职 教 궃 管 理 员 手 册 (学校管理员)

2021年2月

目录	
1. 概括	4
1.1 目的	4
1.2 阅读对象	4
1.3 约定	4
1.3.1 浏览器	4
1.3.2 系统、浏览器相关配置	4
2. 学校管理员空间	4
2.1 登录/退出登录	4
2.1.1 登录	4
2.1.2退出登录	5
2.2 基本设置	6
2.2.1 学校	6
2.2.2 院系	7
2.2.3 专业	8
2.2.4 行政班	8
2.2.5 课程	9
2.2.6 课表	10
2.2.7 校本库	10
2.3 督导巡课	11
2.4 教师管理	11
2.5 学生管理	12
2.6 开课管理	13
2.6.1 开课管理	13
2.6.2 课堂教学	13
2.7 门户管理	15
2.7.1 门户首页	15
2.7.2 文章	15
2.7.3 名师推荐	17
2.7.4 轮播图	18
2.7.5 素材	
2.8 报表中心	19
2.9 资源中心	26
2.9.1 个人	26
2.9.2 学校	28
2.10 权限管理	28

2.10.1 添加管理员	29
2.11 教学比赛	
2.11.1 校内比赛	
2.11.2 校际比赛	
2.12 扩招管理	
2.12.1 入学批次管理	32
2.12.2 专业管理	32
2.12.3 行政班管理	
2.12.4 学生管理	35
2.12.5 课程管理	
2.12.6 教学计划	
2.12.7 班级管理	

1. 概括

注:为了协助您更好的进行校内管理,我们推出了权限管理功能,老师登录职教云 账号后,在上方导航栏切换到【管理空间】使用学校管理员的权限,详细操作步骤请 参考本手册【2.11权限管理】部分。

1.1 目的

本文档为职教云平台 2.0 版本(学校管理员角色)操作手册,旨在指导用户如何快速入 门以及系统功能的使用。

1.2 阅读对象

需要使用职教云平台 2.0 版本的用户(学校管理员角色)。

1.3 约定

1.3.1 浏览器

建议使用 Chrome 浏览器。

1.3.2 系统、浏览器相关配置

为了流畅的使用该系统的在线视频查看功能,建议提前安装 flash 播放器。

2. 学校管理员空间

2.1 登录/退出登录

2.1.1 登录

Step1: 进入系统登录页面,在用户登录框中选择用户所属的学校,输入帐号、密码信息, 点击"登录"即可:



Step2: 登录成功, 进入学校管理员空间操作页面:

	İCVE 职教云	教师空间	学习空间	管理空间			(智能投屏	2 图帮助中心	🥏	○退出登录
基本设计	置 督	导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	
(arth	*/*/1-1/2-1-7 (你去出去扣阻					教学比赛
FI±X	教师恐好,1	官埋页 ジ 意外に	己将恐设直入	【学校管理页】	, 窓有以下仪限:					专业建设
										见习实习
										扩招管理
1、基4	本设置	2、督导巡课	. 3、教	师管理	4、学生管理	5、开课管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	2
9、权阿	艮管理	10、教学比	赛 11、	专业建设	12、见习实习	13、扩招管理				

2.1.2 退出登录

Step1:进入学校管理员空间操作页面,点击右上角图标也退出登录按钮: **(** 也退出登录 ICVE 职教云 基本设置 督导巡课 教师管理 学生管理 开课管理 门户管理 报表中心 资源中心 权限管理 •••• | | 闫玉文教师您好,管理员彭慧林已将您设置为【学校管理员】,您有以下权限: 1、基本设置 2、督导巡课 3、教师管理 4、学生管理 5、开课管理 6、门户管理 7、报表中心 8、资源中心 9、权限管理 10、教学比赛 11、专业建设 12、见习实习 13、扩招管理



Step2: 退出登录成功,返回系统登录页面:

2.2 基本设置

2.2.1 学校

	/E 教师空间 【云	学习空间	管理空间			著能投屏) 回帮助中心	()	し、通出登录
基本设置	督导巡课 教	如师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校院系	好, 管理员彭慧林已将	将您设置为【	学校管理员 】 ,	您有以下权限:					
专业									
年级									
行政班	2、督导巡课	3、教师	管理 4、	学生管理	5、开课管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	>
课程	10、教子比赛	11, 4	业建成 1	2、见习头习	13、扩招官埋				
课表									
校本库									

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--学校"进入学校管理页面:

Step2: 在学校管理页面查看学校基本信息,并通过编辑操作对学校部分信息进行维护以及 关闭老师添加/邀请学生的功能:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心) 资源中	心 札	又限管理	
学校管理										
基本设置]									
	学校名称: 产品体	验学院(test)			版本模式: 1	王式版				
	^{学校Logo:}	1			所属省份: 3	安徽				
	资源库: 详情				所属城市: 1	今肥				
	学校编码: test				是否在用: 石	生用				
	门户地址:				是否付费: 🐰	E				
	学校类型:企业				联系人: -					
	1				联系方式: -					
权限设置	J									
学.	生在线注册: 💿 开度	言 ○关闭			教师在线注册:	●开启	○关闭			
学:	生修改信息: 💿 开射	言 ○关闭	(仅限制学生修改")	完系"、"专业"、"行政	如乎"、"学生类型")					
学	校注销账号: 💿 开度	自 〇关闭								

2.2.2 院系

● 日本	をした。 を 数师空间 こ	学习空间	管理空间 			智能投屏) 同 帮助中心	()	し退出登录
基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校院系	好,管理员彭慧林已	将您设置为【	学校管理员 〕	, 您有以下权限:					
专业									
年级	2、督导巡课	3、教师	而管理 4、	学生管理	5、开课管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	,
课程	10、教学比惠	€ 11, [†]	专业建设	12、见习实习	13、扩招管理				
课表									
校本库									

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--院系"进入学校管理页面:

Step2: 在院系管理页面,对院系信息进行增删改查以及导入/导出院系信息、重置院系密码:

防	系管理	E			
	院系:	输入院系名称或编码 查询	◎ 新増 导入 批量删除 ▲导出		
	序号	院系编码	院系名称	创建时间	操作
	1		沐坤系	2021-01-14 10:45:44	编辑 删除 重置密码 合并院系
	2		绵阳富乐国际学校	2021-01-04 18:10:34	编辑 删除 重置密码 合并院系
	3	2020年12月28日院系	2020年12月28日院系	2020-12-28 15:28:06	编辑 删除 重置密码 合并院系
	4		从职教云导入院系	2020-12-25 09:08:00	编辑 删除 重置密码 合并院系
	5		ces	2020-12-02 11:49:51	编辑 删除 重置密码 合并院系
	6	temp	临时组	2020-11-30 14:59:32	编辑 删除 重置密码 合并院系
	7		内蒙机电	2020-11-12 23:17:37	编辑 删除 重置密码 合并院系
	8		人文学院	2020-10-30 14:12:56	编辑 删除 重置密码 合并院系
	9		人文学院2	2020-10-30 14:12:56	编辑 删除 重置密码 合并院系
	10		建设信息工程系	2020-10-28 17:42:48	编辑 删除 重置密码 合并院系

2.2.3 专业

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--专业"进入学校管理页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校	好 管理只彭巷林	口肉你沿罢为【	学校管理号 1	你有以下权限·					
院系	灯, 日廷风史急师		FIGERY 1	, AS HIX TIXPR					
专业									
年级									
行政班	2、督导巡道	果 3、教师	管理 4	4、学生管理	5、开课管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	
课程	10、教学比	選 11、そ	<u></u> 宇业建设	12、见习实习	13、扩招管理				
课表									
校本库									

Step2: 在专业管理页面,对专业信息进行增删改查以及导入/导出院系的操作:

基本	设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
专	业管理									
,	专业: 输	认专业名称或编码	查	旬 新増	删除修改	【院系 导入				
	序号	专业编码 ♦		专业名称 ♦		所属院系 ♦	1	专业负责人		操作
	1			测试123		运营部(YYB)	3	刘倩	_	编辑 合并到
	2			教育系		沐坤系				编辑 合并到
	3			绵阳富乐一年级		绵阳富乐国际学校				编辑 合并到
	4			绵阳富乐六年级		绵阳富乐国际学校				编辑 合并到
	5	2020年12月28日专业		2020年12月28日专业	Ł	2020年12月28日院系 日院系)	系(2020年12月28 ·			编辑 合并到
	6			从职教云导入专业		从职教云导入院系				编辑 合并到
	7	cs1		测试专业建设		10086(10086)	5	汝文峰		编辑 合并到
	8	2222		22		123(1 2 3)	t	teacher111		编辑合并到
	9	2321		3213		ces	ŝ	梁广发		编辑合并到
	10	312		231		1(测试11122)	2	zl		编辑合并到

2.2.4 行政班

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--行政班"进入学校管理页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校									
院系	好, 管理员彭慧林	已将您设置为【	学校管理员 〕	,您有以下权限:					
专业									
年级									
行政班 课程	2、督导巡测 10、教学比	果 3、教师 赛 11、₹	i管理 2 引业建设	4、学生管理 12、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	
课表									
校本库									

Step2: 在行政班管理页面,对行政班信息进行增删改查以及导入/导出的操作:

行	行政班管理											
	院系:	全部	, 行政班: 输	入名称或编码 查询	新增 删除 修改院	底系 修改专业	修改年级	导入				
	▲ 导5	н										
	序号	班级名称 ♦	班级编码 ♦	所属院系 ◆	所属专业 ♦	所属年级 ♦	学生人数 🗢	操作				
	1	顾问咨询部		沐坤系	教育系	2020	13	编辑 删除				
	2	六年级4班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	55	编辑 删除				
	3	六年级5班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	54	编辑 删除				
	4	六年级6班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	53	编辑 删除				
	5	六年级7班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	53	编辑 删除				
	6	六年级8班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	53	编辑 删除				
	7	六年级9班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	58	编辑 删除				
	8	六年级1班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	55	编辑 删除				
	9	六年级2班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐六年级	六年级	52	编辑 删除				
	10	一年级1班		绵阳富乐国际学校	绵阳富乐一年级	一年级	40	编辑 删除				

Step3: 点击学生人数链接进入行政班学生分配页面,进行行政班学生添加/移除操作:

行	行政班:顾问咨询部()										
	学生: 输入学生	姓名或学号 查询 添加学生 导入学生	批量移出								
	序号	学号 ▲	姓名 🗢	操作							
	1	13215655920	郭其浩	移出							
	2	13250772324	张旺	移出							
	3	13855168220	胡立新	移出							
	4	13966737750	吴茂茂	移出							
	5	153237000370	叶慧子	移出							
	6	15656945525	丁小敏	移出							
	7	15856956926	黄静	移出							
	8	15955163172	尹小娟	移出							
	9	17727524742	章羽	移出							
	10	18375330980	储可欣	移出							
	11	186560825020	吴琪	移出							
	12	18855126970	晏思杰	移出							
	13	199330786680	黄少洁	移出							

2.2.5 课程

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--课程"进入学校管理页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校	好,管理员彭慧林	已将您设置为【	学校管理员 〕	,您有以下权限:					
专业									
年级									
行政班 课程	2、督导巡调 10、教学比	! 3、教师 裏 11、专	管理 4、 业建设	学生管理 12、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	
课表 校本库									

Step2: 进入"课程管理"页面,学校管理员通过新增或者批量导入课程:

课程管	管理					
名称	称: 输入名称或编码	音询 新增	删除 导入	▲导出		
	序号	课程名称 ♦	课程编码 ♦	所属院系	所属专业	操作
	1	新闻学	334			编辑 删除
	2	Visual Basic语言	kc2020003			编辑 删除
	3	计算机组装与维护	kc2020002			编辑 删除
	4	计算机应用基础	kc2020001			编辑 删除
	5	gz计算机				编辑 删除
	6	旅游	20200721			编辑 删除
	7	222	333			编辑 删除
	8	数控车床技术应用	300234			编辑 删除
	9	工业机器人技术基础 (王智)	2020-007	新闻传播学院。电子信息软件	新闻学,软件工程	编辑 删除
	10	premiere cs6	0201	信管学院 (周月)	数媒专业	编辑 删除

2.2.6**课表**

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--课表"进入学校管理页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校	in determine an de date i i								
院系	好, 管埋员彭慧林	记将您设置为【	字校管埋员】	,您有以下权限:					
专业									
年级									
行政班	2、督导巡道	果 3、教师	T管理 4.	、学生管理	5、开课管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	
课程	10、教学比	瀼 11、1	专业建设	12、见习实习	13、扩招管理				
课表									
校本库									

课	表管理	r							
	课程: 请	输入课程名称	查询新增	删除 导入	土 导出				
	序号	课程名称 ♦	授课教师 ♦	授课地点 ♦	授课节次 🖨	授课日期/周次 🔺	学期	教学时间 ♦	操作
	1	gz计算机	吴泽云			2020-07-27 00:00			编辑 删除
	2	高级课程	王瑞			2020-07-20 00:00			编辑 删除
	3	计算机应用	强薇			2020-04-15 00:00			编辑 删除
	4	数控车床技术应用	刘旭初	线上	3	2020-02-14 14:30			编辑 删除
	5	中级课程	李伟	从系统管理员添加的课表		2019-07-11 00:00			编辑 删除
	6	计算机应用	李张娴	教学楼102教室	4节课	2018-12-12 08:00			编辑 删除

Step2: 进入"课表管理"页面,学校管理员可通过新增或者批量导入给教师添加课表

2.2.7校本库

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,点击"基本设置--校本库"进入学校管理页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
学校									
院系	好, 管埋员彭慧林	已将您设置力【	字校官埋页 】	,您有以下权限:					
专业									
年级									
行政班	2、督导巡道	果 3、教川	而管理 4.	、学生管理	5、开课管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	
课程	10、教学比	瀼 11、	专业建设	12、见习实习	13、扩招管理				
课表									
校本库									

Step2: 进入"校本库"页面,学校管理员通过查看或取消教师分享到校本库的课程:

校本库				
课程: 输入课程名称	你或编码			
序号	课程名称	课程编码	课件数	操作
1	计算机应用基础	kc2020001	0	查看取消
2	市场营销基础(测试)		0	查看 取消
3	3213	312321	2	查看 取消
4	但是		5	查看 取消
5	大学语文		1	查看 取消
6	111测试撤回课程		2	查看 取消
7	范德萨		1	查看 取消
8	00000000		11	查看 取消
9	和牛蝏一起学word		13	查看 取消
10	财务应用		3	查看 取消

2.3督导巡课

学校管理员可以看到每个课程的每个班级大概的上课情况

基本设置	督导巡课	教	师管理	学	生管理	开课管理	门户管	理 报	表中心	资源	中心	权限管理	•••
25号 26号 周— 周二	27号 28号 周三 周四	29号 周五	30号 周六	31号 周日	全部院系	~	全部状态	教师、	班级、课程		搜索	2021-4周	⊟
2021-01	1-27 的课堂教学	F	*	202	1-01-27 的课堂	全 堂教学		021-01-27 的	果堂教学	1	R Co	2021-01-27 的课	全 堂教学
课程名称:经济学	4基础33		课	程名称: 大	学英语		课程名称:	文化			课程名称:	课程233	
授课教师: 何竹都	2		授	课教师: 覃	祝凤,		授课教师:	许俊豪			授课教师:	何竹靓	
教学班级: 输电1	911	\sim	教	学班级:新	媒体1班	\checkmark	教学班级:	4444		~	教学班级:	1班	~
课件数量:0个			课	件数量: 04			课件数量:	0个 0个			课件数量:	0个	
活动数量:0个			活	切数単: 04 調まれた。 04	r 7		活动数量:	0.67			活动数量:	0	
上床入数: 0762			L L	陳八致、 ∪ 運111占・	//		上床八数. 上课地占・	0/5/			上述人数:		
开始时间:未开始	台		开	始时间:未	开始		开始时间:	未开始			开始时间:	未开始	
2021-01-20 1	6:22:58 由何竹青	见创建		2021-01-2	26 10:10:30 由	1覃祝凤创建	2021-0	1-06 09:01:40	0由许俊豪创建	ł	2021-0	01-19 16:45:18 [由何竹靓创建

2.4教师管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员--教师管理"页面:

基	本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开	课管理	门户管理	报表中心	资源中心 权	限管理 …
素	如师管理									
85	派 : 全部	ß	, 参约	₩ 教师姓名或	工号或用F	白白 古	狗 新増	删除	發改院系 重置素	
	批量修改	1用户名 检	测重复账号	导入记录	导入	▲ 导出]			
	序号	用户名 ♦	工号 🖨	姓名 ♦	1生另)	创建时间 🚽	所属院系 🖨	手机	是否参赛教师 🖨	操作
	1	20212021	20212021	杨晴	女	2021-01-25 17:37:36		136****0936	否	编辑 删除 重置密码 修改用户名 设置为参赛教师 设置为专家评审 冻结账号
	2	20210125001	20210125001	2021012500		2021-01-25 16:55:42		187****0001	否	編輯 删除 重置告码 修改用户名 设置为参赛教师 设置为专家评审 冻结账号
	3	13509356906	13509356906	陈福水		2021-01-25 16:27:38			否	編輯 删除 重置零码 修改用户名 设置为参赛教师 设置为专家评审 冻结账号
	4	7966	7966	龙銎芳	女	2021-01-25 09:39:42		136****7966	否	编辑 删除 重置密码 修改用户名 设置为参赛教师 设置为专家评审 冻结账号

Step2: 教师管理操作页面中,可以对教师信息进行增删改查、修改院系、设置参赛教师 (注: 设置参赛教师后将隐藏教师账户姓名信息)以及导出操作。

2.5学生管理

基	本设置	权 目 「	₽巡课	教师管	管理 学生管	锂	开课管理	门户	管理	报表中心	5 č	资源中心	权限	管理 •••	
芎	生管理														
	院系:	全部	v	年 <u>级</u> :	全部	•	行政班: 全部		٣	时间:请	选择开始	前间	~ 请送	选择结束时间	
	学生:	输入学生始	名或学号:	或用户名	标签: 输入标	<u>Š</u>	查询	新增	导入	学生	重置密码	设	置标签	设置学籍状态	
	设置	年级 计	设置院系	设置	专业设置行	政班	批量修改用所	白名	删除	检测重复	夏账号	导入记录	a 🕹	导出	
[批量	修改学生类	塑												
	序号	用户名	学号 🖨	姓名 🖨	创建时间 ▼	性别	院系 🖨	专业 ♦	年级 ♦	行政班 🖨	标签 🖨	学生类型	手机	操作	
	1	1898945 6071	1898945 6071	戴家飞	2021-01-25 14:3 4:24							应届普通 高中毕业 生	189****6 071	编辑 删除 在籍 重置密码 修改用户名 冻结账号	R
	2	1895810 5736	1895810 5736	方晓君	2021-01-25 14:3 4:05							应届普通 高中毕业 生	189****5 736	编辑 删除 在籍 重置密码 修改用户名 冻结账号	a
	3	1895713 4665	1895713 4665	吴均	2021-01-25 14:3 3:42							应届普通 高中毕业 生	189****4 665	编辑 删除 在籍 重置密码 修改用户名 冻结账号	a
	4	1896907 6869	1896907 6869	李滨	2021-01-25 14:3 3:24							应届普通 高中毕业 生	189****6 869	编辑 删除 在籍 重置密码 修改用户名 冻结账号	ä
	5	1810018 7440	1810018 7440	赵富鹏	2021-01-25 14:3 3:07							应届普通 高中毕业 生	181****7 440	编辑 删除 在籍 重置密码 修改用户名 冻结账号	a

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员--学生管理"页面:

Step2: 学生管理操作页面中,可以对学生信息进行增删改查、分配行政班、重置密码、设置标签/年级以及导出操作:

2.6开课管理

2.6.1开课管理

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员--课程管理--课程"页面:

	教师空间	学习空间	管理空间			智能投屏) 图帮助中心	9 ***	し。通出登录
基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
闫玉文教师您好	P, 管理员彭慧林已	将您设置为【	学校管理员]	开课管理 , 课堂教学					
1、基本设置 9、权限管理	2、督导巡课 10、教学比赛	3、数i - 11、 ⁻	师管理 4、 专业建设	学生管理 12、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	5

Step2: 课程管理操作页面中,可以对课程进行增删改查、主持教师设置、发布/取消发布课程、开班信息管理、教学班授课教师设置及导出课程信息:

开课管理											
院系:	全部	▼ 孝女师	全部	v	调	耀: 输入	课程名称或	编码	发布状态	§: 全部	-
推荐状态:	全部	→ 是否删除	: 未删除	-	开放落	范围: 全音	ß	•			
查询	新增开放家	范围 批量发布	5 取消发	布 批量	删除	导入	之导出				
序号	课程 ♦	主持教师 ♦	创建时间 🚽	院系 ♦	是否发布	是否推荐	开放范围	标签	排序 ♦	是否删除	操作
1	数学	赵敏 (200413)	2021-01-27 17:27		已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除
2	大学语文	覃祝凤 (18697965120)	2021-01-27 15:07	1	已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐 开 班信息 编辑 删除
3	大学语文	牛婷 (8502)	2021-01-26 17:52	运营部	已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除
4	新闻学(334)	张舒 (zhangshu)	2021-01-26 15:44		已发布	未推荐	公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除
5	阜新高专	李曼曼 (990408)	2021-01-26 15:03	运营部	已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除
6	计算机应用基础 (kc2020001)	叶传春 (18856958985)	2021-01-26 14:54		已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除
7	还款卡	刘堃 (88015)	2021-01-26 14:10		已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除
8	职教云	覃祝凤 (18697965120)	2021-01-26 10:18	1	已发布	未推荐	不公开		0	未删除	取消发布 设置推荐开 班信息 编辑 删除

2.6.2课堂教学

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员--开课管理--课堂教学"页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
闫玉文教师您	好,管理员彭慧林	记将您设置为【	学校管理员] ,	开课管理 课堂教学					
1、基本设置 9、权限管理	2、督导巡道 10、教学比	课 3、教师 公赛 11、€	1管理 4、 同业建设 1	学生管理 12、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	

Step2: 开课管理的列表中对所有课程下的面授活动信息及状态进行展示,通过点击"查看"进入查看面授活动详情:

课堂	教学				
;	名称: 输入课堂教学名称	时间: 2021-01-27	~ 2021-01-27	授课教师:	授课教师姓名或工号
3	班级: 授课班级名称	查询 本导出			
	2021-01-27 的课堂教学 课堂教学日期: 2021-01-27 课程名称: 0826 49(050549) q(q) 班级名称: 孤寡	课堂教学地点: 授课教师:快乐盲仔(190416) 老(节次: 师派大星(teapdx1) 教师1(050501) 蒋臣	团结(qm001)	()))))))
2	2021-01-27 的课堂教学 课堂教学日期: 2021-01-27 课程名称:课程233 班级名称: 1班	课堂教学地点: 授课教师: 何竹靓(88025)	节次:		
3	2021-01-27 的课堂教学 课堂教学日期: 2021-01-27 课程名称: 经济学基础33 班级名称: 输电1911 输电1912	课慧教学地点: 授课教师: 何竹靓(88025)	节次:		(○) 直看
4	2021-01-27 的课堂教学 课堂教学日期: 2021-01-27 课程名称:大学英语 班级名称:新媒体1班	课堂教学地点: 投课教师: 覃祝凤(18697965120)	节次: 韦入豏(0001) 数师001(001)		

Step3: 进入面授活动详情页面,系统将面授中所开展的各种活动方式分类展示,点击相应

图标即可进入查看详情:

课堂教学>2021-01-27 的课堂教学	<u>•</u>				•
课前	O	课中	0	课后	Í
2021-01-27 16:30的讨论 创建时间: 2021-01-27 16:30 讨论次数: 2次	开始时间: 2021-01-27 16:30				

Step4: 面授课表信息可以导出,通过 Excel 文件进行查看:

			<u> </u>	<u> </u>	
创建者	课程名称	班级名称	课堂教学	授课日期	节次
快乐盲仔	0826	孤寡	2021-01-27 的课堂:	2021-01-27	
何竹靓	课程 <mark>233</mark>	1 班	2021-01-27 的课堂:	2021-01-27	
何竹靓	经济学基础 33	输电1911,输电1912	2021-01-27 的课堂	2021-01-27	
覃祝凤	大学英语	新媒体 <mark>1</mark> 班	2021-01-27 的课堂:	2021-01-27	
张舒	新闻学	语文	2021-01-27周三的制	2021-01-27	1
牛婷	培训课程	中科大先研院	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
许俊豪	课堂端(试用)	课堂端试讲	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
覃祝凤	大学语文	语文1班	2021-01-27周三的制	2021-01-27	1
刘敏	人力资源管理	人力资源管理2020	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
强薇	计算机应用	计算机 <mark>1</mark> 班	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
赵敏	酒店管理	测试	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
强薇	计算机应用	计算机 <mark>1</mark> 班	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
强薇	计算机应用	计算机 <mark>1</mark> 班	2021-01-27周三的制	2021-01-27	1
强薇	心理学	测试班级	2021-01-27周三的制	2021-01-27	
强薇	国际贸易	国贸 1901 ,测试班级	2021-01-27周三的制	2021-01-27	33

2.7 门户管理

使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员-门户管理"页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理				
闫玉文教师您好,管理员彭慧林已将您设置为【 学校管理员 】,您有以下权限:												
1、基本设置 9、权限管理	2、督导巡课 10、教学比测	3、教师管 編 11、专业	理 4、 2建设 12	学生管理 2、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心				

2.7.1门户首页

展示在门户地址的首页

门户首页	文章 名师推荐 轮播图	图 素材							
栏目内容									新增栏目内容
栏目内容:	输入栏目内容标题	是否发布: 全部	3	• 查询	发布	取消发布	删除		
序号	标题 ♦	栏目信息	创建时间 🖨	发布时间 🖨	预览数 ♦	是否置顶	排序 🖨	是否发布	操作
序号	标題 ◆ 培训资源	栏目信息 第一栏目	创建时间 ◆ 2020-07-03 18:45	发布时间 ◆ 2020-07-03 18:46	预览数 ≑ 18	是否置顶 未置顶	排序 ◆ 0	是否发布 已发布	<mark>操作</mark> 取消发布 预览 编辑 删除
序号 1 2	标題 ◆ 培训资源 测试	栏目信息 第一栏目 子文件栏目	创建时问 ◆ 2020-07-03 18:45 2020-05-20 17:52	 发布时间 ◆ 2020-07-03 18:46 2020-05-20 00:00 	预览数 ◆ 18 11	是否置顶 未置顶 未置顶	排序 ◆ 0 0	是否发布 已发布 已发布	操作 取消发布预览编辑删除 取消发布预览编辑删除

2.7.2文章

Step1: 进入"文章—栏目"页面,可以对门户显示的栏目进行管理:

门户首页 文章 名师推荐 轮播图 素材								
栏目管理	新增栏目							
- 2 发的沙发 19 ● 子文件共生目 - 2 世目去 - 3 子文件生目 - 3 子文件生目 - 1 子文件生目 - 5 床佛山								
栏目别名								
访问文章权限	无限制							
显示在菜单	不显示・							
排序	1							
	保存							

Step2:	进入	、"文章—栏目"页面,	可以对门户显示的新闻进行管理:
--------	----	-------------	-----------------

ÌЭF	首页	文章 名师推荐 轮播图	素材							
杜	目内容	7								新增栏目内容
栏	目内容:	输入栏目内容标题	是否发布: 全部	3	• 查询	发布	取消发布	删除	È	
	広号	标题▲	世日信白	创建时间 🔺	发车时间 🔺		目不要而	排皮 ▲	旦丕发左	操作
	17-17	19988		COXEDUP.	examplify 🔹	INDERX V	AELI EUX	14F7-57 V	AE LLOCHD	3#1F
	1	培训资源	第一栏目	2020-07-03 18:45	2020-07-03 18:46	18	未置顶	0	已发布	取消发布 预览 编辑 删除
	2	测试	子文件栏目	2020-05-20 17:52	2020-05-20 00:00	11	未置顶	0	已发布	取消发布 预览 编辑 删除
	3	教学比赛	第一栏目	2020-05-17 17:42	2020-05-17 17:42	16	未置顶	1	已发布	取消发布 预览 编辑 删除

*******	******										
ìJF	白首页	文章 名师推荐 轮播图	素材								
亊	间回	 友站									
栏]内容:	输入栏目内容标题	是否发布: 全部	3	• 查询	删除					
	序号	标题 ♦	栏目信息	创建时间 🖨	发布时间 🖨	预览数 ♦	是否置顶	排序 ♦	是否发布	操作	
	1	移动学习环境下高校翻转课堂教 学模式研究	子文件栏目	2020-02-07 17:46		6	未置顶	0	未发布	还原删除	
	2	hello	子文件栏目	2018-12-14 13:46	2018-12-14 00:00	9	未置顶	1	未发布	还原删除	
	3	新闻—	子文件栏目	2017-11-16 22:44	2018-12-13 00:00	15	未置顶	0	未发布	还原删除	
	4	新闻—	第一栏目	2017-10-25 22:34		2	未置顶	0	未发布	还原删除	
	5	新闻—	第一栏目	2017-10-25 22:33	2017-11-16 22:33	8	未置顶	0	未发布	还原删除	
	6	第一章新闻	第一栏目	2017-10-25 22:32	2017-11-16 22:33	4	未置顶	0	未发布	还原删除	
	7	新闻非名师	第一栏目	2017-10-24 09:59	2017-10-24 15:01	53	未置顶	0	未发布	还原删除	

Step3: 进入"文章—回收站"页面,可以对已删除的新闻进行还原/彻底删除管理:

2.7.3名师推荐

进入"名师推荐"操作页面,对门户上展示的名师推荐信息进行维护:

门户首页 文章 名师推荐 轮播图 素材					
名师					新增名师
名师: 输入姓名 查询	删除				
序号	姓名 ♦	创建时间 🖨	预览数 ♦	排序 🕈	操作
1	刘老师	2020-07-31 11:39	2	0	预览 编辑 删除
2	王瑞	2020-07-20 15:37	0	0	预览 编辑 删除
3	李老师	2018-12-14 14:04	2	0	预览 编辑 删除
4	许老师	2018-09-07 16:16	11	11111	预览 编辑 删除
5	储老师	2017-11-16 22:30	2	0	预览 编辑 删除
6	杨老师	2017-10-25 22:34	5	2	预览 编辑 删除
门户首页 文章 名师推荐 轮播图 素材					
名师回收站					
名师: 输入姓名 查询	删除				
序号	姓名 ♦	创建时间 ♦	预览数 ♦	排序 ♦	操作
1	ps	2020-07-22 10:46	0	5	还原删除
2	储老师	2017-11-16 22:45	0	0	还原删除
3	储老师	2017-11-16 22:31	0	0	还原删除
4	名师测试	2017-11-16 08:28	0	0	还原删除
5	名师标题	2017-10-24 09:56	3	0	还原删除

2.7.4轮播图

进入"轮播图"操作页面,对门户播放的轮播图进行图片信息及排序管理:

门户首	首页 文章 名师推荐 轮播图 素材			
轮播	图管理			新增轮播图
序号	图片	外链	描述	操作
1		外链地址格式以http://或https://格式开头		删除

2.7.5素材

进入"素材"操作页面,对门户显示的素材可进行新增及编辑:

门户首页	文章 名师推荐 轮播图	素材					
素材							上传素材
素材名:	请输入素材名	查询	删除				
序号		资源名称		创建时间 ▼	预览数 ♦	排序 ♦	操作
1	智慧的	收室v1.0高清版		2020-07-20 15:38:13	0	0	预览编辑删除

2.8报表中心

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员---报表中心"页面:

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	
闫玉文教师您妙	仔, 管理员彭慧林	记将您设置为【	学校管理员]	, 您有以下权限:					
1、基本设置 9、权限管理	2、督导巡i 10、教学比	果 3、教J 公裏 11、 ⁻	币管理 4、 专业建设	、学生管理 12、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	

Step2: 进入报表中心入口页面, 按照学校情况、活跃分析、登录排行、行为分析、课程分析、课堂教学、成绩分析进行划分:

报表中心	
学校情况	学校情况
活跃分析	活跃排行
登录排行	登录排行
行为公括	教师行为
וערלאלר	学生行为
课程分析	课程分析
(用価素//分)	课堂教学统计
	课堂教学分析
む進分析	课程成绩
IVECCERT	学生成绩

Step3: 进入"学校情况"报表页面查看详情信息:



Step4: 进入"活跃分析-活跃排行"页面查看详情信息:



		款师活跃度(TopTU)		4 9
序号	較师	字鏡	活跃数	
1	彭帅	测试部	87	
2	吴守富		84	
з	程龙杰教师	测试学院	48	
4	江杰	安倍工学生系	38	
5	胡晖	测试学院	34	
6	李景景	运营部	30	
7	赵红庆		29	
8	sjk	测试学院	26	
9	王思而	电子信息软件	26	
10	便玉鑫	测试学院	19	

	学生活跃度(Top10) 🖗												
序号	学生	课程	班級	院系	活跃数	_							
1	杨千里	0	1班		66								
2	吴守富	Android测试	移动互联班		52								
в	辉煌	软件测试	IOS测试一班		39								
4	one	软件测试	名字很长很长很长很长很长很长很长		33								
5	three	软件测试	名字很长很长很长很长很长很长很长很长 很长很长很长很长很长很长很长的班级		30								
6	seven	软件测试	名字很长很长很长很长很长很长很长		30								

Step5: 进入"登录排行--登录排行"页面查看详情信息:

教师早到榜				5
日期: 2021-01-27	查询			
早到榜	用户名	姓名	所属院系	登录时间
1	88003	赵燕英		2021-01-27 06:12
2	XSS	谢双双		2021-01-27 08:22
3	18031901	彭帅	测试部	2021-01-27 08:43
4	qzf	覃祝凤	1	2021-01-27 08:43
5	20190114	闰土		2021-01-27 08:47
6	990408	李曼曼	运营部	2021-01-27 08:47
7	15622111848	吴泽云		2021-01-27 08:49
8	88025	何竹靓	运营部	2021-01-27 08:50
9	9667	牛丽璇		2021-01-27 08:53
10	8502	牛婷	运营部	2021-01-27 08:58

Step6: 进入"行为分析—教师行为"页面查看详情信息:

教	师行为	课程资源	[教师行为数	据更新时间: 20	21-01-27 23:59	:59] [当前数据	仅统计在该时间段	设内新产生的	り数据]						5
院系	餐: 全部		,教师:	输入教师姓名	或工号	时间: 2021-0	1-27	~ 20	021-01-27	7		查询	之导出		
									主持调	腥					
												i	果件		
序号	姓名 🖨	工号 🗢	院系 🕈	登录次数 🗸	我的资源 ♦	总课程数 ♦	新増課程数 ♦	题目 🖨	作业 🕈	考试 🖨	总数	本地上传	Mooc学院	资源库	已批作
1	许俊豪	4640		21	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	牛婷	8502	运营部	19	1	11	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	测试员	nw007	运营部	13	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	闰土	20190114		11	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	刘倩	7621	运营部	9	0	5	0	0	0	0	20	0	0	20	0
6	强薇	weiqiang	安徽科学	9	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	覃祝凤	18697965120	1	8	0	3	1	136	3	2	105	0	0	105	0
8	赵敏	200413		8	0	3	1	376	17	19	114	0	0	61	0
9	储俊杰	cjj007	运营部	6	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	快乐盲 仔	190416	安徽科学	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Step7: 进入"行为分析-课程资源"页面查看课件数详情信息:

课稻 194	_{呈数} 41	课件	抑紡	_				▲导出								
课程 194	呈数 41	课件	▲导出 课程教 课件 视频 音频 文档 图片 ppt 其他:													
		393284个 12529.05G	137605个 11919.39G	音频 14053个 64.19G	文档 67654个 32.72G	图片 36889个 11.93G	ppt 86494个 345.88G	其他: 50589个								
皮号	P4	*2	Ts	8	谭段数	386	土米 7	▲导出 ★/\(G)								
1	7	""	20171	, 127	63	41	35	106.25								
2	赵	 蔬英	8800	13	42	12	126	340.14								
3	陈	响发	001		42	14	271	430.56								
4	,	**	tea08	01	38	13	26	26.77								
5	李	툦륯	9904	08	34	21	506	708.04								
6	钱	智宁	1816448	4928	34	99	13	260.69								
7	张	良超	zhjy180	0514	27	14	329	488.03								
8	测试	派号	102114	0112	25	67	12	306.65								
9	×	健	20200	115	24	45	30	138.6								
10	周	国亮	1867716	9486	23	10	1073									

学	生行为	[数据更新明	时间: 2	021-01-2	7 23:59:59]											•
	院系:	系: 请选择院系 ▼ 专业 : 请选择专业						Ŧ	行政班: 请选	择			百多篇	洗 🗸 📕	杏海	∳₿Щ	~
席号	姓名 \$	学号 ▼	院系	行政研	课程 ♦	教学研 ♦	学习进度 ♦	签到总数 ♦	参与签到数 ♦	迟到 ♦	旷课 ♦	请假	出勒率	评价◆	□问答 ◆	▲寻山 笔记 ◆	
1	*周	*32	SCS 电子 商务 学校	M — 班	英语	英语	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
2	*周	*32	SCS 电子 商务 学校	M — 班	222	1	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
3	*周	*32	SCS 电子 商务 学校	M — 班	商务英 语听说	商英A班	0%	2	1	0	1	0	50%	0	0	0	0
4	*周	*32	SCS 电子 商务 学校	M — 班	KC	1	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
5	*唐	*32	SCS 电子 商务 学校	M — 班	福州职 院	安全培训1	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0
6	*唐	*32	SCS 电子 商务 学校	M — 班	测试	蓝天4	0%	1	0	0	1	0	0%	0	0	0	0

Step8: 进入"行为分析—学生行为"页面查看详情信息:



课	程分析													•
	院系:全部		▼ 教师:	教师姓	名或工号		课程:	课程名称或	城编码		查询			
序号	课程 ♦	主持教师 🔷	院系 🖨	工号 ▲	教学班数	◆选课人数	◆课程课件	数 4 題目数	◆作业数	◆作业作答数	◆ 考试数	◆考试作答数	♦ 成绩合格数 ♦	成绩合格率
1	测试(CS)	***	***	***	1	4	208	0	0	0	0	0	0	0%
2	大学语文	***	***	***	2	0	158	113	14	0	1	0	0	0%
3	工业机器人技 术基础(王 智)(2020-00 7)	Ϋ́κ	***	***	1	20	231	7	3	0	0	0	0	0%
4	熊俊杰PPT试 讲及操作演示	***	***	***	1	17	105	0	0	0	0	0	0	0%
5	护理专业(4645 4)	***	***	***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6	荣御(12345)	***	***	***	1	0	17	0	0	0	0	0	0	0%
7	船舶(12)	***	***	***	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0%
8	232	***	***	***	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0%
9	建筑工程	***	***	***	1	10	165	106	6	0	0	0	0	0%
10	木坤(123)	***	***	***	1	1	9	0	0	0	0	0	0	0%





	调学教学	经分析															•
d D	/ sk±3X3	-72-101															
	院系: 全	部	▼ 朝	如师: 输入姓名	3或工号	E	讨问:	2021-	01-27			~ 20)21-01-2	7			
	学期: 全	部	. 课	程: 请选择调	曜 ▼	教与	₽ ₩ :	请选择	教学到	Ŧ	Ŧ	查询]				
	本周	本月	太 导出														
							星纫	分布((%)			考勤分	析 (%)	(未结束的	的签到不会	rit入)	
序号	姓名 🖨	1号 🕈	课程名称 🖨	授课班级 🗸	课堂教学次数 🖨	一星	二星	三星	四星	五星	签到率	缺勤率	早退率	迟到率	病假率	事假率	公假率
1	何竹靓	88025	经济学基础33	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
2	强薇	weiqiang	国际贸易	2	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
3	强薇	weiqiang	计算机应用	1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.76	95.24	0	0	0	0	0
4	刘倩	7621	培训师内训课程	1	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
5	储俊杰	cjj007	电工基础	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
6	赵敏	200413	酒店管理	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
7	快乐盲仔	190416	0826	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
8	许俊豪	4640	课堂端 (试用)	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
9	刘敏	3470	人力资源管理	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
10	覃祝凤	18697965120	大学英语	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0

Step11: 进入"课堂教学分析"页面查看详情:

Step12: 进入"成绩分析-课程成绩"页面查看详情:

课程成	绩								5
院系:	全部 *	教师: 输入教师姓名或	江号 课程:	諭入课程名称或	编码	查询			
序号	课程名称	课程编码	院系	主持教师	主持教师工号	授课班数	选课人数	平均分数	及格率
1	茶文化	CWH		刘丽	tea10	2	14	0.00	0%
2	2131232312312	23121		陈宇	tea002	0	0	0.00	0%
3	计算机基础理论	RWF01	10086	汝文峰	tea009	3	4	0.00	0%
4	软件测试	12309		王林	zhtea	1	11	0.00	0%
5	人力资源管理	12310		薛梅	88020	5	16	6.81	0%
6	操作系统	12333	工商管理学院	韩东升	18788866834	1	1	0.00	0%
7	大学计算机实验	dxjsj	运营部	王瑞	20171127	2	1	0.00	0%
8	计算机基础教程	8010		杨晓飞	tea018	5	232	0.00	0%
9	食品营养学	SPyy		刘丽	tea10	1	7	0.00	0%
10	有机化工	000001		吴永宏	88002	1	10	0.00	0%

学	主成绩													•
院	系: 输入院	系名称或编	码	行政班:	输入班级名称	R或编码	课程	程: 输入课程	星名称或编码	<u>ц</u>	学生:	输入学生姓名或	或学号	
标	签: 输入学	生标签		学期:	2020秋		• 查	间 🛃	导出					
												成績		
序号	姓名 ♦	学号 ▲	行政班 🖨	标签 ♦	院系 ♦	课程 ♦	教学班 ♦	授课老师 🖨	课件学习 🖨	课堂活动 🖨	作业 🕈	; 考试 ♦	统计分 🖨	最终分 🖨
1	*周	*32	м —班		SCS电子商 务学校	云南交通	3333	李曼曼	0	0	0	0	0	0
2	*唐	*32	м —班		SCS电子商 务学校	山东商业 职业技术 学院	商职1班	程威望	0	0	0	0	0	0
3	*周	*32	м —班		SCS电子商 务学校	工商管理	英语	牛丽璇	0	0	0	0	0	0
4	*周	*32	м —班		SCS电子商 务学校	12.30课程	12.30邮轮 运营服务	教师001	0	0	0	0	0	0
5	*周	*32	м —班		SCS电子商 务学校	12324454	用手报价	吴旻	0	0	0	0	0	0
6	*周	*32	м —班		SCS电子商 务学校	会计	会计	闫玉文	0	0	0	0	0	0
7	*周	*32	м —班		SCS电子商 务学校	福州职业 技术学院 (机电工 程)	11	陈响发	0	0	0	0	0	55

Step13: 进入"成绩分析—学生成绩"页面查看详情:

2.9资源中心

2.9.1个人

Sten1.	使田学校管理局帐号登录系统.	讲λ	" 学校管理 品-	-资源中心	个人	"	而面.
JUEPI	区川于仅百姓只限了显示沉沉,		一丁12日生火-	- 贝尔丁 - 口一	1 / \	•	火山;

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	
闫玉文教师您妙	仔, 管理员彭慧林i	3将您设置为【	学校管理员] ,	您有以下权限:					
1、基本设置 9、权限管理	2、督导巡谍 10、教学比	! 3、赦师 襄 11、专	管理 4、 业建设 1	学生管理 12、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	

Step2: 个人资源中的资源文件均是由本校教师进行上传的,对每位教师在系统平台上传的 资源进行统计,选择任意一位教师,点击图标进入查看上传资源详情:

教师 学校				
教师资源				◆ 排序
教师: 输入教师姓名或工号	查询			
6.29G 1514	3.33G 809	12.29G ³⁹¹	1.27G ³⁸¹	3.71G 330
9				Ch.
黄倩 huangqian	闰土 20190114	王瑞 20171127	小茹1 tea005	牛婷 8502
12.24G 299	3.22G 234	0.27G 219	12.52G 215	0.85G 203
5				
测试账号勿删 66666	wang 180302	杨晓飞 tea018	王思雨 180327	小爱老师 yzq

Step3: 进入上传资源详情页面, 查看教师上传的资源文件信息:

A Rocal R

1083

S MSN 1 RealPi

所有程序 (2)

D

ALIGNER S

()
田和和文 ()
田和和文 ()
田和和文

教师 学校				
个人资源资源详情				~
个人资源				资源名称 Q
	N.	-	①无法转换	
55.png	53.png	2020-12-29-1643764046.mp4	37.png	Screenshot_2020-11-30-12-08-59 -574_com.tencent.tmgp.sgame.jp g
2020-11-23-291965718.mp4	A second se	TOM ord JEKRI	La arga a La arga arga a La arga a La arga a La arga a La arga a La arga a L	2020-09-02-2468442672.mp4
Step4: 点击资源图	国片可以在线预览、	下载以及外发给其	其他平台用户:	
— 职教云 ziy2.icve.com.cn			麡 测试学院	☆ 返回首页 ○○ 退出登录
▲ 4_HelloWorld 大小: 5.82MB 类型: 视频	由 测试学院 创建于2017-09-22 17:03:48			→ (3 (5)
	And a	19年1日 Index Faller Andex F		

46 🖽 🖘) 🛃

2.9.2学校



Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员--资源中心--学校"页面:

Step2: 学校资源页面下的资源文件是由学校管理员进行上传,教师在进行课程制作时可以进行使用;教师也可以将个人资源上传到学校资源库,通过学校管理员审核的资源也可以被本校其他教师在课程制作/教学时进行应用:



2.10权限管理

为了协助您更好的进行校内管理,我们推出了权限管理功能,您可以将您的教师账 号和学校管理员账号进行绑定,未绑定个人教师账号的学校管理员账户,使用原账号登 录后,系统会提示您绑定个人教师账号,账号绑定之后,原账号将失效,老师可以使 用绑定的个人账号登录职教云,在【管理空间】使用学校管理员的权限

					[回帮助中心 俞 返回會	i页 🌀 学校管理	员也退出登录
基本设置	教师管理	学生管理	开课管理	资源中心	门户管理	报表中心	权限管理	教学比赛
学校管理		绑定账号 为了协助您更	好地进行校内管理,我们	们推出了权限管理。	功能,您可以将	✗ 您的教师账号和学		
学校		校管理员账号进行 失效。同时,您可	亍绑定,绑定后在您的耶 可分配多人为学校管理员	R教云教师个人【曽 B、院系管理员,并	理空间】进行 查看所有的操(操作,学校账号将 乍记录,协助您有	类型 版本模式	是否在用
							高职 正式版	在用
			请输入您的教师账	号,进行绑定:				
			□ 手机号					
			验证码	获取验证码	1			
			请输入图中验证	IA	p K			
						确定 取消		

已绑定个人教师账号的学校管理员账户,登录后,点击【管理空间】,默认进入此页面。

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
闫玉文教师您好	子, 管理员彭慧林E	3将您设置为【学	校管理员 〕 ,	您有以下权限:					
1、基本设置 9、权限管理	2、督导巡课 10、教学比赛	3、教师管 編 11、专业	理 4、管 建设 12	学生管理 2、见习实习	5、开课管理 13、扩招管理	6、门户管理	7、报表中心	8、资源中心	

2.10.1添加管理员

Step1: 点击【添加管理员】,选择教师 Step2: 选择角色: 学校管理员/院系管理员 Step3: 分配权限: 可指定该教师拥有的权限

学校管理员进入【管理空间】,选择【权限管理】,点击【添加管理员】,在弹窗教师 列表中勾选需要指定为管理员的教师,点击确定,进入权限分配页面。

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	
权限管理						教师: 教师姓名	3或工号	查询	添加管理员
序号	新聞管理品					<u> .</u> .	~ .		操作
1				the law				しいという。	移除操作记录
2	院系:	全部	Ŧ	教师:输入教师	种 名或工号	查询		设置	移除操作记录
3		序号	姓名	工号		所属院系		设置	移除 操作记录
4	0	1	韦入瑚	0001		13083055118		设置	移除 操作记录
5	0	2	小婷	0009		计算机系		设置	移除 操作记录
6	0	3	教师001	001		内蒙机电		设置	移除 操作记录
7	0	4	坦然度人生	001				设置	移除操作记录
8	0	5	蒋三	001				设置	移除 操作记录
9	0	6	刘婉	0010				设置	移除操作记录
10	0	7	创源庆怀	002				设置	移除操作记录
++ 103 冬 尓 市目	_ 0	8	督导1	0021		工商管理学院			
共 102 宗 母贝亚	0	9	杨倞思	006601		测试学院			
	0	10	教师1 (王智)	007		智 能制造(王	智)		

选择【学校管理员】,勾选相应的功能按钮,即可为选中的教师开通相应的管理权限。

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	•••
权限管理>权	限设置								
已选管理员	: 韦入瑚 (用户:	名: weiruhu; I	号: 0001)						
选择角色:(● 学校管理员	○ 院系管	理员						保存
	🖸 产品体	验学院							>

选择【院系管理员】,可将教师设置为某个院系的管理员,勾选相应的功能按钮,点击保存,该教师即可管理该院系下的相关数据。

权限管理>权限设置	
已选管理员: 韦入瑚 (用户名: weiruhu; 工号: 0001)	
选择角色: ○学校管理员 ● 除系管理员	保存
I 建导系(hun dao xi)	>
电子信息软件(100)	>
□ 珠宝与艺术设计学院	>
□ 博通天成(bttc007)	>
● 光谷校区管理办公室(56)	>
□ 综合能源系	>
哈哈哈	>

2.11教学比赛

2.11.1校内比赛

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"教学比赛--校内比赛"页面:

基本	设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	
									校内比赛	教学比赛
\	业官埋								校际比赛	专业建设
1	专业:	输入专业名称或编码	查询	新増	删除修改	「院系 导入	▲导出			见习实习
	序号	专业编码 ♦	q	专业名称 🖨		所属院系 ♦		专业负责人	操作	扩招管理
	1	0128	3	王瑞专业		运营部(YYB)		王瑞	编辑	合并到
	2	1234	4	专业建设测试		运营部(YYB)		赵敏	编辑	合并到
	3		ł	则试123		运营部(YYB)		刘倩	编辑	合并到
	4		đ	敗育系		沐坤系			编辑	合并到
	5		ŝ	帛阳富乐——年级		绵阳富乐国际学校			编辑	合并到
	6		ĝ	帛阳富乐六年级		绵阳富乐国际学校			编辑	合并到
	7	2020年12月28日专业	2	2020年12月28日专	4k	2020年12月28日院系 日院系)	(2020年12月28		编辑	合并到
	8		h	从职教云导入专业		从职教云导入院系			编辑	合并到
	9	cs1	ł	则试专业建设		10086(10086)		汝文峰	编辑	合并到
	10	2222	2	22		123(1 2 3)		teacher111	编辑	合并到
,	221条	毎页显示 10 ・ 条			1 2 3 4	5 22 2	23 下一页			

Step2:使用学校管理员帐号登录系统,进入"学校管理员—校内比赛"页面,可以新建比赛,

设置专家等操作:

基本设计	置 督导巡课	教师管理	学生管理 开课	管理 门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	里	<u> </u>
校内比	赛								
比赛名称:	输入比赛名称	查询	新建比赛						
序号	比赛名称	开始时间	结束时间	作品个数		损	作		
1	比赛测试	2021-01-13	2021-02-28	0	编辑 类	劉 組別 作品 专業	家 等级区间 设	置时间 删除	
2	生物比赛	2020-12-24	2020-12-31	0	编辑 类	制 组别 作品 专题	家 等级区间 设	置时间删除	
3	20201218	2020-12-11	2020-12-31	0	编辑 类	绷 組別 作品 专题	家 等级区间 设	置时间删除	
4	最新比赛	2020-12-01	2023-12-14	9	编辑 类	劉 組別 作品 专業	家 等级区间 设	置时间 删除	
5	11.13测试	2020-11-12	2029-12-26	2	编辑 类	劉 組别 作品 专题	家 等级区间 设	置时间 删除	
6	11.10测试比赛	2020-11-10	2020-12-31	1	编辑 类	别 组别 作品 专题	家 等级区间 设	置时间删除	
7	11.10吴旻测试	2020-11-08	2021-01-22	1	编辑 类	9別 组別 作品 专調	家 等级区间 设	置时间删除	
8	1111	2020-11-02	2020-11-30	0	编辑 类	劉 組別 作品 专調	家 等级区间 设	置时间 删除	
9	考试	2020-09-29	2020-10-30	1	编辑 类	劉 組别 作品 专業	家 等级区间 设	置时间 删除	
10	风采大赛233	2020-08-07	2020-09-30	2	编辑 类	劉 組别 作品 专题	家 等级区间 设	置时间 删除	
共 57 务	会 毎 页 显示 10 → 条		1	2 3 4 5 6	下一页				

2.11.2校际比赛

Step1: 使用学校管理员帐号登录系统,进入"教学比赛--校际比赛"页面,校际比赛请联系系统管理员添加:

基本设	置 督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中	中心	权限	管理	
+>====									校	内比赛	教学比赛
仪际印	公费								校	际比赛	专业建设
比赛名称	: 输入比赛名称	查询									见习实习
序号	比赛名称	主持学校		开始时间	结束	时间			操作		扩招管理
1	第一次比赛	产品体验学院		2020-12-23	2020-	12-31	编辑 项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表
2	123	产品体验学院		2020-12-23	2021-	01-01	编辑 项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表
3	ljchengx2	产品体验学院		2020-12-14	2020-	12-27	编辑 项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表
4	ljchengx	产品体验学院		2020-12-11	2020-	12-31	编辑 项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表
5	测试校际比赛	产品体验学院		2020-07-20	2020-	07-31	编辑 项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表
6	技能大赛	测试学院		2019-06-05	2020-	04-30	编辑 项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表
7	2019年4月30日测试 比赛	测试学院		2019-04-28	2019-	05-30	编辑项	目设置	学校设置	专家设置	作品列表

2.12 扩招管理

2.12.1 入学批次管理

院校管理员进入管理空间,找到【扩招管理】模块,点击【入学批次】,可以对入学批 次进行查询、新增、编辑、删除操作。

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	
									教学比赛
25号 26号	27号 28号	29号 30号 3	1号			如雨 班祝 调程	曲壶	2021 4	专业建设
周— 周二	周三周四	周五周六月			THP/VEA .	汉川中、 均1-92、 同大作主	技术	2021-4/6	见习实习
					<u></u>			入学批次	扩招管理
1 Augustin and a second				-	* Au	1 1	1 🔨	专业管理	
2021 0		X) (C						行政班管理	
	芝茸研33		2021-01-20 的保重 3称:大学英语	-927		-20 时候里秋子	课程名称:	学生管理	x9*
授课教师: 何竹青	见	授课教	如师: 覃祝凤		授课教师: 许俊豪		授课教师:	课程管理	
教学班级: 输电1	911	✓ 教学班	班级: 新媒体1班	~	教学班级: 4444		✓ 教学班级: 理体地界。	教学计划	~
□味ţ+数重:0个 活动数量:0个)米什麦 活动娄	x重: 0/15 枚量: 0个		1来1+致重:0个 活动数量:0个)米件数量: 活动数量:	山江小水色东江田	
上课人数: 0/62		上课人	(数: 0/7		上课人数: 0/57		上课人数:	班級官理	
上课地点:		上课地	地点:		上课地点:		上课地点:		

2.12.2 专业管理

点击【专业管理】,可以对专业进行查询、新增、删除(批量删除)、编辑等操作。 ①新增专业

点击【新增】按钮、填写专业名称、专业负责人(从学校库中选择已注册的教师), 点击确定即可

KVE exercise #3			(WREXH) EMBH+0 🌍 I	
基本设置 督导巡课	教师管理 学生管理 升	刊课管理 门户管理	报表中心 资源中心 权限	^{新理}
专业管理				
专业名称: 输入专业名称	专业负责人: 输入专业负责人的	erra erra erra erra erra erra erra erra	895名	
的建始运行的时间	- 请选择结束时间	查问 新增 最	83	
序号 专业名称	動物な後		× ^{建的问} \$	操作
1 数控技术	*专业名称:		20-12-05 10:25:28	19152 E(59
2 广播电视编导			20-10-26 15:08:04	编辑 豐務
2 3 传播	*专业负责人: 请选择负责人		20-09-29 14:29:28	编辑 副阶
4 网络新媒体			20-09-24 15:22:17	编辑 影除
5 新闻学			取用 20-08-07 15:56:59	1718 BIR
6 会计基础			20-07-27 10:35:23	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)
7 5539	杨春花	杨春花	2020-07-27 10:26:02	病痛 影時
8 開発礼仪	王明	王明	2020-07-24 14:46:04	調福 影時
9 环境艺术设计11	刘确	刘ੁ师	2020-07-13 09:38:48	明道 影除
10 波下	年期	#19	2020-06-11 15:24:43	5918 BIM
共 25 条 每页显示 10 · 条		1 2 3 下一页		

②编辑专业

点击【编辑按钮】,可对专业名称和专业负责人进行修改

基本设置 督导巡课	赦师管理	学生管理	开课管理 门户管理	报表中心 资源中心	权限管理
专业管理					
专业名称: 输入专业名称	专业负责人	: 输入专业负	责人姓名或工号 创建者: 输入创建	者姓名	
创建时间: 请选择开始时间	~ (iji)));	澤结束时间	查词 新贈 畫	189	
序号 专业名称	新聞与東			× 建时间 \$	操作
[] 1 数控技术		2820-6-4		20-12-05 10:25:28	9260 20 99
2 广播电视病导	432134p.	X80.05 (2) 317		20-10-26 15:08:04	(4)42 B(9)
🗌 3 (fi)16	"专业负责人:	赵敏		20-09-29 14:29:28	编辑 田林
4 网络新媒体				20-09-24 15:22:17	编辑 普段
5 新闻学				20-08-07 15:56:59	94480 2009
6 会计基础				20-07-27 10:35:23	NEW BRA
7 超游		感春花	杨春花	2020-07-27 10:26:02	STATE BOR
8 商务礼仪		王時	王珠	2020-07-24 14:46:04	state entre
9 环境艺术设计11		刘倩	刘博	2020-07-13 09:38:48	1746 8 19 0
10 发下		牛埠	≑ 1⊈	2020-06-11 15:24:43	(Rife #199

③查询专业

上方按照专业名称、专业负责人、创建者、创建时间进行查询

ERE RADER	学习空间 管理空间		(<u>#####</u>) (1)###40 🥥 (ени Санная
基本设置 督导巡逻	秋师管理 学生管理	开课管理 门户管理 打	Q表中心 资源中心 权限	管理
专业管理				
专业名称: 输入专业名称	专业负责人: 输入专业负责	人姓名或工号 创建者: 输入创建者)	结	
创建时间: 遗选择开始时间	1 "请选择结束时间	查询 新增 删除		
席号 专业名称	专业负责人	的建者	र्था अक्रमांज	漫作
1 数控技术	专业管理员	牛婆	2020-12-05 10:25:28	1948 8 19
2 广播电视编导	张琪	360g	2020-10-26 15:08:04	1918 Blb
🗌 3 传播	何竹眼	刘倩	2020-09-29 14:29:28	编辑 删除
4 网络新媒体	102a	अस्य	2020-09-24 15:22:17	编辑 删除
5 新闻学	111xy	BOR	2020-08+07 15:56:59	明耀美脉
6 会计基础	谢双双	谢双双	2020-07-27 10:35:23	编辑 對除
2 7 根游	杨春花	杨春花	2020-07-27 10:26:02	病理 删除
8 商务礼仪	王珠	王确	2020-07-24 14:46:04	1918 - 1 192
9 环境艺术设计	11 刘儆	文》傳	2020-07-13 09:38:48	编辑 建除
10 27 5	在唐	12.108	2020-06-11 15-24-43	1010 HISA

2.12.3行政班管理

点击【行政班管理】,可对行政班进行查询、新增、编辑、删除(批量删除)操作

	VE otomerie Na) 学习空间 管1 -	理空间				THER D	帮助中心 🥌	赵敏	Ѻఴఴౚౢ
基本设	遺 督导	巡课 教师管理	里 学生管理	开课管	理门户管理	报表	中心 资源	中心 权限	見管理	
行政時	班管理									
专业名称	· 输入专业名称	你 辅导员 :	请输入辅导员的名称	入学批次:	请输入入学批次名称	班级名称:	输入班级名称			
曲時	1 新増	删除余								
- B	号 班级名称 4	专业名称 ÷	入学批次 🗘	辅导员 \$	学生数 ♦	状态 ≑	创建者 🕈	创建时间 🕈	备注	操作
	1 计算机34	发下	2020年秋季扩招 第一批次	牛瘆	0	在籍	牛婦	2020-12-05 14:03:24	空間	網羅 影除
	2 数控2班	數控技术	2020年秋季扩招 第一批次	牛導	0	在籍	牛婦	2020-12-05 13:52:40	東晋	编辑 影除
	3 数控1班	数控技术	2020年秋季第二 批扩招	到日期	5	在籍	牛婆	2020-12-05 10:37:32	查看	编辑 動物
	4 编导1班	广播电视编导	2020秋季第一批 次	张琪	1	在籍	张琪	2020-10-26 15:10:53	查看	编辑 世神
	5 传播1班	传播	2020秋季第一批 次	张琪	0	在籍	刘倩	2020-09-29 14:30:20	查看	编辑影响
	6 新媒体2班	E 网络新媒体	秋季扩招提前批 次	跳旗	0	在籍	建闭	2020-09-24 15:54:10	查看	编辑 影神
	7 新媒体1班	王 网络新媒体	秋季扩招提前批 次	张琪	7	在籍	张琪	2020-09-24 15:47:32	查看	明祖 王玲
	8 新闻4班	新闻学	2020秋季扩招第 二批次	张琪	0	在籍	张琪	2020-08-07 15:57:53	查查	编辑 動除
0	9 会计基础	会计基础	2020年秋季扩招 第一批次	谢双双	0	在籍	激双双	2020-07-27	查看	498 BR

①查询

可根据专业名称、辅导员姓名、入学批次、班级名称进行查询

	教师空间	学习空间管	理空间				(NRIVA) D	根助中心	9 2000	С Ш:	旧臣家
基本设	置 督导巡	课 教师管理	里 学生管理	开课管	理 门户管理	报表	中心 资源	中心	权限管理	L _	
行政班	管理										
专业名称	输入专业名称	辅导员:	请输入辅导员的名称	入学批次:	请输入入学批次名称	班级名称:	输入班级名称				
推问	新贈	删除									
R	号 班级名称 ≑	专业名称 ≑	入学批次 🖨	辅导员 🛊	学生数 🕈	状态 \$	创建者 🕈	创建时间	\$ 新	注 撮	PE .
1	计算机34	发下	2020年秋季扩招 第一批次	牛寧	0	在籍	牛螂	2020-12- 14:03:2	05 💼	香 编辑	制除
2	数控2班	数控技术	2020年秋季扩招 第一批次	牛導	0	在籍	牛時	2020-12- 13:52:4	05 🙍	R (8)(4)	制除
3	数控1班	数控技术	2020年秋季第二 批扩招	张琪	5	在籍	牛螂	2020-12-	05 🙍	1 (6)(1	制味
4	總导1班	广播电视编导	2020秋季第一批 次	张琪	1	在籍	张琪	2020-10-	26 🚊 3	帶 時級	影除
5	传播1班	传播	2020秋季第一批 次	张琪	0	在籍	刘倩	2020-09- 14:30:2	29 🚍	1 (6)(1)	制除
6	新媒体2班	网络新媒体	秋季扩招提前批 次	张琪	0	在籍	账項	2020-09- 15:54:1	24 🙍 0	晋 编辑	
. 7	新媒体1班	网络新媒体	秋季扩招提前批 次	张琪	7	在籍	张琪	2020-09- 15:47:3	24 🙍 2	10 (Sill)	制除
. 8	新闻4班	新闻学	2020秋季扩招第 二批次	张琪	0	在籍	账項	2020-08- 15:57:5	07 💼 3	音 编辑	動除
9	会计基础	会计基础	2020年秋季扩招 第一批次	谢双双	0	在籍	激双双	2020-07-	27	n 994	影除

②新增专业

点击【新增】按钮,填写好行政班相关信息(标*的为必填项),点击确定即可, 若专业名称、入学批次下无选项,需检查是否设置了专业和入学批次。辅导员从 学校注册教师中选择。

(CVE 教明空间 学习空间 * 単位:	8 <u>99</u> 20				Œ	NEEDIN) (C	0#80#40 👩	ener	©i8⊞∰₩
基本设置 督导巡课 教师智	理学	生管理	开课管理	门户管理	报表中心	5 资源	中心 权限	管理	<u></u>
行政班管理									
专业名称: 输入专业名称 辅导员	1000 C 1000	13.00 C P	入学根次: 2007	A AMAGE AND A	· 植般名称: 1	a a state de de			
直向 新增 到除	"摂吸名称:	酒店管理	2班						
◎ 皮号 班级名称 \$ 专业名称	专业名称:	酒众管理				× .	elizetii) +	格注	操作
1 计算机34 发下	Carl of the l	Annual Internation					2020-12-05	-	1618 Bits
2 数按2班 数按规考	•入学批次:	2020年秋	季扩招第一批》			х.,	2020-12-05		-
	'辅导员:	赵敏				К.,	13:52:40		
3 数控1班 数控技术		4-30					2020-12-05 10:37:32	吉 若	编辑 勤務
4 编导1班 广播电视器	.400:	(1:米田					2020-10-26	皇帝	-
2 J0196.132 J0196	备注:						15:10:53	-	with Bills
2 14181121 1418							14:30:20	- HH	100 MA 100 M
6 新媒体2班 网络新媒体					職定	取用	2020-09-24 15:54:10	22	
○ 7 新媒体1班 网络新媒体	50345	组织制化 次	10:1A	1	住和	95.18	2020-09-24 15:47:32	-	1948 BIA
8 新闻4班 新闻学	2020%	季扩招第 批次	张琪	0	在籍	张琪	2020-08-07	ne	1918 B/A

③编辑行政班 可对已新增的班级信息进行修改

6	ICVE 思想云		学习空间 管理	1990					200000 🥏		
基2	本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中	心资源	原中心 权限	管理	
行	政班管	98.									
<u>64</u>	名称:	输入专业名称	1698 代	1999年级				×			
	直词	新增	BIRR								
	序号	班级名称 ♦	专业名称						创建时间 🕈	备注	操作
	1	酒古管理2班	酒古管语						2021-01-28 09:53:48	20	ann ann
	2	计如机34	发下						2020-12-05 14:03:24	田田	(SH 809
	3	数1空21任	教授技术				和症	100A)	2020-12-05 13:52:40	-	and the
	4	数控1班	数控技术	2020年秋季第二 批扩招	363	5	在籍	牛婆	2020-12-05 10:37:32	主要	stant Bole
	5	编导1班	广播电视牌导	2020秋季蕉一批 次	张琪	1	在籍	963 <u>0</u>	2020-10-26 15:10:53	度著	anni Bae
	6	传播1班	传播	2020秋季第一批 次	RUN	0	在藉	刘仲	2020-09-29 14:30:20	京祭	1915 BD9
	7	新媒体2班	网络新媒体	秋季扩招提前批 次	363	0	在關	9600	2020-09-24 15:54:10	重要	1850 89 0
	8	新採業体19日	网络新煤体	秋季扩招提前批 次	张明	7	在Щ	9KB)	2020-09-24	20	(SI 20)

④点击【查看】按钮,可以查看该班级的备注信息

2.12.4学生管理

点击【学生管理】,可对扩招学生进行查询、批量导入、查看导入记录、新增、删除 等操作

🐇 icv		教师空间		间管理空	10							9 #) (3	1#80=0 🥌 20	8 Oanex
基本设	置	督导巡	果	赦师管理	学	生管理	开네	! 管理	门户管	理	假表中心	资源	中心 权限管	理
学生管	理													
专业名称	8: §	前入专业名称		行政班名称:	输入	班级名称		入学批次:	请输入入	学批次名称	学生类型	2: 全部	÷	
学生	输	入学生姓名可	8学号或用	户名	直询	批組	₹	导入记录	新埠	101	lê.			
	序	· 张号 •	学号 ♦	姓名 0	性別	手机号	学生类型	入学批次 🕈	专业 🕈	行政班 🕈	状态・	是否报到	创建时间-	操作
	1	33	33	與六	男	1000	下向职工	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	數控1班	毕业	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	2	123	123	※三	夙	1000	退役军 人	2020年秋 季第二批 扩招	數控技 术	數控1班	在簡	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	WINE BIRP
	3	556	556	王五	女		农民工	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	數控1班	退学	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	4	234	234	秦四	男	1775	下肉职 工	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	歡控1班	休学	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 副称
	5	chuchan 9	3084	11	男	1000	退役军 人	2020年秋 季類二批 扩招	數控技 术	數控1班	在麵	未服到	2020-12-05 10:4 4:55	編辑 影除
	6	lizhongs huo	1122	李仲硕	男		退役军 人	2020秋季 第一批次	广播电 视编导	编导1班	在簡	未报到	2020-10-26 15:4 4:44	编辑图符
	7	1236	1236	李煜	興		退役军 人	秋季扩招 握前批次	网络新煤体	新媒体1 班	在籍	未报到	2020-09-24 16:0 8:49	编辑 删除

①查询学生

可按照专业名称、行政班级、入学批次、学生类型、学生姓名、学号、用户名进 行筛选查询

	ICVE 開設法	•	如空间	学习空	(i) (<u>i)</u>	空间 						œ		1####0 🥌 :	200	Фенея
並	本设置		督导巡询	Ŗ	教师管理	学	生管理	开调	「管理	门户管	理	报表中心	资源	原中心 权限	管理	
4	学生管理															
6	建名称:	输入	专业名称		行政抓名	k: ∭∖∧	班级名称		入学批次:	请输入入	学批次名称	9 5	2 型: 全部			
	学生:	输入:	学生姓名或	学导或用	护名	查询	批量	} ∧	导入记录	新聞	8	ins.				
	(- s	序号	账号 ≎	学号 🕈	姓名 ≎	性別	手机号	学生类型	入学批次 ;	• 11 11 •	行政班 🕈	868 ¢	是否报到	创建时间 🗸	1	操作
		1	33	33	莫六	男		下肉駅	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	數控1班	举业	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	961	E ESP
		2	123	123	张三	网	1777	道役军 人	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	數控1班	在籍	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	191	8 1999
		3	556	556	王五	女		农民工	2020年秋 季第二批 扩招	數控技 术	數控1班	退学	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	-	推 删除
		4	234	234	孝四	男		下向职工	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	數控1班	休学	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	991	₫ 删除
		5	chuchan g	3084	11	昻	-	退役军 人	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	數控1班	在籍	未报到	2020-12-05 10:4 4:55	991	Q 册(9):
		6	lizhongs huo	1122	李钟硕	用	1999	退役军 人	2020秋季 第一批次	广播电 视编导	编导1班	在籍	未报到	2020-10-26 15:4 4:44	-	a ###

②批量导入

点击【批量导入】按钮,下载系统提供的导入模板,填好学生信息后,点击本地 上传,选择刚刚录入好的表格。上传成功后等待平台校验数据,点击确定即可,等待 1至2分钟,在导入记录中查看是否导入成功,若导入失败,可按照失败原因修改表中 信息。

注:1、建议使用谷歌浏览器

2、除了录入的信息,不要对表格进行其他改动

专业名称	に 输入	专业名称		行政班名称	: 输入现	胚级名称		入学批次:	请输入ノ	、学批次名称	学生	类型: 全部	•	
学生:	输入	学生姓名或	学号或用	户名	查询	批量等	₹入	导入记录	新	增删	除			
	序号	账号 🖨	学号 🖨	姓名 🖨	性别	手机号	学生类型	入学批次 🖨	: 专业 ♦	行政班 🖨	状态 🖨	是否报到	创建时间 👻	操作
	1	33	33	导入学生的	言息 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	照模板规	范导入数据	1				× 报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	2	123	123	导入	学生的默	认密码为	学校编码:	test				报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	3	556	556		本地上传							报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	4	234	234	李四	男		下 _{向职} 工	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	数控1班	休学	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	5	chuchan g	3084	11	男		退役军 人	2020年秋 季第二批 扩招	数控技 术	数控1班	在籍	未报到	2020-12-05 10:4 4:55	编辑 删除
	6	lizhongs huo	1122	李钟硕	男		退役军 人	2020秋季 第一批次	广播电 视编导	编导1班	在籍	未报到	2020-10-26 15:4 4:44	编辑 删除
业名称	:	- 带*号为	必填项	2班名	3称 🕯	账号		- ≠学号		*姓名	*		*学生类型	*状态

③新增学生

除了批量导入学生外,还可以对学生进行单个新增,点击【新增】按钮,填写好 学生信息(所有选项都要填),点击确定即可保存。

基本设	置	督导巡课	教师管理	学生管理	开调	 管理	门户管	理	报表中心	资源	中心权限	管理
学生管	管理											
专业名	称: 输入	专业名称	行政班名称:	输入班级名称		入学批次:	请输入入	学批次名杨	序 学生类	型: 全部	-	
学生	输入等	学生姓名或学号	或用户名 查	淌 批量·	寻入	导入记录	新堆	<u>ا</u>	除			
	序号	新增学生							×	是否报到	创建时间 🗸	操作
	1	* 账号:			*学号:	根据《关于》	强职业教育	专业教学资源	库监测	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	2	*姓名:			*性别:	工作的通知 》 月	要求,请如实	:埴写姓名,工	· -	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	3	手机号: * 入学批次:	请选择入学批次	Ţ	*学生类型 *专业:	 退役军 请选择 	人 专业		• •	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	编辑 删除
	4	*行政班:	请选择行政班	¥	*状态:	在籍			•	未报到	2020-12-05 10:5 5:21	編輯 删除
	5					1) Ja		确定	取消	未报到	2020-12-05 10:4 4:55	编辑 删除
	6	lizhongs 11 huo	22 李钟硕	男	退役军 人	2020秋季 第一批次	广播电 视编导	编导1班	在籍	未报到	2020-10-26 15:4 4:44	编辑 删除
	7	1326 13	36 杰岬	m	退役军	私癒扩招	网络新	来后的第三人称单	/.	未招至川	2020 00 24 16:0	

②【删除】按钮可以删除学生信息

2.12.5 课程管理

点击	【课程管理	】,可对	课程进行	查询、	新增、	删除、	编辑操作		
基本设置	i 督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中	中心 资源中心	权限管理	<u></u>
课程管理	E								
课程来源	: 全部	• 课程类型	全部	- i	课程名称: 请辅	〉认课程名称	主持教师:	请输入主持教师姓名	
查询	新増	除							
序	号 课程来源	课程名称 🔺	课程类型 ♦	主持教	()币 🗢	创建者 🖨	创建时间 ♦	操	ŧ
1	自建	酒店管理2	选修课	赵	敏	赵敏	2021-01-28 10:0	2:13 编辑 🖁	別除

①查询

可按照课程来源、课程类型、课程名称、主持教师进行筛选和查询 ②新增

点击【新增】按钮,填写好课程相关信息(课程来源可从公共基础可选择或自 建),点击【确定】即可。

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管理	报表中心	资源中心	权限管理	<u></u>
课程管理									
课程来源:	全部	- # ×	加课程			×	主持教师: 计	输入主持教师姓名	5
查询	新増	删除	*课程来源:	自建		•			
	课程来源	课程名称,	*课程名称:	酒店管理			创建时间 🗢	1	櫐作
1	自建	酒店管理:	*课程类型:	选修课		•	2021-01-28 10:02:13	编辑	删除
			*主持教师:	赵敏	э	×			
					确定	取消			

- ③【编辑】按钮可对课程信息进行编辑
- ④【删除】按钮可删除课程

2.12.6 教学计划

点击【教学计划】,可对教学计划进行查询、新增、删除、查看、执行、复制、撤销 等操作。

基本设置	督导巡课	教师管理	学生管理	王 开课管理	门户	管理	报表中心	资源中	νÙ i	权限管理	<u></u>
专业教学计	划										
教学计划:	输入教学计划	名称入	学批次: 请选择	、学批次 •	班级名称:	请选择行	政班	, 课程名	称: 请输	入课程名称	
时间:	请选择开始时间	间 ~ 请选择	结束时间	悠 : _{全部} ・	学期: 全	部	-	查询	新増	删除	
序号 养	牧学计划名称	入学批次 🖨	学期 🗧 开始时间	□ ♦ 结束时间 ♦	班级 ♦	课程 ♦	创建者	创建时间 🔺	状态 ♦	管理教学计划	操作
1 %	国店管理教学	2020年秋季扩招 第	2020秋 2020-1	2-01 2021-02-28	酒店管理2 班	酒店管理 2	赵敏	2021-01-28 10:06:41	计划中	执行复制 撤销	编辑删除

①查询

可按照教学计划、入学批次、班级名称、课程名称、时间、状态、学期等进行筛 选和查询 ②新增

点击【新增】按钮,进入新增教学计划页面,填写相关信息,选择课程,点击确 定即可保存。

基本设置 督导	}巡课	教师管理	学生管理	开课管理	门户管	理 报表中心	资源中心	权限管	锂 …			
专业教学计划 > 新增	曾教学计划											
*教学计划名称:	酒店管理教	文学			*入学批次:	2020年秋季扩招第一批	次	× .				
*学期:	2020秋			-	*班级:	酒店管理2班		× v				
*开始时间:	2020-12-0	1			*结束时间:	2021-02-28						
*课程:	选择课程											
	序号	课程名	称 月	所属院校	课程类型	主持教师	课程来调	Ē				
		智无数据										
	≪						取消	靛				

③点击【执行】,即可执行此教学计划,点击【撤销按钮】即可撤销此教学计划(撤 销正在进行的教学计划会清除当前课程下学生的学习记录)

④点击【复制】按钮,可复制本次教学计划,并在此基础上进行编辑。⑤点击【删除】按钮可删除本次教学计划

2.12.7 班级管理

点击【班级管理】,可查询班级,查看班级学生的学习记进度,作业考试等信息。

	 督导巡课 教师管理 输入专业名称 入学批次 请选择开始时间 ご 谓 B级名称 ◆ 与业 ◆ 酒店管理2班 酒店管理 		字壬官埋	开课管理	管理 门户管理		资源中心	权限管理	<u> </u>
班级管理									
专业名称: 输	ì入专业名称	入学批	次: 请输入入学批次名	称班级名称	输入班级名称	称			
创建时间: 请送	选择开始时间	~	请选择结束时间	查询					
序号 班级	股名称 ♦	专业 ♦	入学批次 🖨	HT:	吸人数 ♦	状态 ♦	创建者 🖨	创建时间 🗸	详情
1 酒店	古管理2班	酒店管理	2020年秋季扩招第一批	次	0	在籍	赵敏	2021/1/28 9:53:48	查看
2 酒店	古管理1班	酒店管理	2020春季第二批		0	在籍	赵敏	2020/6/1 18:08:01	查看

			识教:		1空间 字习空		원] 6] 	(fi	能投展		凹帮助中心		O 退出	ι α δ
基7	本设置	督导议	《课 教	师管理	学生管理	开课管理	浬 门府	「管理	报表中	心资	歌中心	教学比赛	••	•
班	级管理	2 > 班级详情												
学生	と名称 :	输入学生姓	名或学号	课程名称:	输入课程名称		教学班名称:	输入教学	班名称	査	询			
序号	姓名	学号 ▼	手机号	课程名称 🖨	教学班名称 ♦	课件学习 🖨	课堂活动 🖨	作业 🕈	考试 🖨	学习时长 🖨	最终分 ♦	结课状态 🖨	登录次数 🖨	f
1	赵敏	15055731292	15055731292	酒店管理2	酒店管理教学- 酒店管理2班	8%	0	0	0	0秒	0	未通过	0	