

在线开放课程建设手册

2019年9月6日

目录

1. 登录.....	4
------------	---

2. 建课管理后台.....	5
2.1 课程管理.....	5
2.2 开课管理.....	6
3.审核操作说明.....	8
3.1 课程信息审核.....	8
3.2 课程内容审核.....	9
4.课程制作.....	10
4.1 课程设置.....	10
4.1.1 课程引导.....	10
4.1.2 教学团队.....	11
4.1.3 教学安排.....	13
4.1.4 课程介绍.....	13
4.1.5 补充信息.....	14
4.2 素材中心.....	15
4.3 内容管理.....	15
4.3.1 教学内容.....	15
4.4 题库管理.....	19
4.5 作业考试.....	21
4.5.1 新增作业.....	21
4.5.2 导入作业.....	24
4.6 成绩评定规则.....	25
4.6.1 评分标准.....	25

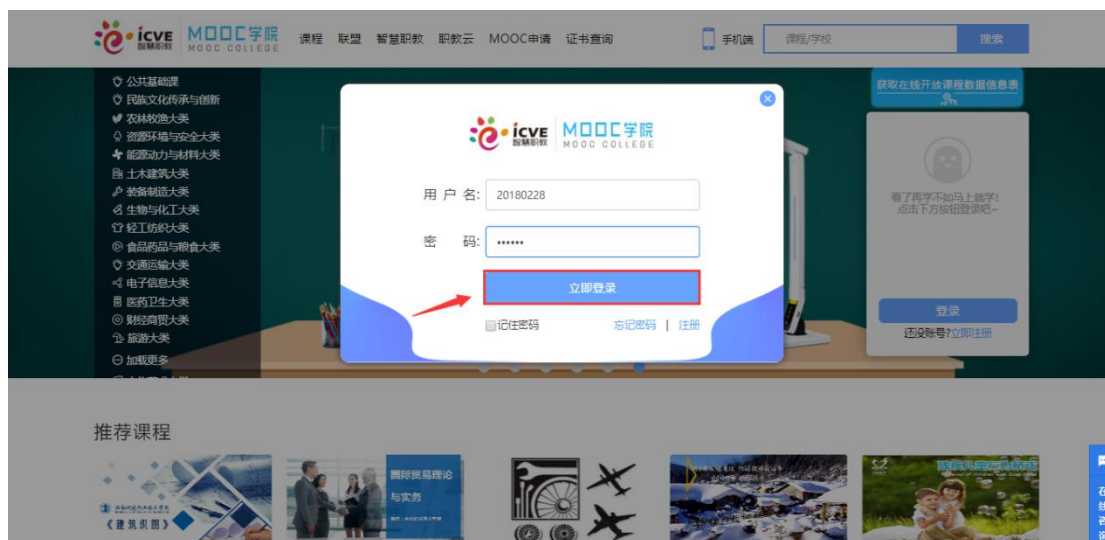
4.6.2 评分设置.....	25
4.6.3 互评设置.....	26
4.7 证书设置.....	27
4.8 讨论区管理.....	27
4.9 课程公告.....	29
4.10 我的学生.....	30
4.11 课程统计.....	31
4.11.1 课程数据概览.....	31
4.11.2 成绩统计.....	32
4.11.3 学情统计.....	34
4.11.4 资源统计.....	34
4.11.5 证书统计.....	35

1. 登录

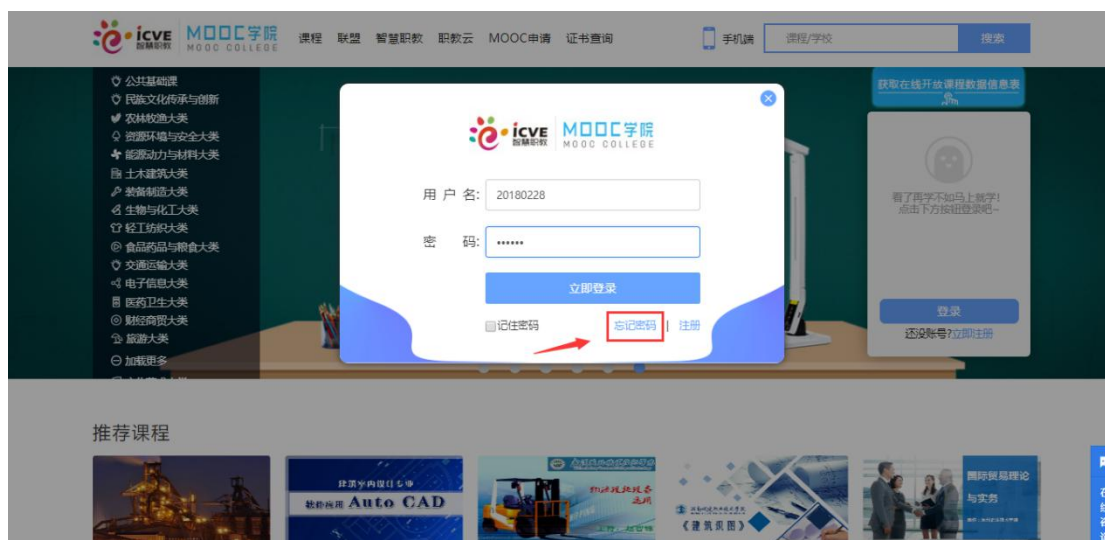
1. 输入网址 <https://mooc.icve.com.cn> 点击【登录】按钮，进入登录页面：



2. 在登录弹窗中输入正确的账号密码后，点击【立即登陆】即可：



3. 若用户忘记密码，可通过登录弹窗中的【忘记密码】验证手机号后重置密码：



注：重置密码后初始密码为 666666。使用初始密码登录需完善信息，修改密码后重新登陆。

2. 建课管理后台

2.1 课程管理

a) 登录成功后，点击【建课管理后台】，进入建课后台页面：



b) 点击新增课程，填写课程名称、课程编码、选择课程分类、选择专业大类后，点击【确定】即可完成新增课程：



c) 课程添加完成后，在课程库列表页中展示，点击课程右侧的【编辑】、【删除】对课程进行修改或删除：



注：存在开课次数的课程无法删除。

2.2 开课管理

A) 在课程的右下方点击【新增开课】，填写相关信息后，点击确认即可新增：

新增开课次数

*开课次数: 课程内容提交后, 会自动生成开课次数

*学时: 32

*开始时间: 2018/09/01

*结束时间: 2018/09/02

教学周: 1

QQ群:

微信:

开课次数复制: [选择](#)

是否复制公告: ☐ 是 ☒ 否

暂无数据

注: 1. 开课次数在课程内容提交后, 自动生成无需填写;

2. 教学周根据开课开始时间和结束时间自动计算, 满七天为一个教学周, 余数不满七天算一个教学周, 例如: 15 天为三个教学周;

3. 点击【选择】按钮, 可选择已存在的开课进行复制, 复制后的课程内容依然可以进行调整。

B) 新增的开课次数展示在课程下的开课列表中, 点击开课次数右侧的【编辑】、【删除】按钮, 对开课次数进行编辑或删除:

icve

智慧职教

MOOC学院

MOOC COLLEGE

程瑞

智慧职教2.0

智慧职教

退出登录

课程库

新增课程 +

工程造价 -- 程瑞 -- 开课申请表未提交

编辑

2018-09-01 16:24创建	2018年09月01日创建	开课申请表未提交	2018/09/01-2018/12/01	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作
--------------------	---------------	----------	-----------------------	------	------	-----------------------

新增开课 +

兴安 -- 程瑞 -- 开课申请表未提交

编辑

2018-08-22 14:52创建	2018年08月22日创建	开课申请表未提交	2018/08/22-2018/08/24	0人选课	已结束	编辑 删除 课程制作
--------------------	---------------	----------	-----------------------	------	-----	-----------------------

新增开课 +

玲珑茶馆 -- 程瑞 -- 开课申请表未提交

编辑

2018-08-22 13:49创建	2018年08月22日创建	开课申请表未提交	2018/08/22-2018/11/21	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作
--------------------	---------------	----------	-----------------------	------	------	-----------------------

3.审核操作说明

3.1 课程信息审核

1. 设置【教学团队】并完善【课程内容】后，点击生成合作协议，填写合作协议的相关信息并打印合作协议

注：(1) 基本情况、课程信息、课程团队成员的信息由建课信息带入，如需修改请从建课信息处修改。

(2) 【首期计划开课时间】是计划开课时间，受课程搭建和内容审核进度影响，可能会和实际开课时间不符，此处仅作参考。

(3) 【个人简介】需教师在职教云的个人中心或 MOOC 学院的个人中心进行完善后，重新生成合作协议。

(4) 未完成的部分需要补充填写。

(5) 签字和盖章的日期打印后手工补填，盖章必须为【学校公章】，签字不限。

(6) 完成盖章的纸质版原件一式肆份寄至高等教育出版社高等职业教育出版社事业部智慧职教发展研究中心（富盛大厦办公区）。乙方签字盖章后留贰份存档并寄回贰份。

地址：北京市朝阳区惠新东街 4 号富盛大厦 19 层高等教育出版社

邮编：100029 收件人：常志 电话：13810349725 QQ：452129881

(7) 一门课程只需提交一次开课申请表。

2. 在【提交信息审核】时上传签字并加盖学校公章的全部内容电子版(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图片粘贴到 word 文档中，要求电子版清晰、完整)。

3. 等待相关负责人进行课程信息审核。审核通过后由责任编辑进行课程内容审核。

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程信息审核

*提交合作协议后可以提交信息审核

提交信息审核

请先设置教学团队，并且督促团队成员完善个人资料以及头像

完善课程介绍等信息，完整的详细介绍有利于学生发现您的课程

第一步：设置教学团队

第二步：设置课程信息

课程内容审核

*课程信息审核通过才可以提交内容审核

提交内容审核

教学内容是课程的根本，关系到学生的学习情况，里面应该包含课件（视频类资源+非视频类资源）

设置课程成绩的评分规则以及证书等级设置

讨论区是课程交流的载体，您可以使用默认结构，也可以增加个性讨论板块。一个好的课程都会有一个活跃的讨论区哦

公告能更快的传递您对学生的想法和要求，也是课程是否优质的一个重要评判项

3.2 课程内容审核

课程内容建设完成后，点击【提交审核】按钮，开始进行课程内容审核，审核通过后学生即可在开课时间内进行学习：

icve 智慧职教 MOOC 学院 MOOC COLLEGE

沈凯旋 职教云 资源库 退出登录

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知 生成合作协议 提交信息审核

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

课程信息审核

*提交合作协议后可以提交信息审核

提交信息审核

请先设置教学团队，并且督促团队成员完善个人资料以及头像

完善课程介绍等信息，完整的详细介绍有利于学生发现您的课程

第一步：设置教学团队

第二步：设置课程信息

课程内容审核

*课程信息审核通过才可以提交内容审核

提交内容审核

教学内容是课程的根本，关系到学生的学习情况，里面应该包含课件（视频类资源+非视频类资源）

设置课程成绩的评分规则以及证书等级设置

讨论区是课程交流的载体，您可以使用默认结构，也可以增加个性讨论板块。一个好的课程都会有一个活跃的讨论区哦

公告能更快的传递您对学生的想法和要求，也是课程是否优质的一个重要评判项

注：若在开课时间内学习人数未达到 300 人，则第二次开课不显示在 MOOC 学院首页，需要学生手动搜索加入课程。

4.课程制作

新增开课后，在开课次数右侧点击【课程制作】进入课程制作页面：



4.1 课程设置

4.1.1 课程引导

课程引导中展示本次开课中需要完善的审核数据，点击【点击设置】即可跳转至相应模块进行信息完善：

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知

生成合作协议

提交信息审核

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

课程信息审核

*提交合作协议后才可以提交信息审核

提交信息审核

请先设置教学团队，并且督促团队成员完善个人资料以及头像

完善课程介绍等信息，完整的详细介绍有利于学生发现您的课程

第一步：设置教学团队

第二步：设置课程信息

课程内容审核

*课程信息审核通过才可以提交内容审核

提交内容审核

教学内容是课程的根

设置课程成绩的成绩评分

讨论区是课程交流的载

公告能更快的传递您对学生

注：对号表示该模块已完善。

4.1.2 教学团队

- 1) 课程负责人最多为三人，点击【添加成员】对教学团队进行添加，在教师选择页面中点击【确定】即可完成对负责人和教学团队的添加：

教育--2019-05-16 09:38创建
测试学院 沈凯旋

查看运行须知

生成合作协议

提交信息审核

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

教学团队

课程负责人

转让负责人

添加成员

删除

沈凯旋

(slox002)

孙瑞

(sunrui1994)

教学团队

添加成员

删除

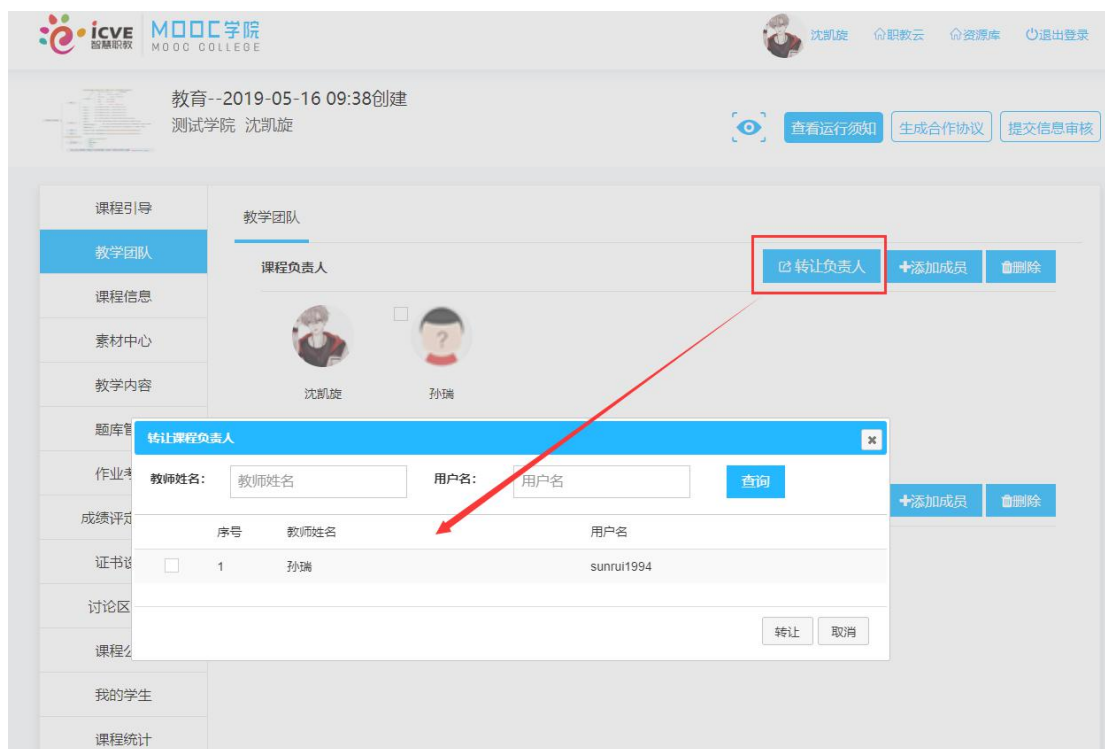
小婷

(0009)

注意：1. 【从职教云添加】添加的教师仅为校内已注册老师。

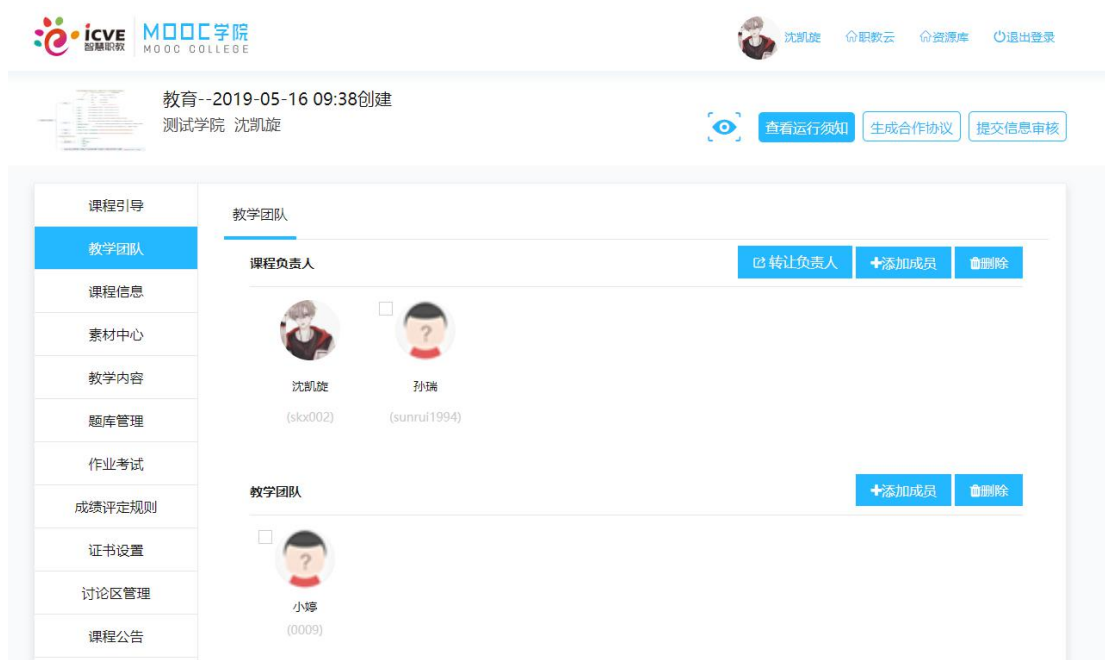
2.【从智慧职教添加】添加的教师必须为智慧职教资源库的项目成员，项目成员由项目负责人进行添加或设置。

2) 转让负责人只能把课程转让给第二和第三负责人



注：只有第一负责人拥有建设课程权限。

3) 点击教师团队中成员头像长按进行拖动，即可调整团队成员或课程负责人顺序：



注：第二，第三负责人和教学团队成员可以批阅学生作业、管理讨论区，均无法建设课程。

4.1.3 教学安排

在【课程信息】中，【教学安排】展示本次开课的开课时间，结束时间等信息，修改后点击保存即可修改完成：



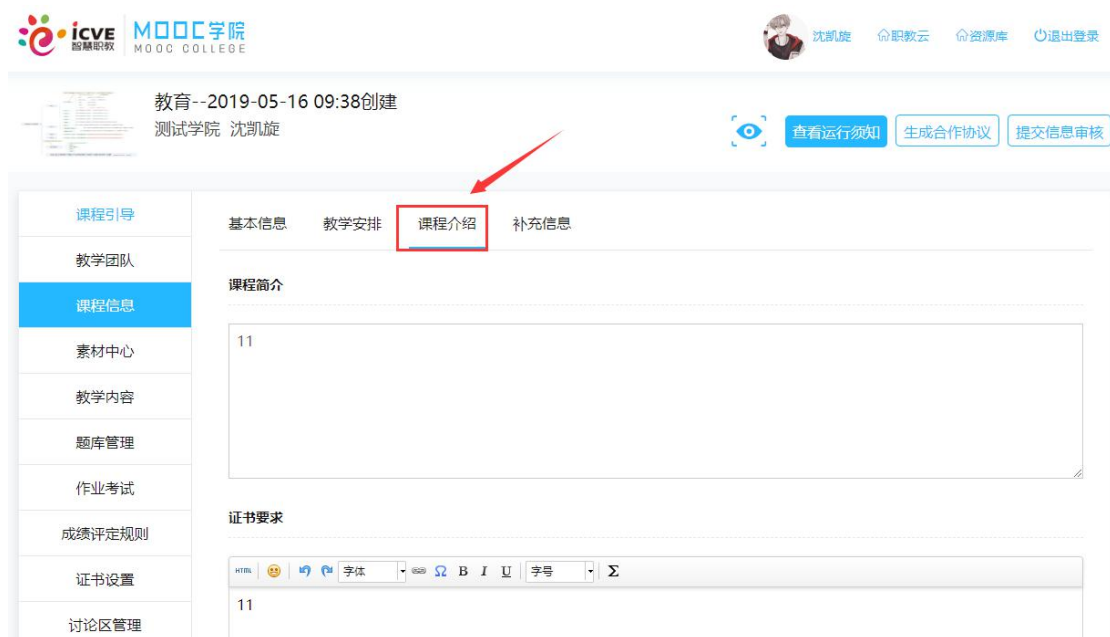
The screenshot shows the MOOC College (MOOC学院) interface. The top navigation bar includes the logo, user profile (沈凯旋), and links for '查看运行须知', '生成合作协议', and '提交信息审核'. The main content area is titled '教育--2019-05-16 09:38创建 测试学院 沈凯旋'. A red arrow points to the '教学安排' (Teaching Arrangement) tab, which is highlighted. The '课程信息' (Course Information) tab is also visible. The '教学安排' tab contains the following fields:

基本信息	教学安排	课程介绍	补充信息
课程开始时间			
2019/05/16			
课程结束时间			
2019/07/18			
学时			
36			
教学周数			
10			
课程负荷			

注：非课程存档状态也是可以调整课程的开始和结束时间

4.1.4 课程介绍

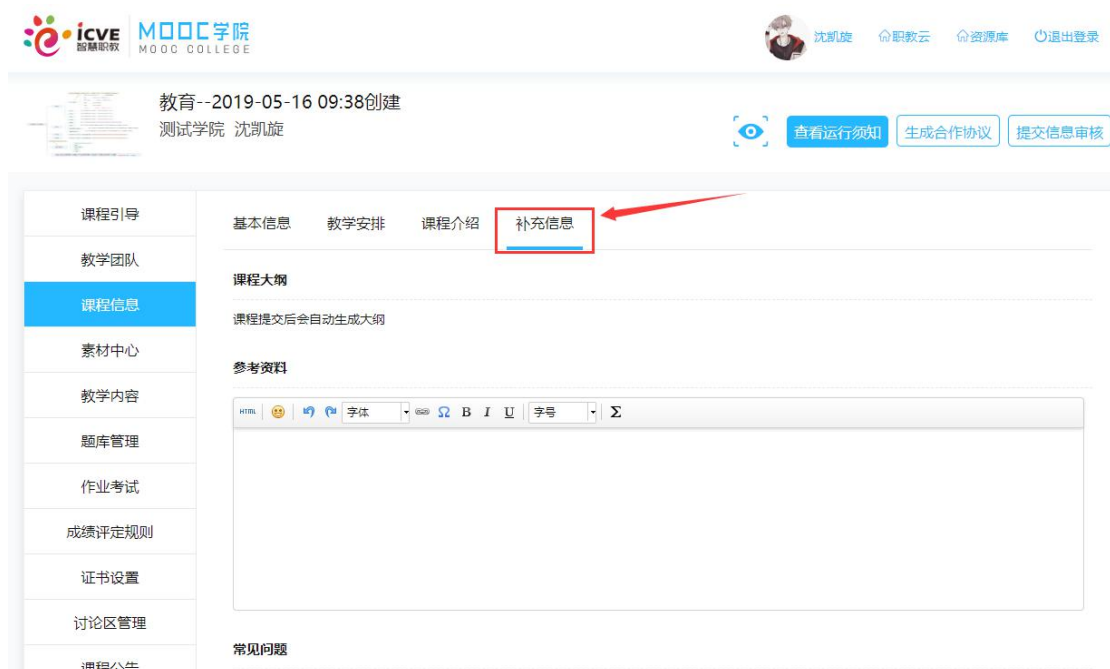
在【课程信息】中点击【课程介绍】填写课程的简介（必填）、获得课程证书的要求、上传证书的学校 logo、上传课程的封面和视频后点击页面最下方的【保存】按钮即可：



注：课程的封面和视频可以从职教云 2.0 或智慧职教中选择，也可以进行本地上传

4.1.5 补充信息

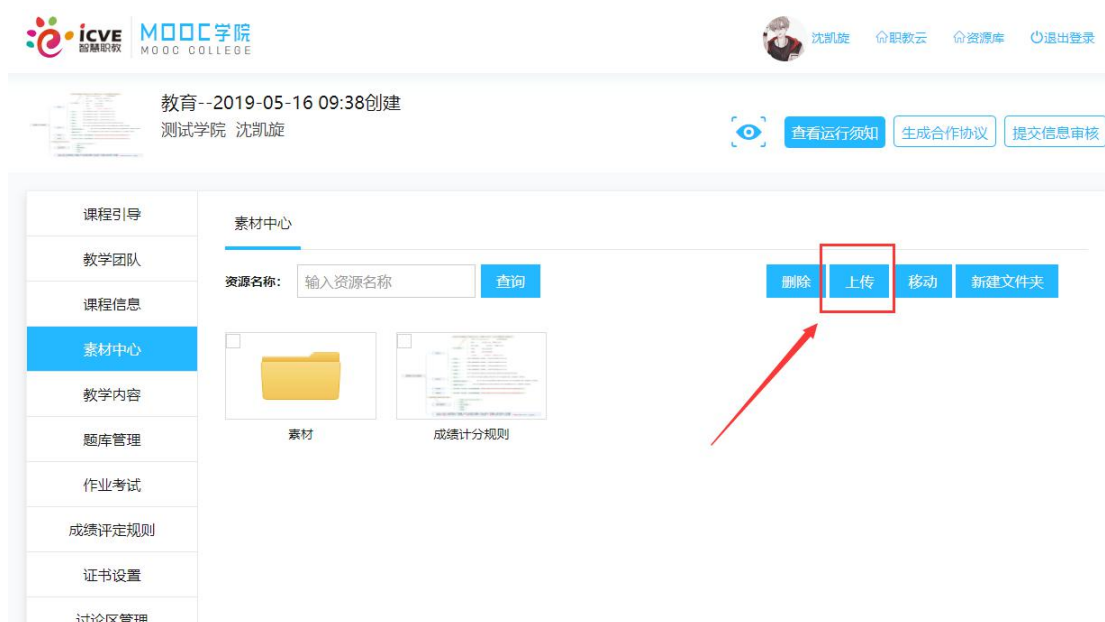
在【课程信息】中点击【补充信息】，补充信息非必填项，可以选择填写：



注：课程大纲会在课程提交内容审核自动生成

4.2 素材中心

点击【素材中心】，可以在里面上传素材。素材中心的素材可以在教学内容中引用，还可以通过新建文件夹进行素材的分类。

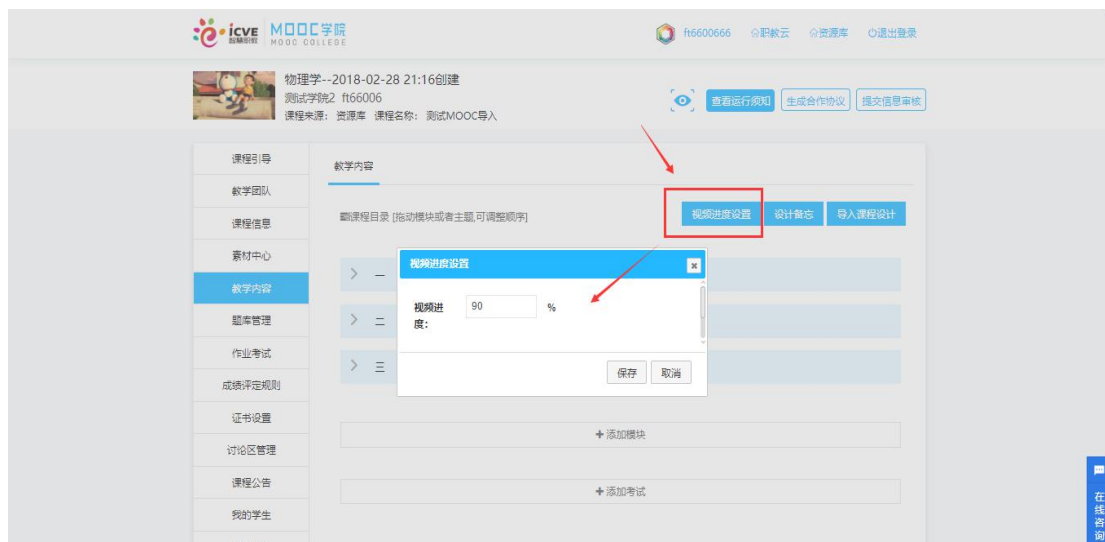


4.3 内容管理

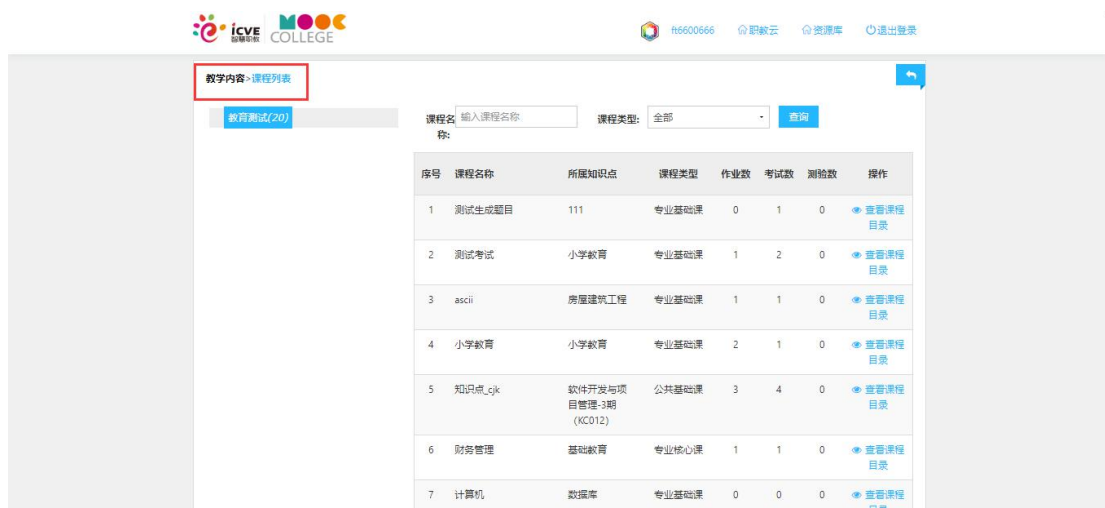
4.3.1 教学内容

1) 视频进度设置

点击【教学内容】中的【视频进度设置】，设置之后学生在学习视频时，时长达到设置的百分比后标记已学（默认为 90%）：



- 2) 点击【导入课程设计】可以选择从资源库或从职教云导入，在弹框中选择您需要导入的课程，点击使用即可完成导入，点击课程列表中的【查看】，查看该课程的课程结构：



注：1.从职教云导入只能导入教师原创课程。

2.从资源库导入只能导入本账号建设的课程。

3) 点击【添加模块】填写对应模块信息，填写完毕后保存即可：



4) 点击添加主题，填写相应信息保存即可



5) 点击主题的右侧的相应按钮添加视频、文档类学习文件、作业、测验等到主题下：



6) 在教学内容的最下方点击【添加考试】，在弹框中选择您需要添加的考试，选中后点击【添加】即可：



注：作业、测验、考试必须添加到课程内容中学生才能够进行作答、计入分数。

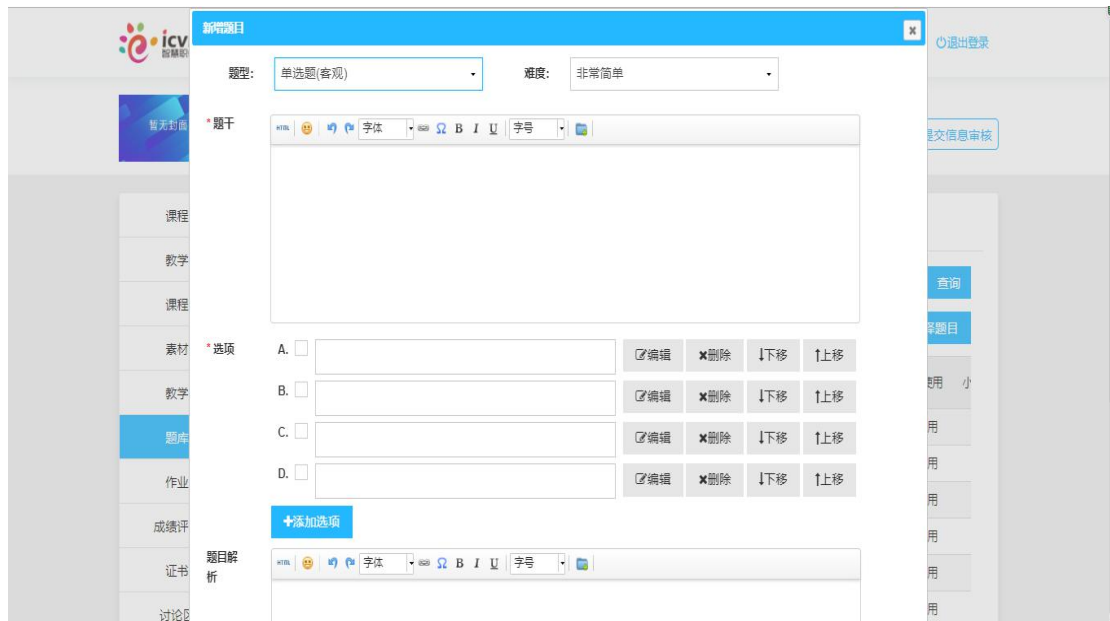
7) 在【视频资源】后点击设置视频题目图标，进入设置视频即时试题:



4.4 题库管理

A. 点击【题库管理】中的【新增题进入新目】增作业页面：





B. 点击【题库管理】中的【Excel 导入】作业页面：



注：老师可选择导入题目类型的模板，查看示例填写完成后，导入

C. 点击【题库管理】中的【选择题目】页面：

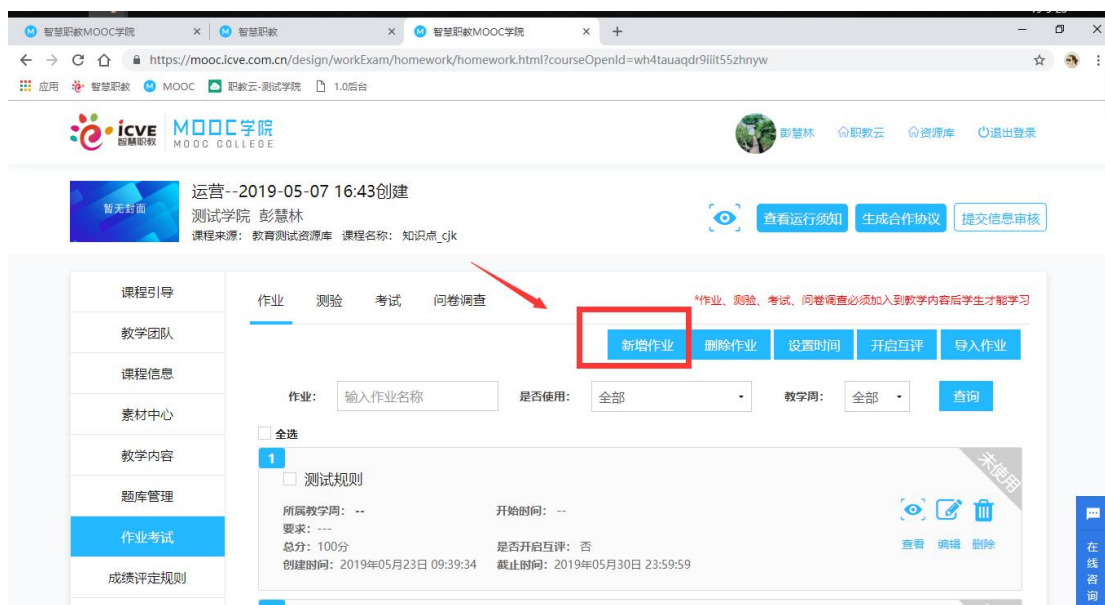


教师可选择 MOCC，职教云，资源库题目导入。

4.5 作业考试

4.5.1 新增作业

A. 点击【作业考试】中的【新增作业】进入新增作业页面：



注：未添加到教学内容中的作业右上角显示【未使用】，学生学习时无法查看该作业。

1) 点击【添加大题】后，点击大题中的【选择添加题目】：



2) 导入题目:选择职教云平台的题目，选中后确定即可，点击【查看】查看题目信息：

第1大题 删除

* 大题名称

大题描述

出题

题目	批量设置分数	+选择题目
☐ 序号 1 题干 $O_2+2H_2=2H_2O$ 题型 单选题 (客观) 小题数目 0 总分 0		职教云题目 智慧职教题目 添加题目
☐ 2 $O_2+2H_2=2H_2O$ 单选题 (客观) 0 0		查看 移除
☐ 3 http://www.baidu.com 问答题 (主观) 0 0		查看 移除
☐ 4 在这吗是的呢 单选题 (客观) 0 0		查看 移除
☐ 5 帆船帆船 问答题 (主观) 0 0		查看 移除
☐ 6 帆船帆船 问答题 (主观) 0 0		查看 移除
☐ 7 帆船帆船 问答题 0 0		查看 移除

3) 选中需要重新设置时间的作业，点击【设置时间】，选择作业截至时间后点击【确定】

即可：

课程引导 教学团队 课程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 课程公告 我的学生 课程统计

作业 测验 考试 问卷调查 *作业、测验、考试、问卷调查必须加入到教学内容后学生才能学习

新增作业 删除作业 **设置时间** 开启互评 导入作业

作业: 是否使用: 全部 教学周: 全部 查询

☒ 全选

1 ☒ 测试规则

所属教学周: -- 开始时间: -- 要求: -- 总分: 90分 是否开启互评: 否 创建时间: 2019年05月23日 09:39:34 截止时间: 2019年05月24日 23:59:59

2 ☒ 123

所属教学周: -- 开始时间: -- 要求: -- 总分: -- 是否开启互评: 否 创建时间: 2019年05月23日 09:39:34 截止时间: 2019年05月24日 23:59:59

3 ☒ 测试_fa

所属教学周: -- 开始时间: -- 要求: -- 总分: -- 是否开启互评: 否 创建时间: 2019年05月23日 09:39:34 截止时间: 2019年05月24日 23:59:59

设置作业截止时间

*截止时间:

确定 取消

查看 编辑 删除

未使用

查看 编辑 删除

未使用

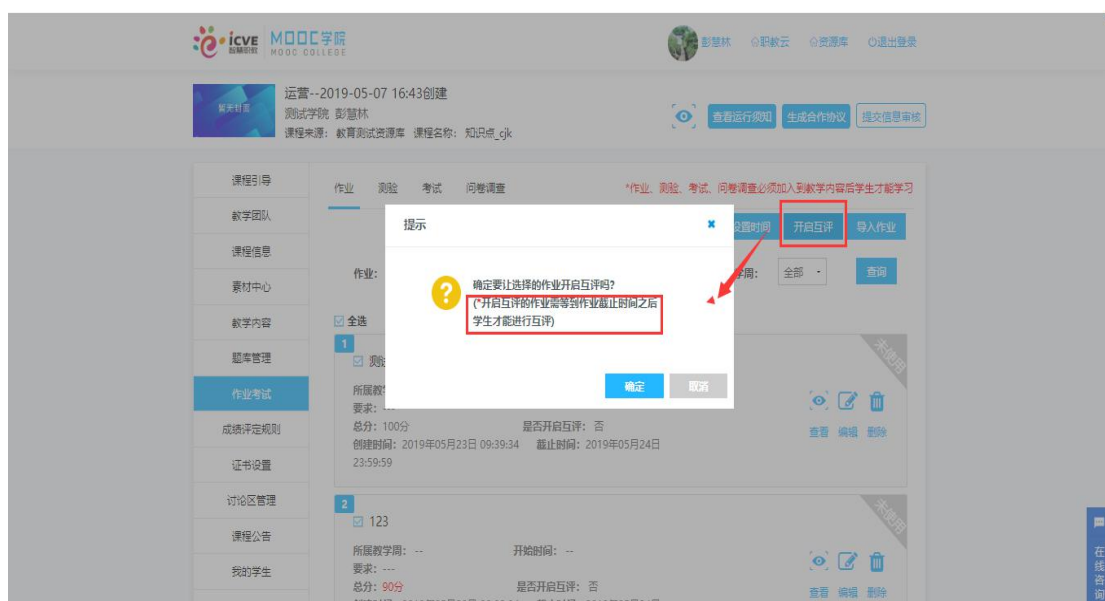
查看 编辑 删除

未使用

查看 编辑 删除

在线客服

4) 选中作业后。点击【开启互评】开启作业互评：



4.5.2 导入作业

点击【导入作业】，在课程列表中点击【使用】即可，点击【查看】查看作业数据：



注：测验、考试和作业的操作步骤相同，在此不做赘述。

4.6 成绩评定规则

4.6.1 评分标准

在【成绩评定规则】中【评分标准】中填写对课程获取分数的说明，非必填，填写后点击【保存】即可：

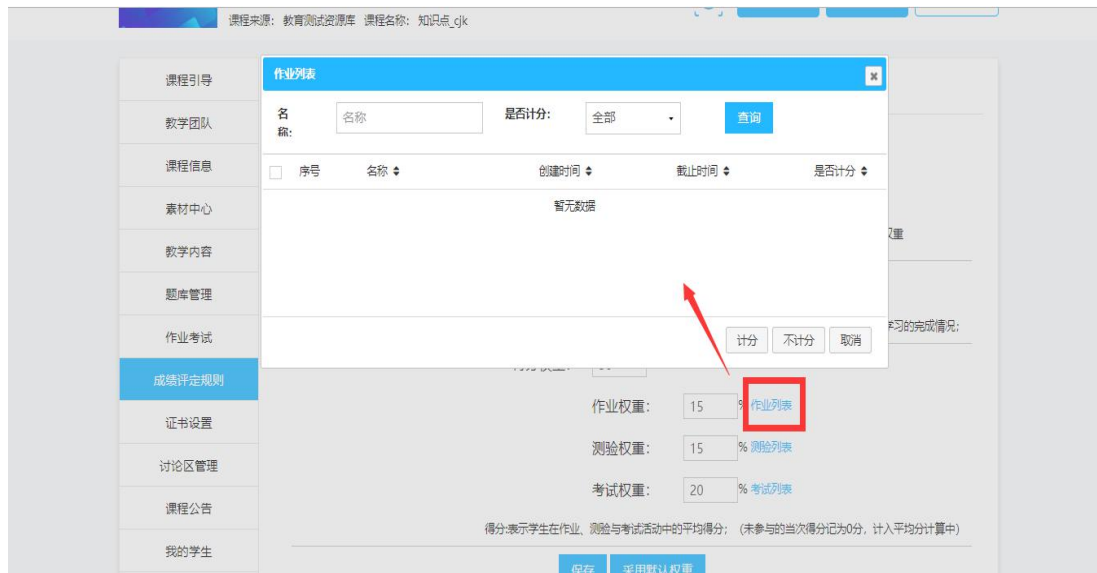


4.6.2 评分设置

1) 在【成绩评定规则】中点击【评分设置】，需要调整的权重调整好后，点击保存即可



- 2) 点击【作业列表】、【测验列表】、【考试列表】后，选择作业、测验、考试是否计分，不计入分数，则此份作业就不算入学生的最终成绩中：



4.6.3 互评设置

在【成绩评定规则】中点击【互评设置】进入互评设置页面：



注：1. 互评个数最少为 3 人；

2. 客观题无需开启互评，系统自动批阅；

3. 开启互评的主观题作业在作业截止时间后，且该份作业的提交人数大于【互评个数】进行互评；
4. 当上述条件达到后系统会自动给每一位学生分配【互评个数】份需要批阅的作业；
5. 学生作业测验的【最终成绩】=其他学生批阅的成绩去除最小值、最大值后的平均值乘以【教师设置的权重】；

4.7 证书设置

点击【证书设置】设置获得证书的要求，保存即可完成设置：

4.8 讨论区管理

1. 迁移精华帖：



注: 迁移之后将会在第二天展示。

2.设置精华帖: 点击右上角【进入讨论区】, 点击【设置精华帖】



3.点击【添加新讨论区板块】, 填写讨论区名称, 输入讨论区内容保存即可:



4. 选中则该讨论区课程结束后关闭，默认为课程结束后自动关闭：



4.9 课程公告

点击【课程公告】后，点击【创建公告】，填写公告信息保存即可：

注：课程审核通过后，依然可以添加公告

4.10 我的学生

1.查看课程下所有学生数据

序号	姓名	学号	学校名称	QQ	邮箱	选课时间
1	王晓平	tea001	测试学院	--	15068724774@163...	2018-02-28 21:39:53
2	陈成	--	MOOC学院	--	--	2018-02-28 21:30:44
3	小茹1	tea005	测试学院	1329351861	ff@qq.com	2018-02-28 21:28:19
4	chenglongjie1	--	MOOC学院	--	--	2018-02-28 21:27:57
5	杨武彤	--	MOOC学院	--	--	2018-02-28 21:27:41

2.点击【学习进度排行】查看学生学习进度排行

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

我的学生

学习进度排行

学习成绩排行

学生:

输入学生姓名

查询

序号	姓名	学校	学习时长	学习进度	排名
1	杨武彤	MOOC学院	1分40秒	100%	
2	chenglongjie1	MOOC学院	1分20秒	81%	
3	陈成	MOOC学院	50秒	54%	
4	小茹1	测试学院	50秒	45%	4
5	王晓平	测试学院	30秒	36%	5

3. 点击【学生成绩排行】查看学生成绩排行

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

我的学生

学习进度排行

学习成绩排行

学生:

输入学生姓名

查询

序号	姓名	学校	学习时长	成绩	排名
1	chenglongjie1	MOOC学院	1分20秒	62.75	
2	杨武彤	MOOC学院	1分40秒	61.4	
3	陈成	MOOC学院	50秒	50.5	
4	王晓平	测试学院	30秒	34	4
5	小茹1	测试学院	50秒	29.6	5

4.11 课程统计

4.11.1 课程数据概览

点击【概览】查看课程数据概览



4.11.2 成绩统计

1. 【成绩统计】中【最终成绩】展示所有学生的作业、测验考试得分信息：



注：1.需要课程结束才可对学生【确认成绩】，确认成绩后的学生才能申请课程证书。

2.需课程结束后才可通过【增减成绩】调整学生最终成绩。

【成绩分布】展示学生成绩、学生学习进度分布：



【参与度】展示学生的学习进度、学习时长、发帖数、参与度得分等信息：

课程引导	概览	成绩统计	学情统计	资源统计	证书统计	*当前截止到2019-05-23 00:00:00的统计结果			
教学团队	最终成绩	成绩分布	参与度	作业	测验	考试			
课程信息									
素材中心	学生姓名:	请输入学生姓名	学校:	请输入学校	查询	导出成绩			
教学内容	序号	姓名	学号	学校名称	学习进度(%)	学习时长	资源查看数	发帖数	成绩
题库管理	1	刘世超	lsc	邢台职业技术学院	100%	68时52分32秒	94	21	100.00
作业考试	2	连志达	6	邢台职业技术学院	100%	68时52分52秒	94	6	100.00
成绩评定规则	3	高用腾	13932931707	邢台职业技术学院	100%	68时57分10秒	94	15	100.00
证书设置	4	王娟娟	180002010234	邢台职业技术学院	100%	68时53分55秒	94	25	100.00
讨论区管理	5	陈帅	180002030214	邢台职业技术学院	100%	10时30分13秒	94	13	100.00
课程公告	6	王鹏达	180005050122	邢台职业技术学院	100%	14时45分27秒	94	1	100.00
我的学生	7	李和强	096246	邢台职业技术学院	100%	68时51分43秒	94	14	100.00
课程统计									

【作业】、【测验】、【考试】展示学生的作业、测验、考试作答情况，点击【查看学生信息】进行详细查看：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

概览

成绩统计

学情统计

资源统计

证书统计

*当前截止到2019-05-23 00:00:00的统计结果

最终成绩

成绩分布

参与度

作业

测验

考试

作业名称:

请输入作业名称

查询

导出成绩

序号	名称	发布时间	截止时间	当前状态	提交人数	平均分/总分	操作
1	手动创建作业	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	35分/100.0分	查看学生信息
2	作图题	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	0分/100.0分	查看学生信息
3	操作题	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	0分/100.0分	查看学生信息
4	方案设计题	2018年03月11日 00:00:00	2018年03月11日 21:59:59	已结束	2	0分/100.0分	查看学生信息

4.11.3 学情统计

1. 【学情统计】展示课程信息：

课程引导

教学团队

课程信息

素材中心

教学内容

题库管理

作业考试

成绩评定规则

证书设置

讨论区管理

课程公告

我的学生

课程统计

概览

成绩统计

学情统计

资源统计

证书统计

*当前截止到2019-05-23 00:00:00的统计结果

课程信息

课程名称	课程负责人	创建时间	开课时间	结束时间	选课总人数
思想道德修养与法律基础	祝风华	2019-05-20 10:54:18	2019-05-22 00:00:00	2019-07-29 23:59:59	0

4.11.4 资源统计

【资源统计】展示课程中课件资源的相关数据：



4.11.5 证书统计

【证书统计】展示证书相关数据，点击预览学生证书的详情：

