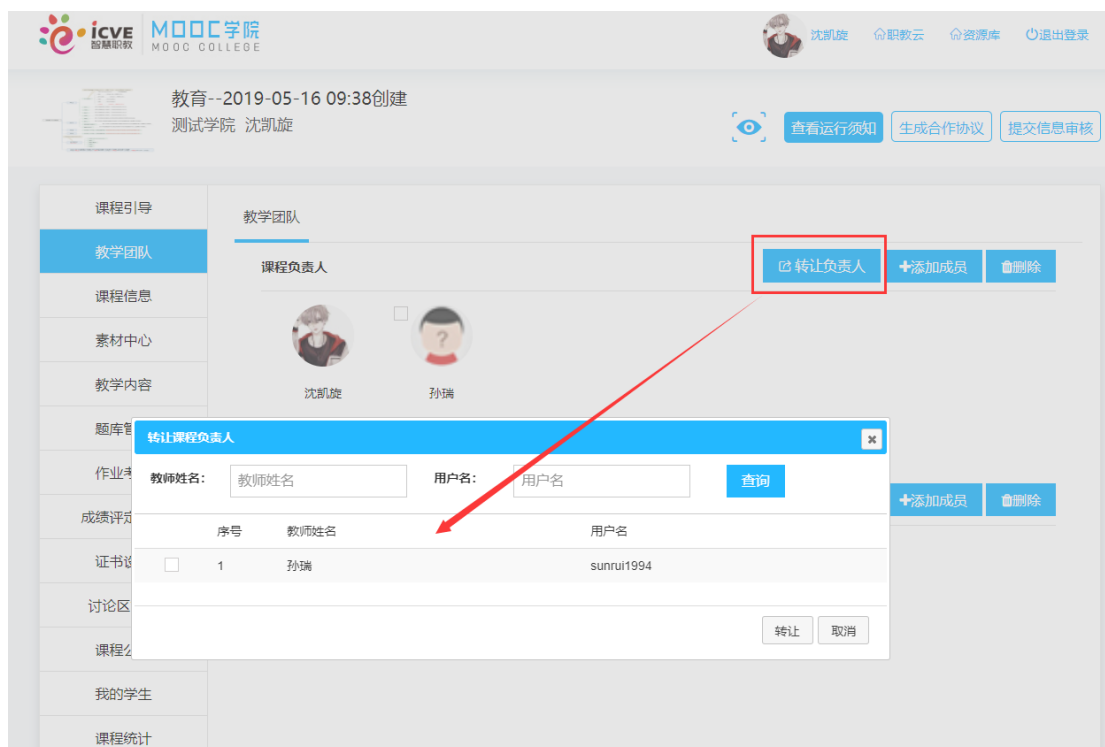


小婷
(0009)

注意：1. 【从职教云添加】添加的教师仅为校内已注册老师。

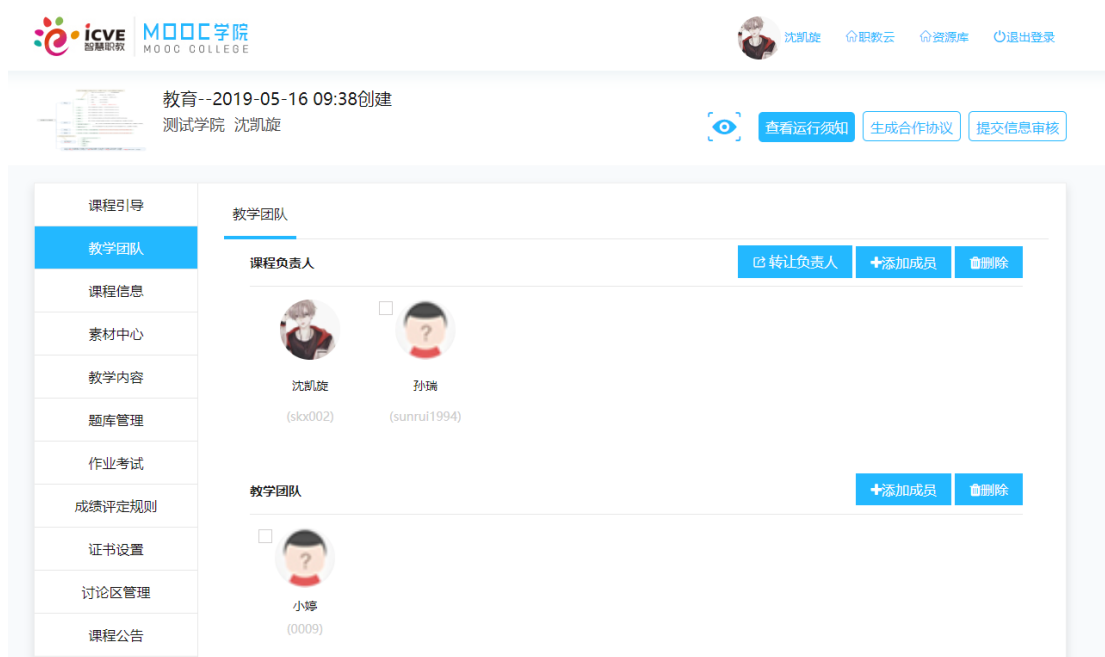
2.【从智慧职教添加】添加的教师必须为智慧职教资源库的项目成员，项目成员由项目负责人进行添加或设置。

2) 转让负责人只能把课程转让给第二和第三负责人



注：只有第一负责人拥有建设课程权限。

3) 点击教师团队中成员头像长按进行拖动，即可调整团队成员或课程负责人顺序：



注：第二，第三负责人和教学团队成员可以批阅学生作业、管理讨论区，均无法建设课程。

4.1.3 教学安排

在【课程信息】中，【教学安排】展示本次开课的开课时间，结束时间等信息，修改后点击保存即可修改完成：

The screenshot shows the MOOC system interface. At the top, there are logos for 'icve' and 'MOOC学院'. The user is logged in as '沈凯旋'. The course title is '教育--2019-05-16 09:38创建' and the creator is '测试学院 沈凯旋'. There are buttons for '查看运行须知', '生成合作协议', and '提交信息审核'. The 'Teaching Arrangement' (教学安排) tab is selected, and a red arrow points to it. The form contains the following fields:

课程引导	基本信息	教学安排	课程介绍	补充信息
教学团队	课程开始时间			
课程信息	2019/05/16			
素材中心	课程结束时间			
教学内容	2019/07/18			
题库管理	学时			
作业考试	36			
成绩评定规则	教学周数			
证书设置	10			
讨论区管理	课程负荷			
课程公告				

注：非课程存档状态也是可以调整课程的开始和结束时间

4.1.4 课程介绍

在【课程信息】中点击【课程介绍】填写课程的简介（必填）、获得课程证书的要求、上传证书的学校 logo、上传课程的封面和视频后点击页面最下方的【保存】按钮即可：

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

课程引导 基本信息 教学安排 **课程介绍** 补充信息

课程简介

11

证书要求

HTML | 字体 | B I U | 字号 | Σ

11

注：课程的封面和视频可以从职教云 2.0 或智慧职教中选择，也可以进行本地上传

4.1.5 补充信息

在【课程信息】中点击【补充信息】，补充信息非必填项，可以选择填写：

icve 智慧职教 MOOC学院 MOOC COLLEGE

沈凯旋 职教云 资源库 退出登录

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

课程引导 基本信息 教学安排 课程介绍 **补充信息**

课程大纲

课程提交后会自动生成大纲

参考资料

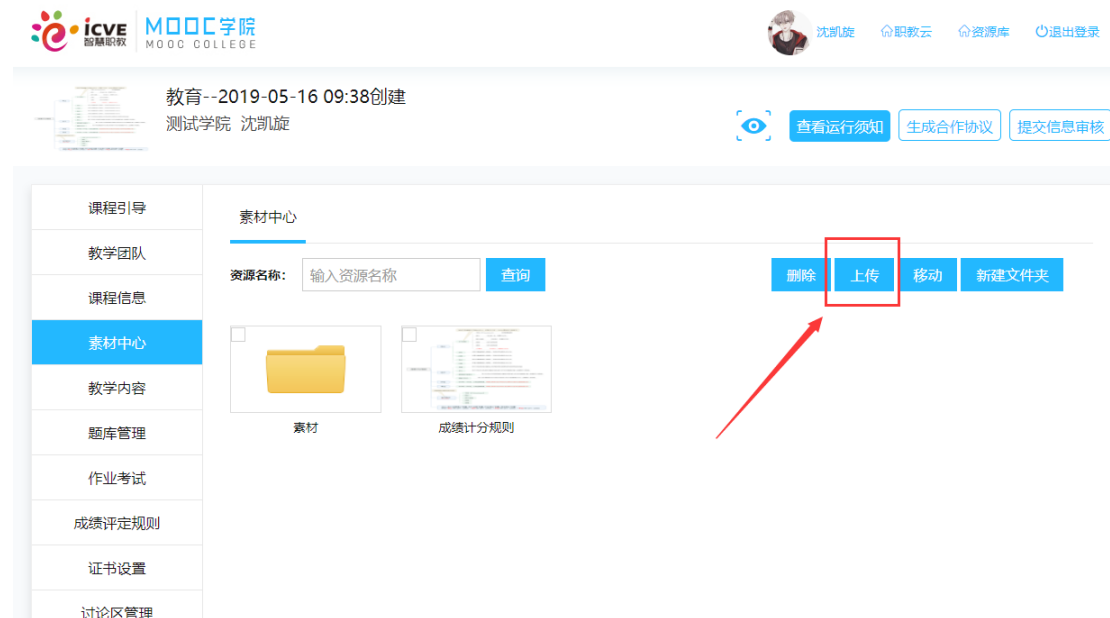
HTML | 字体 | B I U | 字号 | Σ

常见问题

注：课程大纲会在课程提交内容审核自动生成

4.2 素材中心

点击【素材中心】，可以在里面上传素材。素材中心的素材可以在教学内容中引用，还可以通过新建文件夹进行素材的分类。

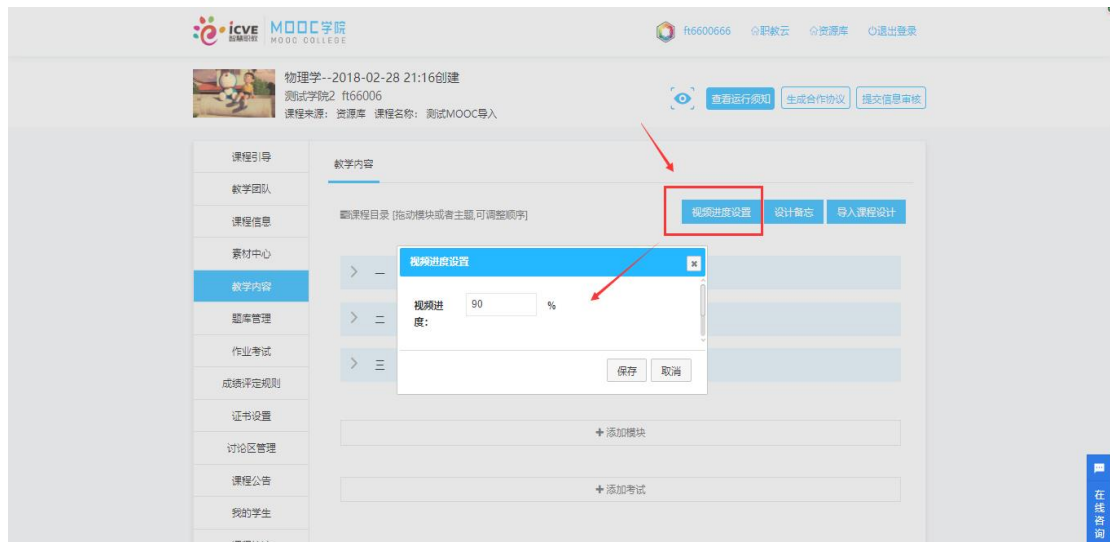


4.3 内容管理

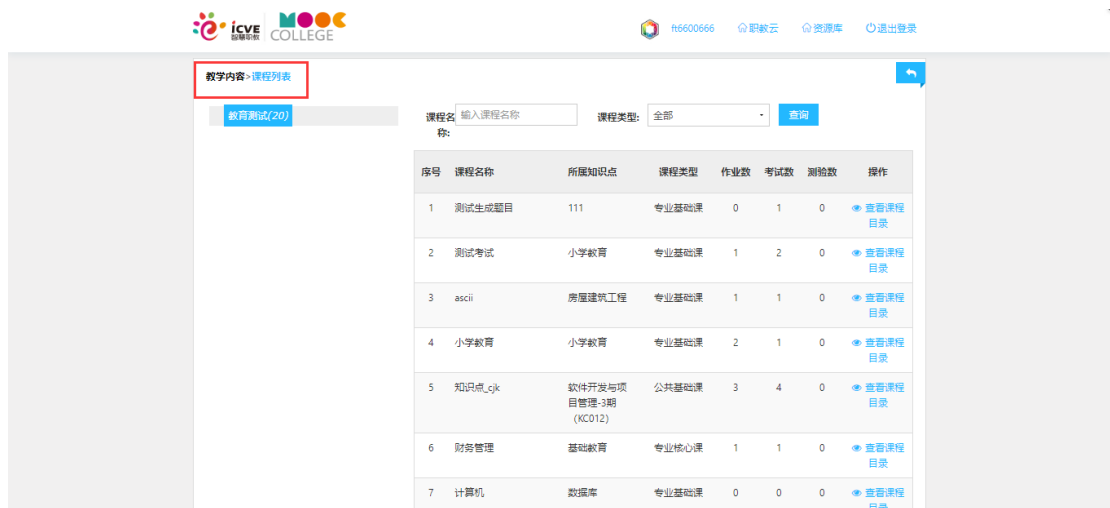
4.3.1 教学内容

1) 视频进度设置

点击【教学内容】中的【视频进度设置】，设置之后学生在学习视频时，时长达到设置的百分比后标记已学（默认为 90%）：



2) 点击【导入课程设计】可以选择从资源库或从职教云导入，在弹框中选择您需要导入的课程，点击使用即可完成导入，点击课程列表中的【查看】，查看该课程的课程结构：



注：1.从职教云导入只能导入教师原创课程。

2.从资源库导入只能导入本账号建设的课程。

3) 点击【添加模块】填写对应模块信息，填写完毕后保存即可：



4) 点击添加主题，填写相应信息保存即可



5) 点击主题的右侧的相应按钮添加视频、文档类学习文件、作业、测验等到主题下：



6) 在教学内容的最下方点击【添加考试】，在弹框中选择您需要添加的考试，选中后点击【添加】即可：



注：作业、测验、考试必须添加到课程内容中学生才能够进行作答、计入分数。

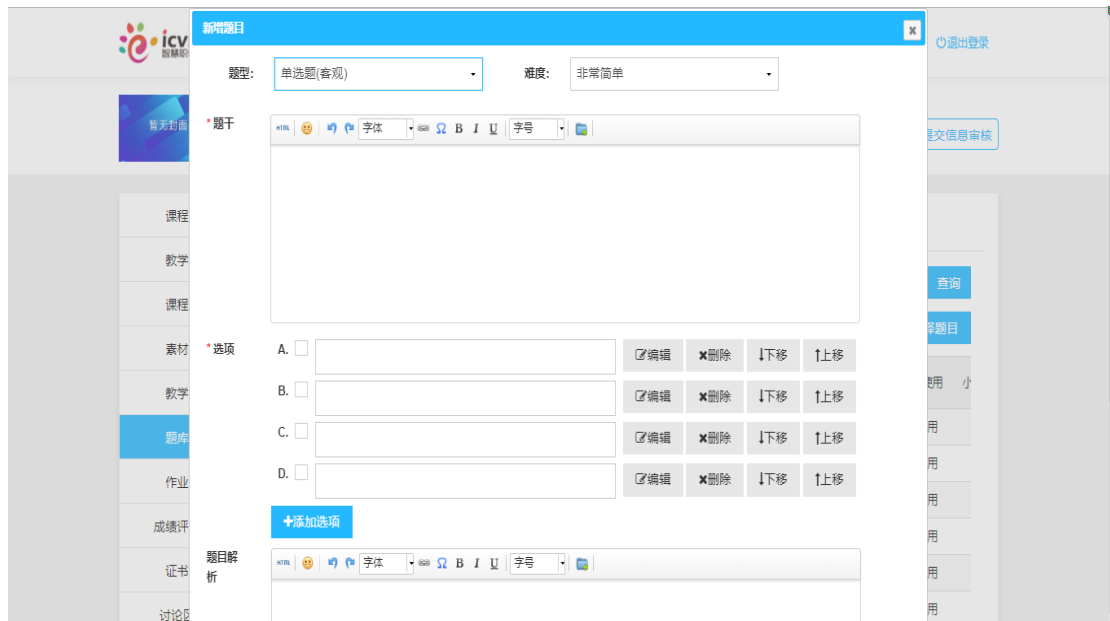
7) 在【视频资源】后点击设置视频题目图标，进入设置视频即时试题：



4.4 题库管理

A. 点击【题库管理】中的【新增题进入新目】增作业页面：





B. 点击【题库管理】中的【Excel 导入】作业页面：



注：老师可选择导入题目类型的模板，查看示例填写完成后，导入

C. 点击【题库管理】中的【选择题目】页面：



教师可选择 MOCC，职教云，资源库题目导入。

4.5 作业考试

4.5.1 新增作业

A. 点击【作业考试】中的【新增作业】进入新增作业页面：



注：未添加到教学内容中的作业右上角显示【未使用】，学生学习时无法查看该作业。

1) 点击【添加大题】后，点击大题中的【选择添加题目】：

运营--2019-05-07 16:43创建
测试学院 彭慧林
课程来源：教育测试资源库 课程名称：知识点_cjk

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

课程引导 教学团队 课程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 课程公告 我的学生 课程统计

作业 测验 考试 问卷调查 *作业、测验、考试、问卷调查必须加入到教学内容后学生才能学习

作业

总分: 0分 (作业总分为100分)

* 作业名称: 请填写名称

要求: 请在规定时间内完成

作业设置

截止时间: 2019-05-30 答卷后显示参考答案 是 否

是否开启学生互评 是 否 答卷后显示答案对错 是 否

答题次数: -1 (-1表示不限制,若题目包含主观题,答题次数只能为1)

是否允许学生下载题干文件 是 否

第1大题 删除

* 大题名称: 请填写大题名称

大题描述

出题

题目	批量设置分数	+选择题目				
<input type="checkbox"/>	序号	题干	题型	小题数目	总分	职教云题目
<input type="checkbox"/>	1	O ₂ +2H ₂ =2H ₂ O	单选题 (客观)	0	0	智慧职教题目
<input type="checkbox"/>	2	O ₂ +2H ₂ =2H ₂ O	单选题 (客观)	0	0	添加题目
<input type="checkbox"/>	3	http://www.baidu.com	问答题 (主观)	0	0	查看 移除
<input type="checkbox"/>	4	在这吗是的呢	单选题 (客观)	0	0	查看 移除
<input type="checkbox"/>	5	帆船帆船	问答题 (主观)	0	0	查看 移除
<input type="checkbox"/>	6	帆船帆船	问答题 (主观)	0	0	查看 移除
<input type="checkbox"/>	7	帆船帆船	问答题	0	0	查看 移除

2) 导入题目:选择职教云平台的题目，选中后确定即可，点击【查看】查看题目信息：

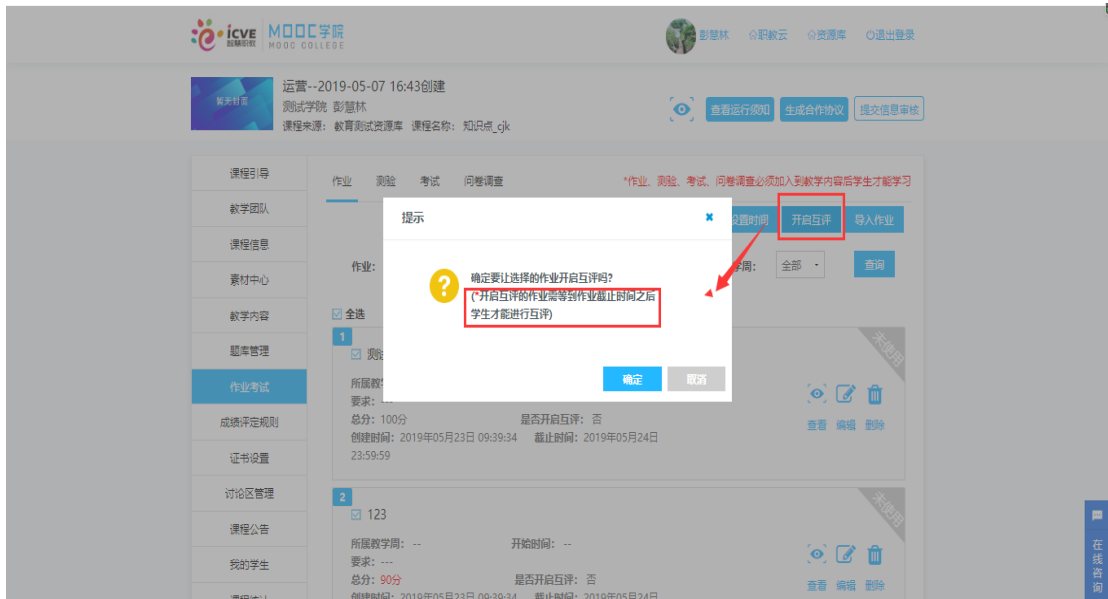


3) 选中需要重新设置时间的作业，点击【设置时间】，选择作业截至时间后点击【确定】

即可：



4) 选中作业后。点击【开启互评】开启作业互评：



4.5.2 导入作业

点击【导入作业】，在课程列表中点击【使用】即可，点击【查看】查看作业数据：



注：测验、考试和作业的操作步骤相同，在此不做赘述。

4.6 成绩评定规则

4.6.1 评分标准

在【成绩评定规则】中【评分标准】中填写对课程获取分数的说明，非必填，填写后点击【保存】即可：



4.6.2 评分设置

1) 在【成绩评定规则】中点击【评分设置】，需要调整的权重调整完之后，点击保存即可



- 2) 点击【作业列表】、【测验列表】、【考试列表】后，选择作业、测验、考试是否计分，不计入分数，则此份作业就不算入学生的最终成绩中：



4.6.3 互评设置

在【成绩评定规则】中点击【互评设置】进入互评设置页面：



注：1. 互评个数最少为 3 人；

2. 客观题无需开启互评，系统自动批阅；

3. 开启互评的主观题作业在作业截止时间后,且该份作业的提交人数大于【互评个数】进行互评;
4. 当上述条件达到后系统会自动给每一位学生分配【互评个数】份需要批阅的作业;
5. 学生作业测验的【最终成绩】=其他学生批阅的成绩去除最小值、最大值后的平均值乘以【教师设置的权重】;

4.7 证书设置

点击【证书设置】设置获得证书的要求,保存即可完成设置:

证书设置

不开启证书申请 仅有合格证书 有合格证书,还有优秀证书

合格证书要求 <= 得分 <
请输入阿拉伯数字

优秀证书要求 <= 得分
请输入阿拉伯数字

证书学校logo

职教云 (证书学校logo示例图: icve MDOC学院)

预览证书 本地上传 素材中心
(请上传小于2M透明度的图片,建议尺寸: 160x60像素)

资源库logo

保存

4.8 讨论区管理

1. 迁移精华帖:



注：迁移之后将会在第二天展示。

2.设置精华帖：点击右上角【进入讨论区】，点击【设置精华帖】



3.点击【添加新讨论区板块】，填写讨论区名称，输入讨论区内容保存即可：

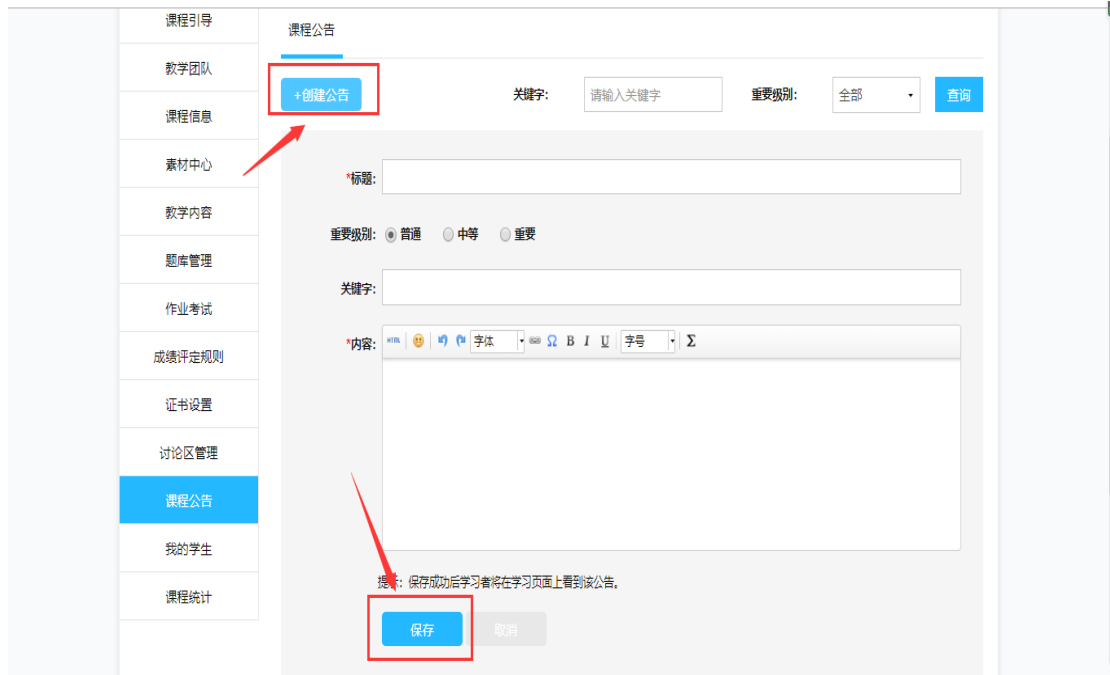


4. 选中则该讨论区课程结束后关闭，默认为课程结束后自动关闭：



4.9 课程公告

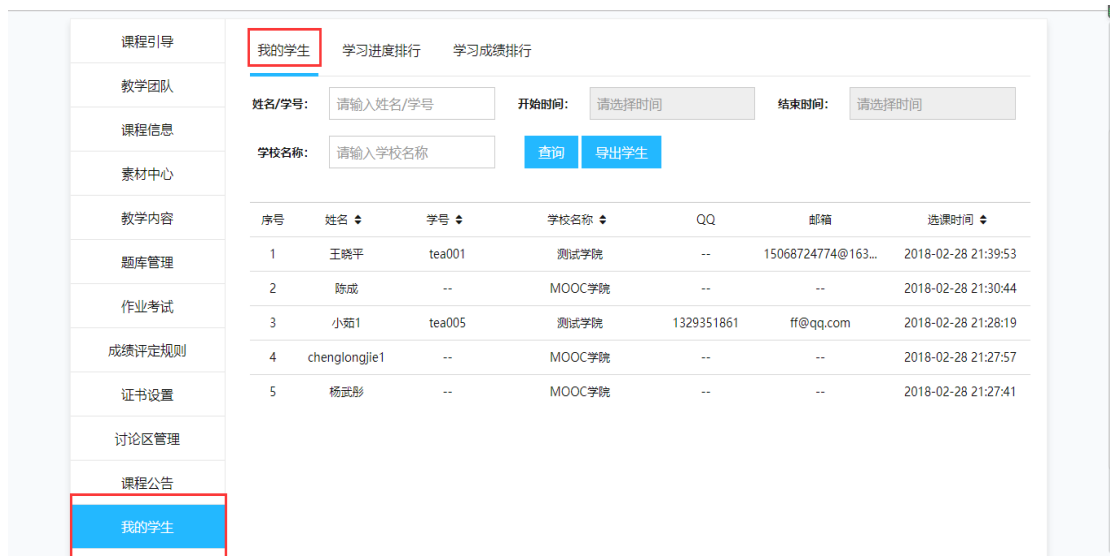
点击【课程公告】后，点击【创建公告】，填写公告信息保存即可：



注：课程审核通过后，依然可以添加公告

4.10 我的学生

1. 查看课程下所有学生数据



2. 点击【学习进度排行】查看学生学习进度排行

课程引导 我的学生 **学习进度排行** 学习成绩排行

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

学生:

序号	姓名	学校	学习时长	学习进度	排名
1	杨武彤	MOOC学院	1分40秒	100%	
2	chenglongjie1	MOOC学院	1分20秒	81%	
3	陈成	MOOC学院	50秒	54%	
4	小茹1	测试学院	50秒	45%	4
5	王晓平	测试学院	30秒	36%	5

3. 点击【学生成绩排行】查看学生成绩排行

课程引导 我的学生 学习进度排行 **学习成绩排行**

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

学生:

序号	姓名	学校	学习时长	成绩	排名
1	chenglongjie1	MOOC学院	1分20秒	62.75	
2	杨武彤	MOOC学院	1分40秒	61.4	
3	陈成	MOOC学院	50秒	50.5	
4	王晓平	测试学院	30秒	34	4
5	小茹1	测试学院	50秒	29.6	5

4.11 课程统计

4.11.1 课程数据概览

点击【概览】查看课程数据概览



4.11.2 成绩统计

1. 【成绩统计】中【最终成绩】展示所有学生的作业、测验考试得分信息：

课程引导	概览	成绩统计	学籍统计	资源统计	证书统计	*当前截止到2019-05-23 00:00:00的统计结果
教学团队						
课程信息						
素材中心						
教学内容						
题库管理						
作业考试						
成绩评定规则						
证书设置						
讨论区管理						
课程公告						
我的学生						
		课程统计				

姓名/学号:	<input type="text" value="请输入姓名/学号"/>	学校:	<input type="text" value="请输入学校"/>	结束状态:	<input type="text" value="全部"/>					
是否确认:	<input type="text" value="全部"/>	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="导出成绩"/>	<input type="button" value="确认成绩"/>	<input type="button" value="增减成绩"/>					
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	学校名称	最终分	是否确认	结束状态	参与度分	测验分	作业分
<input type="checkbox"/>	1	王璐璐	180002010234	邢台职业技术学院	100	否	通过	50	50	---
<input type="checkbox"/>	2	陈帅	180002030214	邢台职业技术学院	100	否	通过	50	50	---
<input type="checkbox"/>	3	李凯瀚	096246	邢台职业技术学院	100	否	通过	50	50	---
<input type="checkbox"/>	4	张雨晴	180009043113	邢台职业技术学院	100	否	通过	50	50	---
<input type="checkbox"/>	5	孙天祥	180001010309	邢台职业技术学院	100	否	通过	50	50	---
<input type="checkbox"/>	6	李冬寒	182131220	邢台职业技术学院	100	否	通过	50	50	---

注：1.需要课程结束才可对学生【确认成绩】，确认成绩后的学生才能申请课程证书。

2.需课程结束后才可通过【增减成绩】调整学生最终成绩。

【成绩分布】展示学生成绩、学生学习进度分布：



【参与度】展示学生的学习进度、学习时长、发帖数、参与度得分等信息：

The screenshot shows the 'Course Statistics' (课程统计) page with the 'Participation' (参与度) tab selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a search area with 'Student Name' (学生姓名) and 'School' (学校) input fields, and 'Query' (查询) and 'Export Score' (导出成绩) buttons. Below that is a table of student participation data:

序号	姓名	学号	学校名称	学习进度(%)	学习时长	资源查看数	发帖数	成绩
1	刘世超	lsc	邢台职业技术学院	100%	68时52分32秒	94	21	100.00
2	连志达	6	邢台职业技术学院	100%	68时52分52秒	94	6	100.00
3	高伟腾	13932931707	邢台职业技术学院	100%	68时57分10秒	94	15	100.00
4	王晓娟	180002010234	邢台职业技术学院	100%	68时53分55秒	94	25	100.00
5	陈帅	180002030214	邢台职业技术学院	100%	10时30分13秒	94	13	100.00
6	王鹏达	180005050122	邢台职业技术学院	100%	14时45分27秒	94	1	100.00
7	李朝强	096246	邢台职业技术学院	100%	68时51分43秒	94	14	100.00

【作业】、【测验】、【考试】展示学生的作业、测验、考试作答情况，点击【查看学生信息】进行详细查看：

课程引导 教学团队 课程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 课程公告 我的学生

概览 成绩统计 学情统计 资源统计 证书统计 *当前截止到2019-05-23 00:00:00的统计结果

最终成绩 成绩分布 参与度 作业 测验 考试

作业名称: 查询 导出成绩

序号	名称	发布时间	截止时间	当前状态	提交人数	平均分/总分	操作
1	手动创建作业	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	35分/100.0分	查看学生信息
2	作图题	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	0分/100.0分	查看学生信息
3	操作题	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	0分/100.0分	查看学生信息
4	方案设计题	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	0分/100.0分	查看学生信息

4.11.3 学情统计

1. 【学情统计】展示课程信息：

课程引导 教学团队 课程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 课程公告 我的学生 课程统计

概览 成绩统计 学情统计 资源统计 证书统计 *当前截止到2019-05-23 00:00:00的统计结果

课程名称 课程负责人 创建时间 开课时间 结束时间 选课总人数

思想道德修养与法律基础	祝凤华	2019-05-20 10:54:18	2019-05-22 00:00:00	2019-07-29 23:59:59	0
-------------	-----	---------------------	---------------------	---------------------	---

4.11.4 资源统计

【资源统计】展示课程中课件资源的相关数据：



4.11.5 证书统计

【证书统计】展示证书相关数据，点击预览学生证书的详情：

