在 线 开 放 课 程 建 设 手 册

2021年04月01日

目录	
MOOC 申请流程图 1.登录	4
2. 建课管理后台	6
2.1 课程管理	6
2.2 开课管理	8
3.审核操作说明	9
3.1 开课申请表	9
3.2 课程审核承诺书	12
3.3 合作协议	13
4.课程制作	14
4.1 课程设置	15
4.1.1 课程引导	15
4.1.2 教学团队	15
4.1.3 教学安排	17
4.1.4 课程介绍	
4.1.5 补充信息	
4.2 素材中心	19
4.3 内容管理	19
4.3.1 教学内容	19
4.4 题库管理	23
4.5 作业考试	25
4.5.1 新增作业	25
4.5.2 导入作业	27

4.6 成绩评定规则
4.6.1 评分标准
4.6.2 评分设置
4.6.3 互评设置
4.7 证书设置
4.8 讨论区管理
4.9 课程公告
4.10 我的学生
4.11 课程统计
4.11.1 课程数据概览
4.11.2 成绩统计
4.11.3 学情统计
4.11.4 资源统计
4.11.5 证书统计

MOOC 申请流程图

登录网站首页,点击首页上方【MOOC申请】即可看到建课流程图;



温馨提示:

① 登录平台后,即可进入后台,开始课程内容搭建。请先完善课程信息,添加团队成员,待开课信息审核通过后,才能提交课程内容审核

②"智慧职教"开课申请表、课程内容审读承诺书、"智慧职教"课程合作协议的内容均须按步骤在线生成并打印,一式四份。每份纸质版相应位置须签字齐全,加盖学校公章。

- ③ 开课信息审核、课程内容审核、合作协议审核的结果将在课程主持人页面显示,请您关注。
- ④ 以上三步审核均通过后,请将四份签字齐全,加盖学校公章的"智慧职教"开课申请表、课程内容审读承诺书、"智慧职教"课程合作协议纸质版寄送至乙方联系人处。

1.登录



2、在登录弹窗中输入正确的账号密码后,点击【立即登陆】即可:

		ञ् २ 📩
COLLEGE 课程 资	原库 职教云 MOOC申请 证书查询	〕 手机講 3470 搜索
目 医药卫生大美 ② 食品药品与粮食大类 ③ 日蒸文化传承与创新 曰 公共管理与服务大类 ♪ 紫结树造大类 ◆ 农树树处大类		★取在线开放课程数据信息表示。
 ☆ 微調环境与安全大美 ペ 电子信息大美 卧 土木建筑大美 ❷ 文化艺术大美 貸 松工が訳大美 	用户名: 3470 密码:	看了再学不如马上就学! 点击下方按钮登荧想-
 ○ 交通运输大奏 ③ 教育与体育大美 ○ 公共基础課 ● 公会与司法大美 ④ 加振更多 ○ 加振更多 	验证码: 8952 9 2 3 <u> 文即登录</u> 了记住密码 SiCE码	2 登录 込み時号2立即注册 注册
推荐课程 ④ Attende #4.11/2/A 幼儿游戏主成与组织 2.1版本	第三方账号登录	

			०, २ 📩
COLLEGE 课程	资源库 职教云 MOOC申请 证书查询	手机調 3470	搜索
■ 医药卫生大类 ● 食品药品与粮食大类 ◇ 官品药品与粮食大类 ◇ 官協友以信辱与创新 邑 公共管理与服务大类 ◇ 装袖树造大类 ◇ 没想林的渔大类 ◇ 没题环境与安全大类 ④ 官選环境与安全大类 ④ 自着信息大类 ▶ 土木連筑大类 ◇ 文地区本大类 貸 登工防沢大类 ※ 交通回输大类 ※ 公園三輪大类 ※ 公共基础課 ● 公安与司志大类	 ・ ごので、 こので、 こので、 こので、 こので、 こので、 こので、 こので、 こ	● 一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	数据信息表 上就学! 空谈吗
♀ [」] 」 ● 」」 「「「」」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	♥i已往密码 第三方账号登录	注册	
注:验证手机后,需输 种组成,长度为 8-32位	入新密码。密码由大写字母、小 ,特殊字符为: <u>@</u> #\$%^&*()_+=。	Ւ写字母、数字、特殊字符□	P任意三

3、若用户忘记密码,可通过登录弹窗中的【忘记密码】验证手机号后找回密码:

2. 建课管理后台

2.1 课程管理

a) 登录成功后,点击【建课管理后台】,进入建课后台页面:



b) 点击新增课程,填写课程名称、选择课程分类、选择专业大类后,点击【确定】即可完成新增课程:

课程库				新增课程 +
2020-11-24 09:32创建 (公	新增课程		课程建	设问卷调查编辑课程信息 编辑 删除 课程制作
	*课程名称:			新增开课 +
	课程编码:	保存后,自动生成课程编码		
	*课程分类:	请选择课程分类 ▼		义补交合作协议扫描文件
1000	*专业大类:	选择课程专业大类		1查编辑课程信息课程信息课程信息。 息变更申请
第一次开课 (公共开记				编辑 删除 查看课程
			确定 取消	新增开课 +

c) 课程添加完成后,在课程库列表页中展示,点击课程右侧的【编辑】、【删除】对课

			补交合 運程建设	合作协议补交合作协议扫描文件
And a state of the second s				息变更申请
第一次开课 (2) 编辑开课	次数		×	/ 编辑 删除 课程制作
	*开课次数:	课程内容提交后,会自动生成开课次数		新增开课 🕇
	*学时:	32		
COLUMN TWO IS NOT	教学周:	7		· 转速设备数调查 编辑库存在:
020-10-16 11:34创				编辑 删除 课程制作
			商会 取送	新增开课 +

程进行修改或删除:

注:存在开课次数的课程无法删除。

2.2 开课管理

A) 在课程的右下方点击【新增开课】, 填写相关信息后, 点击确认即可新增:

课程库						新增课程 +
10000					补交合(课程建)	乍协议 补交合作协议扫描文件 反问卷调查 课程信息变更申请
第二次开课 (公共开课)	2020年09月12日创建	内容审核通过	2020/09/14-2021/01/10	901人选课	正在使用	编辑 删除 查看课程
第一次开课 (公共开课)	2020年03月13日创建	内容审核通过	2020/03/18-2020/07/15	1199人选课	已结束	编辑 课程已存档
新增开课》	欠數				×	新增开课 +
	*开课次数:课程内	容提交后, 会自动生居	成开课次数			
THE OWNER WATER	<mark>*</mark> 学时:		-			呈建设问卷调查 编辑课程信息
2019-10-08 09:36创建	教学周: 0					编辑 删除 课程制作
	开课次数复制:					新增开课 🕇
	注:	如存在上次复制过相同资	资源,系统会自动过滤!			
	1 🗹 第二次开	课 公共开课	2020-09-14-2021-01-10	901人		
CONTRACTOR OF STREET	2 第一次开	课 公共开课	2020-03-18-2020-07-15	1199人		段问卷调查 课程信息变更申请
第十二次开课 (公	是否复制公告 : 是 〇	否 🔍				编辑 删除 查看课程
第十一次开课 (公						编辑 删除 课程已存档
第十次开课 (公)				确定	取消	编辑 删除 课程已存档

注: 1. 开课次数在课程内容提交后, 自动生成无需填写;

2.教学周根据开课开始时间和结束时间自动计算,满七天为一个教学周,余数不满七天

算一个教学周,例如:15 天为三个教学周;

3.选中之前开课, 点击确定; 可选择已存在的开课进行复制, 复制后的课程内容依然可

以进行调整。

- B)新增的开课次数展示在课程下的开课列表中,点击开课次数右侧的【编辑】、【删除】按
- 钮,对开课次数进行编辑或删除:

课程库						新增课程 +
2020-11-24 09:32创建 (公共开课)	2020年11月24日创建	合作协议未提交	2020/11/24-未设置	0人选课	课程	建设问卷调查 编辑课程信息 编辑 删除 课程制作 新增开课 +
第一次开课 (公共开课)	2020年10月16日创建	内容审核通过	2020/10/16-2020/12/10	0人选课	补交合作的 课程建设问着 正在使用	₩2 补交合作协议扫描文件 調査 編辑课程信息 课程信 息交更申请 編集 删除 査看课程
第一八升课(公共升课)	2020年10月16日初建	內吞軍核通过	2020/10/16-2020/12/10	0入选课	正仕使用	编辑 加尿 首看课程 新增开课 +

3.审核操作说明

3.1 开课申请表

3.1.1 高职

A) 在课程引导页面, 填写【问卷调查】、【课程简介】, 设置【教学团队】并完善老师的【个

人简介】后,点击查看运行须知,勾选已阅读并同意,点击确定;

运行须知	×
 1. 教学团队应开展常态化的在线学习辅导,加强线上互动,提升学习者参与度和活跃度。教学团队要安排教师做好 答疑辅导工作,对于学习者的提问应及时回复,一般不要超过24小时。 	Î
2. 教学团队应加强论坛的发帖引导、管理和审核,安排好平时的论坛巡查工作,论坛不得出现各类不当言论和有害 信息。	
3. 平台提供纠错功能, 学习者在发现问题之后可以随时向课程主持人反馈, 较重大的问题, 包括错误等须及时修改 更替。	
4.智慧职教平台根据网络应急机制,有权随时处理紧急问题,预防出现网络突发事件;智慧职教平台还将根据需要 及时进行功能完善和持续进行迭代升级,课程所在学校和教学团队有义务积极配合。	
五、其他	
1. 智慧职教平台将根据MOOC运行情况, 遴选课程质量好、教学水平高、学习人数多、社会影响大的MOOC安排在高 等教育出版社进行课程出版,并向全国推广。	
2. 根据相关部门开展在线开放课程认定的有关要求,智慧职教平台将为符合申报条件的课程提供运行数据及相关 证明文件。	
3.智慧职教平台将联合全国高等职业教育在线开放课程联盟在适当的时候对优秀MOOC开展奖励和推广活动。	
✓ 我已阅读井同意智慧职教MOOC上线运行须知	~
确定即消	

B)点击开课申请按钮,跟进填表说明填写开课申请表,点击提交并打印四份开课申请表;去 学校加盖公章,上传签字盖章扫描的申请表。(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图片粘 贴到 word 文档中,要求电子版清晰、完整)。

 	STEP1:	墳写问卷调查 【未填写】		
课程信息 素材中心 教学内容	STEP1:	请写问卷调查 【未填写】 🛛 💍		
素材中心	STEP1:	填写问卷调查【未填写】 🛛 🔾		
<u> </u> 家材中心 教学内容		Ĭ		
教学内容		0	STEP2:項与基本信息 完善课程简介 (50-500字)	
			完善教学团队 (不少于1人)	\odot
题库管理			完善个人简介(不少于20字) 查看运行须知	ø
作业考试		STEP3:开课申请 〇		
成绩评定规则	完善开课申请 (下载打印开课=	或 并提交 暗衷并签字盖章,一式四份)		
证书设置	上传升课甲请	5日描又件	STEP4:建设课程内容	
讨论区管理			资源要求提交智能审核时遍历判断,不符合不智能审核	
海田八件			关键知识点技能点有动态资源支持【章下无视频】 所有视频资源文件格式为MP4【不符合不允许上传】	\otimes
味性公告			单个视频时长不超过45分钟【不符合不允许上传】	0
我的学生			单个视频大小限制2G【不符合不允许上传】	\otimes
\mathbf{N}	1. 基本情况 学校: 产品	智慧职教课程	开设申请表	
	课程名称:			
	-			
	课程主持人:	王瑞		
	课程主持人: 2.课程信息	王瑞		
	课程主持人: 2. 课程信息 填写;	王瑞 ³ 月 填写内容	填写说明及示例	
	课程主持人: 2. 课程信息	王瑞 科日 填写内容 _{224大类} 医药卫生大类	填写说明及示例 参照《普通高等学校高等职业教育《专 科》》。例如: 农林牧渔大类	
	课程主持人: 2. 课程信息 填写, 课程// 课程// 课程// 课程// 课程// 课程// 课程// 课程//	王瑞	填写说明及示例 參照《音道高等学校高等职业教育《专 科》》。例如:农林牧渔大类 问上。例如:农林牧渔大类	
	课程主持人: 2.课程信息 填写 课程所属 基 课程所属考 本 课程所属考	王瑞 時日 填写内容 歩业大类 医药卫生大类 业二級类	填写说明及示例 參照(脅迫高等学校高等职业教育(专 科)》。例如:农林牧漁大类 问上。例如:农业类 问上。例如:作物生成技术	
	课程主持人: 2.课程信息 填写。 课程所属 基 课程所属考 本 课程所属考 格 课程所属考 品 应学时/注	王瑞 時日 丸写内容 しまた美 医药卫生大美 业二級美 名を业 様国数 32学时/9周	填写说明及示例 参照《普通高等学校高等职业教育《专 科》》。例如: 农林牧漁大类 问上。例如: 农水类 问上。例如: 作物生成技术 例如: 32学时/8周	
	课程主持人: 2. 课程信息 填写, 课程所属者 课程所属者 课程所属者 课程的系统 优型的系统 优型的系统 建程的系统 优型的 优型的 优型的 优型的 优型的 优型的 优型的 优型的	王瑞	填写说明及示例 參照《告述高等学校高等职业教育《专 科》》。例如:农林牧渔大类 同上。例如:农业类 问上。例如:农业类 问上。例如:水业类 例如:32学时/8周 例如:4学时	

3.1.2 中职

A) 在课程引导页面, 填写【问卷调查】、【课程简介】, 设置【教学团队】并完善老师的【个

人简介】后,点击查看运行须知,勾选已阅读并同意,点击确定;

运行须知	×
 教学团队应开展常态化的在线学习辅导,加强线上互动,提升学习者参与度和活跃度。教学团队要安排教师做好 答疑辅导工作,对于学习者的提问应及时回复,一般不要超过24小时。 	Î
2. 教学团队应加强论坛的发帖引导、管理和审核,安排好平时的论坛巡查工作,论坛不得出现各类不当言论和有害 信息。	
3. 平台提供纠错功能, 学习者在发现问题之后可以随时向课程主持人反馈, 较重大的问题, 包括错误等须及时修改 更替。	
4.智慧职教平台根据网络应急机制,有权随时处理紧急问题,预防出现网络突发事件,智慧职教平台还将根据需要 及时进行功能完善和持续进行迭代升级,课程所在学校和教学团队有义务积极配合。	
五、其他	
1. 智慧职教平台将根据MOOC运行情况, 遴选课程质量好、教学水平高、学习人数多、社会影响大的MOOC安排在高等教育出版社进行课程出版,并向全国推广。	
2. 根据相关部门开展在线开放课程认定的有关要求,智慧职教平台将为符合申报条件的课程提供运行数据及相关 证明文件。	
3.智慧职教平台将联合全国高等职业教育在线开放课程联盟在适当的时候对优秀MOOC开展奖励和推广活动。	
✓ 我已阅读并同意智慧职教MOOC上线运行须知	~
确定取消	

B)点击开课申请按钮,跟进填表说明填写开课申请表,点击提交并打印四份开课申请表;去 学校加盖党组织章,上传签字盖章扫描的申请表。(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图

片粘贴到 word 文档中,要求电子版清晰、完整)。

新元封商	And the second second			行须知开课申请
课程引导			/	
教学团队				
课程信息	STEP1:填写问卷调查【未填写】	Ó		
素材中心		0	STEP2:填写基本信息	
教学内容			完善課程简介(50-500字) 完善教学团队(不少于1人)	ø
题库管理			完善个人简介(不少于20字) 查看运行须知	© ©
作业考试	STEP3: 开课申请	0		
成绩评定规则	完善开课申请表并提交 (下载打印开课申请表并签字盖章,一式四份)			
证书设置	上传开课申请表扫描文件	0	STEP4:建设课程内容	
讨论区管理		Ĩ	资源要求提交智能审核时遍历判断,不符合不智能审核	
课程公告			天避知识品技能品有动态资源支持【章下无视频】 所有视频资源文件格式为MP4【不符合不允许上传】	0
我的学生			单个视频时长不超过45分钟【不符合不允许上传】 单个视频大小限制2G【不符合不允许上传】	\otimes
			教学设计要求【提交智能审核时遍历判断,不符合不智能审核】	

3.2 课程审核承诺书

1、开课申请表审核通过;建设完整的课程内容。然后点击右上角【课程审核承诺书】按钮; 打印四份去学校加盖公章。

2、点击【提交内容审核】按钮上传签字盖章扫描的承诺书。(扫描后做成 PDF 文件或将清晰拍照的图片粘贴到 word 文档中,要求电子版清晰、完整)。

		● 查看运行须知 _ 开课申请(审核通过) _ 内容	审读承诺书提	交内容审核
	课程引导			
Г	教学团队	/		
	课程信息	[2] STEP1:道写间卷调查【已遗写】		
	素材中心	STEP2:填写基本信息【已完成】 I I I I		
	教学内容	完善课程简介 (50-500字) 二章称約学研科 (オルモ1人)	0	
	题库管理	完善へ人前介(不少于20字)	0	
	作业考试	■ STEP3:开课申请 (已通过) ○	0	
	成绩评定规则			
	证书设置			
	讨论区管理	STEP4:建设课程内容[已通过] / 2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/		
	連現 公生	关键知识点技能点有动态资源支持【章下无视频】 所有视频资源文件格式为MP4【不符合不允许上传】	0	
	来住五日	单个视频时长不超过45分钟【不符合不允许上传】 单个视频时长不超过45分钟【不符合不允许上传】	0	
	我们子主	exhtml2courseOnseld_0um 較学设计要求【提交预审核时通历判断,不符合不预审核】		
		查看运行须知 开课申请(审核通过) 内容审选承	若书 提交内容审	液
	课程引导	事项示法书本地上传 X		
	教学团队	1418°立处 上传须知		
	课程信息	1、根照国家(出版管理条例)(网络出版服务管理规定)及較育部(职业教育专业数学资)現成物金工作(中国) 年期に該定任業例)、同時出版服务管理规定)及較育部(职业教育专业数学资		
	素材中心	####################################		
<	教学内容	(2) 不含有提出他人名汗权、月線化、名然以等以出的內容、資源具有原因性、引用電調明作者就会,作品名称,使用他人作品加限副符可, 调明作者就会,作品名称,使用他人作品加限副符可, (3) 采用法定计量单位,名词,不思,等易等符合国家统一规定,能无统一规定的,可		
	题库管理	采用习惯用法并保持一致。 (4) 地质具有产弹的成份性。严密的科学性和严格的法定性,使用的地质应根据《地面 管理条例》的物理不以来很关键。Take并非否计面影吗。		
	作业考试	2、为确保上传成功,每次只搬上传一个图片或文档		
	成绩评定规则	3、本系統目前支持以下的文档格式: doc docx pdf		
	证书设置	4、喻時力口的內容軍黨次佔有社通範定調,将得到的电子版圖片粘贴到 以课程各称命名的文档中,并上传该文档		
	讨论区管理			
	课程公告			
	我的学生	和公司		

3.3 合作协议

1、课程内容审核通过后;点击【合作协议】提交并打印四份,加盖学校公章;



2、点击【提交合作协议】按钮上传签字盖章后扫描的合作协议。

 課程引导 教学团队 課程信息 素材中心 教学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 	**** ****	直看运行须知 择文件	开课申读	(审核通过) 上代 1. 根理認識 源等建设工 (1) 没 国家秘密。 (2) 不 指明作者如 (3) 果 采用习想阻 (4) 地 管理条例 2. 为确保 3. 本系統 4. 请将 课程名符	课程信息变更申请 ● 第二日、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会、日本市会会会会会会会、日本市会会会会会会会会会会	建程内容(审核通	过) 合作协议 (限业教育专业教学资 (限业教育专业教学资 (限业教育专业教学资 (限业教育专业教学资 (時学性错误,不認需 (時一般定約,可 前時地國政根源(地國 (時回 (日)分页粘贴到以	提交合作协议
_{课程公告} _{我的学生} 注: (1) 基本情况	_{资源要求} 」 」、课程信	^{握交预审核时} 記、课	_{遍历判断,} ; 民程团队	^{不符合不预审构} 人成员的	an D信息由建设	関信息帯入,	^{取消} 如需修改	τ请从课程

<mark>注:合作协议审核通过后,课程上线,在首页展示。</mark>

- (2) 【首期计划开课时间】是计划开课时间,受课程搭建和内容审核进度影响,可能会 和实际开课时间不符,此处仅作参考。
- (3) 【个人简介】需教师在职教云的个人中心或 MOOC 学院的个人中心进行完善后, 重新生成合作协议。
- (4) 未完成的部分需要补充填写。
- (5) 签字和盖章的日期打印后手工补填,盖章必须为【学校公章】,签字不限。
- (6) 完成盖章的纸质版原件一式肆份寄至高等教育出版社高等职业教育出版社事业部
 - 智慧职教发展研究中心(富盛大厦办公区)。乙方签字盖章后留贰份存档并寄回贰

份。

地址:北京市朝阳区惠新东街 4 号富盛大厦 19 层高等教育出版社

邮编: 100029 收件人: 常志 电话: 13810349725 QQ: 452129881

(7) 一门课程只需提交一次开课申请表。

4.课程制作

新增开课后,在开课次数右侧点击【课程制作】进入课程制作页面:

icve S基礎的 COLLEGE			命帮助中心	灥 小智	☆ 职教云	☆ 资源库 ● 退出登录
课程库						新增课程 +
					1+X证书 课程	建设问卷调查编辑课程信息
2020-12-22 14:59创建 (公共开课)	2020年12月22日创建	合作协议未提交	2020/12/22-未设置	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作
						新增开课 +
					1+X证书 课程	建设问卷调查编辑课程信息
2020-12-22 14:59创建 (<mark>公共开课</mark>)	2020年12月22日创建	合作协议未提交	2020/12/22-未设置	0人选课	正在使用	编辑 删除 课程制作
2020-12-21 10:03创建 (<mark>公共开课</mark>)	2020年12月21日创建	合作协议未提交	2020/12/21-2021/02/05	0人选课	已结束	编辑 删除 课程制作
						新增开课 +

4.1 课程设置

4.1.1 课程引导

课程引导中展示本次开课中需要完善的审核数据,点击每一项内容即可跳转至相应模块进行

信息完善:

N7.53			્	查看运行须知开课申请
课程引导				
教学团队				
课程信息	[2] STEP1:填写问卷调查【未填写】	0		
素材中心		0	STEP2:填写基本信息	
教学内容			完善课程同分(50-500字) 完善教学团队(不少于1人)	a
题库管理			完善个人简介(不少于20字) 查看运行须知	
作业考试	STEP3:开课申请	0		
成绩评定规则	完善升课申请表并提交 (下载打印开课申请表并签字盖意,一式四份)			
证书设置	上传开课申请表扫描文件	0	STEP4:建设课程内容 😢	
讨论区管理			资源要求:提交预审核时遍历判断,不符合不预审 关键知识点技能点有动态资源支持【章下无视频	核
课程公告			所有视频资源文件格式为MP4【不符合不允许上 单个视频时长不超过45分钟【不符合不允许上传	传]
我的学生			单个视频大小限制2G【不符合不允许上传】	-
) 伊田/ 広 注			教学设计要求【提交预审核时遍历判断,不符合	不预审核】

注:对号表示该模块已完善;所有模块均打勾即可提交内容审核。

4.1.2 教学团队

1) 课程负责人最多为三人,点击【添加成员】对教学团队进行添加,在教师选择页面中点

击【确定】即可完成对负责人和教学团队的添加:

		命帮助中心 🛛 🏀 小智 命职教会 命資源库 🛡退出登录
新元 新元 第元 新二 第二 2 第二 2 第二 2 第二 2 第二 2 第二 2 第二 2 第	021-03-30 14:25创建 体验学院 小智	う で ・ ・ </th
课程引导	教学团队	
教学团队课程信息	课程负责人	び转让负责人 +添加成员 ●删除 手机导添加
素材中心		职教云成员
教学内容	小智	资源年成员
题库管理	(20171127)	
作业考试	36-244 CB/0	
成绩评定规则	教子团队	
证书设置		暂无数据
讨论区管理		
课程公告		111
我的学生		

注意: 1.【职教云成员】添加的教师仅为校内已注册老师。

2.【资源库成员】添加的教师必须为智慧职教资源库的项目成员,项目成员由项目负

责人进行添加或设置。

3.【手机号添加】添加的是外校班级,需要该成员同意才可加入。

2) 转让负责人只能把课程转让给第二和第三负责人

课程引导	教学团队			
教学团队	课程负责人		◎ 转让负责人	+添加成员 會删除
课程信息				
素材中心				
教学内容	转让课程负责人			×
题库管理	教师姓名: 教师姓名	用户名: 用户名	道 ····································	
de ll'atra de	序号 教师	姓名	用户名	
作业考试	1 **		tea080101	盘 100.00全
成绩评定规则	2 008	300	008800	and have been
证书设置				转让取消
讨论区管理				
课程公告		11		

- 注:只有第一负责人拥有建设课程权限。
- 3) 点击教师团队中成员头像长按进行拖动,即可调整团队成员或课程负责人顺序:

^{智无封面} 12 产品	2021-03-30 14:25创建 体验学院 小智		(0)	查看运行须知 开课申请
课程引导	教学团队			
教学团队	课程负责人		记转让负责人	+添加成员 鱼删除
课程信息				
素材中心				
教学内容	小智	008800 **		
题库管理		(008800) (tea080101)		
作业考试				
成绩评定规则	教学团队			+添加成员 ●删除
证书设置		暂无数据		
讨论区管理				

4.1.3 教学安排

在【课程信息】中,【教学安排】展示本次开课的开课时间,结束时间等信息,修改后点击 保存即可修改完成:

课程引导	基本信息 教学安排 课程介绍 补充信息	
教学团队	课程开始时间	
课程信息	2021/03/30	
素材中心		
教学内容	课程结束时间	
题库管理	2021/05/21	
作业考试	学时	
成绩评定规则	32	
证书设置	教学周数	
讨论区管理	8	
课程公告	周学时数	
我的学生	4.00 小时每周	
课程统计	保存	

4.1.4 课程介绍

在【课程信息】中点击【课程介绍】填写课程的简介(必填)、获得课程证书的要求、上传 证书的学校 logo、上传课程的封面和视频后点击页面最下方的【保存】按钮即可:

₩元封面 第元封面 产品体	21-03-30 14:25创建 验学院 小智
课程引导	基本信息 教学安排 课程介绍 补充信息
教学团队	'INTERNAL A
课程信息	1末7至1月27 「
素材中心	对课程的描述
数学内容	
题库管理	
作业考试	
成绩评定规则	证书要求
证书设置	wm (9) ¥1 (14) 字株 ·∞∞ Ω B I ∐ 字号 ·Σ

注:课程的封面和视频可以从职教云、资源库或素材中心中选择,也可以进行本地上传

4.1.5 补充信息

在【课程信息】中点击【补充信息】,补充信息非必填项,可以选择填写:

暂无封面 120 产品体	1-03-30 14:25创建 金学院 小智
课程引导	基本信息 教学安排 课程介绍 补充信息
教学团队	课程大纲
课程信息	课程提交后会自动生成大纲
素材中心	参考资料
题库管理	mm 88 N (N 学体 * S B I U 学号 * Σ
作业考试	
成绩评定规则	
证书设置	
讨论区管理	常见问题

注:课程大纲会在课程提交内容审核自动生成

4.2 素材中心

点击【素材中心】,可以在里面上传素材。素材中心的素材可以在教学内容中引用,还可以

通过新建文件夹进行素材的分类。

^{皆无封面} 12 产品	2021-03-30 14:25创建 体验学院 小智	う う う う う う う う う う う う う う う う う う う
课程引导	素材中心	
教学团队		
课程信息	资源名称: 输入资源名称	查询 卜载 删除 上传 移动 新建文件夹
素材中心		
教学内容		暂无数据
题库管理		
作业考试		
成绩评定规则		
证书设置		
讨论区管理		
课程公告		

4.3 内容管理

4.3.1 教学内容

1) 视频进度设置

点击【教学内容】中的【视频进度设置】,设置之后学生在学习视频时,时长达到设置的百分比后标记已学 (默认为 90%):

2343 第五封重 产品	3562020-10-16 11:34创建 本验学院
课程引导	教学内容
教学团队	
课程信息	翻课程目录 [拖动模块或者主题,可调整顺序] +添加考试 视频进度设置 设计备忘 导入课程设计
素材中心	
教学内容	税務进度设置 🗶
题库管理	视频进度: 90 %
作业考试	*设置视频进度百分比表示学生学习课程视频达到百分比进度时标记已学,
成绩评定规则	
证书设置	保存 取消
讨论区管理	

2) 点击【导入课程设计】可以选择从资源库或从职教云导入,在弹框中选择您需要导入的

课程,点击使用即可完成导入,点击课程列表中的【查看】,查看该课程的课程结构:

12345	672020-11-24 09:32创建
课程引导	教学内容
教学团队	
课程信息	■課程目录[拖动模块或者主题,可调整顺序] +添加考试 视频进度设置 设计备忘 导入课程设计
素材中心	从职教云导入
教学内容	从资源库与入 从专业群导入
题库管理	〉 ― 1 教学問:第1周
作业考试	
成绩评定规则	> 二 2 数学周:第1周
证书设置	
讨论区管理	+ 添加模块
课程公告	+ 添加考试
教学内容>课程列表 教育测试(0)	
智慧职教宣传片(2)	序号 课程名称 所属知识点 课程类型 作业数 考试数 测验数 操作
	1 kec 商务礼仪 公共基础课 1 1 1 1 ④ 查看课程目录

商务礼仪

公共基础课

1 2 0

2 njsh

查看课程目录

注: 1.从职教云导入只能导入教师原创课程。

2.从资源库导入只能导入本账号建设的课程。

3) 点击【添加模块】填写对应模块信息,填写完毕后保存即可:

1	2345672020-11-24 09:32创建
课程引导	教学内容
教学团队	
课程信息	■課程目录(施动模块或者主题,可调整顺序) +添加考试 视频进度设置 设计备忘 导入课程设计
素材中心	
教学内容	
题库管理	〉 — 1 教学周:第1周
作业考试	
成绩评定规则	> 二 2 数字周:第1周
证书设置	
讨论区管理	
课程公告	+ 添加模块
我的学生	+ 添加考试

4) 点击添加主题,填写相应信息保存即可

课程引导	教学内容				
教学团队					
课程信息	靏课程目录 [拖动模块或者主题,可调整顺序]	+添加考试	视频进度设置	设计备忘	导入课程设计
素材中心	✓ − 第一章 数学周:第1周				
教学内容	1 第一节				
题库管理	>2 第二节				
作业考试		+添加主题			
成绩评定规则					

5) 点击主题的右侧的相应按钮添加视频、文档类学习文件、作业、测验等到主题下:

课程引导	教学内容
教学团队	
课程信息	■課程目录 [推动模块或者主题,可调整顺序] +添加考试 视频进度设置 设计备忘 导入课程设计
素材中心	★ 二 第二音 約世園・第1周
教学内容	
题库管理	
作业考试	♥ 1
成绩评定规则	■ 1
证书设置	> 2 第二节
讨论区管理	+ 添加主题
课程公告	

6) 在教学内容的最下方点击【添加考试】, 在弹框中选择您需要添加的考试, 选中后点击

【添加】即可:

课程引导	教学内容
教学团队	
课程信息	■課程目录 [拖动模块或者主题,可调整顺序] +添加考试 视频进度设置 设计备忘 导入课程设计
素材中心	名称: 名称: 查询 考试列表 (列泰中只显示满分为100分目结束 以同常了四种可要求的方法)
教学内容	时间减定数子尚要求的考试)
题库管理	序号 谷塚 ◆ 创建时间 ◆ 截止时间 ◆ 要求 操作 1 1 2020-08-14 14:23:50 2020-09-30 23:59:59 请在规定时间内完成 查看
作业考试	
成绩评定规则	
证书设置	添加取消
讨论区管理	★沃加塔也
课程公告	- Winnakay
我的学生	◆添加考试
课程统计	

<mark>注:作业、测验、考试必须添加到课程内容中学生才能够进行作答、计入分数。</mark>

7) 在【视频资源】后点击设置视频题目图标,进入设置视频即时试题:

课程引导	教学内容
教学团队	
课程信息	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
素材中心	<> → 第_音 約公園・第1園
教学内容	
题库管理	▶ 第一2 第一2 第一单元
作业考试	1
成绩评定规则	1
证书设置	√ 2 第二节
讨论区管理	2 2020-04-01-视频1 ① 允许下载 ④ Q 節 🕂
课程公告	
我的学生	+添加主题

4.4 题库管理

A. 点击【题库管理】中的【新增题进入新目】增作业页面:

123	45672020-11-24 09:32创建	查看运行须知 开课申请(待审核) 上传开课申请文件
课程引导 数学团队 课程信息 素材中心 数学内容 <u>脱库管理</u> 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 课程公告 我的学生	知识点题库	研究 全部歴型 全部难度 全部来源 重询 研究 確改和ロー 新増超目 解除 題目今人 遊祥範目
シ用エロルナシ上		

新增题目			
注: 如ì	該題目已在作业、测验或考试中使用,编辑该题目后,请重新保存作业。	业、测验或考试,否则作业、测验、考试中;	题目不改
题型:	单选题(客观) • 难度: 非常简单	单 ·	
*题干	ĸm 88 9 10 12 字体 ·∞ Ω B I U 字号 · □		
* 选项	A. 🗌		14
	B. 🗌	☑编辑 ×删除 ↓下移 ↑上和	44
	C. 🗌	☑编辑 ×删除 ↓下移 ↑上和	পূব
	D.	☑编辑 ×删除 ↓下移 ↑上都	ŝ
	+添加选项		
题目解 析	·····································		
זע			

B. 点击【题库管理】中的【题目导入】作业页面:

1234	5672020-11-24 09:32创建		查看运行须知 开课申请(待审核) 上传开课申请文件
课程引导	知识点题库		
教学团队	1234567(0)	80:	₽ 檢入顯干交款 全部顯型 · 全部难度 · 全部來通 · 查询
课程信息	• 1(0)		
素材中心	1.1(0)		たた に た た た た た た た た た た た た た
教学内容	2020-11-18MOOC		省元返日 Word导入
题库管理	- 1.2(0)		
作业考试			1112
成绩评定规则			
证书设置			
讨论区管理			
课程公告			

注:老师可选择 excel 或 word 导入题目类型的模板,查看示例填写完成后,导入。

C. 点击【题库管理】中的【选择题目】页面;教师可选择 MOOC、职教云、资源库题目导入。

123	45672020-11-24 09:32创建		 查看运行须知 	开课申请(待审核)	上传开课申请文件
课程引导 数学团队 课程信息 素材中心 数学内容 题库管理 作业考试 成绩评定规则 证书设置 讨论区管理 课程公告	知识点题库 ● 1234567(0) ● 1(0) ● 1(0) ● 1.1(0) ● 973F7264-AE65-4 2020-11-18MOOCC 1.2(0) 2(0)	★ 输入源于名 法择题目时请先选择左侧		开课申请(待审核) 度 ・ 全部来源 删除 题目导入	 重询 重询 送择题目 MOOC题目 取然云题目 资源库题目
我的学生					

4.5 作业考试

4.5.1 新增作业

A. 点击【作业考试】中的【新增作业】进入新增作业页面:

				ૼ	查看运行须知	开课申请	青(待审核)	上传开课申
课程引导	作业 测	验 考试 问卷	参调查		*作业、测验、*	所试、问卷调查	必须加入到教学问	内容后学生才能
教学团队	—			新增作业	删除作业	设置时间	开启互评	导入作业
课程信息								-
素材中心	作业:	输入作业名称	是否使用:	全部	•	教学 周:	全部・	查问
教学内容	<u>至地</u>							
题库管理	「作」	四 . 1					ିତ	1
作业考试	要求:	- - 00分	是否开启互评:	否	,		查看	编辑删除
成绩评定规则	创建时间	: 2020年11月24日 14:0	4:18 截止时间: 2099	年01月01日 00:00:00				
证书设置								

1) 点击【添加大题】后,点击大题中的【选择添加题目】:

课程引导	作业 测验 考试 问卷调查 *作业、测验、考试、问卷调查必须加入到数学内容后学生才能等	ž∋
教学团队	◎ 作业 添加大题 保存	,
课程信息		
素材中心	■ 尽分: 0分(作业总分需为100分)	
教学内容	* 作业名称: 请填写名称	
题库管理	要求: 请在规定时间内完成	
作业考试	作业设置	
成绩评定规则	截止时间 2020-09-30 答卷后显示参考答案 ☑ 是 否	
证书设置		
课程公告 我的学生		
课程统计	第1大题 删除 \	/
	* 大廳名称 请填写大题名称	
	大题描述	
	出題 题目 単法序型目	
	序号 题干 题型 总分值	
	智无题目 智无题目	
	MOOC题目	

2) 导入题目:选择职教云平台的题目,选中后确定即可,点击【查看】查看题目信息:

课程公告	答题次数 -1 (-1表	示不限次,若题目包含:	主观题,答题次数只能为	与1)		
我的学生	題目				×	
课程统计	题干: 题干	题型: 全部		-		
	课程名称: 课程名称	知识点:选择纸	印识点		韵	删除
	题干	题型	知识点	课程各称	操作	
	一般情况下,对于会计要索的计量,应当采用历史成本	判断题(客观)	知识点	人力资源管理	查看	
	一项经济业务的发生会引起负债的增加和所有者权益的	判断题(客观)	知识点	人力资源管理	查看	◆选择题目
	下列关于会计要素变动的表述中,正确的有()。	多选题(客观)	-	人力资源管理	查看	操作
	下列各项中, 属于收入的有()。	多选题(客观)		人力资源管理	查看	
	下列各项中,不是收入的是()	单选题(客观)	知识点	人力资源管理	查看	
	下列各项中, 会导致会计等式左右两边同时增加的经济	单选题(客观)	知识点	人力资源管理	查看	
	下列各项中,属于负债的有()。	单选题(客观)	知识点	人力资源管理	查看	
	下列各项中,属于长期负债的有()。	多选题(客观)		人力资源管理	查看	
	下列各项中,属于非流动负债的是()。	单选题(客观)	知识点	人力资源管理	查看	

3) 选中需要重新设置时间的作业,点击【设置时间】,选择作业截至时间后点击【确定】即

课程引导	作业 测验 考试 问卷调查 "作业、测验、考试、问卷调查必须加入到数学内容后学生才能学习
教学团队	新增作业 删除作业 设置时间 开启互评 导入作业
课程信息	
素材中心	
教学内容	·截止时间: 请选择时间
题库管理	
作业考试	要求:请在规定时 总分:100分 是否并出当评:是 编辑 删除
成绩评定规则	创建时间: 2020年07月30日 16:28:16 截止时间: 2020年09月15日 23:59:59

4) 选中作业后。点击【开启互评】开启作业互评:

课程引导	作业观	→ 、问卷调查必须加入到数学内容后学生才能
教学团队	确定要让选择的作业开启互评吗?	2置时间 开启互评 导入作业
课程信息	(*开启互评的作业需等到作业截止时间 学生才能进行互评)	
素材中心	作业:	如今月: 全部 · 直询
教学内容		Minuse IISSUS
题库管理	▲ 1 所属教学問: 1 开始时间: 2020年09月01	1日 00:00:00
	要求:请在规定时间内完成	

4.5.2 导入作业

点击【导入作业】,在课程列表中点击【使用】即可,点击【查看】查看作业数据:

	新增作业 删除作业	设置时间 开启互评 导入作业
		从职教云县
作业: 输入作业名称	是否使用: 全部 •	教学問: 全部 • 从资源库易
_ 全选 1		
所属教学問: 1	开始时间: 2020年09月01日 00:00:00	۵ 🕑 💼
要求: 请在规定时间内完成 总分: 100分	是否开启互评: 是	查看 编辑 删除
	作业: 输入作业名称 全选 1 1 パ風教学問: 2 2 3 4 5	作业: 输入作业名称 是否使用: 全部 ● 全选 1 1 1 1 □ 1 开始时间: 2020年09月01日 00:00:00 要求: 请在规定时间内完成 总分: 100分 是否开启互评: 是

注:测验、考试和作业的操作步骤相同,在此不做赘述。

4.6 成绩评定规则

4.6.1 评分标准

在【成绩评定规则】中【评分标准】中填写对课程获取分数的说明,非必填,填写后点击【保

存】即可:

课程引导	评分标准 评分设置 互评设置
教学团队	
课程信息	同学们、本课程设置て证书哦~完成学习就可以申领证书啦~
素材中心	如果成绩代于到60万时316、这种30万法式传递年。 60分到85分就可以拿到合修证书啦~ 好好学习分数达到85分以上,按可以由请优表证书啦!
教学内容	告诉大家一个小秘籍,那就是认真听课多发言,好好做作业的学生成绩自然会高一些!
题库管理	
作业考试	保存
成绩评定规则	
证书设置	
讨论区管理	
课程公告	
我的学生	
) 理程/统计	

4.6.2 评分设置

1) 在【成绩评定规则】中点击【评分设置】,需要调整的权重调整好之后,点击保存即可

课程引导	评分标准 评分设置 互评设置
教学团队	
课程信息	参与度权重 + 得分权重 = 100%
素材中心	作业权重 + 测验权重 + 考试权重 = 得分权重
教学内容	学生总得分=参与度分数(参与度权重+作业平均分*作业得分权重+测验平均分*测验得分权重+考试平均分*考试得分权重
题库管理	参与度权重: 50 %
作业考试	参与度:考察学生课程中资源学习的完成情况;
	得分权重: 50 %
成绩评定规则	作业权重: 15 % 作业列表
证书设置	测验权重: 15 % 测验划表
讨论区管理	考试权重: 20 %考试列表
课程公告	得分:表示学生在作业、测验与考试活动中的平均得分;(未参与的当次得分记为0分,计入平均分计算中)
我的学生	保存 采用默认权重
调码体计	

 点击【作业列表】、【测验列表】【考试列表】后,选择作业、测验、考试是否计分,不计 入分数,则此份作业就不算入学生的最终成绩中:

课程引导	作业列表			×
教学团队	名称: 名称	是否计分: 全部	• <u></u> 查询	
课程信息	☑ 序号 名称 ♦	创建时间 ♦	截止时间 🖨	是否计分 ♦
素材中心	☑ 1 作业	2020-11-24 14:04:18	2099-01-01 00:00:00	是
教学内容				
题库管理		\sim		
作业考试			计分	不计分 取消 的
北德尔中地区		得分秋里: 50 %		
卢贝 计 人 王 700 火 リ		作业权重:	15 %作业列表	
证书设置		测验权重:	15 % 测验列表	
讨论区管理		考试权重:	20 % 考试列表	
课程公告		得分:表示学生在作业、测验与考试活动	中的平均得分; (未参与的当)	次得分记为0分,计入平均分
		保左 - 平田野江	した	

4.6.3 互评设置

住【成须许正观则】中总击【马许这直】进入马许这直贝围。

课程引导 教学团队	评分标准 评分设置 互评设置
教学团队	
课程信息	1.作业测验互评最少个数为 6 个 (提交作业测验份数需要大于该数互评功能才能启动) () () () () () ())))))))))))))))))
素材中心	2.互评完成度的奖惩计分规则为
教学内容	未参与互评的学生将给与所得分数的 65 %
题库管理	本元成与并的学生将给与所得分数的100%
作业考试	备注:互评成绩力去掉最低分和最高分后的平均分。
成绩评定规则	保存
证书设置	
讨论区管理	
课程公告	
我的学生	
2田4日17六2上	
1. 互评个数	<mark>7最少为3人;</mark>

3. 开启互评的主观题作业在作业截止时间后,且该份作业的提交人数大于【互评个数】 进行互评;

4. 当上述条件达到后系统会自动给每一位学生分配【互评个数】份需要批阅的作业;

5. 学生作业测验的【最终成绩】=其他学生批阅的成绩去除最小值、最大值后的平均值

乘以【教师设置的权重】;

4.7 证书设置

点击【证书设置】设置获得证书的要求,保存即可完成设置:

课程引导	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
教学团队	○ 不开启证书申请 ○ 仅有合格证书
课程信息	
素材中心	合格证书要求 60 <= 得分 < 85
教学内容	请输入阿拉伯数字
题库管理	优秀证书要求 85 <= 得分 请输入阿拉伯数字
作业考试	证书学校logo
成绩评定规则	iove
证书设置	
讨论区管理	
课程公告	预览证书 ▲本地上传 素材中心
我的学生	(*请上传小于2M透明底的图片,建议尺寸:160x60像素)
课程统计	保存

4.8 讨论区管理

1. 迁移精华帖:

	精华帖列表					× 3资	源库 心退出登录
	标题:	标题	姓名/用户名:	姓名/用户名	查询		
大					*注: 迁移的精华帖料	将在第二天展示 日か	议提交信息审核
	序号	标题 ♦ 所属开课 ♦	姓名 ♦ 用户名	: ◆ 回复数 ◆	内容 ♦	创建时间 ◆	
			暫无数	対据			
课程引导							
教学团队							
课程信息					ł	和定 取消	进入讨论区
素材中心		精华区		はエイレットト・デキャンプ			ein zet
教学内容		精华区		相 华阳过修主 若该版 块 无内	2年八八 床 一 自 万 只 医火	念, 学王不可以进行国	英州林东西。
题库管理		是否展示回帖					
作业考试		课堂交流区					
成绩评定规则		课堂交流区					
证书设置		是否展示回帖					
讨论区管理		老师答疑区					
课程公告		老师答疑区					
书的学生		是否展示同站					

- 怎么样获得精华贴?
- (1) 上一次开课的精华帖迁移过来; (2) 教师在精华区自己发的帖子; (3) 在其他区发的

帖子设为精华贴。

- 注:迁移之后将会在第二天展示。
- 2.设置精华帖:点击右上角【进入讨论区】,点击【设置精华帖】

新天村面	讨论区	9 申请认证证书	
百万551回 大学英语(2020-07-24	全部讨论区 •	搜索 发站	
课程首页	全部版块		
课程公告			活跃用户列表
课程学习	₩ 精华区 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	₩ 建堂交流区 建堂交流区	老师答疑区
作业考试		参与入数:1	参与入数:0
讨论区	综合讨论区 •• 余合讨论区 ••		
学习排行榜	参与人数:0		
	全部主题		时间 ◆ 评论 ◆
	1 刘敏于2020年08月04日发表		设为精华贴 删除 回复:0

3.点击【添加新讨论区板块】,填写讨论区名称,输入讨论区内容保存即可:

教学团队		_	
课程信息	讨论区	版块	进入讨论区
素材中心		精华区	
教学内容		精华区	精华帕拉琴主本次升课后曾为只要状态。 李王不可以进行回复和思盟。
题库管理		是否展示回钻	
作业考试		课堂交流区	
成绩评定规则		课堂交流区	
证书设置		是否展示回帖	
讨论区管理		本画教殿区	
课程公告		老师答疑区	
我的学生		是否展示回帖	
课程统计			
		综合讨论区	
		绿首闪论区	
		是否展示回帖	
			+ 漆加新讨论区版块

4. 选中则该讨论区课程结束后关闭,默认为课程结束后自动关闭:

课程引导	结构设	置 关闭设置 回帖管理	
教学团队			
课程信息	讨论区	版块	进入讨论区
素材中心		精华区	
教学内容		精华区	精华帕迁泰王本次开课后曾为只读状态, 子王不可以进行回复和思盟。
题库管理		是否展示回钻	
作业考试		课堂交流区	
成绩评定规则		课堂交流区	
证书设置		是否展示回帖	
讨论区管理		老师答疑区	
课程公告		老师答疑区	
我的学生		是否展示回钻	

4.9 课程公告

点击【课程公告】后,点击【创建公告】,填写公告信息保存即可:

课程引导	课程公告
教学团队	
课程信息	
素材中心	*标题:
教学内容	
题库管理	
作业考试	关键字:
成绩评定规则	*内容: ^{●●●} 19 (*) (*) 字体 ·● ♀ Ω B I U 字号 ·● Σ
证书设置	
讨论区管理	
课程公告	
我的学生	
课程统计	揭示:保存成功后学习者将在学习页面上看到该公告。
	保存 取消

注:课程审核通过后,依然可以添加公告

4.10 我的学生

1.查看课程下所有学生数据

课程引导	我的学生	学习进	度排行 学习成绩	溃排行				
教学团队	◆ 姓名/学号:	请输入姓	:名/学号	开始时间:	请选择时间		结束时间:	请选择时间
课程信息	学校名称·	请输入学	林名称	音询	导出学生			
素材中心	J KHIM	NO1037 (3			0471			
教学内容	序号	姓名 ♠	学号 ♦	学校名	称 ◆	QQ	邮箱	选课时间 ♦
	1	杨						2020-08-14 13:31:28
题库管理	2	層						2020-08-14 12:37:52
作业考试	3	R						2020-08-14 12:12:53
成绩评定规则	4	¥	47					2020-08-14 09:03:03
	5	盾						2020-08-14 09:02:21
证书设置	6	陈						2020-08-13 22:03:43
讨论区管理	7	7						2020-08-13 19:49:19
课程公告	8							2020-08-13 18:32:15
	9	秦						2020-08-12 22:34:45
我的学生	10	方			~ -			2020-08-12 09:18:42

2.点击【学习进度排行】查看学生学习进度排行

课程引导	我的学生	学习进度排行	学习成绩排行			
教学团队	学生:	输入学生姓名	查询			
课程信息	序号	姓名	学校	体过至不	学习讲度	推安
素材中心	1	<u>e</u>		142时59秒	100%	,
教学内容		角間		142时59秒	100%	<u>R</u>
题库管理	3	盛	1000	142时59秒	100%	<u>,</u>
作业考试	4	吴		142时59秒	100%	1
成绩评定规则	5	刘		142时59秒	100%	1
证书设置	6	文J		71时12分6秒	100%	1
讨论区管理	7	蔡		71时11分50秒	100%	1
	8	伍		71时11分50秒	100%	1
课程公告 /	9	曹		71时11分50秒	100%	1
我的学生	10	\$	Construction of the local distribution of th	71时11分50秒	100%	1

3. 点击【学生成绩排行】查看学生成绩排行

课程引导	我的学生	学习进度排行	学习成绩排行			
教学团队	学生:	输入学生姓名	查询			
课程信息		姓名	学校	减过至水	成结	排空
素材中心	1	莫		142时59秒	95	
教学内容	2	87		142时59秒	95	<u></u>
题库管理	3	a		142时59秒	95	
作业考试				1400+0024	05	-
成绩评定规则	5	× X		142时59秒	95	1
证书设置	6	赵		12时14分34秒	95	1
讨论区管理	7	₹.		12时13分23秒	95	1
	8	李		12时13分23秒	95	1
课程公告	9	릐		12时8分2秒	95	1
我的学生	10	费		12时6分40秒	95	1
课程统计						
	共1215条每页	显示 10 • 条	1 2 3 4 5	. 121 122 下—页		

4.11 课程统计

4.11.1 课程数据概览

点击【概览】查看课程数据概览

课程引导	概览 成绩统计 学	≤情统计 资源统计	证书统计	当前截止到2020-08-1	3 23:59:59的统计结果
教学团队		▶			
课程信息	累计选 2279人 课人次 (本期1215人)	学员所 107 属单位 (本地7		計画 13749 次数 (本明9915次)	累计日 志总数 (木畑60592次)
素材中心			(1)	次	次
教学内容	资源总数	视频类	音频类	ppt类 つつ	文档类
题库管理	104↑) I ↓	UA	33 ↑	20∱
作业考试	图片类	视频总时长 205	视频平均时长	作业数	测验数
成绩评定规则	54个	303分钟	フ.33 分钟		/ 个
证书设置	考试数	总题目数 つ10	公告数	通过人数	通过率
讨论区管理	21	210道	54次	967	O %
课程公告					
我的学生					
课程统计					

- 4.11.2 成绩统计
- 1. 【成绩统计】中【最终成绩】展示所有学生的作业、测验考试得分信息:

课程引导	概览 成绩统计 学情统计 资源统计	计 证书统计	*当前截止到2020-08	3-13 23:59:59的统计
教学团队	最终成绩 成绩分布 参与度 作业	测验 考试		
课程信息				
素材中心	姓氏/子与: 请输入姓名/子号 #42:	请输入学校	结味状态: 全部	•
教学内容	是否确认: 全部 ▼ <u></u> 查询	导出成绩 确认成绩	増減成绩	
题库管理				
作业考试	共1064条每页显示 10 ▼ 条 1	2 3 4 5	106 107 下一页	
	序号 姓名 ◆ 学号 ◆ 学校名称:	◆ 最终分 ◆ 是否确认 ◆	结课状态 ♦ 参与度分 ♦ 测验分:	♦ 作业分 ♦ 考试分
成绩评定规则	1 殿	92.25 是	通过 50	24.5 17.75
证书设置	2 1	075 🗉	通计 50	25 125
讨论区管理	2 1	07.5 Æ	10	23 12.3
通行八年	3 黄	87.5 是	通过 50	25 12.5
课程公司				
我的学生	4 苏	87.5 是	通过 50	25 12.5
课程统计	5 颜	87.5 是	通过 50	25 12.5
	6 防	87.5 是	通过 50	25 12.5

注: 1.需要课程结束才可对学生【确认成绩】,确认成绩后的学生才能申请课程证书。

2.需课程结束后才可通过【增减成绩】调整学生最终成绩。

【成绩分布】展示学生成绩、学生学习进度分布:

课程引导	概览 成绩统计	学情统计 资源	统计 证书统计		*当前截止到20	20-08-13 23:59:
教学团队	最终成绩 成绩分词	布 参与度 作业	测验 考试			
课程信息					*当前是截止到 2020-08-14	00:00:00的统计结果
素材中心		学习成绩	大要兴趣		学习讲度	大王兴建
教学内容	人数 1,000	3-5100.00	重有许同	人数 1,000		型有许病
题库管理	800 -			800-		
作业考试	600			600		
成绩评定规则	200-			200-		
证书设置	0-20 2	0-40 40-60 60-8	0 80-100 分数	0-20	20-40 40-60 60-80	80-100 进度
讨论区管理						
课程公告						
我的学生						
课程统计						

【参与度】展示学生的学习进度、学习时长、发帖数、参与度得分等信息:

课程引导	概览 成绩统计 学情统计	资源统计 证书统计	*当育	前截止到2020-08-13
教学团队	最终成绩 成绩分布 参与度	乍业 测验 考试		
课程信息		****) ****	本为 民山武体	
素材中心	子主社口 :	并汉:	旦时 守山成绩	
教学内容	序号 姓名 ♦	学校名称 ♦ 学习进度(%) ♦	学习时长 ♦ 资源查看数 ♦	发帖数 ♦ 成绩 ♦
题库管理	1 唐	100%	5时27分16 182 秒	0 100.00
作业考试	2 杨	100%	5时27分16 182 秒	0 100.00
成绩评定规则	3 白	100%	5时27分54 182 秒	0 100.00
证书设置	4 毛	100%	12时13分23 183 秒	0 100.00
讨论区管理	5 宿 .	100%	5时27分16 183 秒	1 100.00
课程公告	6	100%	142时59秒 183	0 100.00
我的学生				
课程统计	7	100%	71时11分50 183 秒	0 100.00
	8 £	100%	12时14分34 182	0 100.00

【作业】、【测验】、【考试】展示学生的作业、测验、考试作答情况,点击【查看学生信息】进行详细查看:

课程引导	概览 成绩统计 学情统计	资源统计 证书统计	0-08-13 23:59:5	9的统计结果
教学团队	最终成绩 成绩分布 参与度	作业 测验 考试	`	
课程信息				
素材中心	TF亚石桥: 消制入作业沿标	<u>里间</u> 守山成绩		
教学内容	序号 名称 ♦ 发布时间	◆ 截止时间 ◆	当前状态 🖨 提交人数 🖨	平均得分/总分 操作
题库管理	1 项目—作业 2020年05月 00:00:0	月18日 2020年08月23日 00 23:59:59	其他 274	92.77分/100.0分 查看学生信息
作业考试	2 项目二作业 2020年06月 00:00:0	月01日 2020年08月23日 00 23:59:59	其他 245	94.2分/100.0分 查看学生信息
成绩评定规则	3 项目三次作业 2020年06月 00:00:0	月15日 2020年08月23日 00 23:59:59	其他 207	84.48分/100.0分 查看学生信息
证书设置	4 项目四作业 2020年06月 00:00:0	月29日 2020年08月23日 00 23:59:59	其他 166	95.72分/100.0分 查看学生信息
讨论区管理	5 项目五作业 2020年07月 00:00:0	月13日 2020年08月23日 00 23:59:59	其他 118	94.75分/100.0分 查看学生信息
课程公告 我的学生	6 第六次作 2020年07月 00:00:0	月27日 2020年08月23日 D0 23:59:59	其他 101	95.56分/100.0分 查看学生信息
课程统计	7 项目七作业 2020年08月 00:00:	月10日 2020年08月23日 00 23:59:59	其他 66	97.88分/100.0分 查看学生信息

4.11.3 学情统计

1. 【学情统计】展示课程趋势、课件/作业/测验/考试、讨论区的相关数据。

课程引导	概览 成绩统计 学情统计 资源统计 证书统计 *当前截止到	J2020-08-
教学团队	通常监督 通在 / 你 // / / / / / / / / / / / / / / / /	
课程信息		
素材中心	课程名称 课程负责人 创建时间 开课时间 结束时间	选课总人数
教学内容	2020-05-15 00:45:39 2020-05-18 00:00:00 2020-08-23 23:59:59	1215
题库管理	●课程人数	
作业考试	类型: 选课人数 ・ 开始的问: 2020-05-18 结束的问: 2020-08-14	
成绩评定规则	Q直询 金导出数据 直看学生	
证书设置		
讨论区管理	250	
课程公告	150-	
我的学生	100-	
课程统计		
	2020.05-16 2020.05-27 2020.05-25 2020.05-30 2020.06-02 2020.06-05 2020.0	

4.11.4 资源统计

【资源统计】展示课程中课件资源的相关数据:



4.11.5 证书统计

【证书统计】展示证书相关数据,点击预览学生证书详情及撤销证书等操作。

课程引导	概览 成绩统计	学情统计 资源统	5计 证书统计		*뇔	当前截止到2020-08-1
教学团队						
课程信息	课程: 第一次开课[6101	01HES0101] 쿡	皆师: 📶			
素材中心	证书数	学	学生人数		秀率	证书合格率
教学内容	112	1	1064		64	43/1064
题库管理		通过。	人数 183	优秀率: 6	5.48%	合格率: 4.04%
作业考试						
成绩评定规则	学生姓名/学号: 学生姓名	5/学号	证书类型:	全部	• 查询	▲ 导出
证书设置	序号 证书编码 ◆	证书类型 ♦	学生学号 ♦	学生姓名 🕈	创建时间 ♦	证书预览 操作
计论区管理	1 61	优秀		田	2020/6/17 16:50:35	撤销证书
的论区自注	2 6	合格		蒋	2020/6/11 9:38:30	撤销证书
课程公告	3 6	优秀		Ŧ	2020/6/3 13:48:08	[1] 撤销证书
我的学生	4 61	优秀		麦	2020/5/24 20:19:57	[1] 撤销证书
MIRE (AN)	5 61	合格		쳨	2020/5/21 10:15:28	[1] 撤销证书
课程统计	6 61	优秀		刘	2020/5/21 9:12:59	[1] 撤销证书

5.课程应用与管理

5.1 课程应用

5.1.1 学生选课

学习者登录 mooc 学院,搜索自己要学习的课程,点击加入课程按钮加入课程的学习;或者使用【云课堂智慧职教】扫码加入课程学习。



5.1.2 学生学习

A)学习进度查询:在课程学习栏,查看个人的学习进度;



B)讨论区:学生在学习课件时,可发表评价、问答、笔记、纠错等。

▶ ♦ 0000		÷ .*
上一个课件		下一个课件
	评价 问答 笔记 反馈	
	星级: ★★★★★ 5.0	
	venn 📵 🕅 (* antal - ess Ω B I U Tépx -	
	课件很有趣	
	Delta and a second s	联系名服

C) 作业考试查询: 学生在作业考试栏目, 可查询作业、测验、考试的分数。

东思想和中国特色社会主义理论体系概论	קיגעון גערבי אבפאס אב-ור	
在此种示喻论 有此是是是本 年度 世界想和中国特色社会主义	测验: 输入测验名称 查询	
课程首页	1 单元测验一	
课程公告	間回: 2020-03-13 00:00:00 - 2020-03-27 23:5959 要求: 请在规定时间内完成	92.5分 查看 互评 互评记录
课程学习	2	C.
作业考试	单元测验二 时间: 2020-04-03 00:00:00 ~ 2020-04-17 23:59:59	
讨论区	要求: 请在规定时间内完成	查看 互评 互评记录
学习排行榜		

5.1.3 学生申请证书

申请证书:课程结束后,待主持老师确认成绩后;学生在课程首页,右上角点击申请认证证书按钮去申请电子版证书。

	课程首页				発 申請以证证书
冰雪奇绿——东北达当 际 研资源	开课名称:	第十次开课	_	开课时间:	2021-03-02 ~ 2021-06-30
课程首页	课程负责人:	尚明娟		学习时长:	
课程公告	学习进度:		0%	进度排名:	51
课程学习	学习成绩:	0分		成绩排名:	51
作业考试		作业考试统计			资源统计
讨论区				 音视频 文档 	
学习排行榜		作业 9		mm 图片	
		3896 ^{- #} 52 0		其他	108 资源

5.2 课程管理

5.2.1 讨论区回复

课程的团队老师在讨论区管理-进入讨论区;可把帖子设置为精华帖;进入相应的讨论板块, 对帖子的回复可进行设置隐藏、点赞、踩或查看子回复。

				1/JII/Lt-Et
课程引导	结构设计	置 关闭设置 回帖管理		
教学团队		_		
课程信息	讨论区	版块		进入讨论区
素材中心		精华区	きびるいてなますか。 ゆうしょう ベル・スコール・サイ	同何行生物
教学内容		精华区	相平的江移主公开开课后皆为只读代虑,学主不可以进行 若该版块无内容建议不要对学生开放。 去迁移 >	但是相思贺。
题库管理		是否展示回帖		
作业考试		课堂交流区		
成绩评定规则		课堂交流区		
证书设置		是否展示回帖		
讨论区管理		老师答疑区		
课程公告		老师答疑区		
我的学生		是否展示回帖		
课程统计		综合讨论区		
≌部讨论区 ·		搜索		
	0	综合讨论区 (99 -) 综合讨论区 参与人数:275	# 老师答疑区 (99+) 老师答疑区 参与人数:108	話跃用户列表
课堂交流 课堂交流区 参与人数:9	祝区 99+			
部主题			时间 🕈	评论 🗢
争霸			\mathbf{X}	
※于2021年01月11日)	发表 (最近回	复时间: 2021-02-22 23:40:04)	设为精华贴 删除	回复: 696
<u>木于2021年01月11日</u> 2	又表 (最近回	夏时间:2021-02-22 22:10:44)	设为精华贴 删除	凹夏: 41/

	讨论区	発 申請认证证书
	对"计算机的前世今生"的评价	
课程首页	来源: 于2021年01月21日发表	
课程公告	共83条回复	
课程学习	提到计算: 展又极大促进软件运行效果的提升;另一方面,软件的发展又 _{把50人} ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	的义能马相促进,佛头是挺有意思
作业考试	(UERO)	電影費(1) 踩(0) 回复(0)
讨论区	A STRATE IN	
学习排行榜	展又极大促进软件运行效果的提升。 ¹⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰	约乂能互相促进,确头是延有意尽
	1000000000000000000000000000000000000	急戦 徴(0) 踩(0) 回复(0)
	10月1日東京の後日、日本市、西洋市地区の大田市市市である。 展又极大促进软件运行效果的提升;另一方面,もパロコンベルベル地区(FHBは東ロロンベルを使える。もれまにてよいらしの日本に 的。	唐林叶的江江东西。中国北西州的中 57天雨与阳阳归西,明天是挺有局态
	魏顺兰 干2021年01月31日发表 即当	倉齋 禁(O) 踩(O) 同复(O)

5.2.2 批阅作业考试

课程团队教师,进入课程,在作业考试栏目,点击未批进行批阅。

课程引导	作业 测验 考试 问卷调查 "作业、测验、考试、问卷调查必须加入到数学内容后学生才能学习
教学团队	
课程信息	
素材中心	作业: 細入作业名称 是否使用: 全部 • 数字周: 全部 • 2010
教学内容	
题库管理	所願較学問:1 开始时间: 9 0 0 44
作业考试	总分: 100分 是否开启互评: 否 查看 已批 未批 退回 未交 创建时间: 截止时间 →
成绩评定规则	2
证书设置	
讨论区管理	所属数学周:2 开始时间: 0 2 0 51 要求: 竹(4):10(2)
课程公告	起力,1002 加自力和自生开,百 创建时间 截止时间
注: 客观题是系	统自动批阅,主观题需手动批阅,老师可自己批阅或设置互评让学生批阅
非必要主观题,	<mark>建议老师可以转换为客观题,让系统自动批阅。</mark>

5.2.3 确认成绩

课程结束后,主持老师在课程统计-成绩统计,可对学生的成绩进行增减分数;确定成绩不 会更改后,点击确认成绩按钮。

课程引导	概览	成绩统计	学情统计	资源统计	计 证=	书统计					*当前
教学团队	最终成	法 成绩	设布 参与服	〔 作业	测验	考试					
课程信息	ANK (27		=t☆ \ ↓+ /フ /→4		200	66 1 2344++	k		入立		
素材中心	XID -	+ 5 . 1	月刊八江石/子*			制八子fx	5	コ 林 1八 元2 ・	王即	•	
教学内容	是否确	认: 全	部	• 查询	导出历	成绩 确认	山成绩 增减	咸成绩			
题库管理	- 序	号 姓名 ♥	学号 ♦	学校名称 ♦	最终分 🖨	是否确认 ♦	结课状态 ♦	参与度分 🖨	测验分 ♦	作业分 🖨	考试分
作业考试	1	冯晓珠		深圳职业技 术学院	47	否	未通过	47			
成绩评定规则	2	李红	19860643	鹤壁职业技 术学院	40.5	否	未通过	40.5			
证书设置	3	李春华	00804	苏州工业职 业技术学院	33.5	否	未通过	26		7.5	
讨论区管理	4	李楚红	123456	华信培训	22.45	否	未通过	19		3.45	
课程公告	5	闻绍媛	2018370028	哈尔滨职业 技术学院	16.5	否	未通过	16.5			
我的学生	6	林燕萍	19250730	深圳职业技 术学院	14.75	否	未通过	11		3.75	
课程统计	7	文迪宝	18070135	深圳职业技 术学院	4.38	否	未通过	1		3.38	
	8	邓良琴		中广核	4.25	否	未通过	2		2.25	
	9	陈铁	20932122	武汉铁路职	3.75	否	未通过			3.75	