

用 户 手 册

（学生网页端）

2021 年 2 月

目录

1. 概括.....	1
1.1 目的.....	1
1.2 阅读对象.....	1
1.3 约定.....	1
1.3.1 浏览器.....	1
1.3.2 系统、浏览器相关配置.....	1
2. 学生(网页端).....	1
2.1 登录/退出登录.....	1
2.2 我的首页.....	3
2.2.1 首页简介.....	3
2.2.2 我的课堂.....	5
2.2.3 我的报表.....	6
2.2.4 见习实习.....	7
2.2.5 教学评价.....	8
2.2.6 E 考试.....	9
2.2.7 在修课程.....	10
2.2.8 我的作业.....	10
2.2.8 我的考试.....	12
2.3 我的课程.....	14
2.3.1 课程首页.....	14
2.3.2 通知公告.....	14
2.3.3 导学.....	15
2.3.5 课堂教学.....	17
2.3.5 作业.....	17
2.3.7 成绩.....	20
2.3.8 同学.....	21
3. 学生(移动端).....	22
3.1 云课堂 APP 下载.....	22
3.2 用户登录.....	23
3.3 忘记密码.....	24
3.4 APP 首页.....	24
3.4.1 职教云.....	24
3.5 MOOC.....	28
3.6 资源库.....	29
3.8 我的.....	32
3.7.1 我的下载.....	32
3.7.2 系统设置.....	32
3.7.3 我的消息.....	33
3.7.4 微信绑定.....	33
3.7.5 帮助中心.....	34
3.7.6 问题反馈.....	34
3.7.7 退出登录.....	35

1. 概括

1.1 目的

本文档为职教云平台学生角色操作手册，旨在指导学生如何快速入门以及系统功能的使用。

1.2 阅读对象

需要使用职教云平台的学生角色用户。

1.3 约定

1.3.1 浏览器

建议使用 Chrome 浏览器。

1.3.2 系统、浏览器相关配置

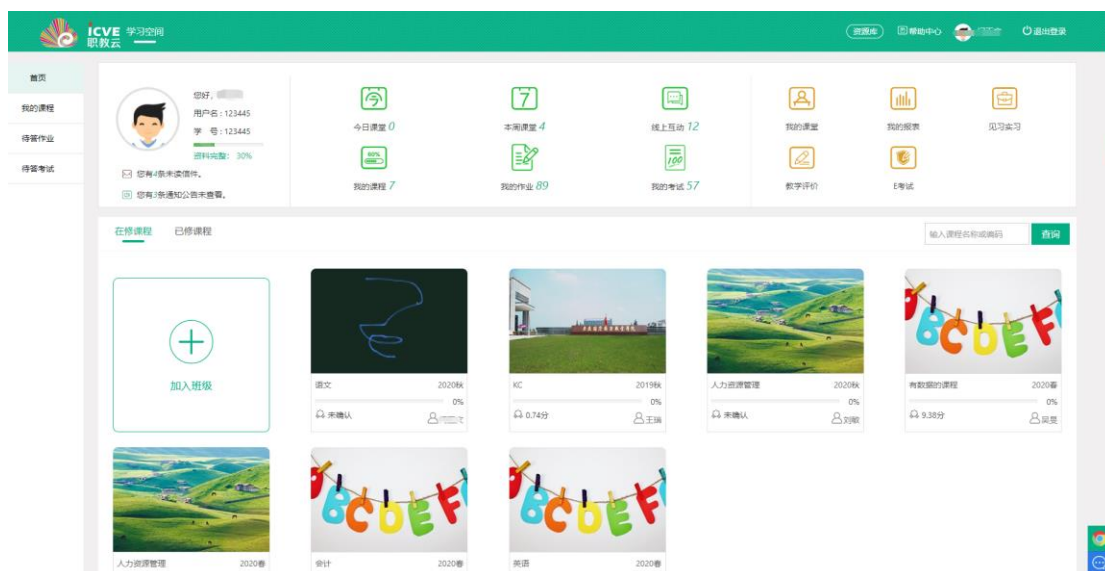
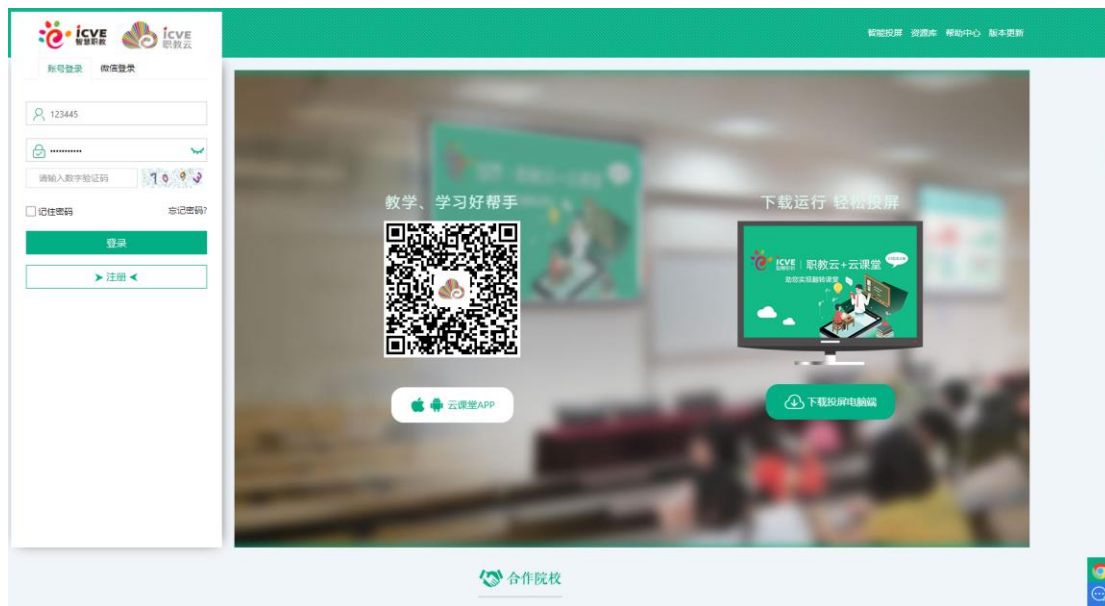
为了流畅的使用该系统的在线视频查看功能，建议提前安装 flash 播放器。

2. 学生(网页端)

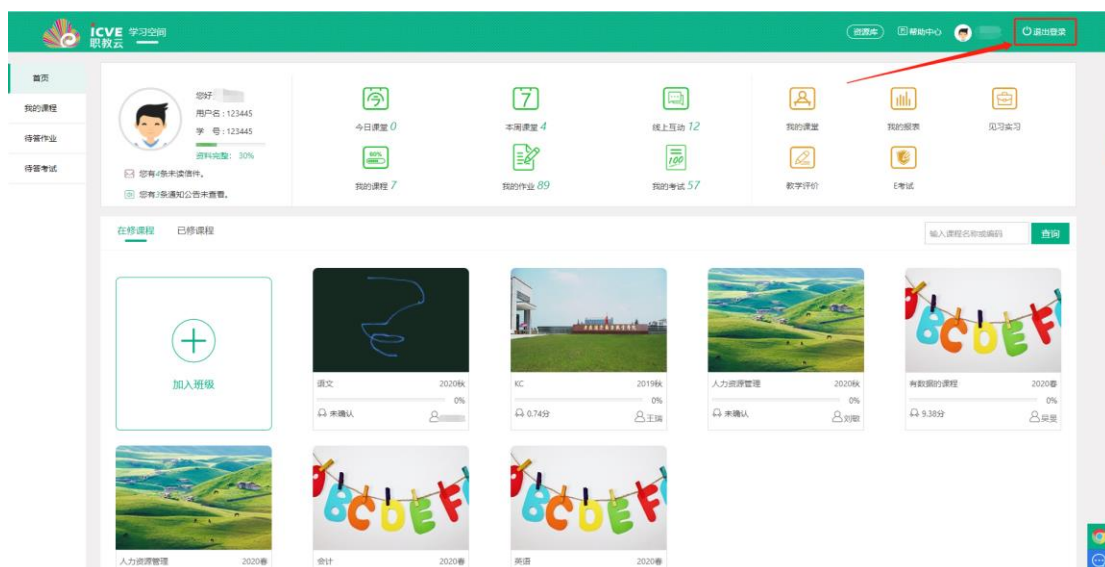
2.1 登录/退出登录

Step1: 进入系统登录页面(网址: <http://zjy2.icve.com.cn>)，输入学生的帐号、密码信息，点击“登录”即可：

Step2: 登录成功，首页即可看到所学课程



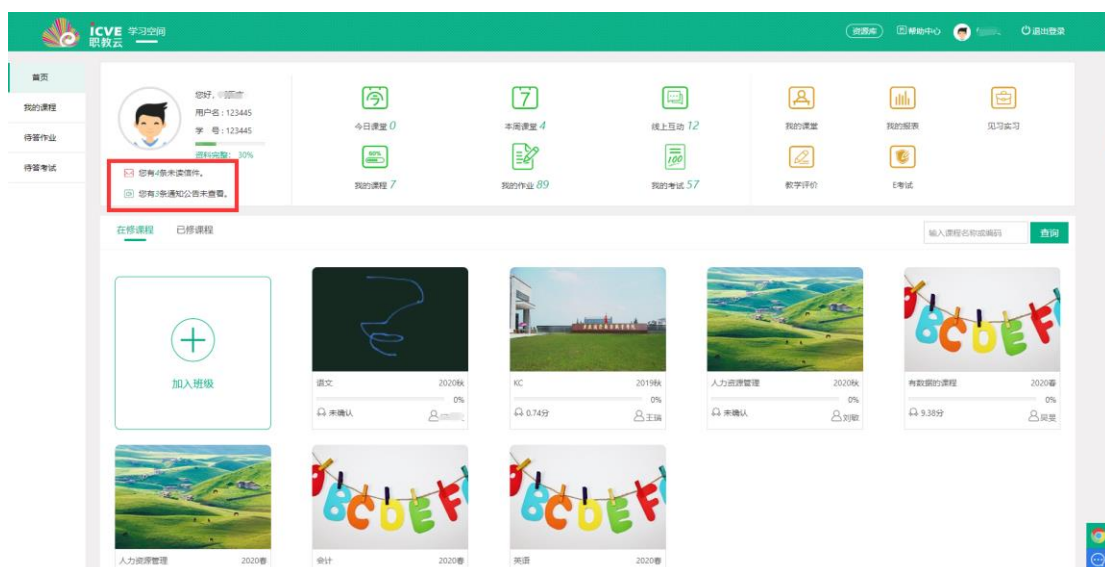
Step3: 进入学生空间操作页面，点击右上角  图标按钮：



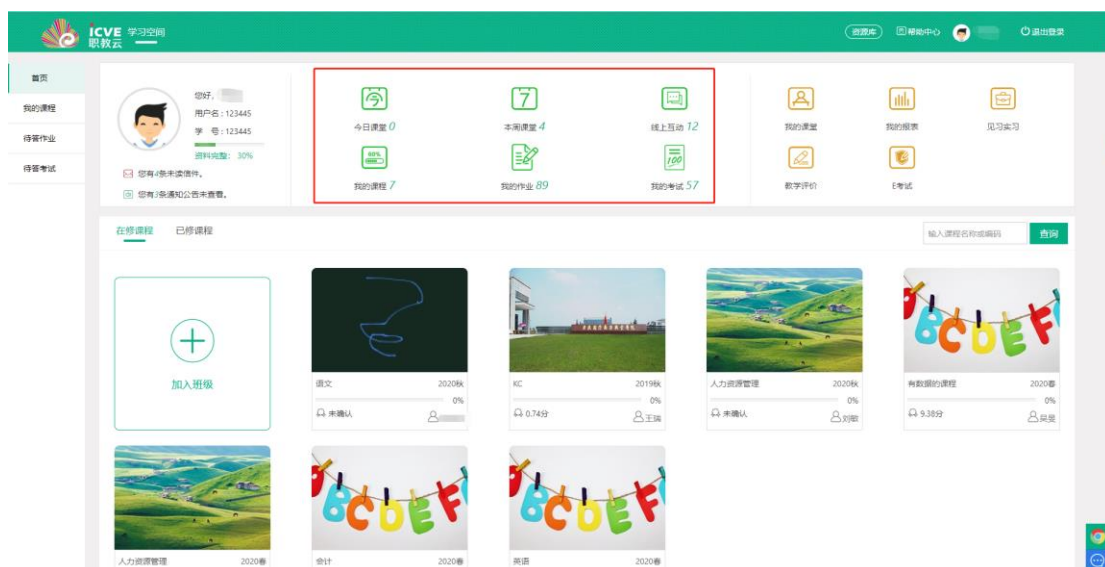
2.2 我的首页

2.2.1 首页简介

Step1: 使用学生帐号登录系统, 进入“学生空间—我的首页”页面, 页面上部左侧栏中展示 当前用户基本信息; 并且通过点击头像图标可以进入修改头像页面, 上传用户头像信息; 查看未读信件以及通知公告信息:

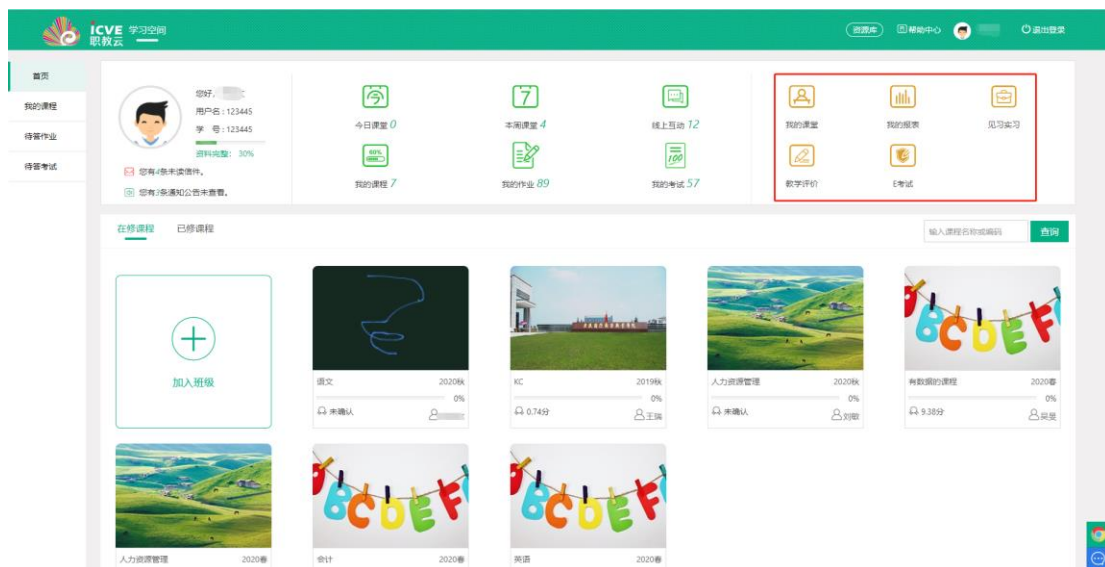


Step2: 页面上部中间栏中展示对【今日/本周课堂】、【线上互动】、【我的课程】、【我的作业】、【我的考试】的提醒及消息通知, 并且可以提供点击图标进入对应的模块页面查看详情信息:

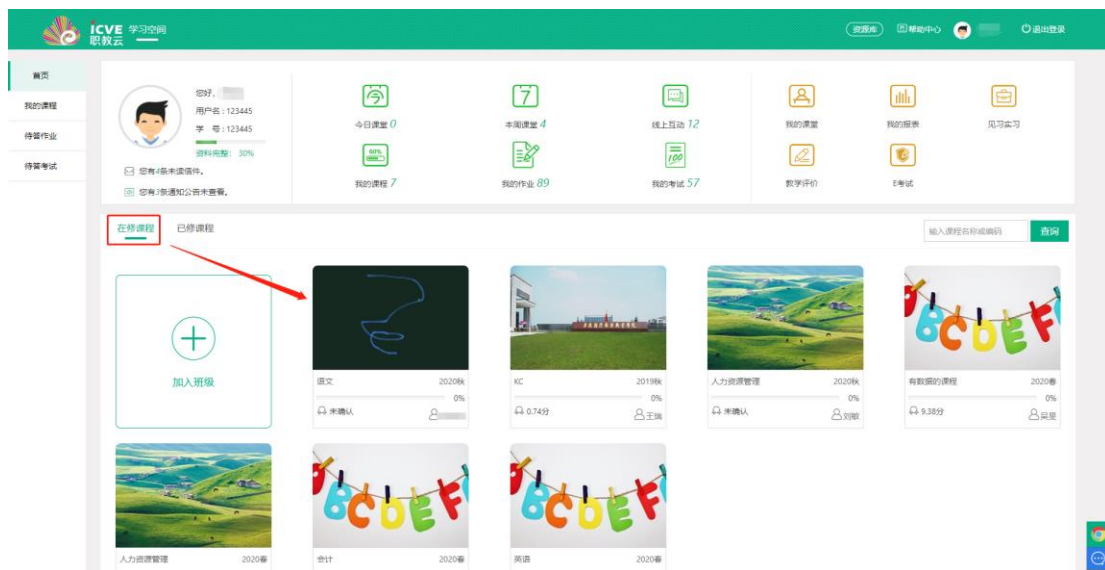


Step3: 页面上部右侧栏中展示“我的课堂、我的报表、Mooc、课程中心”快捷入口，可以通过点击图标进入对应的模块页面进行操作：

- 注：1. “我的课堂”：查看所学课程的课堂教学活动信息；
 2. “我的报表”：查看所学课程成绩报表信息；
 3. “见习实习”：实习单位及基本信息的填写；
 4. “教学评价”：对授课教师的教学行为进行评价；
 5. “E 考试”：专门为考试设置的考试软件。

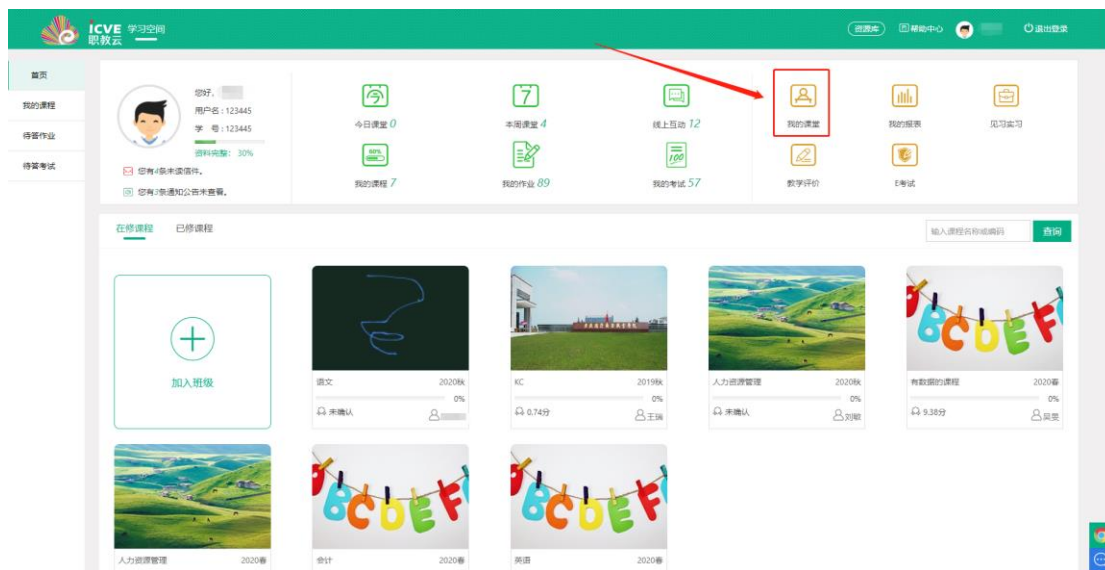


Step4: 页面底部直接展示所有【在修课程】，点击课程封面查看课程详情：

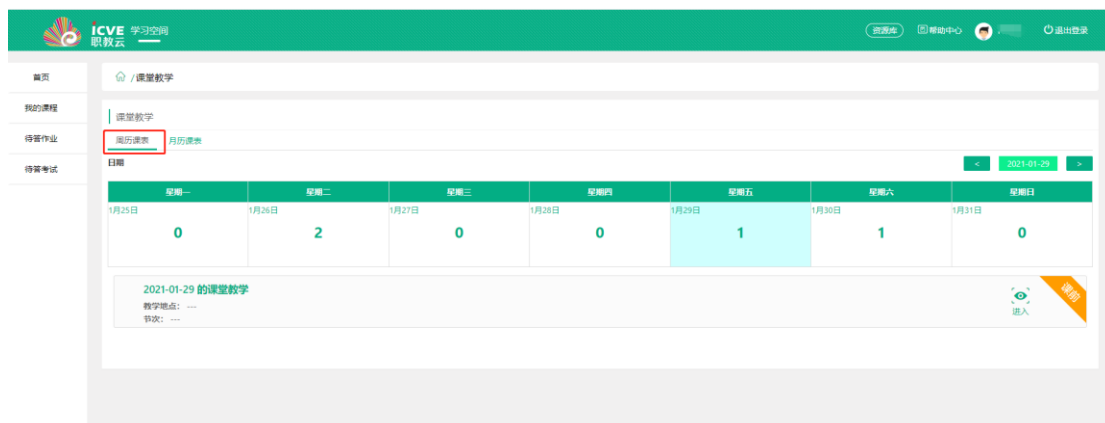


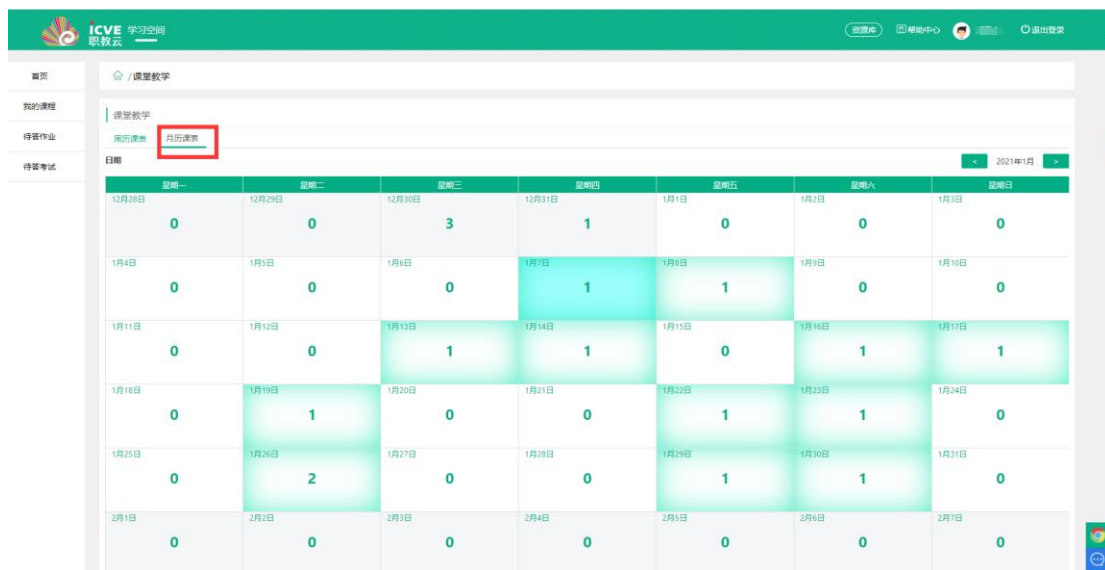
2.2.2 我的课堂

Step1: 进入学生空间首页，点击“我的课堂”进入查看课堂教学活动信息：



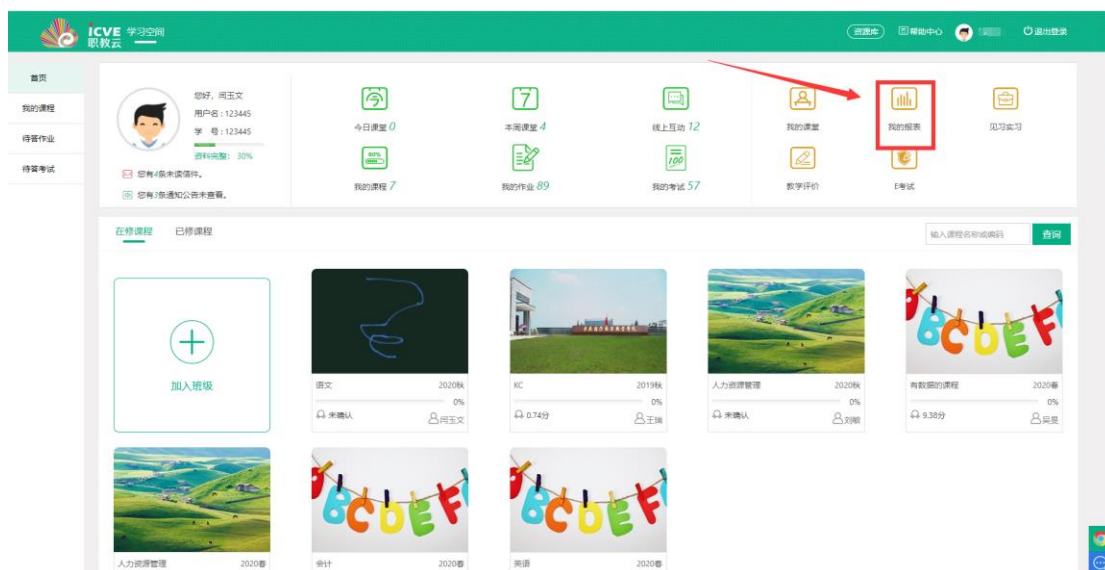
Step2: 进入课堂教学课表页面查看学生所学课程下的所有课堂教学信息：





2.2.3 我的报表

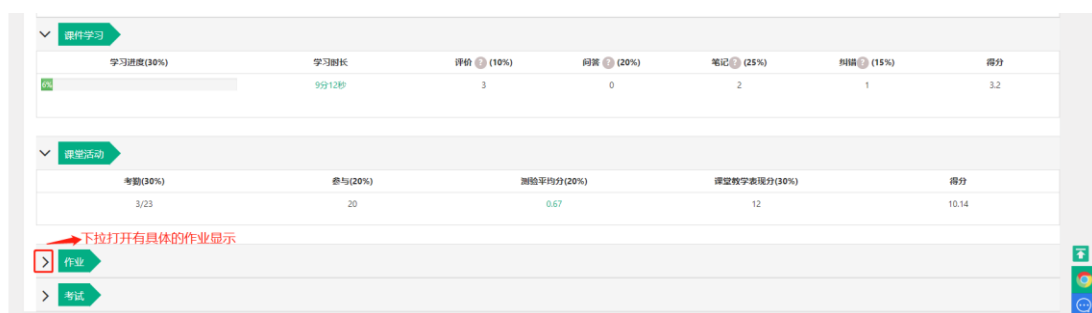
Step1: 进入学生空间首页，点击“我的报表”进入查看课程成绩统计信息：



Step2: 进入成绩页面点击列表中任一门课程名称查看详情信息：

ICVE 学习空间 职教云										
首页	成绩									
我的课程	成绩									
待审作业	成绩									
待审考试	成绩									
课程: 输入课程名称或编码		班级: 输入班级名称		查询		导出				
序号	课程	班级	课程学习	课堂活动	作业	考试	统计分	最终分	结束状态	
1	语文	语文	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0(0%)	考核未设置	---	---	
2	KC	1721班	0(50%)	1.45(50%)	0(0%)	0(0%)	0.725	0.74	未通过	
3	人力资源管理	人力资源管理2020级1班	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0(0%)	考核未设置	---	---	
4	有数据的课程	2020电子商务1班	0(25%)	37.5(25%)	0(25%)	0(25%)	9.375	9.38	未通过	
5	语文	语文	0(20%)	3.75(20%)	0(25%)	0(35%)	0.75	0	未通过	
6	人力资源管理	人力资源管理2020级1班	0.12(50%)	1.96(20%)	0(15%)	0(15%)	0.452	60	通过	
7	统计	统计1	3.2(20%)	10.14(25%)	0(25%)	0(30%)	3.175	16.42	未通过	
8	英语	英语3	0(0%)	0(0%)	0(0%)	0(0%)	考核未设置	---	---	

Step3: 进入学习成绩页面，查看学习该门课程的详情信息：



2.2.4 见习实习

Step1: 进入学生空间首页，点击“见习实习”进入见习实习的学习空间：

ICVE 学习空间 职教云

资源库 帮助中心 我的课程 退出登录

我的课程

待审作业

待审考试

您好, 123445

用户名: 123445

学号: 123445

资料完整: 30%

您有4条未读信件。

您有3条通知与公告未查看。

今日课程 0

我的课程 7

本周课堂 4

我的作业 89

线上互动 72

我的考试 57

我的课程

数学评价

我的报表

5考试

见习实习

在修课程 已修课程

输入课程名称或编码 查询

加入班级

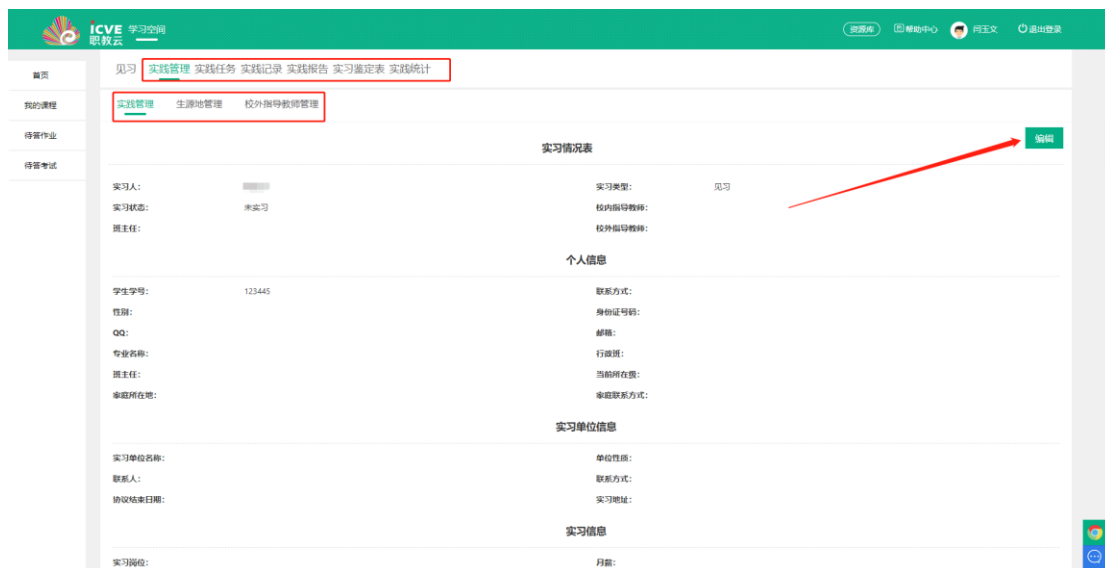
语文 2020秋 0% 未确认

KC 2019秋 0% 0.74分 王强

人力资源管理 2020秋 0% 未确认 刘强

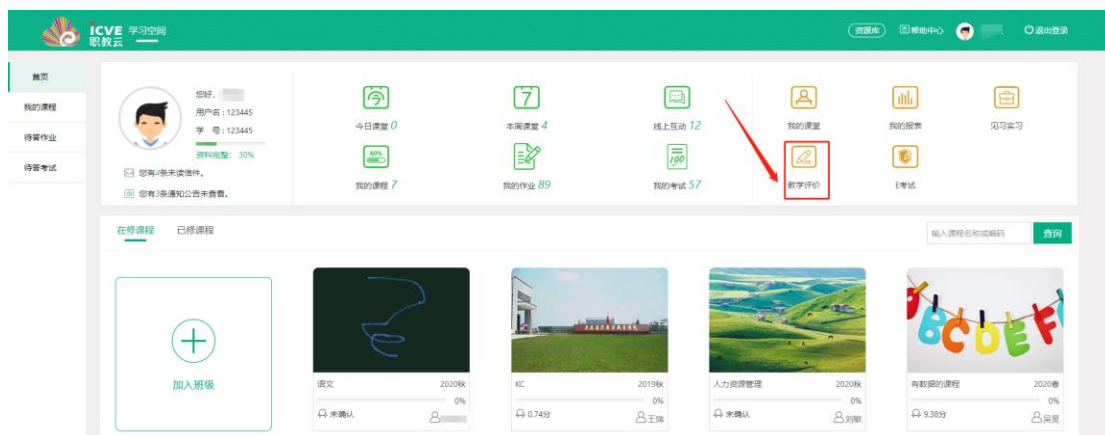
有数据的课程 2020春 0% 9.38分 吴强

Step2: 进入 见习实习 学习空间，对实习情况进行相应填写

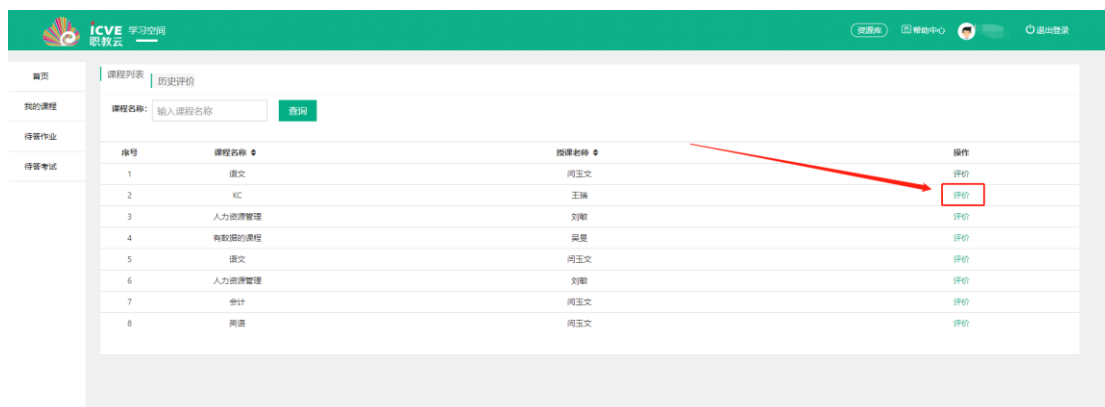


2.2.5 教学评价

Step1: 进入学生空间首页，点击“教学评价”进入，对当前所学课程的授课教师进行评价：



Step2: 选择课程列表中任意一门课程点击评价进入，评价后进行：



ICVE 学习空间

课程评价

学生对教师课堂教学质量评价表

姓名: 语文 课程: 语文 数学: 语文 任课教师: 周玉文 时间: 2022年 月 日

评价内容	优 23分	良 20分	中 18分	差 15分
教师能认真批改作业。	☐	☐	☐	☐
课程学习过程中, 教师的课堂激发了我对专业的学习兴趣。	☐	☐	☐	☐
课堂互动, 教师能给予有效的解答。	☐	☐	☐	☐
通过这门课程的学习, 我从老师那里收获了很多。	☐	☐	☐	☐
总计得分	0			
对教师的教学评价	☐ 非常满意	☐ 满意	☐ 一般	☐ 不满意
您认为老师的	☐ 教师对课程的设计 ☐ 教师对课程内容的把握 ☐ 教师课堂的组织和掌控能力 ☐ 教师的教学方式, 引起了我的学习兴趣 ☐ 其他			
您认为老师的课	☐ 老师上课的方式单一 ☐ 老师上课枯燥, 玩手机, 讲笑话, 课堂纪律管理不够严格 ☐ 老师上课不认真, 敷衍 ☐ 老师教学内容不到位, 不吸引人 ☐ 其他			
您的建议	☐ 教师能多上课 ☐ 教师能提供一些与专业相关的教学案例 ☐ 教师能多讲一点, 课堂纪律好一点 ☐ 教师能多把课堂学习与学生的职业发展联系起来进行教学 ☐ 教师能多讲一点, 不敷衍 ☐ 其他			

提交评价

2.2.6 E 考试

Step1: 进入学生空间首页, 点击“E 考试”; 进入到 E 考试系统的登录页面。

ICVE 学习空间

我的课程 待做作业 待考考试

您好, 用户名: 123445 学号: 123445 资料完整: 30%

您有4条未读信件, 您有3条通知公告未查看。

今日课程 0 本周课程 4 线上互动 12 我的课程 7 我的作业 69 我的考试 57

我的课程 我的报表 见习实习 E 考试

输入课程名称或编号 查询

加入班级

语文 2022秋 0% 未确认

语文 2019秋 0% 0.74分 主编

人力资源管理 2022秋 0% 未确认 副教

有数据的课程 2022春 0% 9.38分 吴爱

E 考试 帮助中心 安卓客户端下载

用户登录

请输入用户名

请输入登录密码

请输入验证码

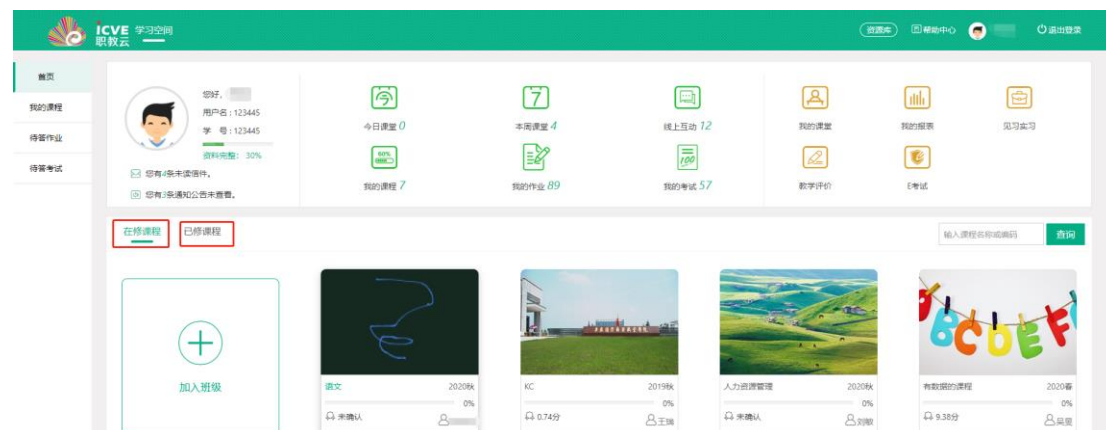
☐ 记住密码

忘记密码

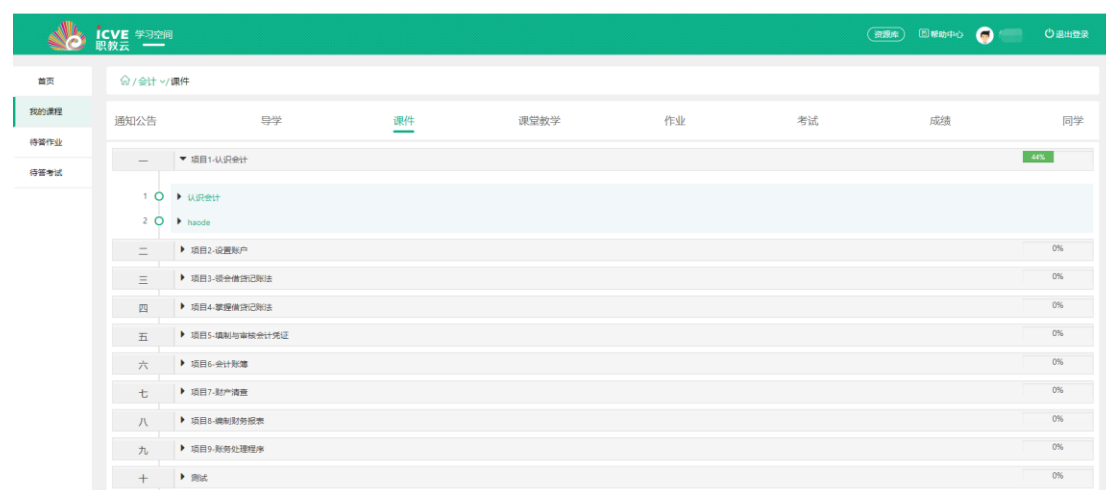
登录

2.2.7 在修课程

Step1: 进入学生空间首页，在页面下方“在线课程”展示学生当前正在学习的课程，“已修课程”展示学生当前已经完成学习的课程：

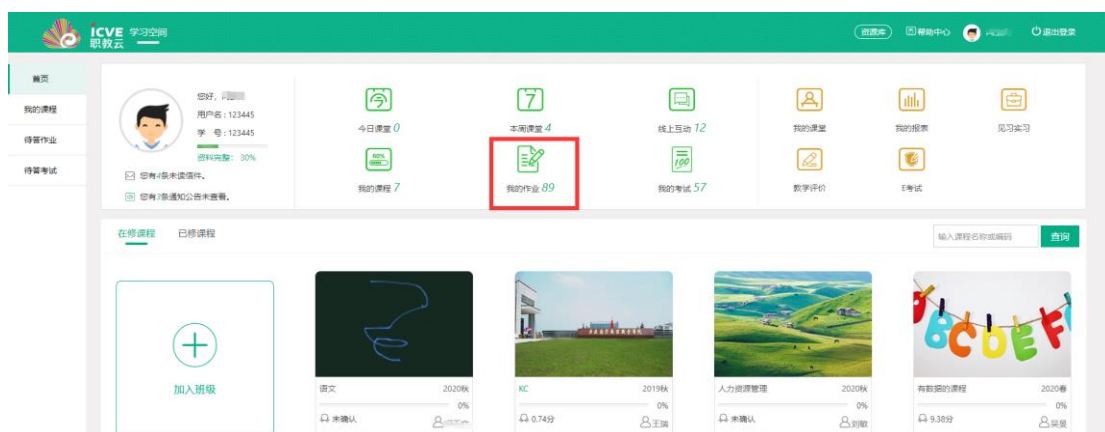


Step1: 点击课程图片进入查看课程详情信息页面，进行课程学习：

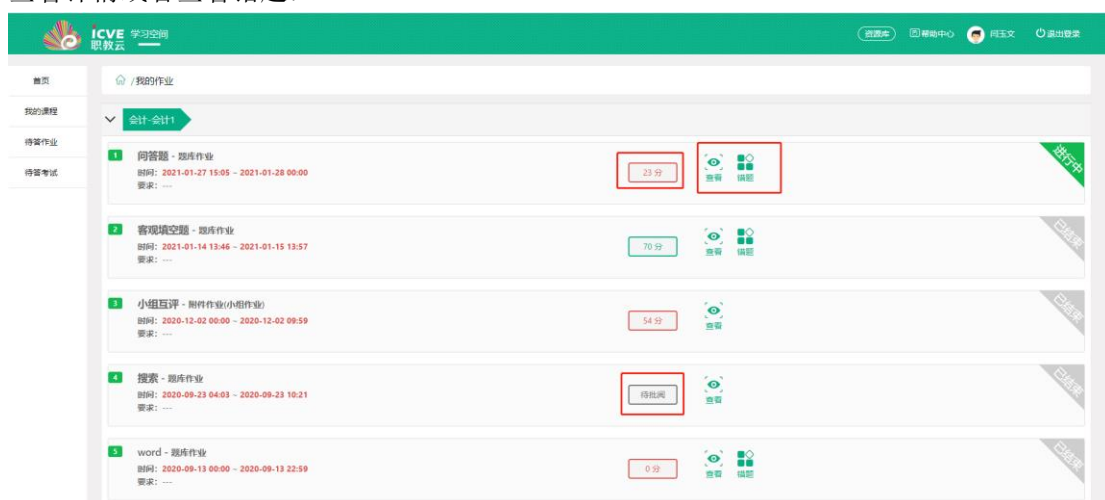


2.2.8 我的作业

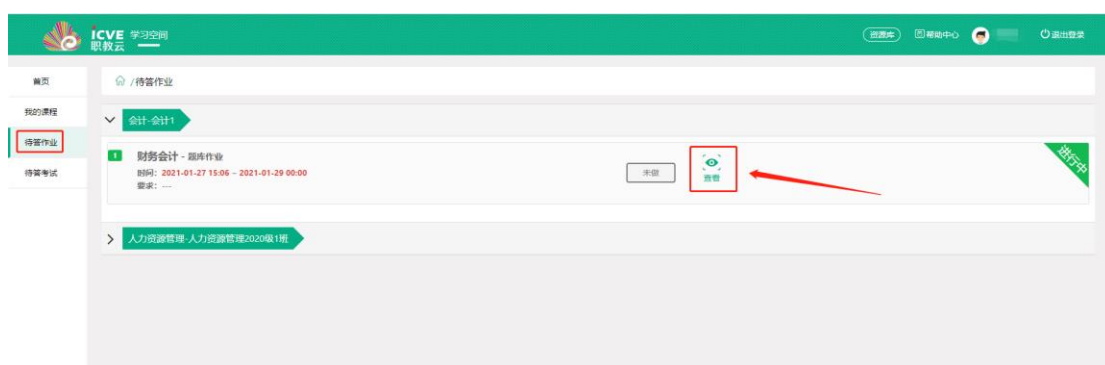
Step1: 进入学生空间首页，点击【我的作业】进入查看当前所学课程的全部作业信息：



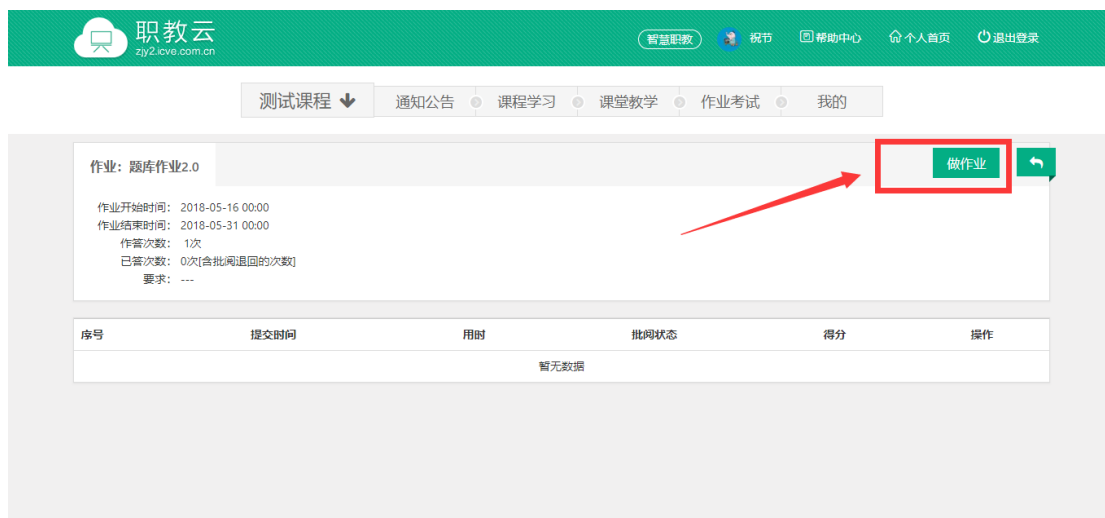
Step2: 进入我的作业页面，这里显示的是已作答的作业，点击列表中的作业信息可以进入查看详情或者查看错题：



Step3: 未做的作业显示在待答作业下，点击查看按钮进入作答页面，进行作业作答并提交：

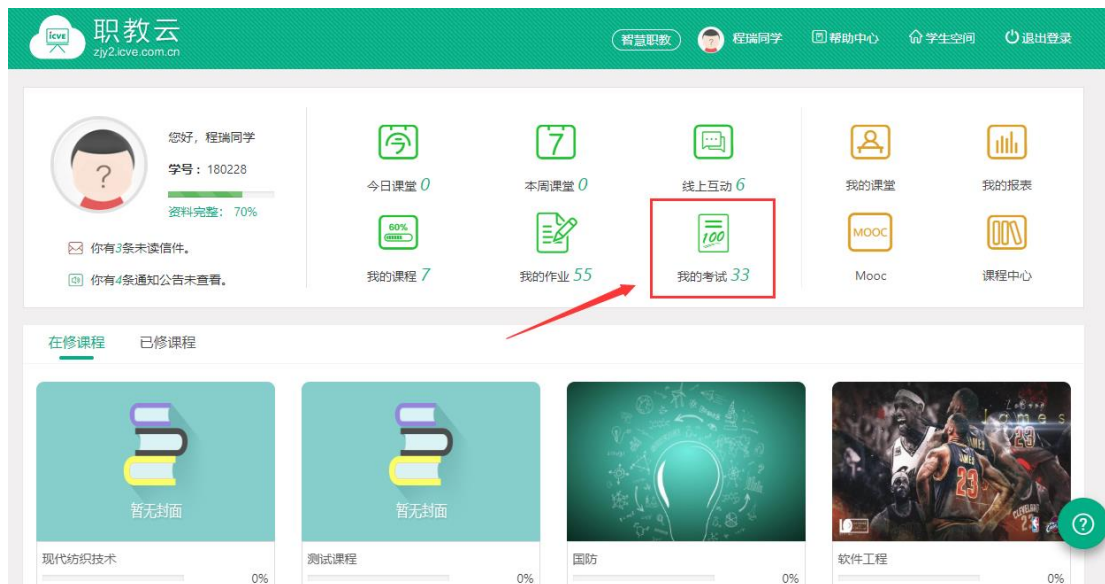


- 注：1. 客观题作业有系统自动批阅，提交后在成绩查看时间后查看作业作答分数；
2. 主观题作业由教师人工批阅，批阅后在成绩查看时间后查看作业作答分数；
3. “保存草稿”保留作答记录，再次打开可以继续答题。

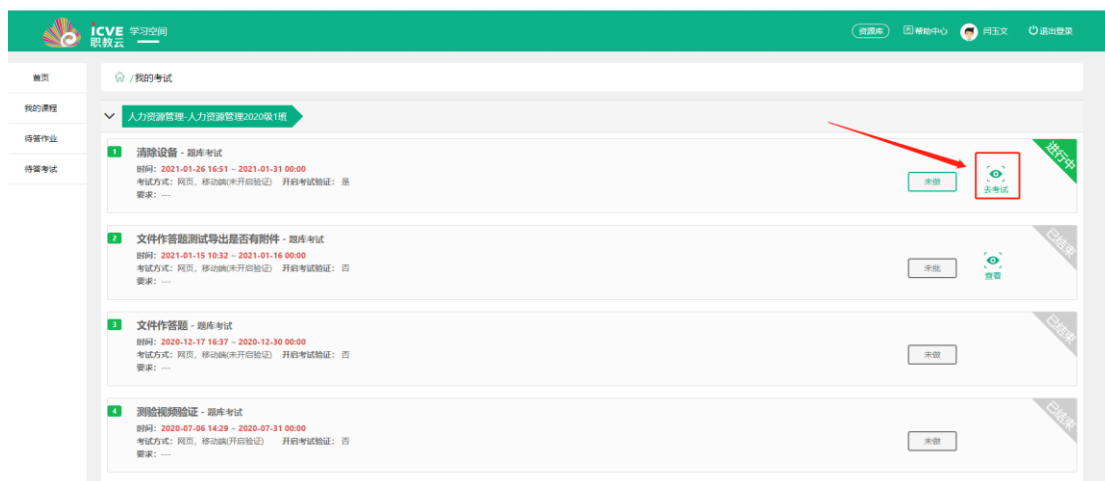


2.2.8 我的考试

Step1: 进入学生空间首页，点击【我的考试】进入查看当前所学课程的全部考试信息：



Step2: 进入我的考试页面，点击列表中的作业信息可以进入查看详情或者进入作答页面：



Step3: 进入考试页面进行作答，并提交作答记录：

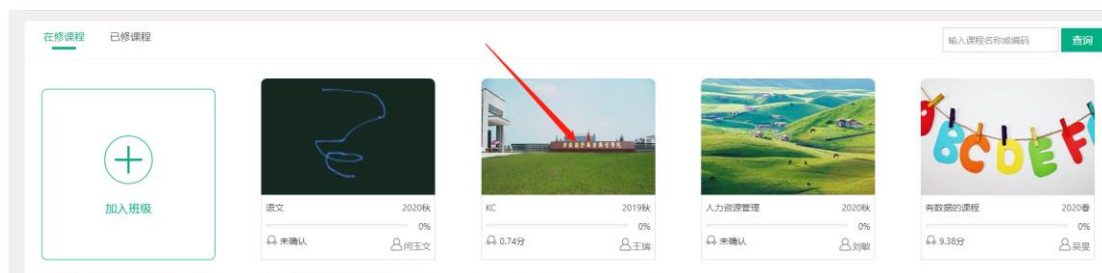


2.3 我的课程

注：我的课程分为在修课程和已修课程，在修课程即学生当前正在学习的课程；已修课程 及学生当前已经完成学习的课程。由于已修课程仅允许对课程内容进行查看，下述文档中以在修课程中的课程为例进行介绍。

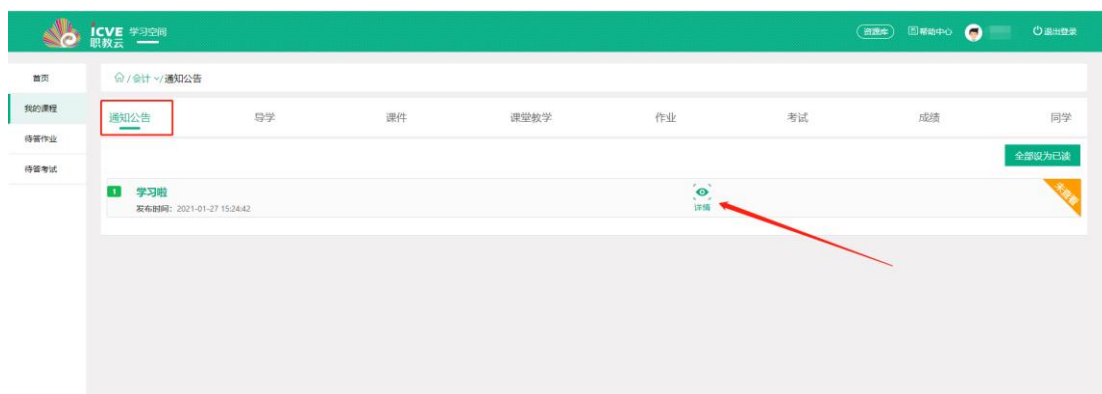
2.3.1 课程首页

进入“课程首页”页面，查看课程封面图片、主持教师姓名、课程进度及所得分数：



2.3.2 通知公告

Step1: 进入“通知公告”页面，查看当前课程的通知公告信息，点击“详情”可以进入查看通知公告的具体内容信息：



Step2: 进入通知公告详情页面，查看具体内容信息：



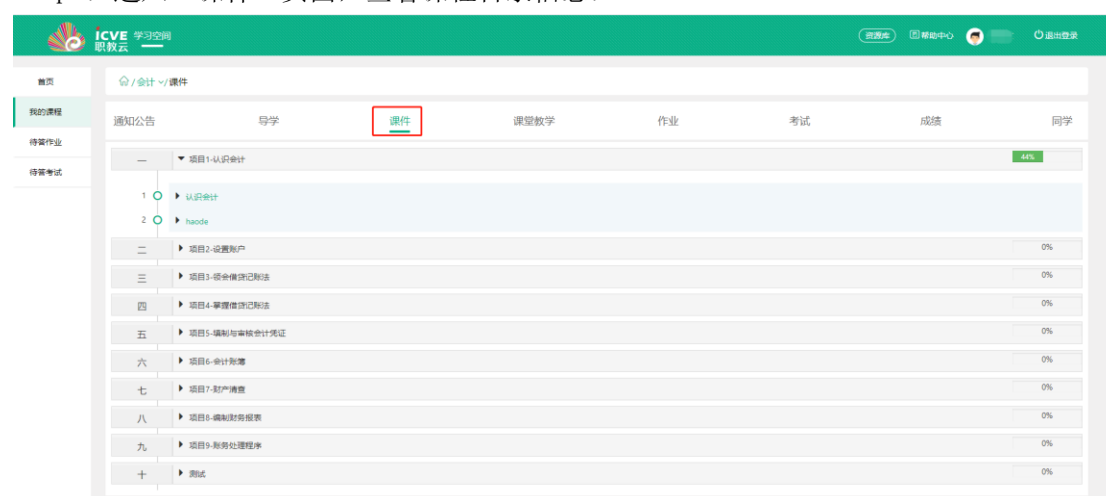
2.3.3 导学

进入“导学”页面，查看课程导学文件信息，且支持文件查看及文件下载：

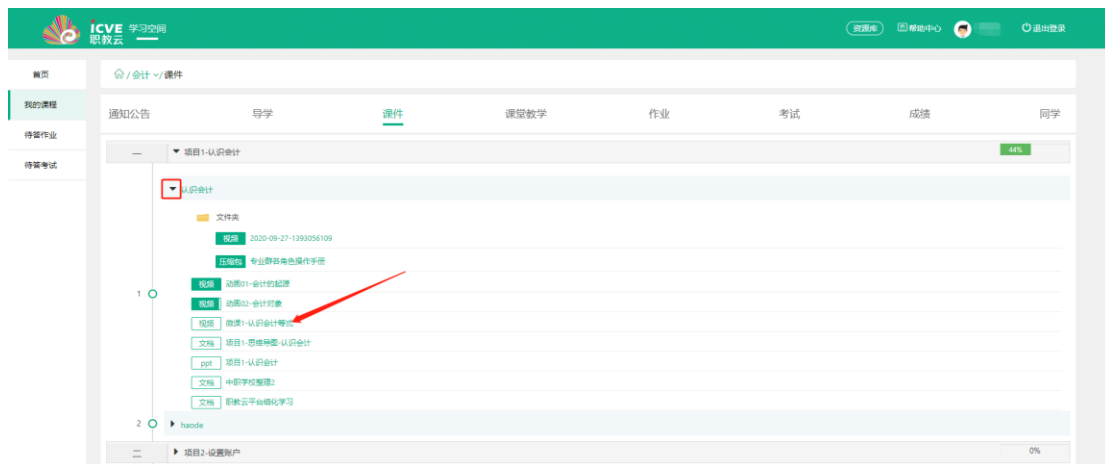


2.3.4 课件

Step1: 进入“课件”页面，查看课程目录信息：



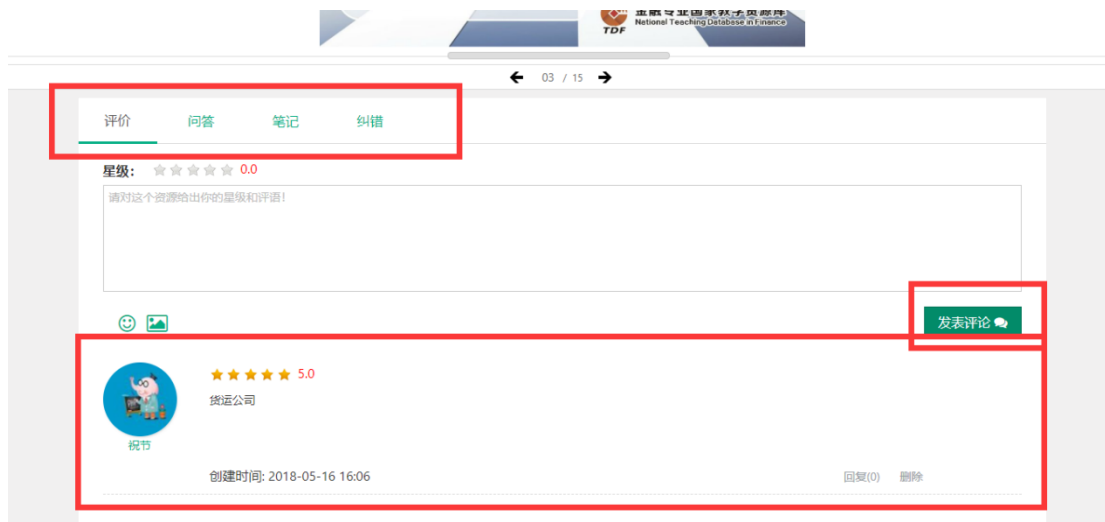
Step2: 展开课程目录节点，点击进入课件学习空间：



Step3: 进入学习空间页面进行课件学习:



Step4: 学习空间页面下部提供评论、问答、笔记、纠错功能:



2.3.5 课堂教学

Step1: 进入“课堂教学”页面，查看当前课程下的课堂教学信息，点击“进入”可以查看课堂教学的活动详情：

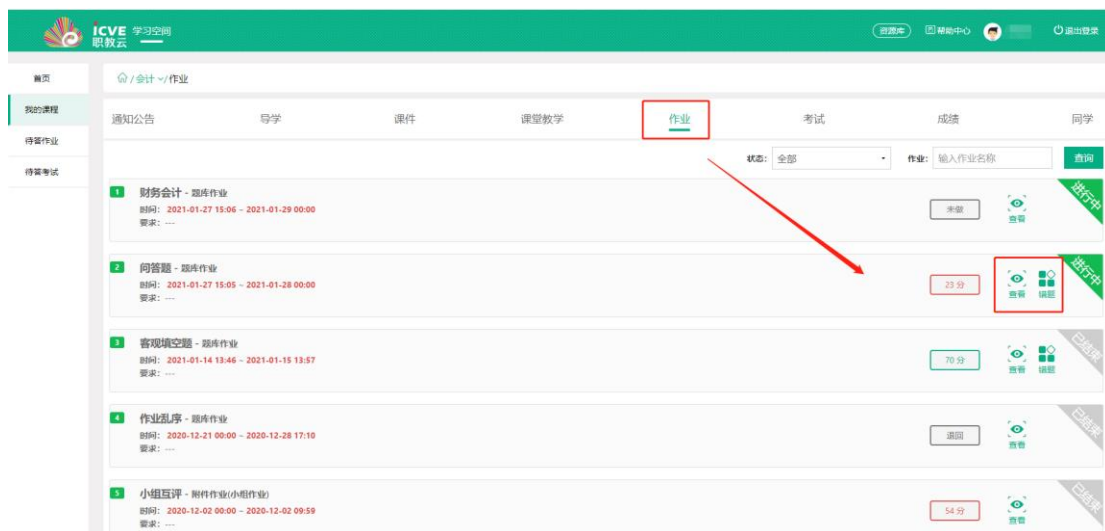


Step2: 进入课堂教学的活动详情页面，通过点击各项活动的图标，进入查看各项活动的情况：

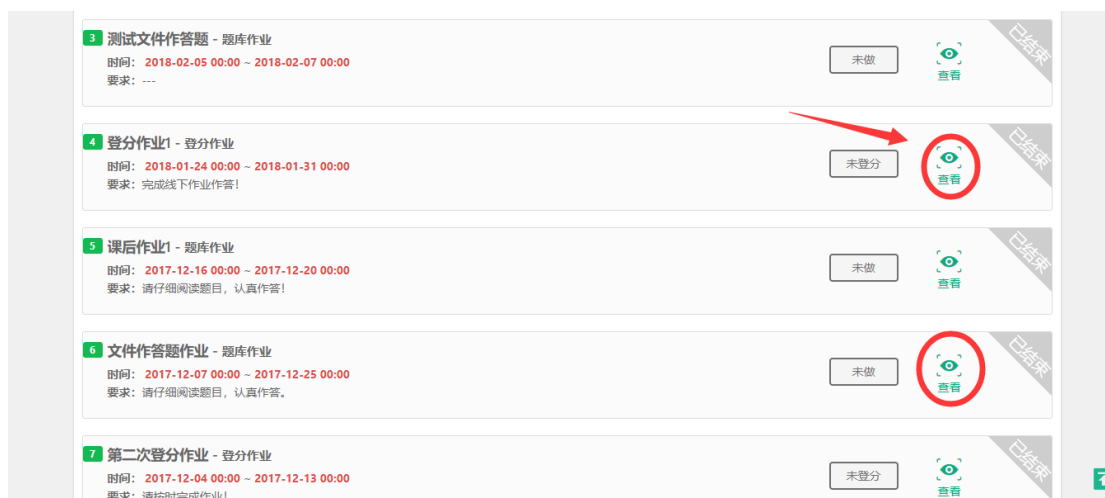


2.3.5 作业

Step1: 进入【作业】页面，查看当前课程的作业信息：



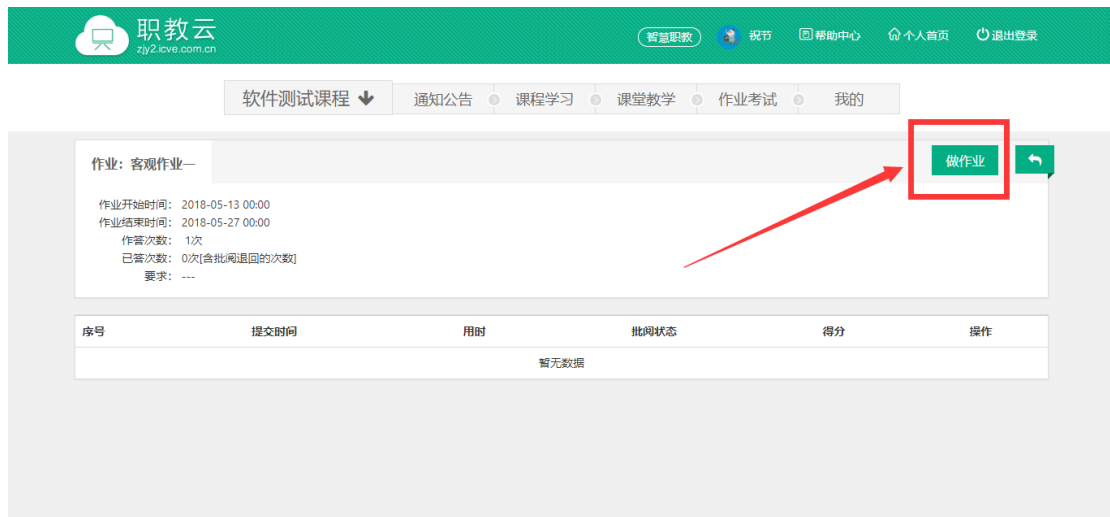
Step2: 附件作业、登分作业可以点击进入查看详情:



Step3: 题库(主观/客观)作业点击“查看”进入作业详情页面:



Step4: 点击“做作业”进入作业作答页面:

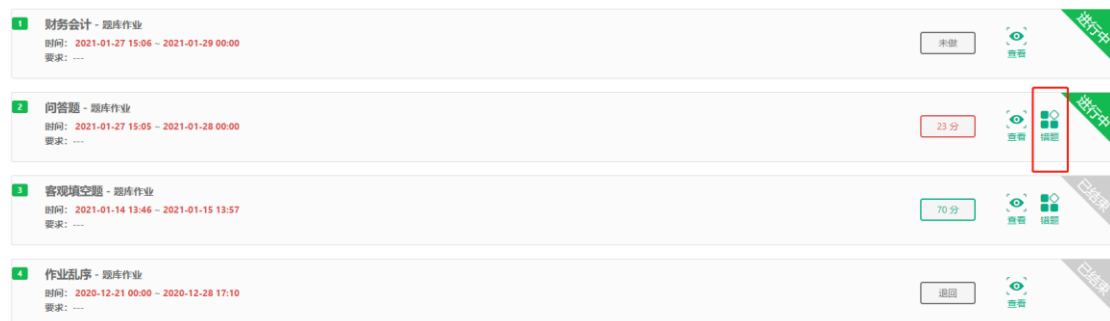


Step5: 进入作业作答页面，完成作答后点击“提交”提交作答信息：

- 注：1. 客观题作业系统自动批阅并给出成绩信息，主观题作业需要教师批阅后查看成绩。
2. 保存草稿能够保存作答记录，再次打开可以继续做题。



Step6: 作业批阅后，点击作业右侧“错题”，进入“错题”统计页面。



Step7: 在错题统计页面，查看错题统计，点击“查看”，查看正确答案。

ICVE

职教云

学习空间

我的课程

我的作业

我的考试

公告/会计 > 作业/错题

我的课程

我的作业

我的考试

通知公告

导学

课件

课堂教学

作业

考试

成绩

同学

错题

知识点: 选择知识点

题型: 全部

查询

导出

序号	标题	题目类型	所属知识点	答错次数	操作
1	密码按密钥方式划分, 可分为式密码和式密码。	填空题(客观)	---	1	查看

通知公告

导学

课件

课堂教学

作业

考试

成绩

同学

错题集

题目信息

密码按密钥方式划分, 可分为 式密码和 式密码。

填空一

填空二

查看答案

填空一: 对称加密

填空二: 非对称加密

收起解析

解析: 无

作答记录

序号	作答时间	所选答案	错题来源
1	2021-01-15 13:52	填空一 我二次键输入 填空二 和规范化	作业

2.3.6 考试

- 注：1. 考试分为题库考试和登分考试两种类型；
2. 考试操作步骤与作业的操作步骤基本一致，请参照 2.3.5，在此不做赘述。

2.3.7 成绩

进入“成绩”页面，查看当前课程成绩信息：

通知公告

导学

课件

课堂教学

作业

考试

成绩

同学

成绩

名称	课程学习	课堂互动	作业	考试	统计分	最终分
比例:	20%	25%	25%	30%	---	---
实际分:	3.2	10.14	0	0	---	---
比例分:	0.64	2.54	0.00	0.00	3.18	16.42

成绩分布

课件学习						
学习进度(30%)	学习时长	评价 (10%)	问答 (20%)	笔记 (25%)	纠错 (15%)	得分
	10分28秒	3	0	2	1	3.2

课堂活动				
考勤(30%)	参与(20%)	测验平均分(20%)	课堂教学表现分(30%)	得分
3/23	20	0.67	12	10.14

作业

考试

- 注：1. 成绩速览：查看各项成绩信息及最终分数，并通过饼状图显示成绩分布情况；
2. 分别对课件学习、课堂活动、作业、考试情况进行详情展示。
3. 成绩为空时，请联系授课教师设置考核权重或生成学生成绩。

2.3.8 同学

Step1：进入“同学”页面，查看课程同学信息：

通知公告	导学	课件	课堂教学	作业	考试	成绩	同学
------	----	----	------	----	----	----	----

学生：

查询

序号	学号	姓名	QQ	Email
1	*32	*周	暂无	暂无
2	00000001	2	1333333	qw@qq.com
3	00000001	00000001	暂无	暂无
4	0000002	李四	暂无	598421967@qq.com
5	00000030	范春梅	57075884	57075884@qq.com
6	0000004	彭友	暂无	暂无
7	0000005	读书	暂无	暂无
8	0000006	读书	暂无	暂无
9	0000007	郑伟	暂无	暂无
10	00001	读书	229691691	23344444@qq.com

共 34 条 每页显示 10 条

1

2

3

4

下一页

Step2：点击列表中的学生姓名，进入发送站内信页面：

通知公告	导学	课件	课堂教学	作业	考试	成绩	同学
------	----	----	------	----	----	----	----

学生：

查询

序号	学号	姓名	QQ	Email
1	*32	*周	暂无	暂无
2	00000001	2	1333333	qw@qq.com
3	0000001	00000001	暂无	暂无
4	0000002	李四	暂无	598421967@qq.com
5	00000030	范春梅	57075884	57075884@qq.com
6	0000004	彭友	暂无	暂无
7	0000005	读书	暂无	暂无
8	0000006	读书	暂无	暂无
9	0000007	郑伟	暂无	暂无
10	00001	读书	229691691	23344444@qq.com

Step3：输入站内信主题、内容信息，点击“发送”即可：

站内信

* 收信人:

(0000030)范春梅

内容:

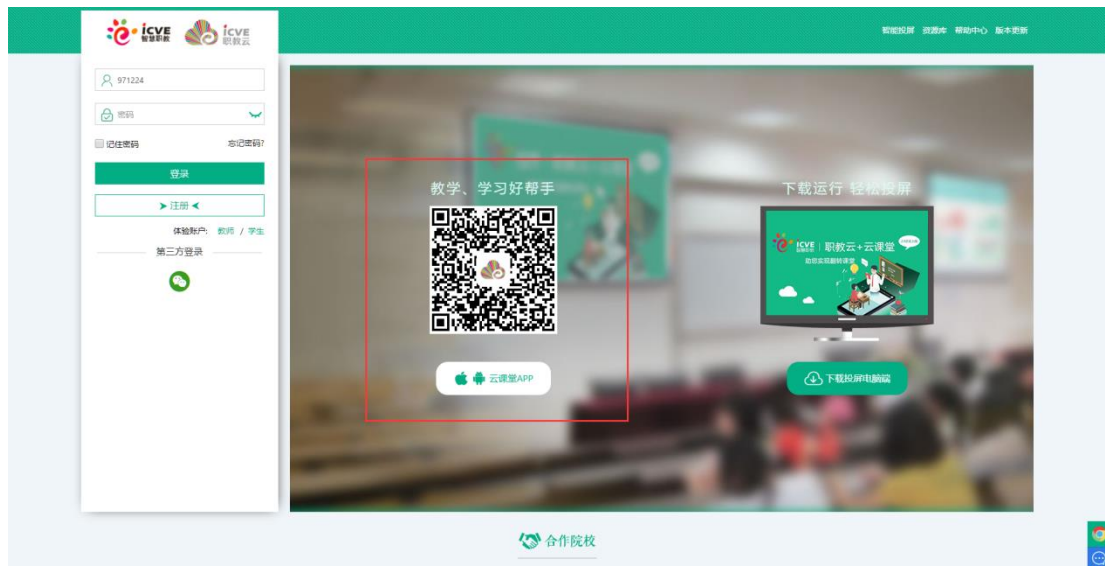
发送

3. 学生(移动端)

3.1 云课堂 APP 下载

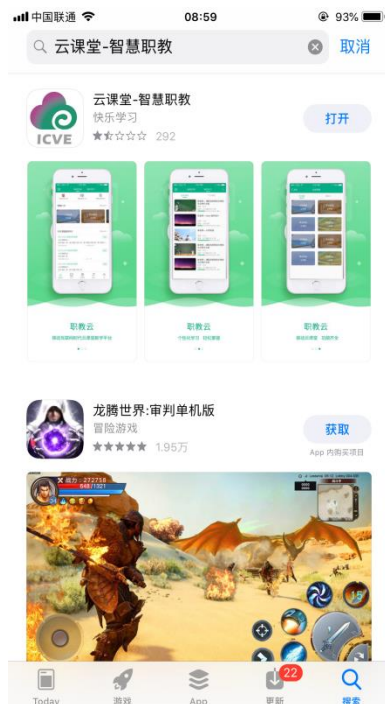
【1】网页端下载

Step1: 通过访问网址 <http://zjy2.icve.com.cn> 进入平台首页, 使用 QQ 或微信扫描中间的二维码即可下载



【2】AppStore 下载

- 1、打开 App Store
- 2、搜索“云课堂-智慧职教”



【3】安卓移动设备(进入应用商店搜索【云课堂-智慧职教】下载云课堂 APP)

3.2 用户登录

Step1: 在手机端上打开安装完成的云课堂 App:

Step2: 进入云课堂登录页面, 输入账号、密码, 点击“登录”后成功进入云课堂操作页面:

Step3: 点击下方第三方登录, 绑定微信即可使用微信一键登录

注: 1. 职教云、智慧职教、MOOC 学院实现账号合并, 一个账号可以同时登录三个平台。



3.3 忘记密码

打开移动端 APP，点击右下角“忘记密码”，输入手机号，输入获取的验证码信息，然后点击“重置密码”即可：

注：找回密码的前提是用户已经在平台个人信息中填写了手机联系方式。



1. 点击“忘记密码”



2. 点击“重置密码”

3.4 APP 首页

3.4.1 职教云

1. 【扫码加班】

学生可通过点击有上角加号按钮，选择扫一扫，扫描老师班级的二维码，或手动输入班级的邀请码，即可加入班级，学习该老师的课程。

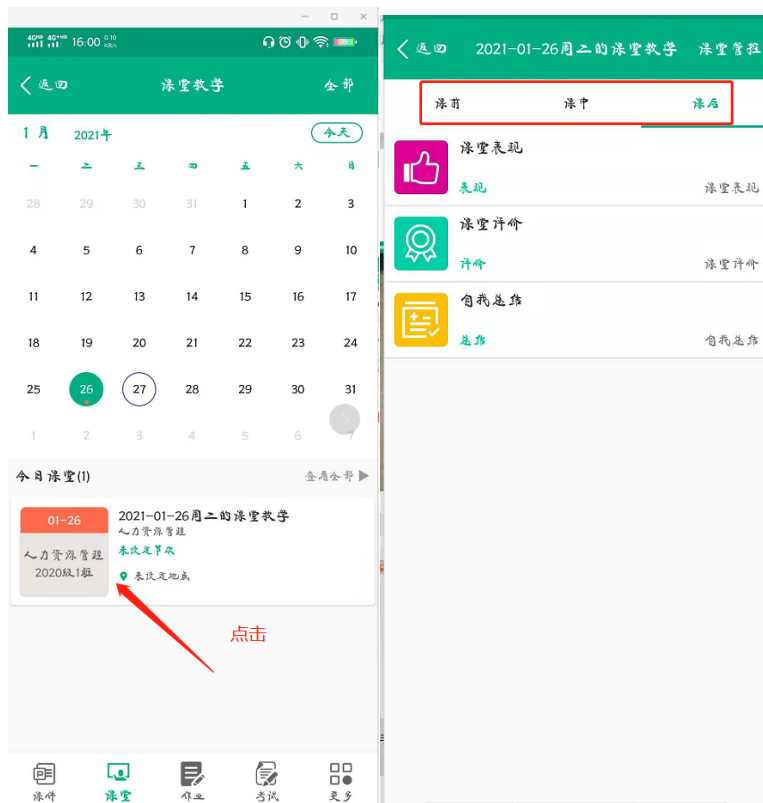


2. 【在修课程】

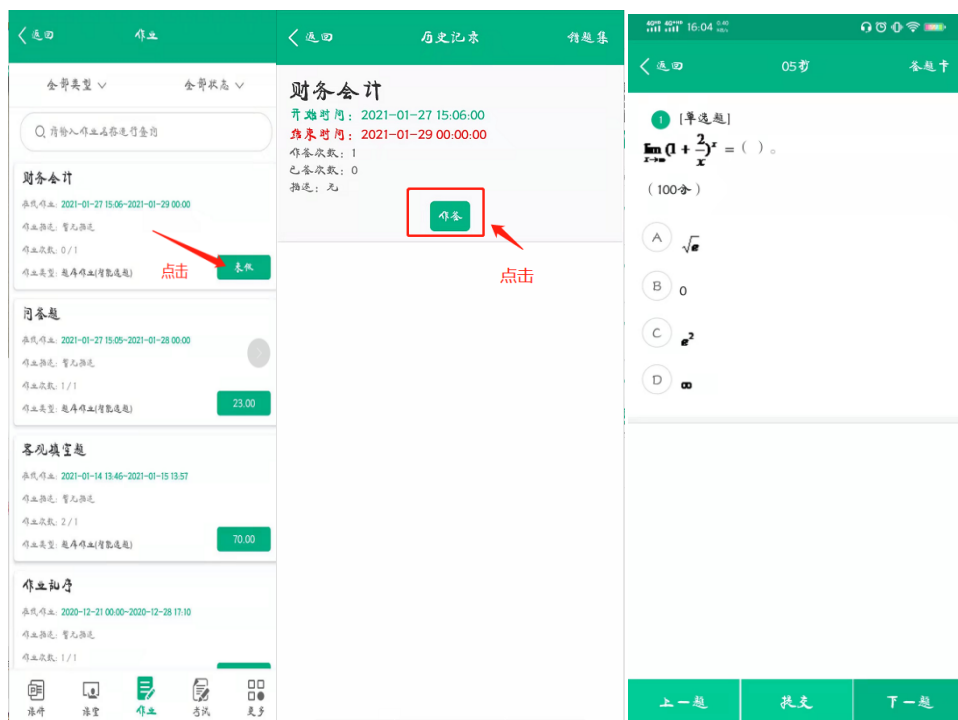
Step1: 进入学生 APP 首页，点击进入任意一门在修课程进入课程，在“课件”页面学生可以进行课件学习：



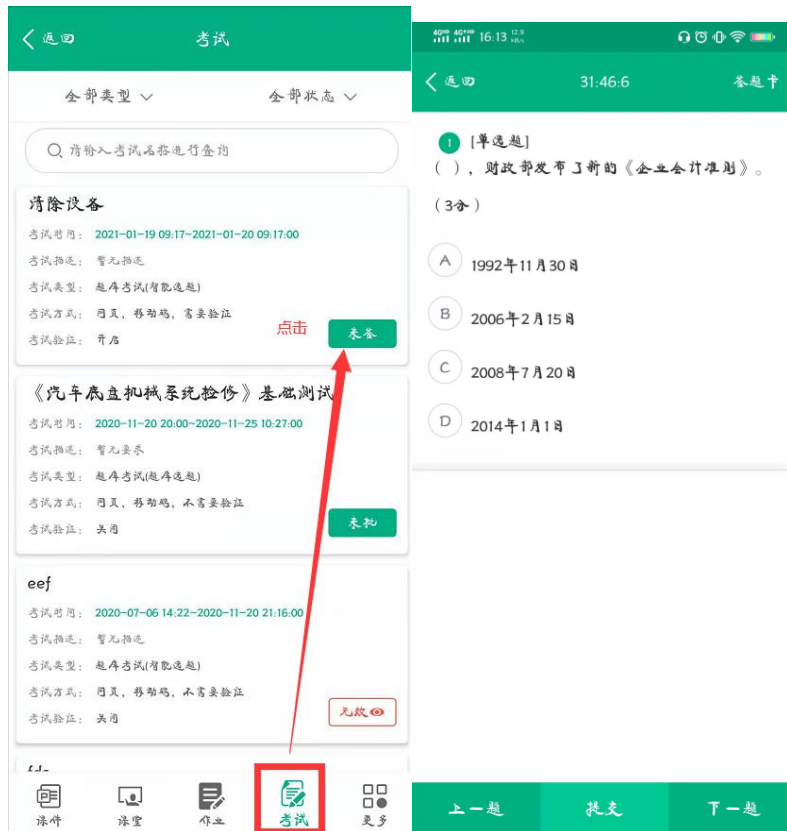
Step2: 进入“课堂教学”页面，查看及参加课堂教学活动：



Step3: 进入“作业”页面，进行作业作答及查看作答成绩信息：



Step4: 进入“考试”页面，进行考试作答及查看考试成绩信息：



Step5: 进入“更多”页面，查看消息公告、导学、成绩以及班级二维码：

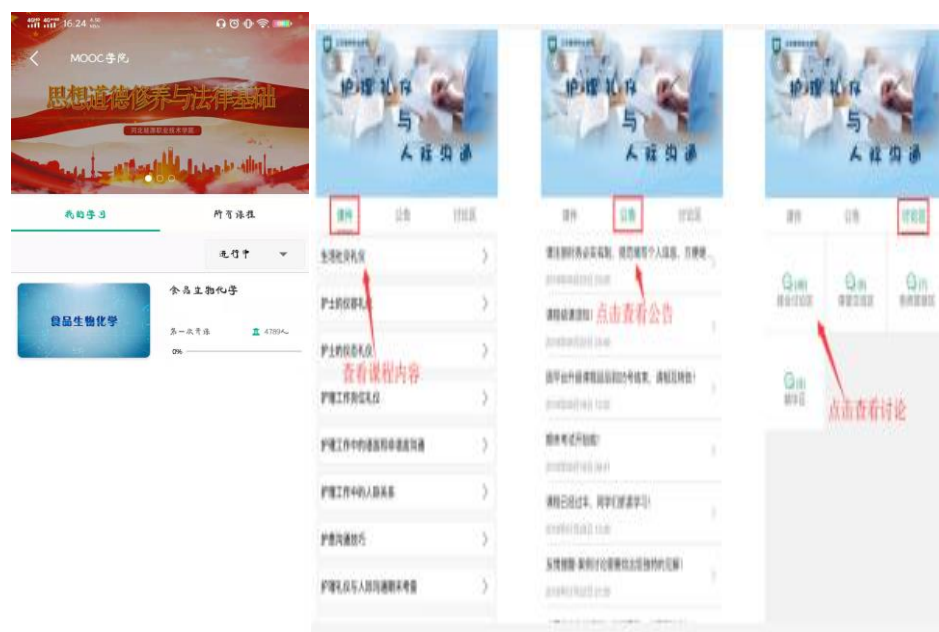


1. 点击查看消息通知
2. 点击查看课程导学
3. 点击查看课程成绩
4. 点击查看班级二维码

3.5 MOOC

1. 【我的学习】

进入学生 APP 首页，点击“MOOC”图标进入学习 MOOC 课程页面：



2. 【所有课程】

进入“所有课程”，点击“课程详情”进入查看课程详情，可以点击图片右上角的“加入学习”参加该门课程的学习：



1. 点击进入课程

2. 点击“查看课程介绍”

3. 成功加入课程

3.6 资源库

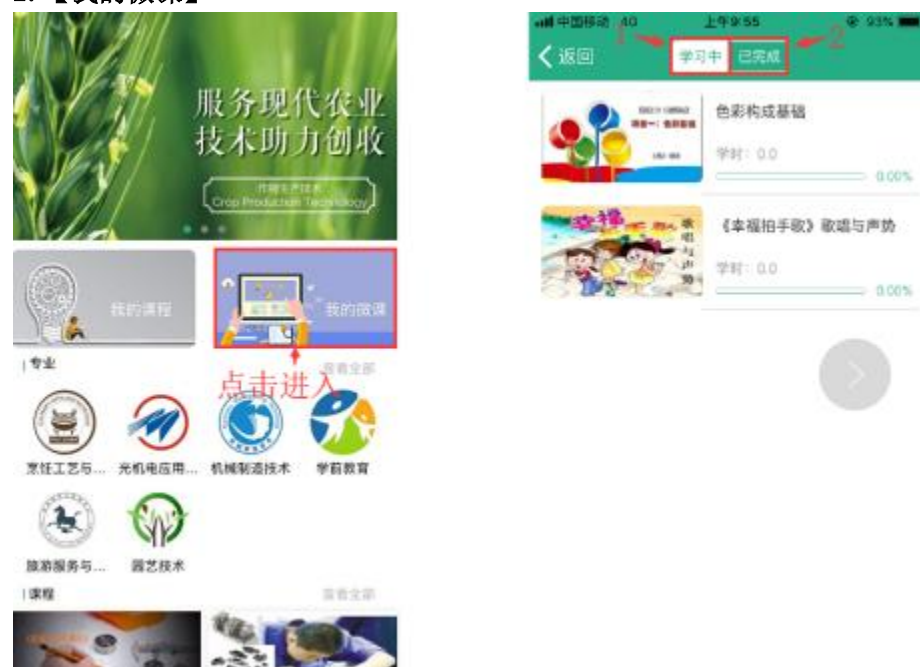
1. 【我的课程】

进入学生 APP 首页，点击“资源库”图标进入学习资源库课程页面：



1. 点击“学习中”查看加入学习中课程
2. 点击“已完成”查看完成学习的课程

2. 【我的微课】

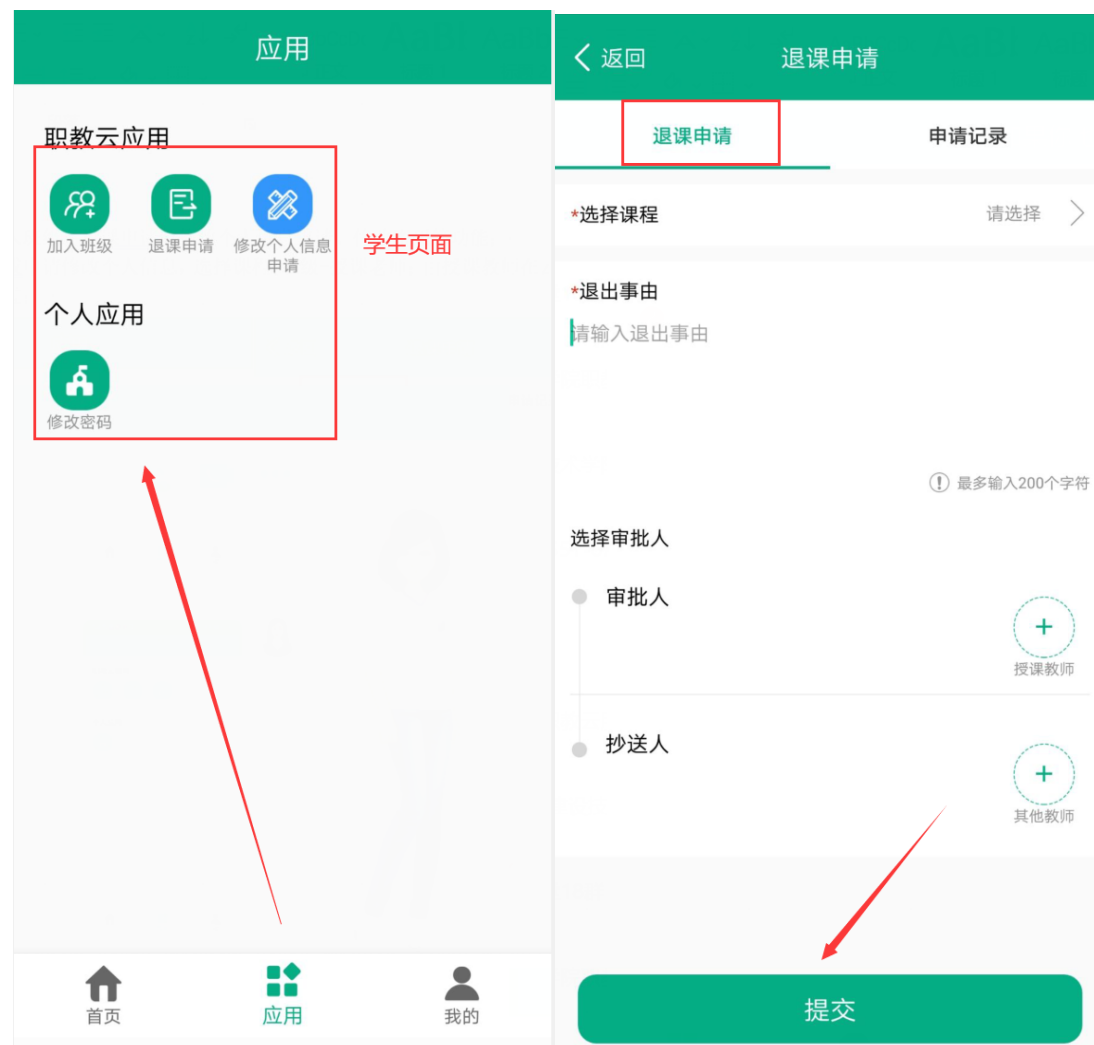


1. 点击“学习中”查看加入学习中课程
2. 点击“已完成”查看完成学习的课程

3.7 应用

应用模块有加入班级、退课申请、修改个人信息申请、修改密码等功能；

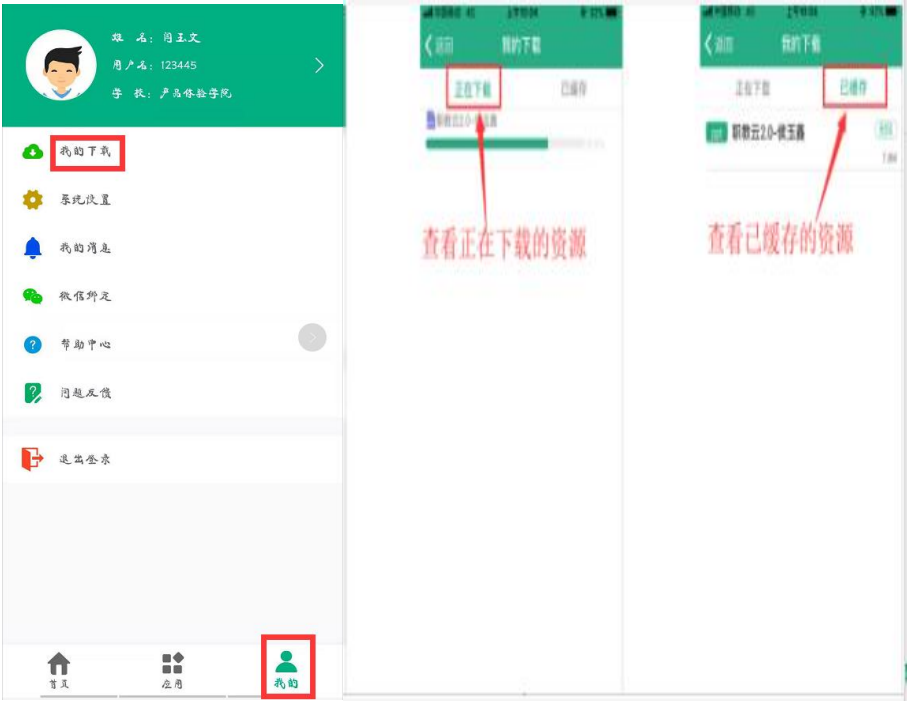
学生申请退课或申请修改个人信息，选择课程-班级-授课老师；由授课教师在云课堂 app 应用模块审批通过；



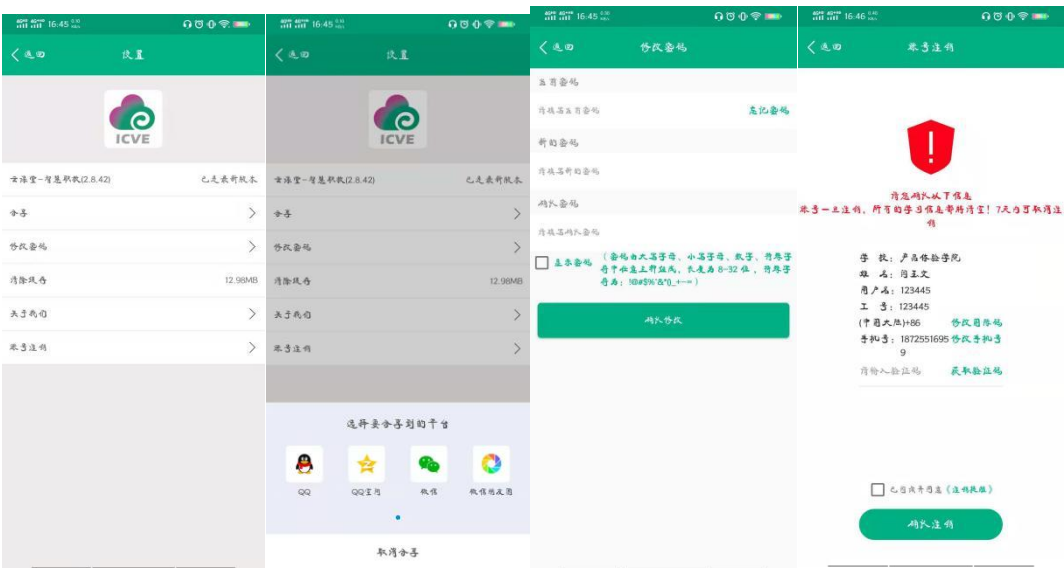


3.8 我的

3.7.1 我的下载



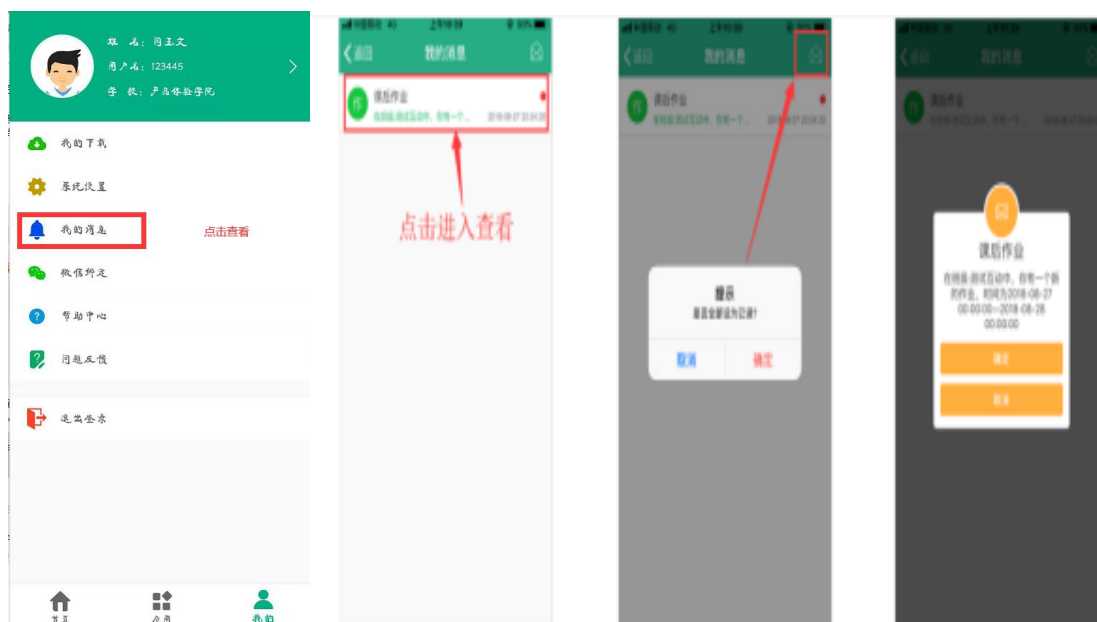
3.7.2 系统设置



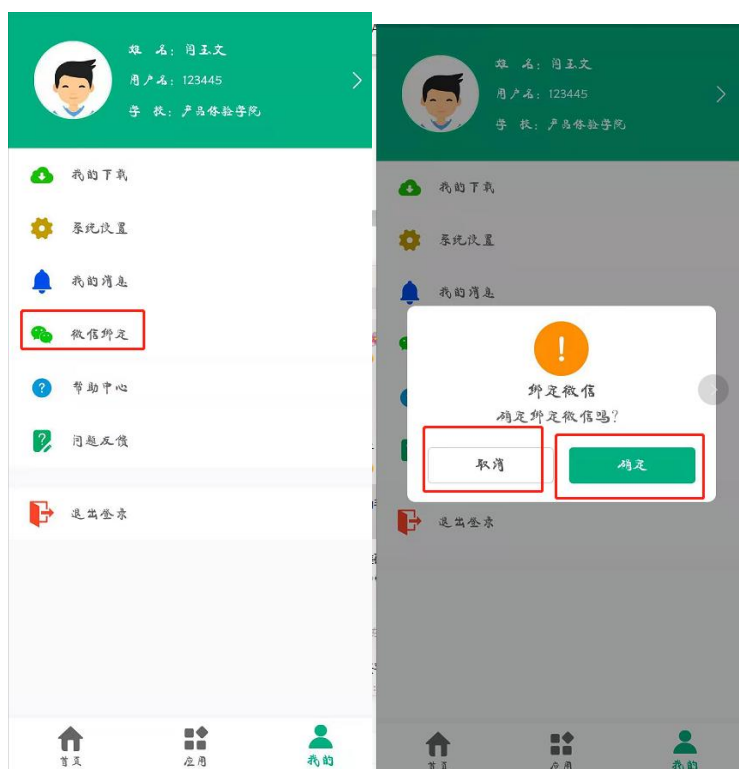
1. 点击“分享”可以分享下载到 QQ、微信
2. 点击“修改密码”可以修改账号密码
3. 点击“清除缓存”可以清除缓存
4. 点击“关于我们”可以查看 APP 信息

5. 点击“账号注销”可在 7 天内注销账号

3.7.3 我的消息

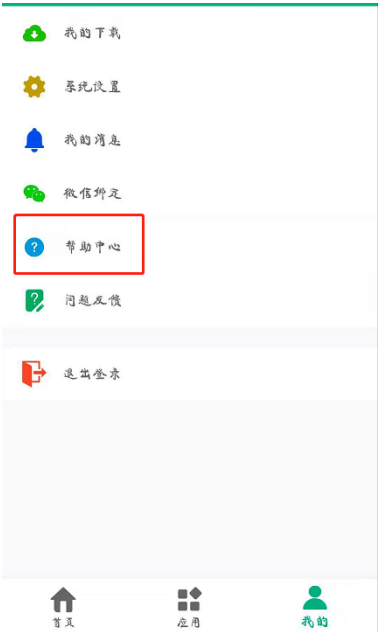


3.7.4 微信绑定

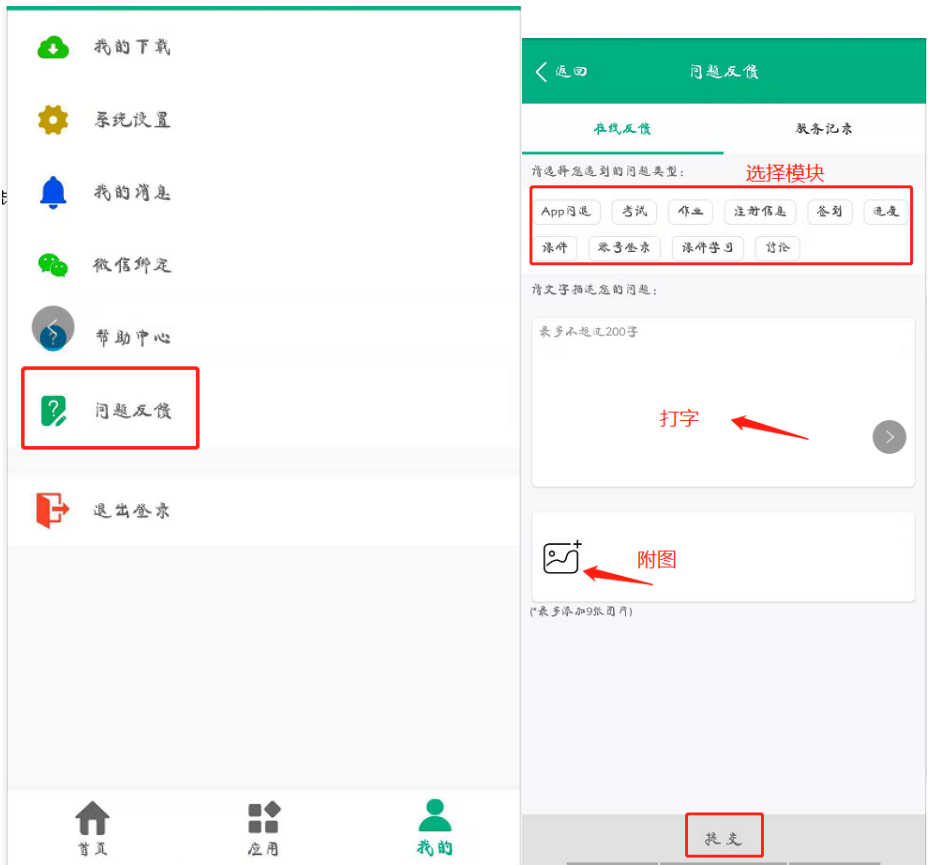


3.7.5 帮助中心

点击进入，有关于平台的相关操作步骤



3.7.6 问题反馈



3.7.7 退出登录

